

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMPANIA NATIONALA ROMARM SA BUCURESTI FILIALA SOCIETATEA FABRICA DE ARME CUGIR SA

Cod de identificare fiscala: RO16368506; Adresa: Strada: Str. 21 Decembrie 1989, nr. 1 A; Localitate: Cugir; Cod Postal: 515600; Tara: Romania; Codul NUTS: RO121 Alba; Adresa de e-mail: office@facugir.ro; Nr de telefon: +40 734002005; Fax: +40 258753194; Persoana de contact: VALENTIN FAUR; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.facugir.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Aparare

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Proiectare (PT+DE+DTAC+verificare documentații+obținere avize+asistență tehnică) și Executie lucrari pentru realizare obiectiv de investitii Modernizare, reabilitare si retehnologizare OB. 11 (OB. 11/1, OB. 11/2, OB. 11/A)

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 16368506_2026_PAAPD1627368

II.1.2 Cod CPV Principal:

45213251-7 Lucrari de constructii de unitati industriale (Rev.2)

Coduri CPV secundare:71320000-7 Servicii de conceptie tehnica (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Incheierea de catre S. Fabrica de Arme Cugir S.A. a unui contract de lucrari pentru: Proiectare (PT+DE+DTAC+verificare documentații+obținere avize+asistență tehnică) și Executie lucrari pentru realizarea obiectivului de investiții „Modernizare, reabilitare si retehnologizare OB. 11 (OB. 11/1, OB. 11/2, OB. 11/A) ” (cod CPV 45213251-7; cod CPV 71320000-7) – 1 Buc. - cuprins in Planul de achizitii pe anul 2026, avand ca scop reabilitarea si modernizarea halei, retehnologizarea ei cu echipamente performante, economia de energie, realizarea de conditii decente de munca, cresterea productivitatii muncii, realizarea de noi locuri

de munca si, nu in ultimul rand, cresterea imaginii societatii.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 17850950,09 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 178510 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO121 Alba

Locul principal de executare:

Sediul S FAC SA

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Proiectare (PT+DE+DTAC+verificare documentații+obținere avize+asistență tehnică) și Executie lucrari pentru realizarea obiectivului de investitii „Modernizare, reabilitare si re tehnologizare OB. 11 (OB. 11/1, OB. 11/2, OB. 11/A) ”

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Experiența personalului-cheie implicat în contract	<p>Experiența va fi demonstrată prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> recomandări; proces-verbale de recepție; documente constatatoare; contracte; alte documente relevante. <p>Punctajul se distribuie în funcție de experiența profesională a specialiștilor desemnați pentru îndeplinirea contractului, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> Arhitectul propus pentru contract poate obține un punctaj maxim de 5 puncte; Inginerul proiectant construcții civile propus pentru contract poate obține un punctaj maxim de 5 puncte; Inginerul proiectant instalații propus pentru contract poate obține un punctaj maxim de 5 puncte; Responsabilul tehnic cu execuția (RTE) propus pentru contract poate obține un punctaj maxim de 5 puncte. <p>Toate documentele prezentate pentru demonstrarea experienței personalului-cheie trebuie să permită identificarea clară:</p> <ul style="list-style-type: none"> a expertului; a rolului îndeplinit; a tipului activităților desfășurate; a obiectivului de investiții; a categoriei de importanță a construcției; a perioadei de implicare. 	20% Punctaj maxim factor: 20

Algoritm de calcul: Pentru fiecare expert se acordă punctaj astfel:
 Pentru fiecare expert evaluat, punctajul se acordă după cum urmează:

- pentru experiența dovedită prin participarea la 1 contract similar nu se acordă punctaj;
- pentru experiența dovedită prin participarea la minimum 3 contracte similare se acordă 2 puncte;
- pentru experiența dovedită prin participarea la minimum 5 contracte similare se acordă 3,5 puncte;
- pentru experiența dovedită prin participarea la minimum 7 contracte similare se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

Prin contract similar se înțelege un contract în cadrul căruia expertul a desfășurat activități corespunzătoare specializării și rolului pentru care este propus în cadrul prezentului contract. Experiența declarată va fi demonstrată prin documente justificative prezentate de ofertant și va fi evaluată conform algoritmului de calcul prevăzut în documentația de atribuire.

Nu se acordă punctaj intermediar.

Punctajul maxim aferent fiecărui expert nu poate depăși 5 puncte.

Nivelul minim obligatoriu pentru admisibilitatea ofertei este participarea fiecărui expert la minimum un contract similar. Nerespectarea acestei cerințe conduce la declararea ofertei ca neconformă.

Punctajul aferent fiecărei categorii de personal-cheie se acordă conform algoritmului de calcul detaliat în documentația de atribuire, pe baza experienței profesionale demonstrate prin participarea la contracte similare și a documentelor justificative.

Perioada de garanție acordată lucrărilor	Perioada minimă de garanție solicitată este de 36 luni de la data recepției la terminarea lucrărilor. O ofertă care prevede o perioadă de garanție mai mică de 36 luni va fi declarată neconformă.	15% Punctaj maxim factor: 15
--	--	---------------------------------

Algoritm de calcul: Perioada minimă solicitată nu se punctează.
 Punctajul se acordă pentru perioada suplimentară oferată peste minimul solicitat, fără a se puncta mai mult de 24 luni suplimentare.

Perioada maxim punctată este de 60 luni.

Punctajul se calculează astfel

$$P_g = (\text{Garanție oferată} - 36) / (60 - 36) \times 15$$

unde:

- P_g = punctajul pentru garanție;
- garanția oferată nu poate depăși, în scopul punctării, 60 luni.

Ofertele care depășesc 60 luni vor primi punctajul maxim de 15 puncte.

Durata de execuție a lucrărilor	Durata maximă admisă pentru execuția lucrărilor este de 12 luni. O ofertă care prevede o durată mai mare de 12 luni va fi declarată neconformă. Durata oferată se exprimă în luni calendaristice.	15% Punctaj maxim factor: 15
---------------------------------	---	---------------------------------

Algoritm de calcul: Pentru oferta admisibilă cu cea mai scurtă durată de execuție se acordă punctajul maxim de 15 puncte.

Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează astfel:

$$P_e = \text{Durata minimă oferată} / \text{Durata oferată}_n \times 15$$

unde:

- P_e = punctajul obținut pentru durata de execuție;
- Durata minimă oferată = cea mai mică durată oferată dintre ofertele admisibile;

Durata oferată n = durata ofertei evaluate.

Protecția mediului pe durata execuției și gestionarea deșeurilor rezultate din lucrări	În cadrul acestui factor se evaluează nivelul măsurilor de protecție a mediului asumate de ofertant pentru executarea contractului, prin raportare la ținta procentuală de valorificare materială a deșeurilor nepericuloase rezultate din lucrări și la mecanismele de trasabilitate a acestora. Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică un Plan de management de mediu și de gestionare a deșeurilor rezultate din lucrări, care va include cel puțin: a) categoriile estimate de deșeurii; b) măsurile de colectare separată; c) operatorii economici autorizați implicați în transport/valorificare/eliminare; d) modalitatea de trasabilitate și raportare; e) ținta procentuală asumată de valorificare materială, exprimată ca procent din masa deșeurilor nepericuloase rezultate din lucrări	10% Punctaj maxim factor: 10
--	---	---------------------------------

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

- pentru o țintă asumată de valorificare materială sub 70%: 0 puncte;
 - pentru o țintă asumată de valorificare materială de minimum 70% și sub 80%: 5 puncte;
 - pentru o țintă asumată de valorificare materială de minimum 80%: 10 puncte.
- Ținta asumată devine obligație contractuală și va fi demonstrată pe parcursul executării prin documente de trasabilitate, rapoarte de șantier și documente emise de operatori autorizați

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 365

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Prețul contractului se ajustează numai pentru componenta de execuție a lucrărilor, nu și pentru serviciile de proiectare și asistență tehnică. Ajustarea se aplică exclusiv valorii lucrărilor rămase de executat și se calculează pe baza indicilor de cost în construcții publicați de Institutul Național de

Statistică, astfel: $P_n = P_0 \times (I_n / I_0)$, unde: P_0 = valoarea fără TVA a lucrărilor rămase de executat aferentă situației de lucrări; I_0 = indicele de cost în construcții aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertelor; I_n = indicele de cost în construcții aferent lunii anterioare celei în care se întocmește situația de lucrări; P_n = valoarea ajustată. Ajustarea se aplică numai în condițiile și în limitele art. 221 din Legea nr. 98/2016.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

În măsura cunostintelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației mediului? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

În măsura cunostintelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației sociale? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

În măsura cunostintelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației muncii? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Operatorul economic este în stare de faliment?

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Operatorul economic este în situație de insolvență sau de lichidare?

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Operatorul economic este în concordat preventiv?

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorul economic se afla într-o situație similară, cum ar fi falimentul, care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale?

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanta?

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava? Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Operatorul economic a încheiat acorduri cu alti operatori economici in scopul denaturarii concurentei?

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic are cunostinta de vreun conflict de interese, astfel cum se precizeaza In legislatia nationala, anuntul relevant sau documentele achizitiei, care decurge din participarea sa la procedura de achizitii publice?

Persoanele cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: Coroama Radu Constantin – Director general; Tomescu Adina – Director Economic – Membru Comisia de Evaluare; Maglas Florin – Inginer Sef Conceptie Proiectare - Presedinte Comisia de Evaluare; Faur Valentin - Membru Comisia de Evaluare; Bmb Ionela – Membru de rezerva în Comisia de Evaluare.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic sau o întreprindere care are legaturi cu acesta a oferit consultanta autoritatii contractante sau entitatii contractante sau a participat In orice alt mod la pregatirea procedurii de achizitii publice?

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-o situatie In care un contract de achizitii publice anterior, un contract anterior Încheiat cu o entitate contractanta sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sanctiuni comparabile In legatura cu respectivul contract anterior?

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți inoavați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și

atribuirea?

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca acestia sunt legal constituiti si ca au capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Documente suport pentru probarea cerintei:

Pentru persoanele juridice romane

Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe langa Tribunalul Teritorial.

Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii acestuia.

Din certificat trebuie sa rezulte ca obiectul de activitate principal/secundar al ofertantului include prestarea serviciilor de proiectare si/sau executia lucrarilor care fac obiectul achizitiei.

Pentru persoanele juridice straine

Documente de confirmare:

-Prezentarea de documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional , conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic;

-prezentarea Certificatului de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) sau o declaratie valabile pentru anul calendaristic in curs;

Documentele suport vor fi prezentate în original / copie lizibile si vor fi însoțite, daca este cazul, de traducerea autorizata în limba româna.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

– Ofertantul trebuie să facă dovada că, în ultimii 5 ani pentru lucrări și în ultimii 3 ani pentru servicii de proiectare, calculați până la data-limită de depunere a ofertelor, a dus la bun sfârșit lucrări și/sau servicii similare în cadrul unuia sau mai multor contracte, în valoare cumulată de cel puțin 5.355.285 lei, fără TVA. Prin lucrări și/sau servicii similare se înțeleg servicii de proiectare și/sau lucrări de construire, consolidare, reabilitare, modernizare sau reparații capitale aferente construcțiilor civile sau industriale, încadrate cel puțin în categoria de importanță C.

Documente suport pentru probarea cerintei:

- Certificate/ procese verbale de receptie / recomandari / , sau oricare alt document din care sa rezulte indeplinirea obligatiilor contractuale, emise sau contrasemnate de cumparator sau de o autoritate, care sa confirme tipul contractului derulat, obiectul si valoarea acestuia.

Modalitatea prin care se demonstreaza indeplinirea cerintelor:

Operatorii economici care participă pe cont propriu vor depune un singur DUAЕ.

Operatorii economici care isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea acordata de alte entități (terți susținători/subcontractanți) vor depune un DUAЕ propriu si câte un DUAЕ separat pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează si va prezenta angajamentul fiecarui tert sustinator/subcontractant (model orientativ-Formular nr. 6), impreuna cu documente anexa la angajament, transmise acestora de catre tert/terții sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora. Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului declarat castigator la solicitarea autoritatii contractante.

Operatorii economici care depun oferta in asociere/grup vor depune un DUAЕ propriu si câte un DUAЕ pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului. Odata cu depunerea DUAЕ, ofertantii vor prezenta si acordul de asociere (model orientativ-Formular nr.

4) Documentele justificative care probeaza cele asumate in acordul de asociere vor fi solicitate ofertantului declarat castigator la solicitarea autoritatii contractante.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: tehnicieni sau organisme tehnice pentru executarea lucrărilor

Criteriu selectie:

Tehnicieni sau organisme tehnice pentru a efectua lucrarea

Modalitatea de indeplinire:

Personal-cheie minim solicitat:

- a) Manager de proiect – 1 persoană;
- b) Șef de proiect – 1 persoană;
- c) Șef de șantier – 1 persoană;
- d) Arhitect cu drept de semnătură – 1 persoană;
- e) Inginer proiectant construcții civile – 1 persoană;
- f) Inginer proiectant instalații – 1 persoană;
- g) Responsabil tehnic cu execuția (RTE) – 1 persoană;
- h) Responsabil cu controlul calității – 1 persoană;
- i) Responsabil SSM – 1 persoană

Pentru personalul-cheie minim solicitat, ofertantul va nominaliza persoanele propuse și va prezenta, după caz:

- CV semnat de persoana propusă;
 - diplomă/acte de studii relevante;
 - atestate/autorizații/certIFICATE valabile la data-limită de depunere a ofertelor, atunci când exercitarea profesiei este condiționată legal;
 - documente din care rezultă relația juridică cu ofertantul sau disponibilitatea persoanei propuse pentru contract;
 - documente care dovedesc experiența specifică relevantă, cum ar fi: recomandări, procese-verbale de recepție, documente constatatoare, contracte, decizii de numire, fișe de post, extrase din proiecte/documentații ori alte documente echivalente din care să rezulte în mod clar rolul persoanei, obiectul contractului, beneficiarul, perioada și caracterul similar al experienței invocate
- Pentru claritate, ofertantul va prezenta și un centralizator nominal al personalului-cheie propus pentru contract, cu indicarea numelui, rolului, studiilor, atestatelor/autorizărilor relevante și a experienței similare declarate, fără ca acest centralizator să înlocuiască DUAE.

a) Manager de proiect – 1 persoană.

Persoana propusă trebuie să aibă studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domenii relevante pentru construcții/proiectare/managementul proiectelor și experiență specifică minimă constând în participarea la cel puțin un contract similar, în poziția de manager de proiect sau poziție echivalentă.

b) Șef de proiect – 1 persoană

Persoana propusă trebuie să aibă studii superioare finalizate cu diplomă de licență în construcții civile și/sau arhitectură și experiență specifică minimă constând în participarea la cel puțin un contract similar, în poziția de șef de proiect, proiectant coordonator, arhitect coordonator sau poziție echivalentă.

c) Șef de șantier – 1 persoană

Persoana propusă trebuie să aibă studii superioare în domeniul construcțiilor și/sau instalațiilor și experiență specifică minimă constând în participarea la cel puțin un contract similar, în poziția de șef de șantier sau poziție echivalentă.

d) Arhitect cu drept de semnătură – 1 persoană

Persoana propusă trebuie să fie arhitect cu drept de semnătură valabil, potrivit reglementărilor profesionale aplicabile, și să fi participat la cel puțin un contract similar în calitate de arhitect/proiectant de specialitate.

e) Inginer proiectant construcții civile – 1 persoană

Persoana propusă trebuie să aibă studii superioare în domeniul construcțiilor civile și experiență specifică minimă constând în participarea la cel puțin un contract similar în calitate de inginer proiectant construcții civile/rezistență sau poziție echivalentă.

f) Inginer proiectant instalații – 1 persoană

Persoana propusă trebuie să aibă studii superioare în domeniul instalațiilor pentru construcții și experiență specifică minimă constând în participarea la cel puțin un contract similar în calitate de inginer proiectant instalații sau poziție echivalentă.

g) Responsabil tehnic cu execuția – minimum 1 persoană

Persoana/persoanele propuse trebuie să dețină atestate valabile pentru domeniile solicitate prin caietul de sarcini, cu acoperirea cumulată integrală a domeniilor relevante pentru contract, și să fi participat la cel puțin un contract similar în poziția de RTE

h) Responsabil cu controlul calității – 1 persoană

Persoana propusă trebuie să aibă studii și/sau certificări relevante pentru controlul calității în domeniul lucrărilor de construcții și experiență specifică minimă în cel puțin un contract similar

i) Responsabil SSM – 1 persoană

Persoana propusă trebuie să aibă formarea și/sau certificarea necesară pentru activitățile SSM ale executantului și experiență specifică minimă în cadrul a cel puțin unui contract similar. Pentru claritate terminologică și evitarea suprapunerii de roluri, se recomandă folosirea sintagmei „Responsabil SSM / Specialist SSM / Lucrător desemnat” și nu a sintagmei „coordonator în materie de securitate și sănătate”.

Cerințele minime de mai sus nu se punctează. Orice punctaj aferent experienței suplimentare a personalului-cheie se acordă exclusiv în cadrul secțiunii privind criteriul de atribuire și numai pentru experții prevăzuți expres în metodologia de evaluare.

La solicitarea autorității contractante, pentru ofertantul clasat pe primul loc: se vor prezenta documente justificative actualizate, după caz.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Utilaje, instalații și echipament tehnic

Criteriu selecție:

Unelte, instalații sau echipamente tehnice

Modalitatea de indeplinire:

Dotari tehnice minime

Prin prezenta cerință se înțeleg resursele tehnice minime ale ofertantului necesare proiectării, execuției, verificării, încercării, testării și punerii în funcțiune a contractului, iar nu utilajele, echipamentele și dotările care fac obiectul livrării, montajului sau încorporării în lucrare.

În etapa de depunere a ofertei, ofertantul va completa DUAE, iar pentru claritate va indica, în DUAE și/sau într-o anexă sintetică la acesta, lista resurselor tehnice propuse, cu menționarea tipului de resursă, caracteristicilor esențiale, modului de deținere/disponibilizare și a operatorului economic care o pune la dispoziție (ofertant individual, asociat, subcontractant sau terț susținător, după caz). Documentele suport vor fi prezentate numai la solicitarea autorității contractante, în condițiile documentației de atribuire.

Ofertantul va demonstra că dispune, direct ori prin resurse puse legal la dispoziție, de minimum următoarele categorii de dotări tehnice

- a) infrastructură hardware-software pentru proiectare asistată, incluzând cel puțin 2 stații de lucru și software licențiat CAD/BIM sau echivalent, capabil să prelucreze și să genereze documentații în formate uzuale de lucru și predare.
- b) mijloace de acces la înălțime și manipulare internă, respectiv cel puțin o platformă ridicătoare/nacelă sau echivalent cu înălțime de lucru de minimum 8 m și cel puțin un mijloc de manipulare internă cu capacitate nominală de minimum 1,5 t sau e c) c) aparatură de măsurare și verificare pentru instalații electrice și curenți slabi, incluzând cel puțin un aparat pentru măsurarea rezistenței de izolație (minim 500 V/1000 V sau echivalent), un aparat pentru măsurarea rezistenței de dispersie/ continuității de protecție și un instrument de verificare electrică de tip multimetru profesional sau echivalente;
- d) echipamente pentru probe și încercări la instalații sanitare, termice și de aer comprimat, incluzând cel puțin o pompă de încercare la presiune de minimum 16 bar și manometre/aparatură de control sau echivalente;
- e) scule și echipamente de montaj, debitare, găurire, fixare, îmbinare și/sau sudare, necesare lucrărilor metalice și de instalații.
- f) schele/platforme/scări și mijloace de protecție colectivă și individuală, adecvate activităților propuse.

Sunt admise echipamente individuale sau combinații de echipamente care asigură cel puțin aceeași funcționalitate, capacitate și siguranță. Sunt acceptate soluții echivalente; nu este obligatorie identitatea de marcă, model sau producător. În măsura în care sunt utilizate instalații ori echipamente aflate sub incidența ISCIR, acestea trebuie să fie autorizate/verificate conform prescripțiilor tehnice aplicabile, iar personalul deservește trebuie să dețină, după caz, autorizările cerute de lege.

La depunerea ofertei se completează DUAE. Pentru demonstrarea cerinței, ofertantul va indica în DUAE și/sau într-o anexă sintetică lista resurselor tehnice propuse, cu precizarea tipului resursei, a caracteristicilor tehnice esențiale, a modului de deținere/disponibilizare și a operatorului economic care o pune la dispoziție. Documentele suport vor fi solicitate numai ofertantului clasat pe primul loc.

Dovedirea cerinței se acceptă prin una sau mai multe dintre următoarele documente, în funcție de natura resursei declarate: declarație pe propria răspundere privind lista și disponibilitatea dotărilor; documente de proprietate, extras de inventar/registru mijloace fixe, fișă de mijloc fix sau documente similare; contracte de închiriere, leasing, comodat, punere la dispoziție, prestări servicii, subcontractare ori angajament ferm al terțului/subcontractantului; fișe tehnice, cataloage, manuale ori alte documente emise de producător, reprezentant, distribuitor autorizat sau organism competent; certificate ori declarații UE de conformitate, declarații de performanță, rapoarte de încercări, buletine de verificare metrologică ori documente echivalente; licențe software, abonamente sau altele de dreptul de utilizare; fotografiile datate și/sau procese verbale de punere în funcțiune, ca mijloace complementare de proba.

Pentru documentele emise în alt stat se accepta documente echivalente, însoțite de traducerea în limba română, după caz.

Conformitatea se apreciază prin raportare la existența și disponibilitatea efectivă a funcțiilor tehnice necesare contractului. Capacitățile declarate trebuie să fie cel puțin la nivelul minim solicitat; pentru caracteristici orientative sau neesențiale se admit abateri de maximum $\pm 10\%$, dacă nu sunt afectate funcționalitatea, compatibilitatea și siguranța. Documentele fără termen de valabilitate sunt acceptate dacă permit identificarea clară a resursei și a caracteristicilor tehnice relevante; documentele cu valabilitate limitată trebuie să fie valabile la data-limită de depunere a ofertelor sau să fie însoțite de angajamentul ferm de reînnoire înainte de punerea în utilizare. Fotografiile datate vor fi acceptate dacă sunt realizate cu cel mult 12 luni înainte de data-limită de depunere a ofertelor

Resursele tehnice declarate trebuie să fie disponibile pe toată perioada relevantă a contractului. Înlocuirea unei resurse declarate este permisă numai cu o resursă echivalentă sau superioară, cu notificarea prealabilă a autorității contractante și fără impact negativ asupra prețului, calității sau termenelor de executare. Contractantul va asigura mentenanța, service-ul, calibrarea/verificarea periodică și starea de funcționare a resurselor utilizate

Cerința se evaluează în sistem verificare „conform/neconform”, fără acordare de punctaj. Autoritatea contractantă va verifica documental corespondența dintre cerință, resursele declarate și obiectul contractului, poate solicita clarificări și, dacă apreciază necesar, poate efectua verificări la locația declarată pentru resursele tehnice decisive.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garantiei de participare va fi de 178.510 lei.

Garantia de participare - se poate constitui in lei sau in valuta, iar echivalenta lei/alta valuta se va face la cursul BNR din data publicarii anuntului de participare.

Perioada de valabilitate a garantiei de participare trebuie va fi cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 de zile de la data limita de depunere a ofertelor

In cazul constituirii garantiei de participare prin virament bancar suma se va vira in contul RO62 RZBR 0000 0600 1734 2586-RAIFFEISEN BANK CUGIR.

Dovada constituirii garantiei de participare, se va transmite in SICAP in format electronic cu semnatura electronica extinsa, pana la data limita de depunere a ofertelor.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garantia de buna executie - se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica. Cuantumul garantiei de buna executie va fi de 10 % din pretul total al contractului, fara TVA.

Garantia de buna executie se constituie conform art. 39 si 40 din H.G. nr. 395/2016.

Instrumentul de garantare (Formular nr. 3) trebuie sa prevada ca plata garantiei de buna executie se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Restituirea garanției de bună execuție se va face astfel:

- a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu au fost formulate pretenții;
- b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală

Nerespectarea tuturor conditiilor enuntate in prezenta sectiune cu privire la Garantia de buna executie, atrage executarea Garantiei de participare.

Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie in conformitate cu art. 41, din HG nr.395/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

- HG 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor/or referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, actualizată;

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrărilor de construcții republicată, actualizată;

- Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnicoeconomice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

- Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calitatii lucrărilor executate;

- Hotărârea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;

- LEGE nr. 159 din 15 mai 2013 pentru modificarea și completarea Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor

- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

- HOTĂRÂRE nr. 571 din 10 august 2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;

Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor. Instalații de detectare, semnalizare și avertizare incendiu P118/3/2015;

- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care să poată fi implementat.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica se depune semnata electronic in SICAP.

Propunerea tehnica se va intocmi astfel incat aceasta sa corespunda in totalitate cerintelor din caietul de sarcini.

Aceasta va fi elaborata punctual, sub forma de tabel de conformitate in care va fi scris, in partea stanga, cerintele tehnice din caietul de sarcini, iar in partea dreapta modul concret de indeplinire a cerintelor din caietul de sarcini (comentariul ofertantului), prezentate cat mai detaliat, astfel incat sa demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu cerintele continute in caietul de sarcini. (Formular nr. 9).

Documente obligatorii anexate Propunerii Tehnice

Ofertantul va prezenta, ca documente anexă ale Propunerii Tehnice, cel puțin următoarele:

- Programul de realizare a contractului, inclusiv Graficul GANTT al activităților de proiectare și execuție;
- Planul de Management al Calității, elaborat în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;
- Planul de Management al Riscurilor, elaborat în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini, care va cuprinde cel puțin:
 - identificarea riscurilor aferente etapelor de proiectare și execuție;
 - evaluarea probabilității și impactului riscurilor identificate;

- măsurile de prevenire și diminuare a riscurilor;
 - responsabilitățile privind monitorizarea și gestionarea riscurilor;
 - mecanismele de actualizare a registrului de riscuri pe durata derulării contractului.
- d) Planul de management de mediu și de gestionare a deșeurilor rezultate din lucrări, elaborat în conformitate cu cerințele documentației de atribuire și cu factorul de evaluare privind protecția mediului.
- Documentele menționate mai sus fac parte integrantă din Propunerea Tehnică și vor fi avute în vedere în procesul de evaluare a conformității ofertei cu cerințele documentației de atribuire.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Pretul va fi ferm pe toata perioada de valabilitate a ofertei.

Se va completa - Formularul de Oferta –(Formularul nr. 10)

- Clauze contractuale obligatorii, semnate pe fiecare pagina.

Pretul unitar al lucrării din propunerea financiară (cu maxim doua zecimale) va fi exprimat in lei/bucata fara TVA, la care se va adauga TVA.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Operatorul economic are obligatia de a transmite oferta si DUAE in format electronic pana la data si ora – limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare conform art. 60 si 61 din H.G. 395/2016.

Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta.

Oferta se depune in SICAP si trebuie sa contina:

- Declaratie conform art. 60/Legea 98/2016; (Formular nr.1).
- DUAE (documentele solicitate la pct. III.2- Conditii de participare);
- Propunerea Tehnica (documentele solicitate la pct. IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice); (formular nr. 9)
- Propunerea Financiara (documentele solicitate la pct. IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare). (Formularul nr. 10)

Documentele de mai sus vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

Documentele emise de terti se vor prezenta scanate și semnate electronic de către ofertant, pe proprie răspundere, cu mențiunea „conform cu originalul”.

Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel incat oferta sa fie transmisa în SICAP, numai in format electronic si numai pana la data limita de depunere a ofertelor, asa cum este aceasta evidentiata in cadrul anuntului de participare.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic.

Nu se accepta oferte si/sau documente de calificare care nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa.

Ofertele care se depun la sediul autoritatii contractante nu sunt luate în considerare.

Oferta va fi insotita de urmatoarele documente, completate în mod corespunzator:

- Scrisoare de inaintare;
- Imputernicire (model orientativ Formularul nr. 7);

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Predarea documentațiilor, a lucrărilor și a documentelor de recepție se realizează în condițiile contractului

Plata se va efectua pe baza:

- facturii fiscale și a procesului verbal de recepție a studiilor de specialitate, documentație tehnică PT + DTAC + Autorizație execuție întocmite conform dispozițiilor HG 907/2016.

- a situațiilor de lucrări emise de către Contractant și acceptate de către Achizitor.

Verificarea, acceptarea și semnarea situațiilor de lucrări se face în termen de 5 de zile calendaristice de la predarea acestora de către

Contractant.

Operatorii economici stabiliți în România conform art. 266 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, vor emite facturi electronice și le vor transmite prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura în conformitate cu prevederile cuprinse în Legea nr. 139/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România.

Termenul de EXECUTIE LUCRARI: – Durata de realizare a activităților contractului este de maximum 12 luni, calculată de la datele ordinelor de începere emise de Achizitor, astfel: 2 luni proiectare, 9 luni execuție, 1 lună recepție la terminarea lucrărilor și documentația / obținerea autorizației de securitate la incendiu.

Contractul intră în vigoare la semnare și rămâne valabil până la recepția finală.

”Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea ”sau echivalent”.

În cazul în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj total, departajarea se va realiza:

1. în funcție de punctajul obținut la factorul „Prețul ofertei”;
2. dacă egalitatea persistă, în funcție de punctajul obținut la factorul „Experiența personalului-cheie”;
3. dacă egalitatea persistă, autoritatea contractantă poate solicita depunerea unei noi propuneri financiare.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: România; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Persoana care se considera vătămată poate sesiza CNSC. Termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute la art. 6 din Legea nr.101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-