

CNAIR SA prin DRDP BUCURESTI
DIRECTIA INTRETINERE DRUMURI NATIONALE SI AUTOSTRAZI
SERVICIUL LUCRARI DE ARTA SI B.M.S.
Nr. 19C/ 110919 /19.05.2026

APROBAT,
CNAIR prin DRDP BUCURESTI
DIRECTOR GENERAL REGIONAL
Ing. Daniel Augustin DINU



CAIET DE SARCINI
privind achizitia publica pentru

Servicii de proiectare fazele PAC+PTE+AT si Executie lucrari in regim de urgenta – Lucrari de reparatii curente a podului de pe DN 1 km 113+755 si realizarea unei variante provizorii de circulatie

CUPRINS:

1	INTRODUCERE.....	4
2	INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	4
3	CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII.....	4
	3.1. OBIECTIVELE LA CARE CONTRIBUIE REALIZAREA PRESTĂRII SERVICIILOR PRESTATE SI EXECUTIA LUCRĂRILOR	4
	3.2 INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	4
	3.3 ALTE INIȚIATIVE/CONTRACTE ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE.....	4
	3.4 FACTORI INTERESATI SI ROLUL ACESTORA.....	5
4.	REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE	5
	4.1. LOCALIZAREA AMPLASAMENTULUI UNDE SE VOR PRESTA SERVICIILE DE PROIECTARE SI EXECUTIA LUCRARILOR	5
	4.2. DATE DE INTRARE UTILIZATE DE CONTRACTANT ÎN PRESTAREA SERVICIILOR DE PROIECTARE SI EXECUTIA LUCRARILOR.....	5
5.	SUMARUL ACTIVITĂȚILOR CE TREBUIESC ÎNDEPLINITE DE CONTRACTANT	5
	5.1 SUMARUL ACTIVITĂȚILOR SERVICIILOR DE PROIECTARE	5
	5.2 SUMARUL ACTIVITĂȚILOR EXECUTIEI LUCRARILOR	6
6.	RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI SI DESCRIEREA SERVICIILOR SI A LUCRARILOR.....	6
	A. DESCRIEREA SERVICIILOR DE PROIECTARE	6
	A1. SERVICII DE ELABORARE A DOCUMENTAȚIEI PENTRU AUTORIZAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR DE CONSTRUIRE – (FAZA PAC).....	6
	AUTORIZATII, AVIZE SI ACORDURI	7
	A.2. SERVICII DE ELABORARE A PROIECTULUI TEHNIC DE EXECUTIE - FAZA PTE	7
	A.3. SERVICII DE ASIGURARE A ASISTENȚEI TEHNICE (AT).....	9
	A.4 VERIFICAREA TEHNICA A PROIECTELOR.....	9
	A.4.1 VERIFICAREA PROIECTELOR TEHNICE AFERENTE LUCRĂRILOR ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE LEGALE	10
	B. DESCRIEREA LUCRARILOR PROIECTATE.....	10
	6.1. DISPOZIȚII FINALE CU PRIVIRE LA VERIFICAREA PROIECTELOR TEHNICE.....	12
	6.2. RESPONSABILITĂȚI CU CARACTER GENERAL.....	12
	6.3. RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE LUCRĂRILOR PREGĂTITOARE	12
	6.4. RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE PREGĂTIRII ȘANTIERULUI	12
	6.5. RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE ORGANIZĂRII DE ȘANTIER A CONTRACTANTULUI	12
	6.6. RESPONSABILITĂȚI REFERITOARE LA REALIZAREA EFECTIVĂ A CONTRACTULUI.....	12
	A. RESPONSABILITĂȚILE PROIECTANTULUI.....	12
	B. RESPONSABILITĂȚILE EXECUTANTULUI.....	13
7.	DURATA STABILITA PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR SI EXECUTIA LUCRARILOR.....	13
	DURATA PRESTĂRII SERVICIILOR	134
	EXECUTIA LUCRARILOR.....	14
8.	RECEPȚIA SERVICIILOR DE PROIECTARE SI A LUCRĂRILOR.....	14
	8.1 RECEPȚIA SERVICIILOR DE PROIECTARE	14
	8.2 RECEPȚIA LUCRĂRILOR.....	14
9.	MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR.....	15
	9.1. MANAGEMENTUL CALITĂȚII.....	15
	9.1.1. CONTROLUL ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	15
	9.1.2. DOCUMENTAȚIA CARE ATESTA IMPLEMENTAREA MANAGEMENTULUI CALITĂȚII CUPRINDE CEL PUTIN URMĂTOARELE:.....	15
	I. PLANUL CALITĂȚII	15
	II. PLANURILE DE CONTROL A CALITĂȚII	16
9.2.	MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR	16
10.	RESURSELE NECESARE PENTRU REALIZAREA CONTRACTULUI.....	17
	10.1. PERSONALUL CONTRACTANTULUI.....	17
	10.1.1. PERSONAL PENTRU CARE AUTORITATEA CONTRACTANTA A STABILIT FACTORI DE EVALUARE.....	187
	10.1.2. COMPONENTA ECHIPEI DE PROIECTARE.....	18
	10.1.3. COMPONENTA ECHIPEI DE EXECUTIE LUCRARI.....	18
	10.2. DOTARE TEHNICA PENTRU EXECUTIA LUCRARILOR. UTILAJE, ECHIPAMENTE, MATERIALE	19
11.	MONITORIZAREA SI EVALUAREA PERFORMANȚEI CONTRACTANTULUI. INDICATORII DE PERFORMANTA UTILIZATI	19
	11.1. MONITORIZAREA CONTRACTULUI.....	19
	11.2 EVALUAREA PERFORMANȚEI PRESTATORULUI. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ.....	20
12.	RISURI SI MASURI PENTRU INLATURAREA/DIMINUAREA LOR.....	20

13. CADRUL LEGAL APLICABIL CARE GUVERNEAZA RELATIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTA SI CONTRACTANT (INCLUSIV IN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA).....	20
14. INFORMATII SUPLIMENTARE	21
15. ANEXE.....	22

1 INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Prestator/ Executant și Contractant care vor avea același înțeles.

În cadrul acestei proceduri, CNAIR SA prin DRDP Bucuresti indeplineste rolul de de Autoritate Contractanta/Beneficiar, respectiv Achizitor/Beneficiar, termeni care vor avea același înțeles.

2 INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

CNAIR SA este o companie de interes strategic national care desfasoara activitati de interes public, având ca obiect întreținerea, repararea, administrarea și exploatarea autostrăzilor, drumurilor expres, drumurilor naționale, variantelor ocolitoare, precum și a altor elemente de infrastructură rutiera definite conform legii, în scopul desfășurării traficului rutier în condiții de siguranță a circulației.

3 CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

3.1. OBIECTIVELE LA CARE CONTRIBUIE REALIZAREA PRESTĂRII SERVICIILOR PRESTATE SI EXECUTIA LUCRĂRILOR

Obiectivul general al investiției îl constituie realizarea, în regim de urgență, a lucrărilor de reparații curente a podului de pe DN 1 km 113+755 și realizarea unei variante provizorii de circulație.

3.2 INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă include, dar nu se limitează la aspecte privind reabilitarea podului de pe DN 1 la km 113+755, peste Valea Conciului, pentru asigurarea unui trafic rutier în deplină siguranță.

Odată cu realizarea investiției, se preconizează:

- îmbunătățirea siguranței și confortului în trafic;
- evitarea pericolului de producere a accidentelor rutiere și a pierderilor de vieti provocate de accidente;
- aducerea structurii în parametrii optimi necesari desfășurării traficului în condiții foarte bune,
- îmbunătățirea condițiilor de transport prin creșterea vitezei de rulare, diminuarea costurilor de exploatare și reducerea ratei accidentelor de circulație;
- crearea de noi locuri de muncă în perioada prestării serviciilor și execuției lucrărilor.

3.3 ALTE INIȚIATIVE/CONTRACTE ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE

Expertiza Tehnică a fost elaborată de S.C. VALURO PROIECT S.R.L. și avizată în CTE-DRDP Bucuresti cu avizul nr. 65/17.11.2025.

3.4 FACTORI INTERESATI SI ROLUL ACESTORA

Urmatorii factori interesati trebuie consultati pe perioada derularii Contractului la momentul finalizarii fiecarei activitati in vederea obtinerii rezultatelor solicitate:

Factor interesat	Asteptari
Autoritati locale sau alte autoritati ale administratiei publice - in calitate de autoritate care emite Certificatul de Urbanism (CU) si Autorizatia de Construire (AC)	Prezentarea tuturor documentelor solicitate pentru emiterea CU si a AC
Alte/alti autoritati publice/beneficiari (mentionate/i in CU) care emit avize/acorduri ce sunt solicitate prin CU.	Verificarea cu atentie a tuturor conditiilor impuse in CU, in special conditiile referitoare la restrictiile impuse de planurile de amenajare teritoriala deja aprobate, precum si conditiile mentionate in avizele si acordurile pe care le va obtine.
Ministerul Transporturilor – in calitate de autoritate administratie publica care emite documentul ce permite autorizarea executarii lucrarilor de construire	Prezentarea tuturor documentelor solicitate pentru emiterea autorizatiei de construire/desfiintare

4. REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE

4.1. LOCALIZAREA AMPLASAMENTULUI UNDE SE VOR PRESTA SERVICIILE DE PROIECTARE SI EXECUTIA LUCRARILOR

Amplasamentul podului ce face obiectul proiectului, este situat pe DN1, la km 113+755 peste Valea Conciului, apartine domeniului public al statului, in administrarea DRDP Bucuresti prin SDN Ploiesti.

4.2. DATE DE INTRARE UTILIZATE DE CONTRACTANT ÎN PRESTAREA SERVICIILOR DE PROIECTARE SI EXECUTIA LUCRARILOR

Serviciile de proiectare se vor elabora in conformitate cu Expertiza Tehnica elaborată de S.C. VALURO PROIECT S.R.L., iar execuția lucrărilor se va realiza în conformitate cu proiectul tehnic de execuție ce urmeaza a fi elaborat.

5. SUMARUL ACTIVITATILOR CE TREBUIESC ÎNDEPLINITE DE CONTRACTANT

5.1 SUMARUL ACTIVITATILOR SERVICIILOR DE PROIECTARE

Prestatorul va elabora toată documentația necesară pentru autorizarea, proiectarea și execuția Lucrărilor și își va asuma deplina responsabilitate și răspundere pentru proiect și pentru documentația aferenta.

Prestatorul trebuie să realizeze documentatiile tehnice de proiectare în conformitate cu prevederile H.G 907/2016 dupa cum urmeaza:

- Obținerea/Prelungirea Certificatului de Urbanism si a avizelor/acordurilor solicitate prin CU, emise de Beneficiarii rețelilor de utilitati afectate de lucrari si de Autoritatile publice emitente, competente se vor realiza conform prevederilor legale.

- Intocmirea documentatiei pentru emiterea Autorizatiei de Construire (P.A.C) în conformitate cu legea 50/1991 actualizata, privind autorizarea lucrărilor de construire, cu modificările și completările ulterioare.

- Intocmirea proiectelor finale pentru mutare si protejare instalatii/rețele de utilități (daca e cazul);

- Intocmirea Proiectului Tehnic de Executie (PTE)

Totodata se vor asigura si servicii de Asistenta Tehnica (AT) pe toata durata de executie pana la admiterea receptiei la terminarea lucrarilor fara obiectiiei, inclusiv:

- Intocmirea de rapoarte de Asistenta Tehnica;

- Participarea la receptii;

- Participarea la elaborarea Cartii tehnice a constructiei.

Soluțiile tehnice aferente fazelor de proiectare enumerate mai sus vor fi prezentate și asumate implicit de Prestator, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare, înainte de prezentarea și susținerea acestora în CTE al DRDP București.

5.2 SUMARUL ACTIVITATILOR EXECUTIEI LUCRARILOR

- i. Contractantul trebuie să realizeze execuția lucrărilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini, în conformitate cu fazele de proiectare anterioare și a standardelor și normativelor în vigoare.
- ii. Contractantul trebuie să sorteze corespunzător deșeurile (primare și secundare), în conformitate cu procedurile privind gestionarea deșeurilor. Materialele rezultate se vor transporta de Executant în locuri special amenajate, pentru care Contractantul va obține acceptul de pe raza UAT.
- iii. Contractantul trebuie să elibereze și să curețe perimetrul șantierului de orice echipament, utilaj sau material utilizat pe perioada execuției lucrărilor.
- iv. Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate de către membrii comisiei nominalizati în vederea efectuării RTL, inclusiv partea din Cartea Tehnică a Construcției înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
- v. Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.
- vi. Cartea tehnică a construcției se va preda Autorității Contractante, pe măsura elaborării (capitolul A: Documentația privind proiectarea, informațiile necesare, capitolul B și C și capitolul D Documentația privind exploatarea, întreținerea, repararea, urmărirea comportării în timp și postutilizarea construcției) și cel mai târziu până la data recepției finale a lucrărilor, în format fizic și un exemplar în format electronic.
- vii. Contractantul va asigura și va menține semnalizarea rutieră provizorie a punctului de lucru pe toată perioada de desfășurare a lucrărilor, conform normativelor aflate în vigoare și a avizelor/autorizațiilor obținute.
- viii. Contractantul trebuie să respecte toate cerințele Achizitorului care sunt obligatorii, cu excepția cazului în care se specifică altfel.
- ix. Obținerea avizelor/autorizațiilor necesare restricțiilor de circulație de la Inspectoratul Județean al Poliției, Direcția Circulație și/sau de la Inspectoratul General al Poliției Române, este în sarcina Contractantului.

6. RESPONSABILITATELE CONTRACTANTULUI ȘI DESCRIEREA SERVICIILOR ȘI A LUCRARILOR

A. DESCRIEREA SERVICIILOR DE PROIECTARE

A1. SERVICII DE ELABORARE A DOCUMENTAȚIEI PENTRU AUTORIZAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR DE CONSTRUIRE – (FAZA PAC)

Proiectul pentru autorizarea lucrărilor de construcție (PAC) conține părți scrise și părți desenate și se va elabora în conformitate cu HG nr. 907/2016.

Partile scrise vor cuprinde, inclusiv, devizul general al investiției, memoriul tehnic și referatele de verificare a documentației în conformitatea cu legislația în vigoare, întocmite de către verficatori atestați.

Se vor obține/elabora următoarele:

- Documentația pentru obținerea Autorizației de Construire (A.C.) în conformitate cu Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, cu HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico economice aferente obiectivelor /proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și cu soluția tehnică avizată în cadrul CTE D.R.D.P. București;
- Contractantul va pregăti toate documentele necesare obținerii Autorizației de Construire (A.C.) în numele Autorității Contractante împreună cu documentația vizată “SPRE NESCHIMBARE”;

Contractantul va obține certificatul de urbanism, avizele și acordurile prevăzute în certificatul de urbanism, precum și autorizația de construire, în numele Beneficiarului, în baza unei împuterniciri semnate de Directorul General Regional și/sau a unei procuri notariale ori a unui mandat din partea Beneficiarului, titularul dreptului de proprietate asupra obiectivului. Documentul de împuternicire va prevedea în mod expres datele de identificare ale Beneficiarului și ale Contractantului, precum și responsabilitățile de reprezentare în fața autorităților competente.

Drept urmare, Contractantul va depune, în numele Beneficiarului, documentația tehnică (PAC), avizele, acordurile și orice alte documente solicitate de autorități, urmând ca autorizația de construire să fie emisă pe numele Beneficiarului, Contractantul având calitatea de solicitant delegat.

- Proiectele pentru mutarea și protejarea instalațiilor în conformitate cu avizele emise de către beneficiarii de rețele și a planului coordonator aferent mutărilor și protejărilor de rețele, vizat de către toți detinatorii de rețele;
- Obținerea/Prelungirea Certificatului de Urbanism, dacă va fi cazul;
- Obținerea/Prelungirea valabilității avizelor/acordurilor, dacă este cazul;
- Obținerea/Prelungirea valabilității Autorizației de Construire, dacă este cazul.

Documentația PAC:

- se elaborează în conformitate cu conținutul-cadru prevăzut în anexa nr. 1 a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, în concordanță cu cerințele certificatului de urbanism, cu conținutul avizelor și al acordurilor cerute prin acesta.
- va avea în mod obligatoriu viza expertului tehnic elaborator al ET.
- se va prezenta în vederea avizării în CTE- DRDP București și CTE - CNAIR SA (dacă este cazul) și CTE - MTI (dacă este cazul);

Avizarea PAC în CTE DRDP București:

- Documentația PAC se predă beneficiarului printr-un proces verbal de predare-primire, conform perioadei de implementare a serviciilor aferente prezentului Caiet de Sarcini;
- Avizul CTE D.R.D.P. București, **se obține în 7 zile** de la data Procesului Verbal de predare-primire a documentației PAC. Acest termen cuprinde și corectarea/completarea documentației PAC, dacă este cazul, și obținerea documentației PAC cu mențiunea **“VIZAT SPRE NESCHIMBARE”** inclusiv obținerea Autorizației de Construire.

Serviciile de proiectare faza PAC sunt considerate recepționate după:

- obținerea avizelor favorabile CTE DRDP București;
- obținerea și predarea în original a Autorizației de Construire, pe baza procesului verbal de recepție la terminarea serviciilor de proiectare faza PAC.

AUTORIZAȚII, AVIZE ȘI ACORDURI

- Prestatorul (Proiectantul) este responsabil pentru elaborarea documentațiilor necesare pentru obținerea tuturor autorizațiilor, avizelor și acordurilor prevăzute de legea română în vigoare.
- Se recomandă ca la întocmirea propunerii financiare, să se țină cont de eventuale costuri suplimentare ca urmare a cerințelor/condițiilor/implicațiilor solicitate de emitentii avizelor/autorizațiilor/ acordurilor.
- Aceste costuri suplimentare vor fi incluse în prețul oferit pentru serviciile de proiectare și nu vor face obiectul unei decontări separate.

A.2. SERVICII DE ELABORARE A PROIECTULUI TEHNIC DE EXECUȚIE - FAZA PTE

Se vor obține/elabora următoarele:

- Proiectul tehnic de execuție (PTE) va fi întocmit în conformitate cu HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico economice aferente obiectivelor /proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și cu soluția tehnică avizată;

- Detaliile de execuție, ca parte componentă a PTE, cu respectarea prevederilor acestuia, cu detalierea soluțiilor de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte operațiuni privind părți/elemente de construcție ori de instalații ale obiectivului de investiții. Anumite detalii de execuție se pot elabora/definitiva pe parcursul execuției obiectivului de investiții (Proiectantul va specifica pe planșe care sunt detaliile de execuție ce urmează a fi elaborate/definitivate);
- În urma identificării tuturor rețelelor de utilități publice subterane și/sau de suprafață și/sau aeriene afectate și prestatorul va elabora proiectele finale pentru mutare și protejare de instalații/rețele de utilități.

Documentația PTE:

- Va conține părți scrise și părți desenate;
- Partile scrise cuprind: date generale despre lucrare, descrierea generală a lucrărilor prevăzute, conținutul caietelor de sarcini, graficul de execuție al lucrărilor, programul de urmărire în timp, faze determinante;
- Caietele de sarcini vor conține specificațiile tehnice pentru execuția lucrărilor;
- Contractantul va colecta datele privind ridicarea topografică în vederea elaborării PTE;
- Va avea în mod obligatoriu viza expertului tehnic elaborator al ET;
- Contractantul va ajusta, completa și/sau modifica PTE ca urmare a recomandărilor verificatorului/verificatorilor atestați (A4.2, B2.2, D2.2), sau a observațiilor CTE al DRDP București, CTE-CNAIR (dacă va fi cazul) și CTE-MTI (dacă va fi cazul);

Avizarea PTE în CTE DRDP București:

- Documentația PTE, însoțită de listele de cantități pe categorii de lucrări se predă beneficiarului printr-un proces verbal de predare-primire, conform perioadei de implementare a serviciilor aferente prezentului Caiet de Sarcini.
- **Obținerea avizului CTE-DRDP București pentru faza PTE** se obține în 7 zile calendaristice de la data Procesului Verbal de predare-primire a documentației PTE. Acest termen cuprinde și perioada în care Contractantul va corecta/remedia/completa documentația PTE, dacă este cazul, conform comunicării rezultatului ședinței de avizare în cadrul CTE al DRDP București.

Serviciile de proiectare faza PTE sunt considerate recepționate după obținerea avizului favorabil CTE al DRDP București pe baza procesului verbal de recepție la terminarea serviciilor de proiectare faza PTE.

Documentația tehnico-economică pentru faza PTE se va predă în 4 exemplare pe suport de hârtie și 1 exemplar în format electronic – CD.

Partile scrise – Listele cu cantitățile de lucrări, se vor prezenta obligatoriu completate cu preturi unitare și valori, în format electronic EXCEL (editabil) – pe un CD separat.

Se va întocmi Proces Verbal de predare – primire între Achizitor și Contractant.

După încheierea Procesului Verbal de recepție a serviciilor pentru faza PTE, Contractantul va fi înștiințat de către Achizitor că poate emite factura pentru plata serviciilor de proiectare.

NOTE:

1. PTE trebuie să fie complet și suficient de clar, astfel încât să se poată elabora pe baza lui Detaliile de execuție.
2. La elaborarea proiectelor, materialele, confecțiile, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici.
3. Este interzis să se facă referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.
4. Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).
5. PTE va conține obligatoriu documentația pentru semnalizarea rutieră temporară care se întretine permanent, pe toată durata de execuție, de către Contractant și pentru semnalizarea permanentă. Vor fi prezentate devize distincte pentru semnalizarea rutieră temporară și semnalizarea permanentă. Pe baza documentației de semnalizare, înainte de începerea execuției lucrărilor,

Prestatorul va obtine Avizul Politiei Rutiere si CNAIR cu privire la instituirea restrictiilor de circulatie pe perioada executiei lucrarilor.

A.3. SERVICII DE ASIGURARE A ASISTENTEI TEHNICE (AT)

Serviciile de Asistenta Tehnica se vor asigura pe perioada de executie a lucrărilor pana la admiterea receptiei la terminarea lucrarilor fara obiectiuni.

Ordinul de incepere pentru A.T. va fi emis concomitent cu Ordinul de incepere pentru executia lucrărilor.

Autoritatea contractanta considera necesar elaborarea unui rapoart de asistenta tehnica la terminarea lucrărilor, urmând a fi plătit după semnarea Procesului-Verbal de Receptie la terminarea lucrărilor, fara obiectiuni.

De asemenea, va acorda asistenta tehnica in urmatoarele situatii:

- pentru fiecare faza determinanta indicată în proiectul tehnic;
- livrarea detaliilor de executie suplimentare constructorului (dacă va fi cazul);
- întocmirea dispozitiilor de santier privind modificari ce sunt necesare a fi aduse proiectului;
- va participa la receptia lucrarilor, atât la terminarea lucrărilor, cât și la receptia finală, precum și la elaborarea Cartii tehnice a constructiei;
- asistenta tehnica suplimentara, la solicitarea Autoritatii Contractante, ca de exemplu – va prezenta raport in situatia constatarii unor defectiuni pe perioada de garantie a lucrarilor;

Aceste activități nu vor avea costuri suplimentare.

Serviciile de Asistenta tehnica se vor prelungi, prin încheierea unui act adițional, in cazul in care durata de executie a lucrărilor se va prelungi justificat, fata de durata de executie estimata la faza de proiectare si aprobata de Autoritatea contractanta.

Prestatorul va elabora ori de cate ori este solicitat de Autoritatea Contractanta rapoarte de asistenta tehnica intermediare/puncte de vedere ale proiectantului cu privire la situatii neconforme aparute pe amplasamentul obiectivului pe perioada de executie sau pe perioada de garantie a lucrărilor.

Prestatorul va include in valoarea raportului de asistenta tehnica si costurile pentru eventualele rapoarte intermediare.

Rapoartele de asistenta tehnica vor cuprinde:

- o parte narativă, din care sa reiesea activitatile si serviciile prestate;
- o parte cu date financiare.

Aprobarea de către Achizitor a raportului și documentelor întocmite și înaintate de către Echipa care asigura Asistenta tehnica, va certifica faptul că acestea sunt conforme cu termenii Contractului, dupa care Prestatorul (Proiectantul) va putea emite factura pentru serviciile efectuate.

Serviciile de asistenta tehnica sunt considerate receptionate dupa:

- prezentarea Raportului proiectantului la terminarea lucrarilor
- pe baza procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor fara obiectiuni.

Plata serviciilor de Asistență tehnica se va face dupa prezentarea si aprobarea raportului de asistenta tehnica.

A.4 VERIFICAREA TEHNICA A PROIECTELOR

Autoritatea contractantă urmărește prin intermediul acestui contract să asigure inclusiv verificarea din punct de vedere tehnic și calitativ precum și certificarea conformității cu prevederile legale în vigoare a proiectului tehnic și a modificărilor de soluții tehnice aferente lucrărilor, daca este cazul, în conformitate cu dispozițiile Legii 10/1995 privind calitatea în construcții și a dispozițiilor Regulamentului privind expertizarea si verificarea tehnica a proiectelor aprobat prin H.G. nr. 925/1995 modificat prin HG nr. 742/2018 si prin HG nr. 5/2024.

Contractantul va asigura minimul necesar de verificatori de proiecte atestați la nivel national, care sa acopere toate domeniile rezultate din documentatia elaborata, pentru verificarea tehnica a acesteia

(fazele PAC, PTE), astfel încât să asigure atingerea rezultatelor și îndeplinirea obiectului contractului în termenele și condițiile prevăzute de acesta.

Costurile aferente asigurării verificatorilor de proiecte atestați minim necesari, vor fi incluse în prețul oferit, Prestatorul neputând solicita ulterior semnării contractului, sume suplimentare pentru această activitate.

Este raspunderea exclusivă a Prestatorului să asigure, pe perioada derulării contractului, pentru toate domeniile rezultate din documentația elaborată, verificatori de proiecte atestați care să nu se aplece în condițiile unui posibil conflict de interese cu Autoritatea Contractantă sau cu Contractantul.

A.4.1 VERIFICAREA PROIECTELOR TEHNICE AFERENTE LUCRĂRILOR ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE LEGALE

Verificatori de proiect vor lucra în strânsă colaborare cu Proiectantul sau, după caz, reprezentanții acestuia, precum și responsabilul de contract desemnat din partea Beneficiarului.

În ceea ce privește procedurile de verificare, Verificatorul de proiect va verifica dacă documentația elaborată de către Proiectant respectă legislația aplicabilă în domeniul construcțiilor.

Verificatorul de proiect va informa Proiectantul și Autoritatea Contractantă cu privire la orice aspect de neconformitate cu prevederile legale în vigoare a documentației supuse analizei sale.

Contractantul va pune la dispoziția Verificatorilor atestați documentațiile tehnice (4 exemplare) așa cum au fost elaborate de către Proiectant, incluzând dar nelimitându-se la: Documentația pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, Caiete de Sarcini, liste de cantități, etc.

Contractantul se va asigura că toate planșele de proiectare, documentele justificative și memoriile tehnice și alte asemenea, sunt elaborate și semnate de proiectanți autorizați în acest sens și că acestea sunt verificate și certificate de către verificatori tehnici atestați național, în conformitate cu prevederile legii 10/1995 și ale H.G. nr. 925/1995, cu modificările și completările ulterioare.

Verificatorul de proiect analizează, verifică și consemnează în Rapoartele de analiză și Referatele de verificare existența tuturor pieselor scrise și desenate ale documentațiilor de proiectare - conform prevederilor legale în vigoare și solicită completarea cu părțile lipsă ale documentațiilor de proiectare în termenul consemnat în Raportul de analiză.

Verificatorii de proiect trebuie să informeze Achizitorul cu privire la neconformitățile documentațiilor de proiectare prin Raportul de analiză.

Verificatorii de proiect trebuie să emită Referatul de verificare în vederea acceptării documentațiilor proiectului, după verificarea îndeplinirii tuturor cerințelor și criteriilor din Rapoartele de analiză emise anterior.

Referatul de verificare trebuie să conțină date și informații referitoare la respectarea/nerespectarea, după caz, a reglementărilor tehnice și asigurarea cerințelor fundamentale aplicabile.

Verificatorii de proiect vor utiliza toate documentațiile puse la dispoziție doar în scopul solicitat și cu păstrarea confidențialității.

B. DESCRIEREA LUCRĂRILOR PROIECTATE

Pentru aducerea podului de pe DN 1 la km 113+755, peste Valea Conciului, la parametrii constructivi și funcționali corespunzător reglementărilor în vigoare care să asigure depline condiții de siguranță și confort pentru circulația rutieră pe pod, în Expertiza Tehnică, expertul tehnic recomandă

lucrari in regim de urgenta, iar descrierea optiunii optime recomandate este urmatoarea:

Infrastructura

- betonul degradat se curata si se demoleaza pana la betonul sanatos;
- se degajeaza betonul din zona barelor de armatura ruginite, iar acestea din urma se curata pana la luciul metalic; in cazul in care in urma procesului rezulta o reducere a sectiunii cu mai mult de 20%, barele de armatura se inlocuiesc;
- se realizeaza lucrari de curatare si injectare cu rasini epoxidice a fisurilor si crapaturilor din elevatiile infrastructurilor;
- suprafetele de beton se trateaza pentru cresterea adezivitatii;
- se executa reparatii cu betoane si mortare speciale in zonele afectate de infiltratii si carbonatari;
- la finalizarea lucrarilor, elementele din beton se vopsesc cu vopsele speciale anticorozive;
- elementele din beton aflate in contact cu pamantul se hidroizoleaza, iar suprafetele de beton la vedere se vor proteja cu vopsele speciale anticorozive.

Suprastructura

Lucrari la partea inferioara a suprastructurii:

- se va curata intreaga suprafata a suprastructurii prin indepartarea stratului existent de protectie anticoroziva, in vederea asigurarii permeabilitatii la vapori a betonului si reducerii gradului de umiditate din masa acestuia;
- barele de armatura puternic corodate se vor inlocui iar cele existente se vor pasiviza;
- fisurile si crapaturile se injecteaza cu rasini epoxidice;
- zonele de rezemare unde betonul prezinta deficiente grave se vor repara prin aplicarea de betoane si mortare speciale;
- suprafetele de beton se trateaza pentru cresterea adezivitatii;
- se repara suprafetele de beton prin torcretare cu betoane speciale, respectiv se realizeaza lucrari de reparatii cu mortare speciale, dupa caz;

Lucrari la partea superioara a suprastructurii:

- se desface calea pe pod si umpluturile trotuarelor;
- barele de armatura puternic corodate se vor inlocui iar cele existente se vor pasiviza;
- se executa lucrari de reparatii cu betoane si mortare speciale ale placii de suprabetonare la partea superioara;
- se prevad guri de scurgere noi, conform STAS 4834, prevazute cu tuburi prelungitoare, care se vor fixa de suprastructura prin intermediul colierelor, si se vor evacua controlat;
- se realizeaza o noua hidroizolatie moderna din materiale performante, inclusiv protectie;
- se refac straturile caii;
- se vor reface trotuarele la nivelul partii carosabile pentru a elimina incarcările permanente ale umpluturilor;
- la marginea trotuarelor se monteaza parapeti directionali conform AND 593/2012, care se continua pe ambele rampe de acces pe o lungime de 25 m (fara a bloca accesul catre drumurile laterale), iar pe lisele podului se monteaza parapete pietonale, zincate, cu sectiune deschisa;
- se monteaza dispozitive de acoperire a rosturilor moderne si etanse;
- la finalizarea lucrarilor, elementele din beton se vopsesc cu vopsele speciale anticorozive.

Racordarea cu terasamentele

- se executa lucrari de reparatii cu betoane si mortare speciale la zidurile intoarse ale podului;
- la capetele podului se realizeaza casiuri de descarcare si scari de acces dotate cu mana curenta;
- la marginea platformei drumului se monteaza parapeti de siguranta conform normativului AND 593/2012.

Albia

- se vor realiza lucrari de curatare a taluzurilor versantilor;
- se vor realiza lucrari de amenajare a unui canal beton cu praguri de fund si trepte de linistire

pentru amenajarea scurgerii existente;

- se vor realiza lucrari de reparatii ale zidului de sprijin din zidarie de piatra;
- se vor realiza lucrari de protectie a taluzurilor prin dispunerea unor ziduri de gabioane sau din beton.

Semnalizarea rutiera pe perioada executiei

- pe durata executiei lucrarilor circulatia autovehiculelor se va desfasura pe varianta provizorie de circulatiei realizata in zona amonte.

Semnalizarea rutiera dupa finalizarea lucrarilor

- la finalizarea lucrarilor, se reface semnalizarea rutiera conform standardelor in vigoare.

NOTA!

Pe langa lucrarile in prima urgenta propuse asupra podului, se va amenaja o varianta provizorie de circulatie in zona amonte a acestuia, pe care se va devia traficul corespunzator unei benzi de circulatie. Traficul de pe sensul opus va fi dirijat axial pe podul existent, prin montarea indicatoarelor rutiere si a balizelor de semnalizare, conform normativelor si reglementarilor rutiere in vigoare.

Lucrarile prevazute in solutia de interventie de urgenta vor fi executate intr-un termen cat mai scurt, in vederea asigurarii continuitatii circulatiei rutiere si pietonale in conditii de siguranta.

In urma finalizarii lucrurilor executate in regim de urgenta, podul va fi supus unui program de monitorizare trimestriala, avand ca scop urmarirea evolutiei comportarii in timp a intregii structuri si consemnarea modificarilor aparute in starea tehnica a elementelor constructive ale podului.

6.1. DISPOZITII FINALE CU PRIVIRE LA VERIFICAREA PROIECTELOR TEHNICE

Solutiile tehnice aferente fazelor de proiectare PAC si PTE vor fi prezentate in CTE al DRDP Bucuresti si CTE al CNAIR SA (daca este cazul), CTE-MTI (daca este cazul) semnate si stampilate atat de Contractant, cat si de verificatori tehnici atestati.

Verificatori de proiecte atestati raspund in mod solidar cu Proiectantul in ceea ce priveste asigurarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor esentiale ale Proiectului, precum si in ceea ce priveste conformarea cu legislatia in vigoare.

6.2. RESPONSABILITATI CU CARACTER GENERAL

Conform clauzelor contractuale

6.3. RESPONSABILITATI ASOCIATE LUCRĂRILOR PREGĂTITOARE

Conform clauzelor contractuale

6.4. RESPONSABILITATI ASOCIATE PREGĂTIRII ȘANTIERULUI

Conform clauzelor contractuale

6.5. RESPONSABILITATI ASOCIATE ORGANIZĂRII DE ȘANTIER A CONTRACTANTULUI

Conform clauzelor contractuale

6.6. RESPONSABILITATI REFERITOARE LA REALIZAREA EFECTIVĂ A CONTRACTULUI

Conform clauzelor contractuale

A. RESPONSABILITATILE PROIECTANTULUI

Conform clauzelor contractuale

B. RESPONSABILITATILE EXECUTANTULUI

Conform clauzelor contractuale

7. DURATA STABILITA PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR SI EXECUTIA LUCRARILOR

Durata Contractului este de **17 luni**, structurata astfel:

A. Durata de implementare a Contractului, este de 13 luni, dupa cum urmeaza:

Data intrării în vigoare a Contractului este data semnării Contractului de ambele parti.

Constituirea Garantiei de Buna Executie in termen de **5 zile** lucratoare (**7 zile calendaristice**) de la intrarea in vigoare a Contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Contractantului, fără a depăși **15 (cincisprezece) zile calendaristice** de la data semnării contractului.

DURATA PRESTARII SERVICIILOR

Etapa I: faza PAC – 2 luni si 2 saptamani

- **Emitere Ordinul de incepere** pentru faza PAC - **5 zile lucratoare (7 zile calendaristice)** de la data constituirii garantiei de buna executie
- **Elaborarea si predarea catre Beneficiar a documentatiei PAC, inclusiv obtinerea CU si obtinerea avizelor favorabile** solicitate in acesta in vederea obtinerii AC, sau **dupa caz prelungirea acestuia – 2 luni** de la data mentionata in Ordinul de incepere pentru faza PAC.
- **Avizul CTE-DRDP Bucuresti – 7 zile calendaristice** de la data Procesului verbal de predare-primire a documentatiei PAC.
- Acest termen cuprinde si:
 - corectarea/completarea documentatia PAC, daca este cazul;
 - obtinerea documentatiei PAC cu mentiunea **“VIZAT SPRE NESCHIMBARE”**, **inclusiv obtinerea Autorizatiei de Construire.**

In cazul in care Etapa I se desfasoara cu intarziere, Autoritatea Contractanta poate prelungi durata de prestare a serviciilor prin incheierea unui act aditional la Contract, in baza documentelor justificative transmise de Contractant si aprobate de Autoritatea Contractanta.

Etapa II: faza P.T.E. – 2 luni

- **Emitere Ordinul de incepere PTE - 5 zile lucratoare (7 zile calendaristice)** de la data obtinerii Avizului CTE D.R.D.P. Bucuresti faza P.A.C.
- **Predarea documentatiei PTE – 1 luna si 16 zile** de la data mentionata in Ordinul de incepere pentru faza PTE.
- **Obtinerea avizului CTE-DRDP Bucuresti pentru faza PTE – 7 zile calendaristice** de la data Procesului verbal de predare-primire a documentatei PTE.
 - Acest termen cuprinde perioada in care Contractantul va corecta/remedia/completa documentatia PTE, daca este cazul, conform comunicarii rezultatului sedintei de avizare in cadrul CTE-D.R.D.P. Bucuresti.
 - In cazul in care Etapa II se desfasoara cu intarziere, Autoritatea Contractanta poate prelungi durata de prestare a serviciilor, prin incheierea unui act aditional la Contract, in baza documentelor justificative transmise de Contractant si aprobate de Autoritatea Contractanta.

Etapa III: faza AT

Serviciile de Asistenta Tehnica se vor asigura pe perioada de execuție a lucrărilor pana la admiterea receptiei la terminarea lucrarilor fara obiectiuni.

Ordinul de incepere pentru A.T. va fi emis concomitent cu Ordinul de incepere pentru execuția lucrărilor.

DURATA EXECUTIEI LUCRARILOR: 8 luni si 1 saptamana

- **Obtinere Aviz IGPR** - Executantul are obligatia sa obtina avizul pentru emiterea restrictiilor de trafic (daca este cazul) in termen de **2 luni** (60 zile calendaristice) de la data intocmirii procesului verbal de receptie a serviciilor de proiectare aferente fazei PTE.
- **Ordinul de incepere** pentru executie lucrari in termen de **5 zile lucratoare (7 zile calendaristice)** de la obtinerea avizului IGPR pentru emiterea restrictiilor de trafic.
- **Predare amplasament intre Achizitor si Contractant (executant)** – in termen de 5 zile lucratoare (**7 zile calendaristice**) de la obtinerea avizului IGPR pentru emiterea restrictiilor de trafic.
- **Executia lucrarilor** se va realiza in termen de **6 luni** de la data mentionata in Ordinul de Incepere a executiei lucrarilor.

Lucrările se consideră finalizate prin încheierea **Procesului Verbal de Receptie la Terminarea Lucrărilor**, fără obiecțiuni.

In cazul in care Executia lucrarilor se desfasoara cu intarziere, Autoritatea Contractanta poate prelungi durata de executie a lucrarilor prin incheierea unui act aditional.

B. Durata cuprinsa între terminarea executiei lucrarilor si pana la efectuarea receptiei la terminarea lucrarilor 4 luni, si cuprinde finalizarea verificarii situatiilor de plata prestate, emitere facturi de penalitati (daca este cazul), incheiere de Acte aditionale (daca este cazul).

Lucrările se consideră finalizate prin încheierea Procesului Verbal de Receptie la Terminarea Lucrărilor, fără obiecțiuni.

Perioada de garantie a lucrarilor este de minim **60 luni** de la incheierea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor, fara obiectiuni (*aceasta va fi stabilita la semnarea contractului in functie de perioada ofertata in cadrul factorului de evaluare "PERIOADA DE GARANTIE A LUCRARILOR"*)

8. RECEPTIA SERVICIILOR DE PROIECTARE SI A LUCRĂRILOR

8.1 RECEPTIA SERVICIILOR DE PROIECTARE

Documentatiile tehnico-economice se considera receptionate la incheierea proceselor verbale de receptie la terminarea serviciilor aferente fiecarei faze de proiectare, prestatorul fiind instiintat de catre Achizitor ca poate emite factura pentru plata serviciilor de proiectare.

Aprobarea de către Achizitor a raportului de AT și documentelor întocmite și înaintate de către echipa care asigura Asistenta tehnica, va certifica faptul că acestea sunt conforme cu termenii Contractului de Servicii, dupa care Contractantul va putea emite factura pentru serviciile efectuate.

La Receptia finală, Contractantul transmite Achizitorului raportul final privind prestarea Serviciilor.

8.2 RECEPTIA LUCRĂRILOR

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute in Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de receptie la terminarea lucrărilor.

Lucrările se consideră finalizate prin încheierea Procesului Verbal de Receptie la Terminarea Lucrărilor, fără obiecțiuni.

Autoritatea Contractantă va organiza Receptia la Terminarea Lucrărilor si Receptia Finală în conformitate cu prevederile contractului și ale legislației în vigoare, Regulamentul privind receptia lucrărilor în domeniul infrastructurii rutiere și feroviare de interes național aprobat prin HG nr. 845/2018.

Semnarea Procesului verbal de receptie la terminarea lucrărilor fara obiectiuni nu îl exonerează pe Contractant de obligațiile contractuale sau legale referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

9. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

9.1. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Dupa semnarea contractului, executantul va preda beneficiarului documentele ce fac obiectul managementului calitatii.

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității, în baza propriului sistem de management al calității.

9.1.1. CONTROLUL ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Contractantul este obligat să întocmească, să implementeze și să urmărească un sistem de asigurare și control al calității care să acopere toate aspectele Contractului (managementul documentelor, managementul achizițiilor, managementul subcontractorilor și furnizorilor, controlul materialelor și manoperei, defecte apărute și procedurile de urmat în cazul activităților de îndreptare sau corectare a defectelor, etc.), pe toată durata Contractului și, de asemenea, să acopere toate lucrările care trebuie executate. Sistemul de asigurare și control al calității se va conforma cu cerințele prevederilor legale în vigoare.

Pe perioada de derulare a Contractului, Executantul va face dovada în fața Dirigintelui de Șantier, a Autorității Contractante și a reprezentanților Inspectoratului de Stat în Construcții că lucrările executate sunt conforme cu cerințele de calitate stipulate în Contract sau cu acelea aprobate pentru perioada de derulare a Contractului.

Ca urmare, pe baza documentelor din Sistemul de asigurare al calității și pe baza Planului Calității aprobat, Contractantul va produce și va înregistra, pe durata execuției lucrărilor, documentele referitoare la controlul calității execuției precum și conformitatea acestora cu nivelul de calitate cerut.

Contractantul va preda Dirigintelui de Șantier, înregistrările de calitate cu caracter permanent efectuate pe parcursul execuției lucrărilor, precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor (rezultatul încercărilor efectuate, certificatele de calitate, condică de betoane, registrul proceselor verbale de lucrări ascunse, notele de constatare ale organelor de control, registrul unic de comunicări și dispoziții de șantier, procesele verbale de probe specifice și speciale, etc.).

Lucrările de remediere realizate de Contractant, după finalizarea lucrărilor fac obiectul aceluiași condiții de control ca și restul lucrărilor executate în cadrul contractului.

9.1.2. DOCUMENTAȚIA CARE ATESTA IMPLEMENTAREA MANAGEMENTULUI CALITĂȚII CUPRINDE CEL PUTIN URMĂTOARELE:

i. Planul calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2018 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2021 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din H.G. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de Sarcini și proiectul tehnic. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic, ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art. 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr. 2 la HG nr.766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de Sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin Documentația de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

ii. Planurile de control a calității

Dupa semnarea contractului, executantul va preda Beneficiarului următoarele documente:

1. Descrierea sistemului calității.
2. Lista procedurilor tehnice de execuție a tuturor obiectelor și categoriilor de lucrări care urmează să fie aplicate la executarea lucrării.
3. Planul de control al calității, verificări și încercări, conținând metodologia detaliată pentru execuția testelor și verificărilor de calitate pentru lucrările executate pe faze determinante de execuție.
4. Planul SSM și Management Mediu;
5. Plan Management al Traficului.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

În acest sens Autoritatea Contractantă va hotărî:

- activitățile la care intenționează să participe în mod special;
- activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Autorității Contractante.

9.2. MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de înregistrare alocat de Contractant.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.

Toți parametri din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul Internațional de unități.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group).

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format cu software-uri disponibile la nivel de Autoritate Contractantă.

10. RESURSELE NECESARE PENTRU REALIZAREA CONTRACTULUI

10.1. PERSONALUL CONTRACTANTULUI

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), cât și infrastructura/echipamentele necesare pentru realizarea tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru indeplinirea Contractului, din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Până la data specificată în Ordinele de începere, Contractantul va fi mobilizat atât din punct de vedere al personalului cât și din punct de vedere al echipamentelor/utilajelor necesare desfășurării activității.

Contractantul are obligația de a asigura personal adecvat pentru realizarea Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat, în acord cu cerințele minime definite în prezentul caiet de sarcini.

Personalul ce urmează a fi angrenat în executarea contractului va avea calificarea și experiența profesională necesară, astfel încât să respecte legislația în domeniu și să asigure respectarea obligațiilor și răspunderilor în privința calității în construcții.

În cazul în care, pentru indeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu personal pe cheltuiala proprie.

Contractantul are obligația de a se asigura că toți experții implicați să nu se afle în niciun fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Contractantul nu va înlătura sau schimba vreun membru al echipei de specialiști minim necesari fără aprobarea prealabilă a Achizitorului.

În cazul în care pe parcursul derulării contractului apare necesitatea mobilizării unui alt tip de expert/specialist în funcție de specificul situației, Contractantul va selecta și propune acest tip de expert, ca expert pe termen lung sau scurt, și va considera plata acestui/acestor expert/experti inclusă în propunerea financiară.

Dacă Autoritatea Contractantă considera ca un membru al personalului este inefficient sau nu își indeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții principali propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

10.1.1. PERSONAL PENTRU CARE AUTORITATEA CONTRACTANTA A STABILIT FACTORI DE EVALUARE

Contractantul va numi un Manager /Responsabil de contract care va asigura coordonarea tuturor activităților legate de implementarea conformă a contractului. Acesta va asigura o bună comunicare cu Beneficiarul legat de toate circumstanțele referitoare la derularea contractului.

MANAGER/ RESPONSABIL DE CONTRACT trebuie să dețină experiența profesională în cel puțin un contract de proiectare și execuție/ execuție de lucrări noi și/sau lucrări de modernizare/ și/sau lucrări de reabilitare lucrări de artă (pod, pasaj, viaduct) aferente infrastructurii rutiere pe Autostrăzi, Drumuri Naționale, Drumuri Expres, Drumuri Județene, Drumuri Comunale; se va puncta, în funcție de numărul de contracte prezentate.

Pentru 0 contracte – oferta este declarată NECONFORMĂ având în vedere că nu îndeplinește cerința minimă

Începând cu prezentarea de recomandări de la 1 contract până la “n” contracte – oferta este declarată CONFORMĂ și se va puncta astfel:

- 1 contract: se acorda 0 puncte;
- 2 - 3 contracte inclusiv: 6 puncte;
- 4 - 5 contracte inclusiv: 12 puncte;
- 6 - 7 contracte inclusiv: 18 puncte;
- 8 contracte, sau mai multe: 24 puncte.

Pentru mai mult de 8 contracte nu se acorda puncte suplimentare.

Manager/Responsabil de contract trebuie sa fie absolvent de studii tehnice superioare, în domeniul construcțiilor – C.F.D.P. / C.C.I.A. / C.H. / U.T./ G. / I.C. / I.F.

Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu în cadrul Propunerii tehnice diplomele de studii, CV-ul, Declarație de disponibilitate, documente relevante/ recomandari emise de Beneficiarul final al Contractului și/sau Angajator pentru fiecare contract prezentat, din care să rezulte îndeplinirea cerințelor obligatorii de experiență solicitată.

NU se vor lua în calcul recomandările emise de Beneficiarul final al Contractului și/sau Angajator pentru contractele aflate încă în derulare la data limită de depunere a ofertelor.

Pe parcursul derularii contractului operatorul economic poate înlocui expertul nominalizat cu condiția ca Expertul înlocuitor să îndeplinească cel puțin cerințele minime incluse în Caietul de Sarcini și Documentația de atribuire, notificând în prealabil beneficiarul. Expertul înlocuitor trebuie să îndeplinească aceleași condiții cu cele ale expertului pe care îl înlocuiește. În cazul în care expertul înlocuitor nu obține cel puțin același punctaj cu expertul înlocuit, AC va verifica ca noul punctaj total obținut de Contractant să îl claseze în continuare pe primul loc, pentru a nu se modifica echilibrul economic al ofertelor depuse.

Cu excepția managerului/ responsabilului de contract, în cadrul propunerii tehnice, ofertanții NU VOR PREZENTA documentele care atestă calificarea personalului de specialitate pentru prestarea serviciilor și execuția lucrărilor.

10.1.2. COMPONENTA ECHIPEI DE PROIECTARE

Contractantul, în vederea îndeplinirii în condiții de calitate a Contractului, în acord cu cerințele minime definite în prezentul Caiet de Sarcini pentru atingerea nivelului de calitate corespunzător în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente, va asigura personal de specialitate necesar pentru elaborarea documentațiilor tehnice aferente fazelor de proiectare PAC+PTE cât și pentru asigurarea AT pe întreaga durată de execuție a lucrărilor.

Ofertanții își vor asuma în cadrul Formularului din documentația de atribuire, ca pentru îndeplinirea corespunzătoare a serviciilor vor asigura personal de specialitate necesar pentru elaborarea documentațiilor tehnice aferente fazelor de proiectare PAC+PTE cât și pentru asigurarea AT pe întreaga durată de execuție a lucrărilor.

Contractantul este liber să-și stabilească strategia proprie privind componenta echipei de proiectare, astfel încât să se asigure îndeplinirea contractului.

Ofertanții vor lua în considerare la întocmirea propunerii tehnice și a propunerii financiare tot personalul necesar îndeplinirii contractului în condițiile și la termenele prevăzute în contract. În cazul în care, pe parcursul derularii contractului, devine necesară suplimentarea echipei de personal, aceasta se va face fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

10.1.3. COMPONENTA ECHIPEI DE EXECUȚIE LUCRARI

Ofertanții își vor asuma în cadrul Formularului din documentația de atribuire, echipa de personal minim necesară pentru îndeplinirea corespunzătoare a lucrărilor care fac obiectul contractului, conform structurii prezentate mai jos, în care se va menționa și modul în care Ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile specialiștilor minim necesari.

Echipa de personal minim necesară:

- Sef santier;
- Responsabil tehnic cu executia – RTE
- Responsabil cu controlul calității;
- Responsabil Trafic Management
- Responsabil cu Protectia Mediului
- Coordonator SSM conform HG 300/2006;

Contractantul este liber sa-si stabileasca strategia proprie privind mobilizarea personalului, astfel incat sa se asigure indeplinirea contractului.

Contractantul va avea in vedere si alti experti necesari pentru indeplinirea contractului, daca este cazul, fara costuri suplimentare din partea Autoritatii Contractante.

Notă: Coordonatorul SSM străin va trebui să dețină documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certIFICATE sau alte documente echivalente), prin care se atestă că deține perfecționare solicitată în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență sau a țării în care este stabilit.

Executantul va depune la ITM **declarația prealabilă** la începerea lucrărilor conform HG300/2006 și întocmește “Planul General în materie de Securitate și Sănătate în Muncă”.

Persoanele nominalizate in echipa de specialisti minim necesari vor fi diferite pentru fiecare pozitie in parte.

10.2. DOTARE TEHNICA PENTRU EXECUTIA LUCRARILOR. UTILAJE, ECHIPAMENTE, MATERIALE

Contractantul va asigura Autoritatea Contractantă, printr-o declarație în nume propriu transmisă odata cu Propunerea Tehnica, că dispune, prin orice modalitate prevazuta de lege (respectiv dotare proprie, inchiriere, punere la dispozitie, comodat, s.a), de utilajele si echipamentele necesare pentru ducerea la buna indeplinire a obligatiilor contractuale si in termenele stabilite.

Contractantul nu va utiliza in cadrul contractului utilaje si echipamente ale caror parametri de functionare nu corespund cu cerintele pentru care sunt oferite si cu o estetica necorespunzatoare.

Contractantul va urmări si va verifica permanent starea de functionare a utilajelor și echipamentelor necesare executarii lucrărilor.

Dacă, oricând pe durata execuției Lucrărilor, echipamentele sunt insuficiente, ineficiente sau nepotrivite pentru a asigura, la execuția Lucrărilor, nivelul de calitate cerut, sau nu pot asigura ritmul stabilit de realizare a lucrărilor, Dirigintele de Șantier îi poate cere Contractantului să-și mărească eficiența, să schimbe tipul sau să închirieze echipament suplimentar, și Contractantul se va conforma unui asemenea ordin. Faptul că Dirigintele de Șantier ar fi omis să emită un astfel de ordin, nu-l va exonera în niciun fel pe Contractant de obligațiile sale de asigurare a calității Lucrărilor ce le execută și nici de menținerea ritmului de execuție cerut.

Pe durata executiei lucrărilor, pana la receptia finala, Contractantului ii revine obligatia protejării materialelor si a lucrărilor realizate cu respectarea tehnologiilor de executie si a prevederilor din Caietele de sarcini ale proiectantului, in scopul asigurării parametrilor proiectati si a calitatii lucrărilor.

11. MONITORIZAREA SI EVALUAREA PERFORMANTEI CONTRACTANTULUI. INDICATORII DE PERFORMANTA UTILIZATI

11.1. MONITORIZAREA CONTRACTULUI

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plășilor către Contractant, conform Contractului și a Planului de lucru al activităților acceptat.

Autoritatea Contractantă și Contractantul vor nominaliza persoane din structura proprie care vor reprezenta Partile pe perioada derulării Contractului.

Autoritatea Contractantă va desemna un Responsabil de Contract care va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera modificarea Contractului, întârzierea sau împiedicarea executiei Lucrarilor. Notificarea va fi însoțită de documente justificative. În urma analizării acestora, dacă este cazul, Partile pot aplica clauzele de revizuire prevăzute în Contract, în condițiile și în termenele stipulate.

11.2 EVALUAREA PERFORMANȚEI PRESTATORULUI. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Activitatea Prestatorului va fi monitorizată și evaluată pe parcursul derulării activitatilor în conformitate cu indicatorul de implementare stabilit: **progresul planificat vs. progresul realizat**. Performanța contractantului va fi evaluată pe durata derulării contractului pe baza indicatorilor de performanță, astfel cum sunt aceștia stabiliți în **Anexele nr. 2.1 și 2.2** la prezentul caiet de sarcini. Aceste informații vor fi utilizate inclusiv pentru eliberarea documentului constatator la finalul prestării serviciilor și executiei lucrarilor.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ, în care va menționa aspectele constatate și prejudiciile produse/ daunele interese stabilite.

Pentru întârzierile înregistrate față de termenele de predare aferente serviciilor de proiectare și față de termenul de finalizare al lucrarilor, Autoritatea Contractantă va stabili daune interese, conform prevederilor contractuale.

12. RISCURI SI MASURI PENTRU INLATURAREA/DIMINUAREA LOR

Contractantul va fi responsabil pentru identificarea, minimizarea și tratarea necorespunzătoare a riscurilor de implementare și finalizare a serviciilor de proiectare și executiei lucrarilor.

CNAIR SA prin DRDP București își rezervă dreptul de a recupera de la Contractant orice prejudicii care vor fi generate de întârzierile cauzate, de erorile/lipsa de profesionalism/superficialitatea tratării studiilor, de nerespectarea obligațiilor conform prezentului caiet de sarcini și a legislației în vigoare.

Contractantul, prin participarea sa la procedura de achiziție publică, precum și prin semnarea contractului își asumă riscurile generale identificate de Autoritatea Contractantă prin **Anexa nr. 3** la prezentul Caiet de sarcini și nu va avea nicio pretenție în cazul apariției acestora, cu excepția cazurilor în care culpa se datorează unor terțe părți sau unor motive neimputabile acestuia.

Pe parcursul derulării Contractului pot apărea și alte riscuri cu caracter specific care pot conduce la întârzieri în desfășurarea activității Contractantului și care vor fi soluționate de către părți, potrivit prevederilor legale și contractuale.

Pentru riscurile identificate, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

13. CADRUL LEGAL APLICABIL CARE GUVERNEAZA RELATIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTA SI CONTRACTANT (inclusiv in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca)

Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților pe perioada derulării Contractului în conformitate cu legile, regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene indicate în **Anexa nr. 4** la prezentul caiet de sarcini.

Contractantul are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 24/2014.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor activitatilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile.

Contractantul trebuie să se asigure că orice contracte, subcontracte, instrucțiuni de utilizare, aprobări, etc. care urmează să fie încheiate sau emise în timpul perioadei de execuție și cea de notificare a defectelor, trebuie să fie în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile stabilite prin Contract nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Prestatorul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va face inventarul și va analiza legislația în domeniu și reglementările tehnice în vigoare, române și europene (standarde, normative, ghiduri, etc.) în vederea desfasurării activităților solicitate conform caietului de sarcini și a indentificării și semnării Autorității contractante a potențialelor conflicte (dacă este cazul), din punct de vedere legislativ, între STAS-urile românești și Normativele Europene adoptate în România.

În cazul în care vreuna din regulile stabilite prin Contract nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

În cazul în care există neclarități cu privire la aplicarea legislației și a reglementărilor tehnice relevante, Contractantul va cere clarificări și instrucțiuni de la Autoritatea Contractantă în timp util pentru realizarea cu succes a lucrărilor solicitate și în termenul prevăzut.

Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților pe perioada derulării Contractului în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului, Contractantul trebuie să aibă în vedere informațiile aplicabile realizării lucrărilor (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini), precum și în legislația aplicabilă;

Contractantul va fi deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți de Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă pentru orice nerespectare sau omisiune a prevederilor legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Contractantul va despăgubi Beneficiarul pentru orice reclamații sau prejudicii care ar putea apărea ca urmare a nerespectării legislației în vigoare de către Contractant, personalul său, agenții sau angajați acestuia.

14. INFORMATII SUPLIMENTARE

1. Pentru o bună întocmire a ofertei se recomandă vizitarea amplasamentului ce face obiectul lucrărilor ce urmează a fi executate. Orice neclarități vor face obiectul unor solicitări de clarificări din partea oricărui operator economic interesat până la data limită prevăzută în Documentația de atribuire în acest sens.

2. La întocmirea ofertei, operatorii economici vor lua în considerare posibilitatea executiei lucrarilor pe timp de zi si/sau pe timp de noapte in functie de conditiile de trafic, conform avizului IGPR.

Autoritatea contractanta nu va deconta eventuale costuri suplimentare cu privire la executia lucrarilor pe timp de noapte, care nu au fost prinse in oferta depusa.

3. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul.

4. În caz de reziliere, rezoluțiune, denunțare unilaterală sau încetarea anticipată a contractului de achiziție publică din culpa Executantului, Autoritatea Contractantă are dreptul de a organiza o nouă procedură de atribuire în vederea finalizării lucrărilor neexecutate. Până la atribuirea unui nou contract de execuție, daunele interese rezultate din nefinalizarea lucrărilor aferente prezentei proceduri precum și cheltuielile pentru organizarea unei noi proceduri de atribuire, vor fi recuperate de către Autoritatea Contractantă de la Executant sau reținute din garanția de bună execuție, iar în cazul în care aceasta nu este acoperitoare, Autoritatea Contractantă se va adresa instanțelor de judecată competente pentru recuperarea diferenței.

15. ANEXE

- **Anexa nr. 1** – Centralizator;
- **Anexa nr. 2.1** – Indicatori de performanță pentru realizarea serviciilor din contract;
- **Anexa nr. 2.2** – Indicatori de performanță pentru realizarea lucrarilor din contract;
- **Anexa nr. 3** – Riscuri si actiuni pentru inlaturarea/diminuarea lor ;
- **Anexa nr. 4** – Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă);
- **Expertiza Tehnica** elaborata de S.C. VALURO PROIECT S.R.L.

**DIRECȚIA ÎNTREȚINERE D.N. ȘI AUTOSTRĂZI,
DIRECTOR,**

Ing. Eduard Ștefan DIMA

ȘEF SERVICIUL LUCRĂRI DE ARTĂ ȘI B.M.S.,

Ing. Cristian SECĂREANU

Întocmit,

Serviciul Lucrări de Artă și B.M.S.

Ing. Ana-Maria NADASAN

CENTRALIZATOR

Servicii de proiectare fazele PAC+PTE+AT si Executie lucrari in regim de urgenta - "Lucrari de reparatii curente a podului de pe DN 1 km 113+755 si realizarea unei variante provizorii de circulatie"

1	SERVICII DE PROIECTARE	
1.1	SERVICII DE PROIECTARE FAZA PAC	
1.2	SERVICII DE PROIECTARE FAZA PTE	
1.3	SERVICII DE ASISTENTA TEHNICA	
TOTAL 1 - SERVICII DE PROIECTARE		
2	EXECUTIE LUCRARI	
2.1	CONSTRUCTII SI INSTALATII:	
2.1.1	INFRASTRUCTURA	
2.1.2	SUPRASTRUCTURA	
2.1.3	RACORDAREA CU TERASAMENTELE/RAMPELE DE ACCES	
2.1.4	ALBIA	
2.1.5	SEMNALIZARE	
TOTAL 2 - EXECUTIE LUCRARI		
TOTAL GENERAL 1+2 (fara TVA)		
TVA 21%		
TOTAL GENERAL (incl.TVA)		

In vederea efectuarii ajustarilor preturilor unitare (ascendent sau descendent, in functie de variatia indicilor preturilor de consum, asa cum este precizat in formula de ajustare), noi

..... declaram cota de profit ca fiind%

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU REALIZAREA SERVICIILOR DIN CONTRACT

Indicator de performanță	Referința în Contract / Caiet de Sarcini	Nivelul de performanță așteptat (conform Contract / Caiet de Sarcini)	Ce se măsoară	Modalitate de evaluare
Nivelul de calitate	Capitolul 6 A conform Caietului de sarcini – DESCRIEREA SERVICIILOR DE PROIECTARE	Prestarea serviciilor se realizează fără întârzieri, iar Recepția serviciilor se realizează în termen și fără obiecțiuni.	Predarea în integralitate a documentațiilor de proiectare și altor documente, în termenul stabilit.	<p>Foarte bine (5 puncte) – la prestarea serviciilor prevazute în contract sunt respectate în totalitate prevederile <i>Caietului de Sarcini</i>. Sunt devansate termenele de prestare, Recepția la finalizarea prestării serviciilor se realizează fără obiecțiuni și înainte de termenul stabilit prin contract. Pe durata prestării serviciilor se pune accent în special pe luarea în considerare a noilor tendințe din domeniu și respectarea aspectelor de mediu și sociale.</p> <p>Bine (4 puncte) – la prestarea serviciilor prevazute în contract sunt respectate prevederile <i>Caietului de Sarcini</i>. Sunt respectate termenele de prestare. Recepția la finalizarea prestării serviciilor se realizează fără obiecțiuni la termenul stabilit prin contract.</p> <p>Satisfacator (3 puncte) - la prestarea serviciilor prevazute în contract sunt respectate prevederile <i>Caietului de Sarcini</i>. Se produc întârzieri în prestarea serviciilor prevazute în contract .</p> <p>Nesatisfăcător (2 puncte) – în prestarea serviciilor prevazute în contract s-au constatat neconformități/inexactități față de nivelul agreed, iar aceste aspecte nu au putut fi corectate în totalitate într-o perioadă rezonabilă (ex.: au cauzat</p>

Indicator de performanță	Referința în Contract / Caiet de Sarcini	Nivelul de performanță așteptat (conform Contract / Caiet de Sarcini)	Ce se măsoară	Modalitate de evaluare
				<p>întârzieri semnificative în realizarea activităților din calendarul general al contractului), dar cu toate acestea au fost corectate de către <i>Prestator</i>, fără costuri suplimentare pentru <i>Autoritatea Contractantă</i>.</p> <p>Foarte nesatisfăcător (1 punct) – în prestarea serviciilor prevazute în contract s-au constatat neconformități/inexactități majore față de nivelul agreed, iar aceste aspecte nu au putut fi corectate de către <i>Prestator</i>. <i>Autoritatea Contractantă</i> a trebuit să mobilizeze alte resurse pentru a remedia problemele, ceea ce a condus la costuri suplimentare semnificative pentru <i>Autoritatea Contractantă</i> și/sau a cauzat întârzieri semnificative în realizarea activităților din calendarul general al prestării serviciilor.</p>

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, *Autoritatea Contractantă* va emite document constatator negativ, în care va menționa aspectele constatate și prejudiciile produse/ daunele interese stabilite.

Pentru întârzierile înregistrate față de termenul de finalizare al serviciilor solicitate prin contract, *Autoritatea Contractantă* va stabili daune interese, conform prevederilor contractuale.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU REALIZAREA LUCRARILOR DIN CONTRACT

Indicator de performanță	Referința în Contract / Caiet de Sarcini	Nivelul de performanță așteptat (conform Contract / Caiet de Sarcini)	Ce se măsoară	Modalitate de evaluare
Nivelul de calitate	Capitolul 6 B conform Caietului de sarcini – DESCRIEREA LUCRARILOR PROIECTATE	Execuția lucrărilor se realizează fără întârzieri, iar Recepția la terminarea lucrărilor se realizează în termen și fără obiecțiuni.	Execuția lucrărilor în condițiile de calitate solicitate și în termenele stabilite	<p>Foarte bine (5 puncte) – lucrările sunt executate în termenul stabilit și sunt respectate prevederile contractuale. Recepția la terminarea lucrărilor se realizează fără obiecțiuni într-un termen de maxim 4 luni după finalizarea lucrărilor. Pe durata execuției lucrărilor se pune accent în special pe luarea în considerare a noilor tendințe din industrie și respectarea aspectelor de mediu și sociale.</p> <p>Bine (4 puncte) – lucrările sunt executate cu o întârziere de maxim 10 zile lucrătoare față de termenul stabilit din culpa Contractantului; Recepția la terminarea lucrărilor se realizează fără obiecțiuni într-un termen de maxim 4 luni după finalizarea lucrărilor.</p> <p>Satisfacator (3 puncte) - lucrările sunt executate cu o întârziere de maxim 10 zile lucrătoare față de termenul stabilit din culpa Contractantului. Cu ocazia recepției se constată neconformități minore ale lucrării din culpa Contractantului care vor necesita timp și resurse suplimentare pentru remediere, motiv pentru care se încheie proces verbal de recepție cu obiecțiuni, fiind în sarcina Contractantului să remedieze neconformitățile identificate.</p> <p>Nesatisfăcător (2 puncte) Cu ocazia recepției se constată neconformități majore ale lucrării din culpa</p>

Indicator de performanță	Referința în Contract / Caiet de Sarcini	Nivelul de performanță așteptat (conform Contract / Caiet de Sarcini)	Ce se măsoară	Modalitate de evaluare
				<p>Contractantului care vor necesita timp îndelungat și resurse suplimentare pentru remediere, motiv pentru care se încheie proces verbal de suspendare a recepției până la remedierea neconformităților identificate.</p> <p>Foarte nesatisfăcător (1 punct) – În cazul în care executantul refuză să finalizeze lucrările în termenul stabilit prin graficul de execuție, fără să solicite prelungirea termenului de execuție.</p> <p>În cazul în care se constată cu ocazia recepției la terminarea lucrărilor neconformități majore ale lucrării pentru care Autoritatea Contractantă trebuie să mobilizeze alte resurse în vederea remedierii problemelor, ceea ce duce la costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.</p>

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ, în care va menționa aspectele constatate și prejudiciile produse/ daunele interese stabilite.

Pentru întârzierile înregistrate față de termenul de finalizare al lucrărilor, Autoritatea Contractantă va stabili daune interese, conform prevederilor contractuale.

RISCURI SI ACTIUNI PENTRU INLATURAREA/DIMINUAREA LOR

Contractantul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru evitarea următoarelor riscuri și a consecințelor acestora:

- Riscul de a fi necesare tipuri de servicii, tipuri și cantități de lucrări ce nu au putut fi identificate
- Existența de erori/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri
- Riscul de apariție al interferențelor din partea personalului Autorității Contractante (altul decât cel direct implicat în derularea contractului)
- Riscul și consecințele aferente unor soluții tehnice gresite sau neadaptate, definite de Prestator și rezultate ca urmare a unor investigații/studii geotehnice, hidrologice, topografice, etc. defectuoase sau de slabă calitate sau rezultate în urma unor activități de proiectare defectuoase.
- Riscul de a întâmpina dificultăți în efectuarea măsurătorilor, studiilor, analizelor, investigațiilor, etc., necesare a fi efectuate pe amplasamentul proiectului (relief, acces dificil, etc.) și care pot conduce la întâzieri în procesul de proiectare și costuri suplimentare. Nu intra în responsabilitatea Achizitorului crearea pentru Prestator a accesului pentru efectuarea măsurătorilor/lucrarilor geotehnice sau de altă natură. Prestatorul va lua în considerare aceste aspecte și se va conforma;
- Risc de întâziere în prestarea serviciilor ca urmare a faptului că pentru soluțiile finale trebuie obținute avize și/sau realizate revizuirile de soluții tehnice și/sau completări de studii de teren
- Riscul de apariție al unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, Autoritățile competente, Autoritatea Contractantă.
- Riscul ca pe parcursul derulării serviciilor solicitate în cadrul acestui caiet de sarcini, să apară modificări în legislația și reglementările tehnice aplicabile în desfășurarea activităților de proiectare, a investigațiilor, studiilor, analizelor, etc., necesare finalizării obiectului contractului, Prestatorul va face toate demersurile pentru completarea/revizuirea serviciilor desfășurate până la momentul apariției acestor schimbări și prestarea restului serviciilor neefectuate în baza noilor cerințe legislative.
- Riscul de întâzieri în obținerea avizelor din partea Autorităților Române, ori plangerile aparute în perioada consultărilor publice (ex. probleme de mediu, probleme de patrimoniu cultural, etc) cu impact asupra termenului de finalizare și livrare a serviciilor solicitate conform Caietului de sarcini.
- Riscul să apară întâzieri și/sau alte dificultăți în obținerea de către Prestator a tuturor avizelor, acordurilor, permiselor și a autorizațiilor necesare, având în vedere implicarea mai multor autorități și instituții în emiterea acestora, care pot impune diverse condiții și/sau constrângeri. Imposibilitatea de obținere de către Prestator la timp sau chiar deloc a unuia sau mai multor avize/acorduri poate genera riscuri care pot conduce la imposibilitatea de obținere a Acordului de Mediu sau a altor autorizații necesare, fapt ce ar determina blocarea realizării proiectului.
- Riscul ca pe parcursul derulării lucrărilor solicitate în cadrul acestui caiet de sarcini, să apară modificări în legislația și reglementările tehnice aplicabile în desfășurarea activităților de proiectare, a investigațiilor, studiilor, analizelor, etc., necesare finalizării obiectului contractului, Contractantul va face toate demersurile pentru completarea/ajustarea/refacerea

serviciilor și lucrărilor desfășurate până la momentul apariției acestor schimbări și prestarea restului serviciilor și lucrărilor neefectuate în baza noilor cerințe legislative.

- Riscul nerespectării termenelor stabilite de autoritățile pentru protecția mediului privind depunerea documentației pentru informarea publicului
- Riscul de întârziere a finalizării serviciilor/lucrărilor din cauza organizării și coordonării deficitare.
- Riscul de neîndeplinire a obligațiilor de către Autoritatea Contractantă
- Riscul de suspendare a executării lucrărilor, cu excepția cazului în care acest lucru se datorează Contractantului
- Riscul nevizării de către Beneficiar a rapoartelor și livrabilelor datorită conținutului necorespunzător al acestora și care poate conduce la întârzieri în desfășurarea activităților specifice de revizuire și actualizare a proiectului tehnic;
- Riscul ca Autoritatea Contractantă, din motive independente de voința acestuia și care nu se afla sub controlul Autorității Contractante, să nu poată asigura resursele financiare atunci când trebuie sau alocarea financiară este în quantum insuficient;
- Riscul apariției unor obstacole (ex. intersectarea cu utilități, cu descoperiri arheologice, etc.) sau condiții fizice (ex. situația solului, subsolului, etc.), altele decât condițiile climatice întâmpinate pe șantier în timpul execuției Lucrărilor, care nu puteau fi prevăzute de către un Contractant cu suficientă experiență și pe care Contractantul le-a notificat imediat Autorității Contractante.
- Contractantul nu își îndeplinește obligațiile în conformitate cu prevederile contractuale, ceea ce conduce la întârzieri sau rezilierea contractului;

Pe parcursul prestării serviciilor/execuției lucrărilor pot apărea și alte riscuri cu caracter specific care pot conduce la întârzieri în desfășurarea activității Contractantului și care vor fi soluționate de către părți, potrivit prevederilor legale și contractuale.

Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru evitarea/ minimizarea/ controlul efectelor riscurilor generale, identificate prin acțiunile de gestionare a riscurilor, respectiv:

- Alocarea de personal instruit care să răspundă conform termenelor asumate prin caietul de sarcini;
- Asumarea responsabilității privind calitatea datelor puse la dispoziție și pentru executia lucrării la termenul și condițiile stabilite.

Măsuri propuse pentru înlăturarea/minimizarea efectului riscurilor:

- înștiințarea imediată a Autorității Contractante despre interferențe cu alte utilități/lucrări;
- comunicarea permanentă cu autoritățile locale/publice și cu Autoritatea Contractantă în situația apariției unor situații neprevăzute;
- informarea imediată a Autorității Contractante despre întârzieri/probleme apărute în procesul de obținere a avizelor/acordurilor/autorizațiilor necesare.
- Prelungirea duratei de implementare, conform clauzelor contractuale;
- Monitorizarea derulării contractului de către reprezentanții Achizitorului;
- Stabilirea penalităților conform prevederilor contractuale.

Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Contractantul trebuie sa respecte pe deplin toate prevederile legislatiei românești aplicabile.

Reglementarile tehnice si altele asemenea indicate nu au caracter limitativ. Contractantul este obligat sa respecte toate legile si normele in vigoare, printre care:

- Legea nr. 98 / 2016 - privind Achizițiile Publice.
- HG nr. 395/2016 - pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică / Acordului cadru din Legea nr. 98/2016.
- Legea nr. 319 / 2006 - Legea securității și sănătății în muncă.
- HG nr. 1425/2006 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în munca nr. 319/2006;
- HG nr. 1091/2006 - privind cerințele de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- Ordin nr. 712/2005 - pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență;
- Legea nr. 265/2006 pentru aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului.
- OUG nr.195/2002 - privind circulația pe drumurile publice
- Legea nr. 10 /1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr. 422 din 18 iulie 2001 Republicată privind protejarea monumentelor istorice;
- Hotărâre Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 343/2017 de modificare a Hotărârea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora
- Ordinului MLPAT nr. 77/N/1996 pentru aprobarea ”Indrumator privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare”.
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Normele de prevenire și stingere a incendiilor specifice activităților din domeniul lucrărilor publice, transporturilor și locuințelor, indicativ NP-073-2002
- Normativul NP 086-05 pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de stingere a incendiilor
- Normele generale de prevenire și stingere a incendiilor, aprobate prin Ordinul 775/1998, art.2;
- Legea nr. 350/2000 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul nr. 1370/25.07.2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor – indicative PCF 002
- Hotărârea nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitatea și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile.
- Ordinul comun MI și MT nr. 1112/411/2 privind instituirea restricțiilor de circulație.
- Hotărârea nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții.
- HG nr.1391/2006 privind aprobarea regulamentului de aplicare al OUG nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice

- Metodologia privind efectuarea recepției lucrărilor de întreținere și reparare curentă drumuri și poduri – ind. AND 514-2022
- Nomenclatorul activităților de administrare, exploatare, întreținere și reparații la drumurile publice, aprobat prin Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 346/2000
- Normativul privind întreținerea și repararea drumurilor publice – ind. AND nr. 554-2002
- HG nr. 1048/2006 - privind cerințele minime de securitate și sanătate pentru utilizarea de către lucratori a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- HG nr. 971/2006 - privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sanătate la locul de muncă;
- HG nr. 1876/2005 - privind cerințele minime de securitate și sanătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de vibrații;
- HG nr. 493/2006 - privind cerințele minime de securitate și sanătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de zgomot;
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului
- Legea apelor nr. 107/1996 modificată de Legea 310/2004
- HG nr. 511/1994 privind adoptarea unor măsuri pentru prevenirea și combaterea poluării mediului de către societățile comerciale din a căror activitate rezultă unele deseuri poluante
- HG nr. 254/1995, pentru modificarea HG nr.127/1994 privind stabilirea și sancționarea unor contravenții la Normele pentru protecția mediului înconjurător
- OUG nr. 16 din 26 ianuarie 2001 privind gestionarea deșeurilor industriale reciclabile și toate actele normative în vigoare, în domeniu
- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări și standarde românești în vigoare, precum și cele care vor apărea sau vor face obiectul revizuirilor în perioada de derulare a contractului.

De asemenea, Contractantul are obligația de a respecta în executarea Contractului obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- a) Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- b) Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- c) Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- d) Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- e) Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- f) Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- g) Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- h) Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- i) Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- j) Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- k) Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- l) Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale;

Actele normative și standardele indicate mai sus sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerate limitativă.