

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Secțiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### ORASUL MIZIL

Cod de identificare fiscala: RO15562570; Adresa: Strada: Bulevardul Unirii, nr. 14; Localitate: Mizil; Cod Postal: 105800; Tara: Romania;  
Codul NUTS: RO316 Prahova; Adresa de e-mail: achizitii@primaria-mizil.ro; Nr de telefon: +40 244250027; Fax: +40 244250551; Persoana de contact: Silviu-Calin Negraru; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primaria-mizil.ro;  
Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 13

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Secțiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiții „ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII PROCESULUI EDUCAȚIONAL LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 ORAȘ MIZIL, JUDEȚUL PRAHOVA”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 15562570/2026/15678

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45214210-5 Lucrari de constructii de scoli primare (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

45232150-8 Lucrari pentru conducte de alimentare cu apa (Rev.2)

45310000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)

45330000-9 Lucrari de instalatii de apa (Rev.2)

45331000-6 Lucrari de instalare de echipamente de incalzire, de ventilare si de aer conditionat (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Contractul are ca obiect execuția lucrărilor aferente proiectului „ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII PROCESULUI EDUCAȚIONAL LA

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 ORAȘ MIZIL, JUDEȚUL PRAHOVA”, în conformitate cu Proiectul Tehnic, Detaliile de Execuție și documentația de atribuire, incluzând lucrări de construcții și instalații, asigurarea utilităților necesare obiectivului, furnizarea și montajul echipamentelor prevăzute în proiect, efectuarea probelor și testelor, precum și punerea în funcțiune a investiției, astfel încât obiectivul să fie complet funcțional și apt pentru utilizarea conform destinației sale.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 15300057,81 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 153000 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO316 Prahova

#### Locul principal de executare:

Scoala Gimnaziala nr.1 Mizil

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Achiziția publică are ca obiect execuția lucrărilor aferente proiectului „ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII PROCESULUI EDUCAȚIONAL LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 ORAȘ MIZIL, JUDEȚUL PRAHOVA”, în conformitate cu Proiectul Tehnic, Detaliile de Execuție, Caietele de Sarcini și documentația de atribuire.

Contractul cuprinde realizarea lucrărilor de construcții și instalații necesare modernizării infrastructurii educaționale, inclusiv lucrări de arhitectură, rezistență, amenajări exterioare, lucrări pentru asigurarea utilităților necesare funcționării obiectivului, instalații sanitare, instalații termice, instalații de ventilare și climatizare, instalații electrice de forță și iluminat, instalații de curenți slabi, instalații de securitate la incendiu, instalații de protecție împotriva trăsnetului și prize de pământ.

De asemenea, contractul include furnizarea și montajul utilajelor și echipamentelor tehnologice și funcționale prevăzute în proiect, efectuarea probelor, verificărilor și testelor, remediarea eventualelor neconformități constatate, precum și punerea în funcțiune a tuturor instalațiilor și echipamentelor aferente investiției.

Lucrările se vor executa pe amplasamentul situat în Orașul Mizil, județul Prahova, strada Mihai Bravu nr. 119, nr. cadastral 20565, astfel încât la finalizarea contractului obiectivul de investiții să fie complet funcțional, recepționabil și apt pentru utilizarea conform destinației sale.

Conform art. 160 alin.(2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (asa cum a fost modificata prin Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.107/2017), coroborat cu prevederile art. 27 din Hotararea Guvernului nr. 395/2016, autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari (daca acestea au fost permise in termen), cu 7 zile inainte de data stabilita pentru depunerea ofertelor in Anuntul de participare.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 13 zile.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Perioada de garanție acordată lucrării peste perioada minimă obligatorie	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>

<p>Algoritm de calcul: Perioada minimă de garanție solicitată este de 36 luni de la data recepției la terminarea lucrărilor. Ofertele care prevăd o perioadă de garanție mai mică de 36 luni vor fi considerate neconforme.</p> <p>Algoritm de calcul:          Pentru perioadele de garanție oferite peste minimul obligatoriu de 36 luni, punctajul se acordă proporțional, până la maximum 10 puncte, astfel:  <math display="block">P = ((Gn - Gmin) / (Gmax - Gmin)) \times Pmax</math>         Unde:          P = punctajul obținut de ofertă pentru factorul de evaluare „garanție”          Gn = perioada de garanție oferită (în luni)          Gmin = perioada minimă obligatorie de garanție = 36 luni          Gmax = perioada maximă de garanție punctată = 60 luni          Pmax = punctajul maxim acordat = 10 puncte          Punctajul se acordă astfel:          Pentru Gn ≤ 36 luni: 0 puncte (sub 36 luni = ofertă neconformă)          Pentru Gn ≥ 60 luni: se acordă punctajul maxim de 10 puncte          Pentru valori între 36 și 60 luni: punctaj proporțional conform formulei          Punctajul se calculează cu două zecimale</p>		
Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților	Componenta tehnica	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul:          Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților          A fost stabilit un număr de 6 subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea subfactorului.          Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul „foarte bine/ bine/acceptabil”, fiecărui calificativ îi corespunde o notă (punctaj).          Punctajul tehnic total al componentei tehnice se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea aceluia subfactor.          Punctajul total maxim ce poate fi acordat pentru acest factor de evaluare este de 20 puncte, detaliat în documentul Anexa_Criteriul de atribuire, parte a documentației.</p>		
Experiența experților implicați – Manager de proiect (contract)	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul:          a) pentru experiența constând în implicarea pe o poziție similară ( manager de proiect, director de contract, coordonator contract sau poziție echivalentă) în 2-3 proiecte/ contracte ce presupun execuție de lucrări similare si/ sau proiectare si execuție de lucrari similare celor din caietul de sarcini (respectiv construcție / modernizare / reabilitare / consolidare construcții civile categoria minim B conf. HG nr. 766/ 1997) a persoanei propuse se acorda 3 puncte;          b) pentru experiența constând în implicarea pe o poziție similară ( manager de proiect, director de contract, coordonator contract sau poziție echivalentă) în 4-5 proiecte/ contracte ce presupun execuție de lucrări similare si/ sau proiectare si execuție de lucrari similare celor din caietul de sarcini (respectiv construcție / modernizare / reabilitare / consolidare construcții civile categoria minim B conf. HG nr. 766/ 1997) a persoanei propuse se acorda 6 puncte;          c) pentru experiența constând în implicarea pe o poziție similară ( manager de proiect, director de contract, coordonator contract sau poziție echivalentă) în peste 5 proiecte/ contracte ce presupun execuție de lucrări similare si/ sau proiectare si execuție de lucrari similare celor din caietul de sarcini (respectiv construcție / modernizare / reabilitare / consolidare construcții civile categoria minim B conf. HG nr. 766/ 1997) a persoanei propuse se acorda 10 puncte;</p> <p>Pentru demonstrarea experienței se vor prezenta, fără a se limita:          -curriculum vitae, actualizat semnat și datat la data depunerii care să cuprindă principalele proiecte în care a fost implicat și poziția deținută în cadrul acestora (în special proiectele pentru care se va acorda punctaj)          -copii ale diplomelor obținute, atestatelor, autorizărilor (sau alte documente echivalente eliberate de instituții de învățământ recunoscute de statul român sau echivalente pentru cetățenii din alte state membre UE), menționate în curriculum vitae;          -copii după contractul de muncă/contractul de colaborare/de servicii sau/și angajamentul de participare (pentru personalul care nu este angajat al ofertantului);          -documente relevante (fisa de post/contractul de munca/ referinte/ recomandari de la beneficiari finali/ procese verbale, planse, parti din memorii sau orice alte documente similare din care sa rezulte informatiile solicitate de autoritatea contractanta, adica sa reiasa pozitia expertului detinuta in cadrul proiectului, proiectul mentionat in CV si categoria de importanta a cladirii din cadrul proiectului)          Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu documentația de atribuire, caietul de sarcini ori cu prevederile legislației în vigoare poate conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de mai sus.</p>		
Pretul ofertei	Componenta financiara	60% Punctaj maxim factor: 60
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (Pret\ minim\ ofertat / Pret\ n) \times punctaj\ maxim\ alocat</math>.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 25; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

### II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

### II.2.14 Informatii suplimentare

Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027

### Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

### Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

### Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

#### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

#### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

#### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

#### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

#### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Se vor respecta explicit prevederile din instructiunea nr. 1/2021 emisă de către ANAP.

$An = av + (1 - av) * In / Io$ , unde:

- "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n";

- "av" este valoarea procentuală a plății în avans față de prețul contractului si este egala cu 0;

- "In" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n". Ajustarea prețului se va face la fiecare solicitare de plata pentru fiecare situație de lucrări în funcție de indicii INS.

- "Io" este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a ofertelor.

Ajustarea se aplica la fiecare solicitare de plata.

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

**Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii tertii si subcontractantii) cu informatiile aferente situatiei lor.

**Cerinta 2:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii tertii si subcontractantii) cu informatiile aferente situatiei lor.

**Cerinta 3:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii tertii si subcontractantii) cu informatiile aferente situatiei lor.

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii tertii si subcontractantii) cu informatiile aferente situatiei lor.

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii tertii si subcontractantii) cu informatiile aferente situatiei lor.

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii tertii si subcontractantii) cu informatiile aferente situatiei lor.

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii tertii si subcontractantii) cu informatiile aferente situatiei lor.

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii tertii si subcontractantii) cu informatiile aferente situatiei lor.

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii tertii si subcontractantii) cu informatiile aferente situatiei lor.

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii tertii si subcontractantii) cu informatiile aferente situatiei lor.

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii tertii si subcontractantii) cu informatiile aferente situatiei lor.

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii tertii si subcontractantii) cu informatiile aferente situatiei lor.

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii tertii si subcontractantii) cu informatiile aferente situatiei lor.

**Cerinta 14:**

**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii tertii si subcontractantii) cu informatiile aferente situatiei lor.

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii tertii si subcontractantii) cu informatiile aferente situatiei lor.

**III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale****Cerinta 1:**

Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant și Terț Susținător) trebuie să fie înscrși într-un registru profesional sau comercial din țara în care sunt stabiliți.

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru profesional relevant

**Descriere:**

Cerința minimă menționată mai sus referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial trebuie să fie îndeplinită de toți Operatorii Economici implicați în procedură, indiferent de rolul acestora: Ofertant (Operator Economic individual), membru al unei Asocieri, Subcontractanții nominalizați sau Terți Susținători pe care se bazează Ofertantul.

Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității de exercitare a activității profesionale, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant, Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată.

Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (răspuns). Se va completa DUAE de catre ofertanti/ subcontractant/ asociat/ tert sustinator unde se va bifa "a: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție" din "Parte IV: Criterii de selecție".

În cazul în care Ofertantul:

- i. este o Asocierie de Operatori Economici,
- ii. propune Subcontractanți (cunoscuți în momentul depunerii Ofertei),
- iii. se bazează pe Terți Susținători,

fiecare Operator Economic va prezenta câte un DUAE (răspuns) separat, așa cum este specificat mai sus și va include informațiile solicitate.

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante și înainte de atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, Ofertantul (Ofertant individual sau Asocierie de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (răspuns).

Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanți sau Terți susținători), dacă este cazul.

Documentele suport actualizate trebuie să:

- i. susțină toate declarațiile incluse în DUAE (răspuns) în secțiunea/secțiunile solicitată(e)
- ii. demonstreze că:
  - a. Operatorul Economic este constituit în mod legal în țara sa de origine și nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii,
  - b. își desfășoară activitatea profesională în mod legal pe piață:
    - i. există corespondență între obiectul principal al Contractului/Acordului-cadru și activitatea economică indicată în Actul Constitutiv al operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Operatorul Economic/Operatorii Economici având rolul de Ofertant.
    - ii. există corespondență între activitatea asociată rolului Operatorului Economic în cadrul procedurii și activitatea economică menționată în documentul de constituire a Operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Subcontractant/Subcontractanți și / sau Terțul Susținător/Terții Susținători.

Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (răspuns) pe care Operatorul

Economic le poate propune Autorității Contractante includ, se limitează la:

- i. certificate eliberate de registrul profesional sau de registrul comerțului sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic;
- ii. alte dovezi pe care Operatorul Economic le poate prezenta în conformitate cu legislația țării în care este stabilit.

Dacă este cazul, cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanți sau Terți susținători), dacă este cazul.

În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, Autoritatea Contractantă poate solicita oricărui dintre Operatorii Economici implicați în această procedură să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAE (răspuns), dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale inclusă în Anunțul de participare.

#### **Cerinta 2:**

Prezentarea informatiilor cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate

#### **Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru profesional relevant

#### **Descriere:**

Operatorii Economici declarati castigatori ai procedurilor de achizitii publice sunt obligati sa puna la dispozitia Autoritatii Contractante informatiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate in intelesul art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European si a Consiliului, al art. 4 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea si combaterea spalarii banilor si finantarii terorismului, precum si pentru modificarea si completarea unor acte normative si astfel cum sunt ele reglemantate de obligatiile impuse de art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 a Parlamentului European si a Consiliului.

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea in cadrul procedurii

Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității de exercitare a activității profesionale, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (răspuns). Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante și înainte de atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, Ofertantul (Ofertant individual sau Asocierie de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (răspuns):

a) Pentru ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC;

b) Pentru ofertantul/ofertanții declarat /declarați câștigători care are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la declarant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019;

c) Pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțite de traducerea în limba română, certificate de traducători autorizați, în condițiile legii;

d) Pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, Autoritatea Contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019.

Colectarea parțială a datelor solicitate de art. 22 din Regulamentul RRF sau absența lor atrage după sine respingerea ofertei câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii de achiziție publică, în situația depunerii unei singure oferte.

### **III.1.2) Capacitatea economica si financiara**

#### **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Demonstrarea disponibilitatii de a realiza un cash flow de executie a lucrării

#### **Criteriu selectie:**

Alte cerințe economice sau financiare

#### **Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul va demonstra acces/disponibile resurse reale, negrevate de datorii, depozite bancare, linii de credit confirmate de bănci ori alte resurse financiare, suficiente pentru a realiza un cash flow de executie a lucrării de minim 2.500.000 lei, suficient pentru desfășurarea activităților, sumă care va fi destinată exclusiv îndeplinirii contractului pentru o perioada de 4 luni de la începerea lucrărilor.

Criteriu selectie:

Alte cerințe economice sau financiare

Modalitatea de indeplinire:

Ofertanții vor completa DUAE, urmând ca documentele justificative să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire.

Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, dovezi din care să rezulte posibilitatea certă a operatorului economic de a susține din punct de vedere financiar.

Ofertantul poate demonstra îndeplinirea cerinței prin prezentarea unor documente relevante, cum ar fi:

- disponibilități bănești proprii (extrase de cont);
- linii de credit aprobate sau alte facilități de finanțare confirmate de instituții de credit;
- angajamente ferme de finanțare;
- alte documente echivalente care atestă accesul real la resursele financiare necesare.

Documentele prezentate trebuie să fie valabile la data depunerii și să confirme accesul necondiționat la resursele financiare pe perioada relevantă pentru execuția contractului.

Asigurarea de cash-flow se va demonstra prin prezentarea oricărui tip de document emis de unități bancare/declarații bancare corespunzătoare (prezentată în original) prin care se va atesta faptul că în cazul atribuirii contractului:

- a) ofertantul poate avea acces la resurse reale (sume disponibile în cont și/ sau linii de credit cu valoare disponibilă și/ sau depozite bancare/ etc.) pentru o valoare cel puțin egală cu suma solicitată;
- b) posibilitatea disponibilizării sumei respective în cazul atribuirii contractului pe o perioadă de 4 luni, având ca destinație cheltuieli pentru realizarea contractului, independent de alte facilități sau disponibilități existente.

În cazul unei asocieri, cerința poate fi îndeplinită prin cumul.

### III.1.3.a) Capacitatea tehnica și/sau profesionala

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Experiența similară

**Criteriu selectie:**

Referințe despre lucrări specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul trebuie să demonstreze că a dus la bun sfârșit, în ultimii 5 ani calculați până la data-limită de depunere a ofertelor, în proiecte/contracte ce presupun execuție de lucrări și/sau proiecte/contacte ce presupun proiectare și execuție lucrări, lucrări de construcții civile cel puțin din categoria de importanță B (sau superioare), în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare (construcții noi și/sau consolidări și/sau reabilitări și/sau modernizări și/sau extinderi și/sau reparații capitale), în valoare cumulată de minimum 15.300.000 lei fără TVA, în cadrul a maximum 3 contracte.

Ultimii 5 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

Prin lucrări duse la bun sfârșit se înțelege:

- lucrări recepționate pe obiective, care sunt însoțite de proces verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice aplicabile
- lucrări recepționate însoțite de proces verbal la terminarea lucrărilor.
- lucrări recepționate însoțite de proces verbal de recepție finală.

Modalitatea de indeplinire:

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa DUAE (răspuns) unde se va bifa "a: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție" din "Parte IV: Criterii de selecție".

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, pentru îndeplinirea cerinței privind experiența similară următoarele documente, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- certIFICATE de predare-primire;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de bună execuție;
- certIFICATE constatatoare.

Aceste documente vor fi prezentate pentru fiecare asociat în parte, dacă resursele acestuia sunt luate în considerare pentru

indeplinirea cerintei.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie si ofertantul asociat va completa DUAE.

Nota 2: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti, in acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din H.G. nr. 395/2016.

Nota 3: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE.

Nota 4: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

a) angajamentul ferm privind sustinerea capacitatii tehnice acordata de tertul sustinator.

Angajamentul ferm va fi incarcat in mod obligatoriu in SEAP impreuna cu DUAE si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat digital, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/terti sustinator/sustinatori din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/terti sustinator/sustinatori asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi incarcate in SEAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAE si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa.

c) certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar/PV de receptie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica. Acestea vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Informatii privind subcontractantii (daca este cazul):

**Criteriu selectie:**

Proportia subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

Autoritatea contractantă permite subcontractare în conformitate cu prevederile art. 218-220 din Legea 98/2016, cu scopul de a nu îngrădi dreptul legal de a subcontracta părți din contract.

In cazul in care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze o parte din contract, acesta va preciza în ofertă categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intentionează să le subcontracteze, precum și procentul aferent activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Modalitatea de indeplinire:

Fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat. Ofertantii vor incarca in mod obligatoriu in SEAP, impreuna cu DUAE si cu oferta, acordul/ acordurile de subcontractare incheiate intre contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat / nominalizati in oferta.

Acordul/acordurile de subcontractare (din „Sectiunea Formulare” a Documentatiei de Atribuire) va/vor fi semnat/e cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Autoritatea Contractantă poate solicita oricărui Operator Economic implicat în procedură în orice moment pe parcursul procesului de evaluare să prezinte dovezi în legătură cu informațiile completate în DUAE (răspuns).

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Informatii privind asocierea

**Modalitatea de indeplinire:**

Se vor prezenta Informatii despre asociere (daca este cazul). În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE. Acestia vor depune odata cu DUAE si acordul de asociere (din sectiunea formulare).

La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va prezenta documente justificative ale asociaților care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională. Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica pentru depunerea ofertei. In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala, se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta va solicita acestora sa raspunda in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica. Oferta depusa de o asociere de operatori economici, trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte:

a) sa fie semnata de fiecare reprezentant legal al fiecaruia dintre operatorii economici asociati;

b) sa includa un Acord de asociere al operatorilor economici care s-au asociat in vederea depunerii de oferta comuna.

c) structura asocierii NU va fi modificata pe întreaga durata a contractului decât cu aprobarea prealabilă a autorității contractante.

Modalitatea de indeplinire:

Operatorul economic va completa informatiile corespunzatoare in documentul DUAE din documentatia de atribuire. Toți membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in Documentatia de Atribuire. De asemenea, ofertantul va incarca in mod obligatoriu in SEAP, impreuna cu DUAE si cu oferta, Acordul de asociere in conformitate cu modelul prezentat in "Sectiunea Formulare" a Documentatiei de Atribuire. Acesta va fi prezentat intr-un singur

exemplar si va fi semnat si stampilat, in cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecarui ofertant asociat. Acordul de asociere va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Nota: In cazul in care ofertantul declara castigator, inainte de semnarea contractului, participantii in comun la procedura de atribuire vor prezenta Acordul de asociere autentificat.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Informatii privind tertul/tertii sustinatori

**Modalitatea de indeplinire:**

Pentru demonstrarea indeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la experiența profesională relevantă în ceea ce privește "principalele lucrări executate în mod corespunzător", Ofertantul are dreptul de a invoca sprijinul unui Terț Sustinator, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și Terțul Sustinator ale cărei capacități le utilizează, conform prevederilor art. 182 și următoarele din Legea nr. 98/2016.

În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară, respectiv capacitatea tehnică și profesională, invocând suportul unui/unor terț/terți, în condițiile Legii, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirmă faptul că acesta va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele invocate. Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul/ candidatul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinator /sustinatori, pot dovedi că deține resursele invocate ca element de susținerea ofertantului/candidatului.

Ofertantul/candidatul trebuie să demonstreze că va dispune efectiv de resursele entităților care acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, astfel ca Autoritatea Contractantă va verifica dacă tertul/tertii care asigură susținerea, îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167.

În scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare selectate de către tertul/tertii care acordă susținere, în condițiile art. 183 alin.(1) din Lege, autoritatea contractantă poate solicita tertului/tertilor sustinator(i), oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente și informații suplimentare în legătură cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, în cazul în care există rezerve în ceea ce privește corectitudinea informațiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligațiilor asumate prin respectivul angajament.

În cazul în care operatorul economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui tert, DUAE include informațiile cu privire la tertul sustinator.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va consulta Partea a II-a din DUAE: "Informații referitoare la operatorul economic, secțiunea C: Informații privind utilizarea capacităților altor entități" pentru furnizarea informațiilor solicitate în formularul DUAE (răspuns).

În cazul în care Ofertantul își exercită dreptul de a utiliza capacitățile unor Terți Sustinatori pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie:

i. să prezinte, împreună cu Oferta, până la termenul limită pentru depunerea Ofertei, următoarele:

- a. Angajamentul Terțului Sustinator (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului;
- b. Acordul/Acordurile de subcontractare între Ofertant și Terțul Sustinator/Terții Sustinatori care îndeplinește/îndeplinesc și rolul de Subcontractant/Subcontractanți, menționând în același timp proporția (procentul) de subcontractare din Contract/Acordul-cadru.
- c. Câte un DUAE (răspuns) separat pentru fiecare Terț Sustinator ale cărui capacități le utilizează, conținând informațiile solicitate în documentația de atribuire;

ii. să bifeze „Da” în propriul DUAE (răspuns) care însoțește Oferta, Partea a II-a: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea C: Informații privind utilizarea capacității altor entități.

În aplicarea prevederilor art. 183, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă solicită o singură dată Ofertantului înlocuirea Terțului Sustinator/ Terților Sustinatori pe a cărui/căror capacități se bazează pentru îndeplinirea cerinței minime referitoare la "principalele lucrări executate în mod corespunzător", utilizând ca referință condițiile de participare la procedură specificate în Anunțul de participare, informațiile incluse în DUAE (răspuns) prezentate de Terțul Sustinator/ Terții Sustinatori care acordă sprijin, conținutul Angajamentului Terțului Sustinator și dovezile furnizate de Ofertant ca dovadă a informațiilor incluse în Angajamentului Terțului Sustinator și DUAE (răspuns) al Terțului Sustinator/ Terților Sustinatori pe care se bazează Ofertantul.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Certificat SR EN ISO 14001

**Criteriu selectie:**

Certificate emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertanții trebuie să demonstreze că au implementat un sistem de management de mediu în conformitate cu SR EN ISO 14001 pentru activitatea principală de execuție ce face obiectul contractului, certificat emis de un organism de certificare independent acreditat de RENAR sau de un organism de acreditare echivalent, membru al IAF, recunoscut explicit.

Modalitate de îndeplinire:

Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016, unde se va bifa „a: Indicație globală pentru

toate criteriile de selecție” din „Partea IV: Criterii de selecție”.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar.

Documentul justificativ este documentul de certificare a sistemului de management de mediu emis de un organism de certificare independent, acreditat conform cerinței de mai sus, sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, dacă prin acestea se confirmă autorității contractante asigurarea unui nivel corespunzător al managementului de mediu.

• Documentul justificativ (spre exemplu certificatul) trebuie să fie în termen de valabilitate la data prezentării acestuia.

• În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene, cu condiția ca acestea să fie acreditate de un organism membru IAF.

Dacă este cazul, cerința este aplicabilă tuturor operatorilor economici implicați în procedură.

În orice moment pe parcursul evaluării, autoritatea contractantă poate solicita documente justificative pentru a verifica informațiile din DUAE.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Certificat EN ISO 9001

**Criteriu selectie:**

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

**Modalitatea de indeplinire:**

Certificat EN ISO 9001, care atestă Sistemul de Management al Calității, sau echivalent, pentru activitatea principală de execuție ce face obiectul contractului, emis de un organism de certificare independent acreditat de RENAR sau de un organism de acreditare echivalent, membru al IAF (International Accreditation Forum), recunoscut explicit.

Modalitate de îndeplinire:

Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016, unde se va bifa „a: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție” din „Partea IV: Criterii de selecție”.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentul justificativ este documentul de certificare a sistemului de management al calității emis de un organism de certificare independent, acreditat conform cerinței de mai sus, sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, dacă prin acestea se confirmă autorității contractante asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

• Documentul justificativ (spre exemplu certificatul) trebuie să fie în termen de valabilitate la data prezentării acestuia.

• În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene, cu condiția ca acestea să fie acreditate de un organism membru IAF.

Dacă este cazul, cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor operatorilor economici care au legătură cu ofertantul în această procedură (ofertant individual/ofertant asociat/subcontractant).

În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, autoritatea contractantă poate solicita oricărui dintre operatorii economici implicați să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAE, dacă acest lucru este necesar pentru buna desfășurare a procedurii.

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui GP in cuantum 153.000 lei fara TVA prin modalitatile prevazute la art. 154 alin. (4) din Legea 98/ 2016 si trebuie sa fie neconditionata si irevocabila.

Perioada de valabilitate cel puțin egala cu perioada de valabilitate a ofertei. Dovada constituirii GP se transmite în SEAP, semnată cu semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, impreuna cu oferta. In cazul viramentului bancar, plata se va realiza in Contul IBAN al achizitorului: RO12TREZ5245006XXX000043 deschis la Trezoreria MIZIL, Cod Fiscal 15562570. Documentul de plata va fi incarcat in SEAP, semnat cu semn elctr pana la data limita de depunere a ofertelor. Nu se va incarca dovada constituirii GP la sectiunea aferenta prop fin, se va incarca in sectiunea aferenta doc de calificare pt a putea fi valabila comisiei de evaluare. In cazul participarii in comun la procedura de atribuire GP trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii gr de op ec.

#### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

GBE se constituie in cuantum de 10% din pretul contractului fara TVA, in cf art. 154 alin. (4) din Legea 98/ 2016 in termenul prev art. 39 alin. (3) din HG 395/2016. Se accepta retineri succesive. Suma initiala care se depune de catre contract in contul de disponibil nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pret contract. Instr de gar prezentat in cazul unei asoc de op ec ca dovada a const GBE, trebuie sa fie emis in numele asocierii si sa cuprinda ment expresa ca respectivul instr de garant acopera solidar toti membrii asocierii cu normalizarea acestora, emitentul instrument de garant declarand ca va plati din garantie sumele prevazute de dispoz legale aplicabile in cazul culpei orcaruia dintre membrii asocierii.

**III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

-

**III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

H.G nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

## III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

**III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:**

Nu

**III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizat etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

**IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:**

**IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

**IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achiziții publice

**IV.1.6 Informații despre licitația electronică**

Se va organiza o licitație electronică: Nu

**IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)**

Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

### IV.2 Informații administrative

**IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Română

Moneda în care se transmite oferta financiară: : RON

**IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta**

6 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi elaborata astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei cu specificatiile tehnice prevazute in caietul de sarcini.

Vor fi acceptate ofertele care indeplinesc cerintele minime prevazute in caietul de sarcini.

Pentru a demonstra ca propunerea tehnica depusa respecta cerintele minime din caietul de sarcini, se vor descrie in detaliu toate informatiile din care sa se poata aprecia daca sunt indeplinite cerintele din caietul de sarcini, precum si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire, în Caietul de sarcini si formulare.

Pentru lucrările care fac obiectul contractului – propunerea tehnică va cuprinde:

- a. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor, prin care ofertantul va decide:
  - abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de execuție) pentru realierea lucrărilor;
  - resurse (personal și instalații/echipamente);
  - graficul de execuție pe luni calendaristice;
- b. Pentru ca Autoritatea contractantă să aibă siguranța că ofertantul va avea acces la personalul specializat necesar pentru realizarea activităților cuprinse în cadrul contractului, se solicită prezentarea modalității de asigurare a specialiștilor necesari și obligatorii în vederea realizării lucrărilor cuprinse în obiectul contractului.

Ofertantul va completa - Formular-cadru Propunere Tehnică (execuție lucrări) prezentat in documentatia de atribuire.

Se va prezenta plan de gestionare a deșeurilor de pe șantier.

Se vor prezenta Fisele tehnice ale echipamentelor asa cum au fost puse la dispozitie in documentatia tehnica, completate cu specificatiile oferite si garantia oferita (F5).

Nota 1: Propunerea tehnica va contine OPISUL CONTINÂND INDEXUL DOCUMENTELOR DEPUSE cu precizarea numarului paginii unde se regaseste fiecare document în parte.

Nota 2: Oferta tehnica se va depune si in FORMAT EDITABIL.

Ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la obligatiile relevante din domeniul mediului se pot obtine de la Ministerul Mediului, Apelor si a Padurilor sau de pe site-ul: <http://www.mmediu.ro/>.

Ofertantul va prezenta modelul de contract asumat sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale.

ÎN CADRUL PROPUNERII TEHNICE, OPERATORII ECONOMICI VOR PREZENTA O DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA APLICĂRII PRINCIPIILOR DNSH ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI, RESPECTIV ÎN EXECUȚIA LUCRĂRILOR CE FAC OBIECTUL PREZENTEI PROCEDURI, IN CONFORMITATE CU Anexa 1 Listă verificarea aplicării principiului DNSH LA PREZENTA DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE.

Nota: Nu se admite prezentarea pe post de propunere tehnica a caietului de sarcini semnat/stampilat de ofertant, iar comentariile de tipul DA/NU nu reprezinta indeplinirea cerintelor solicitate, sub sanctiunea declararii propunerii tehnice ca fiind neconforma!

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Propunerea financiară va conține:

- a. Formular de oferta, actul prin care ofertantul își manifestă voința de a se asigura din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă
- b. Anexa la formularul ofertă
- c. Centralizator financiar al investitiei – Formular F1
- d. Centralizator cheltuieli pe categorii de lucrari – Formular F2
- e. Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari – Formular F3
- f. Lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotarile – Formular F4
- g. Lista cuprinzand consumurile de materiale – Formular C6
- h. Lista cuprinzand cheltuielile cu forta de munca – Formular C7
- i. Lista consumurilor ore de functionare a utilajelor de constructii – Formular C8

- j. Lista cuprinzand consumurile privind transporturile – Formular C9
- k. Graficul general fizic și valoric de realizare a investiției publice – Formular F6

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin. (2) din HG 395/2016, în câmpul dedicat ofertei financiare.

Propunerea financiară se exprimă în lei, rotunjită la două zecimale și va conține următoarele documente:

- Formularul de ofertă însoțit de anexa, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă;

Ofertanții vor încărca în SEAP Formularul de ofertă și centralizatorul de preturi și vor fi marcate în SEAP ca făcând parte din propunerea financiară.

Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei.

Pretul contractului va fi exprimat în lei și va include toate cheltuielile necesare pentru îndeplinirea contractului.

Pentru determinarea echivalentei leu/ valută se va utiliza cursul BNR de la data publicării anunțului de participare în SEAP.

Nota:

Nota 1: Propunerea financiară va conține OPISUL CONTINÂND INDEXUL DOCUMENTELOR depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document în parte.

Nota 2: Oferta financiară se va depune și în format editabil

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta va fi prezentată în conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) și alin (4) din HG 395/2016, ofertanții au obligația de a transmite propunerea tehnică și propunerea financiară împreună cu DUAЕ și formularele solicitate a fi completate, în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare.

Operatorii economici vor completa DUAЕ utilizând facilitățile SEAP.

Propunerea tehnică, propunerea financiară și formularele solicitate a fi completate, vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat digital calificat.

Semnatura electronică trebuie să aparțină administratorului (conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului) sau a unei persoane împuternicite de către acesta. Ofertele care nu vor avea completat DUAЕ vor fi respinse ca inacceptabile conform art.137 alin. (2) lit. b) din HG nr. 395/2016.

Adresa la care se depune oferta: SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)).

Data limită de depunere a ofertelor este cea prevăzută în anunțul de participare.

Ofertanții trebuie să ia toate măsurile astfel încât ofertele să fie transmise în SEAP, numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta prevăzută în cadrul anunțului de participare. Propunerea financiară se va completa în SEAP la rubrica „Ofertă” special prevăzută.

În SEAP se vor încărca la secțiunea corespunzătoare pentru fiecare tip de document, următoarele:

- opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului de pagini unde se regăsește fiecare document;
- dovada privind constituirea garanției de participare

Nota:

Garanția de participare trebuie eliberată în numele ofertantului și poate fi emisă la solicitarea unuia dintre asociați, mai multor asociați sau a tuturor asociaților. În cazul în care Ofertantul este reprezentat de o Asocierie de operatori economici, este obligatorie completarea în conținutul garanției de participare la secțiunea „ofertant – denumire/numele” a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii în conformitate cu Acordul de Asocierie. În cazul unei garanții de participare emise de către o societate de asigurări se va prezenta și polița de asigurare/contractul de asigurare însoțită de dovada plății integrale a primei de asigurare. Polița de asigurare/contractul de asigurare, precum și dovada plății integrale a primei de asigurare vor fi încărcate în SEAP împreună cu garanția de participare și cu oferta, cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor și vor fi semnate de ofertant, în mod obligatoriu, cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Polița de asigurare/contractul de asigurare, precum și dovada plății integrale a primei de asigurare emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română, cu respectarea aceluși condiții privind semnarea electronică a documentelor.

- DUAЕ pentru ofertant/ofertanții asociați/terți sustinatori/subcontractanți;

- propunerea tehnică

- propunerea financiară

- Declarație cuprinzând informațiile considerate confidențiale (dacă este cazul), iar în absența acestui document se prezuma că autoritatea contractantă/organismele competente nu sunt ținute de obligația de confidențialitate. În cazul în care anumite elemente componente ale ofertei se vor indica ca fiind confidențiale, operatorul economic va prezenta și justificarea caracterului de confidențialitate incident în privința acelor secțiuni din oferta. Conform prevederilor art. 123, alin.1) din Legea 98/2016 “Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate

intelectuală, în baza legislației aplicabile”. Partea din oferta considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune si va indica paginile din oferta care sunt considerate confidentiale. In cazul in care acest document nu este depus, oferta va fi considerata document public in sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public. Ofertantii vor avea in vedere prevederile art.19 din Legea 101/2016 - Caracterul confidential trebuie demonstrat prin orice mijloace de proba.

-Declarație de acceptare a condițiilor contractuale sau model de contract asumat de ofertant.

-Imputernicire semnata de catre administrator/reprezentantul legal în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei sa angajeze ofertantul/entitatea participanta în procedura pentru atribuirea contractului;

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

1. Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc in urma aplicarii criteriilor de atribuire:

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. In situatia existentei unor factori de evaluare cu ponderi egale, departajarea se va face având în vedere ordinea in care au fost precizati in fisa de date (respectiv in functie de numerotarea acestora de la lit. a) la lit. c). În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

2.Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

3. In situatia in care unei oferte ii lipsesc fie Propunerea Tehnica, fie Propunerea Financiara, oferta va fi considerata inacceptabila.

4. Oferta, inclusiv formularele si documentele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.In situatia in care oferta si documentele care o insotesc nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi considerata inacceptabila.

5. Toate documentele prezentate in cadrul procedurii ce sunt emise in alta limba decat romana, vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana a acestora. In interpretarea ofertei, limba romana va prevala.

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

##### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

##### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Se aplica prevederile Legii nr.101/2016 privind remediile si caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achizitie publica.

#### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-