

**COMUNA LAZA**

Judetul Vaslui

CUI: 3337672

Cod postal: 737325

Telefon: 0235/346674

E-mail: [primarialaza@yahoo.com](mailto:primarialaza@yahoo.com)



Sigilat digital de:

Comuna Laza

Inregistrat cu: Nr. lucrare 167/4830 din

24.06.2026 / Nr. act (RU)4831 din

24.06.2026

Data: 24.06.2026 09:14:27 (GMT+03:00)

Aprobat,  
Primar – ~~Mardare Constantin Adrian~~



### **Caiet de sarcini**

afărent procedurii de **achiziție executie lucrari** in cadrul obiectivului de investitie:  
**"ÎNFIINȚARE SISTEM DE ALIMENTARE CU APĂ ÎN SAT RÂȘNIȚA,  
COMUNA LAZA, JUDEȚUL VASLUI"**

**Tip achiziție:** Procedura simplificata, conform Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

## I. INFORMAȚII GENERALE

**Denumirea achiziției:** Executie lucrari in cadrul obiectivului de investitie: “**ÎNFIINȚARE SISTEM DE ALIMENTARE CU APĂ ÎN SAT RÂȘNIȚA, COMUNA LAZA, JUDEȚUL VASLUI**”

**Autoritatea contractantă:** **COMUNA LAZA, JUDEȚUL VASLUI**

Achizitia se va derula cu respectarea în totalitate a următoarelor aspecte:

**Prevederile legislative naționale din domeniul achizițiilor publice:**

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr. 395/2016 - Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prezentul *Caiet de sarcini* face parte integrantă din documentația de atribuire a **contractului de execuție lucrări** al cărui scop este stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractul de lucrări și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele impuse în caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale, operatorul economic interesat de prezenta procedură, urmand sa elaboreze propunerea tehnică detaliat, conform precizărilor din caietul de sarcini. **Orice ofertă de bază prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.**

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului vizează **achiziția executiei de lucrari – rest de executat** in cadrul obiectivului de investitie: " **ÎNFIINȚARE SISTEM DE ALIMENTARE CU APĂ ÎN SAT RÂȘNIȚA, COMUNA LAZA, JUDEȚUL VASLUI**"

Se va realiza un sistem de alimentare cu apă independent din conducte PEHD (cu acoperire protectivă), amplasate în intravilanul cât și extravilanul localității Râșnița, pe domeniul public al comunei Laza.

Tronsoanele sistemului de alimentare cu apă proiectate se vor amplasa astfel:

- pe una din părțile laterale a drumului comunal DC105 și DC105A, iar în zonele în care drumul nu dispune de șanțuri, amplasarea rețelei se va realiza pe trotuare sau pe cât posibil între acestea și limita de proprietate;
- pe restul străzilor locale, rețeaua se va amplasa pe acostamentul drumului sau între șanțul drumului și limita de proprietate.

Sistemul de alimentare cu apă potabilă propus în satul Râșnița va fi compus din:

- **Rețea de distribuție** apă realizată din conducte de PEHD (cu acoperire protectivă), PE100, PN10, De 110 mm cu o lungime totală de **3.616,00 m**;
- **Conducte pentru realizarea bransamentelor** (bransament "tip pieptene") PEHD (cu acoperire protectivă) PE100, SDR17, PN10 De 63 mm, **L=274,00 m**;
- **Front de captare** format din 2 foraje, amplasate la o echidistanță de 100 m, de unde apa brută este pompată spre gospodăria de apă prin intermediul unei stații de pompare containerizată echipată cu un rezervor tampon metalic suprateran cu volumul de 10 mc;
- **Gospodărie de apă** formată dintr-un rezervor suprateran metalic cu o capacitate de 200 mc, cameră de vane și o stație de tratare containerizată;
- **Conductă de aducțiune** realizată din conducte de PEHD (cu acoperire protectivă), PE100, PN16, De 90mm cu o lungime totală de **1.632,00 m**;
- **Conducte de bransament** PEHD (cu acoperire protectivă) PE100, PN10 25 mm, **L=475,00 m**;
- **Conducte de bransament** PEHD (cu acoperire protectivă) PE100, PN10 63 mm, **L=13,00 m**;
- **Subtraversări** realizate din conductă PEHD (cu acoperire protectivă) PN10/16 prevăzute cu tub de protecție OL, **Ltotală=410,70 m**;
- **Cămine de vane, aerisire, golire, etc.** – 34 buc.;
- **Hidranți supraterani** Dn 80mm – 9 buc.;
- **Cămine bransament** Ø 500mm – 134 buc;
- **Cămine bransament** Ø 1200mm – 2 buc.

Traseul rețelelor de distribuție apă este cel indicat pe planurile de situație.

Amplasarea tuburilor se va face pe un strat de nisip, având 15 cm grosime. Pentru protecția conductei se va efectua umplerea cu nisip a tranșeei până la 30 cm deasupra generatoarei superioare. Umplutura va fi compactată manual până la 0,30 m deasupra stratului de nisip și apoi mecanic pe restul înălțimii.

Pe tot traseul conductelor de apă, peste patul de nisip (la 50 cm de generatoarea superioară a conductei) se prevede o **bandă de semnalizare de culoare albastră**, cu fir de detecție, care în caz de intervenții la avarii asigură localizarea conductelor de apă.

După executarea lucrărilor subterane, acestea trebuie marcate și reperate pe teren conform **STAS 9570**.

Căminele de vane / secționare / intersecție / golire / aerisire, sunt construcții îngropate din beton armat monolit, în care s-au montat vane pentru izolare cu diametre de DN50, DN80, respectiv DN100.

Se vor monta hidranți exteriori de incendiu supraterani, având diametrul **Dn 80**.

Săparea tranșeelor se va face combinat, mecanizat și manual, în funcție de posibilitățile tehnice ale executantului, cu pereți verticali, fără sprijiniri dacă tranșarea are adâncime până la 1,5 m. Dacă adâncimea este mai mare de 1,5 m, tranșarea se va executa **OBLIGATORIU** cu pereți verticali cu sprijiniri.

Pe rețeaua de apă proiectată sunt prevăzute a se realiza branșamente pentru locuitori. **Căminul de branșament** se va realiza din material plastic (PP, PEHD, PVC) și va avea diametrul exterior de 500 mm. Branșamentele pentru case vor avea o adâncime a radierului de minim 1,00 m la limita de marcă a proprietății.

În situația în care căminul de branșament trebuie amplasat în mod obligatoriu în zone carosabile, străzi unde lățimea carosabilului se întinde între limitele de proprietăți, strada neavând trotuare și spații verzi, căminul se va realiza din elemente de beton de formă circulară, cu diametrul **Ø 1200 mm** și deschiderea capacului de **Ø 600 mm**. Similar se vor realiza și căminele de branșament pentru clădirile socio-culturale.

Branșamentele se vor realiza din conductă de **PEHD (cu acoperire protectivă)**, având Dn25mm pentru proprietari particulari (locuințe), până la Dn63mm pentru locuințe colective și clădiri social-culturale. Branșamentele vor fi echipate cu cămine de contorizare prefabricate.

Având în vedere diferența mare de nivel dintre gospodăria de apă și cota locuințelor la capătul rețelei propuse, pentru a se asigura condițiile de funcționare ale rețelei și a nu depăși limita admisă în rețelele de distribuție (6 bari), se vor monta **instalații de reducere a presiunii în 2 noduri/cămine** din rețea. Căminele cu instalații de reducere a presiunii sunt marcate pe planurile de situație cu notațiile CVGA+IRP1 (CO-APA-06) și CVG+IRP1 (CO-APA-07).

**Tronsonul CO-AD** se realizează din conductă PEHD (cu acoperire protectivă) PN16 Dn 90mm care se racordează la frontul de captare cu o lungime de **1.630,00 ml** și transportă apa într-un rezervor propus cu volumul de 200 mc.

**Tronsoanele CO-APA** se realizează din conductă PEHD (cu acoperire protectivă) PN10 Dn110 mm care pleacă de la gospodăria de apă propusă cu o lungime totală de **3.616,00 ml** și se ramifică, distribuind apa gravitațional pentru toți consumatorii din obiectivul propus.

**Ofertele care NU vor respecta integral cerințele prezentului Caiet de sarcini vor fi considerate neconforme și, ulterior, pe cale de consecință, vor fi respinse.**

### III. VALOAREA ESTIMATĂ A LUCRĂRILOR

Valoarea totală estimată a contractului, fără TVA, este de **5.697.363,02 lei**, defalcată pe linii bugetare, după cum urmează:

Denumire linie bugetara	Valoare
1.3 Amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala	6.779,96
2. Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor	61.879,13
4.1 Constructii si instalatii	4.975.255,21
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale	84.141,69
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	555.447,03
5.1.1 Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier	13.860,00
<b>TOTAL</b>	<b>5.697.363,02</b>

#### IV. SURSA DE FINANȚARE

Investiția va fi finanțată din:



Fonduri guvernamentale obținute prin intermediul Programului național de investiții „Anghel Saligny”, derulat de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.



Fonduri proprii – bugetul local al Comunei Laza.

#### V. TERMENUL DE FINALIZARE A LUCRĂRILOR

**Durata contractului: maxim 22 luni** de la data ordinului de începere a lucrărilor.

#### VI. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Achizitorul se obliga să efectueze plata către executant în termen de 60 zile de la emiterea facturii de către acesta.

#### VII. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

##### *Modul de prezentare a propunerii tehnice*

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică”, semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în prezentul document și în cadrul documentelor anexate la acesta (Proiectul tehnic) **precum și structura și conținutul Formularului de Propunere Tehnică pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă.**

Formularul de Propunere Tehnică are caracter **obligatoriu** și constituie instrumentul de prezentare a modului de îndeplinire a cerințelor tehnice. **Toate cerințele și informațiile solicitate**

**prin Formularul de Propunere Tehnică trebuie completate integral**, în corelare cu prevederile Caietului de sarcini.

Necompletarea, completarea parțială sau necorespunzătoare a Formularului de Propunere Tehnică, precum și necorelarea acestuia cu cerințele Caietului de sarcini, **va conduce la declararea ofertei ca neconformă**, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

### **Propunerea tehnica va include cel puțin următoarele secțiuni:**

**1. Metodologia de executare a lucrărilor, aplicată la lucrare**, cu descrierea modului în care Ofertantul intenționează să execute toate activitățile solicitate prin Documentația de Atribuire astfel încât să fie asigurate condițiile ca lucrările să fie realizate la parametrii calitativi solicitați și să fie finalizate în termenul limită solicitat, prezentând cel puțin următoarele informații:

- abordarea generală și coordonarea activităților,
- detalierea modului de execuție a principalelor activități care fac obiectul contractului,
- detalierea lucrărilor pregătitoare și de organizare a Șantierului pe tot parcursul execuției,
- structura organizatorică a personalului implicat în realizarea contractului (inclusiv subcontractorii, dacă este cazul),
- responsabilitățile personalului implicat în coordonarea execuției și controlul calității lucrărilor executate,
- adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării
- prezentarea metodelor de execuție a unor lucrări speciale sau în condiții climatice nefavorabile, și orice alte informații considerate relevante în acest scop conform solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică.

Ofertanții vor prezenta procedurile tehnice de execuție care descriu exclusiv toate lucrările privind realizarea acestui obiectiv (nu se accepta proceduri tehnice întocmite la modul general; prezentarea procedurilor tehnice la modul general atrage neconformitatea ofertei).

**2. Planul de management al calității aplicat la lucrare**, cu descrierea tuturor procedurilor care vor fi utilizate de Ofertant pentru asigurarea/controlul calității activităților desfășurate pe parcursul implementării contractului (de exemplu: în fazele premergătoare execuției, în toate stadiile punerii în opera, pentru verificarea lucrărilor executate și recepția lucrărilor finalizate, în perioada de notificare a defecțiunilor, etc.), responsabilitățile și resursele pentru execuția/ gestionarea/ controlul calității, etc. , completat conform solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică.

Se vor prezenta inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității. De asemenea se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la echipamentele/laboratoarele în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

**3. Graficul general propus de realizare a investiției publice**, și care prezintă toate informațiile necesare înțelegerii modului în care Ofertantul intenționează să deruleze execuția Lucrărilor, incluzând aspecte privind: activitățile principale și subactivitățile acestora, succesiunea și duratele activităților, perioadele de desfășurare a activităților și punctele de reper relevante, drumul critic, resursele alocate (personal, utilaje, etc.), rezervele de timp pentru situații neprevăzute, perioadele cu restricții în execuția unor activități, și orice alte informații relevante în acest scop;

Graficul general propus de realizare a investiției publice, va conține minim următoarelor documente /informații:

- Structura WBS (WorkBreakdownStructure) – Structura De Dezvoltare Ierarhica privind activitățile proiectului.
- Graficul Gantt al lucrării, realizat in baza structurii WBS, cu evidențierea relației dintre activitățile proiectului.
- Prezentarea drumului critic al proiectului, in baza graficului Gantt. Drumul critic se va prezenta ca o diagrama separată in concordanță cu graficul Gantt, care să conțină doar activitățile care fac parte din drumul critic al proiectului.
- Prezentarea diagramei PERT a proiectului, in baza graficului Gantt. Diagrama Pert va trebui sa prezinte pentru fiecare activitate următoarele informații: cel mai devreme moment de start, cel mai târziu moment de start, cel mai devreme moment de finalizare, cel mai târziu moment de finalizare, durata activității si marja. Eșalonarea diagramei Pert se va realiza la nivel de zile ( ziua 1=1, ziua 2=2, ziua 3=3..... ziua n=n). De asemenea durata și marja se vor exprima in zile (calendaristice sau lucrătoare)

Toate diagrame solicitate, vor purta denumirile menționate în descrierea acestora la punctele mai sus menționate și o legenda a diagramei, iar in opisul care va însoți oferta tehnica se va menționa în clar pagina/paginile la care se regăsește fiecare diagrama solicitata.

- Denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în execuția contractului;

- Prezentarea ratelor de productivitate in cadrul graficului Gantt

Capitolul va fi completat conform solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică.

#### **4. Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor (în corelare cu informațiile solicitate in secțiunile de mai sus);**

Capitolul va fi completat conform solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică.

- Se solicită din partea ofertanților să prezinte o declarație cu personalul implicat în realizarea contractului, cu care face dovada capacității sale de realizare a lucrărilor solicitate prin documentația tehnică (Se vor prezenta resursele puse la dispoziție privind personalul calificat precum și mâna de lucru avute în vedere în conformitate cu graficul de execuție propus).
- Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente

În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte :

a) structura echipei propuse, cu prezentarea organigramei corelată cu activitățile din cadrul Contractului;

b) nominalizarea persoanelor propuse pentru următoarele poziții :

- Șef de șantier,
- Responsabil tehnic cu executia (in conformitate cu cerintele legislatiei in vigoare),
- Responsabil asigurarea calitatii,
- Responsabil cu securitatea si sanatatea in munca;

Pentru aceste persoane se vor prezenta următoarele documente - suport:

- CV - ul semnat de titular, din care să rezulte experiența profesională a acestuia;
  - contract de muncă/extras REVISAL valabil la data prezentării/contract de colaborare/angajament de participare semnat de expertul nominalizat (în cazul în care acesta nu este angajat al ofertantului);
  - diploma eliberată de instituțiile de învățământ recunoscute de Statul Român sau echivalent pentru cetățenii din alte țări;
  - documente-suport relevante care atestă experiența profesională specifică a acestora: borderou cu semnături/ fișă responsabilități/ extras din contract/ recomandări/ certificate constatatoare sau orice document echivalent (enumerarea nefiind exhaustivă), prin care să se poată dovedi faptul că respectivul expert/specialist a participat în cadrul respectivului contract și a îndeplinit activități similare ca cele pe care urmează să le îndeplinească în prezentul Contract.
- c) momentul în care specialiștii necesari în vederea derulării Contractului vor interveni în implementarea viitorului contract astfel încât execuția lucrărilor să fie realizată de personal tehnic specializat și autorizat conform prevederilor legale în vigoare;
- d) definirea atribuțiilor și responsabilităților specialiștilor pentru ducerea la îndeplinire în cele mai bune condiții a activităților și obținerea rezultatelor așteptate.
- e) interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între membrii echipei/echipelor de experți/ specialiști relaționarea cu celelalte funcții și structuri din cadrul organigramei proiectului;
- f) modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari în vederea derulării Contractului.

**Nota:** Ofertantul va prezenta documentele suport doar pentru experții pentru care s-au formulat cerințe la nivelul caietului de sarcini, respectiv șeful de șantier, responsabilul tehnic cu executia (in conformitate cu cerintele legislatiei in vigoare), responsabilul cu asigurarea calitatii si responsabilul cu securitatea si sanatatea in munca;

*Pentru personal se va prezenta extras din Revisal sau orice document care sa demonstreze ca operatorul economic are personal suficient pentru atingerea obiectivului contractului.*

**In cazul in care pentru executarea lucrarilor specifice este necesara si autorizarea/atestarea operatorului economic, ofertantii vor prezenta in cadrul propunerii tehnice si informatii cu privire la atestarea/autorizarea operatorului economic care va realiza efectiv lucrarile in cadrul contractului.**

**5. Infrastructura** care va fi utilizata in realizarea activităților contractului (incluzând detalii privind utilajele și echipamentele ce vor fi utilizate pentru execuția lucrărilor și numărul acestora). Ofertantul va prezenta în ofertă modalitatea de acces la echipamentele/utilajele considerate necesare pentru îndeplinirea activităților din contract.

*Pentru utilaje operatorul economic va prezenta documente care sa demonstreze ca detine toate utilajele si echipamentele necesare pentru indeplinirea contractului.*

## **6. Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului.**

Capitolul va fi completat conform solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică.

Descrierea măsurilor aplicate în cadrul lucrării pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor în domeniul mediului. Descrierea măsurilor în domeniul mediului aplicabile pe perioada executiei lucrărilor, evaluarea și examinarea de mediu specifică amplasamentului lucrării din Caietul de Sarcini, în special dar fără a se limita la: prevenirea și combaterea poluarilor accidentale asupra mediului, protecția atmosferei, gestionarea zgomotului ambiental; protecția solului, subsolului, managementul deșeurilor rezultate ca urmare a executiei lucrărilor, identificarea impactului de mediu și măsuri de atenuare, supraveghere, control, monitorizare și plan de monitorizare.

Se va prezenta Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică:

- Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor: [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro)
- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice: [www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro)
- Inspectia muncii: [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro)

În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii.

Se va prezenta Planul cu măsurile privind protecția mediului. Documentul va fi însoțit de documente relevante pentru susținerea măsurilor propuse și trebuie să conțină cel puțin:

- Date de identificare a obiectivului
- Protecția așezărilor umane, mediului social și calității vieții
- Modalități de colaborare între antreprenori, subantreprenori și lucrători independenți privind mediul - convenție privind protecția mediului
- Plan de monitorizare a mediului
- Lista de identificare a aspectelor de mediu și a impacturilor asociate generate de lucrare
- Măsurile adoptate pentru controlul zgomotului și vibrațiilor
- Măsurile pentru reducerea prafului
- Managementul deșeurilor
- Programul de măsuri și lucrări necesare în vederea prevenirii poluărilor accidentale
- Măsurile adoptate în cazul producerii unor avarii la rețelele existente în zona șantierului datorate execuției lucrărilor.

## **7. Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce deriva din îndeplinirea obiectului**

**Contractului sau alte prevederi legale** (incluzând informații privind măsurile prevăzute pentru siguranța și sănătatea în munca, asigurarea condițiilor de munca și odihna, măsuri pentru perioadele climatice nefavorabile, etc.). Capitolul va fi completat conform solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică.

**8. Măsuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată.** Perioada de garanție a lucrării va fi de minimum 36 de luni și se va exprima global în luni calendaristice de la data întocmirii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și reprezintă perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale. Capitolul va fi completat conform solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică.

**9. Adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării;**

**10. Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor.**

Garanția lucrării este de minim 36 luni de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni.

**11. Se va prezenta o declarație prin care ofertantul se angajează să păstreze toate utilajele necesare și personalul necesar pe șantier pe perioada derulării contractului astfel încât să se asigure continuitatea lucrărilor.** Nu se admite ca o lucrare să stagneze din lipsă de personal sau utilaje.

**12. Se va prezenta o declarație prin care ofertantul se angajează să asigure paza obiectivului/șantierului pe toată durata de execuție a contractului, prin agenți de pază.**

**13. Se va prezenta o Declarație de acceptare a condițiilor contractuale** (Autoritatea contractantă a stabilit clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie să și le însușească la depunerea ofertei și pe care nu le poate negocia).

Ofertanții au dreptul să propună amendamente odată cu oferta, privind modificarea clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit Autoritatea contractantă. Propunerile ofertanților de modificare a clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, trebuie să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă. În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

**14. Anexe la propunerea tehnică - Formularele F1, F2, F3, F4, F5, C6, C7, C8, C9, fara preturi** și orice document relevant (diplome, certificate, autorizații, contracte, etc.).

**15. Propunerea tehnică elaborată va fi paginată și va fi însoțită de opis.**

Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al documentelor incluse în propunerea tehnică în conformitate cu ordinea cerințelor ce va include și paginile în care se regăsesc documentele solicitate. Opisul va fi pagina zero a propunerii tehnice.

### Nota!

- **Toate cerințele** prevăzute în **Formularul de propunere tehnică și în Caietul de sarcini sunt obligatorii.**
- Propunerea tehnică trebuie să demonstreze **îndeplinirea integrală** a cerințelor din Caietul de sarcini și din Formularul de propunere tehnică aferent.
- Neîndeplinirea sau completarea necorespunzătoare a oricăreia dintre cerințele prevăzute în Formularul de propunere tehnică și în Caietul de sarcini va conduce la declararea ofertei ca **neconformă**, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

În vederea elaborării ofertei, ofertanții au posibilitatea de a vizita amplasamentul lucrărilor, pentru a obține toate datele și informațiile necesare. Vizita amplasamentului se va realiza în prezența unei persoane desemnate din partea Autorității Contractante. Programarea vizitei se va efectua prin intermediul SEAP, în secțiunea „Solicitări de clarificări”. Operatorii economici care intenționează să participe la vizita amplasamentului vor transmite, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru efectuarea vizitei, o solicitare scrisă prin care își anunță intenția de a participa. Participanții la vizita amplasamentului își vor asigura, pe cheltuiala proprie, mijloacele de transport necesare efectuării vizitei.

La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Toate informațiile tehnice incluse în Oferta nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în Propunerea Tehnică și care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Autoritatea Contractantă își rezerva dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică. Ofertantul consimte ca, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

**Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.**

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini),

autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca fiind însoțite de mențiunea «sau echivalent».

Prin Propunerea Tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se execută lucrările și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene.

În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele caietului de sarcini, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătura cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:

a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau

b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuala modificare a prețului total al ofertei, indusa de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din Propunerea Tehnica care pot fi completate/ corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a Propunerii Tehnice nu poate fi considerata o abatere tehnica minora a ofertei inițiale în următoarele situații:

- a) cuantificarea teoretica în valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei;
- b) cuantificarea teoretica în valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;
- c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constata ca s-ar schimba clasamentul ofertanților;
- d) modificarea ar presupune o diminuare calitativa în comparație cu oferta inițială;
- e) modificarea vizează o parte din oferta pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții sa se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

Viciile de forma reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/ completare este susținuta în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Nu se admit oferte alternative.

### ***Modul de prezentare a propunerii financiare***

Ofertantul va cripta în SICAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsa, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SICAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Ofertanții vor avea în vedere ca necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SICAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SICAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură - Evaluare" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora.

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale. Prețul încărcat în SICAP va include toate lucrările stabilite precum și cele implicite

ce decurg din executarea contractului în privința construcției, testării și finalizării lucrărilor. Acesta include toate responsabilitățile constructorului pentru obținerea avizelor, aprobărilor și autorizațiilor, instalațiile de construcție, forța de muncă, supravegherea, materialele, montajul, asigurările, profitul, costuri indirecte, taxe, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce decurg din contract.

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului: Listele de cantități de lucrări.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, având deplina libertate de a-și prevedea în oferta proprie consumurile și tehnologiile de execuție, cu respectarea cerințelor calitative și cantitative prevăzute în normativele în vigoare ce reglementează execuția lucrărilor.

Ofertantul va prezenta:

- Formularul de oferta (Formular nr.6) lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;
- Anexa 1 la formularul de oferta;
- Anexa 2 la formularul de oferta- Centralizatorul cu lucrările executate de asociați/ subcontractanți (daca este cazul);
- Graficul fizic și valoric de execuție a lucrării, pe luni, pe categorii de lucrări, pe etape și subetape, cu menționarea fiecărei activități și subactivități.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Propunerea financiară va cuprinde obligatoriu și următoarele formulare conform listelor de cantități:

- 1) Formularul F1 - Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv.
- 2) Formularul F2 - Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte.
- 3) Formularele F3 - Lista cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări.
- 4) Formularele F4 - Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări.
- 5) Formularele F5 – Fisele tehnice pentru pentru utilajele tehnologice/echipamente.
- 6) Extrasele de resurse rezultate din completarea listelor de cantități într-un program specializat:  
C6 - Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale;  
C7 - Lista cuprinzând consumurile cu mana de lucru;  
C8 - Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții;

## C9 - Lista cuprinzând consumurile privind transporturile.

Actul, prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă, îl reprezintă Formularul de Oferta. Prețul ofertei din Formularul de Oferta trebuie să acopere toate costurile necesare realizării contractului supus prezentei procedurii. Ofertantul va înțelege că sunt incluse în cadrul propunerii financiare costurile legate de protecția mediului precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie să fie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj pentru factorul de evaluare "prețul ofertei", autoritatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri (reofertare de preț) până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit. Cuantumul pentru calculul altor cheltuieli cu manopera vor fi în concordanță cu prevederile legislației în vigoare.

Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Neprezentarea propunerii financiare în forma solicitată, oferta va fi considerată neconformă.

Nu se acceptă oferte alternative.

Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

### *Modul de prezentare a ofertei*

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa [SEAP \(e-licitatie.ro\)](http://SEAP(e-licitatie.ro)) prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare. În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit către autoritatea contractantă în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată [*menționați modalitatea de comunicare*], cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare ;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [*doar în cazul unei Asocieri*];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [*doar în cazul unei Asocieri*];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la

capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere *[dacă este cazul]*;

- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei *[dacă este cazul]*;
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;
- 9) Formularul de Ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

**Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 120 zile** de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

## VIII. CRITERII DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire: **Pretul cel mai scazut**, in conformitate cu prevederile art. 187 alin (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016.

## IX. ALTE INFORMAȚII

Vor fi evaluate doar ofertele care respecta in intregime cerintele documentatiei de atribuire. Ofertele incomplete si/sau care prezinta necorelari intre datele prezentate vor fi respinse. Solicitarile de clarificari vor viza doar confirmarea unor elemente din documentele depuse in oferta nu

si completarea cu documente care lipsesc din oferta. In cazul Asocierii, Acordul de asociere trebuie sa stabilească ca asociatii sunt responsabili in mod egal, uniti si individual, sa precizeze fizic, valoric si procentual gradul de implicare al asociatilor, ca asociatii vor ramane in aceasta forma de asociere pe toata durata de realizare a contractului.

Nu sunt acceptate oferte alternative.

Daca oferta este depusa de o asociere formata din 2 sau mai multi operatori economici, garantia de participare/de buna executie se va constitui in numele asocierii.

In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc AC solicita ofertantilor o noua propunere financiara iar contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua oferta are cel scazut pret.

Solicitarile de clarificari se vor adresa in mod exclusiv in SICAP la Sectiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SICAP la Sectiunea "Documentatie si Clarificari" din cadrul anuntului, autoritatea contractanta urmand sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita in conformitate cu prevederile art. 27 din HG 395/2016. Prin urmare, pentru transmiterea solicitarilor de clarificari in legatura cu Documentatia de atribuire operatorii economici trebuie sa se inregistreze in SICAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)).

Toate documentele /ofertele depuse pe SICAP trebuie semnate cu semnătură electronică extinsă (conform art. 123, alin (3) din HG nr. 395/2016).

**Elaborat,**

**Furnizor de servicii de consultanță:**

S.C. OFFICE PROIECTE S.R.L.

Prin: Macovei Cristian-Mihai

Semnătura:

