

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

**COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORT AL ENERGIEI ELECTRICE "TRANSELECTRICA" S.A.**

Cod de identificare fiscala: RO13328043; Adresa: Str. Olteni 2-4, Clădirea Platinum, Sector 3, București prin C.N.T.E.E "Transelectrica" SA București -Sucursala București, cu sediul în București, șos. Ștefan cel Mare, nr. 1; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 011736; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: manuela.paun@transelectrica.ro; Nr de telefon: +40 212016236; Fax: +40 213172300; Persoana de contact: Manuela Paun; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.transelectrica.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.6) Activitate principala

Electricitate

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Inlocuire grup electrogen 500 kVA în stația 400/220/110/10 kV București Sud

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 9709/13328043/2026/38523

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45232221-7 Statie electrica de transformare (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Lucrările de înlocuire a grupului electrogen, din stația 400/220/110/20 kV București se vor achiziționa printr-un contract unic în cadrul căruia contractantul trebuie să furnizeze toate produsele, lucrările și serviciile necesare pentru realizarea investiției. Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>). Termenul limita pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor este de 18 zile.

Entitatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare, astfel:

- in a 11-a zi calendaristica inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

Entitatea contractanta va raspunde doar la solicitarile de clarificari adresate de operatorii economici pana la termenul-limita stabilit, conform art. 29 alin (3) din HG 394/2016.

**II.1.5) Valoarea totala estimata:**Valoarea estimata fara TVA : 759400 ; Moneda: RON**Alte valori:**Valoarea garantiei de participare: 6100 RON (0,80%)**II.1.6) Impartire in loturi:**Nu**II.2 Descriere****II.2.3 Locul de executare**Cod NUTS: RO321 București**Locul principal de executare:**

Stația electrică 400/220/110/10 kV București Sud

**II.2.4 Descrierea achizitiei publice***(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

În conformitate cu cerințele caietului de sarcini, activitățile contractului sunt:

- proiectarea care constă în elaborarea fazelor de Proiect Tehnic de Execuție (Proiect tehnic și Detalii de Execuție) în conformitate cu soluția adoptată și echipamentele din furnitură pentru stația București Sud și As-built, în conformitate cu legislația română în vigoare. Contractantul va asigura verificarea de către verifcatori atestați MDLPA și MEC, a proiectelor în faza de Proiect Tehnic de Execuție (Proiect tehnic și Detalii de Execuție), precum și a proiectelor de inginerie pentru grupul electrogene și integrarea acestuia în schema de servicii propria de current alternativ a stației;
- să supună aprobării Entității Contractante, proiectul tehnic de execuție;
- inginerie, configurare și parametrizare pentru grupul electrogen;
- documentația tehnică pentru montaj, testare, exploatare și mentenanță, aferent întregii furnituri, inclusiv pentru organizarea de șantier;
- instruirea personalului Entității Contractante;
- obținerea tuturor avizelor, acordurilor și a autorizației de construire (dacă este cazul) necesare pentru realizarea investiției;
- testarea și verificarea echipamentelor și instalațiilor (teste preFAT și FAT);
- testarea pe șantier (teste preSAT, SAT și PIF);
- asistență tehnică la montaj;
- punerea în funcțiune grupului electrogene;
- achiziționarea echipamentelor și materialelor conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

Toate echipamentele și materialele livrate în cadrul contractului vor avea caracteristici tehnice superioare funcționale și de mentenanță și vor fi de ultimă generație.

Se vor achiziționa următoarele echipamente:

- grup electrogen 500 kVA, 0.4 kV, complet echipat.
- obținerea tuturor avizelor, aprobărilor, agrementărilor, autorizațiilor și licențelor necesare pentru asigurarea transportului echipamentelor și realizarea lucrării în conformitate cu cerințele legislației românești;
- organizarea de șantier (inclusiv întocmirea documentației DTOE) și obținerea Autorizației de construire pentru aceasta;
- executarea de lucrări noi de construcții - montaj, inclusiv procurarea materialelor în conformitate cu cantitățile de lucrări prezentate în tabelele de lucrări

**II.2.5 Criterii de atribuire**Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Componentă tehnică (P4) – Garanția acordată lucrărilor	Componenta tehnica	24% Punctaj maxim factor: <b>24</b>

<p>Algoritm de calcul: <b>Ofertele cu o durată a garanției egală cu 36 de luni vor fi considerate conforme și vor fi punctate cu 0 puncte.</b>  <b>Pentru celelalte oferte, punctajul pentru acest factor se calculează astfel:</b>  <math>PGn = [(Gn-36) / (Gmax-36)] \times \text{punctajul maxim alocat}</math>  <b>unde:</b>  <b>PGn = punctajul factorului „Garanția acordată lucrărilor” în cadrul ofertei analizate;</b>  <b>Gn = garanția acordată lucrărilor în cadrul ofertei analizate;</b>  <b>Gmax = cea mai mare garanție a lucrărilor acordată.</b>  <b>Durata minimă a garanției acordată lucrărilor va fi de 36 luni. Ofertele cu o durată a garanției mai mică de 36 luni vor fi considerate neconforme.</b></p>		
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Componenta tehnică (P2) - Experiența profesională a membrilor din echipa de realizare proiect	<p>Experiența profesională a membrilor din echipa de realizare proiect, concretizată în numărul de proiecte similare (documentații de proiectare) în care specialiștii propuși au îndeplinit activitățile solicitate.</p> <p>Subfactori de evaluare:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiența profesională a Șefului de proiect (E1)</li> <li>2. Experiența profesională a Inginerului specialist în modernizare/retehnologizare stații electrice, servicii interne (E2)</li> <li>3. Experiența profesională a Inginerului specialist în sisteme de comanda control protecții și automatizări (E3)</li> </ol>	21% Punctaj maxim factor: <b>21</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>1. Experiența profesională a Șefului de proiect (E1)</b>  <b>Punctaj acordat : un singur proiect - 0 puncte; 2 -3 proiecte - 3 puncte; 4 sau mai multe proiecte - 7 puncte.</b></p> <p><b>2. Experiența profesională a Inginerului specialist în modernizare/retehnologizare stații electrice, servicii interne (E2)</b>  <b>Punctaj acordat : un singur proiect - 0 puncte; 2 -3 proiecte - 3 puncte; 4 sau mai multe proiecte - 7 puncte.</b></p> <p><b>3. Experiența profesională a Inginerului specialist în sisteme de comanda control protecții și automatizări (E3)</b>  <b>Punctaj acordat: un singur proiect - 0 puncte; 2 -3 proiecte - 3 puncte; 4 sau mai multe proiecte - 7 puncte.</b></p> <p><b>Experiența membrilor din echipa de realizare proiect (P2) - se acordă maxim 21 de puncte</b>  <math>P2 = E1+E2+E3 = \max 7p + \max 7p + \max 7p = \max 21 \text{ puncte, unde:}</math>  <b>E1, E2, E3 - reprezintă punctajul acordat experienței profesionale a membrilor din echipa de realizare proiect (conform detaliilor din tabelul de mai sus)</b>  <b>Se acceptă ca șeful de proiect (E1) sa fie același cu inginerului specialist în modernizare/retehnologizare stații electrice, servicii interne (E2) sau cu inginerului specialist în sisteme de comanda control protecții și automatizări (E3).</b>  <b>Ofertele depuse care nu conțin documente din care să rezulte că specialiștii solicitați de achizitor și propuși de ofertant au participat la minim un proiect similar vor fi considerate neconforme. Detalii privind modalitatea de evaluare și punctaj se regăsesc în Formularul nr. 18 – Factori de evaluare.</b></p>		
Componentă tehnică (P3) - Gradul de adecvare al graficului general de execuție a lucrărilor	<p>Se va analiza gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției publice (durata, succesiunea activităților și interrelaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor)), resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor. Se vor analiza informațiile prezentate de ofertanți în anexa la Formularul nr. 20 de propunere tehnică conținând graficul de execuție a lucrărilor.</p>	15% Punctaj maxim factor: <b>15</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>1. Cerința este îndeplinită în mod excepțional - 15 puncte</b>  <b>2. Cerința este îndeplinită în mod adecvat - 10 puncte</b>  <b>3. Cerința este îndeplinită în mod acceptabil/ satisfactor - 5 puncte</b>  <b>Gradul de adecvare al graficului general de execuție a lucrărilor (P3) – se acorda maxim 15 puncte</b>  <b>Detalii privind modalitatea de evaluare și punctaj se regăsesc în Formularul nr. 18 – Factori de evaluare.</b></p>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in Luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

### II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

### II.2.14 Informatii suplimentare

-

### Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

### Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

### Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Revizuirea prețului contractului poate avea loc în baza prevederilor art. 236 din Legea nr. 99/2016, revizuire ce constă în ajustarea prin actualizare a acestuia, astfel:

1. Ajustarea prețului contractului se va aplica pe baza unei solicitări primite din partea Executantului.

2. Formula de ajustare

Valoarea ajustată = Valoarea inițială (fără profit și fără TVA) x indicele de ajustare / indicele de referință + profitul valoric inițial aferent valorii inițiale solicitate spre ajustare.

Indicele de ajustare va fi Indicele de cost în construcții total INS (Institutul Național de Statistică) Indice dată de referință: indicele din luna anterioară datei limită de depunere a ofertelor;

Indicele de ajustare este indicele aplicabil cu două luni înainte de data solicitării de plată.

3. În vederea ajustării lunare a prețului contractului, la fiecare solicitare de plată Contactantul are obligația de a depune și informațiile publicate de Institutul Național de Statistică privind indicele de cost prevăzut în solicitarea de plată, respectiv modul detaliat de aplicare al indicelui pe fiecare situație de plată. Fiecare solicitare de plată va cuprinde lucrările executate (finalizate)

afere unei singure luni calendaristice.

Ajustarea prețului lucrărilor se va face la fiecare solicitare de plată prin care este solicitată ajustarea prețurilor contractuale, începând cu luna a 7-a de la semnarea contractului, pentru restul rămas de executat conform graficului de execuție asumat de către părți prin contract/act adițional cu excepția lucrărilor executate în avans față de graficul asumat de către părți, indiferent de situația concretă a plăților, utilizând indicii din formula de ajustare. Pentru lucrările executate supuse ajustării, indicele de ajustare utilizat va fi cel aplicabil la data solicitării de plată sau cel aferent duratei de realizare înscrisă în graficul de execuție în vigoare, în funcție de situația care este cea mai favorabilă Achizitorului la momentul respectiv.

Profitul, valoarea serviciilor și valoarea produselor nu se ajustează.

4. Determinarea prețului final al contractului se realizează după depunerea ultimei solicitări de plată, în baza situației centralizatoare ce va cuprinde totalitatea cheltuielilor efectuate în baza contractului, inclusiv în baza actelor adiționale la acesta, însușită de Contractant și aprobată de Achizitor, prin încheierea unui act adițional la contract.

5. Contractantul răspunde pentru corectitudinea și exactitatea datelor și informațiilor transmise către Achizitor și care stau la baza ajustării prețurilor contractului și orice eroare sau omisiune, precum și efectele acestora, cad în sarcina exclusivă a Contractantului, exonerând răspunderea Achizitorului.

6. Contractantul se obligă să restituie Achizitorului orice sume încasate necuvenit ca urmare a aplicării mecanismului de ajustare a prețului.

7. Valoarea tuturor modificărilor contractuale, inclusiv ajustările acordate, nu poate depăși 50% din valoarea inițială a contractului. De la momentul atingerii acestui prag valoric, decontările lunare vor fi efectuate conform prețurilor ofertei, fără ajustare.

8. Sumele necesare pentru ajustarea prețului Contractului se suportă din subcapitolul 7.2 din Devizul General, „Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț”.

9. În cazul în care se prelungeste durata de furnizare/ prestare/ execuție a contractului din cauza contractantului, nu se supun ajustării activitățile întârziate care trebuiau realizate în lunile în care prețul contractului nu se ajustează, conform graficului de execuție asumat de către părți;

10. Pe parcursul derulării contractului plățile se vor face exclusiv pe baza prețurilor proprii prevăzute de contractant în oferta sa inițială, fixe sau ajustate, după cum s-a prevăzut în documentele de achiziție inițiale și în contract.

11. În cazul în care se prelungeste durata de execuție prevăzută în contract independent de culpa părților peste durata stabilită inițial sau se prelungeste durata de execuție prevăzută în contract din cauza contractantului, pentru care trebuie să i se calculeze penalități de întârziere, se va utiliza coeficientul de actualizare, în funcție de situația care este cea mai favorabilă Achizitorului la momentul respectiv, astfel:

(a) coeficientul de actualizare calculat în baza indicelui de ajustare disponibil cu 2 luni înainte de ultima zi din durata de execuție inițială; sau

(b) coeficientul de actualizare calculat în baza indicelui de ajustare disponibil cu 2 luni înainte de data situației de plată.

Detalii suplimentare referitoare la ajustarea prețului contractului se regasesc la cap.15 din proiectul de contract.

## **Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**

### **III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:**

#### **III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului**

**Cerinta 1:**

**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei mediului? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

**Cerinta 2:**

**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei sociale? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul

(2) din Directiva 2014/24/UE.

**Cerinta 3:**

**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației muncii? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

**Cerinta 4:**

**Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Operatorul economic este în stare de faliment?

**Cerinta 5:**

**Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Operatorul economic este în situație de insolvență sau de lichidare?

**Cerinta 6:**

**Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Operatorul economic este în concordat preventiv?

**Cerinta 7:**

**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Operatorul economic se află într-o situație similară, cum ar fi falimentul, care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale?

**Cerinta 8:**

**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanță?

**Cerinta 9:**

**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

**Cerinta 10:**

**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesională gravă? Dacă este cazul, a se vedea definițiile din legislația națională, din anunțul relevant sau din documentele achiziției

**Cerinta 11:**

**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Operatorul economic a încheiat acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței?

**Cerinta 12:**

**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Ofertanții (membrii asocierii, dacă este cazul), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.73 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele: Florin Petcu-Director STT București; Vasile Baumgartner-Director Tehnic STT București; Crinela-Mihaela Sburlan-Contabil Șef STT București; Steluța-Mihaela Stan-Șef Serviciu Buget Finanțe Contabilitate; Elena Ioniță-Economist principal specialist; Constantin Ovreiu-Consilier Juridic; Florin-Cristian Vâja-Șef Serviciu Comercial; Manuela Păun-Economist principal specialist; Ionel Stegaru-Șef Serviciu Investiții; Chiriță Mihai Mușat-Inginer principal specialist; George Gabriel Caluean-Inginer principal; Elena Mihaela Rădulescu-Inginer principal specialist; Nicușor Lupu-Responsabil de proiect; Cristian Enache-Șef Centru București; Marian Sandu-Sef statie electrica gr. 1,2 București Sud; Adrian Babu-Șef SCMSSM.

Pentru demonstrarea cerinței, entitatea contractantă solicită operatorilor economici participanți la procedura de atribuire (oferant/asociat/terț susținător/subcontractant) să completeze DUAE, cu informațiile aferente situației lor.

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanța autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice?

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătura cu respectivul contract anterior?

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

**III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale****Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

**Criteriu selecție:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru asociații/subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitate de îndeplinire

Pentru demonstrarea cerinței, entitatea contractantă solicită operatorilor economici participanți la procedura de atribuire (oferant/asociat/terț susținător/subcontractant) să completeze DUAE, cu informațiile aferente situației lor. Asociații, subcontractanții și/sau terți susținători vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. Înainte de a fi declarat câștigător, ofertantul clasat pe primul loc, în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, va prezenta la solicitarea entității

contractante: certificat constatator emis de ONRC din care să reiasă că obiectul contractului are corespondent în codurile CAEN din certificatul constatator sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise de țară de rezidență. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la dată prezentării. Certificatul constatator se solicită ofertantului, asociatului, terțului susținător, subcontractantului propus (fiecăruia pentru partea din contract pe care urmează să o realizeze).

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

##### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

##### Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

##### Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul (operator economic individual sau asociere de operatori economici):

A. dovedește că a realizat în mod corespunzător activități de complexitate comparabilă cu cele ale contractului ce urmează a fi atribuit, respectiv:

- a) de prestare a serviciilor de elaborare de documentații tehnice pentru stații electrice și de instalații aparținând părții electrice a centralelor, cu tensiunea de minim 110kV;
- b) de execuție de lucrări de montaj echipamente în stații electrice, cu tensiunea de minim 110kV;

În cazul în care ofertanții vor prezenta ca experiență similară activități realizate în stații electrice 110kV/medie tensiune, se vor lua în calcul și lucrările executate la medie tensiune.

B. dovedește că execuția de lucrări similare au fost executate în ultimii 5 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) iar prestarea serviciilor de proiectare s-au realizat în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor). Modul de calcul al perioadei de 5 ani respectiv 3 ani se va decala corespunzător în cazul eventualelor decalări ale termenului limită de depunere a ofertelor, prevăzut în anunțul de participare publicat inițial.

C. dovedește că activitățile mai sus detaliate sunt în valoare de minim :

- a) 300.000,00 lei (fără TVA) pentru execuția lucrărilor de montaj echipamente;
- b) 23.000,00 lei (fără TVA) pentru prestarea serviciilor de elaborare documentații tehnice (proiectare), reprezentând valoarea calculată cumulativ din cadrul unuia sau a mai multor contracte.

Experiența similară solicitată la literale a) și b) se poate regăsi fie integral (toate activitățile) într-un contract, fie separat, în mai multe contracte în valorile minime menționate la pct. C ( 300.000,00 lei pentru execuție lucrări de montaj echipamente și 23.000,00 lei pentru prestare servicii de elaborare documentații tehnice). Experiența similară poate fi dovedită prin raportarea la una din cele 3 situații prezentate mai jos:

1. printr-un singur contract care include cele 2 activități în valoare de minim 300.000,00 lei pentru execuție lucrări de montaj echipamente și 23.000,00 lei pentru prestare servicii de elaborare documentații tehnice;
2. prin mai multe contracte ce includ cele 2 activități în valoare de minim 300.000,00 lei pentru execuție lucrări de montaj echipamente și 23.000,00 lei pentru prestare servicii de elaborare documentații tehnice ;
3. prin mai multe contracte ce includ una sau ambele activități, în valoare 300.000,00 lei pentru execuție lucrări de montaj echipamente și 23.000,00 lei pentru prestare servicii de elaborare documentații tehnice, cu condiția ca în cadrul acestor contracte să fie dovedită experiența similară pentru ambele activități.

În cazul în care valoarea acestora este exprimată în alta valută, pentru calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual lei/alta valuta comunicat de BNR.

##### Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor entității contractante. La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de activități, perioada aferentă experienței similare, valoarea contractului/valoarea parțială a contractului îndeplinită până la data limită de depunere a ofertelor, procentul aferent ofertantului, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție. DUAE va fi completat, astfel încât să rezulte clar îndeplinirea criteriilor de calificare solicitate în anunțul de participare. În DUAE se vor completa clar toate informațiile necesare, astfel încât să poată fi identificate părțile din contract ce pot fi luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței privind experiența similară, așa cum s-a solicitat prin fișa de date. Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: - procesul-verbal de recepție sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și activitățile executate; - recomandări; - contracte/certificate/ documente /certificari de buna execuție/recomandari/ procese verbale de recepție a punerii în funcțiune (PIF)/proces-verbale la terminarea lucrărilor/procese-verbale de recepție finală/procese-verbale de recepție pe obiect/ procese verbale de bună execuție sau alte dovezi ca document suport pentru informațiile incluse în DUAE în legătură cu demonstrarea experienței similare și pe care operatorul economic ofertant le propune entității contractante ca

fiind adecvate pentru a dovedi nivelul solicitat al experienței similar; - alte documente echivalente. Din documente va rezulta clar valoarea de contract executata de ofertant (inclusiv în cazul prezentării unor contracte indeplinite în asociere (ca asociat sau subcontractant)), categoriile de activități pe care le-a asigurat în cadrul contractului/ contractelor prezentate (proiectare, execuție, livrări).

Notă: În cazul asocierii, întreaga capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor cumulate ale tuturor membrilor grupului.

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Diplome de studii și calificări profesionale

**Criteriu selecție:**

Calificări educaționale și profesionale relevante

**Modalitatea de îndeplinire:**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dețină:

a) Atestat ANRE de tip E1 sau echivalent conform Ordinului ANRE nr.134/2021 – proiectare de posturi de transformare, stații electrice și de instalații aparținând părții electrice a centralelor cu orice tensiuni nominale standardizate, valabil la data depunerii.

b) Atestat ANRE de tip E2 sau echivalent conform Ordinului ANRE nr.134/2021 – executare de posturi de transformare, stații electrice și de lucrări la partea electrică a centralelor cu orice tensiuni nominale standardizate, valabil la data depunerii.

Atestatele ANRE tip E1 și E2 sunt în conformitate cu prevederile art. 9 alin (1) lit o) și p) din Ordin ANRE 134/2021 și art.93 alin. 1 punctul 2 din Legea Energiei Electrice și a Gazelor Naturale nr.123/2012. Cf. Ordin ANRE 134/2021, art. 4:

“(1) Op. ec., persoană juridică străină, înregistrată într-un stat membru UE/SEE/Elveția, are dreptul de a presta servicii transfrontaliere, pentru realizarea de lucrări de proiectare, executare și verificare instalații electrice în România, dacă îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

a) deține un document echivalent cu un atestat dintre cele prevăzute de prezentul regulament corespunzător tipurilor de lucrări ce vor fi realizate, emis de o autoritate publică din țara de origine sau de orice altă entitate din țara de origine, îndreptățită să emită un astfel de document; sunt acceptate și documente emise într-un scop echivalent sau din care reiese clar că cerința respectivă este îndeplinită;

b) deține o decizie de confirmare emisă de ANRE prin care i se recunoaște acestuia dreptul de a presta servicii transfrontaliere pentru realizarea de lucrări de proiectare, executare și verificare instalații electrice în România, ca urmare a îndeplinirii cerințelor prevăzute de prezentul regulament;

c) respectă, pe durata desfășurării activităților de proiectare, executare și verificare a instalațiilor electrice, Condițiile-cadru de valabilitate asociate tipului de atestat pentru care solicită echivalarea competențelor, prevăzute, după caz, în anexele nr. 1 și 2, corespunzător tipurilor de lucrări realizate;

d) face dovada achitării unui tarif egal cu tariful de emisie a unui atestat, conform prevederilor art. 13, pentru tipul de atestat pentru care se solicită echivalarea competențelor.

(2) Decizia de confirmare prevăzută la alin. (1) lit. b) este valabilă pe toată durata de valabilitate a documentului prevăzut la lit. a).

(3) În cazul încetării valabilității documentului prevăzut la alin. (1) lit. a), op.ec. titular al deciziei de confirmare nu mai are dreptul să desfășoare activitatea pentru care i-a fost acordată decizia de confirmare și va înștiința ANRE în termen de cel mult 30 de zile calendaristice; în acest caz, ANRE va emite o decizie de încetare a aplicabilității deciziei de confirmare.

(4) În vederea continuării desfășurării activității pentru care a primit confirmare, op.ec., persoană juridică străină, înregistrată într-un stat membru UE/SEE/Elveția, titular al deciziei de confirmare, are obligația de a solicita, la fiecare 5 ani de la data emiterii deciziei, o nouă confirmare a dreptului de a presta servicii transfrontaliere, conform prevederilor cap. VII.”

Cf. Ordin ANRE 134/2021, art. 5:

“Op. ec., persoană juridică străină, înregistrată într-un alt stat decât Elveția sau într-un stat care nu este membru UE/SEE, poate solicita și obține acordarea unui atestat emis în condițiile prezentului regulament dacă îndeplinește condițiile de acordare corespunzătoare tipului de atestat solicitat, prevăzute în prezentul regulament, și dacă are înregistrat pe teritoriul României un sediu secundar, pentru întreaga durată de valabilitate a atestatului. Respectarea cerințelor specificate în regulament se poate face inclusiv prin transmiterea de documente echivalente emise în acest scop în țara de origine a societății sau din care reiese clar că cerința respectivă este îndeplinită, traduse în limba română în formă necertificată.”

Echivalența atestatelor se va realiza cf. Ordinului ANRE 134/2021.

**Modalitatea de îndeplinire:**

Pentru demonstrarea cerinței, EC solicită op. ec. participanți la proced. de atribuire să completeze DUAE, cu inform. aferente situației lor, urmând că documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței (atestatele ANRE sau pentru ofertanții străini document echivalent emis în țara de rezidență însoțit de confirmarea emisă de ANRE conform Ordinului 134/2021) să fie prezentate, la solicitarea EC, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. În cazul op. ec. care nu dețin un atestat ANRE ci dețin un atestat ce ar putea fi considerat echivalent conform Ordinului ANRE 134/2021, aceștia au obligația ca la etapa DUAE, să aibă depusă la ANRE solicitare de confirmare a atestatelor, conform Ordinului ANRE 134/2021, iar în DUAE să completeze nr. și data cererii depuse la ANRE, iar cererea va fi depusă în cadrul ofertei, ca anexă a DUAE. Pe parcursul perioadei de evaluare, ofertantul are obligația, ca în cazul în care primește un răspuns din partea ANRE, să transmită răspunsul primit, comisiei de evaluare, în termen de max. 3 zile lucrătoare de la momentul la care a luat la cunoștință. În cazul în care, op. ec. clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar, este un operator ce deține un atestat posibil echivalent cu atestatele ANRE solicitate, atunci acesta la momentul solicitării documentelor suport DUAE, este obligat să prezinte atât atestatele echivalente cât și confirmarea emisă de ANRE prin care se recunoaște acestuia dreptul conferit de atestatul ANRE, în conformitate cu Ordinul

134/2016. În cazul în care nu depun documentele anterior menționate, oferta va fi declarată inacceptabilă în baza art. 143 alin. (2) lit.b) și respinsă în baza art.143 alin(1). Ofertantul câștigător va avea obligația reînnoirii atestatului, dacă acesta expiră pe parcursul derulării procedurii, precum și a executării lucrărilor.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proporția de subcontractare

**Criteriu selectie:**

Proporția subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertanții vor declara partea din contract pe aceștia intenționează să o subcontracteze (dacă este cazul), vor indica activitățile subcontractate cât și procentul subcontractat. Subcontractarea se va face în condițiile Capitolului VI - Secțiunea I - Subcontractarea din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale și cu respectarea Condițiilor contractuale.

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 și cu Notificarea ANAP nr. 240/2016. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. DUAE se prezintă individual de către fiecare subcontractant în parte. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere. Odată cu depunerea DUAE se va depune și Acordul de subcontractare, urmând că documentele justificative care probează cele asumate în acord să fie solicitate ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

### III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

CCuquantumul GP: Ofertantul trebuie să constituie GP în cuantum de 6.100,00 lei. Perioada de valabilitate a GP: 7 luni de la termenul limită de primire a ofertelor. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art 164 alin (4) din Legea nr. 99/2016. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire. Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă faptul că garanția de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a entității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul IBAN RO32RNCB0078007075640001 deschis la BCR Ștefan Cel Mare, (pentru LEI); contul IBAN RO14BRDE410SV18545934100 deschis la BRD Academiei, București (pentru EURO), SWIFT BRDEROBU.Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor. Pentru conversia valorilor garanției de participare constituită în altă monedă decât leul, se va utiliza cursul leu/valută comunicat de BNR pentru ziua publicării anunțului de participare.Informațiile complete privind Garanția de participare, se regăsesc în Anexa la Fișa de date denumită: ANEXA INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI.

#### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

CCuquantumul garanției de buna execuție reprezintă 10% din prețul contractului (fara TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 164 alin (4) din Legea nr. 99/2016. În cazul unei asocieri, garanția de bună execuție va fi constituită în numele asocierii și se va menționa că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Conditii de finantare :fonduri proprii.

Modalitati de plata : conform proiect de contract.

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- D) Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.
- E) Ordinul ANRE nr. 134/2021,
- F) Legea Energiei Electrice și a Gazelor Naturale nr. 123/2012.
- G) orice alte acte normative incidente.

### III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

#### III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Conform fișa de date

#### III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu  
Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

## Secțiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

#### IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

#### IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Da

### IV.2 Informații administrative

#### IV.2.1 Publicare anterioară privind această procedură

Nu

Numărul anunțului de intenție din vechiul sistem: -

#### IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

#### IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

7 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P., respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include minim:

- 1) Formularul nr. 20 - Propunere Tehnică - conform structurii prezentata in cadrul modelului de formular , incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele tehnice (inclusiv listele de cantitati) care nu conțin informații legate de prețuri.
- 3) Graficul general de executie a lucrarilor ;
- 4) Formularul 16 - Declaratie de disponibilitate pentru membrii echipei de proiect (documentatia tehnica);
- 5) Formularul 18 - Factori evaluare;
- 6) Formularul 10 – Declaratie privind respectarea dreptului de proprietate intelectuala.
- 7) Formularul 11- Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca;
- 8) Acolo unde sunt solicitate, testele de tip transmise pentru echipamente și sisteme vor fi în conformitate cu standardele specifice de echipament. Se pot transmite rapoartele complete ale testelor de tip sau extrase din acestea cu conditia ca obligatoriu sa se includa prima pagina a buletinului de testare, paginile cu echipamentele (tipul echipamentului) si valorile testate precum si paginile cu rezultatele/concluziile testarilor.
- 9) Formular 23 - Declarație privind respectarea în totalitate a cerințelor din caietul de sarcini

#### I. Formularul Propunere Tehnică:

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini , propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului. Propunerea tehnică poate contine si alte informatii pe care ofertantul le considera semnificative pentru evaluarea propunerii tehnice. Propunerea tehnica trebuie sa respecte in totalitate cerintele prevazute in Caietul de sarcini si in documentele anexate acesteia - toate cerintele din Caietul de sarcini sunt obligatorii si nu se admit abateri. Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii ofertei cu cerintele prevazute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnica va fi opisata, paginile vor fi numerotate.

#### II. Anexe – cu alte informații solicitate de entitatea contractantă:

1. Formularul 10 – Declaratie privind respectarea dreptului de proprietate intelectuala: Ofertantul are obligatia de a prezenta anexat propunerii tehnice o declaratie pe propria raspundere prin care se va certifica ca nici unul din serviciile prestate nu incalca dreptul de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate, patente, licente, desene, modele, etc.) aparinand unui tert.
2. Formularul 11 -Declarație pe proprie răspundere a ofertantului (inclusiv subcontractanții): din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>;
3. Formular 23 - Declarație privind respectarea în totalitate a cerințelor din caietul de sarcini
4. Formularul 16 - Declaratie de disponibilitate pentru membrii echipei de proiect (documentatia tehnica)

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea lucrarilor/contractului până la remedierea situației constatate. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori reprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme. Prin derogare de la secțiunea IV.2.4, în cadrul propunerii tehnice documentele emise de producator: cartile tehnice, manualele/brosurile/prospectele/catalogele echipamentelor, pot fi depuse numai în limba romana sau in limba engleza.

În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj în urma aplicării algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili în ordinea descrescătoare a clasamentului refăcut prin luarea în considerare a punctajului obținut de ofertele respective pentru factorii de evaluare ai propunerii tehnice având ponderile cele mai mari (de la mare la mic, așa cum sunt aceștia sunt precizați în documentația de atribuire). În cazul în care prin aplicarea acestui sistem vor rezulta în continuare două sau mai multe oferte care se clasează pe poziția 1, entitatea contractantă va reface clasamentul luând considerare ceilalți factori de evaluare cu ponderi egale (asa cum sunt aceștia sunt precizați în documentația de atribuire). Acest sistem urmează să fie aplicat ori de câte ori este necesar

până la realizarea departajării ofertelor pe poziții distincte în clasament, luându-se în considerare punctajul obținut pentru factorul de evaluare subsecvent (următorul factor de evaluare a propunerii tehnice conform celor sus-menționate). Oferta câștigătoare va fi declarată cea care se clasează pe poziția 1 din clasamentul refăcut potrivit acestor reguli.

În situația în care prin aplicarea acestui sistem se ajunge la epuizarea factorilor de evaluare ai propunerii tehnice fără însă să se fi obținut o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament, entitatea contractantă va stabili clasamentul final în funcție de ordinea descrescătoare a punctajului obținut pentru factorul de evaluare "prețul ofertei". În eventualitatea în care nici prin aplicarea acestui sistem nu se va ajunge la o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament, entitatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri (reofertare de preț).

Ulterior, în cazul în care vor continua să subziste situații de natura celor anterior menționate se va reaplica sistemul explicitat în cadrul prezentei note asigurându-se parcurgerea tuturor pașilor stabiliți, până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament.

Propunerea tehnica se ataseaza pe SEAP prin încărcarea online la secțiunea corespunzătoare, semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, conform art. 67, alin.(4) din Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă în baza art. 143 alin. (2), lit. j) din HG nr. 394/2016.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Oferta (conform formularului nr. 12 pus la dispoziție de entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Anexele la formularul de oferta - „Liste de cantitati si preturi”, (acesta reprezinta elementul principal al propunerii financiare si care se va evalua in conformitate cu HG nr. 394 /2016);
- 3) Formularul 13 – declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale;
- 4) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Notă: Nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare, astfel că ofertele trebuie să se încadreze în valoarea estimată.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în moneda solicitată în anunțul de participare, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferat. Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului.

Ofertantul are obligația de a completa listele așa cum sunt solicitate în tabelele din „Liste de cantitati si preturi”, completând fiecare poziție cu pret unitar. Pretul stabilit în baza ofertei și consemnat în formularul de oferta reprezintă pretul la care ofertantul va executa toate activitățile din contract, corespunzător cerințelor din Caietul de sarcini. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

Dacă ofertantul prin oferta depusă, ridică alte obiecțiuni cu privire la clauzele proiectului de contract, care nu au fost enunțate în perioada clarificărilor, ori până la deschiderea ofertelor sau la care s-a răspuns negativ, comisia de evaluare are dreptul să respingă ofertele respective în conformitate cu HG 394/2016 art. 143 (3) lit. b). Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului. Toate clauzele proiectului de contract sunt obligatorii.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Totodată, Entitatea Contractantă poate solicita ofertanților îndreptarea viciilor de forma astfel cum acestea sunt definite la art. 141 din HG 394/2016.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Documente solicitate de la Ofertanți conform secțiunilor din SEAP:

Secțiune GARANTIE DE PARTICIPARE:

Se completează secțiunea cu informațiile solicitate și se anexează documentul care atestă constituirea Garanției de participare;

Secțiune DOCUMENTE DE CALIFICARE:

- 1) Formular nr. 1 Împuternicire (doar în cazul în care semnatarul ofertei este o altă persoană decât reprezentantul legal al ofertantului);
- 2) Formularul nr. 17 privind confidențialitatea ofertei (dacă este cazul).
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii (doar în cazul unei Asocieri);
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire (doar în cazul unei Asocieri);
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere (dacă este cazul);
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei (dacă este cazul);
- 7) Formular nr.9 Întreprinderi afiliate - în conformitate cu art. 54 alin. 3 - HG 394/2016 (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 8) Formular nr.19 - Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta fără acceptul entității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 232 din Legea nr. 99/2016, coroborate cu cele ale art. 156 din Anexa la H.G. nr. 394/2016;
- 9) Formular nr.21 - Declarație privind încadrarea în prevederile art. 3 din Legea nr. 99/2016
- 10) Formular nr.22 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile articolului 5k a Regulamentului (UE) 2022/576 al Consiliului din 08.04.2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina

Secțiune DUAE:

- 11) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);

Secțiune DOCUMENTE DE OFERTA TEHNICA:

- 12) Propunerea Tehnică (conform secțiune IV.4.1);
- 13 Factori de evaluare - se va completa secțiunea în SEAP și se va prezenta Formularul nr. 18

Secțiune OFERTA FINANCIARA

- 15) Propunerea Financiară – Se depun documentele conform secțiunii IV.4.2 și în SEAP se introduce prețul oferat.

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Entitatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru entitatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP, documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Ofertantul are obligația să se asigure că toate documentele încărcate în SEAP se pot deschide (nu prezintă erori care le fac inaccesibile).

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa [www.elicitatie](http://www.elicitatie) prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit entității contractante în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată (dacă este cazul) se va anunța de către entitatea contractantă în cadrul anunțului de participare/invitație la secțiunea erate/clarificări, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Oferta va fi opisată și paginile vor fi numerotate. Orice stersatură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt semnate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate sau împuternicite în mod expres în acest sens. Ofertantul este singurul răspunzător cu privire la conținutul, autenticitatea și conformitatea cu originalul a documentelor incluse în oferta și încărcate în SEAP.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o

Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea. În cazul unei Asocieri, este necesară împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

Toate clauzele proiectului de contract sunt obligatorii. Modelul de acord de subcontractare și acord de asociere este numai un draft, ce poate fi completat de ofertant, cu condiția de a nu renunța și/sau modifica clauzele deja existente. În cazul în care procedura este atribuită pe baza unor factori de evaluare, atunci operatorii economici interesați să depună oferta vor completa în SEAP(SICAP) și secțiunea dedicată acestor factori. Necompletarea respectivei secțiuni, atrage după sine NEINREGISTRAREA lor ca ofertanți și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora. Cerințele privind prezentarea unor autorizații specifice de la nivelul fișei de date, sunt considerate îndeplinite dacă operatorii economici care participă în comun la procedură de atribuire demonstrează că dețin aceste autorizații și/sau dacă unul dintre asociați, respectiv subcontractantul nominalizat, dacă este cazul, deține autorizarea solicitată și numai cu condiția ca acesta să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizarea respectivă. La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei:

Oferta trebuie să fie valabilă după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta. În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, entitatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor:

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore). Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Entitatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru entitatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen.

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor:

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare. De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei. Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor, stabilit în Anunțul de participare. În această situație, un Ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă. Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în Anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE" Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă Ofertanților. Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Accesarea/ deschiderea Ofertelor:

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, entitatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți. Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, entitatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare/de participare simplificat, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse. Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente. După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de

legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare. Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil și semnate electronic de către ofertant. Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile entității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestuia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Formularul privind confidentialitatea ofertei:

Toate informațiile incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Partile din oferta declarate confidențiale vor fi indicate, motivate și dovedite. Entitatea Contractantă își rezerva dreptul de a utiliza toate celelalte informații. Formularul privind confidentialitatea ofertei va fi însoțit de dovada care le oferă caracterul de confidențialitate, dovada ce devine anexa la oferta, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile privind confidențialitatea. Ofertantul consimte ca, dacă nu marchează în mod clar informațiile care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Entitatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvalui oricare sau toate aceste informații fără instiintarea Ofertantului.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

#### A.Vizita la amplasament

Operatorul economic care își exprima în scris intenția de a vizita locația stația electrică București Sud, poate participa la vizita acestuia până la data limită de depunere a ofertelor, între orele 9–15. Pentru a participa la vizita amplasamentului, operatorii economici trebuie să remita Entității Contractante o solicitare scrisă în acest sens. Solicitarea trebuie să fie primită de Entitatea Contractantă cu cel puțin 3 zile înainte de data vizitei. Solicitarea constă în transmiterea pe adresa de email: manuela.paun@transelectrica.ro și/sau

mihai.musat@transelectrica.ro a Autorizatiei pentru acces Formular nr. 15 din Sectiunea II - Formulare (completat, stampilat si semnat de reprezentatul operatorului economic). In anexa la autorizatia pentru acces se va mentiona numele complet al persoanelor care vor participa la vizita. De asemenea se va remite impreuna cu Autorizatia pentru acces si o copie a actului de identitate (CI sau pasaport) al persoanelor nominalizate in anexa. La vizitarea amplasamentului vor putea participa numai persoanele nominalizate in solicitarea mentionata anterior. Costurile ocazionate de vizitarea amplasamentului (transport, cazare, etc) pentru persoanele care vor participa din partea operatorului economic vor fi suportate de catre acestia.

B.Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini, temei de proiectare sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

C.Pentru instructiuni suplimentare necesare ofertantilor, va rugam sa accesati anexa la prezentul anunt, denumita: ANEXA INSTRUCIUNI PENTRU OFERTANTI.

D.Informatii suplimentare referitor la Cap.III.1.1.a) Situatiile personale a candidatului sau ofertantului:

#### Cerinta 1

Ofertantii (membrii asocierii, daca este cazul), tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale.

Modalitate de indeplinire:

Se va completa DUAE in conformitate cu art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea entitatii contractante doar ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor sunt:

1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentarii. In conformitate cu art 178 alin (3) din Legea 99/2016, se vor prezenta certificatele de atestare fiscala pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru se va prezenta o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata;
- 2.cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere, de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la momentul prezentării;
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile publice;
4. alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/ subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.177, 178 și 180, entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată în limba română.

#### Cerinta nr. 2

Conform art. 66 din Legea 99/2016, Ofertantii (membrii asocierii, dacă este cazul), tertii sustinatori si subcontractantii care doresc sa participe la procedura trebuie sa faca dovada prin orice mijloace ca se incadreaza in prevederile art. 3 alin (1) litera ii) din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de indeplinire:

Pentru demonstrarea cerintei, entitatea contractanta solicita operatorilor economici participantii la procedura de atribuire (ofertant/asociat/terț susținător/subcontractant) să depună, odată cu DUAE, declarația pe propria răspundere privind încadrarea în prevederile art. 3 alin (1) litera ii) din Legea nr. 99/2016, conform Formular nr. 21 pus la dispoziție în secțiunea "Formulare" sau orice alte documente justificative. Declarația va fi prezentată de către toți participanții la procedură (ofertant/asociat/terț susținător/subcontractant).

#### Cerinta nr. 3

Ofertantii (membrii asocierii, dacă este cazul), tertii sustinatori si subcontractantii care doresc sa participe la procedura nu trebuie sa se incadreze in prevederile articolului 5k a Regulamentului (UE) 2022/576 al Consiliului din 08.04.2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind masuri restrictive avand in vedere actiunile Rusiei de destabilizare a situatiei in Ucraina.

Modalitatea de indeplinire:

Odata cu depunerea ofertei ofertantii (membrii asocierii, dacă este cazul), tertii sustinatori si subcontractantii vor depune si o declaratie pe propria raspundere conform Formularul 22 pus la dispoziție în secțiunea "Formulare".

## VI.4 Proceduri de contestare

**VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor****Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cncs.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cncs.ro;

**VI.4.3 Procedura de contestare****Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

conform Legii nr. 101/2016

**VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**

-