



COMPANIA NAȚIONALĂ „ROMARM” S. A.
S. FABRICA DE ARME CUGIR S.A.
515600 CUGIR, ROMÂNIA, Str. 21 DECEMBRIE 1989 Nr. 1A
J01/435/22.04.2004 Cod Fiscal R 16368506
Cont Nr.R091 RZBR 0000 0600 1055 1482
RAIFFEISEN BANK CUGIR
E-mail: office@facugir.ro Tel./Fax: +4 0258 753 194



Nr. DG.....⁴⁰⁸⁷ / CAV 154 / 11.06.2026



APROBAT
DIRECTR GENERAL
Radu Constantin COROAMA

CAIET DE SARCINI

pentru servicii elaborare **PROIECTARE (PT+DE+DTAC+verificare documentații+obținere avize + asistență tehnică) și EXECUTIE LUCRĂRI**
pentru proiectul „**MODERNIZARE, REABILITARE ȘI RETEHOLOGIZARE OB.11(OB.11/1,OB11/2,OB.11/A)**”

In vederea definirii obiectului contractului - S Fabrica de Arme Cugir SA - a intocmit un **CAIET DE SARCINI** din care prezentam, in continuare, un extras care cuprinde elementele definitorii ale achizitiei:

Caietul de sarcini - face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertelor si **contine** - ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica si financiara.

Caietul de sarcini contine:

- A. CERINTE PRIVIND PROPUNEREA TEHNICA
- B. CERINTE PRIVIND PROPUNEREA FINANCIARA
- C. CRITERIUL DE ATRIBUIRE
- D. LEGISLATIE APLICABILA

Ofertantul va prezenta o – **MATRICE DE CONFORMITATE – INTRE CERINTELE** Caietului de Sarcini (capitol, paragraf) si propunerea tehnica, structurata astfel:

- Cerinta din caietul de Sarcini;
- Modul de indeplinire propus;
- Referinta la sectiunea din propunerea tehnica;
- Documente justificative.

Matricea de conformitate - reprezintă un instrument de facilitare a evaluării.

Nedepunerea distinctă a matricei de conformitate nu conduce automat la declararea ofertei ca neconformă, în măsura în care ofertantul prezintă în propunerea tehnică, în mod clar, complet și verificabil, corespondența dintre cerințele caietului de sarcini și soluția oferată.

În situația în care informațiile nu pot fi identificate sau verificate în mod rezonabil, autoritatea contractantă va aplica dispozițiile legale incidente privind clarificările și evaluarea conformității ofertei.

A. CERINTE PRIVIND PROPUNEREA TEHNICA

S. Fabrica de Arme Cugir S.A. - isi propune sa achizitioneze - Servicii elaborare **PROIECTARE (PT+DE+DTAC+verificare documentații+obținere avize + asistență tehnică) și EXECUTIE LUCRĂRI** pentru proiectul „**MODERNIZARE, REABILITARE ȘI RETEHOLOGIZARE OB.11(OB.11/1,OB11/2,OB.11A)**” cu urmatoarele **cerinte tehnice minimale / maxiale**

Nerespectarea cerințelor minime obligatorii poate conduce la declararea ofertei ca neconformă, în condițiile legislației aplicabile.

Oferta tehnica - va fi astfel intocmita incat sa raspunda punctual solicitarilor din caietul de sarcini, omisiunile fiind considerate neconformitati cu Caietul de sarcini.

INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru proiectare și executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, **S. FABRICA DE ARME CUGIR S.A.** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor / Beneficiar în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implică a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferate.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării, în funcție de momentul și activitățile/aspectele la care se face referire, se vor folosi următorii termeni care vor avea același înțeles, și anume:

- în funcție de momentul la care se face referire:
 - se va folosi termenul de Ofertant - pentru aspecte ce țin de procesul de întocmire și prezentare a ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică;
 - se va folosi termenul de Contractant - pentru aspecte ce țin de procesul de implementare a contractului ce se va atribui în urma aplicării procedurii de achiziție publică;
- în funcție de etapa/activitățile contractului la care se fac referire:
 - se va folosi termenul de **Prestator** - pentru etapele/activităților specifice proiectării lucrărilor și asistenței tehnice din partea proiectantului;
 - se va folosi termenul de **Executant** - pentru etapele/activităților specifice execuției lucrărilor.

Prezentul caiet de sarcini este însoțit, ca parte integrantă a acestuia, de S.F. și documentele însoțitoare ale acestuia.

1. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

1.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

1.1.1. Informarii generale

Denumire obiectiv de investiții: “Modernizare, reabilitare și re tehnologizare Ob.11 (Ob.11/1, Ob.11/2, Ob.11/A)”;

Titular investiție: COMPANIA NAȚIONALĂ ROMARM S.A. BUCUREȘTI, FILIALA S FABRICA DE ARME CUGIR S.A. **achizitor;**

Beneficiar investiție: COMPANIA NAȚIONALĂ ROMARM S.A. BUCUREȘTI, FILIALA FABRICA DE ARME CUGIR S.A.;

Administrator imobil: COMPANIA NAȚIONALĂ ROMARM S.A. BUCUREȘTI, FILIALA FABRICA DE ARME CUGIR S.A

Destinația imobilului: Construcție cu funcțiune mixtă, alcătuită din spații administrative și spații de producție;

Sursa de finanțare: Finanțarea investiției se va realiza din - **SURSE PROPRII provenite din SUME ALOCATE DE LA BUGET pentru MAJORARE DE CAPITAL 2022 - 17.850.950,09 lei.**

Procedura de atribuire: **procedură simplificată.**

Amplasament imobil: județul Alba, orașul Cugir, str. 21 Decembrie 1989, nr.1A;

Telefon:+40 (0) 258 753 194;

Fax:+40 (0) 258 753 194;

Web:www.facugir.ro;

E-mail:office@facugir.ro.

1.1.2. Cerințe privind securitatea industrială și confidențialitatea”

Având în vedere specificul activităților desfășurate de Beneficiar și caracterul strategic al obiectivului de investiții, operatorii economici participanți la procedura de atribuire, precum și personalul desemnat pentru executarea contractului, au obligația respectării tuturor cerințelor privind securitatea industrială, protecția informațiilor și controlul accesului în incinta obiectivului.

Contractantul va asigura:

- respectarea regulamentelor interne de acces și securitate ale Beneficiarului;
- utilizarea exclusivă a personalului autorizat și instruit pentru accesul în amplasament;
- protejarea documentațiilor tehnice, datelor și informațiilor obținute pe durata derulării contractului;
- interzicerea transmiterii către terți a informațiilor tehnice, economice sau operaționale fără acordul scris al Beneficiarului;
- respectarea măsurilor privind fotografierea, filmarea, scanarea sau reproducerea documentelor și instalațiilor din amplasament;
- respectarea tuturor măsurilor de securitate impuse de legislația aplicabilă obiectivelor industriale cu caracter special.

Beneficiarul își rezervă dreptul de a restricționa accesul anumitor persoane sau echipamente în zonele cu acces controlat.

Contractantul răspunde integral pentru personalul propriu, subcontractanți și colaboratori.

1.2. Informații generale despre contextul care a determinat achiziția

Modernizarea, reabilitarea și re tehnologizarea Obiectivului 11 reprezintă un proiect de investiții prioritar și strategic, ce ține cont de dinamica pieței de armament, evoluția tehnologică, cerințele pieței interne și internaționale, precum și de reglementările în continuă schimbare în domeniul apărării și securității. O astfel de investiție este fundamentată pe prognozele de evoluție a cererii de produse și servicii specifice industriei de armament.

1.3. Informații despre beneficiile/rezultatele anticipate de către Autoritatea Contractantă

Prin proiectarea și realizarea lucrărilor propuse prin prezentul caiet de sarcini, Autoritatea contractanta își propune:

- **Creșterea capacității de producție;**
- **Alinierea la tehnologiile moderne;**
- **Reducerea costurilor de operare și creșterea eficienței;**
- **Acces la noi piețe și cerințe;**
- **Îmbunătățirea siguranței și confortului angajaților;**
- **Alinierea cu normele NATO:** Aceasta presupune înlocuirea și modernizarea echipamentelor vechi cu tehnologii mai noi și mai eficiente.

1.4 Activitățile și Rezultatele anticipate cu privire la această achiziție.

Pentru realizarea serviciilor/lucrărilor de **PROIECTARE SI EXECUȚIE pentru investitia “Modernizare, reabilitare și re tehnologizare Ob.11 (Ob.11/1, Ob.11/2, Ob.11/A)” din Cugir**, sunt planificate la nivel de Autoritate Contractantă derularea activităților și inițiativelor incluse în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Activitate	Durata planificată Pentru realizarea activităților	Rezultate anticipate
1.	<p>Obținerea/actualizarea autorizațiilor, avizelor, acordurilor etc, inclusiv a celor existente ce nu mai sunt valabile, necesare pentru obținerea Autorizației de construire în vederea execuției lucrărilor - depunerea și obținerea lor</p> <p>Elaborarea proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC) și a documentației de obținere Aviz ISU pentru realizarea obiectivului de investiții și a proiectului tehnic de execuție (inclusiv proiect tehnic pentru instalația de detectie, semnalizare și avertizare a incendiilor respectiv instalația de limitare și stingere a incendiilor cu hidranți)</p> <p>Elaborare Proiect Tehnic de execuție (PTh)</p> <p>Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție la toate cerințele</p>	<p>2 luni</p> <p>(*Duratele aferente emiterii avizelor de către terți nu sunt imputabile contractantului)</p>	<p>Documentația tehnico - economică (inclusiv cea aferentă Avizului ISU aferent), cu toate componentele sale, conform cerințelor legale respectiv cerințelor prezentului caiet de sarcini.</p> <p>Autorizație de construire valabilă Proiect tehnic (toate componentele) cu verificarea tehnica de calitate</p>
2.	<p>Execuția lucrărilor, asigurarea asistentei tehnice din partea proiectantului (pe perioada de execuție, participarea la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție)</p>	<p>9 luni</p>	<p>Documentațiile tehnico-economice pentru lucrările puse în operă</p> <p>Procese verbale privind asistența tehnică din partea proiectantului</p>
3.	<p>Recepția și darea în exploatare/punerea în funcțiune a lucrărilor executate, inclusiv utilaje și echipamente aferente. (Recepția la terminarea lucrărilor) și pregătirea documentației, conform cerințelor ISU și prezentarea documentației în vederea obținerii Autorizației de Securitate la Incendiu, obținerea autorizației de securitate la incendiu pentru</p>	<p>1 luna</p>	<p>Obiectivul de investiții utilizat conform destinației stabilite. Autorizație de securitate la incendiu necesară pentru funcționarea obiectivului</p>

	<i>obiectivul aferent lucrărilor executate</i>		
	Total durata proiectare, execuție și recepție la terminarea lucrărilor	12 luni	
	<i>Recepția finală a lucrărilor se va face după expirarea perioadei de garanție</i>	15 zile	<i>Obiectivul de investiții utilizat conform destinației stabilite.</i>

Planificarea activităților descrise mai sus se bazează pe prevederile din SF.

Valoarea estimată totală ce s-a luat în calcul pentru stabilirea procedurii de atribuire, rezultă din însumarea următoarelor valori estimate:

1) Pentru serviciile de proiectare - valoarea estimată de: 268.965,90 lei, fără TVA, compusa din:

-proiect tehnic si detalii de execuție 238.919,31 lei fără TVA;

-verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție 26.546,59 lei fără TVA;

-documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor, verificare proiect – 3.500,00 lei fara TVA;

2) Asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor și participarea la faze determinante – valoare estimată de 19.909,94 lei fără TVA;

3) Pentru execuția lucrărilor- valoarea estimată de 12.795.035,32 lei fără TVA;

4) Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale 346.840,80 lei fără TVA;

5) Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj 3.511.980,00 lei fără TVA;

6) Dotări – 908.218,13 lei fără TVA.

Valoarea estimată - 17.850.950,09 lei fără TVA - a contractului de achiziție NU CUPRINDE suma aferenta cheltuielilor diverse și neprevazute stabilita în bugetul proiectului (deviz general conf. HG 907/2016, cap. 5.3. – inclus in prezentul caiet de sarcini) respectiv suma de 2.784.672,60 lei fără TVA).

Aceasta suma poate fi accesata, după caz, în situația în care sunt îndeplinite cerințele legale privind utilizarea acestor sume, respectiv în condițiile prevăzute din clauzele contractului de achiziție și în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice actualizată.

Autoritatea contractantă va urmări ca la finalul contractului de achiziție publică valoarea netă a diferențelor rezultate din remăsurători să se încadreze în plafonul de "cheltuieli diverse și neprevăzute".

Modul de soluționare a eventualelor situații în care valoarea netă a diferențelor rezultate din remăsurători depășește plafonul anunțat, se va realiza - prin analiza și tratarea fie ca modificări în condiții excepționale, fie ca modificări nesubstanțiale sau ca unele substanțiale.

Fiecare modificare de preț va fi calculată pe baza unor prețuri similare din contract, cu adaptările de rigoare. Dacă nu există prețuri similare pentru calcularea modificării, acesta se va calcula potrivit costului rezonabil de execuție a lucrării, luând în considerare orice aspect relevant care reflectă consumurile de materiale, manoperă, utilaj și/sau transport necesare, după caz, la care se adaugă un profit rezonabil.

Sumele de mai sus sunt regăsite și în DG al proiectului, faza SF.

Proiectant,

S.C. PROIECTARE CUGIR SRL

COD FISCAL : 38868510

ÎNREGISTRARE REGISTRUL COMERȚULUI : J1/154/2018

ADRESA PROIECTANT DE SPECIALITATE :str. DORULUI, nr.19, loc. CUGIR jud. ALBA

TELEFON / Email :0746717687, proiectarecugir@gmail.com

DEVIZ GENERAL - SCENARIU 1

al obiectivului de investiții: **MODERNIZARE, REABILITARE SI RETEHOLOGIZARE**
OB.11(OB.11/1,OB11/2,OB.11A)

Adresa obiectivului: loc. CUGIR, str. 21 DECEMBRIE 1989, nr. 1A, jud. Alba

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fără TVA)	TVA	Valoare cu TVA
		lei	lei	lei
1	2	3	4	5
CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului				
1.1	Obținerea terenului	0.00	0.00	0.00
1.2	Amenajarea terenului	0.00	0.00	0.00
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	0.00	0.00	0.00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0.00	0.00	0.00
Total Capitol 1		0.00	0.00	0.00
CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții				
Total Capitol 2		0.00	0.00	0.00
CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică				
3.1	Studii	8,000.00	1,520.00	9,520.00
	3.1.1. Studii de teren	8,000.00	1,520.00	9,520.00
	3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0.00	0.00	0.00
	3.1.3. Alte studii specifice	0.00	0.00	0.00
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	7,000.00	1,330.00	8,330.00
3.3	Expertizare tehnică	65,400.00	12,426.00	77,826.00
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	52,350.00	9,946.50	62,296.50
3.5	Proiectare	402,328.40	76,442.40	478,770.79
	3.5.1. Temă de proiectare	0.00	0.00	0.00
	3.5.2. Studiu de fezabilitate	0.00	0.00	0.00
	3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	133,362.50	25,338.87	158,701.37
	3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	3,500.00	665.00	4,165.00
	3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	26,546.59	5,043.85	31,590.44
	3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	238,919.31	45,394.67	284,313.98

3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	0.00	0.00	0.00
3.7	Consultanță	0.00	0.00	0.00
	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0.00	0.00	0.00
	3.7.2. Auditul financiar	0.00	0.00	0.00
3.8	Asistență tehnică	179,189.48	34,046.00	213,235.48
	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	19,909.94	3,782.89	23,692.83
	3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	13,273.29	2,521.93	15,795.22
	3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	6,636.65	1,260.96	7,897.61
	3.8.2. Dirigenție de șantier	132,732.95	25,219.26	157,952.21
	3.8.3. Coordonator în materie de securitate și sănătate - conform Hotărârii Guvernului nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare	26,546.59	5,043.85	31,590.44
Total Capitol 3		714,267.88	135,710.90	849,978.77
CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază				
4.1	Construcții și instalații	12,795,035.32	2,431,056.71	15,226,092.03
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	346,840.80	65,899.75	412,740.55
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	3,511,980.00	667,276.20	4,179,256.20
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	62,000,000.00	11,780,000.00	73,780,000.00
4.5	Dotări	908,218.13	172,561.44	1,080,779.57
4.6	Active necorporale	0.00	0.00	0.00
Total Capitol 4		79,562,074.25	15,116,794.11	94,678,868.36
CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de șantier	197,128.14	37,454.34	234,582.49
	5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	131,418.76	24,969.56	156,388.33
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului	65,709.38	12,484.78	78,194.16
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	292,012.49	0.00	292,012.49
	5.2.1. Comisiunile și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0.00	0.00	0.00
	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	66,366.47	0.00	66,366.47
	5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	13,273.29	0.00	13,273.29
	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	66,366.47	0.00	66,366.47
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	146,006.24	0.00	146,006.24
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	2,784,672.60	529,087.79	3,313,760.39
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	5,000.00	950.00	5,950.00
Total Capitol 5		3,278,813.23	567,492.13	3,846,305.36
CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00
6.2	Probe tehnologice și teste	0.00	0.00	0.00

Total Capitol 6		0.00	0.00	0.00
CAPITOLUL 7				
Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste				
7.1	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	0.00	0.00	0.00
7.2	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	0.00	0.00	0.00
Total Capitol 7		0.00	0.00	0.00
TOTAL GENERAL		83,555,155.36	15,819,997.14	99,375,152.50
din care: C + M (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 4.1 + 4.2 + 5.1.1)		13,273,294.88	2,521,926.03	15,795,220.91

Curs - 1 eur = 4.977 lei

Data : 13.03.2025

Întocmit,
(numele, funcția și semnatura)
ing. COTOARĂ DANIEL

Beneficiar / Investitor,
COMPANIA NAȚIONALĂ ROMARM SA BUCUREȘTI
FILIALA SOCIETATEA FABRICA DE ARME CUGIR S.A.

2. DESCRIEREA OBIECTULUI VIITORULUI CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

2.1. Datele de intrare utilizate de Contractant în scopul derulării activităților de proiectare și execuție a lucrărilor

Activitățile care au fost derulate și rezultatele care au fost obținute la nivelul Autorității Contractante pentru realizarea obiectivului de investiții pentru care se solicită realizarea proiectului tehnic de execuție și execuția lucrărilor aferente -ce fac obiectul viitorului Contract ce rezultă din această procedură- sunt prezentate în cadrul Studiului de fezabilitate.

Următoarele documente influențează și condiționează soluția tehnică și principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții ce sunt stabiliți la nivelul Studiului de fezabilitate – anexă la prezentul Caiet de Sarcini:

- Raportul de expertiză tehnică;
- Raportul de Audit energetic;
- Studiul Geotehnic;
- Certificatul de urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire.

Studiul de fezabilitate precum și documentele de mai sus sunt anexate la prezentul Caiet de Sarcini.

2.2. Obiectivul general/specific la care contribuie realizarea obiectului contractului

Obiectiv general: Obiectivul general al investiției este reprezentat de modernizarea, reabilitarea și re tehnologizarea OB. 11 (OB.11/A, OB.11/1, OB.11/2).

Obiective specifice:

- **Stoparea degradării clădirii** prin consolidarea elementelor din beton armat, aplicarea unui strat de protecție anticorozivă pe elementele metalice, aplicarea de soluții hidroizolante pe acoperișuri pentru a împiedica infiltrarea apei de ploaie sau zăpadă.
- **Cresterea eficienței energetice și sustenabilitate**
 - **Schimbarea tâmplăriei cu una eficientă energetic:** Instalarea de feronierii moderne pentru a reduce pierderile de energie și a îmbunătăți izolația termică și fonică a clădirii.
 - **Montarea de panouri fotovoltaice pe acoperiș:** Implementarea unui sistem de panouri solare pentru producerea de energie electrică regenerabilă, reducând astfel consumul de energie din rețea și contribuind la scăderea costurilor energetice și impactului asupra mediului.

Termoizolarea clădirii: Aplicarea unui strat eficient de izolație termică pentru pereți și acoperiș, contribuind astfel la menținerea unui climat interior constant și reducerea pierderilor de căldură, ceea ce va duce la economii semnificative de energie.

➤ **Îmbunătățirea siguranței și confortului angajaților**

- **Refacerea finisajelor interioare și exterioare:** Modernizarea aspectului construcției pentru a crea un mediu de lucru mai plăcut și mai sigur.
- **Înlocuirea instalațiilor electrice:** Renovarea și modernizarea instalațiilor electrice pentru a îmbunătăți siguranța, fiabilitatea și eficiența acestora, reducând riscurile de incendiu și maximizând performanțele echipamentelor.
- **Înlocuirea instalațiilor de încălzire :** Actualizarea sistemelor de încălzire pentru a asigura un mediu de lucru mai confortabil și mai eficient din punct de vedere energetic.

➤ **Reducerea costurilor operaționale și creșterea eficienței**

- **Reducerea consumului de energie:** Prin modernizarea instalațiilor și implementarea unor soluții ecologice (panouri fotovoltaice, termoizolație, tâmplărie eficientă energetic), costurile de operare se vor reduce considerabil, iar clădirea va deveni mai sustenabilă din punct de vedere energetic.
- **Creșterea eficienței operaționale:** Modernizarea și re tehnologizarea echipamentelor și instalațiilor va duce la creșterea performanței proceselor de producție și la scăderea riscurilor de avarii, asigurând o producție mai rapidă și mai fiabilă.

➤ **Protecția mediului și sustenabilitate**

- **Reducerea amprentei de carbon:** Implementarea sistemelor de energie regenerabilă (panouri fotovoltaice) și eficientizarea consumului de energie vor contribui la reducerea emisiilor de carbon ale halei, făcând-o mai ecologică.

➤ **Îmbunătățirea competitivității și a capacității de producție**

- **Optimizarea proceselor de producție:** Un mediu de lucru modernizat este mai eficient și va sprijini creșterea capacității de producție a halei de armament, oferind o infrastructură mai fiabilă și mai adaptată cerințelor pieței.
- **Menținerea unui standard ridicat de calitate:** Modernizarea echipamentelor va contribui la creșterea calității produselor, având un impact direct asupra competitivității și reputației pe piață a producătorului de armament.

2.3. Criteriile de performanță ale contractului

2.3.1. Aspecte generale

La finalul fiecărei etape aferente contractului (etapa de proiectare respectiv etapa de execuție a lucrărilor), Achizitorul (Beneficiarul) evaluează performanța Contractantului în legătura cu modul de executare a Contractului.

Evaluările ce se vor efectua cu privire la nivelul de performanță al serviciilor de proiectare respectiv al execuției lucrărilor vor avea drept referință atât datele de intrare aferente viitorului contract de proiectare și execuție, ce se regăsesc atât în prezentul caiet de sarcini cât și în cadrul documentelor prezentate mai sus din prezentul caiet de sarcini (documente publicate odată cu prezentul caiet de sarcini) cât și standardele europene și naționale aplicabile materialelor și tehnologiilor incorporabile în lucrările ce fac obiectul contractului.

În cadrul Studiului de fezabilitate se prezintă informații tehnice al căror scop este:

- > **Din punct de vedere cantitativ:** să ofere potențialilor ofertanți un nivel minim de apreciere cu privire la tipul și volumul lucrărilor ce vor face obiectul viitorului contract de achiziție publică. Altfel spus, în scopul atingerii obiectivelor și rezultatelor proiectului investițional, ofertanții au libertatea de a suplimenta volumul articolelor de lucrări, respectiv de a suplimenta/completa articolele de lucrări/elementele componente ale echipamentelor și utilajelor prezentate, astfel încât criteriile și rezultatele contractului să fie atinse în mod optim.
- > **Din punct de vedere calitativ:** să ofere potențialilor ofertanți, referința minimală din punct de vedere tehnic și funcțional pentru materialele/utilajele/tehnologia propuse(ă) a fi utilizate(ă) pentru execuția lucrărilor ce vor face obiectul viitorului contract de achiziție publică. Altfel spus, în scopul atingerii obiectivelor și rezultatelor proiectului investițional, ofertanții au obligația de a utiliza soluții/materiale/utilaje/tehnologii care respectă cel puțin nivelul cantitativ, de performanță și calitate prevăzut în documentele anexate prezentului caiet de sarcini.

2.3.2. Criterii de performanță specifice

În ceea ce privește proiectarea și execuția lucrărilor de construcție a lucrărilor din categoria instalații (sanitare/electrice) respectiv echipamentele/utilajele ce se vor încorpora în acestea, **Contractantul va fi obligat să adopte și să integreze (în etapa de proiectare) respectiv să pună în operă (în etapa de execuție a lucrărilor) soluția optimă**, în raport cu tehnologiile existente pe piață.

SCURTĂ DESCRIERE

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este proiectare, execuție și asistență tehnică pe toată perioada de execuție a lucrării și include:

ETAPA DE PROIECTARE

- PROIECT TEHNIC CONFORM LA HG 907/2016;
- DOCUMENTAȚIE AVIZE la faza DTAC conform CERTIFICATULUI DE URBANISM: DEPUNEREA ȘI OBTINEREA LOR;
- AVIZ ISU;
- VERIFICARE TEHNICĂ DE CALITATE A PROIECTULUI ȘI A DETALIILOR DE EXECUȚIE;
- OBTINERE AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE;
- ASISTENȚĂ TEHNICĂ PE PERIOADA DE EXECUȚIE A LUCRĂRII;
- Pregătirea documentației, conform cerințelor ISU și prezentarea documentației în vederea obținerii Autorizației de Securitate la Incendiu.

- Obținerea autorizației de securitate la incendiu pentru obiectiv, aferent lucrărilor executate;
- Se vor respecta, pe întreaga durată de execuție a documentației tehnice cât și a construcției, următoarele cerințe fundamentale de calitate, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 privind calitatea în construcții:
 - a) rezistență mecanică și stabilitate;
 - b) securitate la incendiu;
 - c) igiena, sănătate și mediu înconjurător;
 - d) siguranța și accesibilitate în exploatare;
 - e) protecție împotriva zgomotului;
 - f) economie de energie și izolare termică;
 - g) utilizare sustenabilă a resurselor naturale;
 - i) corelarea soluțiilor tehnice cu condițiile urbanistice, de protecție a mediului și a patrimoniului rezultă din avizele și acordurile solicitate prin certificatul de urbanism;
 - j) În scopul realizării investiției, este necesară întocmirea următoarelor studii de specialitate:
 - studiu energetic
 - k) Lucrările de modernizare, reabilitare și re tehnologizare se vor realiza respectând tema de proiectare, măsurile impuse de către avizatorii solicitați prin certificatul de urbanism și documentația tehnică;

Cadru legislativ aplicabil și impuneri ce rezultă din aplicarea acestuia:

Documentația tehnico - economică se va întocmi în conformitate cu legislația în vigoare (H.G. br. 907 / 2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 363 / 2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările aduse de H.G. nr. 717 / 2010, Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 50/1991 privind autorizarea execuției lucrărilor de construcții, H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, execuției lucrărilor și a construcțiilor, H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, H.G. nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții).

Normative de proiectare:

- CR 0 - 2012 - Cod de proiectare. Bazele proiectării construcțiilor ;
- CR 1-1-4-2012 - Cod de proiectare - Evaluarea acțiunii vântului asupra construcțiilor;
- CR 1-1-3-2012 - Cod de proiectare - Evaluarea acțiunii zăpezii asupra construcțiilor;
- GP 089-2003 - Ghid privind proiectarea scărilor și rampelor, la clădiri;
- I5-20 IO - Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de ventilare și climatizare;
- 17-2011 - Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor
- 19-2015 - Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor sanitare;

- NP 063-2002 - Normativ privind criteriile de performanță specifice scărilor și rampelor pentru circulația pietonală în construcții;
- NP 068-2002 - Normativ privind proiectarea clădirilor civile din punct de vedere al cerinței de siguranță în exploatare;
- P 100-1/2013 - Cod de proiectare seismică;
- P 118- Normativ de siguranță la foc a construcțiilor - actualizat;
- P 118/2-2013 - Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a II a Instalații de stingere;
- P 118/3-2015 actualizat - Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a III a, Instalații de detectare, semnalizare, avertizare;

SITUAȚIA EXISTENTĂ

Situația actuală în ceea ce privește obiectivul de investiții

Imobilul teren și construcții este în proprietatea COMPANIA NAȚIONALĂ ROMARM S.A. BUCUREȘTI FILIALA S. FABRICA DE ARME CUGIR S.A. înscris în CF nr.71356, cu nr. topografic 4255/1/10 este situat în intravilanul orașului Cugir, str. 21 Decembrie 1989, nr. 1A.

Corpul de clădire studiat obiectiv 11 este alcătuit din trei corpuri, obiectiv 11/1 un corp cu regimul de înălțime parter cu destinația de hală de producție, obiectiv 11/2 un corp cu regimul de înălțime parter cu destinația de hală de producție și obiectiv 11A un corp cu regimul de înălțime P+2E cu destinația de clădire administrativă. Cele trei corpuri de clădire au structura de rezistență independentă și sunt separate printr-un rost de dilatare.

Conform expertizei tehnice construcția are o alcătuire în cadre din beton armat-elemente prefabricate. Astfel de structuri sunt prevăzute cu sisteme și elemente de preluare a încărcărilor verticale și orizontale și de transmitere a acestor încărcări la fundații și în final - la teren. Conform normelor în vigoare în anii 1960, clasa minimă de beton în elementele prefabricate era C25/30. Geometria secțională și generală respectă regulile de alcătuire a structurilor din beton armat amplasate în zone seismice. De asemenea, alcătuirea în secțiune este conformă acestor reguli.

Construcția se încadrează în clasa a III-a de importanță - Clădiri de tip curent.

Categoria de importanță a construcției este "C" (Construcție industrială de importanță normală, cu funcții obișnuite, a căror neîndeplinire nu implică riscuri majore pentru societate și natură).

Corpul de clădire studiat obiectiv 11 este racordat la energie, electrică, apă, caze naturale și canalizare.

Descriere Ob. 11/A – Corpul administrativ

Din punct de vedere arhitectural:

Regimul de înălțime P+2E;

Anul construcției - în jurul anului 1960;

Dimensiunile în plan 16.00m x 41.55m;

Suprafața construită la sol 664.80 mp;

Suprafața construită desfășurată 2117.85mp.

Închiderile perimetrice sunt realizate din zidărie de cărămidă, iar compartimentările interioare sunt realizate din zidărie de cărămidă și compartimentării ușoare din metal și sticlă.

Tâmplăria interioară și exterioară este realizată din lemn sau metal cu geam tras.

Acoperișul este de tip terasă necirculabilă cu învelitoare din straturi bituminoase. Pe conturul acesteia sunt executate atice din zidărie de cărămidă acoperite cu glafuri din tablă de oțel.

Colectarea apelor pluviale se face la gurile de scurgere racordate la burlane interioare ce deversează în canalizarea pluvială din incinta fabricii.

Din punct de vedere tehnologic și funcțional la parterul corpului administrativ sunt amplasate magazine, camere tehnice, ateliere, birouri pentru personal din hala de producție. La etajele superioare sunt amplasate birouri, magazine, săli de ședință, vestiare și grupuri sanitare.

Din punct de vedere tehnic:

Regimul de înălțime parter + două etaje și structura în cadre din beton armat - elemente prefabricate.

Fundații continue din beton armat sub pereții de închidere și de tipul izolate sub stâlpi, cadrelor din beton prefabricat.

Descriere Ob. 11/1 Hală de producție

Din punct de vedere arhitectural:

Regimul de înălțime P;

Anul construcției - în jurul anului 1960;

Dimensiunile în plan 26.00 m X 82.55 m;

Suprafața construită la sol 2146.30 mp;

Suprafața construită desfășurată 2146.30 mp

Închiderile perimetrice sunt realizate din pereții din zidărie de cărămidă tencuiți și ferestre metalice de tip industrial.

Acoperișul este de tip terasă necirculabilă cu învelitoare din straturi bituminoase.

Colectarea apelor pluviale se face la gurile de scurgere racordate la burlane interioare ce deversează în canalizarea pluvială din incinta fabricii.

Din punct de vedere tehnologic și funcțional întreg ansamblul parterului este compus din hală de producție, ateliere de producție și magazine.

Din punct de vedere tehnic:

Regimul de înălțime parter și structura este în cadre din beton armat - elemente prefabricate.

Fundații continue din beton armat sub pereții de închidere și de tipul izolate sub stâlpi, cadrelor din beton prefabricat.

Structura verticală este alcătuită 19 cadre transversale, fiecare dintre ele cu câte 3 deschideri de 7.00m.

Descriere Ob. 11/2 Hală de producție

Din punct de vedere funcțional-arhitectural și tehnologic:

Regimul de înălțime P;

Anul construcției - în jurul anului 1960;

Dimensiunile în plan 17.10 m X 86.25 m;

Suprafața construită la sol 1463.15 mp;

Suprafața construită desfășurată 1463.15 mp.

Închiderile perimetrice sunt realizate din pereții din zidărie de cărămidă tencuiți și ferestre metalice de tip industrial.

Acoperișul este de tip terasă necirculabilă cu învelitoare din straturi bituminoase. Pe conturul acestuia sunt executate atice din zidărie de cărămidă, tencuite și acoperite cu glafuri din tablă de oțel.

Colectarea apelor pluviale se face la gurile de scurgere racordate la burlane interioare ce deversează în canalizarea pluvială din incinta fabricii.

Din punct de vedere tehnologic și funcțional - întreg ansamblul parterului este compus din hală de producție, ateliere de producție și magazine.

Din punct de vedere tehnic:

Regimul de înălțime parter și structura este în cadre din beton armat - elemente prefabricate.

Fundații continue din beton armat sub pereții de închidere și de tipul izolate sub stâlpi, cadrelor din beton prefabricat.

Structura verticală este alcătuită 16 cadre transversale, fiecare dintre ele cu câte o deschidere de 15.25m. Hala este prevăzută cu pod rulant.

Deficiente:

- Degradări superficiale ale elementelor din beton armat: știrbirea muchiilor stâlpilor, deteriorarea pardoselii, infiltrarea apelor pluviale (căzute pe acoperiș) prin elementele prefabricate din beton armat ale acoperișului, degradarea aticurilor și a elementelor nestructurale de fațad;
- Elementele metalice secundare sunt ruginite;
- Grinda prefabricată din axul N între axele 28 și 34 prezintă zonă cu beton carbonatat și armătură expusă datorită infiltrației de apă meteorică;
- Grinda prefabricată din axul 37 între axele F și I prezintă zonă cu beton carbonatat și armătură expusă datorită infiltrației de apă meteorică;
- Stâlpul din axul N intersecție cu axul 21 prezintă zonă cu beton carbonatat și armătură expusă datorită infiltrației de apă meteorică;
- Pe plafonul spațiilor interioare s-au observat urme lăsate de precipitații (puncte sau zone cu infiltrație) în zona aticelor și a gurilor de scurgere;
- Se observă degradarea superficială a hidroizolației existente prin existența fisurilor, exfolierilor, umflăturilor - perne de aer;
- Se observă zone de stagnare a apei în zona gurilor de scurgere;
- Finisajele interioare și exterioare sunt degradate fizic;
- Tâmplăria (uși, ferestre) învechită, uzată fizic și moral;
- Instalațiile aferente halei sunt învechite cu durată de funcționare depășită;
- Vopsitoriile de protecție anticorozivă a componentelor metalice sunt degradate;
- Trotuarele perimetrare sunt degradate;
- Instalațiile electrice sunt învechite. Sistemele electrice vechi pot prezenta riscuri de incendii și electrocutare din cauza cablurilor uzate, siguranțelor necorespunzătoare sau echipamentelor învechite. Acestea nu respectă standardele moderne de siguranță și pot duce la accidente grave. Sistemele electrice vechi sunt neeficiente din punct de vedere energetic, ceea ce poate genera costuri suplimentare. Iluminatul este slab și ineficient, cubecuri cu incandescență sau fluorescente, care consuma multă energie și pot crea zone de umbră periculoase, care afectează vizibilitatea și eficiența muncitorilor. Iluminatul slab poate duce la accidente, erori în procesul de producție și scăderea productivității;
- Sisteme de încălzire și ventilație ineficiente. Sistemul de încălzire actual consumă mai multă energie decât echipamentele moderne ducând la costuri operaționale ridicate. Sistemul de încălzire actual poate duce la condiții de lucru neplăcute, care afectează performanța angajaților, în special în perioadele de temperaturi extreme (foarte cald sau foarte frig). În lipsa unui sistem modern de climatizare, temperaturile pot varia semnificativ, afectând confortul și eficiența angajaților și proceselor de producție;
- obiectivul nu este izolat termic iar tâmplăria este neeficientă ceea ce duce la pierderi de căldură în timpul iernii și la un consum suplimentar de energie pentru încălzire;
- Eficiență scăzută a proceselor de producție. Tehnologie depășită, utilizarea de echipamente și mașini învechite poate afecta performanța generală a halei, rezultând într-o producție mai lentă, cu un grad mai mare de erori și întreținere costisitoare. Mașinile care nu mai sunt la standardele tehnologice actuale pot limita flexibilitatea în producție și pot duce la pierderi de timp.

Scopul proiectului intitulat “Modernizare, reabilitare și re tehnologizare Ob.11 (Ob.11/1, Ob.11/2, Ob.11/A)” amplasat în Cugir, str. 21 Decembrie 1989, nr. 1A, în incinta industrială a S. Fabrica de Arme Cugir S.A., județul Alba, cu beneficiarul „S. Fabrica de Arme Cugir S.A”, constă în realizarea unei intervenții asupra clădirii existente de tip modernizare, reabilitare și re tehnologizare cu obiectivul de realizare a unui spațiu optim pentru desfășurarea activităților de producție pentru fabricarea armamentului și muniției, creșterea productivității și economia de energie.

Principalele lucrări propuse constau în: consolidare structurală, compartimentare funcțională, izolarea termică și hidroizolație integrală a clădirii, înlocuirea completă a tâmplăriei, refacerea integrală a tuturor instalațiilor, reabilitarea și iscirizarea podului rulant, montare panouri fotovoltaice.

Lucrările se vor executa numai cu materiale agrementate tehnic/certificate, puse în operă conform fișelor tehnice ale producătorilor, normativelor aplicabile și dispozițiilor proiectantului.

Executantul în calitate de operator economic responsabil de proiectare și execuție, are obligația de a analiza documentația pusă la dispoziție (Studiu de Fezabilitate și alte documente aferente) și de a verifica la fața locului situația existentă, inclusiv dimensiunile reale, starea construcțiilor, echipamentelor și instalațiilor, precum și compatibilitatea soluțiilor propuse cu condițiile din teren.

În cazul identificării unor neconcordanțe, inadvertențe sau omisiuni între situația existentă și prevederile Studiului de Fezabilitate, Executantul are obligația de a notifica în scris Beneficiarul și de a solicita clarificări.

Executantul are obligația de a adapta și detalia soluțiile tehnice în cadrul proiectului tehnic, astfel încât acestea să fie fezabile, conforme cu situația reală din teren și să respecte cerințele funcționale, tehnice și legale aplicabile.

Nesemnarea în timp util a neconcordanțelor sau neefectuarea verificărilor necesare nu exonerează Executantul de răspunderea privind corectitudinea soluțiilor proiectate și execuția corespunzătoare a lucrărilor.

Potrivit SF, lucrări de intervenție vizate:

LUCRĂRI DE ARHITECTURĂ

Lucrările includ, fără a se limita la, următoarele operațiuni:

1. Se va reface stratificarea de impermeabilizare și izolație termică de la nivelul acoperișului tip terasă necirculabilă, folosind materiale de înaltă performanță.

- desfacerea metalizărilor șorturi, glafuri, gulere din tablă, hidroizolațiilor și termoizolațiilor existente
- curățarea și pregătirea stratului suport;
- executarea reparațiilor locale ale stratului suport, inclusiv aducerea acestuia la condițiile de planeitate și aderență necesare;
- termoizolații cu spumă poliuretanică cu celulă închisă 20 cm grosime;
- hidroizolații cu poliuree la terase necirculabile din beton, incluzând cele 3 componente (primer, poliuree și coating alifatic);
- înlocuit piese de legătură racordare scurgere terasă (sifon de acoperis, cu parafrunzar);
- montaj șorturi, glafuri și gulere din tablă de aluminiu, de 2 mm grosime;

2. Se vor înlocui elementele de evacuare a apelor meteorice.

- demontarea elementelor existente de evacuare a apelor meteorice;
- montarea aparentă a unui sistem nou de evacuare a apelor meteorice realizat din țevi HDPE;
- realizarea racordurilor flexibile;
- montarea receptorilor de terasă și a tuturor accesoriilor necesare funcționării complete a sistemului.

3. Se vor executa lucrări de compartimentare interioară pentru optimizarea activităților industriale.

- Demolarea cu mijloace mecanice a pereților de zidărie (spargeri pentru creeri de goluri în zidărie, demolarea betoanelor, beton armat în fundatii, pereti, stâlpi etc.);
- se vor executa pereți de compartimentare din zidărie de cărămidă sau BCA, pereți de compartimentare din gips carton, pereți de compartimentare neportanți din HPL (la grupurile sanitare), pereți despărțitori din sticlă și aluminiu.

4. Se vor curăța și vopsi toate elementele metalice.

- Toate elementele metalice, portante și neportante, care nu vor fi demontate, vor fi sablate (curățate de rugină), protejate cu strat de grund anticoroziv și ulterior vopsite cu vopsea obișnuită, respectiv cu vopsea termospumantă, acolo unde este cazul.

5. Ferestrele metalice mari de tip industrial (din sticlă verde) din zona halelor de producție se vor demonta, iar în locul lor vor fi montate panouri sandwich și ferestre din tâmplărie de aluminiu.

- demontarea completă a ferestrelor metalice existente, inclusiv a elementelor de fixare aferente;
- verificarea, repararea și/sau înlocuirea sistemului de prindere/suport, după caz;
- montarea panourilor tip sandwich termoizolante, cu grosimea de 10 cm;
- montarea ferestrelor noi din tâmplărie de aluminiu, echipate cu geam termoizolant;
- prinderile, etanșările și racordurile la elementele existente vor fi realizate complet, fără improvizați.

6. Se vor monta panouri sandwich rezistente la foc între ob.11/1 și ob.11/2 pentru asigurarea cerințelor de securitate la incendiu.

- demontarea completă a ferestrelor metalice existente, inclusiv a elementelor de fixare aferente;
- verificarea, repararea și/sau înlocuirea sistemului de prindere/suport, după caz;
- montarea panourilor tip sandwich rezistente la foc cu grosimea de 10 cm;

7. Se va termoizola întreaga clădire și se vor reface în întregime finisajele exterioare. Izolarea termică se va face cu materiale performante;

- se va desface tencuiala exterioară degradată și se va repara acolo unde este cazul;
- se va executa un termosistem pentru fațade tencuite, cu elemente de termoizolare din plăci de vată minerală bazaltică în grosime de 10 respectiv 15cm;
- se va executa un sistem termoizolant pentru soclu cu polistiren extrudat în grosime de 10 respectiv 15cm;
- se vor aplica finisaje exterioare din tencuială decorativă și tencuială mozaicată.

8. Se va înlocui tâmplăria exterioară/interioară.

- se va demonta toată tâmplăria interioară și exterioară a clădirii;
- se vor monta ferestre exterioare și interioare noi din tâmplărie de aluminiu;
- se vor monta uși interioare și exterioare din tâmplărie de aluminiu, metal, HPL sau sticlă cu diverse accesorii acolo unde este cazul, prize de aer, dispozitive închidere automată a ușilor, bară antipanică etc.
- se va monta un chepeng de acces pe acoperiș cu scară încorporată rezistent la foc.
- se va monta un sistem integral de jaluzele industriale din aluminiu automate conectate la stație meteo, pentru ferestre de pe fațada sudică;
- tâmplăria interioară va fi din aluminiu, metal, sticlă și HPL.

9. Se vor reface în întregime toate finisajele interioare ale clădirii.

- se vor desface toate finisajele interioare aferente clădirii (zugrăveli, vopsitori, gresie, faianță, pardoseli din mozaic, grezie, pvc etc);
- se vor executa reparații la tencuielile degradate și se vor executa tencuieli noi la pereți propuși de compartimentare din zidărie de cărămidă sau BCA;
- **În vederea asigurării capacității portante necesare exploatării halei, peste placa existentă pe sol se va prevedea o șapă armată cu grosimea minimă de 15 cm, dimensionată prin calcule de rezistență în cadrul fazei de proiect tehnic, în funcție de încărcările reale de exploatare. Soluția finală de armare, clasa betonului, rosturile, modul de conlucrare cu suportul existent și tehnologia de execuție vor fi stabilite de proiectant. În faza de proiect tehnic, beneficiarul va pune la dispoziția proiectantului fișele tehnice ale tuturor utilajelor și echipamentelor ce urmează a fi montate în hala de producție, inclusiv sarcinile statice, dinamice, încărcările concentrate, condițiile de ancorare și cerințele tehnologice. În funcție de aceste date, proiectantul va verifica capacitatea pardoselii și va prevedea, după caz, fundații speciale, blocuri de fundare, plinte, cuve sau alte elemente structurale necesare montajului utilajelor;**
- se vor executa șape noi de egalizare și reparații la șapele vechi;
- Se vor executa toate operațiunile necesare pregătirii stratului suport în vederea aplicării rășinei epoxidice: curățare mecanică, șlefuire/frezare, aspirare, degresare și repararea defectelor (fisuri, goluri), în vederea aplicării unui sistem de pardoseală din rășină epoxidică autonivelantă. Suportul

trebuie să îndeplinească următoarele condiții: rezistență minimă la compresiune, umiditate maxim admisă, planeitate conform normativelor în vigoare;

- se va aplica sistemul epoxidic pentru pardoseli (amorsă + strat autonivelant), cu o grosime totală de 2-6+mm conform fișelor tehnice ale producătorului și standardelor aplicabile. Lucrările se vor executa în condiții controlate de temperatură și umiditate.

✓ 2–3 mm → trafic ușor (zone tehnice, depozitare fără utilaje grele);

✓ 3–4 mm → trafic mediu (stivuitoare ușoare, transpaieți);

✓ 4–6 mm → trafic greu (stivuitoare, încărcări dinamice, zone de producție);

✓ 6+ mm → solicitări foarte grele (impact, trafic intens continuu, eventual sisteme cu cuarț);

- la grupurile sanitare în zona chiuvetelor și a dușurilor se vor folosi finisaje din gresie și faianță pentru pardoseli și pereți;

- înainte de aplicare finisajelor pentru pereți se vor face toate reparațiile necesare la șpaieți, strat suport, pereți, tavane, pardoseli astfel încât finisajele interioare să fie de calitate;

- finisajele interioare ale pereților din zona administrativă și zona de producție respectiv a tavanelor din zona administrativă se vor realiza prin aplicarea unui sistem multicat format din: strat de adeziv/masă de egalizare pentru corectarea planeității suportului, plasă, strat de masă de șpaclu pentru finisare și netezire, urmat de aplicarea tencuielii decorative de interior. Sistemul va fi aplicat pe suport pregătit corespunzător (curățat, desprăfuit și amorsat), conform specificațiilor tehnice ale producătorilor;

- finisajele tavanelor din zona industrială se va realiza cu zugraveli lavabile;

- se vor monta balustrade noi.

10. Se vor construi două scării de evacuare/acces secundare.

11. Amenajari exterioare

- Se vor desface trotuarele din jurul clădirii;

- Se vor reface trotuarele de gardă din jurul clădirii;

- se vor reface spațiile verzi afectate.

LUCRĂRI DE REZISTENȚĂ

1. Cămășuire cu beton prin torcretare a elementelor degradate din beton armat;

Stratul de acoperire cu beton al armăturilor devenit sfărâmițos sau desprins de acestea va fi îndepărtat și refăcut;

2. Armăturile vor fi curățate de pojghița de rugină și analizate ca secțiuni transversale. Cele cu pierderi de materiale de peste 10-15% vor fi consolidate cu material de adaos suda;

3. Curățarea și vopsirea elementelor metalice ruginite;

4. Executare structură rezistență a scărilor de acces.

LUCRĂRI DE INSTALAȚII:

1. INSTALAȚII SANITARE:

a) **Rețea exterioară de canalizare pentru apele menajere.** Rețelele de canalizare atât cea menajeră cât și cea pluvială sunt existente pe amplasament. Pentru hala propusă spre modernizare se vor realiza două racorduri PVC KG SN8 D160 mm, la rețeaua existentă pe amplasament pentru rețeaua menajeră și 2 racorduri PVC KG SN8 D200 mm la rețeaua pluvială.

b) **Rețea exterioară de alimentare cu apă.** Alimentarea cu apă a obiectivului se va realiza din rețeaua existentă pe amplasament. Pentru hala propusă se va realiza un racord PEHD de 63 mm, PN10 pentru consum menajer și două racorduri PEHD De 75 mm, PN10, până la distribuitorul colectorului instalației inelare de hidranți interiori.

c) **Rețea interioară de alimentare cu apă.** Rețeaua interioară de alimentare cu apă pentru consum menajer, de tip ramificat, se va realiza cu teava din PPR montată aparent în brațări sau îngropat în elementul de construcție.

d) **Rețea de canalizare menajeră.** Se va realiza o rețea de canalizare ape menajere pentru colectarea apelor uzate provenite de la grupurile sanitare. Rețeaua interioară de canalizare se va realiza din conducte de PP montate pe structura de rezistență a clădirii.

e) **Rețea de canalizare pluvială.** Rețeaua internă de canalizare a apelor pluviale va fi realizată prin intermediul sistemului GEBERIT PLUVIAL sau similar, utilizând receptoare de terasă și conducte de canalizare montate vizibil la tavan. Acest sistem se bazează pe fenomenul de vid creat în timpul scurgerii apei în câmp gravitațional.

2. INSTALAȚII TERMICE ȘI DE VENTILARE:

a) **În zona Halelor de producție,** soluția propusă pentru încălzire constă în utilizarea unităților de climatizare descentralizate cu recirculare, special concepute pentru a încălzi și răci spațiile înalte. Fiecare unitate de climatizare cu recirculare este echipată cu două pompe de căldură aer/aer, care furnizează atât aer cald, cât și aer rece, pentru a asigura un mediu optim adaptat cerințelor pe tot parcursul anului. Aceste unități vor îndeplini diverse funcții, printre care:

- Sisteme de încălzire și răcire utilizând o pompă de căldură avansată;
- Ventilarea optimizată a aerului prin intermediul unui Air-Injector reglabil;
- Proces de filtrare eficient al aerului;
- Posibilitatea de recirculare a aerului pentru o eficiență sporită;
- Oferirea de căldură suplimentară prin intermediul unei bobine de încălzire electrică (opțional).

Controlul temperaturii în interiorul halei va fi realizat cu ajutorul unor unități electronice sofisticate capabile să regleze automat temperatura în fiecare zonă conform cerințelor specifice ale clientului sau beneficiarului.

b) **În zona Administrativă** pentru încălzirea/răcirea zonei administrative de birouri se va utiliza un sistem de climatizare tip VRV, cunoscut sub denumirea de 'volum de agent frigorific variabil', format din unități interioare și unități exterioare.

c) **Ventilarea,** în spațiile cu suprafața vitrată și ochiuri mobile vor fi aerisite prin deschiderea manuală periodică a ferestrelor din fațadă. În plus, pentru fiecare birou din spațiile administrative, a fost implementat un sistem de ventilație cu recuperare de căldură, ce oferă o eficiență de 74% și un debit maxim de 650 mc/h.

3. INSTALAȚII ELECTRICE:

a) **Alimentarea cu energie electrică.** Alimentarea tabloului electric general TE-G se va face din cadrul unui post de transformare propriu existent pe platforma industrială

b) **Instalații electrice interioare.**

- Instalație interioară de iluminat general;
- Instalație interioară de iluminat de siguranță și securitate;
- Instalație interioară de prize de uz general;
- Instalație interioară de putere;
- Instalație electrică de protecție împotriva șocurilor electrice;
- Instalație de protecție împotriva trăsnetului (IPT) interioară;
- Instalație de protecție împotriva trăsnetului (IPT) exterioară;
- Instalație de curenți slabi:
 - Instalație de detectare, semnalizare și avertizare la incendiu;
 - Instalație de date;
 - Instalație de supraveghere video;
 - Instalație control acces și pontaj.

4. INSTALAȚII AER COMPRIMAT

În hala de producție a fost prevăzut un inel de distribuție DN=50 mm. Din acest inel se vor realiza ramificații având DN 25 mm în conformitate cu cerințele tehnologice.

Stația va avea în componență:

- 2 compresoare aer comprimat D=10 mc/min, Pmax= 8,5 bar cu uscător încorporat;
- Rezervor tampon cilindric, vertical pentru asigurarea atenuării vârfurilor de consum V= 5 mc, Pmax= 11,5 bar
- Filtru de particule;
- Separator apa/uilei;
- Puje electronice de condens.

5. LISTA CU UTILAJELE, ECHIPAMENTELE TEHNOLOGICE ȘI FUNCȚIONALE CARE NECESITĂ MONTAJ

Nr. crt	Denumire	Bucăți
1	Dispozitiv de protecție tip PDA	1
2	Contor apa rece	1
3	Instant apă 18 KW/400V	4
4	Sistem VRV cu recuperare de căldură complet	1
5	Sistem de ventilare cu recuperare de căldură	16
6	Instalație IDSAI	2
7	Rack instalație de date complet echipat	3
8	Instalație supraveghere video	3
9	Sistem fotovoltaic 70 KW	3
10	Compresoare	2
12	Unitate de climatizare cu recuperare+tablou automatizare	10
13	Podul rulant se va moderniza și se va obține autorizație ISCIR.	1

6. DOTĂRI

Se vor dota cu mobilier (birouri, scaune, biblioteci, mese, dulapuri vestiar, bănci, dulapuri, tablă interactivă) pentru toate spațiile administrative.

Antreprenorul are obligația de a:

- proiecta și adapta soluțiile de dotare în cadrul proiectului tehnic;
- corela dotările cu spațiile, fluxurile funcționale și instalațiile;
- asigura furnizarea, transportul, manipularea și montajul complet;
- verifica compatibilitatea dotărilor cu situația din teren;
- pune în funcțiune echipamentele livrate (unde este cazul);
- asigura instruirea personalului beneficiarului (pentru echipamente).

Toate produsele trebuie:

- să fie conforme cu standardele europene aplicabile;
- să fie însoțite de certificate de calitate și declarații de conformitate;
- să fie rezistente la uzură și adaptate utilizării intensive;
- să respecte cerințele de securitate și sănătate în muncă.

Nr. Crt.	Dotărilor și caracteristici tehnice minime	
1	Birou cu corp sertare- Caracteristici minime: realizat din PAL melaminat min. 18 mm; cant ABS min. 1–2 mm; structură rigidă (picioare metalice sau panouri laterale); dimensiuni orientative: L 1200–1600 mm.	70 buc.
2	Scaun ergonomic birou Caracteristici minime: scaun ergonomic, spătar mediu/înalt; mecanism sincron sau balans; reglaj înălțime; suport lombar; brațe (fixe sau reglabile); bază rezistentă (poliamidă/metal); conform standard EN 1335 sau echivalent.	92 buc.
3	Biblioteca office Caracteristici minime: realizată din PAL melaminat min. 18 mm; polițe reglabile; înălțime aprox. 1800–2200 mm; opțional uși (pline sau vitrate).	22 buc.
4	Masă ședință modulară Caracteristici minime: capacitate 8–20 persoane; structură robustă; blat min. 25 mm; configurație modulară sau fixă; posibilitate integrare cabluri (opțional).	2 buc.
5	Masă cantină Caracteristici minime: structură metalică vopsită electrostatic; blat rezistent la uzură și umiditate; pentru 4–6 persoane.	6 buc.
6	Scaune cantină Caracteristici minime: structură metalică; șezut și spătar din plastic sau material rezistent; ușor de curățat; stivuibile (preferabil).	34 buc.
7	Vestiare Caracteristici minime: dulap metalic cu min. 4 compartimente; tablă oțel min. 0.6 mm; uși ventilate; sistem de închidere individual; poliță și suport haine; opțional bancă integrată sau separată	90 buc.

8	Birou directorial Caracteristici minime: dimensiuni orientative L 1800–2200 mm; realizat din PAL/MDF; design ergonomic; extensie opțională.	1 buc.
9	Scaun directorial Caracteristici minime: scaun ergonomic premium; mecanism sincron; reglaje multiple; suport lombar; materiale rezistente.	1 buc.
10	Cuier birou Caracteristici minime: tip vertical sau montat pe perete; min. 4–6 agățători; realizat din metal/lemn.	21 buc.
11	Scaun de lucru înalt Caracteristici minime: reglabil pe înălțime; suport pentru picioare; structură rezistentă; utilizare industrială.	9 buc.
12	Dulap arhivă Caracteristici minime: PAL sau metal; polițe reglabile; înălțime aprox. 1800–2000 mm.	52 buc.
13	Jaluzele Caracteristici minime: sistem tip rulou/zebra/vertical; material textil rezistent la UV; reglaj lumină; acționare manuală sau automată.	400 mp
14	Display interactiv inclusiv suportul mobil Caracteristici minime: diagonala min. 75–86”; rezoluție 4K; touchscreen min. 20 puncte; sistem de operare integrat; compatibil Windows/Mac; conectivitate HDMI, USB, wireless; software inclus.	2 buc.

În etapa de executie, contractantul:

- participă la recepția lucrărilor;
- participă la elaborarea Cărtii tehnice a construcției;
- achiziționează toate materialele și produsele necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuția lucrărilor;

- execută orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, **documentație care include dar nu se limitează la:**
- Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);

a. Planul calității pentru execuție;

b. Planul de control al calității;

c. Certificările și rezultatele testelor materialelor;

Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare;

Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de min. 3 ani.

ATENȚIE!

Prin modul în care își vor dimensiona și stabili elementele de cost ce stau la baza întocmirii propunerii financiare respectiv a prețului oferat, ofertanții sunt obligați să ia în calcul criteriile de performanță mai sus precizate și să prevadă sumele necesare și suficiente necesare îndeplinirii în mod optim a viitorului contract de achiziție publică.

În situațiile unor modificări ale cadrului legal și/sau normativ aplicabile apărute între momentul întocmirii ofertei și momentul supunerii spre aprobarea beneficiarului a documentațiilor tehnico economice, acestea vor fi gestionate de comun acord, conform cadrul legal aplicabil în domeniul achizițiilor publice (Art. 221 din Legea 98/2016, Instrucțiunea ANAP nr. 3/2017, etc).

2.3.3 Parametri tehnici și funcționali minimi

Soluțiile tehnice propuse vor respecta cel puțin următoarele **cerințe minime**:

- a) eficiență energetică ridicată pentru instalațiile și echipamentele utilizate;
- b) utilizarea de echipamente și materiale conforme standardelor europene aplicabile;
- c) integrarea soluțiilor moderne pentru reducerea consumurilor energetice;
- d) asigurarea fiabilității și mentenanței facile a echipamentelor și instalațiilor;
- e) compatibilitatea soluțiilor propuse cu fluxurile tehnologice existente și viitoare;
- f) respectarea cerințelor privind securitatea la incendiu și protecția la explozie;
- g) respectarea normelor privind protecția mediului și principiul DNSH.

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta:

- fișe tehnice;
- caracteristici tehnice;
- performanțe energetice;
- durate de viață estimate;
- condiții de exploatare și mentenanță;
- compatibilitatea cu soluțiile prevăzute în Studiul de Fezabilitate.

2.3.4. Cerințe privind re tehnologizarea

Componenta de re tehnologizare a investiției presupune adaptarea și modernizarea infrastructurii necesare integrării echipamentelor și tehnologiilor moderne de producție.

În cadrul etapei de proiectare, Contractantul va analiza:

- fluxurile tehnologice existente;
- necesarul de utilități;
- condițiile de amplasare;
- cerințele privind fundațiile și structurile suport;
- compatibilitatea instalațiilor existente;
- condițiile de exploatare și mentenanță.

Soluțiile propuse vor urmări:

- creșterea eficienței operaționale;
- reducerea consumurilor;
- îmbunătățirea condițiilor de lucru;
- adaptarea la cerințele tehnologice actuale și viitoare;

asigurarea flexibilității funcționale a spațiilor industriale

2.3.5. Modul de stabilire a rezultatelor verificării criteriilor de performanță:

a) în etapa de proiectare, Achizitorul (Beneficiarul):

i. **își va însuși**, de principiu, prin emiterea unui „aviz conform de principiu”, soluțiile / tehnologiile/ materialele/ echipamentele/ utilajele propuse de proiectant.

ori

ii. **Va respinge**, soluțiile/ tehnologiile/ materialele/ echipamentele/ utilajele propuse de proiectant în cadrul documentațiilor tehnico-economice prezentate, prin emiterea unui „aviz neconform” în care va prezenta în mod clar și explicit care sunt acele elemente proiectate ce nu sunt corespunzătoare cu reglementările/standardele valabile la data prezentării acestora respectiv (după caz) care sunt acele criterii de performanță ce nu sunt asigurate de către elementele proiectate supuse evaluării.

Avizul „conform” sau „neconform” (după caz) se poate emite de către Achizitor(Beneficiar) atât pentru întreaga documentație tehnico-economică cât și pentru părți componente aferente ale acesteia (ce vizează doar acele elemente ale lucrărilor proiectate supuse analizei și documentării Achizitorului(Beneficiarului)

b) în etapa de execuție, Achizitorul (Beneficiarul):

i. **Va accepta** serviciile prestate ca fiind conforme cu documentațiile tehnico-economice avizate "conform"

ii. **Va respinge** lucrările executate neconform în raport cu documentațiile tehnico- economice avizate „conform”.

Acceptarea sau respingerea recepției lucrărilor executate se va face conform mecanismelor stabilite de cadrul legal aplicabil în materia recepțiilor de lucrări finanțate din fonduri publice.

Recepția serviciilor/produselor/lucrărilor se va efectua de către reprezentanții autorității contractante, pe baza documentelor justificative și a verificării conformității cu cerințele Caietului de Sarcini.

Recepția se finalizează prin semnarea procesului-verbal de recepție, care constituie document justificativ pentru efectuarea plății.

2.3.6. Regimul situațiilor de lucrări ascunse

Contractantul are obligația de a notifica autoritatea contractantă, dirigintele de șantier și, după caz, proiectantul, cu privire la toate lucrările care devin ascunse pe parcursul execuției și care nu mai pot fi verificate ulterior fără desfacerea lucrărilor executate.

Lucrările ascunse vor putea fi acoperite numai după:

- verificarea acestora de către factorii responsabili;
- întocmirea documentelor de verificare prevăzute de legislația aplicabilă;
- aprobarea continuării lucrărilor.

Contractantul are obligația:

- să convoace factorii implicați în verificare în termen util;
- să asigure accesul pentru verificarea lucrărilor;
- să pună la dispoziție documentele tehnice și materialele justificative necesare.

În cazul în care contractantul acoperă lucrări fără efectuarea verificărilor și aprobărilor necesare, autoritatea contractantă poate solicita:

- desfacerea lucrărilor pe cheltuiala contractantului;
- refacerea lucrărilor;
- efectuarea de expertize și verificări suplimentare.

Toate costurile generate de nerespectarea procedurilor privind lucrările ascunse vor fi suportate de contractant.

În scopul efectuării recepțiilor aferente serviciilor de proiectare, este obligatoriu ca toate documentațiile tehnico-economice aferente să primească în prealabil „avizul conform de principiu”.

Recepția de ordin cantitativ și calitativă a livrabilelor ce fac obiectul serviciilor de proiectare din prezentul caiet de sarcini, se va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, după momentul întocmirii procesului verbal de recepție la terminarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție.

Atenție!:

În cazul identificării unor situații în care, în urma acordării avizului conform în etapa de proiectare, pentru unele soluții/materiale/tehnologii/echipamente/utilaje, care se dovedesc, ulterior, la momentul recepției, ca fiind necorespunzătoare în raport cu reglementările/standardele aplicabile și/sau nu ating criteriile de performanță prevăzute în cadrul prezentului caiet de sarcini, Contractantul este obligat să își asume măsurile necesare pentru revizuirea soluției, respectiv a lucrărilor executate sau a înlocuirii materialelor/echipamentelor/utilajelor utilizate, până la aducerea lor la nivelul în care recepția acestora poate fi făcută cu respectarea celor prevăzute la acest capitol.

Altfel spus, avizarea conformă de către Achizitor (Beneficiar) a documentațiilor tehnico-economice, în etapa de proiectare, nu absolvă Contractantul de asigurarea atingerii criteriilor de performanță prevăzute în cadrul prezentului Caiet de Sarcini, în etapa de execuție a lucrărilor.

2.3.7. Indicatorii de performanță ai viitorului contract de achiziție publică

Criteriile de performanță ale contractului de achiziție publică, sunt stabilite la cap. 3.3.1-3.3.3 din prezentul caiet de sarcini.

Astfel, prin modul în care ofertanții își vor întocmi propunerea tehnică și financiară, respectiv prin modul în care Contractantul desemnat în urma procedurii de atribuire va înțelege să își îndeplinească activitățile contractului, trebuie să asigure la finalul lucrărilor atingerea acestor indicatori de performanță a viitorului contract de achiziție publică.

2.4. Activitățile (serviciile și lucrările) ce vor fi realizate

2.4.1. Condiții privind desfășurarea lucrărilor”

Lucrările care fac obiectul prezentului contract se vor desfășura în spații scoase din exploatare pe durata execuției lucrărilor.

Pe perioada derulării lucrărilor nu se vor desfășura activități de producție în zonele afectate de investiție.

Contractantul va avea obligația:

- să respecte regulamentele interne privind accesul și securitatea în incinta obiectivului;
- să asigure delimitarea și securizarea corespunzătoare a zonelor de lucru;
- să organizeze și să gestioneze șantierul în conformitate cu prevederile legale aplicabile;

- să adopte măsuri pentru protejarea construcțiilor, instalațiilor și echipamentelor existente care nu fac obiectul intervenției.

Organizarea de șantier, accesul personalului și al utilajelor, precum și programul de execuție vor fi stabilite de comun acord cu Beneficiarul.

2.4.2. Activitățile ce trebuie realizate

Pentru derularea viitorului contract de achiziție publică, activitățile ce trebuie realizate de către Contractant sunt următoarele:

Nr. Crt.	Activitate	Detaliere activități
Etapa de concepere a Documentației tehnico-economice - faza P.T.		
1	<u>Elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C.), Elaborare Proiect Tehnic de execuție (PTh)</u>	<p>Elaborare studii și documentații necesare obținerii avizelor/reînnoirea avizelor solicitate prin Certificatul de urbanism la faza DTAC.</p> <p>Elaborare Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (D.T.A.C.).</p> <p>Efectuarea verificărilor tehnice ale documentațiilor tehnico-economice realizate în cadrul contractului cu verificatori atestați pe domeniul/subdomeniul de construcții și specialități pentru instalații, contractanți de autoritatea contractantă, conform cadrului legal aplicabil.</p> <p>Ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor (D.T.A.C.), după caz, ca urmare a recomandărilor verificatorului/verificatorilor.</p> <p>Obținere aviz de securitate la incendii (aviz ISU).</p> <p>Obținere Autorizație de Construire.</p> <p>Elaborare Proiect Tehnic de execuție (piese scrise, piese desenate, partea economică FI, F2, F3, F4 și F5 respectiv C6, C7, C8 și C9).</p> <p>Elaborare Caiete de Sarcini pentru execuția lucrărilor.</p> <p>Elaborare Detalii de Execuție aferente lucrărilor.</p> <p>Ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție ca urmare a recomandărilor verificatorului/verificatorilor de proiect.</p> <p>Avizarea Proiect Tehnic de execuție de către expert tehnic.</p> <p>Documentație revizuită as buil.t</p>

Contractantul răspunde integral pentru corelarea tuturor specialităților de proiectare și pentru compatibilitatea soluțiilor tehnice propuse.

Contractantul are obligația asigurării concordanței între toate documentațiile elaborate în cadrul contractului, inclusiv între:

- arhitectură;
- structură;
- instalații;
- soluțiile tehnologice;
- documentațiile ISU;
- documentațiile pentru avize și autorizații.

Eventualele necorelări între specialități, omisiuni, incompatibilități tehnice sau erori de proiectare imputabile contractantului vor fi remediate pe cheltuiala Contractantului, fără costuri suplimentare pentru Beneficiar.

Avizarea sau aprobarea documentațiilor de către Beneficiar nu exonerează Contractantul de răspunderea privind corectitudinea, completitudinea și fezabilitatea soluțiilor tehnice propuse.

Etapa de derulare a execuției lucrărilor		
2	<p><u>Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor</u></p>	<p>Acordare de asistență tehnică privind activitățile specifice de inițiere a derulării lucrărilor (ex: predarea amplasamentului);</p> <p>Acordare asistență tehnică pentru fiecare fază determinantă indicată în proiectul tehnic;</p> <p>Acordare de asistență cu ocazia consultărilor de specialitate efectuate prin participarea reprezentanților ISU (vizite în teren) pe perioada de execuție a lucrărilor;</p> <p>Acordare asistență suplimentară, la solicitarea Autorității Contractante (inclusiv participarea activă la ședințele de progres din cadrul proiectului investițional);</p> <p>Întocmire de documentații tehnice specifice de modificare/completare a documentațiilor tehnico-economice aferente proiectului, conform dispozițiilor emise pe perioada de execuție a lucrărilor (inclusiv pe perioada de garanție), ce includ (după caz), fără a se limita la:</p> <ul style="list-style-type: none"> > Memorii justificative; > Piese scrise (caiete de sarcini, detalii de execuție, etc); > Piese desenate; > Devize financiare ce privesc variațiile contractului. <p>Elaborare Instrucțiuni de exploatare a lucrărilor executate și a Programului de urmărire a comportării lucrării în timp (după caz);</p> <p>Participare la recepția lucrărilor (recepții parțiale, recepție la terminarea lucrărilor și recepția finală la expirarea garanției lucrărilor);</p> <p>Participare la elaborarea Cărții tehnice a construcției;</p> <p>Întocmire de documentații tehnice specifice aferente investiției, conform dispozițiilor legale , ce includ, fără a se limita la:</p> <ul style="list-style-type: none"> > Memorii justificative; > Piese scrise; > Piese desenate. <p>Avize, Acorduri, certificări, etc., conform cerințelor ISU și a legislației în vigoare.</p>
	Execuția lucrărilor de construcție	<p>Executarea lucrărilor așa cum acestea au fost prevăzute în documentațiile tehnico-economice întocmite în cadrul contractului (inclusiv lucrările necesare pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu), conform cadrului legal aplicabil în materie respectiv conform DTAC respectiv PTh și detalii de execuție (după caz), așa cum acestea au fost acceptate de către Beneficiar.</p> <p>Execuția de lucrări corective impuse de ISU în scopul obținerii Autorizației de securitate la incendiu, în caz că acest lucru este solicitat de ISU în etapa de obținere a autorizației de securitate la incendiu, după finalizarea lucrărilor</p>

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivelor de investiții.

Pentru o mai bună informare a operatorilor economici interesați să înainteze o ofertă în cadrul procedurii de atribuire, recomandăm ca, anterior întocmirii ofertei (propunere tehnică și propunere financiară), operatorii economici să parcurgă activități de culegere a datelor din teren, prin vizitarea amplasamentelor.

2.5. Termenele de îndeplinire a fiecărei activități din cadrul derulării contractului.

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile, conform celor specificate mai jos:

	Activitate/Etapă	Termene limită
1	Elaborare documentație pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C.) (activități descrise la cap.3.4-tabel;	Toate documentele se vor preda în maxim 2 luni de la momentul emiterii ordinului de începere a serviciilor.
2	Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor (activități descrise la cap. 3.4 - tabel);	<p>Acordare de asistență tehnică privind activitățile specifice de inițiere a derulării lucrărilor (ex: predarea amplasamentului) - în termen de maxim 5 zile de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor.</p> <p>Acordare asistență tehnică pentru fiecare fază determinantă indicată în PCCVI - conform calendar aprobat prin PCCVI (plan de control calitate verificari și încercari)</p> <p>Acordare asistență suplimentară, la solicitarea Autorității Contractante (inclusiv participarea activă la ședințele de progres din cadrul proiectului investițional) -conform convocărilor efectuate</p> <p>Documentațiile tehnice specifice de modificare/completare a documentațiilor tehnico-economice aferente proiectului, conform dispozițiilor emise pe perioada de execuție a lucrărilor se vor preda în termen de maxim 5 zile de la data solicitării Achizitorului</p> <p>Elaborare Instrucțiuni de exploatare a lucrărilor executate și a Programului de urmărire a comportării lucrării în timp, dacă este solicitat - se vor preda cu 5 zile înainte de data recepției la terminarea lucrărilor</p> <p>Participare la recepția lucrărilor(recepții parțiale, recepție la terminarea lucrărilor și recepția finală după terminarea perioadei de garanție) - conform convocărilor efectuate</p> <p>Finalizarea și predarea livrabilelor aferente Cărții tehnice a construcției de a căror realizare este responsabil Contractantul- se vor preda cu 5 zile înainte de data recepției la terminarea lucrărilor</p> <p>Finalizarea și predarea livrabilelor aferente Autorizației ISU a construcției - se vor preda în termen de maxim 10 zile de la data recepției la terminarea lucrărilor</p>
3.	Execuția lucrărilor proiectate	<p>Execuția și finalizarea lucrărilor conform documentațiilor tehnico-economice avizate/ aprobate, inclusiv a graficului de execuție a lucrărilor - în termen de 9 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.</p> <p>Recepția la terminarea lucrărilor și pregătirea documentației în vederea obținerii Autorizației de Securitate la</p>

Termenele de mai sus se vor considera termene de referință în procesul de evaluare și monitorizare a modalității de realizare a activităților contractului.

2.6. Rezultatele așteptate și elementele principale ale activităților contractului

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile, prin parcurgerea activităților principale aferente, conform celor specificate mai jos:

Nr. crt.	Rezultate așteptate	Activități ce trebuie realizate de Contractant
1	<p>Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C.) Proiect Tehnic de execuție</p>	<p>Elaborarea Documentației pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate de organismele autorizate, chiar dacă acestea nu au fost menționate în Certificatul de urbanism ca fiind necesare, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, cu respectarea tuturor reglementărilor tehnice și normativelor specifice elaborarea documentațiilor necesare solicitate prin Certificatul de urbanism, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și realizarea tuturor demersurilor pentru obținerea respectivelor avize, acorduri și autorizații elaborarea documentațiilor cu respectarea prevederilor Certificatului de Urbanism, a documentațiilor de urbanism aprobate precum și a condițiilor menționate în avizele și acordurile obținute elaborarea documentațiilor cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 907/2016 în elaborarea documentației pentru obținerea Autorizației de Construire. Elaborarea documentațiilor cu luarea în considerare a completărilor și observațiilor solicitate de avizatori. Obținere aviz ISU , Elaborarea Proiectului tehnic de execuție conținând părți scrise și părți desenate, inclusiv partea economică (FI, F2, F3, F4 și F5 respectiv C6, C7 C8 și C9), în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 907/2016, precum și cu toate reglementările tehnice incidente. Efectuarea verificărilor tehnice ale documentațiilor tehnico-economice realizate în cadrul contractului cu verificatori atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații, contractanți de autoritatea contractanta, conform cadrului legal aplicabil. Completarea și/sau modificarea Proiectului tehnic de execuție, inclusiv detalii de execuție, ca urmare a recomandărilor verificatorului/verificatorilor atestați, dacă este cazul. Avizarea proiectului tehnic de către expert tehnic.</p>
2	<p>Asistență Tehnică pe Perioada de Execuție a Lucrărilor</p>	<p>Acordarea asistenței tehnice atât în timpul execuției, cât și în perioada de garanție până la recepția finală a lucrărilor (conf. Art. 23 din Legea 10/1995- actualizată) pentru asigurarea execuției lucrărilor atât din punct de vedere calitativ cât și cantitativ, prin: Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementărilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologii de execuție existente; Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție/perioada de garanție precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate după însușirea acestora de către verificatorii atestați de proiecte; Soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de</p>

	<p>către verificatorii atestați, executanți, etc. la soluțiile tehnice proiectate dacă acest lucru se impune;</p> <p>Participarea la toate fazele determinante stabilite în cadrul programului de control al calității lucrărilor de execuție;</p> <p>Participarea la recepții parțiale, recepții la terminarea lucrărilor, recepții finale, la punerea în funcțiune a fiecărei lucrări cuprinse în proiect și elaborarea punctului sau de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor;</p> <p>Elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării execuției lucrărilor (inclusiv în perioada de garanție), în cazul modificării soluțiilor stabilite inițial în proiect și urmărirea aplicării acestora. În situația în care pe parcursul execuției lucrărilor (sau în perioada de garanție) se impun modificări/completări ale soluției din Proiectul Tehnic, Contractantul va întreprinde toate diligentele necesare pentru întocmirea, prezentarea și/sau avizarea documentelor tehnico-economice aferente, precum urmează:</p> <p>a) Elaborare de documentații tehnico-economice precum (fără a se limita la):</p> <ul style="list-style-type: none"> > Memorii explicative cu privire la justificarea și oportunitatea modificările propuse a fi adoptate > Dispoziții de șantier (piese scrise și piese desenate) pentru execuția lucrărilor întocmite de proiectant și semnate de dirigintele de șantier, beneficiar și constructor. Dispoziția de șantier va fi însoțită de memoriu justificativ întocmit de proiectant și verificat de verificatorul de proiect, acolo unde este cazul. > liste de cantități pentru lucrările la care se renunță întocmite de proiectant; > listele de cantități pentru lucrări suplimentare întocmite de proiectant; > note de renunțare; > notă de comandă suplimentară care trebuie să fie semnată și șampilată de reprezentantul legal al beneficiarului, de dirigintele de șantier, de proiectant; <p>b) Avizarea/modificarea detaliilor de execuție propuse/realizate de constructor, numai după ce acestea au fost în prealabil aprobate de achizitor (beneficiar)</p> <p>c) Avizarea lucrărilor suplimentare care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor, numai după notificarea în scris către achizitor (beneficiar) și obținerea aprobării din partea acestuia</p> <p>d) Elaborarea de răspunsuri la solicitările achizitorului (beneficiarului) cu privire la orice sesizare în legătură cu neconformitățile și/sau neconcordanțele constatate în proiect în vederea soluționării acestora, ori de câte ori este necesar, pentru asigurarea conformității proiectului și atingerea nivelului de calitate stabilit.</p> <p>e) Participarea la întâlnirile achizitorului (beneficiarului) cu una, mai multe sau toate părțile implicate în derularea contractului de execuție de lucrări, respectiv cu Dirigintele de șantier, Inspectoratul de Stat în Construcții, Consultant, etc.. întâlnirile se vor organiza cel puțin cu următoarea frecvență:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bilunar - pe perioada de elaborare a documentațiilor tehnico economice, - lunar - pe perioada de derulare a execuției lucrărilor, <p>de ori de câte ori situația derulării contractului de prestări servicii sau de execuție a lucrărilor o impune.</p> <p>f) Elaborarea de răspunsuri la solicitările/notificările</p>
--	--

		emise de către Dirigintele de șantier, conform obligațiilor ce îi revin acestuia din urmă, referitoare la orice aspecte de neconformitate identificate sau apariția unor situații neprevăzute. Elaborarea documentațiilor necesare constituirii dosarului ce trebuie înaintat la ISU pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu, conform legislației în vigoare Prestarea de servicii corective impuse de ISU în scopul obținerii Autorizației de securitate la incendiu, în caz că acest lucru este solicitat de ISU în etapa de obținere a autorizației de securitate la incendiu, după terminarea lucrărilor executate.
3.	Execuția și finalizarea lucrărilor conform documentațiilor tehnico-economice avizate/aprobate	Executarea lucrărilor, conform cerințelor prezentului caiet de sarcini respectiv a cadrului legal și normativ aplicabil, în baza documentațiilor tehnico economice avizate și a cerințelor ISU. Se vor obține următoarele rezultate ale contractului: Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Documentațiilor tehnico-economice aprobate respectiv conform cerințelor ISU; Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos; Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor

2.7. Garantii

Categoria de importanță acordată obiectivului investițional este „C” motiv pentru care, conform art. 7 alin. (3) din Legea 10/1995-republicată și actualizată, garanția lucrărilor este de **min. 3 ani**. Altfel spus, orice ofertă ce prezintă o garanție a lucrărilor mai mică de 3 ani va fi declarată ca fiind neconformă.

Garanția lucrărilor este distinctă de garanția materialelor, echipamentelor sau a utilajelor ce vor fi incorporate în lucrări.

Garanția materialelor, echipamentelor și utilajelor ce vor fi incorporate în lucrările ce fac obiectul contractului trebuie să respecte cerințele/duratele minime stabilite în cadrul Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție sau, după caz, cele impuse de normativele sau standardele aplicabile acestora.

3. DETALIEREA OBLIGAȚIILOR ȘI RESPONSABILITĂȚILOR PĂRȚILOR.

3.1. Obligațiile și responsabilitățile părților cu privire la serviciile de proiectare

Prestatorul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor obligații principale:

- a) Realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-economice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;

- b) Identificarea și transpunerea în cadrul documentelor Proiectului Tehnic de Execuție a celor mai bune soluții tehnico-economice necesare pentru obținerea beneficiilor/rezultatelor definite la pct.2 din prezentul caiet de sarcini, cu respectarea cerințelor minimale (din punct de vedere funcțional/al performanțelor) trasate prin Studiul de fezabilitate și a celorlalte documente prevăzute în cadrul prezentului caiet de sarcini. Prestatorul va cuprinde în cadrul Proiectului tehnic de execuție toate acele elemente/soluții/echipamente/tehnologii care sunt necesare realizării sau funcționării corespunzătoare a obiectivului de investiții, în scopul atingerii indicatorilor/criteriilor de performanță ai contractului, respectiv a obiectivelor proiectului investițional, chiar dacă acestea nu sunt detaliate sau figurate în mod expres în Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție sau în cadrul celorlalte documente;
- c) Realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini, inclusiv respectarea termenelor de prestare a serviciilor, conform celor prevăzute în tabelul de la cap. 3.5. din prezentul caiet de sarcini (termene considerate drept puncte de referință în evaluare modului de îndeplinire a activităților de proiectare și asistență tehnică);
- d) Punerea la dispoziția Achizitorului (Beneficiarului) în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documentații tehnico-economice, planuri de lucru ale activităților actualizate, rapoarte de progres;
- e) Actualizarea calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autorități, subcontractori etc.)
- f) Transmiterea către Achizitor (Beneficiar) spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Achizitor (Beneficiar);
- g) Elaborarea documentațiilor tehnico-economice astfel încât să țină seama de cerințele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilități sau de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori;
- h) Efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
- i) Prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Achizitor (Beneficiar);
- j) Colaborarea cu personalul Achizitorului (Beneficiarului) alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback);
- k) Asistarea Achizitorului (Beneficiarului) și punerea la dispoziția acestuia a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții;
- l) Punerea la dispoziția Achizitorului (Beneficiarului) a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Executantului în legătura cu realizarea lucrărilor ce fac obiectul Contractului;
- m) Oferirea de suport și gestionarea situațiilor apărute pe parcursul execuției lucrărilor din cadrul contractului în vederea îmbunătățirii activităților din contract
- n) Participarea la toate ședințele convocate de către Achizitor (Beneficiar), conform prevederilor prezentului caiet de sarcini;
- o) Indexarea tuturor documentelor transmise Achizitorului (Beneficiarului) atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea Serviciilor;
- p) Relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați (Achizitor, autorități, experți etc.) implicați în realizarea, avizarea sau autorizarea prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora;
- q) Asigurarea că nu va utiliza, în executarea Contractului, în niciun fel și în nicio măsură, personalul angajat al achizitorului (beneficiarului), mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin altfel printr-o modalitate prevăzută în contract;
- r) Efectuarea verificărilor tehnice ale documentațiilor tehnico-economice realizate în cadrul contractului cu verificatori atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații, contractanți de autoritatea contractanta, conform cadrului legal aplicabil;

- s) Să suporte în mod solidar cu verificatorii proiectului, orice cost suplimentar ce poate apărea atât pe parcursul execuției lucrărilor cât și pe perioada de garanție a lucrărilor, care este necesar pentru finalizarea investiției și care a apărut ca urmare a unor erori de proiectare sau execuție, conform art. 24 din Legea 10/1995. Excepție fac cazurile apărute pe perioada de execuție a lucrărilor, determinate de situații care au apărut datorită unor circumstanțe imprevizibile, ce nu au putut fi cunoscute de către Prestator în etapa de proiectare, în conformitate cu „regulile artei” și care au devenit ulterior necesare pentru îndeplinirea contractului în cauză, elemente de cost ce vor putea fi acceptate de către Achizitor (Beneficiar) conform mecanismelor prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016 și a instrucțiunii ANAP nr. 3/2017;
- t) Elaborarea documentațiilor necesare întocmirii dosarului pentru obținerea Autorizației de Securitate la Incendiu, inclusiv obținerea tuturor documentelor (ex: avize, acorduri, certificări, etc) de la executantul lucrărilor, necesare conform dispozițiilor OMAI nr. 129/2016;
- u) Prestarea de servicii corective impuse de ISU în scopul obținerii Autorizației de securitate la incendiu, în caz că acest lucru este solicitat de ISU în etapa de obținere a autorizației de securitate la incendiu, după terminarea lucrărilor executate;
- v) Asistarea autorității contractante cu privire la întocmirea răspunsurilor la eventuale clarificări solicitate de către finanțator urmare a analizei proiectului tehnic de execuție, inclusiv operarea ajustărilor/modificărilor solicitate de finanțator, în urma verificării documentațiilor tehnico-economice.

Prestatorul va realiza elaborarea documentațiilor tehnico-economice și conținutul acestor documentații după cum este necesar și stabilit prin reglementările tehnice aplicabile documentațiilor tehnico-economice pentru obiective de investiții astfel încât să poată furniza în orice moment evidențe, atât Achizitorului (Beneficiarului) cât și factorilor interesați, pentru deciziile sale pe baza detaliilor și soluțiile tehnice analizate, a calculelor și analizelor efectuate.

Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Achizitorului (Beneficiarului), solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Achizitor (Beneficiar) Prestatorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

Achizitorul (Beneficiarul) este responsabil pentru:

- a) punerea la dispoziția Prestatorului, după emiterea ordinului de începere a serviciilor, a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b) punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului;
- c) desemnarea și comunicarea către Prestator a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Prestatorului;
- d) asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- e) achitarea contravalorii taxei pentru obținerea autorizației de construire, plata acesteia efectuându-se pe baza de documente justificative (în mod distinct de prețul contractului);
- f) achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Prestator, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- g) organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- h) notificarea în timp util a Prestatorului în vederea asigurării asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor pentru care a întocmit proiectul, până la recepția finală a lucrărilor;
- i) Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Prestator în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

Notă: în cazul în care prin documentația de atribuire nu este indicat altfel, Achizitorului (Beneficiarul) va aproba/respinge livrabilele și sau solicitările Prestatorului în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la momentul predării/solicitării acestora, termen ce nu se va lua în calcul în cadrul evaluării modului de îndeplinire a obligațiilor contractuale. În cazul în care Beneficiarul respinge livrabilele depuse de prestator, acesta are obligația de lua măsurile de modificare/completare și returnare a acestora, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la respingerea motivată transmisă de Achizitor (Beneficiar)

3.2. Obligațiile și responsabilitățile părților cu privire la executarea lucrărilor

a) Cu privire la documentațiile ce trebuie întocmite/prezentate de executant

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ (fără a se limita la):

- i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- ii. Următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - > Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - > Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
 - > Agremente, Avize, Certificări sau alte documente similare, aferente materialelor/echipamentelor incorporate în lucrări;
 - > Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
 - > Copie a jurnalului de santier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Executantul trebuie să furnizeze Achizitorului (Beneficiarului) toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției aferentă execuției lucrărilor (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Notă: În cazul în care prin documentația de atribuire nu este indicat altfel, Achizitorul (Beneficiarul) va aproba/respinge livrabilele și sau solicitările Executantului în termen de maxim **5 zile lucrătoare** de la momentul predării/solicitării acestora, termen ce nu se va lua în calcul în cadrul evaluării modului de îndeplinire a obligațiilor contractuale. În cazul în care Beneficiarul respinge livrabilele depuse de Executant, acesta are obligația de lua măsurile de modificare/completare și returnare a acestora, în termen **de maxim 3 zile lucrătoare** de la respingerea motivată transmisă de Achizitor (Beneficiar).

b) Cu privire la obligațiile principale ce revin executantului

Înainte de începerea Lucrărilor, Contractantul va face și va menține în vigoare, până la data admiterii, fără obiecțiuni a Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor, o asigurare de răspundere civilă profesională cu termen de valabilitate **min. 90 de zile** la data prezentării acesteia și **cu obligația menținerii valabilității acesteia pe toată perioada contractului pentru:**

- a) pierderi și daune produse Lucrărilor, Materialelor, Echipamentelor și Utilajelor Contractantului,
- b) responsabilitatea ambelor Părți în ceea ce privește pierderile, daunele, decesul sau vătămările produse unor terțe părți sau proprietăților acestora, rezultate din execuția Contractului de către Contractant, incluzând responsabilitățile acestuia pentru daune aduse proprietății Achizitorului, alta decât Lucrările;
- c) responsabilitatea ambelor Părți pentru decesul sau vătămarea corporală a personalului Executantului/Achizitorului cu excepția cazului în care responsabilitatea rezultă din neglijența acestora.

Executantul, pe parcursul execuției contractului, are următoarele obligații principale:

- a) începerea execuției lucrărilor după emiterea ordinului de începere de către Achizitor (Beneficiar) și numai pe baza și în conformitate cu proiectul tehnic de execuție verificat de specialiștii autorizați. Execuția lucrărilor se va face conform graficului de execuție aprobat de Achizitor (Beneficiar), ale căror jaloane se vor considera puncte de referință pentru evaluarea și monitorizarea execuției lucrărilor;
- b) verificarea amplasamentului înainte de începerea lucrărilor;
- c) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția autorizați;
- d) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;
- e) Soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectantul lucrărilor, cu acordul beneficiarului;
- f) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelor prevăzute în proiectul tehnic de execuție, certificate sau pentru care există acorduri tehnice/certificate de conformitate, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor, conform cadrului legal aplicabil în materie. Înlocuirea produselor și a procedeelor prevăzute în proiectul tehnic de execuție cu altele care îndeplinesc condițiile precizate se va face numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul prealabil al achizitorului (beneficiarului);
- g) respectarea proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție avizate de achizitor (beneficiar) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- h) supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat achizitorului (beneficiarului) documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- i) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- j) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;
- k) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;
- l) stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare;
- m) întocmirea cărții tehnice a construcției atât la momentul recepției la terminarea lucrărilor cât și la momentul recepției finale - la sfârșitul perioadei de garanție a lucrărilor (actualizare, după caz);
- n) să suporte în mod solidar cu verificatorii proiectului, orice cheltuială suplimentară ce poate apărea pe parcursul execuției lucrărilor, care este necesară pentru finalizarea investiției, ca urmare a unor erori de proiectare sau executări defectuoase a lucrărilor, conform art. 24 din Legea 10/1995. Excepție fac cazurile determinate de situații care au apărut datorită unor circumstanțe imprevizibile, ce nu au putut fi cunoscute în etapa de proiectare de către proiectant/executant, în conformitate cu „regulile artei” și care au devenit ulterior necesare pentru îndeplinirea contractului în cauză, elemente ce pot fi decontate din cadrul categoriilor de cheltuieli „diverse și neprevăzute” sau din fonduri suplimentare alocate contractului, conform mecanismelor prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016.

4. CERINȚE PRIVIND MANAGEMENTUL CALITĂȚII

4.1. Planul de Management al Calității aferent execuției lucrărilor

Contractantul va executa toate lucrările din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent. Planul calității aferent execuției lucrărilor nu trebuie să fie generic, ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Achizitorului (Beneficiarului) cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Achizitor (Beneficiar) prin această Documentație de Atribuire.

Planul de management al calității trebuie să includă cel puțin:

- a) Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- b) Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- c) Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- d) Modalitatea de comunicare cu Achizitorul (Beneficiarul);
- e) Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Planul calității elaborat de ofertant se va înainta odată cu propunerea tehnică, ca parte a ofertei în cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (inclusiv subcontractanți), planul de management al calității va lua în calcul acest aspect, precizând în mod distinct riscurile și măsurile asociate fiecărui membru al grupului precum și implicarea și contribuția în cadrul implementării planului de management al riscului de către personalul desemnat din cadrul operatorilor economici participanți la ofertă.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnico-economice pusă la dispoziția Contractantului de către Achizitor (Beneficiar).

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă execuția lucrărilor.

Contractantul va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

4.2. Planurile de control a calității

Contractantul prezintă în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, un **Plan general de control al calității lucrărilor executate**. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control al calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor. Planul general de control al calității lucrărilor va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Achizitor (Beneficiar) în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea lui.

Planul de control al calității va fi realizat utilizând un format agreat de Achizitor (Beneficiar), în baza modelelor stabilite prin legislația specifică, și va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- iv. Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

Contractantul trebuie să ofere Achizitorului (Beneficiarului), inclusiv reprezentanților acestuia, **posibilitatea de a participa** la execuția oricărei activități/etape a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității, în acest sens Achizitorul (Beneficiarul) va indica:

- i. activitățile la care intenționează să participe în mod special;
- ii. activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Achizitorului (Beneficiarului).

Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

4.3. Managementul documentelor

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Achizitorului (Beneficiarului) trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Achizitorul (Beneficiarul) prevede altfel. Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG/JPEG (Joint Photographic Experts Group).

Contractantul va furniza:

- trei exemplare originale tipărite și suport electronic (memorie USB) a documentelor necesare pentru obtinerea autorizației de construire (faza DTAC). Fiecare exemplar tipărit va conține două volume, din care un volum parte scrisă și un volum parte desenată;
- trei exemplare originale tipărite și suport electronic (memorie USB) a proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție. Fiecare exemplar tipărit va conține două volume, din care un volum parte scrisă și un volum parte desenată;
- cartea tehnică un exemplar tipărit și suport electronic (memorie USB).

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format cu următoarele software-uri disponibile la nivel de Achizitor (Beneficiar): Adobe Reader.

În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție - acolo unde este aplicabil - trebuie furnizate de către Contractant și într-un format de tip Portable Document Format (PDF), fie direct din fișierele native (export PDF) sau copie scanată a originalelor.

Contractantul va furniza fișierele native sau sursă ale tuturor documentelor tehnice și ale Contractului. Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Achizitorul (Beneficiarul) poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

5. RISCURI

5.1. Planul de management al riscurilor

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul trebuie să prezinte un plan de management al riscurilor asociate activităților specifice de execuție a contractului, în mod distinct pe cele două componente ale sale (proiectare și execuție), în corelare directă cu conținutul ofertei sale, conform prezentului caiet de sarcini.

Planul de management al riscurilor trebuie să prevadă principalele riscuri care pot apărea la nivelul organizației ofertantului atât pe perioada prestării serviciilor de proiectare cât și a execuției lucrărilor aferente contractului, clasificate pe categorii de risc, împreună cu măsurile pe care intenționează să le aplice în acest sens.

În pregătirea Planului de management al riscurilor, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile **descrise exemplificativ** în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora împreună cu măsurile de atenuare aferente acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele ce trebuie evaluate la momentul întocmirii planului de management al riscurilor pot fi (fără a ne limita la):

- i. activitățile ce fac obiectul contractului sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- ii. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- iii. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea activităților contractului în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Achizitorului (Beneficiarului);
- iv. buna cooperare între toate părțile implicate: Achizitor (Beneficiar), Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Planului de management al riscurilor, Ofertanții trebuie să aibă în vedere, cu titlu exemplificativ, cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, ce au putut fi identificate de Achizitor (Beneficiar) în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în (fără a ne limita) la:

a) **Privind serviciile de proiectare**

- apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, Autoritățile competente, Achizitor (Beneficiar), alți contractanți ai Achizitorului (Beneficiarului);
- existența de erori/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Achizitor (Beneficiar), neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- neîncadrarea în termenul stabilit pentru prestarea serviciilor stabilit conform cerințelor Documentației de atribuire;
- apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;
- adăugarea de activități / solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- datele și informațiile comunicate de către Achizitor (Beneficiar) nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;

- solicitări ale organismelor de control cu ocazia verificării și avizării documentațiilor tehnico-economice aferente proiectului, ce impun modificări ale documentației tehnico-economice cu/fără impact asupra valorii lucrărilor ce urmează a fi executate;
- evaluarea insuficientă/omisiunea evaluării efortului suplimentar necesar pentru documentarea și integrarea în documentațiile tehnico-economice ce fac obiectul contractului a unor materiale/echipamente/soluții/tehnologii ce sunt necesare a fi proiectate și puse în operă, pentru îndeplinirea contractului în conformitate cu standardele/reglementările tehnice valabile la data întocmirii ofertei, conform criteriilor de performanță respectiv/indicatorilor de performanță aferenți contractului (în scopul atingerii obiectivelor aferente proiectului investițional).

b) Privind execuția lucrărilor

- identificarea de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Proiectanții lucrărilor, activități derulate în cadrul contractului;
- interpretări ale unor acte normative/norme tehnice de către reprezentanții unor instituții/organisme cu rol de control (Ex. ISU, ISC, Ol, AM etc), în mod diferit de cel propus de către proiectant în cadrul documentațiilor tehnico-economice întocmite în cadrul proiectului (identificate cu ocazia vizitelor în teren sau la momentul evaluării documentațiilor depuse pentru obținerea unor autorizații sau pentru decontări) ce impun refacerea/completarea unor documente tehnico-economice;
- apariția unor condiții atmosferice neprielnice pentru realizarea lucrărilor de construcții în termenul impus prin graficul de execuție;
- neîncadrarea în termenul stabilit pentru execuția lucrărilor, conform graficului de execuție a lucrărilor aferent contractului;
- bugetarea insuficientă/omisiunea bugetării corespunzătoare a prețului ofertat, aferente unor elemente de cost/echipamente/soluții/tehnologii ce sunt necesare a fi procurate/realizate și puse în operă, pentru îndeplinirea contractului în conformitate cu standardele/reglementările tehnice valabile la data întocmirii ofertei, conform criteriilor de performanță respectiv /indicatorilor de performanță aferenți contractului (în scopul atingerii obiectivelor aferente proiectului investițional);
- neatingerea indicatorilor asumați prin Contractul de achiziție publică, așa cum aceștia au fost trasați prin Intermediul Studiului de fezabilitate.

Prin modul în care se va concepe Planul de management al riscurilor, acesta trebuie să fie structurat astfel încât să facă referire la cel puțin următoarele elemente/capitole:

- a) Aspecte generale;
- b) Identificarea riscurilor (cu referire cel puțin la riscurile mai sus descrise, în mod distinct pentru cele două etape ale contractului: proiectare și execuție);
- c) Cuantificarea riscurilor;
- d) Măsurile de atenuare (afereente riscurilor identificate);
- e) Aplicarea măsurilor de atenuare.

În cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (inclusiv subcontractanți), planul de management al riscului va lua în calcul acest aspect, precizând în mod distinct riscurile și măsurile asociate fiecărui membru al grupului precum și implicarea și contribuția în cadrul implementării planului de management al riscului de către personalului desemnat din cadrul operatorilor economici participanți la ofertă.

6. Abordare în cadrul Contractului. Programul de realizare a contractului

6.1 Contractantul va îndeplini viitorul contract de achiziție publică, conform propunerii tehnice înaintate, respectiv conform cu cerințele prezentului caiet de sarcini, având la bază metodologiile standard folosite în proiectare și execuție de lucrări, surprinzând, în mod distinct, activitățile specifice componente ale contractului .

Achizitorul (Beneficiarul) nu solicită o abordare specifică în realizarea serviciilor de proiectare având în vedere că etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice pentru realizarea obiectivului de investiție sunt reglementate prin legislație specifică.

Beneficiarul recomandă utilizarea instrumentelor digitale de coordonare și modelare tehnică (BIM sau echivalent), în scopul reducerii riscurilor de necorelare și optimizării soluțiilor tehnice

6.2 Programul de realizare a contractului.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice programul de realizare a viitorului contract de achiziție publică, conceput pentru toate etapele și activitățile sale, asa cum acestea au fost definite în prezentul caiet de sarcini, cu respectarea cadrului legal aplicabil în materie.

Activitățile din cadrul Contractului se vor desfășura pe baza Programului de realizare a contractului inclus în Propunerea Tehnică a Ofertantului devenit Contractant, structurat pe componente, precum urmează:

- **Privind activitățile de proiectare:**

Programul de realizare a serviciilor de proiectare va trebui să țină cont de următoarele elemente: livrabilele solicitate prin prezentul caiet de sarcini, respectiv perioadele de timp conform caietului de sarcini.

Prin programul de realizare a serviciilor de proiectare se va descrie cel puțin (fără a se limita la):

- a) descrierea serviciilor de proiectare propuse pentru realizarea documentelor proiectului ce fac obiectul contractului de achiziție publică;
- b) indicarea modului de alocare a resursele lor umane și materiale implicate în prestarea serviciilor de proiectare;
- c) termen de prestare a serviciilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul își propune să le îndeplinească pentru realizarea documentelor proiectului.

Privind activitățile de execuție a lucrărilor și dotarea spațiilor

Prin această componentă a ofertei tehnice ofertantul va prezenta modul în care acesta își propune să realizeze lucrările incluzând descrieri succinte ale tuturor operațiunilor componente, surprinzând succesiunea exactă a activităților, precum și intervalele de timp în care ofertantul propune să fie executate lucrările. Programul de realizare a lucrărilor va trebui să țină cont (după caz) și de următoarele elemente: lucrările temporare și permanente ce vor fi executate, toate activitățile care interferează într-un fel sau altul cu lucrările existente și cu exploatarea acestora; perioadele de timp necesare pentru verificarea și aprobarea documentelor executantului de către achizitor (beneficiar) precum și obținerea aprobărilor necesare în baza prevederilor legislației în vigoare, succesiunea, programarea și durata testelor, în cadrul acestui program de realizare a lucrărilor se va mai evidenția și gradul de utilizare a resurselor umane și materiale direct implicate în procesul de realizare a lucrărilor, pentru fiecare obiect în parte.

Prin programul de realizare a lucrărilor se va descrie cel puțin (fără a se limita la):

- i. abordarea din punct de vedere al procesului tehnic de execuție propus pentru realizare lucrărilor ce fac obiectul contractului de achiziție publică;
- ii. indicarea modului de alocare a resurselor umane și materiale implicate în procesul tehnic de execuție;

- iii. modalitatea în care ofertantul își propune să asigure pentru execuția lucrărilor materialele/echipamentele necesare a fi puse în operă/instalate;
- iv. programul de execuție (grafic GANT) întocmit pe luni calendaristice, la nivel de categorie și obiecte de lucrări, care să illustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor, făcându-se referire în special la:
 - lucrări permanente și temporare ce urmează să fie executate;
 - activitățile de interfațare cu lucrările existente și operarea acestora, după caz ;
 - secvențierea, derularea în timp, și durata testelor, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului;
 - denumirea activităților și sub-activităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloane) în execuția contractului;
 - drumul critic clar identificat în planificarea activităților.

Programul de realizare a Contractului se actualizează imediat după semnarea Contractului și devine dată de intrare pentru toate întâlnirile de monitorizare a progresului activităților în cadrul Contractului.

SEDINTELE DE PROGRES SE VOR DESFĂȘURA SĂPTĂMÂNAL. OFERTANTII VOR PREZENTA ODATA CU DEPUNEREA OFERTEI TEHNICE ANGAJAMENTUL DE PARTICIPARE LA ÎNTÂLNIRILE DE MONITORIZARE A PROGRESULUI ACTIVITĂȚILOR DIN CONTRACT.

Programul de realizare a Contractului acceptat în ultima ședință de progres devine referință pentru derularea activităților în perioada următoare.

În cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (subcontractanți), propunerea tehnică va lua în calcul acest aspect, precizând în mod distinct modul în care fiecare membru al grupului este implicat în cadrul programului de realizare a contractului.

Programul de realizare a contractului va include în mod obligatoriu:

- etapele de execuție;
- activitățile critice;
- succesiunea intervențiilor;
- perioadele estimate pentru întreruperi tehnologice;
- corelarea cu activitatea operațională a Beneficiarului;
- grafic GANTT detaliat;
- identificarea drumului critic.

Ofertantul va evidenția distinct activitățile care necesită:

- acces în zone cu regim special;
- intervenții asupra utilităților existente;
- măsuri suplimentare de securitate și protecție.

Ofertantul va prezenta durata propusă pentru:

- proiectare;
- obținere avize;
- execuția lucrărilor;
- recepții;
- remedierea neconformităților.

Termenele propuse vor fi corelate cu complexitatea activităților și cu graficul general de realizare a investiției.

6.3 CONDIȚII SPECIALE PRIVIND SECURITATEA OBIECTIVULUI ȘI CONFIDENȚIALITATEA

Având în vedere specificul obiectivului și caracterul sensibil al informațiilor tehnice, organizatorice și operaționale aferente investiției, operatorul economic are obligația respectării tuturor măsurilor de securitate și confidențialitate impuse de autoritatea contractantă pe întreaga durată a derulării contractului.

Contractantul va asigura:

- respectarea regulilor de acces în incinta obiectivului;
- utilizarea exclusivă a personalului autorizat și identificat;
- respectarea instrucțiunilor privind securitatea fizică și protecția informațiilor;
- limitarea accesului personalului doar în zonele aprobate de beneficiar.

Este interzisă:

- transmiterea către terți a documentațiilor tehnice, planurilor, schemelor, datelor sau informațiilor obținute în cadrul contractului;
- fotografierea, filmarea sau reproducerea documentelor și amplasamentelor fără acordul scris al autorității contractante;
- utilizarea informațiilor obținute în alte scopuri decât cele aferente executării contractului.

Contractantul răspunde pentru respectarea obligațiilor de confidențialitate de către:

- personalul propriu;
- subcontractanți;
- furnizori;
- orice alte persoane implicate în executarea contractului.

La solicitarea autorității contractante, personalul desemnat pentru acces în obiectiv va prezenta documentele necesare verificării identității și îndeplinirii condițiilor de securitate impuse de beneficiar.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de:

- a restricționa accesul în anumite zone;
- a solicita înlocuirea personalului care nu respectă regulile de securitate;
- a verifica modul de respectare a obligațiilor privind confidențialitatea și protecția informațiilor.

Toate documentele elaborate în cadrul contractului vor fi gestionate și arhivate cu respectarea cerințelor de securitate stabilite de beneficiar.

7. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR

7.1. Locul desfășurării activităților

Activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza precum urmează:

- a) Privind serviciile de proiectare: în cea mai mare parte la sediul Prestatorului.
Cu toate acestea, scopul Contractului implică și:
- i. Derularea de activități la amplasamentul obiectivului de investiții;
 - ii. Interacțiunea cu factori interesați responsabili pentru emiterea de avize, autorizații, verificări tehnice, acorduri în legătură cu obiectivul de investiții;
 - iii. Derularea de activități la sediul Achizitorului (Beneficiarului).

- b) Privind execuția lucrărilor: în cea mai mare parte la adresa obiectivului de investiție

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului, Contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respecta legislația în materie de muncă și protecția muncii.

7.2. Data de început și data de încheiere a activităților contractului

- a) Cu privire la prestarea serviciilor de proiectare: de la data emiterii ordinului de incepere a prestarii serviciilor de proiectare (**2 luni**).

Fiecare etapă de elaborare a documentațiilor tehnico-economice ce face obiectul Contractului, include și perioada necesară pentru avizarea de către Achizitor (Beneficiar) a documentațiilor tehnico-economice aferente etapei respective. Avizarea va consta după caz în proces verbal de predare primire semnat de către ambele părți sau într-un aviz conform distinct după caz.

Asistenta tehnică se va asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor, până la recepția la terminarea lucrărilor (acceptata fără obiecții).

Asistenta tehnică se prelungește până la momentul obținerii Autorizației de Securitate la Incendiu, în condițiile legale.

Serviciile se consideră finalizate când toate cerințele și obligațiile prestatorului au fost îndeplinite.

- b) Cu privire la execuția lucrărilor (9 luni):

Execuția lucrărilor va începe după obținerea documentațiilor tehnico-economice în formă avizată/aprobată, conform cadrului legal/normativ aplicabil în materie și emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

Se vor executa toate lucrările necesare, în scopul îndeplinirii cerințelor ISU, respectiv necesare pentru obținerea Autorizației pentru Securitate la Incendiu, inclusiv lucrările solicitate- suplimentar față de Documentațiile tehnico-economice întocmite de către Prestator- de către reprezentanții ISU, cu ocazia vizitelor efectuate în șantier sau cu ocazia evaluării documentelor înaintate în cadrul dosarului depus pentru obținerea Autorizației de Securitate la Incendiu.

Contractantul are obligația elaborării tuturor documentațiilor necesare obținerii avizelor și autorizațiilor privind securitatea la incendiu, inclusiv:

- scenariul de securitate la incendiu;
- documentațiile tehnice specifice;
- planurile de intervenție;
- documentațiile pentru instalațiile de detectare, semnalizare și stingere incendiu;
- documentațiile aferente hidranților interiori/exteriori;
- documentațiile pentru evacuarea fumului și gazelor fierbinți, dacă este cazul.

Soluțiile tehnice propuse vor respecta integral prevederile normativelor și reglementărilor aplicabile în domeniul securității la incendiu.

c) Regimul modificărilor de proiect

Pe durata elaborării documentației tehnice și a executării lucrărilor, contractantul are obligația de a identifica și semnală orice necorelări, incompatibilități sau necesități de adaptare a soluțiilor tehnice rezultate din:

- condițiile reale din teren;
- cerințele tehnologice;
- coordonarea specialităților;
- cerințele autorităților avizatoare;
- aplicarea normelor tehnice și de securitate.

Modificările soluțiilor tehnice aprobate inițial se vor putea realiza numai:

- cu aprobarea prealabilă a autorității contractante;
- pe baza documentațiilor justificative elaborate de proiectant;
- cu respectarea prevederilor legale aplicabile;
- fără afectarea cerințelor funcționale și de performanță ale investiției.

Contractantul va prezenta pentru fiecare modificare:

- note de fundamentare tehnică;
- planșe și documentații revizuite;
- analiza impactului asupra costurilor și termenelor;
- impactul asupra funcționării și exploatarei obiectivului.

Nu se vor accepta modificări care:

- reduc nivelul calitativ al soluțiilor tehnice;
- afectează cerințele esențiale de calitate;
- conduc la diminuarea performanțelor asumate;
- generează incompatibilități între specialități.

8. RESURSELE UMANE NECESARE/EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBTINEREA REZULTATELOR

8.1. Numărul și calificarea/experiența personalului "cheie și non-cheie"

Pentru prestarea serviciilor/lucrărilor ce fac obiectul Contractului, Achizitorul (Beneficiarul) stabilește că sunt necesare anumite resurse umane ce dețin experiență relevantă în domeniul de activitate corespunzător activităților contractului respectiv dețin următoarele specializări:

Nr. crt.	Expert solicitat	Pregătirea profesională/Experiență minimă deținută	Responsabilități principale
Pentru activitățile de proiectare			
1	Arhitect - Șef de proiect	Specialist cu studii superioare în domeniul Arhitecturii, ce deține o experiență relevantă dovedită prin implicarea ca Arhitect în cadrul a cel puțin un proiect similar cu cel care face obiectul viitorului contract de achiziție publică.	<u>Răspunde de:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Coordonarea activității de concepere a documentațiilor tehnico-economice aferente contractului și corelarea documentațiilor tehnico-economice pe specialități. • Avizarea soluțiilor și tehnologiilor cuprinse în cadrul documentațiilor tehnico-economice realizate în cadrul contractului. • Avizarea părții de arhitectură a documentațiilor tehnico-economice realizate în cadrul contractului. • Gestionarea relației cu achizitorul (beneficiarul) cu privire la conținutul livrabilelor specifice etapei de proiectare • Asigură comunicarea cu autoritățile cu responsabilități în aprobarea /avizarea documentelor aferente proiectului
2	Inginer/ingineri proiectare cu specialitatea Instalații pentru construcții/ electrotehnică - instalații Termice/Sanitare Electrice	Specialist cu studii superioare în domeniul instalațiilor, ce deține o experiență relevantă dovedită prin implicarea în cadrul a cel puțin un proiect similar cu cel care face obiectul viitorului contract de achiziție publică	<u>Răspunde de</u> întocmirea documentațiilor tehnico-economice (specialitatea instalații termice/ ventilații; Instalații Sanitare, respectiv instalații de limitare și stingere incendii; instalații electrice, instalații de detectare, semnalizare și avertizare a incendiilor) în cadrul proiectului, conform cerințelor caietului de sarcini respectiv cadrului legal/normativ aplicabil în materie prin identificarea și transpunerea soluțiilor optime necesare (la nivelul componentei instalații termice/ventilații, sanitare, limitare și stingere incendii, instalații de detectare, semnalizare și avertizare a incendiilor, a proiectului tehnic) în scopul atingerii indicatorilor și obținerii rezultatelor.
3	Inginer/ingineri proiectare cu specialitatea rezistentă -	Specialist cu studii superioare în domeniul construcțiilor, ce deține o experiență relevantă dovedită prin implicarea în cadrul a cel puțin un proiect similar cu cel care face obiectul viitorului contract de achiziție publică	<u>Răspunde de</u> întocmirea documentațiilor tehnico-economice (specialitatea rezistentă) în cadrul proiectului, conform cerințelor caietului de sarcini respectiv cadrului legal/normativ aplicabil în materie prin identificarea și transpunerea soluțiilor optime necesare (la nivelul componentei rezistentă a proiectului tehnic) în scopul atingerii indicatorilor și obținerii rezultatelor.

Pentru activitățile de execuție a lucrărilor de construcție			
4	Un șef de șantier – inginer construcții civile/instalații	Specialist cu studii superioare în domeniul construcțiilor/instalațiilor, ce deține o experiență relevantă dovedită prin implicarea în cadrul a cel puțin un proiect similar cu cel care face obiectul viitorului contract de achiziție publică	<u>Răspunde de aplicarea și menținerea sistemului de management al calității/ management integrat în cadrul șantierului, organizează, coordonează și urmărește buna gestionare a șantierului din punct de vedere a consumului de materiale și alte consumabile necesare asigurării continuității activității, organizează, coordonează și urmărește activitatea șantierului.</u>
5	Responsabili tehnici cu execuția – experți non-cheie Expert atestat pentru domeniul I - „Construcții civile, industriale, agricole, energetice, telecomunicații și miniere” Expert atestat pentru domeniul VI - „Instalații aferente construcțiilor” –	În cadrul propunerii tehnice, operatorii economici vor descrie momentul în care vor interveni în implementarea viitorului contract Expert atestat pentru domeniul I - „Construcții civile, industriale, agricole, energetice, telecomunicații și miniere” Expert atestat pentru domeniul VI - „Instalații aferente construcțiilor” –	Persoane responsabile, din partea executantului, pe perioada de execuție a lucrărilor, conform Legii 10/1995 republicate, răspund cel puțin următoarele activități (fără a ne limita la acestea): <ul style="list-style-type: none"> - Controlul documentelor și a datelor aferente lucrărilor și materialelor utilizate în cadrul lucrării. - Controlul procesului de executare a lucrărilor, conform caietului de sarcini, proiectului tehnic de execuție, a specificațiilor și standardelor în domeniu precum și ale cadrului legal aplicabil în materie. - Coordonarea și realizarea planului de inspecții și încercări prevăzut de documentele proiectului tehnic de execuție, respectiv de cadrul legal aplicabil în materie. - Controlul calității produselor, materialelor și lucrărilor care fac obiectul contractului. - Asigurarea înregistrărilor aferente calității. <p><i>În continuare, raportat la asigurarea conformității și calității lucrărilor de construcții, responsabilitățile</i> Sarciniile responsabilului Tehnic cu Execuția vor fi cele prevăzute de Cap. VI din „Procedura privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnic cu execuția lucrărilor de construcții”, publicată prin Ordin MDRAP 1895/2016- actualizat.</p>

NOTA 1: Pentru expertii RTE, asigurarea acoperirii domeniilor I și VI mai sus solicitate, conform procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnic cu execuția lucrărilor de construcții, publicată prin Ordin MDRAP 1895/2016-actualizat, se poate asigura de către ofertant printr-un singur specialist RTE (ce trebuie să fie autorizat pentru ambele domenii solicitate mai sus) sau prin mai mulți specialiști RTE (autorizați pentru una sau mai multe din domeniile solicitate mai sus).

NOTA 2: Conform cadrului legal aplicabil în materie, la întocmirea ofertei, ofertanții trebuie să menționeze în propunerea tehnică, în mod clar și explicit (conform Art. 3, alin. (4) din Instrucțiunea AN AP nr 1/2016):

- i. momentul în care Responsabilul tehnic cu execuția lucrărilor va interveni în activitățile de execuție a contractului precum și
- ii. modul în care ofertantul își asigură accesul la serviciile Responsabilului tehnic cu execuția (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective)

NOTA 3: În cazul în care contractantul la depunerea ofertei, consideră că are nevoie de mai mult personal decât cel solicitat de autoritatea contractantă, va suplimenta numărul de specialiști pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților din contract.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Înlocuirea experților se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art. 162 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care expertul menționat în propunerea tehnică nu este înlocuit imediat și responsabilitățile acestuia urmează să fie preluate după un anumit interval de timp de către noul membru, Achizitorul (Beneficiarul) poate solicita Contractantului să desemneze o persoană care să îndeplinească rolul de membru temporar al echipei, până la sosirea noului personal, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară acestuia care nu poate fi înlocuit (absent). Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice sub sancțiunea declarării ofertei tehnice ca și neconforme documentele aferente experților propuși, prin care se dovedește îndeplinirea cerințelor de calificare profesională și experiența relevantă a acestora, cum ar fi (fără a ne limita la):

- CV-urile experților propuși;
- Documentele care atestă formele de pregătire profesională (diplome relevante);
- Documente care atestă experiența similară relevantă (recomandări / contracte de prestări servicii/fișă de post, sau alte documente similare)

Prin servicii similare se înțeleg servicii de proiectare pentru lucrări de construire/ reabilitare/ consolidare de clădiri cuprinse cel puțin în categoria de importanță C conform prevederilor H.G. nr.766/1997).

În cadrul propunerii tehnice, sub sancțiunea declarării ofertei tehnice ca și neconforme, operatorii economici vor descrie momentul în care vor intervenii experții și specialiști atestați în vederea implementării viitorului contract.

Se va descrie în propunerea tehnică momentul în care vor intervenii acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin surse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), nominalizarea și prezentarea de documentație precum autorizația/atestatul urmând a fi solicitate pe parcursul derulării contractului.

În cadrul acestui capitol al ofertei se va prezenta și diagrama cu resursele umane propuse a fi implicate în execuția contractului în care se vor figura relațiile de comunicare și subordonare între membrii echipei de experți responsabili de execuția contractului.

În cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (inclusiv subcontractanți), propunerea tehnică va lua în calcul acest aspect, precizând în mod distinct resursele umane asociate fiecărui membru al grupului, precum și implicarea și contribuția fiecărui expert în cadrul implementării contractului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții principali propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Contractantul are obligația să se asigure și să garanteze Achizitorului (Beneficiarului) că „experții” pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute

8.2. Alte cerințe legate de personalul direct implicat în execuția contractului

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

8.3. Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului

Contractantul trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să îndeplinească activitățile în mod optim și să se concentreze asupra atingerii obiectivelor urmărite prin implementarea proiectului

În acest sens, Ofertantul va prezenta lista cu infrastructura tehnică, structurată distinct pentru activitățile de proiectare și cele de execuție.

În cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (inclusiv subcontractanți), propunerea tehnică va lua în calcul acest aspect, precizând în mod distinct resursele materiale asociate fiecărui membru al grupului .

Contractantul răspunde integral pentru activitatea subcontractanților și pentru conformitatea activităților realizate de aceștia.

Schimbarea subcontractanților pe durata executării contractului se va realiza numai cu aprobarea Beneficiarului și cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

9. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ACHIZITOR (BENEFICIAR) ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Conform art. 51 din Legea 98/2016 ofertanții vor tine cont de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de munca stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. Informații detaliate privind reglementările în domeniile mediului, social și al relațiilor de munca se pot obține de la: Agenția Națională pentru Protecția Mediului (www.anpm.ro), Ministerul Muncii și Justiției Sociale (www.mmuncii.ro).

În acest scop ofertanții vor prezenta:

- declarație pe proprie răspundere (model propriu) prin care se va atesta faptul ca la elaborarea ofertei s-au respectat aceste cerințe;
- declarație (model propriu) de asumare a ofertantului privind conformarea execuției lucrărilor la principiul DNSH.

10. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

10.1. Gestionarea relației dintre Contractant și Achizitor (Beneficiar)

Achizitorul (Beneficiarul) este responsabil pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Planului de lucru al activităților acceptat, prin desemnarea unui Responsabil de Contract.

Responsabilul de Contract din partea Achizitorului va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini, ca și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Achizitorul (Beneficiarul) și Contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea să conducă la întârzierea activităților, generând nerespectarea termenului de finalizarea serviciilor și lucrărilor din Contract,

Contractantul transmite notificări și pentru aspecte care determină creșterea costurilor la nivel de Achizitor (Beneficiar). Toate notificările pe perioada derulării activităților din Contract sunt analizate în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților.

10.2 Livrabilele/documentele solicitate de la Contractant

Livrabile/document	Detaliere Modalitate de prezentare
Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C.), împreună cu referatele de verificare a calitatii	<i>Toate documentele aferente se vor livra Achizitorului (Beneficiarului) într-un număr de 3 exemplare originale (în format tipărit) și într-un singur exemplar pe suport media (memorie flash) în format scanat (format PDF);</i>
Proiect Tehnic de execuție (PTh)	<i>Toate documentele aferente se vor livra Achizitorului(Beneficiarului) într-un număr de 3 exemplare originale (în format tipărit) și într-un singur exemplar pe suport media (memorie flash) în format scanat (format PDF);</i>
Documente specifice de	<i>Toate documentele aferente se vor livra</i>

modificare/completare a documentațiilor tehnico-economice aferente proiectului, conform dispozițiilor emise pe perioada de execuție a lucrărilor	<i>achizitorului(beneficiarului) în trei exemplare originale și într-un exemplar pe suport media (memorie flash) în format scanat (format PDF);</i>
Celelalte documente elaborate de proiectant altele decât cele anterior precizate	<i>Toate documentele aferente se vor livra achizitorului(beneficiarului) într-un exemplar original și într-un exemplar pe suport media (memorie flash) în format scanat (format PDF);</i>
Cartea tehnică a construcției (Secțiunea A)	<i>Toate documentele aferente se vor livra achizitorului (beneficiarului) într-un exemplar original și într-un exemplar pe suport media (memorie flash) în format scanat (format PDF);</i>
Documentația necesară pentru obținerea Autorizației de Securitate la incendiu	<i>Toate documentele aferente se vor livra achizitorului (beneficiarului) în două exemplare originale și într-un exemplar pe suport media (memorie flash) în format scanat (format PDF)</i>
<i>Pentru activitățile de execuție a lucrărilor</i>	
Documente aferente execuției lucrărilor	<i>Toate documentele aferente se vor livra achizitorului(beneficiarului) în trei exemplare originale și într-un exemplar pe suport media (memorie flash) în format scanat (format PDF);</i>
Cartea tehnică a construcției (Secțiunea B)	<i>Toate documentele aferente se vor livra achizitorului (beneficiarului) într-un exemplar original și într-un exemplar pe suport media (memorie flash) în format scanat (format PDF);</i>
Documentele aferente dotărilor	<i>Avize de însoțire a mărfii, certificate de garanție se vor livra într-un exemplar original.</i>

10.3 Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor pe perioada derulării Contractului

Pentru monitorizarea activităților realizate în cadrul contractului, Contractantul va întocmi rapoarte de progres periodice precum urmează:

- a) Pentru activitățile de proiectare: Prestatorul va elabora un Raport de progres lunar atât pentru serviciile de realizarea a documentațiilor tehnico-economice cât și pentru serviciile de asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor;
- b) Pentru activitățile de execuție a lucrărilor: Executantul va realiza un raport de progres lunar;

Rapoartele de progres vor fi transmise Achizitorului (Beneficiarului) în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea intervalului de referință .

Formatul și conținutul Raportului de Progres va fi agreat cu Achizitorul (Beneficiarul) imediat după semnarea Contractului.

Raportul de progres va conține cel puțin următoarele informații:

- 1) Stadiul activităților utilizând ca referință Programul de execuție a contractului acceptat, prin prezentarea:
 - a) unui rezumat al evenimentelor relevante, a activităților perioadei precedente, a activităților planificate pentru perioada următoare și a aspectelor relevante pentru fiecare disciplină aferentă obiectivului de investiții (ex. arhitectură, structură, instalații electrice, instalații sanitare, etc.);

- b) progresul în cadrul Contractului pe activități majore indicând procentul din totalul activităților planificat, procentul real executat și procentul planificat atât pentru perioada următoare de raportare, cât și cumulativ până în momentul realizării raportării. Obiectele vizate pentru realizarea raportării evoluției generale a activităților în cadrul Contractului includ, dar fără a se limita la etapele de prestare a serviciilor/ execuție a lucrărilor și responsabilii implicați, în funcție de conținutul Propunerii Tehnice a Ofertantului devenit Contractant și pe baza conținutului și nivelului de detaliere stabilit de comun acord pentru conținutul Raportului de Progres de către părțile Contractului;
 - c) un rezumat al aspectelor de calitate (de ex., neconformități, respingeri și revizuire termene de predare/recepție);
 - d) lista deciziilor care trebuie realizate la nivel de Achizitor (Beneficiar) și care sunt necesare a fi luate de acesta din urmă pentru a progresa în realizarea activităților din perioada următoare de raportare sau care împiedică Contractantul în îndeplinirea obiectivelor investiției.. Această listă va include elementele care, dacă nu sunt rezolvate, vor avea un impact negativ asupra realizării activităților și a termenului de predare, precum și a conținutului documentațiilor tehnico-economice;
 - e) Lista cu activitățile în așteptare, cauzele, responsabilii desemnați pentru acțiune, calendarul soluționării și modalitatea de recuperare/remediere preconizată;
 - f) Analiza stadiului activităților de pe drumul critic.
- 2) Situația îndeplinirii punctelor de reper/jaloanelor din cadrul grafului GANTT/planului de lucru:
- a) o listă a punctelor de reper/jaloanelor pentru perioada următoare de raportare. Lista cuprinde datele planificate pe baza Planului de lucru actualizat, datele reale și cele preconizate;
 - b) stadiul actual al jaloanelor/punctelor de reper planificate pentru perioada de raportare și explicațiile privind abaterile și acțiunile preconizate pentru recuperare. Punctele de reper/ jaloanele care nu au fost finalizate în perioada de raportare rămân în listă până la finalizare;
 - c) acțiunile corective planificate sau recomandate și stadiul la care se află acțiunile corective identificate anterior.

11. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Ofertantul va prezenta formularul de propunere tehnică, folosind modelul din Secțiunea formulare din cadrul documentației de atribuire, împreună cu documentele solicitate prin prezentul caiet de sarcini, considerate parte a propunerii tehnice

Prin propunerea tehnică înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității activităților care urmează a fi realizate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Prin modul de întocmire a propunerii tehnice ofertantul trebuie să țină cont de prevederile documentației de atribuire, a documentelor ce însoțesc caietul de sarcini și să prezinte modul concret în care acesta își propune să implementeze contractul de achiziție publică, făcând referire la toate cerințele solicitate prin caietul de sarcini.

Astfel, propunerea tehnică trebuie să conțină, cel puțin următoarele componente:

- a) **Formularul de propunere tehnică** - conform model secțiunea formulare.
Formularul de propunere tehnică trebuie să dezvolte cel puțin următoarele capitole:

Nr. crt.	Denumire capitol formular propunere tehnică	Modalitate de verificare
1.	1. Prezentarea generală a propunerii tehnice	Conform cu cap. 2.2 și 2.3., din Caietul de Sarcini
2.	2. Modalitatea de asumare a criteriilor și indicatorilor de performanță ai contractului	Conform cu cap. 2.3.1 , 2.3.2. , 2.3.3. și 2.3.4 din Caietul de sarcini

3.	3. Modalitatea de asumare a activităților contractului și termenelor de realizare a acestora	Conform cu cap. 2.4. și 2.5 din Caietul de Sarcini
4.	4. Prezentarea rezultatelor și elementelor principale ce se vor obține în urma derulării activităților din cadrul contractului	Conform cu cap. 2.6. din Caietul de Sarcini
5.	5. Garanțiile aferente contractului	Conform cu cap. 2.7. din Caietul de Sarcini.
6.	6. Obligațiile asumate în cadrul contractului	Conform cu cap. 3 din Caietul de Sarcini
7.	7. Managementul calității	Conform cu cap. 4 din Caietul de Sarcini
8.	8. Riscurile și managementul riscurilor	Conform cu cap. 5.1 din Caietul de Sarcini
9.	9. Locul și durata desfășurării activităților contractului	Conform cu cap. 7 din Caietul de sarcini
10.	10. Resursele umane propuse a fi implicate în execuția contractului	Conform cu cap. 8.1. din Caietul de Sarcini
11.	11. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților contractului	Conform cu cap. 8.3 din Caietul de sarcini Ofertanții vor prezenta tabele distincte pentru infrastructura utilizată în cadrul activităților de proiectare și cele de execuție a lucrărilor
12.	12. Modalitatea de asumare a respectării cadrului legal din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă	Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului și al relațiilor de muncă, conform cap. 9 din Caietul de Sarcini.
13	13. Managementul contractului	Conform cu cap. 10 din Caietul de Sarcini.

- b) Programul de realizare a contractului - conform cap. 6.2 din caietul de sarcini;
- c) Planul de management al riscurilor, conform cap. 5.1 din prezentul caiet de sarcini;
- d) Prezentarea resurselor umane propuse pentru execuția contractului, împreună cu documentele suport, conform cap. 8.1. din prezentul caiet de sarcini;
- e) Prezentarea infrastructurii tehnice propuse pentru execuția contractului, împreună cu documentele suport, conform cap. 8.3 din prezentul caiet de sarcini;
- f) Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului, conform cap. 9 din prezentul caiet de sarcini;
- g) Declarație de asumare a ofertantului privind conformarea execuției lucrărilor la principiul DNSH, conform cap. 9 din prezentul caiet de sarcini;
- h) Alte documente solicitate considerate de ofertant ca fiind relevante în raport cu cerințele acesteia.

Cerințe minime privind capacitatea tehnică și profesională

Ofertanții trebuie să demonstreze că dețin capacitatea tehnică și profesională necesară pentru realizarea activităților de proiectare și execuție care fac obiectul contractului.

În acest sens, ofertanții vor prezenta informații și documente relevante privind:

- experiența similară;
- personalul-cheie propus;
- resursele tehnice și logistice;
- autorizările și atestările necesare;
- subcontractanții/asociații propuși, dacă este cazul.

Cerințele de calificare vor fi interpretate și aplicate cu respectarea principiului proporționalității, în raport cu obiectul, complexitatea și valoarea contractului.

Experiență similară

Ofertantul va demonstra experiență în realizarea unor contracte similare având ca obiect:

- servicii de proiectare pentru construcții industriale și/sau obiective tehnice; și/sau
- execuția lucrărilor de modernizare/reabilitare/construcții industriale.

Experiența similară se va demonstra prin prezentarea unor contracte executate în ultimii 5 ani pentru lucrări și ultimii 3 ani pentru servicii de proiectare.

Prin contract similar se înțelege contract care a inclus cel puțin activități comparabile din punct de vedere al complexității tehnice, funcționale și operaționale cu obiectul prezentului contract.

Personal-cheie

Ofertantul va propune personal de specialitate cu experiență relevantă pentru realizarea contractului.

Echipa minimă propusă va include, după caz:

- manager de proiect;
- proiectant coordonator;
- specialiști proiectare pe discipline;
- verficatori de proiect atestați;
- responsabil tehnic cu execuția (RTE);
- coordonator în materie de securitate și sănătate;
- specialist instalații electrice;
- specialist instalații PSI;
- specialist rezistență;
- specialist arhitectură.

Personalul propus trebuie să dețină calificările, atestatele și experiența necesare conform legislației aplicabile.

12. Condiții generale privind executarea contractului

Contractantul are obligația executării contractului cu respectarea:

- documentației tehnice;
- normativelor aplicabile;
- standardelor de calitate;
- legislației privind securitatea și sănătatea în muncă;
- reglementărilor privind protecția mediului;
- obligațiilor privind securitatea industrială.

Contractantul răspunde pentru:

- calitatea lucrărilor;
- calitatea proiectării;
- respectarea termenelor;
- conformitatea materialelor și echipamentelor utilizate.

B. CERINTE PRIVIND PROPUNEREA FINANCIARA

B.1. MODALITĂȚI DE FINANTARE SI DE PLATĂ

Sursele de finantare ale contractului care urmeaza sa fie atribuit sunt :

- **SURSE PROPRII** provenite din **SUME ALOCATE DE LA BUGET** pentru **MAJORARE DE CAPITAL 2022 - 17.850.950,09 lei**;

Aceasta achizitie este cuprinsa in Planul de investitii si in Planul de achizitii pe anul 2026.

Nr.	Cerință	Comentariul ofertantului
1	<p><u>Plata se va efectua pe baza:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- facturii fiscale și a procesului verbal de recepție a studiilor de specialitate, documentație tehnică PT + DTAC + Autorizație execuție întocmite conform dispozițiilor HG 907/2016.- a situațiilor de lucrări emise de către Contractant și acceptate de către Achizitor. <p>Verificarea, acceptarea și semnarea situațiilor de lucrări se face în termen de 5 de zile calendaristice de la predarea acestora de către Contractant.</p> <p>Operatorii economici stabiliți în România conform art. 266 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, vor emite facturi electronice și le vor transmite prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura in conformitate cu prevederile cuprinse in Legea nr. 139/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România.</p>	
2	Nu se acorda avans pentru achizitionarea serviciilor si/sau executia lucrarilor.	

B.2. PRETUL

Nr	Cerință	Comentariul ofertantului
3	<p><u>Pretul</u> - se va stabili <u>numai in lei fara TVA si va cuprinde obligatoriu pretul serviciilor de elaborare proiectare si executie lucrari - conform SCENARIUL 1 – Deviz general si, respectiv DEVIZUL OBIECTULUI 7.</u></p> <p><u>Pretul total convenit pentru îndeplinirea Contractului - este de 17.850.950.09 lei, la care se adaugă T.V.A., preț defalcat precum urmează:</u></p> <p>a) Pentru serviciile de proiectare: suma totală de 268.965,90 lei.</p>	

<p><u>compusă din:</u> - <u>proiect tehnic și detalii de execuție: 238.919,31</u> la care se adaugă <u>TVA</u> - <u>documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor, verificare proiect: 30.046,59 lei</u> la care se adaugă <u>TVA</u> b) <u>Asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor și participarea la faze determinante: – 19.909,94</u> la care se adaugă <u>TVA</u> c) <u>Pentru execuția lucrărilor: - 17.562.074,25 lei</u> la care se adaugă <u>TVA</u></p>	
---	--

B.3. Garanția de bună execuție

Contractantul are obligația constituirii garanției de bună execuție în cuantum de 10 % din valoarea contractului fără TVA, conform prevederilor legislației aplicabile.

Garanția de bună execuție se constituie prin una dintre modalitățile prevăzute de lege.

Garanția de bună execuție are rolul de a asigura îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor contractuale.

Ajustarea prețului contractului

Prețul contractului poate fi ajustat în conformitate cu prevederile legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice și al contractelor de lucrări.

Ajustarea prețului se va realiza exclusiv în condițiile și limitele prevăzute de contract și de reglementările legale incidente.

Modalitatea concretă de ajustare a prețului va fi prevăzută în contractul de achiziție publică.

B.4. PREZENTAREA OFERTEI

VALOAREA ESTIMATA CONTRACT:

- **ACHIZITIA “Elaborare PROIECTARE (PT+DE+DTAC+verificare documentații+obținere avize + asistență tehnică) și EXECUTIE LUCRĂRI” - In vederea realizării obiectivului de investiții „Modernizare, reabilitare și re tehnologizare OB. 11 (OB. 11/1, OB. 11/2, OB. 11/A)” (Cod CPV 45213251-7 ; Cod CPV 71320000-7).**

Valoarea estimată fără TVA : - 17.850.950,09 lei

Prezentarea Ofertei se va face respectand prevederile formularului de oferta.

Oferta se va depune în SEAP, procedura aleasa este „PROCEDURA SIMPLIFICATA” cu modalitatea de desfasurare on-line.

Odata stabilit pretul, **nu se accepta actualizarea lui** pe durata derularii contractului.

Se va incheia un contract de Prestare servicii de proiectare si/sau EXECUTIE LUCRARI cu ofertantul declarat castigator.

Termenul de valabilitate a ofertei – **este de 120 de zile.**

Nu se accepta depunerea de oferte alternative.

Ofertantul va include o declaratie explicita (Formular 8) privind:

- Acceptarea integrala a modelului de contract;
- Asumarea tuturor obligatiilor contractuale;
- lipsa rezervelor sau indicarea clara a acestora.

In lipsa acestei declaratii, oferta poate fi considerata neconforma.

MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Prețul total al ofertei (servicii de proiectare și execuție lucrări), fără TVA, se va introduce în SEAP, conform instrucțiunilor și facilităților oferite de sistem.

Propunerea financiară globală va cuprinde:

- Formularul de ofertă, conform modelului aferent din secțiunea Formulare;
- Anexa 1 la Formularul de ofertă va conține toate informațiile solicitate prin aceasta;
- Se va depune un singur formular de ofertă pentru proiectare și execuție;

Proiectantul va sigura asistența tehnică pe tot parcursul execuției.

Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de ofertă, și centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți, în funcție de situație.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- Execuția categoriilor de lucrări prevăzute în listele de prețuri, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare;
- Protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor;
- Procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Propunerea financiară se va întocmi pe baza de lista de prețuri (fără a fi avute în vedere listele de cantități), lista în care modul de exprimare a prețului contractului are la bază sume forfetare care corespund pachetelor/categoriilor de activități aferente implementării contractului.

Ofertarea se va face pe preturi forfetare pe baza listei de preturi, ce se va anexa la formularul de oferta financiară.

Lista de preturi

Nr.	Articol	Pret fara TVA
1	Proiectare Proiect tehnic + DDE;	
2	Documentații tehnice și suport necesare obținerii de avize, acorduri, autorizații;	
3	Asistență tehnică din parteaproiectantului;	
4.1	LUCRĂRI DE ARHITECTURĂ	
4.1.1	Refacere stratificarea de impermeabilizare și izolație termică de la nivelul acoperișului tip terasă necirculabilă, folosind materiale de înaltă performanță;	
4.1.2	Înlocuiri elemente de evacuare a apelor meteorice;	
4.1.3	Lucrări de recompartimentare interioară funcțională;	
4.1.4	Vopsire elemente metalice;	
4.1.5	Demontarea completă a ferestrelor metalice de tip industrial (din sticlă verde) - montarea panourilor tip sandwich termoizolante, cu grosimea de 10 cm;	
4.1.6	Demontarea completă a ferestrelor metalice de tip industrial (din sticlă verde) - montarea panourilor tip sandwich rezistente la foc cu grosimea de 10 c;	
4.1.7	Termosistem exterior și finisaje exterioare;	
4.1.8	Înlocuire tâmplăria exterioară/interioară;	
4.1.9	Finisaje interioare clădire;	
4.1.10	Construire scări de acces;	
4.1.11	Amenajari exterioare;	
4.2	LUCRĂRI DE REZISTENȚĂ	
4.2.1	Cămășuire cu beton prin torcretare a elementelor degradate din beton armat;	
4.2.2	Executare structură rezistență a scărilor de acces;	
4.2.3	Executare structură rezistență a scărilor de acces;	
4.3	LUCRĂRI DE INSTALAȚII	
4.3.2	INSTALAȚII SANITARE	
4.3.2.1	<i>Rețea exterioară de canalizare pentru apele menajere;</i>	
4.3.2.2	<i>Rețea exterioară de alimentare cu apă;</i>	

4.3.2.3	<i>Rețea interioară de alimentare cu apă;</i>	
4.3.2.4	<i>Rețea de canalizare menajeră;</i>	
4.3.2.5	<i>Rețea de canalizare pluvială;</i>	
4.3.3	INSTALAȚII TERMICE ȘI DE VENTILARE	
4.3.3.1	<i>În zona Halelor de producție;</i>	
4.3.3.1	<i>În zona Administrativă;</i>	
4.3.4	INSTALAȚII ELECTRICE	
4.3.4.1	<i>Alimentarea cu energie electrică;</i>	
4.3.4.2	<i>Instalații electrice interioare;</i>	
4.3.5	INSTALAȚII AER COMPRIMAT	
	Total	

Ofertanții vor atașa la lista de prețuri și lista de prețuri unitare.

Scopul acestor liste de prețuri unitare este în vederea justificării valorilor din lista de prețuri și în scopul eventual al necesității de cantități suplimentare de lucrări.

Listele de prețuri unitare justifică prețurile din Lista de prețuri dar nu vor fi utilizate la stabilirea valorii ofertei financiare.

Liste de prețuri unitare

Materiale puse in opera

Nr.	Item	Unitate masura	Pret unitar fara TVA

Manopera

Nr.	Item	Unitate masura	Pret unitar fara TVA

Echipe/utillaje

Nr.	Item	Unitate masura	Pret unitar fara TVA

Dotări

Nr.	Item	Unitate masura	Pret unitar fara TVA

Nota privind plata lucrărilor

Lucrările se vor introduce în situațiile de plată cu îndeplinirea cerințelor din programul de control al calității și respectarea acestuia.

Toate sistemele, echipamentele se vor introduce în situațiile de lucrări după parcurgerea tuturor testelor și punerea în funcțiune a acestora. Nu se vor solicita decontări pentru materiale, echipamente și dotări doar aduse în șantier.

În conformitate cu prevederile HG 907/2016 Proiectul tehnic (ce va fi elaborat în etapa de proiectare) va include listele de cantități de lucrări cu prețuri unitare, formularele F1 la F6 (formularele F5 și F6 nu sunt liste de pret). Formularele F2 se vor organiza în baza liniilor din lista de prețuri oferită cu obligație expresă că valoarea fiecărui formular F2 să fie egală cu valoarea liniei din lista de prețuri pe care o reprezintă.

Plata tuturor activităților de construcție se va realiza în baza cantităților de lucrări real executate și puse în operă.

Pentru elementele de cost care nu au corespondență în oferta Contractantului – prețurile unitare se vor stabili în cadrul luneseșiuni de negociererealizate între achizițitor și Contractant, folosindu-se drept referință, după caz, prețuri unitare prezentate de proiectantul lucrării sau prețuri unitare stabilite în corelare directă cu prețurile medii practicate în piață la momentul modificării.

NOTĂ: Cu excepția cazurilor expres prevăzute în contract, Contractantul nu va avea dreptul de a solicita o creștere a prețului oferit prin propunerea financiară invocând motivul ca serviciile au necesitat mai multă muncă sau lucrările au costat mai mult decât acesta a anticipat în cadrul propunerii sale financiare!!!

Conform principiului transparenței respectiv principiului securității juridice, autoritatea contractantă precizează pe această cale că, în conformitate cu prevederile **art. 210 alin. (3) din Legea 98/2016**, în cazul în care un operator economic, prin modul în care prezintă propunerea financiară (inclusiv documentele suport) respectiv în urma solicitării de clarificări întocmite conform **art. 210 alin. (1) din Legea 98/2016**, nu poate face dovada faptului ca prețul oferit poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini, oferta acestuia va fi declarată ca fiind neconformă, și prin urmare va fi respinsă, conform prevederilor **art. 136 alin. (3) din HG 395/2016**.

12. Condiții generale privind executarea contractului

Contractantul are obligația executării contractului cu respectarea:

- documentației tehnice;
- normativelor aplicabile;
- standardelor de calitate;
- legislației privind securitatea și sănătatea în muncă;
- reglementărilor privind protecția mediului;
- obligațiilor privind securitatea industrială.
-

Contractantul răspunde pentru:

- calitatea lucrărilor;
- calitatea proiectării;
- respectarea termenelor;
- conformitatea materialelor și echipamentelor utilizate.

C. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

În conformitate cu prevederile art. 187 alin. (3) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă aplică pentru atribuirea contractului criteriul:

„CEL MAI BUN RAPORT CALITATE – PREȚ”

Alegerea acestui criteriu este justificată de natura și complexitatea contractului, care presupune atât servicii de proiectare, cât și execuția lucrărilor de reabilitare și modernizare, fiind necesară evaluarea nu doar a componentei financiare, ci și a capacității tehnice și profesionale a ofertantului, a experienței personalului-cheie implicat, a duratei de execuție și a condițiilor de garanție oferite.

Contractul are ca obiect realizarea unor lucrări cu grad ridicat de complexitate tehnică, care necesită:

- corelarea activităților de proiectare cu execuția lucrărilor;
- asigurarea continuității și compatibilității soluțiilor tehnice;
- utilizarea unui personal de specialitate cu experiență relevantă;
- respectarea cerințelor funcționale, tehnice și de siguranță prevăzute în Studiul de fezabilitate și documentația tehnico-economică aprobată.

Aplicarea criteriului „cel mai bun raport calitate-preț” permite selectarea ofertei care asigură un echilibru optim între:

- valoarea financiară a contractului;
- nivelul calitativ al soluției tehnice;
- experiența profesională a experților-cheie;
- perioada de garanție acordată lucrărilor;
- durata de execuție a investiției.

1.FACTORII DE EVALUARE SI PONDERILE ACESTORA

Nr. crt.	Factor de evaluare	Pondere
1	Prețul ofertei	40 puncte
2	Experiența personalului-cheie implicat în contract	20 puncte
3	Perioada de garanție acordată lucrărilor	15 puncte
4	Durata de execuție a lucrărilor	15 puncte
5	Protecția mediului pe durata execuției și gestionarea deșeurilor rezultate din lucrări	10 puncte
	TOTAL	100 puncte

Punctajul total al ofertei se calculează prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare.

Oferta câștigătoare va fi oferta care obține punctajul total cel mai mare.

2.JUSTIFICAREA FACTORILOR DE EVALUARE:

Factorii de evaluare au fost stabiliți în directă legătură cu obiectul contractului și reflectă elementele esențiale care influențează calitatea, sustenabilitatea și eficiența implementării investiției.

Ponderea acordată prețului (40%) - urmărește utilizarea eficientă a fondurilor alocate investiției.

Ponderea acordată experienței personalului-cheie (20%) - este justificată de complexitatea activităților de proiectare și execuție în cadrul unei investiții industriale cu cerințe tehnice și funcționale specifice industriei de apărare.

Ponderea aferentă perioadei de garanție (15%) - urmărește asigurarea fiabilității și durabilității lucrărilor executate.

Ponderea aferentă duratei de execuție (15%) - este justificată de necesitatea implementării rapide a investiției și reducerii impactului asupra activităților operaționale ale beneficiarului.

Protecția mediului pe durata execuției și gestionarea deșeurilor rezultate din lucrări (10%) - În cadrul acestui factor se evaluează nivelul măsurilor de protecție a mediului asumate de ofertant pentru executarea contractului, prin raportare la ținta procentuală de valorificare materială a deșeurilor nepericuloase rezultate din lucrări și la mecanismele de trasabilitate a acestora

3.FACTORUL DE EVALUARE NR. 1 – PREȚUL OFERTEI (40 PUNCTE)

Pentru oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut se acordă punctajul maxim de 40 puncte.

Pentru celelalte oferte admisibile, punctajul se calculează după formula:

$$P_n = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț ofertat}_n) \times 40P,$$

unde:

- P_n = punctajul obținut de oferta n;
- Preț minim ofertat = cel mai scăzut preț dintre ofertele admisibile;
- Preț ofertat n = prețul ofertei evaluate.

4.FACTORUL DE EVALUARE NR. 2 – EXPERIENȚA PERSONALULUI-CHEIE IMPLICAT ÎN CONTRACT (20 PUNCTE)

4.1. Generalități

În cadrul acestui factor se evaluează experiența profesională specifică a personalului-cheie propus pentru realizarea contractului, peste nivelul minim solicitat prin documentația de atribuire. Experiența minimă solicitată prin cerințele de calificare nu se punctează.

Punctajul se acordă exclusiv pentru experiența suplimentară față de nivelul minim obligatoriu.

Prin „contract similar” se înțelege contract privind servicii de proiectare și/sau execuție lucrări de construcții civile/industriale, reabilitare, modernizare sau investiții similare, aferente unor obiective cel puțin din aceeași categorie de importanță cu obiectivul supus achiziției.

Experiența va fi demonstrată prin:

- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- documente constatatoare;
- contracte;
- alte documente relevante.

4.2. Personal evaluat

Personal-cheie	Punctaj maxim
Arhitect	5 puncte
Inginer proiectant construcții civile	5 puncte
Inginer proiectant instalații	5 puncte
Responsabil tehnic cu execuția	5 puncte

Punctaj maxim total: 20 puncte.

4.3. Modul de acordare a punctajului

Pentru fiecare expert se acordă punctaj astfel:

Număr contracte similare	Punctaj acordat/expert
1 contract similar	0 puncte
minimum 3 contracte similare	2 puncte
minimum 5 contracte similare	3,5 puncte
minimum 7 contracte similare	5 puncte

Nu se acordă punctaj intermediar.

Punctajul maxim aferent fiecărui expert nu poate depăși 5 puncte.

Nivelul minim obligatoriu pentru admisibilitatea ofertei este participarea fiecărui expert la minimum un contract similar. Nerespectarea acestei cerințe conduce la declararea ofertei ca neconformă.

5.FACTORUL DE EVALUARE NR. 3 – PERIOADA DE GARANȚIE ACORDATĂ LUCRĂRILOR (15 PUNCTE)

Perioada minimă de garanție solicitată este de 36 luni de la data recepției la terminarea lucrărilor.

O ofertă care prevede o perioadă de garanție mai mică de 36 luni va fi declarată neconformă.

Perioada minimă solicitată nu se punctează.

Punctajul se acordă pentru perioada suplimentară oferită peste minimumul solicitat, fără a se puncta mai mult de 24 luni suplimentare.

Perioada maxim punctată este de 60 luni.

Punctajul se calculează astfel:

$$P_g = (\text{Garanție ofertată} - 36) / (60 - 36) \times 15$$

unde:

- P_g = punctajul pentru garanție;
- garanția oferită nu poate depăși, în scopul punctării, 60 luni.

Ofertele care depășesc 60 luni vor primi punctajul maxim de 15 puncte.

6. FACTORUL DE EVALUARE NR. 4 – DURATA DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR (15 PUNCTE)

Durata maximă admisă pentru execuția lucrărilor este de 12 luni.

O ofertă care prevede o durată mai mare de 12 luni va fi declarată neconformă.

Durata oferită se exprimă în luni calendaristice.

Pentru oferta admisibilă cu cea mai scurtă durată de execuție se acordă punctajul maxim de 15 puncte.

Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează astfel:

$$P_e = \text{Durata minimă ofertată} / \text{Durata ofertată}_n \times 15$$

unde:

- P_e = punctajul obținut pentru durata de execuție;
- Durata minimă ofertată = cea mai mică durată ofertată dintre ofertele admisibile;
- Durata ofertată n = durata ofertei evaluate.

7. FACTORUL DE EVALUARE NR. 5 – Protecția mediului pe durata execuției și gestionarea deșeurilor rezultate din lucrări (10 puncte)

În cadrul acestui factor se evaluează nivelul măsurilor de protecție a mediului asumate de ofertant pentru executarea contractului, prin raportare la ținta procentuală de valorificare materială a deșeurilor nepericuloase rezultate din lucrări și la mecanismele de trasabilitate a acestora.

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică un **Plan de management de mediu și de gestionare a deșeurilor rezultate din lucrări**, care va include cel puțin:

- a) categoriile estimate de deșeuri;
- b) măsurile de colectare separată;
- c) operatorii economici autorizați implicați în transport/valorificare/eliminare;
- d) modalitatea de trasabilitate și raportare;
- e) ținta procentuală asumată de valorificare materială, exprimată ca procent din masa deșeurilor nepericuloase rezultate din lucrări.

Punctajul se acordă astfel:

- pentru o țintă asumată de valorificare materială **sub 70%: 0 puncte**;
- pentru o țintă asumată de valorificare materială de **minimum 70% și sub 80%: 5 puncte**;
- pentru o țintă asumată de valorificare materială de **minimum 80%: 10 puncte**.

Ținta asumată devine obligație contractuală și va fi demonstrată pe parcursul executării prin documente de trasabilitate, rapoarte de șantier și documente emise de operatori autorizați

8. REGULI SUPPLEMENTARE PRIVIND EVALUAREA OFERTELOR

Evaluarea ofertelor se va realiza numai asupra ofertelor declarate admisibile.

În cazul în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj total, **departajarea se va realiza:**

1. în funcție de punctajul obținut la factorul „Prețul ofertei”;
2. dacă egalitatea persistă, în funcție de punctajul obținut la factorul „Experiența personalului-cheie”;
3. dacă egalitatea persistă, autoritatea contractantă poate solicita depunerea unei noi propuneri financiare.

Toate documentele prezentate pentru demonstrarea experienței personalului-cheie trebuie să permită identificarea clară:

- a expertului;
- a rolului îndeplinit;
- a tipului activităților desfășurate;
- a obiectivului de investiții;
- a categoriei de importanță a construcției;
- a perioadei de implicare.

Definiție „similar = construcții civile/industriale categoria C sau superioară

Prin „lucrări similare” se înțeleg lucrări de proiectare și/sau execuție aferente construcțiilor civile și/sau industriale încadrate cel puțin în categoria de importanță C – normală, conform prevederilor HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, precum și lucrări aferente unor construcții încadrate în categorii superioare de importanță, respectiv categoria B – de importanță deosebită sau categoria A – de importanță excepțională. Se consideră relevante lucrările care au avut un grad de complexitate tehnică, funcțională și tehnologică similar obiectului contractului ce urmează a fi atribuit.

Definiție „contract finalizat / proces-verbal de recepție / etc.

Prin „contract finalizat” se înțelege contractul pentru care au fost realizate integral activitățile asumate de către contractant și care a fost acceptat de beneficiar prin documente oficiale de recepție sau

confirmare a îndeplinirii obligațiilor contractuale. Dovada finalizării se poate face prin unul sau mai multe dintre următoarele documente, după caz:

- proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- proces-verbal de recepție finală;
- proces-verbal de predare-primire;
- document constatator emis de beneficiar;
- recomandare/certificare emisă de beneficiar;
- alte documente echivalente din care să rezulte executarea corespunzătoare a contractului și recepționarea prestațiilor.

În cazul contractelor aflate în derulare, se pot lua în considerare părțile recepționate și acceptate de beneficiar până la data-limită de depunere a ofertelor, dacă documentația de atribuire permite acest lucru.

D. LEGISLATIE APLICABILA

ANEXE

Număr anexă	Denumire anexă
Anexa 1:	SF, studii (Se va putea consulta la sediul societatii).
Anexa 2:	Legislație

Anexa 2 – Legislația, reglementările tehnice oferite ca referință

- **Legea 98 / 2016** privind achizițiile publice cu modificările și completările la zi;
- **HG 395 / 2016** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- **Legea 101 / 2016** privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor;
- **www.anap.gov.ro**;
- **OUG 45 / 2018** pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice;
- **HG 419 / 2018** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395 / 2016.
- **Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții, republicată, actualizată;
- **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, actualizată;
- **Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- **Hotărârea nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnicoeconomice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- **Hotărârea Guvernului nr. 925/1995** privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calitatii lucrărilor executate;
- **Hotărârea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994** privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- **LEGE nr. 159 din 15 mai 2013** pentru modificarea și completarea Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor
- **Legea nr. 372 din 13 decembrie 2005** privind performanța energetică a clădirilor - republicată;

- **Ordinului M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996** pentru aprobarea ”Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare”;
- **H.G. nr. 766/1997** pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- **Reglementările tehnice specifice** domeniului contractului și standardele corespunzătoare, incluse ca referințe în corpul reglementărilor tehnice în vigoare la data efectuării raportului tehnic;
- **Legea nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor;
- **HOTĂRÂRE nr. 571 din 10 august 2016** pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- **ORDIN nr. 180 din 29 noiembrie 2022** pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă;
- **Legea nr. 350/2000** privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul nr. 1370/25.07.2014** pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor – indicative PCF 002;
- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice cu completările și modificările la zi;
- **Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor**. Construcții P118/1/2013;
- **Normativul privind securitatea la incendiu** a construcțiilor Instalații de stingere P118/2/2013;
- **Normativul privind securitatea la incendiu** a construcțiilor. Instalații de detectare, semnalizare și avertizare incendiu P118/3/2015;
- **Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări etc.**, necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care să poată fi implementata.

AVIZAT

Director Economic
Adina TOMESCU

Comp. Investitii, Patrimoniu

Dorel ANDRASIU

INTOCMIT

Comp. Achizitii, Valorificari
Danut ISPAS