

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA DOSTAT (CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DOSTAT)

Cod de identificare fiscala: 4562265; Adresa: Strada: Principala, nr. 250; Localitate: Dostat; Cod Postal: 517275; Tara: Romania; Codul NUTS: RO121 Alba; Adresa de e-mail: primariadostat@yahoo.com; Nr de telefon: +40 0258764690; Fax: +40 0258764690; Persoana de contact: EMILIA LIVIA CINDEA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.e-licitatie.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 8

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Furnizare Sistem informatic pentru digitalizarea activității primăriei si echipamente IT&C Hardware în cadrul proiectului "Îmbunătățirea serviciilor publice pentru creșterea calității vieții cetățenilor, prin digitalizare, realizarea infrastructurii TIC-sisteme inteligente de management local în comuna Dostat, judetul Alba"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 3231/07.10.2024

II.1.2 Cod CPV Principal:

48000000-8 Pachete software si sisteme informatice (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectivul prezentei documentații de atribuire îl reprezintă achiziția unui sistem informatic pentru digitalizarea activității primăriei și echipamente IT&C Hardware în cadrul proiectului "Îmbunătățirea serviciilor publice pentru creșterea calității vieții cetățenilor, prin digitalizare, realizarea infrastructurii TIC-sisteme inteligente de management local în comuna Dostat, județul Alba".

Pentru solicitările de clarificări:

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 8

Autoritatea contractantă va răspunde tuturor solicitărilor de clarificări în a 4-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 583856,83 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 5800 RON (0,99%)

II.1.6 Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

30200000-1 Echipament si accesorii pentru computer (Rev.2)

30210000-4 Masini de procesare a datelor (hardware) (Rev.2)

30232110-8 Imprimante laser (Rev.2)

48820000-2 Servere (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO121

Locul principal de executare:

sat Dostat, comuna Dostat, județul Alba

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Prin prezentul proiect se propune implementarea unei platforme de servicii publice digitale care include următoarele funcționalități & module:

- a. Aplicație pentru managementul circulației documentelor
 - Modul Registratură
 - Modul Circulația documentelor
 - Modul Arhivă
 - Modul Administrare
- b. Aplicație pentru gestiunea documentelor de Urbanism
- c. Aplicație de gestiune a contractelor de chirie și concesiuni
- d. Sistem GIS
- e. Portal WEB
- f. Platformă servicii online
- g. Declarații online Impozite și Taxe Locale
- h. Dosar personal fiscal online
- i. Eliberare online a certificatelor de atestare fiscal
- j. Modul de Petiții Online
- k. Modul consultare stare documente online
- l. Eliberare Certificate de Urbanism Online
- m. Eliberarea Autorizației de Construire / Desființare Online
- n. Eliberare certificat de nomenclatură stradală
- o. Registru Agricol Online
- p. Aplicație pentru dispozitive mobile de raportare sesizări și consultări publice
- q. Plăți online de pe dispozitive mobile pentru impozite și taxe locale și achiziționarea următoarelor tipuri de echipamente hardware/certificat digital:
- t. Infotouch self-service card pentru plată impozite și taxe primărie
- s. Sisteme All in One (inclusiv licențe)
- t. Server de stocare date & Dulap Rack Server (inclusiv licențe)

- u. UPS - dispozitiv de protecție la supratensiune
- v. UPS Server rackabil
- w. Laptop (inclusiv licențe)
- x. Multifuncționala (scanner, imprimanta, copiator)
- y. Certificat digital calificat - semnătură electronica

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Memorie RAM Laptop	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Autoritatea contractantă acordă punctaj pentru ofertele care prezintă memorie RAM pentru Laptop suplimentară față de memoria minima solicitata in caietul de sarcini de 8 GB. Pentru acest criteriu punctajul se va acorda după cum urmează: Pentru ofertarea unei capacități de memorie mai mica de 8 GB, oferta este descalificată ca neconformă Pentru ofertarea unei capacități de memorie RAM de 8 GB, se acordă 0 puncte Pentru ofertarea unei capacități de memorie RAM de 12 GB, se acordă 3 puncte Pentru ofertarea unei capacități de memorie RAM de 16 GB, se acordă 5 puncte Pentru ofertarea unei capacități de memorie RAM de 32 GB, se acordă 10 puncte</p>		
Memorie Ram Sistem All in One	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Autoritatea contractantă acordă punctaj pentru ofertele care prezintă memorie RAM pentru Sistem All in One suplimentară față de memoria minima solicitata in caietul de sarcini de 24 GB. Pentru acest criteriu punctajul se va acorda după cum urmează: Pentru ofertarea unei capacități de memorie mai mica de 24 GB, oferta este descalificată ca neconformă Pentru ofertarea unei capacități de memorie RAM de 24 GB, se acordă 0 puncte Pentru ofertarea unei capacități de memorie RAM de 32 GB, se acordă 3 puncte Pentru ofertarea unei capacități de memorie RAM de 48 GB, se acordă 5 puncte Pentru ofertarea unei capacități de memorie RAM de 64 GB, se acordă 10 puncte</p>		
Memorie RAM Server	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Autoritatea contractantă acordă punctaj pentru ofertele care prezintă memorie RAM pentru Server suplimentară față de memoria minima solicitata in caietul de sarcini de 64 GB. Pentru acest criteriu punctajul se va acorda după cum urmează: Pentru ofertarea unei capacități de stocare mai mica de 64 GB, oferta este descalificată ca neconformă Pentru ofertarea unei capacități de memorie RAM de 64 GB, se acordă 0 puncte Pentru ofertarea unei capacități de memorie RAM de 96 GB, se acordă 3 puncte Pentru ofertarea unei capacități de memorie RAM de 128 GB, se acordă 5 puncte Pentru ofertarea unei capacități de memorie RAM de 256 GB, se acordă 10 puncte</p>		
Garanție echipamente hardware	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10

Algoritm de calcul: **Autoritatea contractantă acordă punctaj pentru ofertele care prezintă o perioadă de garanție acordată produselor suplimentară față de perioada de garanție minim acceptată de 24 luni**
Pentru componentele hardware, garanția va fi de minim 24 de luni de la data punerii în funcțiune a întregului sistem informatic.

Punctajul maxim pentru acest criteriu este de 10 pct (maxim 36 luni garanție extinsă pentru componentele hardware).

Pentru acest criteriu punctajul se va acorda după cum urmează:

- pentru o garanție mai mică de 24 de luni pentru toate componentele hardware oferta este respinsă ca neconformă;
- pentru o garanție extinsă de 0 luni (total 24 luni) pentru toate componentele hardware se acordă 0 puncte;
- pentru o garanție extinsă de 12 de luni (total 36 luni) pentru toate componentele hardware se acordă 3 puncte;
- pentru o garanție extinsă de 24 de luni (total 48 luni) pentru toate componentele hardware se acordă 5 puncte
- pentru o garanție extinsă de 36 de luni (total 60 luni) pentru toate componentele hardware se acordă 10 puncte.

Pentru o garanție oferată pentru componentele hardware de peste 60 de luni nu se acordă punctaj suplimentar.

Pentru o perioada de garanție mai mică de 24 luni de la data punerii în producție a întregului sistem informatic, ofertele vor fi declarate neconforme.

Modalitatea de îndeplinire: se vor depune modele de certificate de garanție / declarații de garanție sau orice alte documente echivalente de unde să reiasă perioada de garanție pentru componentele hardware oferată

Experiența similară a specialiștilor propuși

Componenta tehnica

20%

Punctaj maxim factor: 20

Algoritm de calcul: **Pentru acest criteriu punctajul se calculează pentru fiecare expert în parte, după formula:**
 $P_{\text{expsim}} = \text{punctaj experiența ExpPM} + \text{punctaj experiența ExpFD} + \text{punctaj experiența ExpBD} + \text{punctaj experiența ExpSD}$, unde experiența similară pentru cei 4 experți se va puncta astfel:

- pentru experiență constând în implicarea mai puțin de 2 proiecte similare oferta se respinge ca fiind neconformă
- pentru experiență constând în implicarea în 2 proiecte similare a persoanei propuse se acordă 0 puncte;
- pentru experiență constând în implicarea în 3 proiecte similare a persoanei propuse se acordă 1 puncte;
- pentru experiență constând în implicarea în 4 proiecte similare a persoanei propuse se acordă 3 puncte;
- pentru experiență constând în implicarea în cel puțin 5 proiecte similare a persoanei propuse se acordă 5 puncte.

Participarea în proiecte similare se va dovedi prin recomandări/proces verbal de recepția a serviciului și / sau orice document prin care se poate demonstra experiența acestora, având în vedere art. 9 din Instrucțiunea ANAP nr. 1/2017.

Prin proiect similar se înțelege un proiect de implementare/dezvoltare a unei soluții/ a unui sistem integrat. Experiența specialiștilor propuși se va consemna într-un centralizator care va conține numele expertului și proiectele din care acesta a făcut parte, la care se vor anexa CV-urile fiecărui expert și documentele justificative.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 6; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Finanțarea obiectivului de investiții este asigurată prin Planul Național de Redresare și Reziliență în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/ Componenta C10/II.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local).

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

I. Ofert unic/ Ofert. asociat/ Subcontr./ Terțul susținător trebuie sa demonstreze ca nu se încadrează în art. 164 din L 98/2016. Acesta va completa DUAE - "Motive de excludere" - pct. A "Motive referitoare la condamnări penale". Ofertantul clasat pe primul loc va prezenta, la solicitarea AC:

- cazierul judic. al OE si al membrilor organului de administr., de conducere sau de suprav. al respectivului OE sau a celor ce au putere de reprezent., de decizie sau de control in cadrul acestuia, așa cum rezulta din certif. constat. emis de ONRC/ actul constitutiv;

- alte doc. edificatoare, după caz.

II. Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontract./Terțul susținător trebuie sa demonstr. că nu se încadr. în art.165 din L 98/ 2016.

Acesta va completa DUAE - "Motive de excludere" - pct. B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale".

Ofertantul clasat pe primul loc va prezenta, la solicitarea AC :

A. Pers. juridice romane : Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentarii, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

B. Pers. juridice străine: orice doc. edific. eliberate de instit. autorizate ale tarii de origine (certificate de atestare fiscala, caziere judiciare, alte doc. echivalente, etc.) prin care sa dovedească faptul ca si-au îndeplinit oblig. de plata a impozitelor, taxelor sau a contrib. la bugetul general consolidat, in conf. cu legislația națională a tarii de rezidenta a acestuia sau a tarii in care acesta este stabilit.

III. Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontract./Terțul susținător trebuie sa demonstreze ca nu se încadrează în art. 167 din L98/ 2016. Acesta va completa DUAE -"Motive de excludere" - pct. C. "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale".

Ofertantul clasat pe primul loc va prezenta, la solicitarea AC:

- certificate, caziere, doc.prin care se demonstrează faptul ca OE poate beneficia de derogările art. 167 alin. (2) si art. 171 din L.98/2016, daca este cazul;

- alte documente edific., după caz.

IV. Ofertanții decl câștigători sunt obligați să pună la dispoziția AC informa. cu privire la benef. real a fondurilor alocate din PNRR, în înțelesul art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parl. European și a Consiliului, al art. 4 din L129/2019 pentru prev. și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modif. și complet. unor acte normative și astfel cum sunt ele reglement. de art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021 / 241 a Parlamentului European și a Consiliului.

Datele privind benef. real vor fi colectate de la ofertanți încă din faza depunerii ofertelor/documentelor suport DUAE, respectiv:

a) pentru ofertanții a căror acționari sunt pers. fizice sau pers. jurid. înreg. pe terit. României, se va depune un extras ONRC.

b) pentru ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine, ofert. va prezenta o decl. pe proprie răsp. dată de către reprez. legal, cf. art. 326 din Codul Penal privind falsul în decl., ce va conține datele privind benef. reali ai entit. juridice străine cf. L 129/2019.

c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justific., certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în lb. română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.

d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor si fundațiilor, AC colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind benef. reali ai asociației/ fundației; în cazul în care asociația/ fundația este o entitate străină sau are benef. reali persoane străine, AC colectează de la ofertanți o decl. pe proprie răspundere dată de către reprezent legal/președinte, cf. art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind benef. reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenum. și data nașterii), cf. L 129/2019.

Comisia de eval va solicita prez. doc. care conține inf. cu priv. la benef real a fondurilor alocate din PNRR odată cu doc suport/dovezile afer. inform din DUAE depuse de ofert. clasat pe primul loc.

V. Pers cu funcții de decizie din cadrul AC, precum și pers. din cadrul AC ce pot influenta conținutul doc. de atribuire si/ sau desfăș. proced. de atribuire sunt:

CINDEA EMILIA LIVIA – Primar; AVRAM VIOREL VASILE – Viceprimar; GHEORGHE IOANA-MARIA – Secretar; SARB CORINA IUSTINA – contabil; HUDREA MARIA – responsabil achizitii publice; AVRAM ELENA, AVRAM FLORIN, BLĂGUȚIU AURICA, ALEMEN IOAN, DIMA MARIA, HAȘEGAN MARIOARA, DAVID IOAN, PETRAȘCU IOAN - Consilieri locali; DAN MARIA - furnizor de servicii auxiliare achizitiei

Se va completa direct in SEAP, in sectiunea dedicata a procedurii de interes, DUAE-ul deja configurat de AC. Înainte de încheierea ctr., AC va solicita OE situat pe primul loc, în urma eval. prop. tehnice si financiare si a aplicării criteriului de atribuire prezentarea doc. menționate în DUAE si solicitate in prezenta sectiune, semnarea ctr. fiind condiționata de dovedirea îndepl. criteriilor de calificare. DUAE va fi prezentat individual de catre fiecare OE, respectiv ofertant, lider de asociere, asociat, subcontr. si tert sustinator. Nedepunerea documentului DUAE odata cu oferta (inclusiv pentru subcontr., asociat,tert) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele : angajamentul ferm al terțului susținător din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, acordul de subcontractare si/sau acordul de asociere, după caz.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

OE trebuie sa dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care sa reiasă ca este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitat. prof. de a realiza activ. care fac obiectul contractului. Modalitatea de indeplinire: OE vor completa DUAE ,Partea IV , selectand DA sau NU fiind activata optiunea <a: indicatia globala pentru toate criteriile de selectie>. Certificatul constatator va fi solicitat ofertantului (lider asociere, asociati), tertului sustinator si subcontractantului, după caz, care trebuie sa îndeplinească aceasta cerința pentru partea din contract pe care o realizează. Doc. justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidenta, urmează să fie prezentate, la solicitarea AC, doar de către ofertantul clasat pe locul I. Pentru OE din cadrul altui stat se vor prezenta de către pers. juridice străine doc. echivalente, emise în conf. cu legislația aplicabilă în țara de rezidență (acolo unde este aplicabil).

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experiență similară

Executarea de livrari de tipul specificat

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie sa demonstreze ca a realizat in ultimii 3 ani calculati pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor livrari similare, în valoare cumulata de cel puțin 580.000 lei fără TVA de lei, în cadrul a maxim 2 contracte. Prin livrari similare se înțelege un proiect de implementare/furnizare a unei soluții/ a unui sistem integrat similar cu cel care face obiectul prezentei proceduri.

Ultimii 3 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofetelor, cu aplicarea corespunzatoare a Instructiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

Modalitatea de indeplinire:

Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității tehnice și profesionale, Ofertantul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocierii sau) trebuie să completeze formularul DUAE generat electronic in SEAP si evaluarea se va realiza pe baza informatii completate de of in formularul generat in SEAP de AC. In cadrul DUAE (răspuns) unde se va bifa "a: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie" din "Parte IV: Criterii de selectie".

Pentru a face dovada îndeplinirii cerintei de calificare, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta certificate/ documente/ recomandari/ procese verbale de receptie partiale/ finale (datate, semnate si parafate de catre beneficiar public sau privat) prin care se confirma livrarea produselor similare si din continutul carora sa rezulte cel putin informatii referitoare la: beneficiarul contractului, natura produselor prestate si cantitatile aferente, perioada în care au fost livrate produsele similare, valoarea produselor similare, modul de îndeplinire a obligatiilor contractuale, alte informatii relevante pentru analiza modului de îndeplinire a cerintei de calificare.

Aceste documente vor fi prezentate pentru fiecare asociat in parte, daca resursele acestuia sunt luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie si ofertantul asociat va completa DUAE.

Nota 2: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti, in acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din H.G. nr. 395/2016.

Nota 3: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE.

Nota 4: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

a) Angajamentul ferm privind sustinerea capacitatii tehnice acordata de tertul sustinator. Angajamentul ferm va fi incarcat in mod obligatoriu in SEAP impreuna cu DUAE si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat digital, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi incarcate in SEAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAE si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa.

c) certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar/PV de receptie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica. Acestea vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Modalitatea de indeplinire:

In cazul subcontractarii unor parti din contract, ofertantul are obligatia de a cuprinde in oferta sa denumirea subcontractantilor, in masura in care acestia sunt cunoscuti, si date de contact ale acestora, partea din contract care urmeaza a fi indeplinita de catre acestia, valoarea la care se ridica partea respectiva, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspecte.

In situatia in care vor fi executate parti din contract de catre subcontractanti, ofertantul va transmite informatii si documente

relevante referitoare la capacitatea tehnica a subcontractantilor proprii, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv, conform art. 174 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Se considera subcontractare orice tip de raport juridic intre ofertantul care prezinta o oferta individuala sau comuna, pe de o parte, si un alt operator economic ori un profesionist, in intelesul Codului Civil, pe de alta parte, prin care acesta din urma realizeaza pentru primul orice activitate (servicii sau lucrari aferente furnizarii de produse) legata de indeplinirea contractului de furnizare care va fi incheiat prin finalizarea procedurii de atribuire.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garanției de participare este de 5.800,00 lei. Valabilitatea garanției este cel puțin egala cu valabilitatea ofertei. GP trebuie sa fie irevocabila. Dovada privind constituirea GP se va încărca în SEAP odată cu oferta cel mai târziu la data si ora limita de depunere a ofertelor. Modul de constituire: conf.art.154, alin.(4) din Legea 98/2016. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în cont RO12TREZ0055006XXX001084 deschis la Trezoreria mun. Sebes, cod fiscal 4562265 Comuna Dostat.

Autoritatea contractanta va elibera/restitui garanția de participare conform prevederilor art.154^1, din Legea 98/2016.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

GBE se constituie conform art.154, alin.(4) din Legea 98/2016 si in termenul prevazut de art. 39 alin. (3) din HG 395/2016. Cuantumul garanției de buna execuție este de 10% din valoarea totala a contractului, fără TVA. Autoritatea contractanta va elibera/restitui garanția de buna execuție conform prevederilor art.154^2, din Legea 98/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Hotărârea de Guvern 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- e) Hotararea de Guvern 934/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative**IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerintele prevazute in documentatia de atribuire. Cerintele prevazute sunt cerinte obligatorii, in situatia nerespectarii in totalitate a cerintelor mentionate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

Pentru o înțelegere clară a cerințelor tehnice și a clauzelor contractuale, Autoritatea contractantă recomandă:

- analiza cu atenție a Caietului de Sarcini și a celorlalte documente puse la dispoziție de Autoritatea contractantă;
- analiza cu atenție a clauzelor contractuale în scopul formării unei imagini complete asupra obligațiilor ce revin părților, dar și asupra efectelor pe care le poate avea nedeplinirea acestor obligații.

În elaborarea propunerii tehnice se va avea în vedere faptul că Autoritatea Contractantă nu urmărește doar simpla verificare a ofertei, ci este în egală măsură interesată să se asigure că modul în care ofertanții propun derularea activităților este unul fezabil și este susținut de resurse – tehnice, umane – suficiente, și că ofertantul are capacitatea de a executa în condiții optime activitățile din cadrul contractului și îndeplinirea indicatorilor de performanță și calitate.

Propunerea tehnica va contine urmatoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Tehnică - se va completa de ofertant in baza cerintelor din caietul de sarcini, incluzând toate informațiile solicitate, conform formularului aferent din secțiunea Formulare a Documentației de atribuire;
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri (brosuri/ cataloage/ manuale utilizare/ fise tehnice, etc) pentru produsele oferite.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/ specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Nu se admite copierea in tot sau in parte a caietului de sarcini in cadrul propunerii tehnice, ofertantii avand obligatia de a proba conformitatea ofertei tehnice cu cerintele caietului de sarcini prin prezentarea sistematica si detaliata a corespondentei dintre cerintele autoritatii contractante si oferta tehnica.

- 3) In cadrul ofertei se va indica faptul ca la elaborarea acesteia ofertantii au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca conform prevederilor art 51 alin 2 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice. In cazul in care ofertantul nu asigura respectarea reglementarilor obligatorii referitoare la conditiile specifice de munca si de protectie a muncii oferta va fi respinsa ca inacceptabila in baza art 137 alin 2 litera d din HG 395/2016. Se va completa formularul aferent din sectiunea formulare - Declaratie privind respectarea art. 51 din legea nr. 98/2016, privind Respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul

mediului, social, al relațiilor de muncă și de securitate și sănătate în muncă. În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi asumată de toți membri asocierii. Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimerile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspectoratul muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/ro/86>.

4) Operatorii economici vor respecta modelul de contract de furnizare. În acest sens, se va depune Declarație privind însușirea modelului de contract precum și a datei de semnare a acestuia conform modelului atașat sau contractul însoțit de ofertant.

5) Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze (se va avea în vedere ca se pot subcontracta doar servicii și/sau executia de lucrări aferente furnizării de produse) și Lista subcontractanților propuși, cu datele de identificare ale acestora, în măsura în care aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. Se va completa Formularul cuprinzând Acordurile de subcontractare. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale.

6) Se va prezenta Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta prestarea serviciilor aferente furnizării de produse ulterioare emiterii dispoziției de începere a furnizării fără acceptul autorității contractante, către operatorii economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016;

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

În cadrul propunerii tehnice, operatorii economici vor prezenta o declarație privind respectarea aplicării principiilor DNSH în implementarea proiectului.

Produsele (Laptopuri, Stații de lucru, Multifuncționale) trebuie să respecte cele mai recente standarde ENERGY STAR în materie de performanță energetică.

Modalitate de îndeplinire: produsele care dețin o etichetă ecologică relevantă de tip I și care respectă cerințele enumerate sunt considerate conforme. Se acceptă, de asemenea, alte mijloace doveditoare adecvate, cum ar fi un dosar tehnic al producătorului sau un raport de încercare din partea unui organism recunoscut care să demonstreze respectarea cerințelor, spre exemplu: organism acreditat să elibereze rapoarte de încercare în conformitate cu standardul ISO 7025.

Note:

Nu se admite prezentarea pe post de propunere tehnică a caietului de sarcini semnat/stampilat de ofertant, iar comentariile de tipul DA/NU nu reprezintă îndeplinirea cerințelor solicitate, sub sancțiunea declarării propunerii tehnice ca fiind neconformă!

Propunerea tehnică va conține opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document în parte.

Oferta tehnică se va depune și în format editabil.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de echivalent.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a Propunerii Financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016.

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate și centralizatorul de prețuri;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit. Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Nota 1: Propunerea financiară va conține opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document în parte.

Nota 2: Oferta financiară se va depune și în format editabil.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP.

În aplicarea prevederilor art. 123 alin. (2) și (3) din HG nr. 395/2016, ofertanții vor transmite, prin mijloace electronice, Garanția de participare, oferta, documentele de calificare și răspunsurile la clarificări semnate de către reprezentantul legal/împuternicit al ofertantului cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asocieri temporare constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de lege.

DUAE completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic / prin mijloace electronice.

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Prețul se criptează, iar documentele ce conțin elemente de preț se semnalează corespunzător instrucțiunilor SEAP, semnate cu semnatura electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit.

Înainte de a fi declarat câștigător, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta, la solicitarea entității contractante, toate documentele solicitate prin Fisa de date și asumate prin DUAE.

În vederea participării la procedura de achiziție publică, ofertanții au obligația constituirii garanției de participare și a încarcerii acesteia în SEAP împreună cu ofertele cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor. Garanția de participare va fi constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire.

Dacă ofertantul beneficiază de susținere din partea unui/unor tert/terti în vederea îndeplinirii unui/ unor criteriu/ii de calificare, fiecare tert sustinator va completa un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în secțiunile: Indicația globală, art 193 alin 6 din Legea 98/2016.

Totodată, Ofertantul va încărca în SEAP, împreună cu oferta, Angajamentul ferm și documentele transmise ofertantului de către tertul/terții sustinator/sustinatori, din care rezultă modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, care se constituie în anexe la angajamentul ferm.

Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să adopte sau să constituie o anumită formă juridică pentru depunerea ofertei. Toți membrii asocierii au obligația de a completa DUAE cu toate informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă în Documentația de Atribuire.

De asemenea, ofertantul va încărca în SEAP, împreună cu DUAE și cu oferta, „Acordul de Asocieri” în conformitate cu modelul prezentat în Documentația de Atribuire. Acesta va fi semnat de reprezentatul legal al fiecărui ofertant asociat (în conformitate cu modelul pus la dispoziție). Acordul de Asocieri va fi semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Nota: În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, înainte de semnarea contractului, participanții în comun la procedura de atribuire vor prezenta Acordul de asocieri în original.

Oferta și documentele însoțitoare:

La întocmirea ofertelor ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile menționate în Documentația de Atribuire, precum și să completeze toate formularele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă.

Oferta va conține în mod obligatoriu:

- a) Propunerea tehnică,
- b) Propunerea financiară,
- c) alte documente solicitate prin documentația de atribuire,

ATENȚIE:

Nedepunerea DUAE pentru ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/ subcontractant odată cu oferta atrage respingerea

ofertei ca inacceptabila.

Pentru identificarea corecta si completa a propunerii tehnice si financiare, toate documentele din propunerea tehnica si financiara vor fi numerotate si opisate.

Opisarea asigura atat prezentarea in forma completa, fara omisiuni de incarcare in SEAP dar si posibilitatea de evaluare organizata, respectiv solicitarea de clarificari cu raportare la informatii din paginile ofertei tehnice / financiare.

Împuternicirea unei terte persoane, alta decat reprezentantul legal, pentru semnarea documentelor, trebuie sa fie confirmata printr-o împuternicire scrisa .

În cazul în care oferta este depusa de catre o asociere formata din mai multi operatori economici, propunerea tehnica va fi prezentata de liderul asocierii, acceptata si însusita de asociati si subcontractori. Pentru îndeplinirea cerintei, ofertantii asociati/subantreprenorii vor completa o declaratie de acceptare si însusire a propunerii tehnice si financiare, într-un formular model propriu (cerinta obligatorie).

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Orice operator economic înregistrat în SEAP are dreptul de a transmite oferta prin mijloace electronice. Oferta, documentele care o însoțesc, precum și toate corespondența între ofertanți și AC, vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva oferta. Autoritatea Contractantă va informa operatorii economici cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Înainte de încheierea contractului, ofertantul declarat câștigător va prezenta contractele încheiate cu subcontractanții, în cazul în care parti din contract urmează să se îndeplinească de unul sau mai multi subcontractanți. Contractele de subcontractare vor cuprinde cel puțin informațiile minim solicitate de Autoritatea Contractantă prin Documentația de Atribuire, în corelare cu acordurile de subcontractare prezentate în cadrul ofertei.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii

Autoritatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;
- pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
- fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică/sectorială sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;
- fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Autoritatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurență loială dintre aceștia.

Instrucțiuni privind anularea procedurii de atribuire

Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificate având ca efect restrângerea participării;
- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- autoritatea/entitatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită, cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității/entității contractante.

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție

Autoritatea/entitatea contractantă va încheia contractul de achiziție/acordul-cadru cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de expirarea termenului legal pentru formularea eventualelor contestații administrative, prevăzut la art. 8 alin. 1 lit. b) din Legea 101/2016.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de [5] zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de autoritatea contractantă.

Dacă termenul de [5] zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar autoritatea/entitatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care ofertantul cărui a s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care ofertantul cărui a s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

Informații cu privire la criterii suplimentare pentru diferențierea între doi sau mai mulți ofertanți cu punctaje egale:

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform art. 8 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-