

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### Comuna Hurezani

Cod de identificare fiscala: 4510444; Adresa: Strada: Principala, nr. 80; Localitate: Hurezani; Cod Postal: 217260; Tara: Romania; Codul NUTS: RO412 Gorj; Adresa de e-mail: primar@primariahurezani.ro; Nr de telefon: +40 253231107; Fax: +40 0253231107; Persoana de contact: HUREZANI PRIMARIA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariahurerzani.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

#### **Formularul utilajelor disponibile pentru contract**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

##### II.1.1 Titlu:

Modernizare drumuri de interes local din Comuna Hurezani, judetul Gorj si construire pod peste paraul Totea

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4510444/2024/1

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45233120-6 Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Contractul presupune executia de lucrari pentru realizarea investitiei "Modernizare drumuri de interes local din Comuna

Hurezani, judetul Gorj si construire pod peste paraul Totea " conform documentației tehnice atasate:

Valoarea estimata pentru executia lucrarilor este de 2.864.615,05 lei fara TVA.

Numărul de zile înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor până când Ofertanții pot solicita clarificări - 10 zile.

Numărul de zile calendaristice înaintea termenului limită de primire a Ofertelor (unul sau două termene) la care Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar si complet la toate solicitările de clarificări si/sau informații suplimentare primite de la operatorii economici interesați - 6 zile.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 2864615,05 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 28600 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO412

#### Locul principal de executare:

Comuna Hurezani, jud. Gorj

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Contractul presupune executia de lucrari pentru realizarea investitiei "Modernizare drumuri de interes local din Comuna Hurezani, judetul Gorj si construire pod peste paraul Totea " conform documentației tehnice atasate:

Valoarea estimata fara TVA : 2.864.615,05 lei Moneda: RON

Numărul de zile înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor până când Ofertanții pot solicita clarificări - 10 zile.

Numărul de zile calendaristice înaintea termenului limită de primire a Ofertelor (unul sau două termene) la care Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar si complet la toate solicitările de clarificări si/sau informații suplimentare primite de la operatorii economici interesați - 6 zile.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	75% Punctaj maxim factor: <b>75</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b>		
Termen de garanție extins acordat lucrarilor executate	Componenta tehnica. Se va puncta termenul de garanție al lucrarilor. Termenul de garanție al lucrării - perioada de timp de la receptia le terminarea lucrarilor pana la receptia finala. Punctaj maxim factor: 25	25% Punctaj maxim factor: <b>25</b>

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare „Perioada de garanție a lucrărilor” se acordă astfel:  
a) pentru cea mai mare perioadă de garanție a lucrărilor prevăzută în oferte se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv, 25 puncte.  
b) pentru altă perioadă de garanție a lucrărilor decât cea prevăzută la lit. a) se acordă punctajul astfel:  $P(n) = (\text{perioada}(n)/\text{perioada maximă ofertată}) \times \text{punctajul maxim alocat}$ .

Nota:

Algoritm de calcul se aplica pentru ofertele care prevad o garantie a lucrarilor cuprinsa intre 5 ani si 10 ani (pentru a nu se distorsiona rezultatul procedurii prin ofertarea unor termene de garantie nerealiste). Perioada minima acceptata a garanției lucrărilor este de 5 ani de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Dacă 'perioada de garanție a lucrărilor' ofertată este mai mică de 5 ani, ofertele vor fi considerate neconforme  
Pentru oferte cu perioada de garanție mai mare de 10 ani nu se acorda punctaj suplimentar (punctajul acordat va fi de 25 puncte).

Punctaj maxim total: 100

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 36; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

Programul Anghel Saligny

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :

Se accepta ajustare pret contract conform prevederilor OG 47/2022.

În vederea ajustării valorii solicitării de plată potrivit alin. (1) se utilizează următoarea formulă:  $V_a = V_o \times [(1-p-a) \times ICC_n / ICC_{data\ referință} + (p+a)]$ , unde:

-  $V_a$  reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată,  $V_o$  reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului,

-  $a$  reprezintă valoarea procentuală a plății în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit și restituit/nejustificat și prețul contractului,

-  $p$  reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului,

-  $ICC_n$  reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată,

-  $ICC_{data\ referință}$  reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire.

Avansul și profitul, exprimate valoric, sunt cele din oferta care a stat la baza încheierii contractului/acordului-cadru. În cazul notelor de comandă suplimentară, data de referință pentru ajustarea valorii solicitării de plată este luna anterioară datei-limită de depunere a ofertei aferente contractelor de achiziție publică, conform documentației de atribuire, după caz, pentru cantitățile de lucrări și/sau de produse suplimentare care au echivalent în oferta inițială, respectiv luna aferentă depunerii ofertei pentru cantitățile de lucrări și/sau de produse suplimentare care nu au echivalent în oferta inițială. În situația în care pentru indicele  $ICC_n$ , prevăzut, nu există valori diseminate oficial sau acestea nu sunt definitive la data depunerii solicitărilor de plată la autoritățile, se utilizează ultimii indici disponibili, iar ajustarea va fi recalculat de către contractant atunci când indicii vor deveni definitivi, determinând valoarea finală a solicitării de plată în baza căreia părțile procedează la regularizarea sumelor plătite și datorate.

Valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului  $V_o$ , include, după caz:

- a) cheltuielile directe

- b) cheltuielile indirecte aferente lucrărilor

- c) cheltuielile aferente achiziției de dotări și/sau utilaje și echipamente tehnologice și funcționale.

NU include cheltuielile aferente proiectării și asistenței tehnice prevăzute în anexa nr. 6 secțiunea a 3-a la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, Indicii de cost în construcții sunt prezentați de către Institutul Național de Statistică și publicați lunar în Buletinul Statistic de Prețuri.

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

##### **Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Informații si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1. Ofertanții, terții susținători si subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60, 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 si 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

2. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Din partea autoritatii contractante: Mindrut Ion - primar, Cruceru Nicolae - viceprimar, Gorun Constantin-Danut - Consilier Principal, Lungan Dan - Consilier personal, Ungureanu Cristian - Inspector, Stoenescu Valentina - Inspector, Gherghina Cristina - Consilier principal, Diculescu Ileana - Inspector, Dinca Ariada - Secretar General, Consilierii: Gorun Ion, Barbut Constantin Veronel, Banicioiu Mariana, Postelnicu Constantin, Cirstea Gheorghe, Stana Nicolae.

Persoane implicate in organizarea si desfasurarea procedurii, ce asigura servicii auxiliare de achizitii publice SC MALIPET CONSULTING SRL: Tataru Ileana-Mihaela - administrator.

#### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

##### **Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei:

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor bifa în DUAE „a: INDICAȚIE GLOBALĂ PENTRU TOATE CRITERIILE DE SELECȚIE”.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Cerinta se aplica inclusiv pentru subcontractanti care completeaza informatiile aferente situatiei lor la nivelul unui DUAE distinct.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

##### **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Experienta similara - lucrari

##### **Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare în ultimii 5 ani, raportați la data-limită de depunere a ofertelor, în valoare cumulată de cel puțin 2.864.615,00 lei fără TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a maximum 3 contracte.

Prin lucrari similare se inteleg lucrari de infrastructura rutiera (construire / modernizare infrastructura rutiera)

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor bifa în DUAE „a: INDICAȚIE GLOBALĂ PENTRU TOATE CRITERIILE DE SELECȚIE”.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, (fara a se limita la, enumerarea nefiind cumulativa):

-certificari de buna executie/documente constatatoare/recomandari;

-procese verbale de receptie prin care sa se confirme executie de lucrari similare, continand referiri la: beneficiarul contractului; tipul de lucrari executate; perioada în care s-a realizat contractul; valoarea contractului.

Solicitarea acestor documente nu este cumulativa.

În cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de catre fiecare operator economic în parte.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proportia de subcontractare

**Modalitatea de indeplinire:**

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul are obligatia de a preciza partea/pârțile din contract pe care urmează să le subcontracteze si datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor bifa în DUAE „a: INDICAȚIE GLOBALĂ PENTRU TOATE CRITERIILE DE SELECȚIE”.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată - înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016. Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător (model orientativ Formular) împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

După caz, odată cu depunerea DUAE, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/ candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a)terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca elemente de susținere a ofertantului/candidatului;

b)ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Garanția de participare, in valoare de 28.600,00 lei valabila 4 luni.

Conf. art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 garantiile trebuie sa indepl toate conditiile legale.

GP trebuie să fie irevocabilă, necondiț și se constituie prin:

a) virament bancar - contul RO56TREZ3375006XXX000563, deschis la Trezoreria Targu-Carbunesti (cod fiscal Comuna Hurezani 4510444)

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de gar emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de gar emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat;

(iii) asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asig care dețin autorizații de funcț emise în Rom sau într-un alt stat membru al UE și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul ASF, după caz; - fie de societăți de asig din state terțe prin suc. autoriz. în Rom de către ASF.

#### **III.1.6.b) Garanție de buna executie:**

Garanție de bună execuție 10% din - prețul contractului fara TVA.

GBE trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) prin virament bancar

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de gar emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de gar emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asig care dețin autorizații de funcționare emise în Rom sau într-un alt stat membru al UE și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul ASF, după caz;

- fie de societăți de asig din state terțe prin sucursale autorizate în Rom de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalit de constit prevăzute la lit. a)-c).

Termen constit a GBE - 5 zile lucr de la data semn contr si se poate prel la solicit justifi. a contr. fara a depasi 15 zile de la data semnarea contractului.

#### **III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

-

#### **III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

#### **III.1.9) Legislatia aplicabila:**

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

HGR 925/2016

#### **III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**

### **III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**

#### **III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

#### **III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

## **Sectiunea IV Procedura**

---

### **IV.1 Descriere**

#### **IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**

##### **IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

##### **IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### **IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul va intocmi propunerea tehnica astfel încât, în procesul de evaluare al ofertelor, informațiile să permita identificarea facilă a specificațiilor din caietele de sarcini și proiectele tehnice pe specialități corelate cu documentele de calificare privind resursele alocate pentru execuția contractelor în termenul ofertat. Oferta va fi în mod obligatoriu numerotată și opisată.

Oferta tehnica va include în mod obligatoriu

1. Metodologia de executare a lucrărilor
2. Planul de management al calității în cadrul Contractului
3. Grafic general de realizare a investiției publice (fizic)
4. Personalul propus și managementul contractului și asigurarea urmăririi lucrărilor în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 privind calitatea în construcții
5. Infrastructura (utilaje și echipamente tehnice) care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului
7. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului
8. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului
9. Măsuri aplicabile de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată
10. Adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării
11. Listele de cantități de lucrări oferite, fără valori.

Orice referință la standarde, denumiri, furnizori, alte aspecte din documentația de atribuire, se vor citi cu mențiunea echivalent.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietele de sarcini și în proiectele tehnice.

Propunerea financiară va cuprinde, în mod obligatoriu, formularul de oferta, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde prețul ofertat. Prețul ofertei cuprins în formularul de oferta va cuprinde cheltuielile totale pe obiectiv preluate din formularul F1.

Oferta financiară va fi structurată astfel:

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SICAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- Liste de cantități cu valori - Formulare F3;
- Extrase Resurse, Formulare C6, C7, C8, C9, cu valori unitare pentru fiecare deviz în parte și cumulativ pe toată investiția.
- Centralizatoare - Formulare F1, F2.
- Formular ofertă financiară și anexe.
- Grafic valoric pentru toată durata de execuție, corelat cu graficul fizic și cu resursele de care dispune ofertantul (umane, tehnice și financiare).

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri specifice de resurse, metodologii de execuție a lucrărilor, cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în caietul de sarcini/actele normative în vigoare care reglementează proiectarea și execuția respectivelor lucrări. Cantitățile reale vor fi stabilite de ofertantul câștigător prin proiectul tehnic și pot suferi variații pozitive/negative, cu justificarea de către proiectant a acestora, cu aprobarea Autorității Contractante și cu încadrarea în propunerea financiară declarată câștigătoare, respectiv în valoarea estimată a contractului.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de

întreținere și exploatare;

- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor;
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini;
- asigurările obligatorii necesare a fi prezentate, asigurare tip toate riscurile pe toată durata de execuție și pe perioada de garanție de bună execuție oferită (parte a cheltuielilor indirecte);

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

În situația în care comisia de evaluare constată ca elementele de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauza explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire. Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente precum și după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru. În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita și de a verifica modul de estimare a cantităților lucrării, a prețurilor unitare precum și orice alte justificări care să clarifice elementele ofertei depuse.

Orice referință la standarde, denumiri, furnizori, alte aspecte din documentația de atribuire, se vor citi cu mențiunea echivalent.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică; Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant.

Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Pentru transmiterea Ofertei în SICAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SICAP în ecranul de vizualizare al procedurii. Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant, de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care acestia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;
- 9) Documente privind confidențialitatea ofertei în cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleasi persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire. La transmiterea Ofertei în SICAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Interactiunea cu ofertantii, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfasura dupa urmatoarele reguli: Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP, operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronica). Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea "Solicitari de clarificare/intrebari/comunicari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP la Sectiunea "Solicitari de clarificare/ intrebari/ comunicari" din cadrul anuntului de participare simplificat.

Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire, operatorii economici se vor inregistra in SEAP (<https://sicap-prod.e-licitatie.ro>) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 si vor transmite solicitarile avand in vedere termenele de raspuns ale autoritatii contractante prevazute la a rt. 160-161 din Legea nr.98/2016. Pentru comunicari ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile in SEAP (Sectiunea "Solicitari de clarificare/ intrebari/ comunicari").

Comisia de evaluare va analiza DUAE in corelatie cu cerintele stabilite prin fisa de date a achizitiei. Comisia de evaluare va analiza si verifica fiecare oferta din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.

In urma finalizarii fiecareia dintre fazele de verificare, autoritatea contractanta va introduce in SEAP rezultatul admis/respins, si va deschide in SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, acordand un termen de raspuns.

Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Solicitari de clarificare/ intrebari/ comunicari"), in format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform Legii 455/2001.

"Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

##### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

#### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-