



Area 1

Instrucțiuni pentru ofertanți

pentru atribuirea contractelor de achiziție publică aferente proiectelor de investiții cuprinse în Programul Național pentru Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR)

Prezenta secțiune detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Anunțul de participare, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate Propunerea Tehnică și cea Financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac. Informațiile sunt grupate în funcție de structura secțiunilor Anunțului de participare din SEAP (secțiunea IV.4).

Conținutul prezentului document poate fi utilizat ca parte integrantă a documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție publică pentru următoarele domenii:

1. *Execuție lucrări de extindere și/sau modernizare și/sau renovare a construcțiilor civile (grădinițe, creșe, after school, licee, școli, clădiri/monumente, așezăminte monahale, cămine culturale)*

1. INSTRUCȚIUNI PRIVIND DUAE

DUAE constă într-o declarație pe propria răspundere a operatorilor economici, care prezintă dovezi preliminare și înlocuiește certificatele eliberate de autoritățile publice sau de părți terțe. Acest document este o declarație oficială a operatorului economic potrivit căreia acesta nu se află într-una dintre situațiile în care operatorii economici sunt sau pot fi excluși, îndeplinește criteriile de selecție relevante și, dacă este cazul, respectă regulile și criteriile obiective care au fost stabilite în scopul limitării numărului de candidați calificați care urmează să fie invitați să participe.

Atunci când pregătește documentele achiziției pentru o anumită procedură de achiziții publice, autoritatea contractantă trebuie să indice în anunțul de participare/de participare simplificat, în documentele achiziției menționate în anunțul de participare/de participare simplificat sau în invitațiile de confirmare a interesului informațiile pe care le va solicita operatorilor economici, inclusiv o declarație explicită în care să precizeze dacă informațiile prevăzute în părțile II și III ar trebui sau nu furnizate în ceea ce privește subcontractanții pe capacitățile cărora nu se bazează operatorul economic.

Ofertele trebuie să fie însoțite de un DUAE completat de operatorii economici pentru a furniza informațiile solicitate. Ofertantul cărui se intenționează să îi fie atribuit contractul va trebui să furnizeze certificate și documente justificative actualizate.

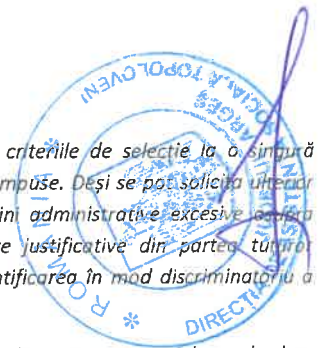
Autoritatea contractantă poate cere oricărui ofertant, în orice moment în cursul procedurii, să depună toate sau o parte dintre certificatele și documentele justificative solicitate atunci când acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

Operatorii economici pot fi excluși din procedura de achiziții publice sau pot fi urmăriți în justiție în temeiul legislației naționale în cazuri grave de declarații false atunci când au completat DUAE sau, în general, atunci când au furnizat informațiile solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție ori în cazul în care nu au divulgat aceste informații sau nu au fost în măsură să prezinte documentele justificative.

Operatorii economici pot reutiliza informațiile care au fost furnizate într-un DUAE deja utilizat într-o procedură de achiziții publice precedentă, cu condiția ca informațiile să rămână corecte și să fie în continuare pertinente. Acest lucru se poate realiza cel mai ușor prin introducerea informațiilor în noul DUAE folosind funcționalitățile adecvate care sunt furnizate în acest sens în cadrul serviciului electronic pentru DUAE.

Astfel cum s-a precizat anterior, DUAE constă într-o declarație oficială a operatorului economic, potrivit căreia nu se aplică motivele relevante de excludere, sunt îndeplinite criteriile de selecție relevante și vor fi furnizate informațiile relevante solicitate de către autoritatea contractantă.

Pe lângă acestea, DUAE identifică autoritatea publică sau partea terță responsabilă de întocmirea documentelor justificative și conține o declarație oficială care atestă că operatorul economic va putea să furnizeze, la cerere și fără întârziere, documentele justificative respective.



Autoritatea contractantă poate alege să limiteze informațiile solicitate cu privire la criteriile de selecție la o singură întrebare, și anume dacă, da sau nu, operatorii economici îndeplinesc toate criteriile de selecție impuse. Deși se pot solicita ulterior informații și/sau documente suplimentare, trebuie avut grijă să se evite impunerea unei sarcini administrative excesive asupra operatorilor economici prin solicitări sistematice de certificate sau alte forme de documente justificative din partea tuturor participanților la o anumită procedură de achiziții publice sau prin practici care constau în identificarea în mod discriminativ a operatorilor economici cărora li se solicită să furnizeze astfel de documente.

Obligațiile autorității/entității contractante de a obține documentele în cauză direct prin accesarea unei baze de date naționale din orice stat membru, disponibilă în mod gratuit, se aplică și în cazul în care informațiile solicitate inițial cu privire la criteriile de selecție au fost limitate la un răspuns de tip da sau nu. Prin urmare, în cazul în care sunt solicitate astfel de documente electronice, operatorii economici vor furniza autorității/entității contractante informațiile necesare pentru a obține documentele în cauză în momentul verificării criteriilor de selecție, mai degrabă decât direct în DUAE.

Operatorii economici care sunt înscrși pe listele oficiale de operatori economici autorizați sau care dețin un certificat relevant eliberat de organisme de drept public sau privat pot, în ceea ce privește informațiile solicitate în părțile III-V, să transmită autorității contractante certificatul de înscriere eliberat de autoritatea competentă sau certificatul eliberat de organismul de certificare competent.

Un operator economic care participă pe cont propriu și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de selecție, trebuie să completeze un singur DUAE.

Un operator economic care participă pe cont propriu, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor altor entități trebuie să se asigure că autoritatea contractantă primește propriul său DUAE împreună cu un DUAE separat care cuprinde informațiile relevante pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.

În cazul în care grupurile de operatori economici, inclusiv asociațiile temporare, participă împreună la procedura de achiziții publice, trebuie prezentat un DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în părțile II-V pentru fiecare dintre operatorii economici participanți.

În toate cazurile în care mai multe persoane sunt membre ale organismului de administrare, de conducere sau de control al operatorului economic sau au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, este posibil ca fiecare să trebuiască să semneze același DUAE, în funcție de normele naționale, inclusiv cele care reglementează protecția datelor.

În cazul procedurilor de achiziții publice pentru care un anunț de participare a fost publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, informațiile solicitate în partea I vor fi preluate automat, cu condiția ca serviciul electronic pentru DUAE să fie utilizat pentru generarea și completarea DUAE.

2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND GARANȚIILE SOLICITATE

A. Garanția de participare

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 4.537 lei. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 4 luni de la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat în SEAP (inclusiv aceasta data).

Forma de constituire a garanției de participare: instrument de garantare irevocabil și necondiționat emis, în condițiile legii, de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, sau prin virament bancar în contul autorității contractante (CIF 39732966) - R073TREZ0515006XXX001499 deschis la Trezoreria Topoloveni. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru depunerea ofertelor, în SICAP.

În cazul în care garanția de participare se constituie în altă monedă decât moneda națională, se va lua în calcul cursul BNR valabil la data publicării anunțului de participare simplificat.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SICAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Autoritatea contractantă poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei, caz în care perioada de valabilitate a garanției trebuie prelungită în mod corespunzător.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul R073TREZ0515006XXX001499 deschis la Trezoreria Topoloveni. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

După această dată, autoritatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Garanția de participare se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție. În cazul atribuirii unui contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție, garanția de participare constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită câștigătoare se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

B. Garanția de bună execuție

Cuantumul garanției de bună execuție este de 5 % din prețul contractului, fara TVA.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere perioada de timp de la semnarea contractului până la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.

Garanția se va constitui în conformitate cu art. 40 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termenul stabilit la art. 39 alin. (3) din HG 395/2016.

Eliberarea/restituirea garanției se va face conform art. 42 alin. (4) din HG 395/2016.

3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND OFERTA

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „*Documente de calificare și propunere tehnică*” și va include:

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Se recomandă ca propunerea tehnică să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează:

- 1) Execuția lucrărilor pentru lucrarea propusă;
- 2) Graficul general de realizare a investiției;
- 3) Personalul disponibil și propus pentru executarea contractului;
- 4) Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate;
- 5) Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (dacă e cazul).
- 6) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere lucrări fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de

specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, coroborate cu cele ale art. 156 din Anexa la H.G. nr. 394/2016, document ce va fi semnat olograf ori cu semnătură electronică;

- 7) Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (model - formularul nr. 5) care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante, pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei. Planificarea vizitei se va face la tel: 0248666259, fax: 0248666469, e-mail topoloveni@yahoo.com.

Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită. Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea activităților propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

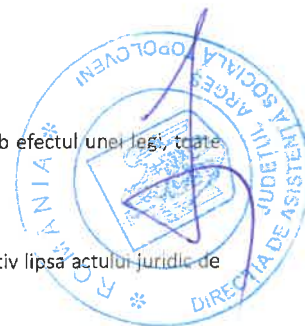
B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SICAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.



La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. formularul de ofertă (formularul nr. 4); lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;
2. centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
3. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
4. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
5. listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
6. listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
7. fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice inclusiv dotări (formularul F5);

Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj pentru factorul de evaluare "prețul ofertei", autoritatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri (reofertare de preț) până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament.

C. Modul de prezentare a ofertei

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit către autoritatea contractantă în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată *e-mail*, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.



Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare ;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [*doar în cazul unei Asocieri*];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [*doar în cazul unei Asocieri*];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [*dacă este cazul*];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [*dacă este cazul*];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;
- 9) Formularul de Ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei:

Oferta trebuie să fie valabilă până la data de: pentru o perioadă de 4 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

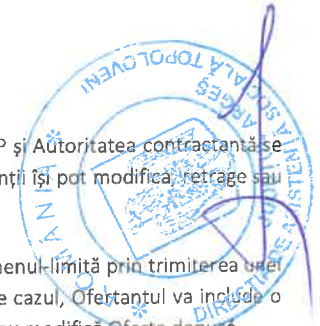
Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 6 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen considerare și vor fi returnate nedeschise.

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.



Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor, stabilit în Anunțul de participare.

În această situație, un Ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în Anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE" Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă Ofertanților.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Accesarea/deschiderea Ofertelor

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Autoritatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare/de participare simplificat, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

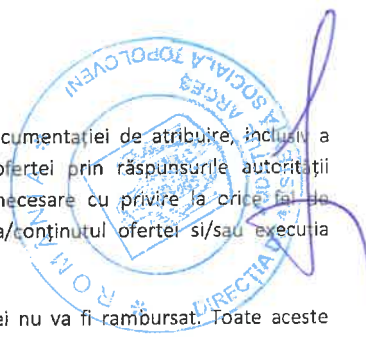
Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.



Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumpția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analiza de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

4. INSTRUCȚIUNI PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

Autoritatea contractantă stabilește oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentele achiziției.

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, autoritatea contractantă va aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire:

i. cel mai bun raport calitate-preț.

FACTORI DE EVALUARE	DESCRIERE	PONDERE ȘI PUNCTAJ FACTORI
---------------------	-----------	----------------------------

- Prețul Ofertei	Componentă financiară	Punctaj maxim factor: 60
------------------	-----------------------	--------------------------

Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$

- Termenul de realizare a investitiei	Componentă tehnica	Punctaj maxim factor: 25
---------------------------------------	--------------------	--------------------------

Algoritm de calcul:

a) pentru Termenul cel mai scurt de finalizarea lucrarilor, se va acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv (20 puncte). b) pentru alt termen decat cel prevazut la lit. a), (cuprins intre min. 2 luni si max. 3 luni calendaristice), punctajul se va acorda astfel:

$P(te) = (\text{termen cel mai scurt} / \text{termen } n) \times \text{punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv (25 puncte)}$, unde:

- $P(te)$ = Punctajul ofertei (te)

- termen n = termenul propus pentru finalizarea lucrarilor (n)

- punctaj maxim = punctajul pentru termenul minim conform pct.a) (25 puncte).

Pentru termene de executie cuprinse intre 2 luni calendaristice si 3 luni calendaristice, se va acorda punctaj calculat, dupa algoritmul declarat mai sus.

Pentru termene de executie mai scurte de 2 luni calendaristice, nu se acorda punctaj suplimentar.

Pentru termene mai lungi de executie de 3 luni calendaristice, oferta va fi considerata neconforma.

- Garantia extinsa a lucrarii	Componentă tehnica	Punctaj maxim factor: 15
-------------------------------	--------------------	--------------------------

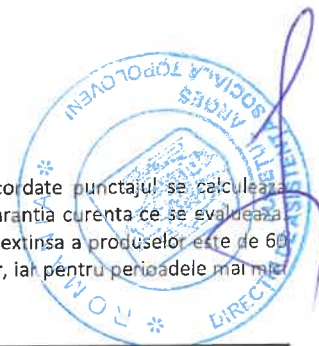
Garantia acordata lucrarii

- perioada minima de garantie este de 24 de luni

- perioada maxima de garantie este 60 de luni

Algoritm de calcul:

a) pentru garantia cea mai extinsa se acorda punctajul maxim alocat, pentru celelalte garantii acordate punctajul se calculeaza proportional, astfel: $GC/GCME \times 15$ p, GCME – garantia cea mai mare (extinsa) prezentata, GC – garantia curenta ce se evalueaza. Perioada minima de garantie extinsa a produselor este de 24 de luni. Perioada maxima de garantie extinsa a produselor este de 60 de luni. Mentionam ca peste perioada maxima de garantie ofertata nu se acorda punctaj suplimentar, iar pentru perioadele mai mici decat perioada minima de garantie oferta este neconforma.



Punctaj maxim total: 100

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

5. INSTRUCȚIUNI PRIVIND EVALUAREA OFERTELOR

A. Evaluarea Propunerilor Tehnice

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică:

- 1) se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se accepta Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Contractului;
- 2) demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Dacă este cazul, Autoritatea contractantă transmite Ofertanților prin intermediul SEAP clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora.

Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților.

La finalul evaluării Propunerilor Tehnice Autoritatea contractantă introduce în SEAP numele Ofertanților ale căror oferte sunt admisibile precum și ale Ofertanților ale căror oferte au fost declarate inacceptabile sau neconforme.

Ofertanții vor primi notificări transmise automat de SEAP cu privire la rezultatul evaluării Propunerilor Tehnice.

B. Evaluarea Propunerilor Financiare

După notificarea rezultatului evaluării Propunerilor Tehnice, valorile Propunerilor Financiare se decriptează și sunt vizibile Autorității contractante împreună cu documentele de fundamentare a valorii în SEAP.

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară:

- 1) se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului;
- 2) este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate cerințele descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară.

Activitățile descrise în Propunerea Tehnică, dar pentru care nu sunt incluse preturi, vor fi considerate ca fiind incluse în prețul cerințelor prezentate de către Ofertant în Propunerea Tehnică.

Pentru aceste cerințe Autoritatea contractantă va plăti doar prețul stabilit în Propunerea Financiară și nimic în plus, chiar dacă acestea sunt realizate în timpul executării Contractului.

Autoritatea contractantă poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la Propunerile Financiare.

Solicitarea de clarificări se realizează prin intermediul SEAP.

Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților.

C. Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților

Ca regulă generală, pe parcursul evaluării Autoritatea contractantă poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări utilizând funcționalitățile platformei SEAP.

Răspunsul Ofertantului trebuie să fie încărcat în SEAP în format electronic în aceeași secțiune, înainte de termenul-limită stabilit de Autoritatea contractantă, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, emis de un furnizor acreditat de servicii de certificare pentru o persoană autorizată în mod corespunzător să semneze în numele Ofertantului.

Prin excepție și numai în cazul în care autoritatea contractantă decide să nu recurgă la SEAP pentru derularea acestor proceduri, din cauza unor motive tehnice care pot fi atribuite operatorului SEAP, autoritatea contractantă va transmite solicitarea de clarificări prin poștă/fax/email către persoana de contact indicată de Ofertant.

În oricare din aceste cazuri, solicitarea de clarificări a autorității contractante și răspunsul Ofertantului vor fi realizate în scris.

În cazul în care autoritatea contractantă solicită unui Ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

Oferta admisibilă - Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată.

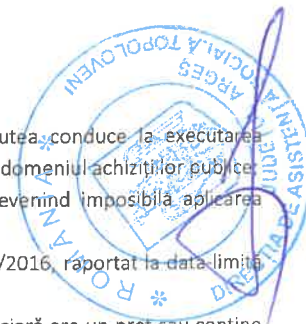
Situații ce determină respingerea Ofertei - Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadecvată în situațiile descrise mai jos.

Oferta poate fi considerată **inacceptabilă** în următoarele situații:

- oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat;
- ofertantul nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în Documentația de atribuire sau nu a completat DUAE în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă;
- în orice moment în timpul perioadei de evaluare, Ofertantul refuză să extindă perioada de valabilitate a Ofertei și a garanției de participare;
- nu remediază în termenul acordat eventualele neconcordanțele referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia;
- ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente;
- ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia;
- constituie o alternativă la prevederile Caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în Anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerința este formulată în condițiile art. 51, alin. (2) din Legea 98/2016;
- prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului;
- prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului, se constată că acceptarea unei astfel de Oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul depășirii procentelor de la art. 221 alin. (1) lit. f) pct. ii) din Legea 98/2016.

Oferta poate fi considerată **neconformă** în următoarele situații:

- nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției;
- a fost primită cu întârziere
- prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție;
- este considerată de autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută;
- în cazul în care Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse;
- nu satisface în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini;
- conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar Ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective; Operatorii economici vor respecta modelul de contract de lucrări – formularul nr. 6.
- conține în cadrul Propunerii Financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;



- Propunerea Financiară nu este corelată cu elementele Propunerii Tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;
- oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile oferite, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.
- oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016, raportat la data limită stabilită pentru depunerea Ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
- în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Legea 98/2016 se constată că Propunerea Financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu cerințele astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin Caietul de sarcini.

Oferta poate fi considerată **neadecvată** dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției.

D. Reguli de evitare a conflictului de interese

Conflict de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența.

Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați/terți sau subcontractanți;
- soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că pot avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare.

Contractantul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese, cum ar fi:

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Contractantul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind execuția lucrărilor, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

E. STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse și a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare de către comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

Atribuirea se face pe baza criteriului „cel mai bun raport calitate-preț” oferta câștigătoare este cea care a întrunit cel mai mare punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică

6. INSTRUCȚIUNI PRIVIND NOTIFICAREA REZULTATULUI PROCEDURII

Autoritatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, autoritatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;
- ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
- iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică;
- iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. I) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Autoritatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurență loială dintre aceștia.

Comunicarea prin care se notifică rezultatul procedurii se transmite și prin fax sau prin mijloace electronice. În cazul în care autoritatea contractantă nu transmite comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii și prin fax sau prin mijloace electronice, termenele de așteptare pentru încheierea contractului se majorează cu 5 zile.

7. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ANULAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- i. au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- ii. nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- iii. abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați;
- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricărui specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- autoritatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a autorității contractante.

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

8. INSTRUCȚIUNI PRIVIND SEMNAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 10 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 10 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 3 zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de autoritatea contractantă.

Dacă termenului de 3 zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar autoritatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);
- garanția de participare în conformitate cu precizările de la secțiunea.III.1.6.a) din Instrucțiunile pentru ofertanți.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

9. INSTRUCȚIUNI PRIVIND PROCEDURA DE REMEDII

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al Autorității Contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul Autorității Contractante considerat nelegal:

- fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- fie pe cale judiciară la instanța de judecată.

Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și autorității contractante.

*Anexa nr. 2 - instrucțiuni de completare
a anunțului de participare simplificat*

Anunț de participare simplificat pentru atribuirea contractelor de lucrări aferente proiectelor de investiții cuprinse în Programul Național pentru Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR)

Conținutul prezentului document poate fi utilizat ca parte integrantă a documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție publică pentru următoarele domenii:

1. Execuție lucrări de extindere și/sau modernizare/ renovare a construcțiilor civile (grădinițe, creșe, after school, licee, școli, clădiri/monumente, așezăminte monahale, cămine culturale)



Secțiunea I: Autoritatea contractantă

I.1) Denumire și adrese (se vor identifica toate autoritățile contractante responsabile de procedură)

Denumire oficială: Directia de Asistenta Sociala Topoloveni			Număr național de înregistrare:
Adresă: oras Topoloveni, jud. Arges, str. Calea Bucuresti, nr. 111			
Localitate: Topoloveni	Cod NUTS:	Cod poștal:115500	Țară: Romania
Persoană de contact: Reprezentant legal Stanescu Ionut			Telefon: 0248666259, int. 120
E-mail: das.topoloveni@yahoo.com			Fax: 0248666469
Adresă (adrese) internet			
Adresa principală: (URL) www.topoloveni.ro			
Adresa profilului cumpărătorului: (URL)			

Notă:

Se va completa cu următoarele informații:

- Denumire oficială a autorității contractante sau, în cazul în care există o asociere de autorități contractante se completează cu denumirea oficială a partenerului care are în atribuții derularea procesului de achiziție, în conformitate cu Acordul de parteneriat.
- Codul de identificare fiscală;
- Adresă autorității contractante care derulează procedura de atribuire;
- Localitate, cod poștal, țara;
- Punct(e) de contact - În atenția – Persoana din cadrul autorității contractante responsabilă cu derularea procesului de achiziție publică;
- Telefon, E-mail, Fax;
- Adresa/ele de internet (dacă este cazul) – acolo unde aceasta există
- Adresa profilului cumpărătorului (URL): se va completa cu www.e-licitatie.ro;

I.2) Comunicare

<p><input checked="" type="checkbox"/> Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub</p> <p><input type="checkbox"/> Accesul la documentele achiziției publice este restricționat. Informații suplimentare pot fi obținute de la: (URL) adresa menționată mai sus</p>
<p>Informații suplimentare pot fi obținute de la</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> adresa menționată mai sus</p> <p><input type="checkbox"/> o altă adresă</p>
<p>Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> pe cale electronică via: (URL) http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub</p> <p><input type="checkbox"/> la adresa menționată mai sus</p>

la următoarea adresă: (a se furniza o altă adresă)

Comunicarea electronică necesită utilizarea de instrumente și de dispozitive care nu sunt disponibile în mod general. Accesul direct nerestricționat și complet la aceste instrumente și dispozitive este posibil, gratuit, la: (URL)

În cazul în care, din orice motiv, informațiile suplimentare sau răspunsul autorității contractante la solicitările de clarificări transmise de către operatorii economici nu sunt transmise în termenele prevăzute la art. 161 din Legea nr. 98/2016, deși clarificările sau informațiile suplimentare au fost solicitate de operatorul economic în termenul prevăzut în anunțul de participare/de participare simplificat, sau în cazul în care documentele achiziției se modifică semnificativ, aceasta va prelunge perioada stabilită inițial pentru depunerea ofertelor/solicitațiilor de participare.

Autoritatea contractantă are obligația să revizuiască DUAE oferent procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru în cauză, în situația în care criteriile de calificare și selecție sunt modificate în sensul micșorării nivelurilor acestora sau eliminării lor.

Nu este admisă prelungirea termenului-limită de depunere a ofertelor în cazul în care modificările propuse de Autoritatea contractantă sunt substanțiale în sensul în care acestea determină luarea măsurii de anulare a procedurii de atribuire deoarece:

- i. afectează atât de mult elementele ce descriu contextul achiziției publice încât au ca efect schimbarea indicatorilor principali ce caracterizează rezultatul contractului ce urmează a fi atribuit, fapt ce afectează nivelul de competiție sau schimbă piața de profil la care se adresează;*
- ii. conduc la modificări substanțiale a criteriilor de calificare și selecție, în sensul extinderii nivelului acestora sau introducerii unor noi, fapt ce determină restrângerea competiției, sau favorizarea unor anumiți operatori economici.]*

Note: Se va completa prin bifarea opțiunii corespunzătoare:

- Punctul de contact de la care se pot obține alte informații;
- Punctul de contact de la care se poate obține documentația de atribuire;
- Locul unde se vor depune ofertele *)

**) nu se va completa adresa și datele de contact ale AC procedura fiind ONLINE – se va completa corespunzător – SEAP*

I.4) Tipul autorității contractante

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora | <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local |
| <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal | <input type="checkbox"/> Organism de drept public |
| <input checked="" type="checkbox"/> Autoritate regională sau locală | <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație internațională |
| | <input type="checkbox"/> Alt tip: |

I.5) Activitate principală

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Servicii publice generale | <input type="checkbox"/> Locuințe și facilități pentru comunitate |
| <input type="checkbox"/> Apărare | <input type="checkbox"/> Protecție socială |
| <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică/sectorială | <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie |
| <input type="checkbox"/> Mediu | <input type="checkbox"/> Educație |
| <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare | <input type="checkbox"/> Altă activitate: |
| <input type="checkbox"/> Sănătate | |

I.6) Activitate principală

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică | <input type="checkbox"/> Servicii feroviare |
| <input type="checkbox"/> Electricitate | <input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai, troleibuz sau de autobuz |
| <input type="checkbox"/> Extragerea gazelor și petrolului | <input type="checkbox"/> Activități portuare |
| <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili | <input type="checkbox"/> Activități aeroportuare |

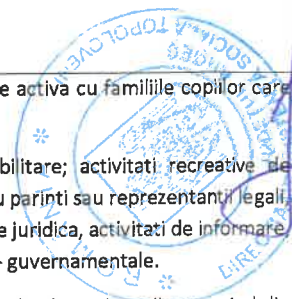
solizi x Altă activitate: Servicii sociale
 Apă
 Servicii poștale



Secțiunea II: Obiect

II.1) Obiectul achiziției

<p>II.1.1) Titlu: Execuție lucrări de extindere și/sau modernizare/ renovare a construcțiilor civile (grădinițe, creșe, after school, licee, școli, clădire/monument așezământ monahal, cămin cultural), în localitatea Topoloveni în cadrul proiectului "Centru Multifuncțional Integrat pentru servicii sociale Topoloveni</p>	<p>Număr de referință: 1 Executia lucrarilor pentru obiectivul de investitie: „Centru Multifuncțional Integrat pentru Servicii Sociale Topoloveni – Rest de excutat"</p>						
<p>II.1.2) Cod CPV principal 45210000-2 Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2) Cod CPV suplimentar: 45313000-4 Lucrari de instalare de ascensoare si de scari rulante (Rev.2)</p>							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;">Obiect principal</th> <th style="width: 20%;">Cod CPV</th> <th style="width: 45%;">Descriere</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">Execuția lucrărilor de construcție /extindere /modernizare/ renovare (grădiniță, creșă, after school, liceu, școală, clădire/monument, așezământ monahal, cămin cultural)</td> <td style="padding: 5px;">45210000-2 45313000-4</td> <td style="padding: 5px;">Lucrări de construcții de clădiri Lucrari de instalare de ascensoare si de scari rulante (Rev.2)</td> </tr> </tbody> </table>		Obiect principal	Cod CPV	Descriere	Execuția lucrărilor de construcție /extindere /modernizare/ renovare (grădiniță, creșă, after school, liceu, școală, clădire/monument, așezământ monahal, cămin cultural)	45210000-2 45313000-4	Lucrări de construcții de clădiri Lucrari de instalare de ascensoare si de scari rulante (Rev.2)
Obiect principal	Cod CPV	Descriere					
Execuția lucrărilor de construcție /extindere /modernizare/ renovare (grădiniță, creșă, after school, liceu, școală, clădire/monument, așezământ monahal, cămin cultural)	45210000-2 45313000-4	Lucrări de construcții de clădiri Lucrari de instalare de ascensoare si de scari rulante (Rev.2)					
<p>II.1.3) Tipul contractului <input checked="" type="radio"/> Lucrări <input type="radio"/> Executare <input type="radio"/> Proiectare și executare Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă x</p>							
<p>II.1.4) Descriere succintă: Prin acest serviciu social se ofera consiliere si sprijin si membrilor familiei, astfel încât acestia sa actioneze pentru respectarea drepturilor persoanelor cu handicap si sa se implice în procesul de recuperare/ reabilitare a acestora. Serviciul social - consiliere si sprijin pentru copiii aflati in situatii de risc (copii ce provin din familii monoparentale, copii din familii dezorganizate) si familiile acestora va acoperii nevoile acestora, oferindu-le activitatile si suportul necesar in vederea limitarii abandonului scolar sau a institutionalizarii copiilor. Pentru reintegrarea acestor copii în societate, dar mai ales pentru preîntâmpinarea si stoparea agravării fenomenelor sociale nocive se vor oferi servicii sociale specializate de preventie de tipul: -consiliere si sprijin pentru copiii cu risc de abandon si familiile aflate in dificultate - promovare si consiliere privind drepturile copilului -asistenta psiho-sociala, socio-medicala recuperare socio-scolara si suport, pentru copiii exploatati -consiliere reabilitare psiho-socială pentru copilul abuzat, traficat. Misiunea acestor servicii este de a asigura realizarea pe timpul zilei a unor activitati de informare, educatie, abilitare-reabilitare, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viata independenta, orientare scolara si profesionala pentru copii, cât a unor activitati de consiliere, educare - pentru parinti sau reprezentantii legali, precum si pentru alte persoane care au în îngrijire copii. Standardele minime obligatorii pentru furnizarea acestor servicii sunt grupate pe urmatoarele arii de interes:</p>							



1. Informare si relatii cu comunitatea: activitati de informare la nivelul comunitatii; relatii de colaborare activa cu familiile copiilor care frecventeaza centrul.

2. Activitati: program personalizat de interventie; activitati educationale; activitati de abilitare reabilitare; activitati recreative de socializare; sprijin pentru orientare scolara si profesionala consiliere psihologica; consiliere si sprijin pentru parinti sau reprezentanti legali, precum si pentru alte persoane care au în îngrijire copii: consiliere sociala, consiliere psihologica, consiliere juridica, activitati de informare îndrumare, însotire, precum de facilitare a accesului familiilor catre alte institutii guvernamentale sau non- guvernamentale.

Pentru serviciul social consiliere si sprijin pentru copiii aflati în situatii de risc (copii ai caror parinti muncesc în alte tari, copii provenind din familii defavorizate/sarace, copii ce provin din familii monoparentale, copii din familii dezorganizate) si familiile acestora - au fost alocate spatii special destinate: cabinet terapie prin joc, consiliere psihologica, sala multifunctionala, sala informatica.

In ceea ce priveste serviciile sociale pentru copiii familiile acestora pentru care exista elementele constitutive ale unei forme de violenta în familie se asigura asistenta sociala, consiliere psihologică, informarea si orientarea victimelor violentei în familie.

1. Execuție lucrări de extindere și/sau modernizare/ renovare a construcțiilor civile (grădinițe, creșe, after school, licee, școli, clădiri/monumente, așezăminte monahale, cămine culturale):

Execuție lucrari aferente obiectivului de investitie: "Centru Multifunctional integrat pentru servicii sociale Topoloveni – Rest de executat"

Autoritatea contractanta va transmite raspunsul la clarificari cu 6 zile inainte de data limita pentru depunerea ofertelor (fara capete). In acest sens , operatorii economici interesati vor adresa solicitarile in timp util cu respectarea termenului de 10 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totală estimată

Valoarea fără TVA [453.700,90] Monedă [RON]

II.1.6) Informații privind loturile

Contractul este împărțit în loturi Da Nu

Data fiind complexitatea viitorului contract, autoritatea contractanta considera ca pentru a fi asigurata operativitatea precum si respectarea duratei de executie stabilita prin Contractul de finantare nr. C1920072S216630305001/03.05.2019 sunt necesare ca si perioade de prestare/executie, urmatoarele termene:

- maxim 3 luni perioada de executie lucrari (continuare lucrari), finantat prin PNDR, atribuirea contractului catre un singur operator economic/asociere este cea mai buna solutie pentru implementarea cu succes a proiectului. Avand in vedere complexitatea si importanta proiectului este important a se atribui contractul unui singur operator economic/asociere care sa isi poata corela activitatile si costurile pentru fiecare dintre acestea, dar si pentru perioadele pentru care se vor desfasura, precum si in raport de sursele financiare ce vor fi alocate beneficiarului in cadrul contractului de finantare mentionat.

Prin atribuirea unui singur contractant se vor evita divergentele care ar putea aparea intre contractanti in cazul atribuirii pe loturi, divergente ce pot afecta implementarea proiectului (neasumarea raspunderii pentru lucrarile executate de constructorul anterior (in cadrul lotizarii), deteriorarea unor lucrari executate de un contractant in cadrul unui lot datorate perioadei de timp pana la alocarea unor noi resurse catre beneficiar, corelarea activitatilor proiectului in vederea implementarii in perioada stabilita prin Contractul de finantare. Prin urmare decizia de a nu lotiza asigura autoritatea contractanta de implementarea cu succes a proiectului, fara sa existe riscul neexecutarii contractului si implicit pierderea finantarii proiectului.

Pot fi depuse oferte pentru toate loturile numărul maxim de loturi: [] un singur lot

Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: []

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi:

II.1.7) Valoarea totală a achiziției (fără TVA)

Valoarea: [453.700,90]

Monedă: [R][O][N]

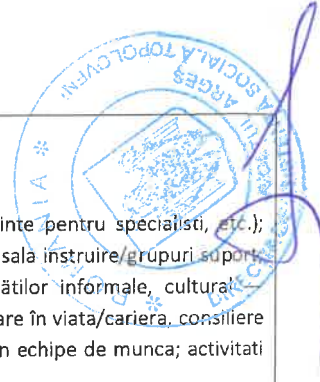
II.2) Descriere: Execuție lucrari aferente obiectivului de investitie: "Centru Multifunctional integrat pentru servicii sociale Topoloveni – Rest de executat"

II.2.1) Titlu: Execuție lucrari aferente obiectivului de investitie: "Centru Multifunctional integrat pentru

Lot nr.-



servicii sociale Topoloveni – Rest executat"
<p>II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentar(e)</p> <p>Cod CPV principal 45210000-2 Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)</p> <p>Cod CPV suplimentar: 45313000-4 Lucrari de instalare de ascensoare si de scari rulante (Rev.2)</p>
<p>II.2.3) Locul de executare:</p> <p>Cod NUTS: RO311 Argeş Locul principal de executare: Oras Topoloveni, judetul Arges</p>
<p>II.2.4) Descrierea achiziției publice:</p> <p>Pentru serviciul social-consilierea si sprijin pentru persoane cu handicap si familiile lor — au fost alocate spatii special destinate recuperarii si reabilitarii lor: camera kinetoterapie, cabinet terapie prin joc, consiliere psihologica, sala multifunctionala.</p> <p>Prin acest serviciu social se ofera consiliere si sprijin si membrilor familiei, astfel încât acestia sa actioneze pentru respectarea drepturilor persoanelor cu handicap si sa se implice în procesul de recuperare/ reabilitare a acestora.</p> <p>Serviciul social - consiliere si sprijin pentru copiii aflati in situatii de risc (copii ce provin din familii monoparentale, copii din familii dezorganizate) si familiile acestora va acoperii nevoile acestora, oferindu-le activitatile si suportul necesar in vederea limitarii abandonului scolar sau a institutionalizarii copiilor.</p> <p>Pentru reintegrarea acestor copii în societate, dar mai ales pentru preîntâmpinarea si stoparea agravării fenomenelor sociale nocive se vor oferi servicii sociale specializate de preventie de tipul:</p> <ul style="list-style-type: none"> - consiliere si sprijin pentru copiii cu risc de abandon si familiile aflate in dificultate - promovare si consiliere privind drepturile copilului - asistenta psiho-sociala, socio-medicala recuperare socio-scolara si suport, pentru copiii exploatați - consiliere reabilitare psiho-socială pentru copilul abuzat, traficant. <p>Misiunea acestor servicii este de a asigura realizarea pe timpul zilei a unor activitati de informare, educatie, abilitare-reabilitare, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viata independenta, orientare scolara si profesionala pentru copii, cât a unor activitati de consiliere, educare - pentru parinti sau reprezentantii legali, precum si pentru alte persoane care au în îngrijire copii.</p> <p>Standardele minime obligatorii pentru furnizarea acestor servicii sunt grupate pe urmatoarele arii de interes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informare si relatii cu comunitatea: activitati de informare la nivelul comunitatii; relatii de colaborare activa cu familiile copiilor care frecventeaza centrul. 2. Activitati: program personalizat de interventie; activitati educationale; activitati de abilitare reabilitare; activitati recreative de socializare; sprijin pentru orientare scolara si profesionala consiliere psihologica; consiliere si sprijin pentru parinti sau reprezentantii legali, precum si pentru alte persoane care au în îngrijire copii: consiliere sociala, consiliere psihologica, consiliere juridica, activitati de informare, îndrumare, însotire, precum de facilitare a accesului familiilor catre alte institutii guvernamentale sau non- guvernamentale. <p>Pentru serviciul social consiliere si sprijin pentru copiii aflati în situatii de risc (copii ai caror parinti muncesc în alte tari, copii provenind din familii defavorizate/sarace, copii ce provin din familii monoparentale, copii din familii dezorganizate) si familiile acestora - au fost alocate spatii special destinate: cabinet terapie prin joc, consiliere psihologica, sala multifunctionala, sala informatica.</p> <p>In ceea ce priveste serviciile sociale pentru copiii familiile acestora pentru care exista elementele constitutive ale unei forme de violenta în familie se asigura asistenta sociala, consiliere psihologică, informarea si orientarea victimelor violentei în familie.</p> <p>Organizarea Centrului Social Multifunctional si utilitatea spatiilor amenajate:</p> <p>Sala informatica - sala activitati copii; servicii sociale pentru someri si persoane aflate în căutarea unui loc de munca; dezvoltarea abilităților sociale de bază si a deprinderilor de viata: comunicare; socializare — integrare în grup; informare, orientare în viata/cariera, consiliere si educatie profesională; dezvoltarea abilitatilor de negociere pe piata fortei de munca, integrarea în echipe de munca; activitati non-formale/informale adaptate nevoilor specifice; educatie profesionala nonformala în meserii</p>



specifice, adaptate profilului socio-cultural al grupului tinta;

Cabinet terapie prin joc - sala activitati copii, derularea activitatilor de joaca pentru terapie

Sala multifunctionala instruire, conferinte (instruiri pentru beneficiari, instruiri/workshop/conferinte pentru specialisti, etc.); servicii de identificare, evaluare, informare si consiliere pentru persoanele si familiile defavorizate; sala instruire/grupuri suport; sala multifunctionala pentru dezvoltarea deprinderilor de viata independente, derularea activitatilor informale, culturale, sportive, joaca si recreere; organizarea evenimentelor sociale individuale de grup, informare, orientare în viața/carierea, consiliere si educatie profesionala; dezvoltarea abilitatilor de negociere pe piata fortei de munca, integrarea în echipe de munca; activitati de informare a cetățenilor; dezvoltarea spiritului antreprenorial si promovarea economiei sociale.

Consiliere psihologica - sala consiliere individuala/de grup; consiliere si terapie psiho-socială pentru locuitorii aflati în situatie de marginalizare sociala consiliere si terapie psiho-socială pentru prevenirea violentei în familie; consiliere antidrog; planificare familiala;

Camera kinetoterapie - consiliere si tratament de specialitate - kinetoterapie.

Grup tinta

La nivelul localitatii au fost identificati un numar de 250 de beneficiari directi si indirecti:

a. Beneficiari directi

- Persoane cu handicap;

Copii aflati în situatii de risc (copii ai căror părinti muncesc în alte tari, copii provenind din familii defavorizate/sarace, copii ce provin din familii monoparentale, copii din familii dezorganizate) si familiile acestora;

- Locuitori aflati în situatie de marginalizare socială;

Copiii si familiile acestora pentru care exista elementele constitutive ale unei forme de violenta în familie;

- Someri si persoane aflate în cautarea unui loc de munca;

- Femei aflate în risc de avort si sarcini nedorite;

- Persoane aflate în riscul de a consuma droguri, etc.

b. Beneficiari indirecti

- familiile beneficiarilor directi;

- comunitatea locala prin diminuarea problemelor sociale cu care se confrunta;

- unitatile scolare unde învata copiii/tinerii care vor beneficia de serviciile sociale oferite în cadrul centrului multifunctional.

II.2.5) Criterii de atribuire

o Unul din criteriile de mai jos

prețul cel mai scăzut,

costul cel mai scăzut,

cel mai bun raport calitate-preț, sau

cel mai bun raport calitate-cost.

cel mai bun raport calitate-preț.

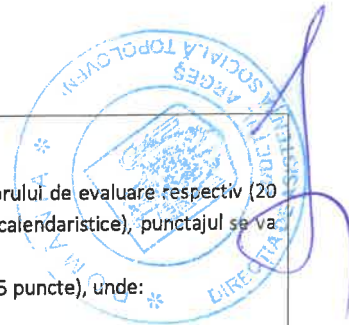
FACTORI DE EVALUARE	DESCRIERE	PONDERE ȘI PUNCTAJ FACTORI
---------------------	-----------	----------------------------

- Prețul Ofertei	Componentă financiară	Punctaj maxim factor: 60
------------------	-----------------------	--------------------------

Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$



<p>- Termenul de realizare a investitiei Componentă tehnica Punctaj maxim factor: 25</p> <p>Algoritm de calcul:</p> <p>a) pentru Termenul cel mai scurt de finalizarea lucrarilor, se va acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv (20 puncte). b) pentru alt termen decat cel prevazut la lit. a), (cuprins intre min. 2 luni si max. 3 luni calendaristice), punctajul se va acorda astfel:</p> <p>$P(te) = (\text{termen cel mai scurt} / \text{termen } n) \times \text{punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv (25 puncte)}$, unde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - $P(te)$ = Punctajul ofertei (te) - termen n = termenul propus pentru finalizarea lucrarilor (n) - punctaj maxim = punctajul pentru termenul minim conform pct.a) (25 puncte). <p>Pentru termene de executie cuprinse intre 2 luni calendaristice si 3 luni calendaristice, se va acorda punctaj calculat, dupa algoritmul declarat mai sus.</p> <p>Pentru termene de executie mai scurte de 2 luni calendaristice, nu se acorda punctaj suplimentar.</p> <p>Pentru termene mai lungi de executie de 3 luni calendaristice, oferta va fi considerata neconforma.</p> <p>- Garantia extinsa a lucarii Componentă tehnica Punctaj maxim factor: 15</p> <p>Garantia acordata lucrarii</p> <ul style="list-style-type: none"> - perioada minima de garantie este de 24 de luni - perioada maxima de garantie este 60 de luni <p>Algoritm de calcul:</p> <p>a) pentru garantia cea mai extinsa se acorda punctajul maxim alocat, pentru celelalte garantii acordate punctajul se calculeaza proportional, astfel: $GC/GCME \times 15$ p, GCME – garantia cea mai mare (extinsa) prezentata, GC – garantia curenta ce se evalueaza. Perioada minima de garantie extinsa a produselor este de 24 de luni . Perioada maxima de garantie extinsa a produselor este de 60 de luni. Mentionam ca peste perioada maxima de garantie oferata nu se acorda punctaj suplimentar, iar pentru perioadele mai mici decat perioada minima de garantie oferta este neconforma.</p> <p>Punctaj maxim total: 100</p>
<p>II.2.6) Valoarea estimată</p> <p>Valoarea fără TVA [453.700,90] Monedă [RON]</p>
<p>II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:</p> <p>Durata în luni: [maxim 3 luni executie]</p> <p>Contractul se reînnoiește <input type="radio"/> da <input checked="" type="radio"/> nu Descrierea reînnoirilor:</p>
<p>II.2.8) Durata sistemului de calificare:</p> <p><input type="radio"/> Începere: (zz/ll/aaaa) / Încheiere (zz/ll/aaaa)</p> <p><input type="radio"/> Durată nedeterminată</p> <p><input type="checkbox"/> Reînnoirea sistemului de calificare</p> <p>Formalități necesare pentru a evalua dacă cerințele au fost îndeplinite:</p>
<p>II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția licitației deschise)</p> <p>Numărul de candidați preconizat: []</p> <p>sau Număr minim preconizat: [] / Număr maxim: []</p> <p>Criterii obiective pentru selectarea unui număr limitat de candidați:</p>
<p>II.2.10) Informații privind variantele</p> <p>Vor fi acceptate variante <input type="radio"/> da <input checked="" type="radio"/> nu</p>
<p>II.2.11) Informații privind opțiunile</p>



Opțiuni o da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Descrierea opțiunilor:
<p>II.2.12) Informații privind cataloagele electronice</p> <p><input type="checkbox"/> Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic – <i>nu se completează</i></p>
<p>II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene</p> <p>Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene X da o nu</p> <p>Identificarea proiectului: Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020</p>
II.2.14) Informații suplimentare: <i>nu se completează</i>

Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) Condiții de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

Listă și descriere succintă a condițiilor:

III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, respectiv art.177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

2. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Botârca Gheorghita – primar ; Ene Emilian - viceprimar; Crasan Vergil- consilier local; Vîntorului Catalin – Dorel - consilier local; Târtau Eugenia - consilier local; Radu Laurentiu – Mihail - consilier local; Breazu Vasilica - consilier local; Sirbu Cosmin Valentin - consilier local; Vilnoiu Aurelian - consilier local; Constantin George Marius - consilier local; Vasilescu Victor Gabriel - consilier local; Rosescu Ion - consilier local; Scarlat Valentin Marius - consilier local; Ungureanu Marian - consilier local; Zamfir Olivia Nicoleta- consilier local; Moga Daniel - consilier local; Ungureanu Maria – Doina – secretar general UAT; Vîntorului Monica-Florina – Sef Serviciu Economic; Stanescu Ionut – reprezentant legal; Arsene Elena-Amalia – contabil DAS; Breazu Simona - Loredana- asistent social; Ghinescu Maria Magdalena – consilier superior.

Autoritatea contractantă are obligația completării declarației privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și art. 60 din



Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Cerința nr.1.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Operatorii economici au obligația de a depune DUAE odată cu oferta, la data limită de depunere a ofertelor.

În situația participării la procedură cu ofertă comună cerința este îndeplinită dacă asociații au ca domenii de activitate cele cu codul corespunzător pentru partea din contract pe care o realizează. Tertul nu poate susține un operator economic ofertant cu codul sau CAEN, din considerentul că un cod CAEN îi aparține în nume propriu.

Potrivit prevederilor art.193 din Legea nr.98/2016 privind Achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă accepta la momentul depunerii ofertelor DUAE (Documentul Unic de Achiziție European) pentru ofertant/ofertant asociat/subcontractant în vederea demonstrării cerințelor de calificare, inclusiv a capacității de exercitare, ca dovadă preliminară. Dacă ofertantul clasat pe primul loc este ofertant din străinătate și în cazul în care ofertantul străin nu poate să depună ONRC-ul, cerința poate fi îndeplinită și prin depunerea unor documente echivalente emise în țara în care ofertantul este rezident. Documentele mai sus menționate vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română, efectuată de către un traducător autorizat, în conf. cu preved. Legii nr. 178/1997.

Înainte de atribuirea contractului, pentru ofertanții români documentele justificative care urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, respectiv certificat constatator emis de ONRC, iar în cazul ofertanților străini se vor solicita documente echivalente emise în țara de rezidență.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie actualizate la momentul prezentării documentului, conform art. 196, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit HG nr. 395/2016 toate documentele solicitate de autoritatea contractantă, vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic și numai de către operatorii economici înregistrați.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

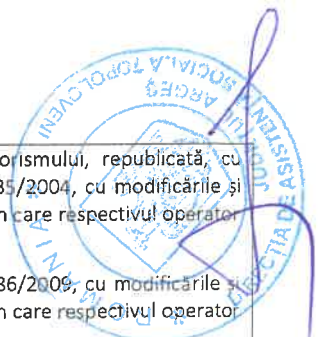
Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Note:

[Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) Constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor,



precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu cazurile menționate la pct. 1, se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunoștință că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

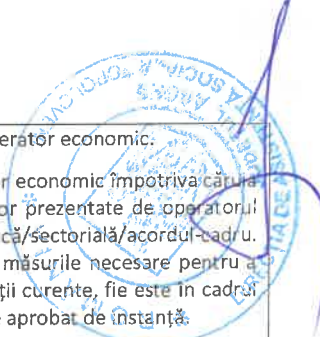
De asemenea, Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire un operator economic în cazul în care poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Prin excepție, un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante, este mai mic de 10.000 lei.

De asemenea, operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) încălcat reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, iar Autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar Autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) Autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice/sectoriale, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea Autorității/entității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al Autorității/entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor Autorității/entității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau



atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Prin excepție de la lit. b), Autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/sectorială/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

Autoritatea contractantă are obligația de a verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la pct. 1-3 în legătură cu subcontractanții propuși. În cazul în care este identificată o situație de excludere, Autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

III.1.2) Situația economică și financiară

Criterii de selecție enunțate în documentele achiziției

Listă și descriere succintă a criteriilor de selecție:

Nivel(uri) minim(e) a(le) standardelor care ar putea fi impuse:	Modalitatea de îndeplinire
-	

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Criterii de selecție enunțate în documentele achiziției

Listă și descriere succintă a criteriilor de selecție:

[Atunci când intenționează să atribuie un contract de achiziție publică pe loturi, autoritatea contractantă aplică cerințele privind capacitatea prin raportare la fiecare lot în parte. Ca o condiție pentru posibilitatea atribuirii contractelor ce fac obiectul mai multor loturi aceluiași ofertant, autoritatea contractantă poate stabili cerințele privind resursele tehnice și/sau profesionale prin raportare la grupuri de loturi, atunci când utilizarea acestor resurse în cadrul contractelor se realizează simultan sau fac imposibilă alocarea aceleiași/aceleorași resurse pentru mai multe contracte care se execută în același timp.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertantului/candidatului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul și în legătură cu un anumit contract de achiziție publică să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau a criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

În cazul în care susținerea terțului/terților vizează resurse netransferabile, angajamentul asigură autorității/entității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.

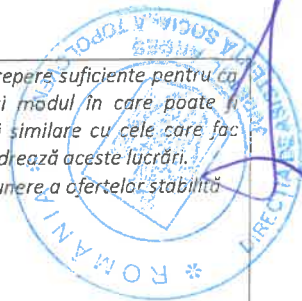
În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru.]

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire

I. Experiența similară:

Note:

- Pragul valoric stabilit pentru experiența similară nu va depăși valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit.



- În formularea cerinței privind experiența similară trebuie să se ofere operatorilor economici repere suficiente pentru ca aceștia să poată determina nivelul de complexitate asociat cerinței în cauză, precum și modul în care poate fi demonstrată îndeplinirea respectivelor cerințe, respectiv, va preciza ce înțelege prin lucrări similare cu cele care fac obiectul viitorului contract, utilizând pentru aceasta informații privind domeniul în care se încadrează aceste lucrări.
- Numărul de ani aferenți experienței similare se calculează prin raportare la data-limită de depunere a ofertelor stabilită de autoritatea contractantă în anunțul de participare simplificat.

Contractele enumerate la pct.3 - componenta execuție

Ofertantul va demonstra că a executat lucrări similare de tipul/natura și complexitatea, cât și din punct de vedere al rezultatului sau funcționalității urmărite prin scopul contractului, cu cele supuse obiectului achiziției, ai căror beneficiari sunt autorități contractante sau clienți privați, respectiv:

- Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări similare
Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

În conformitate cu prevederile art. 179 litera a) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă consideră necesară impunerea unei cerințe referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertanților sub forma experienței similare - pentru execuția de lucrări – prezentarea de către ofertanți a lucrărilor similare : se acceptă ca experiența similară lucrări de construcții civile noi și/sau reabilitări și/sau modernizări/extinderi construcții civile și/sau reparații capitale construcții civile încadrate cel puțin în categoria de importanță C sau superioare, clasa III, în conformitate cu prevederile HG 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, realizate în ultimii 5 ani, calculati prin raportare la data limita de depunere a ofertelor, ce va conține valori, date, perioade de execuție, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, la nivelul a maxim 3 contracte de lucrări similare (celor care fac obiectul contractului care urmează să fie atribuit), în valoare cumulată de minim 450.000 lei fără TVA;

În cazul decalării termenului de depunere a ofertelor, se va extinde corespunzător cu zilele de decalare și perioada aferentă experienței similare.

Calculul perioadei se va efectua până la data limita de depunere a ofertelor. În cazul decalării termenului de depunere a ofertelor, se va extinde corespunzător cu zilele de decalare și perioada aferentă experienței similare.

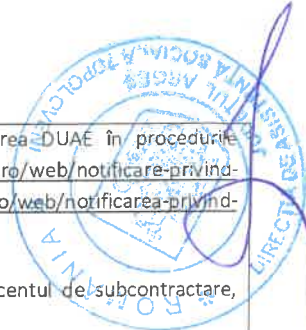
În cazul în care operatorul economic își demonstrează experiența similară invocând susținerea acordată, de către unul sau mai mulți terti, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm din partea tertului/terților. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tert/terții sustinatori, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinator(i) vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. În cazul în care există mai mulți terti sustinatori ai aceluiași ofertant, cerința privind experiența va fi îndeplinită prin cumularea capacității acestora cu cea a ofertantului. Modul de calcul a perioadei nu va fi afectat de eventuale decalări ale termenului limită prevăzut în anunțul de participare publicat inițial. În situația în care un ofertant și-a început activitatea economică de o perioadă de timp mai scurtă decât intervalul celor 5 ani, se va lua în considerare prezentarea informațiilor corespunzătoare duratei de activitate. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea executării lucrărilor se realizează printr-o declarație a operatorului economic; Pentru calculul echivalenței se va ține cont de cursul mediu anual leu/valută comunicat de BNR pentru anii de referință

- Se va completa DUAE (inclusiv eventualii asociați, subcontractanți, terti sustinatori) în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. DUAE se va completa în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. (se va consulta Notificare privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice elaborat de ANAP disponibilă la adresa: <http://anap.gov.ro/web/notificare-privind-utilizarea-duae-in-procedurile-desfasurate-exclusiv-prin-mijloace-electronice/> și <http://anap.gov.ro/web/notificarea-privind-utilizarea-duae-integrat-in-seap/>)

Proportia de subcontractare

În cazul în care parte/părți din contract urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul are obligația de a preciza (procentual) partea/părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractantului/subcontractanților.

- Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. DUAE se va completa în SEAP în mod



direct, după autentificare, de către fiecare participant. (se va consulta Notificare privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice elaborat de ANAP disponibilă la adresa: <http://anap.gov.ro/web/notificare-privind-utilizarea-duae-in-procedurile-desfasurate-exclusiv-prin-mijloace-electronice/> si <http://anap.gov.ro/web/notificare-privind-utilizarea-duae-integrat-in-seap/>).

- Se va depune odată cu DUAE și acordul de subcontractare (în care se vor preciza procentul de subcontractare, activitățile ce revin subcontractantului).

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici vor completa DUAE, Partea "Criterii de selectie", secțiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala", cel puțin cu:

- numărul si data contractului,
- obiectul contractului invocat ca experienta similara,
- tipul/categoriile de lucrari executate, calitatea in cadrul contractului (ofertant unic, asociat, subcontractant),
- ponderea si activitatile pentru care a fost responsabil in executia lucrarilor, beneficiarul contractului (inclusiv beneficiarul final) si datele sale de contact,
- data si numărul documentului de receptie,
- valoarea lucrarilor similare executate, exprimata in lei fara TVA,
- data de incepere si data de finalizare a contractului.

Documentele justificative ce probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, cum ar fi procese-verbale de receptie sau certificari de buna executie sau certificate constatatoare emise sau contrasemnate de o autoritate/ entitate ori de catre clientul privat beneficiar, urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Respectivele documente indica beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati/entitati contractante sau clienti privati, tipul lucrarilor executate, valoarea acestora, perioada in care s-au realizat, precum si faptul ca lucrarile au fost receptionate si au fost efectuate in conformitate cu normele profesionale din domeniu. Prin lucrari duse la bun sfarsit in cadrul perioadei de 5 ani se intelege lucrari pentru care se poate prezenta proces verbal de receptie la terminarea lucrarilor sau/ proces verbal de receptie finala sau/ proces verbal de receptie pe obiect/e intocmit in conformitate cu legislatia receptiei lucrarilor.

In situatia in care operatorul economic a realizat lucrari/activitati in calitate de subcontractant pentru un antreprenor general, lucrarile/activitatile trebuie sa fie confirmate de antreprenorul general, cu conditia ca beneficiarul final sa ateste faptul ca respectivul operator economic a avut calitatea de subcontractant, iar respectivele lucrari se pot confirma prin documente justificative emise sau contrasemnate de beneficiarul final.

In cazul in care exista incertitudini sau neclaritati in ceea ce priveste anumite informatii /documente prezentate (inclusiv DUAE), autoritatea contractanta are dreptul de a solicita detalii,precizari,informatii sau confirmari suplimentare atat de la ofertantul in cauza, cat si de la beneficiarii contractului, beneficiarii finali ori autoritatile competente care pot furniza informatii in acest sens.

In cazul in care este depusa o oferta de catre operatori economici care participa în comun la procedura de atribuire, fiecare asociat implicat in executia lucrarilor va demonstra indeplinirea nivelului de experienta similara proportional cu cota sa de implicare in executarea viitorului contract (asociatii vor completa DUAE separat).

Impreuna cu DUAE, se va incarca in SICAP si Acordul de Asociere (formularul 1).În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, precum și cea privind situația economică și financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Pentru echivalenta se va tine cont de cursul mediu anual lei/alta valuta comunicat de BNR pentru fiecare an in parte. Capacitatea tehnica a operatorului economic poate fi sustinuta in conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016. Tertul sustinator prezinta DUAE si angajamentul ferm din care trebuie sa rezulte modul efectiv in care va asigura indeplinirea angajamentului.

Autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii, în temeiul art.196, alin. (1) din Legea nr. 98 din 2016.



Justificare:

Autoritatea contractanta doreste sa se asigure ca viitorul executant detine experienta necesara derularii unui contract de acest gen. Autoritatea contractanta prin cerinta privind experienta similara urmareste sa obtina o confirmare ca operatorul economic care demonstreaza indeplinirea cerintei are capacitatea si experienta necesara de a gestiona si duce la bun sfarsit executia lucrarilor potrivit cerintelor impuse prin contractul de achizitie publica ce urmeaza a fi atribuit.

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante. Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

Pentru lucrări

- procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces verbal de recepție pe obiect, întocmit în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care sa reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor.

II. Subcontractare

Se vor preciza părți/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul.

Modalitate de îndeplinire

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

DUAE completat de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare (model orientativ Formular nr.3). Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

III. Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

Cerințe specifice:

DUAE completat de ofertant în care va include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

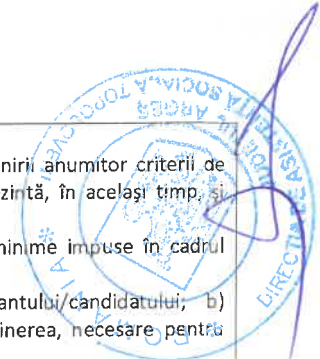
Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător (model orientativ Formularul nr.2) împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

După caz, odată cu depunerea DUAE, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere.



Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/ candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului; b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

III.1.3. Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

Nu se va completa această secțiune, întrucât în cazul aplicării procedurii simplificate nu se pot solicita cerințe privind standarde de asigurare a calității

III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare

Lista și descrierea succintă a regulilor și criteriilor:

III.1.5) Informații privind contractele rezervate

- Contractul este rezervat unor ateliere protejate și operatorilor economic al căror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor cu handicap sau defavorizate
- Contractul poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată

III.2) Condiții referitoare la contract

III.2.1) Informații privind o anumită profesie (*numai pentru contractele de servicii*)

- Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii
- Precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:

III.2.2) Condiții de executare a contractului:

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului

- Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului

Secțiunea IV: Procedură

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

- Licitație deschisă
 - Procedură accelerată
 - Justificare:
- Licitație restrânsă
 - Procedură accelerată
 - Justificare:
- Procedură competitivă cu negociere
 - Procedură accelerată
 - Justificare:
- Dialog competitiv
- Parteneriat pentru inovare
- Procedură simplificată



<input type="checkbox"/> O singura etapă <input type="checkbox"/> Mai multe etape
<p>IV.1.3) Informații privind acordul-cadru sau un sistem dinamic de achiziții <i>Nu se completează întrucât se urmărește atribuirea unui contract de achiziție publică</i></p> <input type="checkbox"/> Achiziția implică încheierea unui acord-cadru <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/> Acord-cadru cu mai mulți operatori economici Numărul maxim preconizat de participanți la acordul cadru: [] <input type="checkbox"/> Achiziția implică un sistem dinamic de achiziții <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sistemul dinamic de achiziții ar putea fi utilizat de achizitori suplimentari În cazul acordurilor-cadru - justificarea oricărei durate care depășește patru ani:
<p>IV.1.4) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierilor sau al dialogului <i>Nu se completează</i></p> <input type="checkbox"/> Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate
<p>IV.1.5) Informații privind negocierea (numai pentru procedurile competitive cu negociere) <input type="checkbox"/> Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor inițiale fără a desfășura negocieri <i>Nu se completează</i></p>
<p>IV.1.6) Informații despre licitația electronică <input type="checkbox"/> Se va organiza o licitație electronică – <i>nu se completează</i></p>
<p>IV.1.8) Informații despre Acordul privind achizițiile publice/sectoriale (AAP) Achiziția intră sub incidența Acordului privind achizițiile publice/sectoriale o da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p>

IV.2) Informații administrative

<p>IV.2.1) Publicarea anterioară privind această procedură Numărul anunțului în JO S: [] [] [] [] /S [] [] [] [] - [] [] [] [] [] [] <i>(Unul dintre următoarele: Anunț de intenție; Anunț privind profilul cumpărătorului)</i></p>
<p>IV.2.2) Termen limită pentru primirea scrisorii de exprimare a interesului Data: (zz/ll/aaaa) Ora locală: (hh:mm)</p>
<p>IV.2.3) Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor sau de participare către candidații selectați Data: (zz/ll/aaaa)</p>
<p>IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: [română] []</p>
<p>IV.2.5. Data prevăzută pentru începerea procedurilor de atribuire: (01/10/2024)</p>
<p>IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta Oferta trebuie să fie valabilă până la: (zz/ll/aaaa)</p>



sau Durata în luni: [4] (de la termenul-limită de primire a ofertelor)

Perioada minimă pentru valabilitatea ofertei se va stabili avându-se în vedere capacitatea autorității contractante de a derula procedura de atribuire. Valabilitatea ofertei trebuie să acopere întreaga perioadă de timp între data limită pentru depunerea ofertelor și data semnării contractului. Se va corela cu perioada minimă de valabilitate a garanției de participare. Se va exprima în aceeași unitate de timp ca perioada de valabilitate a garanției de participare.

IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor
se completează la nivelul anunțului de participare simplificat

Data: (zz/ll/aaaa) Ora locală: (hh:mm) Locul:

Informații despre personale autorizate și procedura de deschidere: comisia de evaluare a ofertelor

IV.2.8) Informații privind începerea sistemului dinamic de achiziții
Nu se completează

Anunțul implică încetarea sistemului dinamic de achiziții publicat în anunțul de participare de mai sus

IV.2.9)
Nu se completează

Autoritatea contractantă nu va atribui nici un alt contract pe baza anunțului de intenție de mai sus

Secțiunea VI: Informații complementare

VI.1) Informații privind periodicitatea

Această achiziție este periodică da nu

Perioadele estimate de depunere a anunțurilor viitoare:

VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice

Se va accepta facturarea electronică

Se vor utiliza plățile electronice

VI.3) Informații suplimentare

Notă: În vederea respectării principiului transparenței, se vor completa informații privind termenul (intervalul de timp estimativ) în care autoritatea contractantă prezumă că va avea acces la finanțarea necesară derulării contractului.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3

Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: Romania
E-mail: office@cncs.ro		Telefon: +40 213104642



Adresă internet: (URL) www.cnsc.ro		Fax: +40 218900745
VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:		Telefon:
Adresă internet: (URL)		Fax:
VI.4.3) Procedura de contestare		
Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:		
Se va completa astfel:		
Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.		
Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu Legea nr. 101/2016		
VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare		
Denumire oficială: -		
Adresă:		
<i>Această Secțiune se va completa cu denumirea și datele de contact pentru compartimentul juridic/achiziții publice din cadrul autorității contractante.</i>		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:		Telefon:
Adresă internet: (URL)		Fax:

VI.5) Data expedierii prezentului anunț: (zz/ll/aaaa)