

P/ **APROB**
COMANDANTUL UNITĂȚII MILITARE 02133
Comandor
Lucian GRIGORESCU



CAIET DE SARCINI
pentru elaborarea și prezentarea ofertelor tehnice și financiare
în vederea atribuirii contractului având ca obiect:

furnizare Instalație de aer comprimat de la bordul N.M.H. "Cpt. cdor. Al. Cătuneanu",
cod CPV principal 42123400-1 *Compresoare de aer*

Beneficiar: U.M. 02133 Constanța
Sursa de finanțare: Buget de Venituri proprii

ÎNTOCMIT,
Cpt.
Ionuț-Adrian DUMITRAȘCU



NECLASIFICAT



- pagină albă -

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri Unitatea Militară 02133 Constanța îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv autoritate contractantă în cadrul contractului.

Această secțiune a Documentației de atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant va elabora Oferta - Propunerea tehnică și Propunerea financiară pentru furnizarea produselor care vor face obiectul Contractelor de furnizare ce vor rezulta din această procedură.

Pentru îndeplinirea scopului prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului. Aceste condiții sunt comune pentru toate secțiunile prezentului Caiet de sarcini.

Cerințele precizate în Caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

Clarificările ulterioare la documentația de atribuire postate în SEAP, respectiv modificările și completările apărute în urma acestora, vor face parte integrantă din prezentul Caiet de sarcini.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

Unitatea Militară 02133 Constanța derulează procedura de achiziție publică în vederea atribuirii unui contract de furnizare *Instalație de aer comprimat de la bordul N.M.H. "Cpt. cdor. Al. Cătuneanu" – 1 cpl.*

2.1 Informații despre autoritatea contractantă

Denumirea oficială a autorității contractante: Ministerul Apărării Naționale - Unitatea Militară 02133.

Adresa: 900218, Constanța, str. Fulgerului nr. 1, județ Constanța, România.

Telefon: +40241694370. Fax: +40241513065.

E-mail: hidro@dhmfn.ro, achizitii@dhmfn.ro

Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.dhmfn.ro.

Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Instalația de aer comprimat existentă a fost montată la bordul navei în anul 1996 și are peste 3000 de ore de funcționare. Din cauza utilizării îndelungate precum și a uzurii morale și fizice accentuate instalația nu mai funcționează în parametri normali și în condiții de siguranță.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Instalația de aer comprimat este vitală pentru menținerea navei în stare de operativitate, deoarece asigură necesarul de aer comprimat de la bordul navei, în special pentru pornirea diesel-generatorelor și a motoarelor principale.

2.4 Alte initiative/ proiecte/ programe asociate cu această achiziție de produse -nu este cazul

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Apărare națională.

3. Produsele solicitate

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul principal constă în menținerea în stare de operativitate a Navei Maritime Hidrografice "Cpt. cdor. Al. Cătuneanu".

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul specific constă în obținerea unei instalații care să asigure necesarul de aer comprimat pentru pornirea diesel-generatorelor, a motoarelor principale și pentru instalațiile ce ajută la efectuarea activităților de piturare și mentenanță la bordul navei.

3.3 Descrierea produselor solicitate și a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Contractul are ca obiect furnizarea, instalarea și punerea în funcțiune a **1 complet Instalație de aer comprimat de la bordul N.M.H. "Cpt. cdor. Al. Cătuneanu"**.

Caracteristicile tehnice ale produselor solicitate sunt prezentate în Specificațiile tehnice ce constituie Anexe la prezentul Caiet de sarcini.

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul *autorității contractante* pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

3.3.1 Produse solicitate

| Denumire produs | Cant. | U/M | Loc de livrare | Termen de livrare (de la semnarea contractului) | Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime (cod specificație) |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------|---------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Instalație de aer comprimat de la bordul N.M.H. "Cpt. cdor. Al. Cătuneanu" | 1 | complet | Bordul NMH "Cpt. Cdor Al. CĂTUNEANU", Portul Constanța /Dana Farul Roșu | 120 zile | Anexa nr. 1 - 2133.24.078-V1 |

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Notă: Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea "sau echivalent".

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea "Sau echivalent", fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

Documentația tehnică atașată trebuie să fie paginată (numerotată). Pentru fiecare componentă oferită în oferta tehnică, se va indica numărul paginii și al paragrafului (după caz) din documentația tehnică atașată unde se regăsesc caracteristicile / specificațiile tehnice ale fabricantului/producătorului.

Pentru componentele/echipamente oferite se va ataşa copia scanată (pdf) a specificațiilor tehnice ale producătorului și nu link-uri către diverse pagini de internet.

3.4 Garanție

Contractantul va asigura garanția sistemului de minimum 24 de luni de la încheierea procesului verbal de punere în funcțiune.

Garanția este obligația contractuală a vânzătorului față de cumpărător, fără solicitarea unor costuri suplimentare, de restituire a prețului plătit de cumpărător/ de reparare sau de înlocuire a produsului cumpărat, dacă acesta nu corespunde condițiilor enunțate în declarațiile referitoare la garanție. Garanția trebuie să precizeze elementele de identificare a produsului, termenul de garanție, modalitățile de asigurare a garanției - întreținere, reparare, înlocuire - inclusiv denumirea și adresa vânzătorului și ale locației unde se prestează serviciile de mentenanță.

Timpul necesar reparării, înlocuirii, testării și repunerii în funcțiune a componentelor defecte, pe perioada de garanție, nu poate depăși 15 zile lucrătoare de la data reclamării telefonice / poștă electronică a defecțiunii de către Autoritatea contractantă.

În cazul defecțiunilor majore care fac imposibilă funcționarea produsului furnizat, contractantul va asigura înlocuirea produsului / a componentelor defecte în perioada de garanție, pe cheltuiala sa.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- a) demontare;
- b) ambalare, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- c) transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- d) diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- e) repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor componente noi;
- f) înlocuirea părților defecte;
- g) despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- h) instalarea în starea inițială;
- i) calibrarea;
- j) testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- k) repunerea în funcțiune.

Garanția și serviciile oferite pentru Produse vor acoperi toate costurile rezultate din remedierea eventualelor defecte apărute în perioada de garanție. Perioada de garanție acordată Produselor începe de la data încheierii fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție și punere în funcțiune.

Ofertantul va preciza cum va asigura activitățile de service în perioada de garanție, având în vedere faptul că service-ul în perioada de garanție constituie o activitate a prezentului contract și, prin urmare, realizarea acesteia de către un alt operator economic reprezintă în fapt, o subcontractare a unei părți din contract.

3.5 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare, demontare echipamente existente, instalare, punere în funcțiune testarea echipamentelor, inclusiv instruirea este de 120 de zile de la semnarea contractului și trebuie menționat în graficul de livrare. Livrarea include toate taxele aferente livrării, serviciilor de transport, manipulare, instalare, punere în funcțiune, testare, instruire, etc.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/ echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Beneficiar.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă, respectiv la Bordul NMH "Cpt. Cdor Al. CĂTUNEANU", Portul Constanța /Dana Farul Roșu. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/ părțile componente necesare punerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Ambalajele trebuie prevăzute astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de un factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat a produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.6 Operațiuni cu titlu accesoriu

3.6.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va asambla, instala produsele și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor la locul de instalare indicat de Autoritatea contractantă.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurând-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare. Toate deșeurile valorificabile rezultate în urma desfășurării lucrărilor vor rămâne în proprietatea beneficiarului.

Punerea în funcțiune va fi efectuată de către Contractant la locul de instalare indicat de Autoritatea contractantă, și include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, Beneficiarul împreună cu Contractantul va efectua teste funcționale ale produsului.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără niciun fel de costuri din partea Autorității contractante/Beneficiarului toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametrii agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor, luând toate măsurile adecvate pentru a le preveni de deteriorări, până la acceptare de către Beneficiar.

3.6.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Beneficiar. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Numărul persoanelor care vor fi instruite este minim 4 - maxim 6.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului Beneficiarului să conducă la *înțelegerea diferitelor componente ale produsului; înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului; informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; depistarea problemelor și diagnosticare de baza; etc.*

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Beneficiarului este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire, va fi propusă de ofertant în propunerea tehnică, urmând ca după semnarea contractului acestea să fie ajustată de comun acord, la solicitarea beneficiarului.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română. Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin manuale de operare, fise tehnice, etc.

3.6.3 Menținerea preventivă în perioada de garanție

Costurile menținerii preventive în perioada de garanție nu sunt incluse în prețul produsului, urmând a face obiectul unor contracte ce vor fi încheiate ulterior.

3.6.4 Suport tehnic

Pe toată durata contractului, precum și în perioada de garanție, Contractantul va asigura suport tehnic cu privire la exploatarea și menținerea produsului.

Serviciile de suport tehnic din perioada de garanție a produsului sunt incluse în prețul sistemului.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Beneficiarului unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită lucrări ce privește garanția echipamentelor și prin intermediul căruia poate solicita suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident. Contractantul este obligat să trateze cu promptitudine situațiile semnalate.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea contractantă/Beneficiar, în funcție de tipul incidentului. Fiecare problemă/defecțiune semnalată va fi caracterizată de un nivel de prioritate care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

- i. Urgent - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității contractante.*
- ii. Critic - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.*
- iii. Major - impact mediu asupra desfășurării activității autorității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.*
- iv. Minor - impact minim asupra desfășurării activității Autorității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității contractante.*

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului:

| <i>Nivel prioritate</i> | <i>Timp de răspuns</i> | <i>Timp de implementare soluție provizorie</i> | <i>Timp de rezolvare</i> |
|-------------------------|------------------------|------------------------------------------------|--------------------------|
| <i>Urgent</i> | <i>24 h</i> | <i>48 h</i> | <i>10 zile</i> |
| <i>Critic</i> | <i>48 h</i> | <i>72 h</i> | <i>15 zile</i> |
| <i>Major</i> | <i>72 h</i> | <i>120 h</i> | <i>20 zile</i> |
| <i>Minor</i> | <i>96 h</i> | <i>240 h</i> | <i>30 zile</i> |

Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Beneficiarului de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică de produse.

4. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Responsabilitățile contractantului

Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, reponsabilitățile Contractantului sunt:

- a) asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor) care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea activităților;
- b) respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- c) planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- d) acceptarea realizării de verificări de către Beneficiar pe toată durata derulării Contractului, în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații.

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului,
- e. colaborarea cu personalul autorității contractante/beneficiarului alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante,
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității contractante/beneficiarului, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,
- i. colaborarea cu personalul autorității contractante/beneficiarului alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea contractantă / beneficiarul are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,

- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

5. Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsul

Produsul va fi însoțit la destinație de următoarele documente:

- a) factură fiscală;
- b) certificat/declarație de conformitate;
- c) certificat de calitate și garanție;
- d) documentația de exploatare și întreținere în limba română;
- e) inventar de complet valoric și cantitativ;
- f) alte documente necesare identificării acestuia.

6. Recepția produselor

Recepția produselor se va face de către o Comisie numită de către beneficiar, în termen de **5 zile lucrătoare** de la livrare, instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor.

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Beneficiar. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;

b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate la locurile de instalare menționate de Autoritatea contractantă.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;
- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

Dacă în cadrul recepției se constată că echipamentul furnizat nu respectă în totalitate conformitatea componentelor, contractantul va fi obligat să remedieze gratuit neconformitățile ce vor fi consemnate în procesul-verbal de recepție.

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea contractantă/beneficiarul comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși *90 de zile* de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

Semnarea Procesului verbal de recepție și a Procesului de punere în funcțiune de către comisia de recepție nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor sau la orice defect a acestora.

7. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factură pentru produsele livrate, după semnarea de către Beneficiar a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Factura reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificat/declarație de conformitate;
- b) certificat de calitate și garanție;
- c) documentația de exploatare și întreținere în limba română;
- d) inventar de complet valoric și cantitativ;
- e) alte documente necesare identificării acestuia.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de **30 de zile** de la primirea facturii fiscale în **S.P.V. (Spațiul Privat Virtual)** și a tuturor documentelor justificative.

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă/Beneficiar și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului, Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- a) informațiile aplicabile realizării activităților în general, așa cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- b) regulile aplicabile în mod specific furnizării produselor și serviciilor care fac obiectul contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini se prezumă că Contractantul are cunoștințe și are în vedere toate reglementările aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, intervin schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea contractantă / Beneficiarul cu privire la consecințele asupra activităților sale care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea de la data intrării în vigoare și în condițiile prevăzute de schimbările legislative.

În cazul în care vreuna dintre regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/ Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost prealabil agreeți cu Autoritatea contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- a) Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- b) Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- c) Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- d) Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- e) Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- f) Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- g) Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- h) Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor
- i) Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- j) Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- k) Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- l) Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

lista de mai sus nefiind restrictivă.

9. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă (de administrare efectivă a contractului) și presupune **coordonarea** continuă, **monitorizarea** și **controlul** tuturor activităților și rezultatelor realizate de contractant.

- 1) **Coordonarea** implică:
 - a) organizarea întâlnirilor de analiză a modalității de executare a contractului,
 - b) coordonarea resurselor implicate și a activităților realizate în executarea contractului;
- 2) **Monitorizarea** implică:
 - a) Analiza/măsurarea și evaluarea modalității de executare a obligațiilor contractuale prin raportare la prevederile contractuale. Pentru activitățile de monitorizare se utilizează cel puțin următoarele elemente:
 - i. Informațiile din propunerea tehnică, pe baza cerințelor din caietul de Sarcini,
 - ii. Informațiile din propunerea financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată;
 - b) Constatarea conformității prin acceptarea produselor livrate, pe baza procedurii și criteriilor de recepție incluse în caietul de sarcini, condițiile contractuale;
- 3) **Controlul** implică identificarea acțiunilor corective pentru abordarea abaterilor de la condițiile contractuale, constatate în cadrul întâlnirilor dintre contractant și autoritatea contractantă / beneficiar.

Caietul de sarcini conține, ca parte integrantă, următoarele:

- Specificația tehnică pentru **Instalație de aer comprimat de la bordul N.M.H. "Cpt. cdor. Al. Cătuneanu"**, STP-2133.24.078-V1, Nr. L-N 9979 din 13.09.2024 a U.M. 02133 Constanța.