

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Comuna Gura Ialomitei

Cod de identificare fiscala: 18077236; Adresa: Strada: 1 Decembrie, nr. 165; Localitate: Gura Ialomitei; Cod Postal: 927166; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO315 Ialomita; Adresa de e-mail: primaria_gurailomitei@yahoo.com; Nr de telefon: +40 732622106; Fax: +40 0243272825;
Persoana de contact: Nicu Biserica; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.e-licitatie.ro;
Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu
Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 13

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Achizitie servicii elaborare documentații tehnico-economice, asistenta tehnica din partea proiectantului si executia lucrarilor de constructii privind obiectivul de investitii „ Extindere sistem de canalizare menajeră în satele Gura Ialomitei și Liciu, comuna Gura Ialomitei, județul Ialomița”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 18077236_2024_PAAPD

II.1.2 Cod CPV Principal:

45232411-6 Lucrari de constructii de canalizari de ape reziduale (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul prezentului contract de achizitie publica constă în servicii de elaborare a documentatiei tehnico-economice, servicii de asistență tehnică din partea proiectantului, și execuția lucrărilor pentru investitia „ Extindere sistem de canalizare menajeră în satele Gura Ialomiței și Liciu, comuna Gura Ialomiței, județul Ialomița”.

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 33620724,20 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 336207 RON (1,00%)

II.1.6 Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

71322200-3 Servicii de proiectare a conductelor (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO315

Locul principal de executare:

Sat Gura Ialomiței și sat Liciu, comuna Gura Ialomiței, județ Ialomița

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Autoritatea contractanta intentioneaza sa achizitioneze servicii de proiectare (elaborare documentații tehnico- economice), executie lucrărilor și asigurarea serviciilor de asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor (inclusiv perioadele de prelungire a execuției lucrărilor, daca se impune) pentru implementarea obiectivului de investitii „ Extindere sistem de canalizare menajeră în satele Gura Ialomiței și Liciu, comuna Gura Ialomiței, județul Ialomița”.

Proiectul propune :

1. Servicii de proiectare:

Prin “proiectare” se înțelege elaborare proiecte necesare în vederea obținerii avizelor/autorizațiilor impuse pentru implementarea proiectului, proiect tehnic și asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe toată perioada de execuție a lucrărilor.

2. Executie lucrari

3. Asistenta tehnica pe perioada de executie a lucrarilor

Atenție!

Termenul până la care operatorii economici pot solicita clarificari la documentația de atribuire, este de 13 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractanta va raspunde, în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare, (dacă acestea au fost transmise în termen), în a 6-a zi, înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	20% Punctaj maxim factor: 20
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		

ACHIZIȚII RESPONSABILĂ SOCIAL	Demonstrarea în mod elocvent a unei metodologii privind managementul securității și sănătății în munca, ca și criteriu social, respectiv deținerea de asigurări de sănătate suplimentare față de sistemul de asigurări obligatoriu și beneficiile aduse de acestea și numărul de ore de training SSM, oferite angajaților. Punctajul tehnic maxim ce poate fi acordat pentru acest factor de evaluare este de 20 puncte. Punctajul tehnic al acestui factor de evaluare va fi obținut prin însumarea punctajelor obținute de oferta respectivă la fiecare din subfactorii precizați mai jos, respectiv 10 puncte. Subfactor 1 Training și formare = 10 puncte - Numărul de ore de training SSM oferite angajaților = 5 puncte - Numărul angajaților care au finalizat trainingul SSM = 5 puncte Subfactor 2 Asigurările Medicale Facultative = 10 puncte - Numărul angajaților care beneficiază de asigurări de sănătate facultative față de cele obligatorii.	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Subfactor 1 Training și formare</p> <p>a) Pentru cel mai mare număr de persoane angajate declarate, care au beneficiat de ore de training SSM, se va acorda punctajul maxim de 5 puncte Pentru ceilalți operatori economici ofertanți, punctajul se va acorda astfel: număr de persoane angajate declarate, care au beneficiat de ore de training SSM / Cel mai mare număr de persoane angajate declarate, care au beneficiat de ore de training SSM x punctaj maxim alocat.</p> <p>b) Pentru cel mai mare număr de persoane angajate declarate, care au finalizat trainingul SSM, se va acorda punctajul maxim de 5 puncte Pentru ceilalți operatori economici ofertanți, punctajul se va acorda astfel: număr de persoane angajate declarate, care au finalizat trainingul SSM / Cel mai mare număr de persoane angajate declarate, care au finalizat trainingul SSM x punctaj maxim alocat.</p> <p>Subfactor 2 Asigurările Medicale Facultative</p> <p>a) Pentru cel mai mare număr de persoane angajate declarate, care beneficiază de asigurări de sănătate facultative față de cele obligatorii, se va acorda punctajul maxim de 10 puncte Pentru ceilalți operatori economici ofertanți, punctajul se va acorda astfel: Nr. de persoane angajate declarate care beneficiază de asigurări de sănătate facultative față de cele obligatorii, al ofertei evaluate / Cel mai mare nr. de persoane angajate declarate care beneficiază de asigurări de sănătate facultative față de cele obligatorii x punctaj maxim alocat.</p> <p>Note:</p> <p>i. Pentru aplicarea algoritmului de calcul în vederea acordării punctajului aferent factorului de evaluare, ofertanții vor prezenta pentru subfactorul 1 proces-verbal sau orice alt document din care să reiasă numărul de ore de training SSM oferite angajaților și numărul de angajați care au finalizat trainingul SMM.</p> <p>ii. Pentru aplicarea algoritmului de calcul în vederea acordării punctajului aferent factorului de evaluare, ofertanții vor prezenta pentru subfactorul 2 numărul angajaților din cadrul organizației care beneficiază de asigurări de sănătate suplimentare/private, cu indicarea datelor de identificare ale polițelor de asigurare.</p>		
ASIGURAREA INCLUZIUNII SOCIALE	Numărul de persoane provenite din comuna Gura Ialomiței, care vor fi implicate efectiv în execuția (cadrul) contractului, pe care operatorul economic le are angajate.	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: a) Pentru cel mai mare număr de persoane angajate declarate se va acorda punctajul maxim b) Pentru ceilalți operatori economici ofertanți, punctajul se va acorda astfel: Nr. de persoane angajate declarate / Cel mai mare nr. de persoane angajate declarate x punctaj maxim alocat.</p>		
DEMONSTRAREA UNEI METODOLOGII ADECVATE DE IMPLEMENTARE A CONTRACTULUI, PRECUM ȘI O PLANIFICARE ADECVATĂ A RESURSELOR UMANE ȘI A ACTIVITĂȚILOR.	Informațiile prezentate în Propunerea Tehnică în secțiunile dedicate, vor face referire la : 1. Subfactor Pt.2.1 = Resursele umane și materiale și realizările corespunzătoare fiecărei activități; 2. Subfactor Pt.2.2 = Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse;	20% Punctaj maxim factor: 20
Algoritm de calcul: Conform fișier -CRITERII		

ACHIZIȚII ECOLOGICE	La acordarea punctajului aferent factorului de evaluare se vor lua în considerare aspectele de mediu, reprezentând utilizarea de utilaje ecologice, respectiv utilaje, mașini, autovehicule electrice, care vor fi implicate efectiv în execuția contractului pe care operatorul economic ofertant le deține/are acces la. Numărul de utilaje, mașini, autovehicule , electrice, care vor fi implicate efectiv în execuția contractului pe care operatorul economic ofertant le deține/are acces	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: a) Pentru deținerea /accesul la un număr de minim 2 – maxim 20 de utilaje, mașini, autovehicule , electrice se va acorda punctajul maxim b) Pentru ceilalți operatori economici ofertanți, punctajul se va acorda astfel: Cel mai mic nr. de utilaje, mașini, autovehicule , electrice deținute/la care se are acces din oferta evaluată/ Cel mai mare nr. de utilaje, mașini, autovehicule , electrice deținute/la care se are acces x punctaj maxim alocat. Pentru operatorii economici care dovedesc deținerea/accesul la un număr mai mare de 20 utilaje, mașini, autovehicule , electrice nu se va acorda punctaj suplimentar.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reînnoiește : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Finalizarea procedurii de achizitie publica prin încheierea contractului de achizitie publica este supusa urmatoarei clauze suspensive: Încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de obținerea/aprobarea finanțării lucrărilor din fonduri de la bugetul de stat și/sau fonduri europene nerambursabile, semnarea contractului fiind posibilă doar în situația în care se respectă dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. În cazul în care, indiferent de motive, obținerea/aprobarea finanțării lucrărilor din fonduri de la bugetul de stat și/sau fonduri europene nerambursabile nu se realizează, autoritatea contractantă va aplica prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) teza a II-a din Legea nr. 98/2016, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică”.

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Ajustarea pretului contractelor se va efectua în baza formulei:

$$Va = Vo \times [(1-p-a) \times ICCn / ICCdata referință + (p+a)]$$

- unde:

- Va reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată,

- Vo reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului/acordului-cadru,

- a reprezintă valoarea procentuală a plății în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit și nerestituit/nejustificat și prețul contractului, care reprezinta 0%.

- p reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului,

- ICCN reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată,

- ICCdata referință reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire sau documentelor aferente realizării achiziției directe.

Avansul și profitul, exprimate valoric, sunt cele din oferta care a stat la baza încheierii contractului/acordului-cadru.

În cazul proiectării ajustarea se aplică la fiecare solicitare de plată, pe întreaga perioadă de derulare a contractului, prin aplicarea

indicele prețurilor de consum total, denumit în continuare IPC, diseminat de către Institutul Național de Statistică prin publicații oficiale, utilizându-se următoarea formulă:

$$Va = Vo \times [IPCn/IPCdata \text{ referință}]/100$$

unde

- Va reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată,

- Vo reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului/acordului-cadru,

- IPCn reprezintă indicele prețurilor de consum total aferent lunii solicitării de plată, iar

- IPCdata referință reprezintă indicele prețurilor de consum total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire sau documentelor aferente realizării achiziției directe.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerință:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164 alin.(1). art.165 alin.(1) și (2) și art.167 alin.(1) din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 6 din Legea 98/2016, O.E completând în DUAE „ Da” sau „Nu” în partea IIII. Autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare la nivelul fișierului DUAE dacă acesta se află sau nu într-o situație de excludere.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea AC, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

* certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget de stat, buget local) la momentul prezentării;

* declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate pentru sediile secundare sau punctele de lucru în conformitate cu prevederile art.165 alin.(3) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

*cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

* cazier fiscal al operatorului economic;

* după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

* alte documente edificatoare, după caz. Informațiile cuprinse în documentele justificative trebuie să fie reale/valabile la data prezentării acestora. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire îndeplinirea cerinței se demonstrează la fiecare operator economic în parte.

Autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natură celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerință:

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 din Legea nr.98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Biserica Nicu-Primar, Ștefana Ivașcu-Secretar, Radita Radu-Contabil, Adrian Micu-Administrator, Fanel Stoian – responsabil urbanism și achizitii publice, Paulica Petroaica – inspector contabilitate, Steluța Chifor Crăciun – inspector stare civilă, Ionașcu Claudia Mihaela – inspector asistență socială, Nicolae Cristian Jipa-Consilier Local, Ioan Jipa – consilier local, Nicolae Mitu – consilier local, Dumitru Ionuț Dragan – consilier local, Ion Lupascu – consilier local, Fanel Spanu – consilier local, Mircea Closca – consilier local, Marian Radu – consilier local.

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul furnizorului de servicii de achizitie in ceea ce priveste organizarea,derularea si

finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele: Cioti Stelian.

A.C are obligatia completarii formularului de integritate conform art.5 din Legea nr.184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achizitie publica.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător,va prezenta, odată cu depunerea ofertei, o Declarație cu privire la conflictul de interese conform prevederilor art.60 al.(1) lit.a) lit.d) și lit.e) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare privind achizițiile publice.

Cerință: Ofertanții trebuie să pună la dispoziția autorității contractane informații cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate de către finanțator, odată cu depunerea ofertelor, în conformitate cu prevederile statuate de art.22 alin.(2), lit.d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și a Consiliului.

Modalitate de îndeplinire:

Ofertanții vor prezenta odată cu depunerea ofertei și a documentelor de calificare, documentul care conține informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din programul de finanțare, respectiv FURNIZARE INFORMATII PRIVIND BENEFICIARII REALI, eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 6 din Legea 98/2016, O.E completând în DUAE „ Da” sau „Nu” în partea IV. Criterii de selectie.In ceea ce priveste criteriile de selectie, autoritatea contractanta cere operatorului economic sa declare la nivelul fișierului DUAE daca acesta îndeplinește sau nu toate criteriile de selectie impuse indicate In anuntul relevant sau în documentele achizitiei mentionate în anunt.

La solicitarea expresă a Autorității Contractante și în aplicarea prevederilor art. 196 din Legea 98/2016, transmisă ca urmare a finalizării procesului de evaluare și întocmirea clasamentului ofertelor admisibile pe baza aplicării criteriului de atribuire, Ofertantul (Operator Economic individual sau membru al asocierii) aflat pe primul loc va demonstra îndeplinirea cerinței prin prezentarea de documente care să:

- i. probeze toate afirmațiile incluse în DUAE (răspuns) la rubrica/rubricile solicitate;
- ii. să demonstreze că: - Operatorul Economic este legal constituit în țara sa de origine și că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii,
- iii. desfășoară în mod licit pe piață activitatea sa profesională, respectiv:

- există corespondență între obiectul Contractului și activitatea economică înscrisă în documentul de constituire al Operatorului Economic sub formă de cod NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană sau echivalent) pentru Operatorul/Operatorii Economici ofertanți.

- există corespondență între activitatea asociată rolului Operatorului Economic în procedură și activitatea economică înscrisă în documentul de constituire al acestuia sub formă de cod NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană sau echivalent) pentru Subcontractant și/sau Terț susținător. Corespondența se determina prin raportarea cel puțin la secțiunea din economia națională, determinată pe principiul omogenității la nivel de Clasificare a activităților din economia națională, cu luarea în considerare a naturii lucrărilor executate.

Documente justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (răspuns) referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și pe care Operatorul Economic le poate propune Autorității Contractante includ, fără a se limita la:

- * certificate eliberate de registrul profesional sau de registrul comerțului sau documente echivalente eliberate de autorități competente din țara în care Operatorul Economic este stabilit;
- * alte dovezi pe care le poate prezenta Operatorul Economic, în conformitate cu legislația țării în care este stabilit

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Media cifrei de afaceri generale (anuale) pentru ultimele 3 exerciții financiare încheiate, în aplicarea prevederilor art. 175, alin (2), litera a) din Legea nr. 98/2016

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul (Operator Economic individual sau oricare membru al asocierii) trebuie să dovedească o medie a cifrei de afaceri generale (anuale) în cunatum de minim 66.446.328,00 lei, pentru ultimele 3 exerciții financiare încheiate (2021,2022,2023).

Modalitatea de indeplinire

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 6 din Legea 98/2016, O.E completând în DUAE „ Da” sau „Nu” în partea IV.Criterii de selectie.In ceea ce priveste criteriile de selectie, autoritatea contractanta cere operatorului economic sa declare la nivelul fișierului DUAE daca acesta îndeplinește sau nu toate criteriile de selectie impuse indicate In anuntul relevant sau în documentele achizitiei mentionate în anunt.La solicitarea expresă a Autorității Contractante și în aplicarea prevederilor art. 196 din

Legea nr. 98/2016, Ofertantul (Operator Economic individual sau membru al asocierii) aflat pe primul loc va demonstra îndeplinirea cerinței minime privind cifra de afaceri prin prezentarea de documente care să probeze toate afirmațiile incluse în DUAE (răspuns).

Documentele suport includ: dar nu se limitează la

extrasul „contul de profit și pierdere” din situațiile financiare pentru exercițiile financiare încheiate sau alte dovezi pe care Operatorul Economic Ofertant le propune Autorității Contractante ca fiind adecvate pentru a dovedi nivelul solicitat al cifrei de afaceri.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Criteriu privind asigurarea de cash-flow pentru sustinerea lucrarilor

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul (Operator Economic individual sau fiecare membru al asocierii) desemnat câștigător dovedeste la momentul semnării contractului, ca are acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci ori alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza un cashflow de execuție a lucrării în valoare de minim 7.910.277,00 lei pentru o perioada de 5 luni, în aplicarea prevederilor din Ordinul 509/2011, Anexa 1.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 6 din Legea 98/2016, O.E completând în DUAE „ Da” sau „Nu” în partea IV. Criterii de selecție. În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare la nivelul fișierului DUAE dacă acesta îndeplinește sau nu toate criteriile de selecție impuse indicate în anunțul relevant sau în documentele achizitiei menționate în anunț. Înainte de atribuirea contractului entitatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc documentele suport care probează cele declarate în DUAE.

Documentele justificative (suport) includ, fără a se limita:

documente financiare doveditoare, respectiv scrisori bancare sau din partea unor instituții financiare de credit, ori alte documente echivalente din care să reiasă că deține sau are aprobat accesul la resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit.

Nota:

- Documentele prezentate în alta limbă decât limba română vor fi însoțite doar de traducerea autorizată.
- Cursul mediu anual în lei /valută comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte.

În cazul asocierii mai multor ofertanți, cerința privind capacitatea financiară a ofertantului poate să fie îndeplinită prin cumul, de grupul de asociați.

În cazul în care operatorii economici recurg la susținerea unei terțe părți, odată cu depunerea DUAE, se va prezenta și angajamentul terțului susținător economic și financiar împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Criteriu privind riscul profesional în aplicarea prevederilor art.175 alin.(2) lit.c) din Legea nr.98/2016 și ale prevederilor art. 31 din Legea nr.10/1995

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul (Operator Economic individual sau membrii asocierii responsabili pentru serviciile de proiectare) dovedește că deține o poliță de asigurare de răspundere civilă profesională pentru categoriile și valorile indicate în continuare:

Pierderi financiare directe, înregistrate de către autoritatea contractantă, care sunt consecința directă a faptelor culpabile (neglijență, erori sau omisiuni) săvârșite de responsabilul/ii pentru serviciile de proiectare, fapte care au condus la distrugerea, deteriorarea sau deficiența obiectivului proiectat/supervizat

pierderi financiare directe ocazionate de corectarea deficiențelor obiectivului proiectat/supervizat; deficiența obiectivului proiectat/ supervizat se referă la situația în care obiectivul nu poate fi utilizat conform scopului pentru care a fost construit.

pierderi financiare directe ocazionate de reconstituirea, refacerea sau înlocuirea documentelor predate de autoritatea contractantă, în calitate de beneficiar al serviciilor de proiectare, în cazul pierderii, distrugerii sau deteriorării acestora din vina responsabilului/ilor pentru serviciile de proiectare.

Pierderi financiare directe ocazionate de întârzierea nejustificată sau în cazul în care prestatorul nu finalizează livrabilele în termenul stabilit din culpa sa exclusivă.

Cheltuieli/costuri: cheltuieli de judecată și taxe de timbru/judiciare, precum și costuri justificate cu consultanții externi (experți în domeniu, avocați, traducători etc.) angajați în timpul acțiunii de investigare a daunelor provocate.

Pierderi financiare directe cauzate de faptele și/sau actele de neglijență, eroare sau omisiune în desfășurarea activității profesionale săvârșite de RTE, pentru riscul de producere a unor prejudicii patrimoniale, nerealizate, directe sau indirecte, actuale, cauzate ca urmare a încălcării obligațiilor specifice domeniului să de activitate, instrucțiuni tehnice privind execuția, asistarea fazelor de execuție.

Pierderi financiare directe cauzate de faptele și/sau actele de neglijență, eroare sau omisiune în desfășurarea activității profesionale săvârșite de inginerul geodez, pentru riscul de producere a unor prejudicii patrimoniale, nerealizate, directe sau indirecte, actuale, cauzate ca urmare a încălcării obligațiilor specifice domeniului să de activitate, instrucțiuni tehnice privind execuția, asistarea fazelor de execuție.

Suma de răspundere civilă profesională asigurată, calculată cumulativ pentru cele trei părți va fi de minim 200.000,00 lei.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 6 din Legea 98/2016, O.E completând în DUAE „ Da” sau „Nu” în partea IV.

Criterii de selecție. În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare la nivelul fișierului DUAE dacă acesta îndeplinește sau nu toate criteriile de selecție impuse indicate în anunțul relevant sau în documentele achizitiei menționate în anunț.

Documentul suport pentru demonstrarea afirmațiilor incluse în DUAE (răspuns) la rubrica "Asigurarea riscului profesional" este polița de asigurare de risc profesional.

În cazul în care, din orice motive documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificată în secțiunea IV.3.6) a Fișei de Date a Achiziției Operatorului Economic trebuie să prezinte Autorității Contractante versiunea tradusă a respectivelor documente în limba procedurii așa cum a fost specificat în secțiunea IV.3.6) a Fișei de Date a Achiziției.

În aplicarea art. 197 din Legea 98/2016, atunci când, la completarea DUAE, Operatorul Economic precizează că documentele justificative pentru afirmațiile și informațiile incluse în declarația pe proprie răspundere (sub forma DUAE) sunt disponibile în format electronic și indică URL-ul și codul de acces la informații, acesta nu trebuie să mai transmită, la solicitarea expresă a Autorității Contractante, documentele suport, ci doar să confirme Autorității Contractante că informațiile sunt disponibile pentru a fi accesate și transferate de la adresa URL menționată de operator și incluse în arhiva electronică constituită la nivel de Autoritate Contractantă.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul dovedește că a executat în mod corespunzător lucrări de aceeași natură și complexitate, respectiv lucrări de construire /reabilitare/modernizare/extindere rețele de apă/canalizare și/sau aducțiuni de apă și/sau rețele de fluide/lucrări de rețele tehnice edilitare supraterane/subterane, în ultimul an, a cărui valoare a fost de minimum 33.223.164,00 lei fără TVA, reprezentând valoarea din cadrul unui contract.

Note:

Cursul de referință care va fi avut în vedere pentru calculul echivalenței pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei va fi cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte.

Modalitatea de îndeplinire :

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 6 din Legea 98/2016, O.E completând în DUAE „ Da” sau „Nu” în partea IV. Criterii de selecție. În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare la nivelul fișierului DUAE dacă acesta îndeplinește sau nu toate criteriile de selecție impuse indicate în anunțul relevant sau în documentele achizitiei menționate în anunț. Documentele suport nominalizate de către Ofertant în DUAE (răspuns), ce vor fi prezentate de ofertantul aflat pe primul loc, includ, fără a se limita la: copii ale unor părți relevante ale contractului/elor pe care le-au îndeplinit, p.v de predareprimire, certificări de bună execuție /recomandări eliberate de beneficiari privați sau documente constatatoare eliberate de A.C

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul (Operator Economic individual sau asocieri de Operatori Economici) dovedește că a realizat în mod corespunzător servicii de aceeași natură și complexitate, respectiv servicii de Elaborare de documentații tehnice aferente fazei de proiectare SF sau DALI sau PT pentru contracte de lucrări de construire /reabilitare/modernizare/extindere rețele de apă/canalizare și/sau aducțiuni de apă și/sau rețele de fluide/lucrări de rețele tehnice edilitare supraterane/subterane, în ultimul an, în valoare de minimum 33.223,00 lei fără TVA, reprezentând valoarea din cadrul unui contract.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 6 din Legea 98/2016, O.E completând în DUAE „ Da” sau „Nu” în partea IV. Criterii de selecție. În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare la nivelul fișierului DUAE dacă acesta îndeplinește sau nu toate criteriile de selecție impuse indicate în anunțul relevant sau în documentele achizitiei menționate în anunț.

Documentele suport ce vor fi prezentate de ofertantul aflat pe primul loc la finalizarea procesului de evaluare prin care acesta poate îndeplini cerința privind experiența similară, includ, fără a se limita la:

- copii ale unor părți relevante ale contractului/elor pe care le-au îndeplinit
- procese-verbale de recepție
- certificări de bună execuție /recomandări eliberate de beneficiari privați sau documente constatatoare eliberate de autorități contractante sau alte dovezi pe care Operatorul Economic Ofertant le propune Autorității Contractante ca fiind adecvate pentru a dovedi nivelul solicitat al experienței similare.

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Criteriu calificări educaționale și profesionale în aplicarea prevederilor art. 179, lit. g) din Legea nr. 98/2016

Modalitatea de îndeplinire:

Personalul de conducere al operatorului economic, respectiv:

1. Inginer Asigurarea Calității deține următoarele:

calificări educaționale: studii superioare, în domeniul – construcții, specializarea Construcții pentru Sisteme de Alimentări cu Apă și

Canalizări (CSAAC) – construcții hidroedilitare, absolvite cu diplomă de licență , diplomă de absolvire sau echivalent
experiență profesională specifică : minim 3 ani experiență profesională pe poziții similare celei propuse în prezentul contract

2.Specialist managementul securității , sănătății și relațiilor de muncă deține următoarele:

calificări educaționale: curs in domeniul securitatii si sanatatii in munca, cu continut minim conform celui prevazut in anexa nr. 6 lit.B din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006 aprobate prin HG 1425/2006, cu modificarile si completarile ulterioare atestate prin diploma de studii, diplomă de absolvire si certificatul de absolvire a cursului sau echivalent

experiență profesională specifică în poziția de specialist managementul securității , sănătății și relațiilor de muncă de minim 3 ani
Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 6 din Legea 98/2016, O.E completând în DUAE „ Da” sau „Nu” în partea IV. Criterii de selecție.In ceea ce privește criteriile de selectie, autoritatea contractanta cere operatorului economic sa declare la nivelul fișierului DUAE daca acesta îndeplinește toate criteriile de selectie impuse indicate in anuntul relevant sau în documentele achizitiei mentionate în anunt.

La solicitarea expresă a Autorității Contractante și în aplicarea prevederilor art. 196 din Legea nr. 98/2016, transmisă ca urmare a finalizării procesului de evaluare și întocmirea clasamentului ofertelor admisibile pe baza aplicării criteriului de atribuire, Ofertantul (Operator Economic individual sau membru al asocierii) aflat pe primul loc va demonstra îndeplinirea cerinței minime privind calificării educaționale și calificări profesionale deținute de personalul de conducere al Operatorului Economic Ofertant prin prezentarea de documente care să probeze toate afirmațiile incluse în DUAE (răspuns) la rubrica "Diplome de studii și calificări profesionale".

Documentele suport includ dar nu se limitează la Curriculum Vitae și Declarația de disponibilitate, precum și documentele suport / justificative pentru demonstrarea de către candidați a îndeplinirii cerințelor minime, care pot fi: fișa de post, contractul de muncă, recomandarea, documente care să ateste calificarea educațională și profesională sau alte dovezi nominalizate de către Ofertant în DUAE (răspuns) ca documente suport pentru informațiile incluse în DUAE (răspuns) în legătură cu demonstrarea "deținerii calificărilor educaționale și calificărilor profesionale de către personalul de conducere al Operatorului Economic Ofertant.

În cazul în care, din orice motive documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificată în secțiunea IV.3.6) a Fișei de Date a Achiziției Operatorii Economici trebuie să prezinte, ca urmare a solicitării exprese a Autorității Contractante versiunea tradusă a respectivelor documente în limba procedurii așa cum este aceasta specificată în secțiunea IV.3.6 a Fișei de Date a Achiziției.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Subcontractarea

Modalitatea de indeplinire:

Se vor preciza părții/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul.

Modalitatea de indeplinire

În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract,

DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează

ofertantul/candidatul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește următoarele condiții:

a)nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167;

b)îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă;

c)dacă este cazul, îndeplinește criteriile de selecție stabilite de autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile prezentei legi.În cazul subcontractanților pe a căror capacitate

ofertantul/candidatul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește următoarele condiții:

a)nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167;

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016

Modalitatea de indeplinire:

În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător (i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul/. DUAE prezentat de terțul/terții susținător (i) va include toate informațiile care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește următoarele condiții:

a)nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167;

b)îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă;

c)dacă este cazul, îndeplinește criteriile de selecție stabilite de autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile prezentei legi. Ofertanții vor avea în vedere prevederile statuate de art.182 alin.(3) și (4) din Legea nr.98/2016.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantul va prezenta dovezi ale implementarii sistemului de management al calitatii în conformitate cu SR EN ISO 9001:2015, fie printr-un certificat emis de un organism de certificare acreditat, fie prin alte mijloace de probă privind sistemul de management al calitatii ce pot fi furnizate.

Modalitatea de indeplinire:

În cazul ofertei individuale, ofertantul are obligația prezentării certificatului care probează implementarea standardului de management al calitatii sau a altor mijloace de probă privind sistemul de asigurare a calitatii. În cazul unei oferte în asociere, fiecare dintre membrii asocierii, corespunzător părții sale de implicare, are obligația prezentării certificatului care probează implementarea standardului de management al calitatii sau a altor mijloace de probă privind sistemul de asigurare a calitatii. În cazul unui ofertant care se bazează pe capacitatea unui alte entități pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor de capacitate impuse în cadrul unei proceduri de achiziție, ofertantul are obligația prezentării certificatului care probează implementarea standardului de management al calitatii sau a altor mijloace de probă privind sistemul de asigurare a calitatii, întrucât un certificat emis de un organism de certificare acreditat în favoarea terțului, nu poate fi luat în considerare, acesta nefiind o resursă transferabilă.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantul va prezenta măsurile de management de mediu pe care le va aplica în executarea contractului sau dovezi ale implementării și menținerii de proceduri documentate potrivit SR EN ISO 14001:2015, fie printr-un certificat emis de un organism de certificare acreditat, fie prin alte mijloace de probă privind sistemul de management de mediu, ce pot fi furnizate.

Modalitatea de indeplinire:

În cazul în care Ofertantul este o asociere de Operatori Economici, fiecare membru al asocierii trebuie să demonstreze individual că deține certificări specifice care atestă respectarea de către acesta a sistemului sau standardului de management de mediu SR EN ISO 14001:2015/ISO 14001:2015 pentru partea din Contract pe care o va îndeplini. În cazul unui ofertant care se bazează pe capacitatea unui alte entități pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor de capacitate impuse în cadrul unei proceduri de achiziție, ofertantul are obligația prezentării certificatului care probează implementarea standardului de management al mediului sau a altor mijloace de probă privind sistemul de management al mediului, întrucât un certificat emis de un organism de certificare acreditat în favoarea terțului, nu poate fi luat în considerare, acesta nefiind o resursă transferabilă.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul trebuie să prezinte împreună cu oferta o garanție de participare în sumă de 336.207,00 lei valabilă pentru o perioadă de 4 luni de zile, calculate de la termenul limită de depunere a ofertelor. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin: a) virament bancar; b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat; (ii) asigurări de garanții emise: – fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; – fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară; c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei; Echivalenta în valuta a valorii exprimate în lei se va determina la cursului BNR din data publicării anunțului de participare. Garanția de participare emisa în alta limba decât româna va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Garanția de participare se va returna de către autoritatea contractantă conform prevederilor art. 154¹ din Legea nr.98/2016.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție reprezintă 10% din valoarea contractului, fără TVA. G.B.E trebuie să fie irevocabilă și necondiționată și se constituie conf. prev. art. 154 al. (4) din Legea nr. 98/2016. G.B.E se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. G.B.E va fi executată de către A.C în situațiile prev. la art. 41 din HG nr. 395/2016. G.B.E se restituie în condițiile prev. la art. 154², din Lg. 98/2016, privind achizițiile publice.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) H.G 395/2016
- e) Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare.
- f) Hotărârea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții
- g) Hotărârea de Guvern nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții cu modificările și completările ulterioare
- h) Hotărârea de Guvern nr. 1072/2003 privind avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice
- i) Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare
- j) Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului
- k) Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă
- l) Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare
- m) Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 597/ 2008 privind stabilirea conținutului-cadru, întocmirea și avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente, cuprinse în programele Ministerului Internelor și Reformei Administrative
- n) Hotărârea de Guvern 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora
- o) Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu

III.1.10) Criterii de selecție a participanților

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu
Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informații administrative

IV.2.1 Publicare anterioară privind această procedură

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul va elabora și prezenta Propunerea tehnică în așa fel încât, în procesul de evaluare, informațiile din cuprinsul acesteia să permită identificarea facilă a corespondentei cu cerințele formularului de propunere tehnică și ale caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât aceasta să corespundă în totalitate cerințelor din formularul de propunere tehnică, fișa de date și caietului de sarcini. Astfel propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor continute în formularul de propunere tehnică, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească operatorii economici. Toate cerințele din formularul de propunere tehnică, caietului de sarcini și fișa de date sunt minime și obligatorii, iar nerespectarea uneia dintre cerințe, în sensul neprezentării sau prezentării în alt format/mod decât cel solicitat prin documentația de atribuire, va duce automat la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu vor fi acceptate oferte parțiale, ci doar oferte complete, care satisfac toate cerințele prezentei documentații.

Ofertantul are obligația de a prezenta, la începutul Propunerii tehnice, un opis cu aceeași ordine și numerotare cu cerințele din formularul de propunere tehnică și apoi răspunsurile aferente și de a numerota fiecare pagină a Propunerii tehnice. Ofertanții vor folosi formatele, incluse și puse la dispoziție de autoritatea contractantă prin formularul de propunere tehnică.

****Reguli obligatorii:**

1. Toate informațiile solicitate prin documentația de atribuire, în ceea ce privește propunerea tehnică, sunt obligatoriu a fi prezentate particularizat pentru obiectivul procedurii, sub sancțiunea excluderii.
2. Corectarea în urma solicitărilor de clarificări a unor informații, este permisă doar în măsura în care acele informații sunt înscrise în mod corect în alta parte din oferta. Nu este permisă completarea ulterioară a propunerii tehnice, neprezentarea propunerii tehnice în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului conform art. 137 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016. Solicitățile de clarificări vor viza doar confirmarea și corectarea unor documente sau informații prezentate în oferta și nu completarea/prezentarea celor care lipsesc din oferta. Ofertele incomplete vor fi respinse. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita orice clarificare pe care o considera necesară, în strictă legătură cu propunerea tehnică, cu documentele de calificare, documentele ofertei financiare sau cu informațiile cuprinse în acestea.
3. Ofertantul nu se poate prevala de declarații privind respectarea cerințelor din cadrul tuturor documentelor care compun documentația de atribuire pentru prezentul obiectiv.
4. Nu este permis ca ofertantul să prezinte elemente copiate parțial și/sau în întregime din documentația tehnică sau caietului de sarcini.
5. Ofertantul este deplin responsabil pentru conținutul și lizibilitatea tuturor documentelor încarcate în SICAP în oferta sau prin clarificări. Lipsa unui document, în vederea vizualizării și evaluării de către autoritatea contractantă, poate fi asimilată situației în care oferta nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării ei.
6. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic, în conformitate cu art.125 din H.G nr.395/2016

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Pentru prezentarea Propunerii Financiare, ofertanții trebuie să utilizeze formularul inclus în Documentația de Atribuire. Prețul total al Ofertei, preluat din Propunerea Financiară se criptează la încărcarea informațiilor în SEAP.

Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

Contractul va fi semnat pentru toate activitățile descrise în Caietul de sarcini și va avea ca referință prețul prezentat de Ofertant în Propunerea Financiară, așa cum a fost agreat de Autoritatea Contractantă.

În cazul unei discrepanțe dintre prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala.

Prețul unitar și prețul total al Ofertei trebuie să fie exprimate în moneda specificată în FDA. Moneda pentru evaluarea Ofertelor este moneda specificată în FDA. Prețurile vor fi cotate fără TVA.

Prețurile oferite trebuie să includă toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru executarea completă și în întregime a lucrărilor solicitate prin Documentația de Atribuire.

Acolo unde este cazul, Ofertantul va evalua în pregătirea Ofertei strategia fiscală și de Contract pentru țara în care operează (statut fiscal, scutiri, impozite și taxe locale ca și credite fiscale străine în țara de origine, etc.), bazat pe interpretarea proprie a legislației locale.

În completarea Formularului de Propunere Financiară, Ofertantul trebuie să țină cont de deducerile făcute în conformitate cu prevederile legale, dacă este cazul, precum și de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale precum și a cheltuielilor și a profitului său.

Prețurile cotate de Ofertant în Propunerea financiară se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:

- Oferta de preț trebuie să acopere toate lucrările solicitate în Caietul de Sarcini, așa cum sunt acestea descrise în Documentația de Atribuire.- Prețul care urmează a fi cotelat în Formularul de Ofertă trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total

al Ofertei.- Prețul total cotelat în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către Ofertant luând în considerare toate informațiile furnizate

în Caietul de Sarcini.

Oferta va fi respinsă ca inadmisibilă dacă:

- Propunerea financiară este prezentată într-un format diferit de cel specificat în Documentația de Atribuire sau
- În cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea financiară.
- Prețul nu este criptat în SEAP

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și va conține :

1. Formularul de oferta din secțiunea Formulare
2. Anexele la Formularul de ofertă
3. Centralizator cu serviciile/lucrările prestate/executate de către asociați, subcontractanți
4. Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;
5. Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte;

Ofertanții vor prezenta prețurile unitare pentru consumurile privind transporturile cumulat pe proiect, de ore de funcționare a utilajelor de construcții și cu mâna de lucru, cumulat pe proiect fără cantități și valori, cuantificări monetare care nu au nicio relevanță la etapa de depunere oferte, raportat la specificul contractului, proiectare și execuție, respectiv prezentarea în mod defalcat a listei care să includă tariful mediu-lei/ora pentru principalele resurse umane, tariful unitar (exclusiv TVA)-lei/ora pentru principalele utilaje de construcții, tariful unitar (exclusiv TVA)-lei/tona/km pentru consumurile privind transporturile.Ofertanții au obligativitatea declarării cotei de cheltuieli indirecte și profit.

Valoarea înscrisă în rubrica "Total valoare (exclusiv TVA) din formularul F1 "Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv", trebuie să fie egală cu prețul ofertat ptr. componenta de execuție lucrari din cadrul formularului de oferta.

Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate și justificate în acest sens, conform dispozițiilor legale. Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea

Financiară care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiară a Ofertantului.

Note:

- a) Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.
- b) Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.
- c) Ofertantul va elabora Propunerea Financiară astfel încât toate prețurile oferite să fie exprimate în valori cu maxim 2 (două) zecimale.
- d) Propunerea financiară este recomandată să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică. Ofertanții vor trebui să aibă în vedere că în cazul în care prețul ofertat depășește valoarea estimată a achiziției publice, inclusiv cu respectarea prevederilor statuate de art.221 din Legea nr.98/2016, autoritatea contractantă poate face uz de prevederile art. 137 alin.(2) lit.e) din H.G nr.395/2016
- e) În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Financiare cu propunerea tehnică prezentată, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, acestea trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art.134 alin.(9) din H.G nr.395/2016
- f)Erorile aritmetice vor fi corectate numai cu acceptul ofertantului. În cazul neacceptării corectării acestor erori, devin incidente prevederile art.134 alin.(11) din H.G nr.395/2016
- g) Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.
- h) La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Toate formularele solicitate pentru a fi prezentate în Secțiunea Formulare a Documentației de Atribuire vor fi încărcate în SEAP, semnate cu semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al Ofertantului, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Autoritatea Contractantă invederează Operatorilor Economici asupra necesității de a preciza în mod clar care sunt acele informații din cuprinsul Ofertei pe care le consideră coanfidențiale, dat fiind că dezvăluirea acestora către terți ar putea prejudicia interesele lor

legitime, în special cu privire la secretul comercial și proprietatea intelectuală. OE trebuie să specifice, pe lângă faptul că respectivele

informații sunt confidențiale, MOTIVUL pentru care acesta consideră informațiile drept confidențiale și în consecință de ce nu pot fi făcute cunoscute către terțe părți și să prezinte dovada care le conferă caracterul de confidențialitate.

Documente solicitate de la Ofertant, care trebuie prezentate Autorității Contractante sunt:

DUAЕ, pentru fiecare Operator Economic implicat în procedură (Operator Economic individual, fiecare membru al asocierii, Subcontractanți, Terț Susținător), Formularul de Ofertă, Propunerea Tehnică, Propunerea Financiară, Angajament ferm de susținere de terță parte (susținere necondiționată) în ce privește suportul referitor la capacitatea tehnică și/sau profesională (dacă este cazul). Angajament ferm de susținere de terță parte (susținere necondiționată) în ce privește suportul financiar, Garanție de participare la licitație, Toate formularele și documentele suport asociate solicitate la secțiunea Condiții de participare din FDA, conținând informații

care dovedesc îndeplinirea cerințelor minime, Confirmare scrisă /împuternicire autorizând pe semnatarul Ofertei să angajeze Ofertantul în procedură.

Garanția de Participare se va depune: De către toți operatorii economici participanți la procedura scanată în SEAP, semnată cu semnătura electronică extinsă, respectând data limită stabilită pentru depunerea Ofertelor menționată în Anunțul de participare. Toate documentele trebuie pregătite folosind formularele relevante furnizate în Documentația de Atribuire. Formularele trebuie să fie completate fără nici o modificare a textului. Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat Oferta este autorizată să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire a Contractului. O traducere în limba procedurii

va însoți orice document redactat într-o altă limbă.

În cazul unei asocieri: persoana autorizată să semneze Oferta, trebuie să prezinte o împuternicire scrisă semnată de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai membrilor asocierii. trebuie prezentat Acordul de asociere dintre Operatorii Economici care depun o Ofertă comună al cărei cuprins este descris la paragraful Oferta comună (asociere de Operatori Economici). Toate aceste documente vor fi însoțite de un opis al documentelor care se depun, conform informațiilor furnizate în Documentația de Atribuire. Informațiile incluse în DUAЕ vor fi furnizate într-o manieră care să permită comisiei de evaluare din cadrul Autorității Contractante să adopte o decizie clară în legătură cu îndeplinirea cerințelor de calificare. Operatorii Economici participanți la procedură vor prezenta DUAЕ, după cum urmează: Operatorul Economic care participă individual și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de calificare va completa un singur DUAЕ, Operatorul Economic care participă individual, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor alte entități (Terți Susținători/Subcontractanți), trebuie să depună, în cadrul procedurii, propriul său DUAЕ precum și câte un DUAЕ separat pentru fiecare dintre entitățile pe ale cărei capacități se bazează, grupurile (asocierile) de Operatori Economici, inclusiv asociațiile temporare, care participă împreună la procedura de atribuire, trebuie să prezinte câte un DUAЕ separat, care să cuprindă informațiile solicitate pentru fiecare dintre Operatorii Economici

participanți în cadrul asocierii. Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante, Ofertantul (individual sau în asociere) a cărui Ofertă a fost clasată pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire trebuie să prezinte documente justificative actualizate.

Acolo unde este aplicabil, obligația de a furniza documente justificative actualizate este extinsă tuturor Operatorilor Economici (Subcontractanți, Terț Susținător) care au legatură cu Ofertantul în cadrul procedurii. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a

solicita informații direct de la autoritățile competente (instituții cu atribuții în domeniu), în caz de incertitudine referitoare la motivele de excludere incluse în FDA. Atunci când, la completarea DUAЕ, Operatorul Economic precizează că documentele justificative pentru informațiile precizate în declarația pe proprie răspundere (sub forma DUAЕ) sunt disponibile în format electronic și indică adresa URL și codul de acces la informații. Operatorul Economic nu trebuie să mai transmită la solicitarea expresă a Autorității Contractante documentele suport, ci doar să confirme Autorității Contractante că informațiile sunt disponibile pentru a fi accesate și transferate de la această adresă URL și incluse în arhiva electronică constituită la nivel de Autoritate Contractantă. Prin indicarea adresei unde documentele justificative sunt disponibile în format electronic, Operatorul Economic este de acord că Autoritatea Contractantă poate prelua documentația, având în vedere normele naționale de punere în aplicare a Directivei 95/46/CE,

privind prelucrarea datelor cu caracter personal, (Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date), în special a categoriilor speciale de date, cum ar fi privind infracțiuni, condamnări penale sau măsuri de securitate. Imposibilitatea de a pune la dispoziție informații relevante în secțiunile DUAЕ sau declarațiile false în legătură cu informațiile oferite pot duce la excluderea Operatorului Economic din procedura de atribuire. O singură Ofertă pentru toate cerințele - Un Operator Economic trebuie să prezinte o singură Ofertă, fie individual, fie ca asociat într-o

asociere de Operatori Economici. Un Operator Economic care prezintă sau participă cu mai mult de o Ofertă va fi exclus din

procedură. Persoanele fizice sau juridice nominalizate ca Subcontractanți în cadrul unei Oferte nu au dreptul de a depune Oferta în nume propriu sau în asociere în cadrul aceleiași proceduri pentru atribuirea Contractului. În cadrul procedurii nu se acceptă Oferte parțiale pentru o parte a obiectului Contractului.

Costul elaborării Ofertei - Autoritatea Contractantă nu va fi răspunzătoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de către Ofertant sau de orice potențial Subcontractant sau furnizor ca urmare a participării Ofertantului la procedură, indiferent dacă un Contract este atribuit și/sau semnat cu Ofertantul. Aceste costuri pot include, dar fără a se limita la, costurile în legătură cu pregătirea Ofertei sau orice alte activități legate de revizuirea de către Autoritatea Contractantă a Ofertei. Costurile aferente pregătirii

și prezentării Ofertei nu vor fi rambursate de către Autoritatea Contractantă niciunui Ofertant. Autoritatea Contractantă va avea dreptul de proprietate asupra tuturor Ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, iar Ofertanții nu au dreptul de a li se returna

Ofertele de către Autoritatea Contractantă (cu excepția celor întârziate). Forma și semnarea Ofertei - Ofertantul va încărca în SEAP la secțiunea aferentă, Oferta care va cuprinde documentele prezentate la paragraful Documente solicitate de la Ofertant, semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Oferta va fi semnată de o persoană sau persoane autorizate de drept să semneze în numele Ofertantului. Dreptul de a reprezenta Ofertantul trebuie să fie dovedit prin trimiterea unui extras relevant din actul constitutiv al societății și, dacă este cazul, o copie a împuternicirii emise în favoarea semnatarului Ofertei. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita orice alte documente/informații cu privire la împuternicirea semnatarului Ofertei de a reprezenta Ofertantul, după cum consideră necesar. Numele în clar și pozițiile deținute de către fiecare persoană care semnează autorizația de semnare a Ofertei trebuie redactate sau imprimare sub semnătură. Toate paginile Ofertei unde au fost facute amendamente/modificări/completări înainte de transmiterea acestora vor fi semnate de persoana care semnează

Oferta. Paginile Ofertei vor fi numerotate. Ofertele vor fi organizate pe diferite secțiuni ținând cont de fiecare categorie de cerințe din Documentația de Atribuire și vor include un opis care va trimite la fiecare secțiune și va avea paginile numerotate corespunzător,

pentru a permite o identificare rapidă, conform informațiilor din Documentația de Atribuire.

OE = operator/i economic/i, AC = autoritate contractanta, G.B.E = garanție de bună execuție

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

I. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

II. În cazul în care se va formula contestație și aceasta va fi respinsă în mod definitiv, autoritatea contractantă este obligată să recupereze, pe cale judiciară, prejudiciile cauzate, în conformitate cu dispozițiile art. 61, alin. (5) din Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.

III. Finalizarea procedurii de achiziție publică prin încheierea contractului de achiziție publică este supusă următoarelor clauze suspensive: Încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de obținerea/aprobarea finanțării lucrărilor din fonduri de la bugetul de stat și/sau fonduri europene nerambursabile, semnarea contractului fiind posibilă doar în situația în care se respectă dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. În cazul în care, indiferent de motive, obținerea/aprobarea finanțării lucrărilor din fonduri de la bugetul de stat și/sau fonduri europene nerambursabile nu se realizează, autoritatea contractantă va aplica prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) teza a II-a din Legea nr. 98/2016, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică".

Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condiției suspensive de mai sus, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele pierderi pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

Intervalul de timp estimativ în care autoritatea contractantă va avea acces la finanțarea necesară semnării și executării contractului este de 12 luni de la momentul inițierii procedurii de atribuire.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare conform art.8 din Legea nr. 101/201

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-