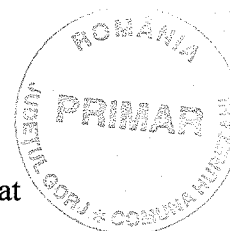


COMUNA HUREZANI

JUDETUL GORJ

NR. 3295/24.07.2024



Aprobat

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

**Caiet de sarcini - SECTIUNE I - Instrucțiuni pentru ofertanți**  
**pentru atribuirea contractului de achiziție publică**

**LUCRARI – Modernizare drumuri de interes local din Comuna Hurezani, judetul Gorj si  
construire pod peste paraul Totea**

Prezenta secțiune detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Anunțul de participare simplificat, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate Propunerea Tehnică și cea Financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac. Informațiile sunt grupate în funcție de structura secțiunilor Anunțului de participare din SICAP . Conținutul prezentului document este parte integrantă a documentației de atribuire a contractului de achiziție publică pentru Procedura simplificată derulată în scopul atribuirii contractului de Lucrări- Modernizare drumuri de interes local din Comuna Hurezani, judetul Gorj si construire pod peste paraul Totea si se Completeaza cu Prevederile Documentatiei tehnice, Proiect Tehnic.

**I. INSTRUCȚIUNI PRIVIND DUAE**

DUAE constă într-o declarație pe propria răspundere a operatorilor economici, care prezintă dovezi preliminare și înlocuiește certificatele eliberate de autoritățile publice sau de părți terțe. Acest document este o declarație oficială a operatorului economic potrivit căreia acesta nu se află într-una dintre situațiile în care operatorii economici sunt sau pot fi excluși, îndeplinește criteriile de selecție relevante și, dacă este cazul, respectă regulile și criteriile obiective care au fost stabilite în scopul limitării numărului de candidați calificați care urmează să fie invitați să participe.

**Ofertele trebuie să fie însoțite de un DUAE completat de operatorii economici pentru a furniza informațiile solicitate. Ofertantul căruia se intenționează să îi fie atribuit contractul va trebui să furnizeze certificate și documente justificative actualizate.**

Autoritatea contractantă poate cere oricărui ofertant, în orice moment în cursul procedurii, să depună toate sau o parte dintre certificatele și documentele justificative solicitate atunci când acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

Operatorii economici pot fi excluși din procedura de achiziție publică sau pot fi urmăriți în justiție în temeiul legislației naționale în cazuri grave de declarații false atunci când au completat DUAE sau, în general, atunci când au furnizat informațiile solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție ori în cazul în care nu au divulgat aceste informații sau nu au fost în măsură să prezinte documentele justificative.

*Astfel cum s-a precizat anterior, **DUAE constă într-o declarație oficială a operatorului economic, potrivit căreia nu se aplică motivele relevante de excludere, sunt îndeplinite criteriile de selecție relevante și vor fi furnizate informațiile relevante solicitate de către autoritatea contractantă.***

*Pe lângă acestea, DUAE identifică autoritatea publică responsabilă de întocmirea documentelor justificative și conține o declarație oficială care atestă că operatorul economic va putea să furnizeze, la cerere și fără întârziere, documentele justificative respective.*

*Autoritatea contractantă **alege să limiteze informațiile** solicitate cu privire la criteriile de selecție la o singură întrebare, și anume dacă, da sau nu, operatorii economici îndeplinesc toate criteriile de selecție impuse.*

*Un operator economic care participă pe cont propriu și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de selecție, **trebuie să completeze un singur DUAE.***

*Un operator economic care participă pe cont propriu, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor altor entități trebuie să se asigure că autoritatea contractantă **primește propriul său DUAE, împreună cu DUAE separat care cuprinde informațiile relevante pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.***

*În cazul în care grupurile de operatori economici, **inclusiv asociațiile temporare**, participă împreună la procedura de achiziții publice, trebuie prezentat câte un DUAE separat pentru fiecare dintre operatorii economici participanți.*

*Informațiile din DUAE vor fi verificate pe baza datelor înscrise în baza de date [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), secțiune Certificate Constatatoare. Ofertanții care furnizează informații eronate sau neconforme cu realitatea vor fi excluși din procedură.*

## **II. GARANȚIA DE PARTICIPARE SE VA DEPUNE DE CĂTRE OFERTANT ÎN ETAPA DE DEPUNERE A OFERTEI.**

Garanția de participare se constituie printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SICAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.

**După această dată, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, (în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală).**

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită **în numele asocierii** și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SICAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Garanția de participare se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

### III. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă - 10% din prețul contractului (fără TVA). În scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în termen a contractului, se va solicita garanție de bună execuție, în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA.

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

**Fiecare element de definiție din caietul de sarcini va fi înțeles ca definiție dată, sau echivalent.**

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

**Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei**, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Nu se admit informații generale pentru alte tipuri de lucrări fără legătura cu specificul

achizitiei de lucrari infrastructura rutiera.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate.

**Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei tehnice, din cadrul ofertei financiare, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.**

La transmiterea Ofertei în SICAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

#### **IV.1. Perioada de valabilitate a Ofertei:**

Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 4 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

#### **IV.2. Termenul-limită pentru primirea Ofertelor**

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SICAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

#### **IV.3. Accesarea/ deschiderea Ofertelor**

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în SICAP Ofertele depuse de Ofertanți.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică.

Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

**Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să încarce fișiere distincte – oferta tehnică, oferta financiară, documente de calificare și să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.**

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente.

Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestuia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare

și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

#### **IV. EVALUAREA OFERTELOR**

##### **1. Evaluarea Propunerilor Tehnice**

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică:

- se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se accepta Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Contractului;
- demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Dacă este cazul, Autoritatea contractantă transmite Ofertanților prin intermediul SICAP clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora.

Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SICAP, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților.

La finalul evaluării Propunerilor Tehnice Autoritatea contractantă introduce în SICAP numele Ofertanților ale căror oferte sunt admisibile precum și ale Ofertanților ale căror oferte au fost declarate inacceptabile sau neconforme.

Ofertanții vor primi notificări transmise automat de SICAP cu privire la rezultatul evaluării Propunerilor Tehnice.

##### **2. Evaluarea Propunerilor Financiare**

După notificarea rezultatului evaluării Propunerilor Tehnice, valorile Propunerilor Financiare se decriptează și sunt vizibile Autorității contractante împreună cu documentele de fundamentare a valorii în SICAP.

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară:

- se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului;
- este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate cerințele descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară.

Activitățile descrise în Propunerea Tehnică, dar pentru care nu sunt incluse prețuri, vor fi considerate ca fiind incluse în prețul cerințelor prezentate de către Ofertant în Propunerea Tehnică.

Pentru aceste cerințe Autoritatea Contractantă va plăti doar prețul stabilit în Propunerea Financiară și nimic în plus, chiar dacă acestea sunt realizate în timpul executării Contractului.

Autoritatea Contractantă poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la Propunerile Financiare. Solicitarea de clarificări se realizează prin intermediul SICAP.

Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SICAP, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Autoritatea Contractantă Ofertanților.

##### **3. Clarificări solicitate de Autoritatea Contractantă Ofertanților**

Ca regulă generală, pe parcursul evaluării Autoritatea Contractantă poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări utilizând funcționalitățile platformei SICAP.

## Instrucțiuni pentru ofertanți - achiziție lucrări – CAIET DE SARCINI

Răspunsul Ofertantului trebuie să fie încărcat în SICAP în format electronic în aceeași secțiune, înainte de termenul-limită stabilit de Autoritatea Contractantă, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, emis de un furnizor acreditat de servicii de certificare pentru o persoană autorizată în mod corespunzător să semneze în numele Ofertantului.

**Prin excepție** și numai în cazul în care autoritatea contractantă decide să nu recurgă la SICAP pentru derularea acestei proceduri, din cauza unor motive tehnice care pot fi atribuite operatorului SICAP, Autoritatea Contractantă va transmite solicitarea de clarificări prin poștă/fax/email către persoana de contact indicată de Ofertant.

În oricare din aceste cazuri, solicitarea de clarificări a Autorității Contractante și răspunsul Ofertantului vor fi **realizate în scris**.

În cazul în care autoritatea contractantă solicită unui Ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

**Oferta admisibilă** - Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată. **Situații ce determină respingerea Ofertei** - Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadecvată în situațiile descrise mai jos.

Oferta poate fi considerată **inacceptabilă** în următoarele situații:

- oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat;
- ofertantul nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în Documentația de atribuire sau nu a completat DUAЕ în conformitate cu cerințele stabilite de Autoritatea Contractantă;
- în orice moment în timpul perioadei de evaluare, Ofertantul refuză să extindă perioada de valabilitate a Ofertei și a garanției de participare;
- nu remediază în termenul acordat eventualele neconcordanțele referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia;
- ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente;
- ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul Propunerii Tehnice sau Propunerii Financiare;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia;
- constituie o alternativă la prevederile Caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în Anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerința este formulată în condițiile art.51, alin. (2) din Legea nr.98/2016;

## Instrucțiuni pentru ofertanți - achiziție lucrări – CAIET DE SARCINI

- prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului;
- prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului, se constată că acceptarea unei astfel de Oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul depășirii procentelor de la art.221 alin. (1) lit. f) pct. ii) din Legea nr.98/2016.

Oferta poate fi considerată **neconformă** în următoarele situații:

- nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției;
- a fost primită cu întârziere;
- prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție;
- este considerată de Autoritatea Contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută;
- în cazul în care Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse;
- nu satisface în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini;
- conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar Ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective; Operatorii economici vor respecta modelul de contract de lucrări.
- conține în cadrul Propunerii Financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- Propunerea Financiară nu este corelată cu elementele Propunerii Tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;
- oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art.60 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr.98/2016, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea Ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
- în urma verificărilor prevăzute la art.210 din Legea nr.98/2016 se constată că Propunerea Financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu cerințele astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametri cantitativi și calitativi solicitați prin Caietul de sarcini.

Oferta poate fi considerată **neadecvată** dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității/contractante indicate în documentele achiziției.

#### 4. Reguli de evitare a conflictului de interese

*Conflict de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes*

personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența.

Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați/terți sau subcontractanți;
- soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că pot avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare.

Contractantul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese, cum ar fi:

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității/ contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Contractantul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind execuția lucrărilor, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Autorității Contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

#### **5. Stabilirea ofertei câștigătoare**

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse și a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare de către comisia de evaluare **pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire.**

## V. INSTRUCȚIUNI PRIVIND NOTIFICAREA REZULTATULUI PROCEDURII

Autoritatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, autoritatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;
- ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
- iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică;
- iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurența loială dintre aceștia.

Comunicarea prin care se notifică rezultatul procedurii se transmite și prin fax sau prin mijloace electronice. În cazul în care Autoritatea Contractantă nu transmite comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii și prin fax sau prin mijloace electronice, termenele de așteptare pentru încheierea contractului se majorează cu 5 zile.

## VI. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ANULAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Autoritatea Contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării

## Instrucțiuni pentru ofertanți - achiziție lucrări – CAIET DE SARCINI

privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați;
- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- autoritatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității Contractante.

Autoritatea Contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

### VIII. INSTRUCȚIUNI PRIVIND SEMNAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

Având în vedere contribuția proprie, din bugetul local, deosebit de mare, se va proceda astfel: prin documentația de proiectare se va stabili care sunt drumurile cu cea mai mare încărcare de gospodării, acestea urmand a fi considerate prioritare. Cele cu încărcare mai mica vor fi realizate în raport cu posibilitatea de suportare și alocare a sumelor din bugetul local. În acest sens se va emite Ordin de incepere lucrari și se va preda amplasamentul pe fiecare drum în parte, coroborat cu sumele primite/alocate pentru finantarea investiției.

Autoritatea Contractantă va folosi pentru contractare formularul „model orientativ de contract” prezentat în documentația de atribuire.

Autoritatea Contractantă va încheia contractul de achiziție cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 8 zile de la data transmiterii comunicării

privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 7 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 6 zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de Autoritatea Contractantă.

Dacă termenului de 6 zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar Autoritatea Contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);
- garanția de participare în conformitate cu precizările de la secțiunea.III.1.6.a) din Instrucțiunile pentru ofertanți.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă.

În cazul în care Autoritatea Contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

## **IX. INSTRUCȚIUNI PRIVIND PROCEDURA DE REMEDII**

În conformitate cu Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr.393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al Autorității Contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 7 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul Autorității Contractante considerat nelegal:

- a) fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- b) fie pe cale judiciară la instanța de judecată.

Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și Autorității Contractante.

## **Caiet de sarcini - SECȚIUNE II**

Prezentul caiet de sarcini completează documentația tehnică DTAC și Proiect Tehnic - întocmită pentru acest obiectiv de investiții, include cerințele autorității contractante pentru această procedură, condițiile tehnice impuse de proiectant pentru a atinge un nivel de calitate superior pentru lucrările supuse licitației.

Oferta tehnică prezentată de ofertant trebuie să acopere întreaga gamă de lucrări necesare realizării obiectivului de investiții.

## **I. CERINȚE PENTRU EXECUȚIE LUCRĂRI ȘI ASIGURARE GARANȚIE LUCRĂRI**

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în documentația tehnică și include:

- procurarea tuturor materialelor necesare execuției lucrărilor și punerea acestora în operă;
- Manopera pentru execuția lucrărilor, pentru realizare și dezafectare organizare de șantier, pentru remedieri și reparații în perioada de garanție de bună execuție;
- Execuție lucrări cu utilaje și echipamente, conform tehnologiilor proprii fiecărui ofertant și pe baza soluțiilor din proiectul tehnic ce va fi elaborat;
- Transport materiale, respectiv asigurare livrare materiale de la furnizori în șantier și pe întreg șantierul;
- Orice altă activitate sau lucrare definitivă /provizorie necesară pentru pregătirea șantierului și execuția lucrărilor ;
- transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricăru mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor, a baracamentelor necesare organizării de șantier;
- orice testare, verificare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor, pentru verificări și probe tehnologice/realizarea testărilor;
- materiale, manopera, utilaje, transport pentru remediere defecțiuni în perioada de garanție de bună execuție;
- lucrări de protejare a mediului înconjurător, de depozitare și colectare a deșeurilor din șantier;
- lucrări de amenajare teren și aducere la starea inițială a cailor de acces/terenurilor utilizate;
- lucrări de tipul utilitatilor așa cum sunt acestea definite în legislația națională.
- semnalizare lucrări, măsuri de protecție a muncii, Sănătate și securitate în muncă;
- Documente de planificare, monitorizare și urmărire a execuției:
  - ✓ grafice de realizare a investiției;
  - ✓ planul calității;
  - ✓ program de control al calității;
  - ✓ certificări și rezultate ale verificărilor ;

- ✓ Documente specifice Carte tehnică, inclusiv Instrucțiuni de exploatare.

Principalele lucrări sunt descrise în DTAC, Proiect Tehnic. În formularea ofertei se vor respecta soluțiile date de proiectant și aprobate de Autoritatea Contractantă.

Termen de execuție a lucrărilor – maxim 36 luni.

**Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate** – minim 5 ani / 60 luni.

Termenul de garanție este factor de evaluare. Acest termen va fi asumat în formularul de ofertă tehnică și financiară, într-o declarație pe răspundere proprie / un angajament și de un memoriu care va prezenta lucrările / intervențiile asigurate în perioada de garanție.

Declarația/Angajamentul și memoriul, vor constitui anexe ale contractului de lucrări.

**II. Prezentare oferta - Oferta încărcată în SEAP va include fișiere distincte – oferta tehnică, oferta financiară.**

**Oferta tehnică va include în mod obligatoriu**

- 1. Metodologia de executare a lucrărilor**
- 2. Planul de management al calității în cadrul Contractului**
- 3. Grafic general de realizare a investiției publice (fizic)**
- 4. Personalul propus și managementul contractului și asigurarea urmăririi lucrărilor în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 privind calitatea în construcții**
- 5. Infrastructura (utilaje și echipamente tehnice) care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului**
- 7. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului**
- 8. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului**
- 9. Măsuri aplicabile de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată**
- 10. Adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării**
- 11. Listele de cantități de lucrări oferite, fără valori.**

**Oferta financiară va fi structurată astfel:**

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SICAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- **Liste de cantități cu valori – Formulare F3;**

## Instrucțiuni pentru ofertanți - achiziție lucrări – CAIET DE SARCINI

- **Extrase Resurse, Formulare C6, C7, C8, C9, cu valori unitare pentru fiecare deviz în parte și cumulat pe toată investiția.**
- **Centralizatoare – Formulare F1, F2.**
- **Formular ofertă financiară și anexe.**
- **Grafic valoric cu eşalonarea investiției .**

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri specifice de resurse, metodologii de execuție a lucrărilor, cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în caietul de sarcini/actele normative în vigoare care reglementează proiectarea și execuția respectivelor lucrări.

Cantitățile reale vor fi stabilite de ofertantul câștigător prin proiectul tehnic și pot suferi variații pozitive/negative, cu justificarea de către proiectant a acestora, cu aprobarea Autorității Contractante și **cu încadrarea în propunerea financiară declarată câștigătoare, respectiv în valoarea estimată a contractului.**

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare;
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor;
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini;
- asigurările obligatorii necesare a fi prezentate, asigurare tip toate riscurile pe toată durata de execuție și pe perioada de garanție de bună execuție ofertată (parte a cheltuielilor indirecte);

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

### III. Date Specifice

*Valoarea estimata redusa, sub pragurile care impun licitatie deschisa. Complexitate medie contract*

<i>Estimare valoare s-a facut pe baza devizului general Lucrari</i>	<i>lei fara TVA</i>
<i>TOTAL, din care:</i>	3.008.170,58
Constructii si instalatii (C+M)	2.864.615,05
Cheltuieli diverse si neprevazute	143.555,53
Sursa de finantare – FONDURI GUVERNAMENTALE – PROGRAM NATIONAL INVESTITII ANGHEL SALIGNY	

## Instrucțiuni pentru ofertanți - achiziție lucrări – CAIET DE SARCINI

Contract multianual – valoare estimata executie anul 2024	1.000.000 lei

### Sunt indeplinite conditiile prevazute:

- de art. 7, alin. 2, din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- art. 101 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

#### 1. Cod CPV:

- ✓ 45233120-6 lucrări de construcții de drumuri (Rev. 2),

#### Alte date specifice:

- contractul nu intră sub incidența unui acord cadru;

- nu se acceptă oferta alternativă/variante.

#### 2. Durata maximă de executare lucrări – 36 luni

3. Ajustare pret – Se accepta ajustare pret contract conform prevederilor OG 47/2022.

În vederea ajustării valorii solicitării de plată potrivit alin. (1) se utilizează următoarea formulă:

$$Va = Vo \times [(1-p-a) \times ICCn / ICCdata referință + (p+a)],$$

unde:

- Va reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată,

Vo reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului ,

-a reprezintă valoarea procentuală a plății în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit și nerestituit/nejustificat și prețul contractului,

-p reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului,

ICCn reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată,

ICCdata referință reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire .

Avansul și profitul, exprimate valoric, sunt cele din oferta care a stat la baza încheierii contractului/acordului-cadru.

În cazul notelor de comandă suplimentară, data de referință pentru ajustarea valorii solicitării de plată este luna anterioară datei-limită de depunere a ofertei aferente contractelor de achiziție publică

, conform documentației de atribuire, după caz, pentru cantitățile de lucrări și/sau de produse suplimentare care au echivalent în oferta inițială, respectiv luna aferentă depunerii ofertei pentru cantitățile de lucrări și/sau de produse suplimentare care nu au echivalent în oferta inițială.

În situația în care pentru indicele ICCn, prevăzut, nu există valori diseminate oficial sau acestea nu sunt definitive la data depunerii solicitărilor de plată la autoritățile, se utilizează ultimii indici disponibili, iar ajustarea va fi recalculată de către contractant atunci când indicii vor deveni definitivi, determinând valoarea finală a solicitării de plată în baza căreia părțile procedează la regularizarea sumelor plătite și datorate.

Valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului Vo, include, după caz:

- a) cheltuielile directe
- b) cheltuielile indirecte aferente lucrărilor

**Indicii de cost în construcții** sunt prezentați de către Institutul Național de Statistică și publicați lunar în Buletinul Statistic de Prețuri.

#### 4. Modalitatea de atribuire

---

Având în vedere specificul și complexitatea investiției, precum și valoarea estimată a contractului, procedura propusă a fi abordată pentru atribuirea contractului este – **Procedura simplificată** – într-o singură etapă, conform prevederilor art. 7, alin 2, din Legea nr. 98/2016.

**Modalitate de desfășurare a procedurii: on-line.**

#### 5. Garanții și mecanisme de plată

##### 5.1. Garanție de participare

Pentru a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui comportament necorespunzător al ofertanților, pe întreaga perioadă de participare la procedură, se va solicita **garanție de participare**, conform prevederilor art. 35 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Ofertanții vor constitui garanția de participare în cuantum de **28.600,00** lei (sub 1 % din valoarea estimată a contractului, fără TVA). Echivalenta în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării invitației de participare în SEAP. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei – 120 zile. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Indiferent de modalitatea de constituire a garanției de participare, aceasta se va depune doar scanată în SEAP până la data și ora limită de depunere a ofertelor. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie

constituia în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă decât româna va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Pentru ofertanții din afara țării este recomandabil, sau este de preferat ca garanția de participare să fie emisă de către o bancă care să aibă corespondent în România. Pentru o evaluare și raportare unitară al cuantumului aferent garanției de participare, se precizează că echivalenta pentru o garanție de participare depusă în altă valută se va face la cursul BNR din data publicării anunțului de participare/simplificat în SEAP.

### **5.2. Garanție de bună execuție**

În scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în termen a contractului, se va solicita garanție de bună execuție, în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA.

Garanția se va constitui în conformitate cu art. 40 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent, un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului.

**⚠** *În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat. În cazul suplimentării valorii contractului pe parcursul executării acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția în corelație cu noua valoare.*

### **5.3. Mecanismele de plată în cadrul contractului**

Plata se va face astfel:

- Pentru lucrări executate, plățile se vor face pe baza de situații de lucrări real executate (devize lucrări, atasamente, documente de calitate și conformitate pentru materiale, raport de execuție, fotografii din timpul execuției lucrărilor);
- Plata se va face din bugetul de proiect, pe baza de lucrări real executate, pe baza de situații de lucrări verificate, acceptate la plată și confirmate de dirigințele de șantier.
- Situațiile de plată vor fi prezentate pe suport scris și electronic și vor conține cel puțin următoarele documente:
  1. Centralizator situații de lucrări;
  2. Liste de cantități lucrări executate;
  3. Extrase de resurse (materiale, manoperă, utilaje, transport);
  4. Lista cu cantități utilaje și echipamente, fișele tehnice atasate;
  5. Caiete de atasamente corelate cu antemasuratorile realizate la faza proiect tehnic – cu detalierea modului de calcul a cantităților solicitate la plată;
  6. Certificate de calitate/ declarații de conformitate pentru toate materialele puse în operă;
  7. Procesele verbale de lucrări ascunse / procesele verbale de recepție calitative;
  8. Procesele verbale de control în faze determinante;
  9. Alte documente asumate prin propunerea tehnică/ financiară, anexe la contract.

Valoarea maximă a contractului: **3.008.170,58 lei fără TVA, valoare ce include valoarea de C+M**

– 2.864.615,05 lei fara TVA si Cheltuielile diverse si neprevazute sunt in valoare de – 143.555,53 lei, fara TVA (nu se oferteaza)

Se accepta modificari tehnice (adaptari la context practic) in cadrul contractului, fara a depasi limita maxima contractata cu conditia ca, modificarile sa vizeze lucrari de acelasi tip, iar modificarile sa se incadreze in modificari nesubstantiale.

Decontarea se va face in limita valorica a lucrarilor contractate, numai pe baza de situatii lucrari REAL EXECUTATE.

**5.4 Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici** caruia i se atribuie contractul - asociere conform prevederilor art. 53 din Legea nr. 98/2016.

**5.5.Legislatia aplicabila**

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea in constructii cu modificarile si completarile ulterioare;
- HGR 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Hotărârea nr. 1072/2003 privind avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparenței in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 265/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securitatii si sanatatii în munca;
- Legea nr. 50 /1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 51 / 1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție;
- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

- Hotărârea de guvern nr. 273 / 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Standarde nationale si reglementari tehnice in domeniu;
- [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro).

#### 6. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea

Criteriile de calificare au ca scop demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul de achiziție publică/contractul sectorial/acordul-cadru și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare.

Ofertantii participanti la procedura au obligatia de a completa si prezenta initial DUAE (inclusiv pentru asociati/subcontractanti/terti sustinători) ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerintelor de capacitate.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile face dovada neîncadrării în situațiile de excludere, prin prezentarea, la solicitarea autorității contractante a documentelor care susțin îndeplinirea cerintelor minime de calificare.

**Conditii de participare:** Ofertantii nu trebuie sa se afle in situatii de excludere, asa cum sunt acestea definite in Legea nr. 98/2016.

#### A) SITUATIA PERSONALA A OFERTANTULUI.

##### **Justificarea cerintei:**

Autoritatea contractanta doreste sa deruleze contractul cu operatori economici care nu se afla in situatii de risc sau in conflict de interese cu personalul implicat in derularea procedurii de atribuire.

1. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situațiile prevazute la art. 60, 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii tertii si subcontractanti), cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic, al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de

decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv (administrator);

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

2. Se va prezenta declarație privind neincadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016. Această declarație va fi prezentată și de terți susținători, subcontractanți, asociați, dacă este cazul.

(Formularul pus la dispoziție în secțiunea formulare). Persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante și persoanele care sunt implicate în organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

**Numele persoanelor ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante, a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare precum și a celor implicați în procedură din partea acestuia din urmă**

Numele persoanelor cu funcție de decizie din partea autorității contractante se regăsesc în Declarația anexată ce face parte integrantă din Strategia de contractare .

Din partea furnizorului de servicii auxiliare de achiziții precum și a celor implicați în procedura din partea acestuia din urmă sunt: Tataru Ileana Mihaela (Administrator).

**B. CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE** (conform prevederilor art. 173 din Legea 98/2016).

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească dreptul licit de a realiza contractul – **lucrări infrastructură rutieră** .

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAЕ distinct.

Operatorii economici trebuie să facă dovada că au dreptul licit de a executa acest tip de servicii și lucrări. Se va solicita prezentare CERTIFICAT CONSTATATOR EMIS DE ONRC din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic și/sau asociației sale, după caz, în original/copie legalizată/ copie conform cu originalul (obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC).

## C. CAPACITATEA TEHNICA SI /SAU PROFESIONALA

### Experienta similara -Executie Lucrariinfrastructura rutiera

Ofertantul trebuie sa fi executat lucrari similare in ultimii 5 ani in valoare cumulata de cel puțin 2.864.615,00 lei fara TVA, valoare care se poate demonstra prin insumarea valorilor lucrarilor executate la nivelul a maximum 3 contracte.

Prin lucrari similare se inteleg lucrari de infrastructura infrastructura rutiera(construire / modernizare infrastructura rutiera) .

Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile ce descriu nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele prestate în trecut, corespunzator cerintelor autoritatii contractante.

Pentru dovedirea experientei similare, ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar la finalizarea ofertelor va depune documente doveditoare (fara limitare) ca:

- Contracte lucrari, certificari de buna executie/documente constatatoare/recomandari;
- procese verbale de receptie prin care sa se confirme executia de lucrari similare, continand referiri la: beneficiarul contractului; tipul de lucrari executate; perioada în care s-a realizat contractul; valoarea contractului.

Solicitarea acestor documente este cumulativa.

În cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de catre fiecare operator economic în parte.

Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta în conformitate cu art.182 din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de îndeplinire: în DUAE completat de ofertant se vor include si informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terta parte, precum si celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE. Tertul/tertii sustinatori vor completa DUAE cu informatii privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele prestate în trecut, corespunzator sustinerii acordate.

Se solicita tuturor ofertantilor ca odata cu depunerea DUAE sa prezinte angajamentul tertului sustinator (formular), prin care se dovedeste ca ofertantul va avea acces în orice moment la sustinerea tertului, (impreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora), acordul de asociere (formular) si acordul de subcontractare (daca este cazul). Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajamente/acorduri, vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, la solicitarea autoritatii contractante.

**Informatii despre subcontractanti** - Ofertantii trebuie sa prezinte informatii despre subcontractanti:

## Instrucțiuni pentru ofertanți - achiziție lucrări – CAIET DE SARCINI

Ofertantul are obligația de a preciza partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși (se va completa – Formularul nr. 5).

- *Modalitate de îndeplinire: în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.*
- *În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.*
- *Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: acordul/acordurile de subcontractare (Formular 5); - documente justificative ale subcontractantului / subcontractanților.*

**Autoritatea contractantă poate respinge** subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o **singură dată** – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

- ✓ Nu se formulează precizări legate de limitarea subcontractării la nivelul unui anumit procent
- ✓ Nu se solicită legalizarea contractului de subcontractare.
- ✓ Nu se interzice dreptul de subcontractare.

Subcontractorii își vor exprima la momentul încheierii contractului de achiziție publică, sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către Autoritatea contractantă.

Autoritatea Contractantă efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv A.C., contractant și subcontractant, sau de A.C. și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, contractantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

Atunci când un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, A.C. are obligația de a stabili în cadrul contractului de achiziție publică clauze contractuale obligatorii ce prevăd transferul de drept al obligațiilor de plată către subcontractant/subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferentă/aferente acestuia/acestora, în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare, în conformitate cu prevederile contractului de lucrări.

### **7. Criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați**

#### **Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și, după caz, a factorilor de evaluare utilizați**

*Autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic. Pentru determinarea ofertei celei mai*

*avantajoase din punct de vedere economic, Autoritatea contractantă va aplica criteriul de atribuire:*

***cel mai bun raport calitate-preț.***

Punctaj maxim - 100

**Factori de evaluare:**

**I. Pretul ofertei - Componenta financiara - 75 %**

Punctaj maxim - 75

Algoritm de calcul: *Punctajul se acorda astfel:*

- a) Pentru cel mai scazut dintre prețuri se acorda punctajul maxim alocat;*
- b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul  $P(n)$  se calculeaza proporțional, astfel:  $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$*

**II. Perioada de garanție a lucrărilor - Componenta tehnică - 25 %**

Algoritm de calcul:

*Punctajul pentru factorul de evaluare "Perioada de garanție a lucrărilor" se acordă astfel:*

- a) pentru perioada maximă de garanție a lucrărilor prevăzută în oferte se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;*
- b) pentru altă perioadă de garanție a lucrărilor decât cea prevăzută la lit. a) se acordă punctajul astfel:  $P(n) = (\text{perioada}(n) / \text{perioada maximă ofertată}) \times \text{punctajul maxim alocat.}$*

*Perioada minimă a garanției lucrărilor este de 5 ani (60 luni) de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, iar cea maximă punctată este de 10 ani (120 luni) de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.*

*Notă: Dacă "perioada de garanție a lucrărilor" ofertată este mai mică de 5 ani (60 luni), ofertele vor fi considerate neconforme, iar dacă "perioada de garanție a lucrărilor" maximă ofertată este mai mare de 10 ani, atunci la aplicarea algoritmului se va lua în calcul perioada de 10 ani (120 luni), pentru care se vor acorda 10,00 puncte.*

*Criteriul de atribuire va fi calculat si aplicat numai ofertelor care indeplinesc conditiile de admisibilitate (conforme, acceptabile si adecvate).*

Pentru a asigura monitorizarea modului de îndeplinire a obligatiei asumate se va solicita un plan de verificare/urmarire lucrari în care să se reflecte activitățile efective propuse pentru fiecare an de garanție acordat. Nu se accepta copiere texte de lege privind obligatii générale, se solicita activitati concrete, bazate pe lucrarile executate.

*Criteriul de atribuire va fi calculat si aplicat numai ofertelor care indeplinesc conditiile de admisibilitate (conforme, acceptabile si adecvate)*

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje egale – se va proceda conform prevederilor art. 139 alin. (3) din HG 395/2016 cu cu modificările și completările ulterioare, respectiv „În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.”

**Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total, care se calculează pe baza formulei:  $P = P_f + P_t = 100$  puncte**

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu preturi egale:

- departajarea ofertelor clasate pe primul loc cu PUNCTAJE egale se va face având în vedere criteriul de atribuire utilizat.
- în vederea departajării ofertelor clasate pe primul loc cu PUNCTAJE egale autoritatea contractantă va solicita depunerea în SEAP a unor noi oferte financiare (procedura fiind desfășurată integral prin mijloace electronice), aplicându-se criteriul de atribuire utilizat.

## 8. Riscuri

Riscuri ce pot să apară în desfășurarea contractului de achiziție publică, cu privire la îndeplinirea obligațiilor asumate și recepțiile parțiale:

- lipsa monitorizării efective din punct de vedere cost - calitate ± durată de execuție a contractului;
- schimbări substanțiale în condițiile contractuale pentru a permite mai mult timp de execuție și prețuri mai mari pentru contractant;
- acceptarea schimbării specificațiilor contractuale sub nivelul standardelor impuse prin documentație;
- plata cu întârziere a facturilor, amânarea plăților pentru a fi revizuite prețurile în scopul creșterii valorii contractelor;
- facturarea în fals a unor cantități nerealizate.

Ca măsuri de gestionare a riscurilor apărute în desfășurarea contractului de achiziție publică menționăm :

1. Pentru monitorizarea corectă și permanentă se vor lua următoarele măsuri: desemnarea personalului de specialitate care să asigure asistența tehnică - proiectant și diriginte de șantier, desemnarea unei comisii din cadrul autorității contractante care să verifice fiecare stadiu fizic al lucrării.
2. Nu vor fi permise modificări substanțiale de contract. Abateri maxime admise până la 20 %;
3. Termenul de execuție va fi monitorizat, prelungirea termenului va fi posibilă doar în condiții de excepție.
4. Pretul contractului nu va fi majorat decât în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.
5. Nu vor fi acceptate schimbări de specificații contractuale sub nivelul standardelor impuse prin

documentatie.

6. Facturarea si plata se vor face in termenii stabiliti in contract, se vor verifica lucrarile in termen de maxim 10 zile de la prezentarea situatiilor de lucrari. Sumele necesare pentru plata lucrarilor vor fi achitate in cel mai scurt timp, maxim 28 zile de la acceptarea la plata si viza CFP.

11. Nu se vor face plati in avans;

12. Se vor accepta la decontare LUCRARI REAL EXECUTATE. Cantitatile de lucrari vor fi verificate si confirmate la plata de diriginte de santier, vor fi consemnate in procese verbale de verificare stadii fizice.

13. Se va solicita ofertantului încheierea unei asigurări de risc profesional;

Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante: Finanțarea proiectului este asigurată din din bugetul local.

### **9.Modalitatea de implementare a contractului**

Implementarea contractului va fi asigurata de reprezentantii autoritatii contractante, in colaborare cu reprezentantii desemnati din partea ofertantului.

Din partea autoritatii contractante, implementarea va fi asigurata prin personal propriu de specialitate (compartiment achiziții publice și compartiment urbanism) - care va urmări respectarea legislației naționale privind conținutul cadru al documentațiilor de proiectare și documentațiile necesare în vederea emiterii autorizațiilor de construire / avize și acorduri, a cerințelor de executie impuse de legislatia privind calitatea in constructii.

Asistenta si supravegherea tehnica va fi asigurata prin proiectant de specialitate si prin diriginte de șantier, angajat prin contract.

Managementul investitiei va fi asigurat de autoritatea contractanta prin serviciu de contabilitate si servicii de achizitii/investitii.

Personalul care va asigura urmarirea executiei lucrarilor :

- Se va solicita personal de specialitate in domeniile care fac obiectul contractului de lucrari, infrastructura rutiera, personal de executie conform cerintelor impuse de legislatia in constructii.

### **10.Modalitati de plata si penalitati**

Autoritatea contractanta va efectua plata către contractant în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta - in baza documentelor justificative, a proceselor verbale de verificare/receptie/stadiu fizic si a situatiilor de plata / a situatiilor de lucrari real executate, verificate si confirmate de diriginte santier si responsabil tehnic lucrari.

**Pentru fiecare an calendaristic vor fi anuntate sumele disponibile pentru lucrari. Pentru plata partiala se vor inainta facturi insotite de situatii de lucrari verificate si aprobate la plata de diriginte de santier.**

**Instrucțiuni pentru ofertanți - achiziție lucrări - CAIET DE SARCINI**

**Penalități**

În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,06% din prețul contractului fara TVA, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,06% din plata neefectuată, fara TVA.

**Compartiment achizitiei,**

**Gorun Constantin-Danut**



**Consilier consultant,**

