

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA AMARASTII DE SUS (CONSILIUL LOCAL AMARASTI DE SUS)

Cod de identificare fiscala: 5001902; Adresa: Strada: Principala, nr. 93; Localitate: Amarastii de Sus; Cod Postal: 207025; Tara: Romania; Codul NUTS: RO411 Dolj; Adresa de e-mail: primaria_amarastiidesus@yahoo.com; Nr de telefon: +40 251375311; Fax: +40 251375311; Persoana de contact: IULIAN DUTA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.comunaamarastiidesus.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 8

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Achizitie ECHIPAMENTE DIGITALE in cadrul proiectului: „ DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITATILOR DE INVATAMANT DE PE RAZA COMUNEI AMARASTII DE SUS, JUDETUL DOLJ”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1

II.1.2 Cod CPV Principal:

30213300-8 Computer de birou (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Achizitionare ECHIPAMENTE DIGITALE in cadrul proiectului: „ DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITATILOR DE INVATAMANT DE PE RAZA COMUNEI AMARASTII DE SUS, JUDETUL DOLJ” finantat prin Programul PNRR - Componenta 15.

Obiectivul principal al contractului îl constituie dotarea cu echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe la nivelul comunei Ileana, judetul Calarasi, pentru derularea proiectului PNRR C15, în vederea desfășurării în bune condiții a procesului educațional, prin:

- Asigurarea echipamentelor și a resurselor digitale pentru laborator de informatica

Nota: Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor : 8 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari/informatii suplimentare in a 4 a zi inainte de termenul limita de depunere oferte.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 86080,75 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 860 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

30195200-4 Table electronice cu posibilitate de copiere sau accesorii (Rev.2)

30232110-8 Imprimante laser (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO411

Locul principal de executare:

Comuna Amarastii de Sus

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Achizitie echipamente digitale pentru Laborator de informatica in cadrul proiectului: „ DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITATILOR DE INVATAMANT DE PE RAZA COMUNEI AMARASTII DE SUS, JUDETUL DOLJ”

NOTA: Achizitia a re in vedere reluarea LOT 1 din cadrul Anunțului de participare simplificat SCN1141200 / 26.02.2024

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		

<p>Cerințe minime de performanță energetică pentru sistem desktop Consum energie electrică în modul veghe – maxim 20 wh</p>	<p>Componenta tehnica: Sistemul desktop tb să aibă un consum de energie semnif. redus în modurile stare de veghe și inactiv, care constituie o parte semnif. a utilizării energiei de către sistem desktop, cf cu cerințele Energy Star http://www.euenergystar.org/specifications.htm sau echivalent. Ofertantul tb să ofere echipamente care respectă cerințele Energy Star/echivalent ref la un consum de energie semnificativ redus în modurile stare de veghe și inactiv, care constituie o parte semnificativă a utilizării energiei de către sistem desktop. Modelele care s-au calificat pentru programul Energy Star al UE și care sunt înregistrate în baza de date a programului vor fi punctate corespunzător. Înregistrările Energy Star din cea mai recentă versiune din SUA sunt, de asemenea, acceptate, cu condiția ca testarea să se fi efectuat în conformitate cu cerințele europene privind puterea de intrare. Produsele care dețin eticheta UE ecologică pt sistem desktop/ o altă etichetă ecologică relevantă</p>	<p>15% Punctaj maxim factor: 15</p>
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acordă în funcție de consumul de energie pe oră în modul veghe E (Wh) astfel: Pentru cel mai mic consum se acordă 15 puncte, pentru alte consumuri punctajul se calculează potrivit ecuației de proporționalitate pe baza celorlalte valori. Pentru celelalte consumuri oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Consum minim oferit} / \text{Consum n}) \times \text{punctaj maxim alocat}$ Pentru consum energie electrică în modul veghe mai mare de 20 w/h oferta este neconforma . Valoarea maxima admisa pentru Consum energie electrică în modul veghe este de 20 w/h. Nota: In vederea indeplinirii factorului de evaluare, ofertantul va furniza la data limita de depunere a ofertelor rapoarte de testare efectuate conform metodelor de testare prevăzute în cea mai recentă versiune a programului Energy Star.</p>		
<p>Memoria RAM a sistemului DESKTOP Memoria RAM cu o capacitate minimă de 16GB</p>	<p>Componenta tehnica : Memoria RAM a sistemului deskop Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la proiectarea fizică a memoriei echipamentului, care urmează a fi furnizat(e). (cu titlu de exemplu: fise tehnice, file de catalog , alte documente doveditoare emise de producator etc.)</p>	<p>10% Punctaj maxim factor: 10</p>
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: (i) Memoria RAM - memoria RAM cu cea mai mare capacitate = 10 puncte; P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Memorie}(n) / \text{Memorie capacitate maxima ofertata}) \times \text{punctaj maxim alocat}$ Unde: P(n) – punctaj obtinut Memorie(n) – memorie ofertata Echipamentele (desktop) cu o memorie RAM sub 16GB vor fi declarate neconforme.</p>		
<p>Sistem de preluare pentru echipamentele de procesare a imaginii - imprimanta</p>	<p>Componenta tehnica: ECHIPAMENTE DE PROCESARE A IMAGINII</p>	<p>10% Punctaj maxim factor: 10</p>

Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Se vor acorda 10 puncte ofertantului care oferă un sistem de preluare a echipamentelor de procesare a imaginii, fără costuri pentru autoritatea contractantă, în scopul de a direcționa aceste echipamente în vederea reutilizării lor ca atare sau a componentelor lor ori în scopul reciclării materialelor, acordând prioritate reutilizării. Ofertantul poate îndeplini aceste obligații el însuși sau prin intermediul unei organizații terțe adecvate

Nota: Ofertantul trebuie să prezinte o documentație/metodologie care să ateste că va asigura un sistem de preluare gratuită, după sfârșitul ciclului de viață al echipamentului (ținând cont și de perioada de garanție acordată echipamentului). Echipamentele care dispun de o etichetă ecologică de tip I corespunzătoare și care îndeplinesc cerințele specificate vor fi considerate conforme.

Prin documentația/metodologia prezentată se vor detalia minim următoarele aspecte:

- numărul de echipamente preluate de la autoritatea contractantă;
- numărul de echipamente/piese, după caz, direcționate spre reutilizare;
- numărul de echipamente/piese, după caz, direcționate spre reciclarea materialelor.
- modalitatea de colectare a echipamentelor
- modalitatea de transport
- modalitatea de asigurare a sistemului de preluare (de către ofertant/terta parte), date de contact ale acestuia/acestora

NOTA: Ofertanții care nu prezintă Documentația/Methodologia privind asigurarea unui Sistem de preluare pentru echipamentele de procesare a imaginii vor primi zero puncte.

Garanția extinsă acordată produselor	Componenta tehnica: Garanția extinsă acordată produselor	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: a) Pentru oferta admisibilă care acordă garanție și piese de schimb în perioada de garanție pentru un interval de 5 ani sau mai mult (3 ani garanție obligatorie + 2 ani sau mai mult garanție extinsă) – se acorda 15 puncte.</p> <p>b) Pentru oferta admisibilă care acordă garanție și piese de schimb în perioada de garanție pentru un interval de 4 ani (3 ani garanție obligatorie + 1 an garanție extinsă) – se acorda 10 puncte</p> <p>c) ofertele care acorda strict cei 3 ani garanție impusi ca minim prin documentația de atribuire – se declara conforme și nu se punctează (se punctează cu 0 puncte)</p> <p>d) ofertele ce nu îndeplinesc condiția minimă din caietul de sarcini (3 ani garanție obligatorie) se declara ca fiind neconforme</p>		
Ambalaj din material reciclat - pentru sistem desktop	<p>Componenta tehnica: Ambalaj din material reciclat- pentru sistem desktop</p> <p>În cazul în care sunt utilizate cutii din carton, acestea trebuie să fie compuse din cel puțin 50% material reciclat. În cazul în care sunt utilizate pungi sau folii din plastic pentru ambalarea finală, acestea trebuie să fie compuse din cel puțin 50% material reciclat sau trebuie să fie biodegradabile sau compostabile, în conformitate cu definițiile prevăzute în EN 13432.</p> <p>NOTA Produsele care dețin o etichetă ecologică relevantă de tip I și care îndeplinesc criteriile enumerate sunt punctate corespunzător. În mod alternativ, se prezintă o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului. Criteriul vizează numai ambalajele primare, astfel cum sunt definite în Directiva 94/62/CE, modificată prin Directiva 2004/12/CE</p>	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se va acorda astfel: -10 puncte, ofertei/ofertelor care prezintă proporție de material reciclat peste 75% până la 100% . -5 puncte, ofertei/ofertelor care prezintă proporție de material reciclat peste 50%- până la 75%. - 2 puncte, ofertei/ofertelor care prezintă proporție de material reciclat de 50%. Ofertele care prezintă pentru ambalajele aferente sistemului desktop ofertat o proporție de material reciclat sub minimul de 50% vor fi declarate neconforme.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 6; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Contract de finantare nr. 1166DOT/2023, incheiat cu Ministerul Educatiei prin Unitatea Executiva pentru finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii.

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 1 – Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele valabile la momentul prezentarii care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente pot fi:

- certIFICATE constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local , buget de stat etc.) valabile la momentul prezentarii acestora pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate
- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Cerinta nr. 2 - Ofertantii, asociatii, tertii sustinatori, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 60 din Legea nr. 98/2016. Initial se va completa in acest sens DUAE in platforma SEAP la data limita de depunere oferte. Declaratia privind neincadrarea in prevederile art 60 din Lg 98/2016 se va prezenta doar de catre ofertantul clasat pe prima pozitie in clasamentul rezultat in urma aplicarii criteriului de atribuire, la solicitarea autoritatii contractante.

Factorii de decizie ai autoritatii contractante:

Primar – Duta Iulian, Secretar – Tomescu Gabriel Cornel, Responsabil Departament achizitii - Duta Marian, Contabil - Tanasie Gheorghe, Viceprimar (consilier local) – Bogdan Claudiu Mihaita

Consilieri locali: Bogdan Gigi, Trifu Marinela Maria, Nica Ion , Popa Ion-Iuli, Baci Elena Nicoleta, Floricel Viorel -Mihail, Tita Ion, Nistorescu Liviu-Costin, Chirita Virgil, Vreja Mihai Lucian

Expert achizitii publice extern: Munteanu Ana Maria

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire – Partea IV “Criterii de selectie” / a: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie prin raspuns afirmativ (alegere optiune DA) sau negativ (alegere optiune NU) functie de situatia fiecarui operator in cauza, in conformitate cu prevederile Lg 208/2022 si art 193, alin 6 din Lg 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii

ofertelor, conform art.196 alin.(2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Informațiile din certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia.

Pentru persoane juridice/fizice străine se vor prezenta documentele care dovedesc o formă de înregistrare/atestare; documentele vor fi prezentate în traducere în limba română. Traducerile vor fi semnate pe fiecare pagină de către un traducător autorizat. În cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare asociat trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului că este autorizat să desfășoare partea sa din contract.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 1. Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

Modalitatea de indeplinire:

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire – Partea IV "Criterii de selecție" / a: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție prin răspuns afirmativ (alegere opțiune DA) sau negativ (alegere opțiune NU) funcție de situația fiecărui operator în cauză, în conformitate cu prevederile Lg 208/2022 și art 193, alin 6 din Lg 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia și împreună cu acesta și - acordul/acordurile de subcontractare - Formularul nr. 6 (model orientativ) Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor și aplicării criteriului de atribuire:

- documente justificative ale subcontractantului/subcontractanților

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Val GP - 860 LEI. Echiv. în valuta a val. exprimate în lei se va determ cf curs BNR la data publ. anuntului.GP se const cf art. 36 din H.G. nr. 395/2016. și art 154 din Lg 98/2016. În cazul viram. bancar, plata se va realiz. în Cont RO27TREZ2915006XXX01 2182- trez. Craiova . Per. de valab a GP va fi cel puțin egală cu per de valab a ofertei. Instrum de gar tb sa prevada ca plata GP se va executa neconditionat, la prima cerere a benef. pe baza decl. acestuia cu priv la culpa pers garan. GP se va depune scanata în SEAP, până la data lim de dep. oferte. În cazul dep. de oferte în asoc, GP tb const în num asoc și sa ment. ca acopera în mod solidar toti membrii grp de op ec. GP emisa în alta lb decât RO va fi însoțita de trad autoriz în lb rom.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

GBE-10% din val ctr fara TVA. Cf art 154, alin 4 Lg 98/2016 GP sau, după caz, GBE tb să fie irev. necondit și se const prin:a)virament bancar; b)instrum de garantare emise în condiț lg : (i) scrisori de garanție emise

de instit. de credit bancare din RO/alt stat; (ii) scrisori de gar. emise

de instit financ nebankare din RO/alt stat pt achiziț de lucrări a căror val

estim este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și resp pt achiz.

de produse/ serv a căror val estim este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei

fără TVA;(iii) asig de gar emise:– fie de soc de asig care dețin autoriz. de funcț. emise în RO sau într-un alt stat membru al UE și/sau care sunt

înscrise în reg. publ pe siteul A.S.F;– fie de soc de asig din state terțe prin sucursale autoriz. în RO de către A.S.F;c)dep. la casierie a unor sume în numerar dacă val. este mai mică de 5.000 lei;d)rețineri succ. din sum. dat. pt fact part, în cazul GBE;e)combinarea a 2 sau mai multe modalit. de const. prev la lit. a)- c).GBE se const. în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării ctr de achiz pub cf art 39, alin 3 HG 395/2016. AC va restitui GBE cf art.42 din HG nr.395/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 60 de zile, de la înregistrarea facturii la Achizitor/ în sistemul

E-factura - sistem obligatoriu de facturare electronică, însoțită de procesele verbale de recepție cantitativă și calitativă asumate de către ambele părți, în conformitate cu prevederile Art 7, alin 1 - Lg 72/2013 actualizată:

(1) Termenele de plată stabilite în contract pentru executarea obligațiilor autorităților contractante nu pot fi mai mari decât termenele stabilite potrivit art. 6 alin. (1). În mod excepțional, părțile pot stipula un termen de plată de maximum 60 de zile calendaristice, dacă acesta este stabilit expres în contract și în documentația achiziției și este obiectiv justificat, ținând cont de natura sau caracteristicile specifice ale contractului, sub rezerva ca această clauză să nu fie abuzivă, în sensul art. 12.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
HG 395/2016

III.1.10) Criterii de selecție a participanților

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu
Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achiziții publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informații administrative

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Română

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

La data limita de depunere oferte, operatorii economici vor prezenta in cadrul sectiunii Propunere tehnica, urmatoarele documente in conformitate cu cerintele din documentatia de atribuire:

- 1.Oferta va fi insotita în mod obligatoriu de documentația tehnică pentru toate produsele oferite, lista nefiind exhaustivă: Fișă tehnică produs, Declarație REACH / ROHS, Declarație de conformitate CE (Conformitate Europeana) conform SR EN ISO CEI 17050-1:2010 a producătorului/distribuitorului, Energystar (acolo unde este cazul)
2. Respectarea principiului DNSH ("Do not significant harm"). Declarație privind respectarea principiului DNSH ("Do not significant harm"). Formular 4

Dotarea cu echipamente va genera deseuri (ambalajele echipamentelor). Ofertantii vor lua masuri de reducere a cantitatilor de deseuri si pentru colectarea si depozitarea acestor deseuri conform legii. Beneficiarul va urmări și respectata legislația cu privire la protecția mediului, furnizând sprijin în domeniul gestionării, reciclării și reutilizării deșeurilor.

Activitatea de recepție a echipamentelor, punerea în funcțiune precum și montarea acestora, se va organiza și desfășura controlat și sub supraveghere, astfel încât cantitatea de deșeuri în zona de lucru să fie permanent minimă pentru a nu induce factori suplimentari de risc din punct de vedere al securității și sănătății muncii.

Evacuarea deșeurilor din incinta școlilor se va face numai cu mijloace de transport adecvate și numai de către firme autorizate și cade în sarcina furnizorului.

3. Formular de propunere tehnica- Tabel matrice de compilantă comparative elaborat conform cerintelor din continutul acestuia- Formularul 14 .

Se vor prezenta anexat la acest formular cel puțin urmatoarele:

- Declarație prin care să ateste că piesele de schimb, inclusiv bateriile reîncărcabile, dacă este cazul, vor fi puse la dispoziția autorității/entității contractante de către acesta sau printr-un prestator de servicii pe toata perioada de garantie asumata.
- Declarație prin care sa-si asume extinderea duratei de utilizare la nivelul unui ciclu de învătământ si asigurarea update-urilor /upgrade- urilor de securitate si performanță la nivelul sistemelor de operare, acolo unde este cazul
- Declarația ofertantului de a asigura preluarea echipamentelor scoase din uz la sfârșitul ciclului de viață și gestionarea corespunzătoare a acestora;
- Declarație privind garanția acordată produselor oferite;
- Informații referitoare la producător.

4. Grafic de livrare: maxim 30 de zile de la constituirea garanției de buna executie de către ofertantul castigator, ulterior semnării contractului de către ambele parti.

5. Declarația de acceptare a condițiilor contractuale- conform Formular 12

6. Declarație pe proprie răspundere a fiecărui participant la procedură în calitate de ofertant, că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform prevederilor art. 51 alin. (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului, conform Formular 9

7. Declarație privind confidențialitatea prin indicarea motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică ce va fi considerată de ofertant ca fiind confidențială, va fi prezentată într-un document separat ce va conține această mențiune. Informațiile indicate de ofertanți ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale stabilite ca elementele confidențiale ale ofertelor, vor fi însoțite obligatoriu de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57, alin. (1) din Legea nr. 98/2016

8. Propunerea tehnica se va opisa.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde pretul total oferit fara TVA, care se completeaza in sistemul electronic SEAP rubrica special dedicata „Oferta financiara”. Valoarea TVA se va evidenția distinct.

Prețul oferit va fi completat în Formularul 8– Formular de ofertă + Anexa la Formularul 8 – centralizator de prețuri și acesta trebuie să cuprindă toate cheltuielile conexe furnizării produselor ce fac obiectul contractului.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016 coroborat cu art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Toate sumele din anexa la formularul de oferta, prezentate în propunerea financiară, formulare și alte documente vor fi exprimate în lei, cu 2 (doua) zecimale fara reziduri.

Oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertantii trebuie sa transmita Oferta si documentele asociate doar in format electronic, conform instructiunilor din prezentul document, si doar prin incarcarea acestora in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic, cel tarziu la data si ora limita pentru primirea Ofertelor specificate in Anuntul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forta majora, sunt suportate de catre Ofertant. Autoritatea/entitatea contractanta nu va lua in considerare nici o Oferta intarziata sosita dupa termenul limita de depunere a Ofertelor, dupa cum este acesta specificat in Anuntul de participare corespunzator acestei proceduri – Sectiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei in SEAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si incarcate in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic. Dupa inscrierea in procedura Ofertantii pot depune Oferta in SEAP in ecranul de vizualizare al procedurii. DUAE se va completa direct in SEAP.

Documentele care compun Oferta vor fi incarcate in sectiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa www.e-licitatie prin urmare pasilor descrisi in Manualul de utilizare. Oferta va fi opisata, ofertantul fiind obligat sa depuna un OPIS la documentatia incarcata cu paginatia aferenta.

In cazul in care, din motive tehnice, nu este posibila transmiterea anumitor documente in format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit Autoritatea/entitatea contractanta in forma si utilizandu-se modalitatea de comunicare solicitata [mentionati modalitatea de comunicare], cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare si transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potentialii Ofertanti sunt:

- 1)Garantia de participare [daca a fost solicitata];
- 2)DUAE (raspuns) pentru toti Operatorii Economici implicati in procedura (Ofertant individual, membru al unei Asocieri/Subcontractant/Tert Sustinator);
- 3)Acordul de asociere, semnat de toti membrii Asocierii [doar in cazul unei Asocieri];
- 4)Imputernicire din partea fiecarui membru al Asocierii pentru aceeasi persoana, autorizand persoana desemnata sa semneze Oferta si sa angajeze Ofertantul in procedura de atribuire [doar in cazul unei Asocieri];
- 5)Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractantii cunoscuti la momentul depunerii Ofertei [daca este cazul];
- 6)Propunerea Tehnica;
- 7)Propunerea Financiara;

In cazul in care Ofertantul este un Operator Economic Individual si reprezentantul care semneaza Oferta este altul decat persoana desemnata in DUAE ca imputernicita sa reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Imputernicire scrisa, care va include informatii detaliate privind reprezentarea, in original.

In cazul unei Asocieri, Imputernicirea scrisa din partea fiecarui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeasi persoana/aceleasi persoane prin care aceasta este autorizata/acestea sunt autorizate in calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei sa implice Ofertantul (in calitate de Asociere) in procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei in SEAP, separarea informatiilor tehnice de cele financiare si incarcarea lor in rubricile special dedicate este obligatorie

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza prin aplicarea criteriului de atribuire numai pentru ofertele admisibile dupa finalizarea procesului de evaluare.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

NOTA: Înainte de semnarea contractului, ofertantul declarant câștigător va prezenta și o Declarație pe propria răspundere, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali ai fondurilor financiare rezultate din prezentul contract, respectiv cel puțin numele, prenumele și data nașterii.

„Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Informații suplimentare privind constituirea garanției de participare și a garanției de bună execuție - cf art 154 din Lg 98/2016 cu modificările ulterioare

Alin 4) Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și

respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

În conformitate cu prevederile art. 154¹: (1) Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

(3) Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător.

(4) În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 212 alin. (1) sau art. 213, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

(5) După primirea comunicării prevăzute la art. 215, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la alin. (3), dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă are obligația de a restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

Garanția de bună execuție se va restitui conform prevederilor art. 154² din Lg 98/2016:

(1) În cazul contractului de furnizare, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: România; Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Cf art 8 din Lg 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-