



Planul Național de Redresare și Reziliență



Aprobat - Primar,
Măteș Paul Cezar

CAIET DE SARCINI

Nr.~~3018~~.../31.10.2024

Achiziție executie de lucrari pentru obiectivului de investitii " REALIZARE SISTEM DE MONITORIZARE SI SUPRAVEGHERE VIDEO SUPRAVEGHERE A SPATIULUI PUBLIC IN COMUNA BALASESTI, JUDEȚUL GALATI "

Caietul de sarcini este parte integrantă din documentația de atribuire a ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară, respectiv execuția lucrărilor.

Prezentul caiet de sarcini conține specificații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzătoare cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse în continuare sunt minimele. Orice ofertă care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din acest caiet de sarcini. **Oferirea de lucrări cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini atrage neconformitatea ofertei.**

1. Informații generale

1.1 Denumirea contractului

Achiziție executie lucrari pentru obiectivului de investitii " REALIZARE SISTEM DE MONITORIZARE SI SUPRAVEGHERE VIDEO SUPRAVEGHERE A SPATIULUI PUBLIC IN COMUNA BALASESTI, JUDEȚUL GALATI "

Cod CPV potrivit Regulamentului (CE) nr. 213/2008 al comisiei din 28 noiembrie 2007

- care asigura descrierea cât mai exactă a obiectului contractului:

Cod CPV: Principal:

45233292-2 Instalare de dispozitive de securitate (Rev.2).

1.2 Ordonator de credite (secundar/tertiar)

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Balasesti

1.3 Beneficiarul investitiei

Unitatea Administrativ Comuna Balasesti

1.4 Valoarea contractului

Valoarea totală estimată a contractului este de 1.504.450,78 lei fără TVA

1.5 Sursa de finanțare

- bugetul local al UAT Balasesti



Planul Național de Redresare și Reziliență

- prin contractul de finanțare nr.144900/21.12.2022 în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Proiect nr. C10-11.2-308 Componenta 10 – Fondul Local, I.1.2 – Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local)- Runda 1.

1.6 Acte normative

- Legea privind achizițiile nr 98/2016;
- Hotărârea nr. 668/2017 privind stabilirea condițiilor pentru comercializarea produselor pentru construcții;
- Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;
- H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții

1.7 Obiective preconizate

Prin implementarea acestuia se urmăresc:

Beneficii sociale:

- prevenirea criminalității;
- identificarea în timp real a tuturor incidentelor/infractiunilor savarsite in aria de supraveghere;

În privința amplasamentului lucrării, respectiv a terenului aferent viitoarei construcții menționam că nu este cazul pentru relocarea altor utilități. Pe amplasamentul obiectivului de investiții nu au fost identificate rețele edilitare care să necesite relocare. Lucrările se vor putea executa simultan pe toate strazile ce fac obiectul proiectului tehnic.

2. Definiții

Cu excepția cazului în care se definește altfel, în mod specific, termenii și abrevierile au înțelesul definit prin Contract.

2.1 „Documentele Beneficiarului” înseamnă Caietul de sarcini și orice proiecte, piese desenate, calcule, programe, manuale, modele și alte documente tehnice (dacă există), elaborate de către Beneficiar sau în numele acestuia, în conformitate cu prevederile Contractului;

2.2 „Lista de cantități” se referă la toate cantitățile stabilite prin Proiectul Tehnic de Execuție (Detalii de execuție), aprobată de Beneficiar.



Planul Național de Redresare și Reziliență

2.3 „Personalul Beneficiarului” - Supervisorul, reprezentanții săi și tot restul personalului, forța de muncă și alți angajați ai Supervisorului și ai Beneficiarului și oricare alt personal notificat Antreprenorului, de către Beneficiar sau Supervisor, ca personal al Beneficiarului;

2.4 „Standarde Aplicabile” se referă la standardele, normele, normativele conform aplicabilității legislației, în vigoare la Data de Referință;

2.5 „Cartea construcției” reprezintă documentele elaborate de Antreprenor în conformitate cu legislația în vigoare și cerințele HG 845/2018 (Cartea Construcției), inclusiv Manualul de Întreținere și Exploatare.

2.6 „Supervisor” - operator economic desemnat de către Beneficiar. Supervisorul are atribuțiile tehnice, financiare și contractuale stabilite prin contract. Supervisorul are în echipa sa diriginți de șantier autorizați, potrivit prevederilor legislației în vigoare;

3. Comunicare

3.1 Limba Documentațiilor elaborate și a tuturor comunicărilor dintre Antreprenor, Beneficiar și Supervisor sau reprezentanții lor va fi limba română.

3.2 Orice comunicare scrisă dintre Beneficiar și/sau Supervisor, pe de o parte, va indica denumirea Contractului și numărul de identificare și se va transmite prin fax, e-mail, poștă, curier, la adresa corespunzătoare indicată de părți în acest scop în Contract.

3.3 Expeditorul va solicita confirmare de primire și va include această solicitare în comunicare. Expeditorul va cere confirmare de primire de fiecare dată când există un termen-limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul va lua toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la termen a comunicării.

3.4 Orice comunicare între Antreprenor și Supervisor va fi transmisă în copie și Beneficiarului. Orice comunicare între Antreprenor și Beneficiar va fi transmisă în copie și Supervisorului.

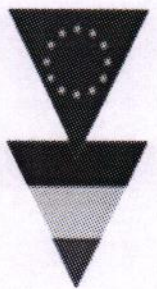
3.5 Corespondența între Beneficiar și Supervisor (sau invers) nu va mai fi transmisă în copie și Antreprenorului, decât în momentul în care Beneficiarul va considera necesar acest lucru.

3.6 Când contractul prevede transmiterea sau emiterea unei notificări, consimțământ, aprobare, acord, certificare sau decizie, notificarea, consimțământul, aprobarea, acordul, certificarea sau decizia, vor fi, dacă nu se prevede altfel, în scris, iar cuvintele “a notifica”, “a consimți”, “a aproba”, “a accepta”, “a certifica” sau “a decide” vor fi interpretate corespunzător. Orice astfel de consimțământ, aprobare, acceptare, certificare sau decizie nu vor fi refuzate sau amânate în mod nejustificat.

4. Supervisorul

4.1 Supervisorul va avea responsabilitățile prevăzute în Contract printre care și următoarele sarcini principale:

- a) verifică, acceptă sau respinge Graficul de execuție/Programul zilnic de lucrări/Jurnalul de șantier al Antreprenorului, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii activităților cuprinse în Graficul de execuție;
- b) verifică ritmul execuției Lucrărilor;



Planul Național de Redresare și Reziliență

- c) verifică respectarea calității Echipamentelor, Materialelor sau Lucrărilor, metodele de punere în operă a acestora;
- d) respinge Echipamentele, Materialele sau Lucrările care se dovedesc a nu fi în conformitate cu prevederile Contractului;
- e) participă la efectuarea testelor și la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- f) măsoară cantitățile de lucrări real executate și le evaluează în conformitate cu prevederile Contractului;
- g) își dă consimțământul asupra Documentelor Antreprenorului sau le respinge motivat;
- h) se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier;
- i) emite Modificări și Decizii în conformitate cu prevederile Contractului;
- j) emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului;
- k) analizează Revendicările Antreprenorului;
- l) asistă Beneficiarul în cadrul procedurii de Recepție la Terminarea Lucrărilor și de Recepție Finală.
- 4.2 Lipsa respingerii din partea Supervisorului a unei lucrări, al unui material sau al unui echipament nu va afecta autoritatea Supervisorului de a refuza lucrarea, materialul sau echipamentul respectiv și de a da instrucțiunile necesare pentru rectificarea acestora;
- 4.3 Supervisorul este autorizat să emită Solicitări către Antreprenor, inclusiv cu documente suplimentare și instrucțiuni necesare pentru executarea corespunzătoare și adecvată a Lucrărilor și remedierea oricăror defecțiuni. Pentru evitarea oricărui dubiu, dispozițiile de șantier emise de către proiectantul Lucrărilor vor fi implementate de către Antreprenor numai după ce sunt admise de către Supervisor/Beneficiar.

5. Subcontractant

5.1 Fiecare Subcontractant (dacă este cazul) va avea capacitatea tehnică și profesională necesară pentru executarea părții din Contract care îi este încredințată.

5.2 Antreprenorul va fi responsabil de acțiunile, abaterile și neglijența Subcontractanților săi, inclusiv ale subcontractanților acestora de orice nivel, ale agenților sau angajaților lor, ca și cum ar fi acțiunile, abaterile sau neglijența Antreprenorului, ale agenților sau angajaților săi. Aprobarea de către Beneficiar a subcontractării unei părți din Contract sau a Subcontractantului pentru executarea oricărei părți a Contractului nu-l va exonera pe Antreprenor de nici o obligație care îi revine potrivit prevederilor Contractului.

5.3 Dacă un Subcontractant nu își îndeplinește obligațiile sale sau le îndeplinește în mod defectuos, Beneficiarul poate solicita Antreprenorului să-l înlăture pe Subcontractant de pe Șantier și să asigure un Subcontractant cu calificări și experiența adecvate ca înlocuitor sau să reia personal executarea Contractului.

6. Prestator de servicii/ Furnizor de materiale

Este interzisă prezența în Șantier a unui prestator de servicii sau furnizor de materiale dacă nu este avizat/ sau aprobat de către Supervisor.



Planul Național de Redresare și Reziliență

7. Descrierea lucrărilor prevăzute în cadrul Proiectului Tehnic de Execuție

Obiectiv de investiții – Achiziție execuție de lucrari pentru obiectivului de investiții “ REALIZARE SISTEM DE MONITORIZARE SI SUPRAVEGHERE VIDEO SUPRAVEGHERE A SPATIULUI PUBLIC IN COMUNA BALASESTI, JUDEȚUL GALATI”

Capacitati tehnico-economice:

- 70 de cmaere video fixe/LPR
- retea de fibra optice
- 2 dispecerate organizate

7.1 Lucrări propuse:

- lucrari de instalare camere video
- lucrari de alimentare energie electrica
- lucrari de realizare dispecerate

-ofertanții vor prezenta graficul fizic ce va cuprinde planificarea acțiunilor aferente fiecărei etape, pentru executarea lucrărilor. Graficul de execuție trebuie să cuprindă programarea execuției lucrărilor, cu precizarea duratei, în mod clar, distinct pentru fiecare activitate conform cerințelor din documentația tehnică. Propunerea tehnică va fi însoțită de formularul F6 (graficul de realizare a investiției publice), confirmate de ofertant (semnată și stampilă):

- Antreprenorul se va asigura că toate materialele și echipamentele aduse pe Șantier sunt în conformitate cu prevederile Contractului;
- Antreprenorul este responsabil de producerea și aprovizionarea echipamentelor și materialelor necesare execuției Lucrărilor, în timp util, pentru a permite Supervizorului și altor membri ai Personalului Beneficiarului să verifice calitatea materialelor și echipamentelor;
- Antreprenorul, înainte de folosirea materialelor și/sau echipamentelor în Lucrări, va transmite spre consimțământul Supervizorului toate documentele de calitate, precum și rezultatele probelor și testelor în conformitate cu prevederile Contractului;
- Antreprenorul va transmite toate certificările materialelor și ale echipamentelor și proceselor în conformitate cu cerințele autorităților competente, cum ar fi acord de certificare, etc. Fiecare probă de material va fi etichetată menționându-se sursa materialului și locul în care se va folosi în Lucrare. Probele din Șantier vor fi prelevate în prezența Supervizorului și Beneficiarului, dacă aceștia solicita expres acest lucru;
- Antreprenorul va transmite Supervizorului, spre aprobare, detalii cu privire la toate materialele care urmează să fie utilizate în execuția lucrărilor;
- Antreprenorul, înainte de lansarea comenzilor de materiale pentru a fi încorporate în lucrări, va transmite informații complete Supervizorului, cu cel puțin 14 zile înainte ca materialul să fie necesar pentru lucrări. Aceste informații ar trebui să includă numele furnizorului, originea materialului, specificațiile producătorului, calitatea, greutatea, rezistența, descrierea și detalii ale materialelor pe care Antreprenorul propune ca fiecare societate să le furnizeze.



Antreprenorul va transmite Supervisorului, la cererea acestuia, mostre de astfel de materiale, și, dacă este cazul, certificatele producătorilor aferente unor teste pe materiale similare;

- Antreprenorul trebuie să efectueze încercări pe toate combinațiile de beton și amestecurile de alte materiale, ceea ce demonstrează prin teste pe de o parte că elementele constitutive sunt în conformitate cu cerințele de proiectare și cu standardele aplicabile iar pe de alta parte că amestecul rezultat oferă rezultate finale consecvente, care îndeplinesc cerințele Supervisorului.

8. Propunerea tehnică

Pentru partea de execuție lucrări:

- având în vedere caracteristicile și tipul de investiție, operatorul economic va putea vizita amplasamentul pentru a evalua pe propria răspundere, cheltuiala și riscurile sale, precum și datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnata din partea Autorității Contractante. Planificarea se va face la tel: 0236.334.782 , e-mail balasesiti@gle-adm.ro .Potențialii ofertanți ce vor vizita amplasamentul, trebuie să transmita cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o adresa prin care își anunță intenția de a participa la vizită. Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei;

- operatorii economici sunt îndreptățiți să facă investigații suplimentare pentru determinarea situației din teren;
- utilajele, echipamentele și dotările prezentate, precum și caracteristicile tehnice ale acestora, vor fi stabilite de către ofertanți cu ocazia vizitării amplasamentului, aceștia având obligația de a le specifica și a le dimensiona cu exactitate în concordanță cu Lucrările ce vor fi executate dar ținând cont și de cerințele privind minimumul de dotări tehnice;
- ofertanții vor elabora Propunerea Tehnică în conformitate cu cerințele prevăzute în documentația de atribuire, cu normele naționale în vigoare și trebuie să includă informații și detalii suficiente pentru evaluarea ofertei;
- Graficul Gantt. Se solicita Planul de lucru care va prezenta o alocare adecvata de resurse umane si materiale necesare realizarii contractului ,corelata cu Graficul Gantt de realizare pe etape si subetape. Se solicita intocmirea graficului Gantt si a unei diagrame separate CPM (metoda drumului critic) ,Structura WBS (Work Breakdown Structure) si a diagramei PERT Graficul de executie al lucrarii, cu prezentarea urmatoarelor documente, ca diagrame distincte:
 - Structura WBS (Work Breakdown Structure) – Structura De Dezvoltare Ierarhica privind activitatile proiectului
 - Graficul Gantt al lucrarii, elaborat pe zile calendaristice si pe etape si subetape (articol de deviz), realizat in baza structurii WBS, cu evidentierea relatiei dintre activitatile proiectului si a duratei testelor, cu evidentierea clara a activitatilor incluse in procesele de asigurare, respectiv de control al calitatii, conform legislatiei specifice corepunzatoare obiectului contractului. Pe activitatile proiectului privind executia lucrarilor, din Graficul Gantt se vor evidientia: alocarea cantitativa de resurse (materiale, resurse umane pe categorii de meserii si utilaje/echipamente de constructii si mijloace de transport corelate cu extrasele de materiale,



Planul Național de Redresare și Reziliență

- manopera, utilaje și transport) în concordanță cu listele de cantități de lucrări și cu precizarea duratelor aferente (start-finish), precum și a interdependentelor dintre activități, inclusiv rezervele de timp pentru situații neprevăzute. Analiza eficientă a drumului critic al proiectului, în baza graficului Gantt.
- Drumul critic se va prezenta ca o diagramă separată în concordanță cu graficul Gantt, care să conțină doar activitățile care fac parte din drumul critic al proiectului.
 - Prezentarea diagramei PERT a proiectului, în baza graficului Gantt. Diagrama Pert va trebui să prezinte pentru fiecare activitate următoarele informații: cel mai devreme moment de start, cel mai târziu moment de start, cel mai devreme moment de finalizare, cel mai târziu moment de finalizare, durata activității și marja. Esalonarea diagramei Pert se va realiza la nivel de zile (ziua 1=1, ziua 2=2, ziua 3=3..... ziua n=n). De asemenea durata și marja se vor exprima în zile (calendaristice sau lucratoare)
 - . Toate diagramele solicitate, vor purta denumirile menționate în descrierea acestora la punctele mai sus menționate și o legendă a diagramei, iar în opusul care va însoți oferta tehnică se vor menționa în clar pagina/paginile la care se regăsește fiecare diagramă solicitată.
- Denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în execuția contractului;
 - Curba "s" a valorii grafice a lucrărilor în varianta planificării celei mai devreme comparativ cu curba "s" a valorii lucrărilor în varianta planificării celei mai târzii prin care se va reprezenta grafic distinct cele două variante de execuție a lucrării, respectiv scenariul planificării "devreme" comparativ cu planificarea "târzie Prezentarea unui grafic GANTT care să nu îndeplinească cerințele impuse va conduce la declararea ofertei drept NECONFORMA. Ofertanții vor lua în considerare la întocmirea graficului Gantt toate fazele determinante precum și sarbătorile legale și condițiile de lucru pe timp frigiduros. Se solicită analiza eficientă și detaliată a drumului critic, prezentarea drumului critic aferent și prezentarea modului de rezolvare al activităților și acțiunilor critice, după caz. Se solicită și angajamentul de actualizare al graficului Gantt imediat emiteră ordinului de începere.
 - se va prezenta un raport descriptiv al execuției lucrărilor ce va cuprinde: descrierea activităților critice și a modului în care se vor asigura resursele necesare, numărul și structura formațiilor de lucru cu care se vor realiza activitățile, lista cu resursele umane (numărul și meseriile muncitorilor) distribuite pe săptămâni.
 - Pentru a se putea considera realista durata de execuție a fiecărei categorii de lucrări din graficul Gantt de către comisia de evaluare și în concordanță cu normativele, standardele și legislația aflată în vigoare, ofertanții vor descrie procesele tehnologice principale din punct de vedere al modalității de desfasurare cu indicarea cantității de resurse materiale, umane pe categorii de meserii, utilaje/echipamente și transport.
 - Necorelarea alocării dinamice a resurselor din programul de execuție cu listele de cantități și extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj și transport duce la declararea ofertei ca fiind neconformă
 - Prin etapa sau subetapa de proiect se înțelege articol de deviz. Ofertanții vor cota propriile distante de transport, care se vor corela cu distanțele declarate în anexa de surse de materiale.
 - propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în Fișă de date și Caietul de sarcini
 - în cazul în care oferta este depusă de o asociație, propunerea tehnică va fi prezentată numai de liderul asociației;



Planul Național de Redresare și Reziliență

- în cazul în care oferta este formulată de un grup de operatori economici, se descriu atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru al grupului, precum și interacțiunea responsabilităților între membrii grupului precum și planul de lucru pe asociati/subcontractanți în raport cu eventualele activități ce urmează să fie derulate de fiecare dintre aceștia (inclusiv la nivel de grafic gant se vor evidenția distinct aceste activități corelate cu acordul de asociere și categoriile de lucrări asociate/subcontractate) ;
- este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din Caietul de Sarcini, Proiectul Tehnic și cerințele din Fișă de date, precum și factorii de evaluare;
- propunerea tehnică trebuie să demonstreze că ofertanții au înțeles corect cerințele și obiectivele Autorității Contractante și că propunerea tehnică prezentată răspunde acestor cerințe;
- orice ofertă care nu tratează toate cerințele și nu conține toate informațiile solicitate prin Caietul de sarcini sau conține informații incomplete va fi declarată neconformă. În conținutul propunerii tehnice sunt considerate informații incorecte acele date ce constituie abateri de la cerințele Autorității Contractante așa cum au fost solicitate prin documentația de atribuire;
- ofertanții vor prezenta modul de realizare a Lucrărilor prin furnizarea informațiilor referitoare la abordarea din punct de vedere al procesului tehnologic (metodologia de execuție) folosit pentru realizarea Lucrărilor;
- planul propus trebuie să demonstreze înțelegerea prevederilor documentației tehnice și a caietului de sarcini și abilitatea de a transpune progresul activităților într-un plan de lucru fezabil care să descrie activitățile cu legături bine definite cu fiecare fază, pachet de lucru și activități în pachetul de lucru;
- **ofertanții vor prezenta:**
 - graficul săptămânal/lunar de execuție a lucrărilor care să ilustreze ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor. În cazul în care termenele din graficul de execuție al ofertantului nu sunt conforme cu termenele contractuale (termenele de execuție din ofertă sunt mai mari), oferta va fi considerată neconformă. Planul de execuție trebuie să conțină și:
 - a. planificarea activităților prin care ofertantul să indice toate etapele esențiale execuției lucrărilor;
 - b. strategia de aprovizionare cu resursele necesare realizării contractului;
 - c. adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării inclusiv planul de paza adaptat lucrării precum și modalitatea de ducere la îndeplinire a acestuia;
 - d. aspectele de ordin operațional ale lucrărilor existente ce trebuie menținute.
 - e) lucrările temporare și permanente care vor fi executate;
 - f) perioadele de timp necesare pentru verificarea și aprobarea documentelor antreprenorului de către autoritatea contractanta precum;
 - g) obținerea aprobărilor necesare în baza prevederilor Legislației românești în vigoare;
 - h) succesiunea, programarea și durata testelor.
 - programul propriu de control al calității pe timpul execuției lucrărilor care concretizează sistemul de asigurare și de conducere a calității la particularitățile lucrărilor. În acest sens programul de asigurare a calității trebuie să cuprindă:



Planul Național de Redresare și Reziliență

- a. lista cuprinzând procedurile aferente sistemului calității:
- toate categoriile de lucrări controlate și verificate conform specificațiilor tehnice;
 - metodele de verificare și control utilizate (standarde, normative etc.);
 - frecvența și faza;
 - toleranțe admisibile;
 - cine efectuează controlul și verificarea;
 - înregistrări de calitate.
- b. lista cuprinzând procedurile tehnice de execuție pe categorii de lucrări pentru fiecare obiectiv în parte. Procedurile tehnice de execuție trebuie să acopere în totalitate categoriile de lucrări aferente fiecărui obiectiv – instalații electrice curenti tari, instalații electrice curenti slabi, montare camere video, pozare fibra optica.
- c. listele cu cantitățile de lucrări estimative și formularele completate conform caietului de sarcini, inclusiv pentru organizarea de șantier:
- extrasele de resurse materiale, manoperă, utilaje, transport;
 - listele de cantități de lucrări fara valori F1, F2, F3
 - formularele F4 si F5
- extrasele comasate si pe deviz(F3) C6, C7, C8, C9 (daca este cazul) în care își vor putea prevedea propriile consumuri de resurse materiale, consumurile cu mâna de lucru, consumurile de ore de funcționare a utilajelor.
 - certificate de conformitate/calitate pentru echipamentele ce se vor monta.
 - ofertanții vor prezenta o organigramă cuprinzătoare care să identifice în mod clar tot personalul și echipamentele pe care acesta intenționează să le utilizeze la realizarea lucrărilor. Organigrama va include și o descriere a rolurilor și a responsabilităților personalului (nume, funcții, experiență profesională) și liniile de comunicare dintre membrii echipei. Se va descrie modul în care se vor asigura resursele necesare, numărul și structura formațiilor de lucru cu care se vor realiza activitățile, lista cu resursele umane (numărul și meseriile muncitorilor) distribuite pe săptămâni;
 - Operatorul economic va avea disponibil personal calificat si utilaje/echipamente necesare pentru asigurarea calitatii lucrarilor care se vor executa in baza contractului. In acest sens operatorul va prezenta modalitatea de asigurare a accesului laorganismele tehnice minime necesare, in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului , in conformitatecu prevederile Legii nr. 10/1995 si a altor legi incidente. Minimul de personal calificat necesar este urmatorul: RTE, RCQ, Responsabil SSM si/sau PSL. Se va descrie modul in care vor interveni acestia in implementarea viitorului contract.
 - în cazul în care ofertanții utilizează subcontractanți, se va depune și abordarea pentru organizarea managementului subcontractanților, ținând cont de cerințele solicitate în caietul de sarcini;
 - angajamentul ofertantului de a nu subcontracta ulterior emiterii dispoziției de începere a lucrării fără acceptul Beneficiarului, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, respectiv art. 232 din Legea nr. 99/2016, coroborate cu cele ale art. 156 din Anexa la H.G. nr. 394/2016;



Planul Național de Redresare și Reziliență

- aprobarea folosirii unui subcontractant nu exonerează Antreprenorul de răspunderea față de Beneficiar pentru realizarea lucrărilor;
- propunerea tehnică va fi semnată de persoane împuternicite ale ofertanților și va avea un caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate a contractului de achiziție publică;
- ofertanții pot prezenta în propunerea tehnică și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea coresponsuzătoare a propunerii tehnice.
- propunerea tehnică nu se va rezuma la copierea în întregime a proiectului tehnic. Ofertele care sunt nesustenabile / care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din documentația de atribuire vor fi respinse ca neconforme;
- orice ofertă care cuprinde informații sumare, incomplete sau neaplicabile la proiectul în cauză va fi declarată neconformă. Informații sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informațiile căora le lipsesc notele explicative și care au doar un caracter enunțativ și/sau enumerativ, fără referință la proiectul propus, dar în conformitate cu legislația în vigoare;
- toate elementele propunerii tehnice trebuie să fie corelate și să includă toate activitățile și lucrările descrise în documentația de atribuire, inclusiv Proiectul Tehnic. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele documentației de atribuire sau care nu sunt detaliate și corelate vor fi declarate neconforme din punct de vedere tehnic. Ofertanții au obligația de întocmi un opis al documentelor incluse în propunerea tehnică. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu documentația de atribuire, ori cu prevederile legislației în vigoare va conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată intră sub incidența prevederilor de mai sus;
- pentru a se putea considera realistă durata de execuție a fiecărei categorii de lucrări din graficul de execuție de către comisia de evaluare și în concordanță cu normativele, standardele și legislația aflată în vigoare, ofertanții vor descrie procesele tehnologice principale din punct de vedere al modalității de desfășurare cu indicarea cantității de resurse materiale, umane pe categorii de meserii, utilaje/echipamente și transport;
- necorelarea alocării dinamice a resurselor din programul de execuție cu listele de cantități și extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj și transport poate duce la declararea ofertei ca fiind neconformă;
- prin etapă sau subetapă de proiect se va înțelege articol de deviz. Ofertanții vor cota propriile distanțe de transport, care se vor corela cu distanțele declarate în anexa de surse de materiale;
- pentru eventualele neclarități și omisiuni, ofertanții au obligația de a solicita clarificări anterior datei limita de depunere a ofertelor, în condițiile descrise în prezenta documentație de atribuire.
- ofertanții au obligația să verifice toate documentele tehnice, inclusiv avizele și autorizația de construire, verificând în același timp listele de cantități pentru evitarea solicitării ulterioare a unor cantități suplimentare de lucrări în timpul execuției. Vor putea fi solicitate numai lucrările care nu au putut fi anticipate;
- orice necorelantaș sau necorelare între documentele tehnice și cele economice trebuie comunicată în cadrul procedurii de clarificări a procedurii de achiziție.



Planul Național de Redresare și Reziliență

- Se va prezenta deasemenea declarație privind respectare DNSH (conform modele formulare/plan) care va fi completata in mod individual, de fiecare membru in cazul unei asocieri, subcontractanti sau terti daca este cazul.

9. Oferta financiară

- în oferta financiară ofertanții vor prezenta obligatoriu următoarele:
 - a. F 1 - centralizatorul lucrărilor pe obiectiv;
 - b. F 2 - centralizatorul lucrărilor pe obiect;
 - c. F 3 - lista cantităților de lucrări pe categorii de lucrări inclusiv organizarea de santier (deviz propriu);
 - d) F4 si F5
 - f. F 6 – graficul de realizare a investiției;
 - g. deviz general;
 - h. lista consumurilor de resurse materiale – C6
 - i. lista consumurilor cu mâna de lucru – C7
 - j. lista consumurilor de ore de funcționare a utilajelor de construcții –C8
 - k. listele cuprinzând consumurile privind transporturile –C9(daca este cazul)
 - l. centralizatorul valoric pe asociati/subcontractanti

- neconformitățile, erorile, greșelile, neclaritățile sau lipsurile constatate în proiectul tehnic înaintea datei limită de depunere a ofertelor (în perioada de elaborare a ofertei) se vor comunica beneficiarului în perioada de solicitare de clarificări pentru efectuarea corecțiilor aferente și necesare dacă este cazul. Prin nesesizarea/nesemnalezarea acestor neconformități, erori, greșeli, neclarități, lipsuri ofertanții își asumă/însușesc corectitudinea proiectului tehnic, caietelor de sarcini și tuturor documentațiilor puse la dispoziție de beneficiar;
- prețul ofertei va fi prezentat în lei fără TVA, exprimat cu două zecimale
- ofertanții vor ține cont la întocmirea ofertei de art. 123 din HG 395/2016 care stipulează că ”ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală”.
- certIFICATE de conformitate pentru echipamentele ce se pun in opera (camere video, nvr etc, conform fișe tehnice)

10. Caracteristici privind măsurile de mediu

- ofertanții vor prezenta o declarație pe propria răspundere privind respectarea legislației în vigoare în domeniul protecției mediului pe toată durata de execuție a lucrărilor;
- în cazul unei asocieri această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider al asocierii;
- ofertanții vor prezenta planul cu măsurile privind protecția mediului care va cuprinde:
 - Date de identificare a obiectivului;
 - Protecția asezărilor umane, mediului social si calitatii vietii;
- Modalitati de colaborare intre antreprenori , subantreprenori si lucratori independenti privind mediul - conventie privind protectia mediului ;



Planul Național de Redresare și Reziliență

- Plan de monitorizare a mediului;
- Lista de identificare a aspectelor de mediu și a impacturilor asociate generate de lucrare;
 - Măsurile adoptate pentru controlul zgomotului și vibrațiilor;
 - Măsurile pentru reducerea prafului și emisiilor de carbon excesive ;
 - Managementul deșeurilor
 - Programul de măsuri și lucrări necesare în vederea prevenirii poluarilor accidentale;
 - Măsurile adoptate în cazul producerii unor avarii la rețelele existente în zona șantierului datorate executiei lucrărilor
 - Identificarea măsurilor de limitare a impactului și dotările pentru controlul poluarii, administrarea reziduurilor și dotările împotriva scurgerilor accidentale precum și protejarea animalelor salbatice și domestice.
 - impactul asupra comunității locale / măsuri pentru dezvoltarea comunității locale în arealul geografic / regiunea în care se desfășoară lucrările
 - Angajamentul ofertantului ca va actualiza planul de Management de mediu imediat după adjudecare
 - Se vor respecta măsurile de protecție a mediului pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari. Se va prezenta o declaratie pe propria raspundere in acest sens (Formularul nr.9).
 - ofertanții sunt responsabili a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier vor lua toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător;
 - ofertanții sunt obligați să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
 - ofertanții sunt răspunzători pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia a oricărui material sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă;
 - în situația în care în mod accidental, se va produce o eventuală contaminare a factorilor de mediu, contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent dirigințele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Beneficiarului despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la această situație;
 - antreprenorul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului și va prezenta o declaratie pe proprie raspundere in acest sens in cadrul ofertei;
 - Antreprenorul va respecta bunele practici în domeniul protecției mediului atât pe parcursul desfășurării activităților aferente Lucrărilor de construcție cât și în perioada de Notificare a defectelor și va reduce la minimum orice daune aduse populației și sănătății umane, biodiversității, aerului, solului, apei, pânzei freactice, bunurilor materiale, patrimoniului cultural și peisajului; - Antreprenorul are obligația respectării condițiilor și implementării măsurilor stabilite în Acordul de mediu. Antreprenorul va reduce, de asemenea, la minimum inconvenientele cauzate localnicilor, sistemelor și căilor de comunicații și liberei mișcări a publicului;



Planul Național de Redresare și Reziliență

- Antreprenorul va lua toate măsurile necesare pentru protecția mediului și reducerea impactului, în perioada de construcție și în cea de Notificare a defectelor, în deplina conformitate cu prevederile actelor de reglementare obținute pentru implementarea proiectului precum și a legislației și standardelor aplicabile cu modificările și completările ulterioare ale acestora;
- Antreprenorul va respecta în totalitate proiectul și structura Lucrărilor conform tuturor condițiilor și măsurilor stabilite prin Acordul de Mediu și a documentației ce a stat la baza obținerii acordului de mediu;
- Antreprenorul are obligația Notificării conform legislației în vigoare a oricărei modificări survenite față de documentația care a fost depusă în vederea reglementării proiectului din punct de vedere al protecției mediului;
- Antreprenorul va lua în considerare ca modificările aduse proiectului să nu afecteze sau să aibă un impact redus asupra arilor naturale protejate de interes național sau internațional;
- Începând cu data emiterii ordinului de începere a lucrărilor de execuție Antreprenorul va avea obligația de a desemna personalul de specialitate în vederea implementării și monitorizării măsurilor stabilite prin acordul de mediu;
- Antreprenorul se va asigura de existența unui acces sigur la Șantier și de faptul că efectele prafului, poluării fonice, vibrațiilor și gazelor de eșapament generate din activitatea pe care o desfășoara sunt limitate în zonele învecinate având obligația de a respecta măsurile pentru prevenirea și reducerea impactului asupra mediului;
- Antreprenorul se va asigura că lucrările de construcție se vor realiza astfel încât să se limiteze la minim suprafețele afectate inclusiv cele prevăzute pentru organizări de șantier, gropi de împrumut, suprafețe pentru depozitarea materialului excidentar;
- Antreprenorul se va asigura că pe parcursul desfășurării tuturor activităților aferente lucrărilor de construcție cât și în cea de Notificare a defectelor se vor respecta măsurile pentru prevenirea și reducerea impactului asupra biodiversității având și obligația de a asigura personal de specialitate în vederea implementării și monitorizării măsurilor stabilite prin Acordul de Mediu;
- În cazul în care se înregistrează un surplus net de material pe Șantier, Antreprenorul va lua măsuri pentru valorificarea/eliminarea în siguranță a surplusului de pe Șantier, folosind trasee adecvate cu avizul autorităților competente. Antreprenorul va obține avizul tuturor autorităților competente, înainte de începerea transportului;
- Antreprenorul, va avea obligația atât în perioada de construcție, cât și în perioada de Notificare a defectelor de a asigura: sănătatea populației, protecția calității apelor, protecția aerului, protecția solului și subsolului, protecția împotriva zgomotului și vibrațiilor, protecția ecosistemelor terestre și acvatice, protecția peisajului, protecția mediului social și economic, gospodărirea corespunzătoare a deșeurilor și substanțelor periculoase.

11. Caracteristici privind sănătatea și securitatea muncii

- ofertanții vor prezenta o declarație pe propria răspundere privind respectarea legislației în vigoare în domeniul sănătății și securității muncii pe toată perioada de execuție a lucrărilor;



Planul Național de Redresare și Reziliență

- în cazul unei asocieri această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider al asocierii;
- se va prezenta planul de management al sănătății și securității muncii pe perioada execuției lucrărilor trebuie să cuprindă minim:
 - a. identificarea riscurilor și descrierea lucrărilor care pot prezenta riscuri;
 - b. măsuri și mijloace de protecție individuală și colectivă;
 - c. evaluarea factorilor de risc, scenariii de accidente, măsuri de prevenire și protecție;
 - d. identificarea, descrierea și măsurile ce se impun pentru diminuarea/înlăturarea riscurilor sănătății și securității în muncă.
- ofertanții vor preciza modul concret de aplicare și promovare în cadrul execuției lucrărilor a prevederilor legale în vigoare referitoare la principiile tratamentului egal, nediscriminatoriu și egalității de șansă precum și de integrare în munca a persoanelor defavorizate în accepțiunea legislației muncii în acest sens.
- angajamentul de actualizare al planului de management al sanatatii si securitatii muncii imediat dupa adjudecare.
- Declarație privind respectarea reglementarilor din domeniul social si al relatiilor de munca (Formular nr.9).

12. Perioada de garanție

- garanția de bună execuție va fi de 10 % din valoarea fără Tva a contractului. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere perioada de timp de la semnarea contractului până la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor. Garanția se va constitui în conformitate cu art. 154 alin.4 din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.
 - perioada de garanție este de minimum 36 luni de la data încheierii Procesului verbal de la terminarea lucrărilor;
 - ofertanții vor prezenta o declarație pe propria răspundere în acest sens și va prezenta Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție (cu precizarea modalităților, a resurselor financiare, materiale, mecanice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului). Se va prezenta descrierea detaliată a lucrărilor din punct de vedere tehnologic și etapele întocmirii Cărții Tehnice; Deasemenea se va prezenta Planul de management privind identificarea si diminuarea riscurilor.
 - antreprenorul va fi responsabil cu toate remediile ce trebuie executate în Perioada de Garanție conform prevederilor contractuale și va pune la dispoziția Beneficiarului, înainte de Recepția Finală, toate documentele scrise și desenate care au stat la baza remediilor, respectând Legea 10/1995 cu modificările și completările ulterioare;
 - proiectantul, specialistul verficator de proiecte atestat, fabricanții și furnizorii de materiale și produse pentru construcții, Antreprenorul, responsabilul tehnic cu execuția atestat, dirigințele de specialitate, expertul tehnic atestat răspund potrivit obligațiilor ce le revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției,



Planul Național de Redresare și Reziliență

pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei;

- Antreprenorul răspunde de calitatea lucrărilor executate și a calității materialelor puse în operă și are obligația remedierii viciilor care se datorează nerespectării proiectului tehnic, precum și din cauza nerespectării normelor tehnice a normativelor, pe perioada garanției de buna execuție acordată lucrărilor și pentru toate viciile ascunse datorate conform Legii ciltății în construcții 10/1995 și Cod Civil.

- Intervențiile efectuate în perioada de garanție, aflate în sarcina Antreprenorului, se realizează pe cheltuiala acestuia, în cazul în care ele sunt necesare ca urmare a:

- a) utilizării de materiale, instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului și/sau cu prevederile documentației tehnico-economice;
- b) nerespectării proiectului tehnic, normelor tehnice și normative;
- c) unui viciu de concepție, acolo unde proiectantul este responsabil de proiectarea unei părți din lucrare, proiect însușit de Antreprenor și pe care acesta nu l-a adus la cunoștința Beneficiarului în timpul executării lucrărilor;
- d) neglijenței sau neîndeplinirii de către Antreprenor a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului;
- e) în cazul în care Antreprenorul nu execută lucrările prevăzute mai sus, Beneficiarul este liber să contracteze cu terți executanți, conform legislației achizițiilor, execuția acestor lucrări, urmând ca prețul lor să fie recuperat de către Beneficiar de la Antreprenor sau reținut din sumele convenite acestuia sau din garanția de buna execuție.

În cadrul ofertei tehnice se va descrie și modul în care planul de management al calitatii va asigura nivelul necesar de calitate a rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activitatilor din cadrul contractului, inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în opera, astfel încât să se dovedească efectiv eventuala garanție extinsa acordată lucrărilor.

13. Alte cerințe ale Beneficiarului privind execuția lucrărilor

- Antreprenorul va executa toate lucrările corespunzător și în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini, ale contractului, ale propunerii tehnice și financiare prezentate în cadrul ofertei, ale Autorizației de construire, PAC, a avizelor, ale Proiectului tehnic și detaliilor tehnice de execuție;

- Antreprenorul are obligația de a începe executarea lucrărilor de la data prevăzută în Ordinul de începere, după amplasarea la loc vizibil, pe toată perioada execuției lucrărilor, a Panoului de Informare la solicitarea Beneficiarului și a Panoului de identificare a investiției (conform cerințe Inspectorat de Stat în Construcții – Anexa 5 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată);

- Lucrările ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini trebuie să se deruleze conform graficului de execuție prezentat în ofertă, revizuit ulterior dacă este cazul și să fie finalizate la data stabilită în Grafic;

- Antreprenorul va colabora pe deplin și va asigura accesul reprezentanților beneficiarului (diriginți de șantier, inspecitori desemnați) ai instituțiilor cu atribuții de control și verificare (ISC, MDRAP, ADR SE etc.), precum și reprezentanții deținătorilor de utilități pe



Planul Național de Redresare și Reziliență

amplasamentul lucrărilor și oriunde aceștia își desfășoară activitățile legate de realizarea investiției;

- În cazul în care, după opinia Beneficiarului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul de execuție prezentat în oferta, la cererea beneficiarului, antreprenorul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe antreprenor de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract;

- Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat, conform prevederilor art.24 din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată.

- Antreprenorul va soluționa neconformitățile numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul Supervizorului și însoțite de beneficiar.

- Antreprenorul își va asuma întreaga responsabilitate pentru grija față de lucrări de la data începerii până la data recepției lucrărilor de către Beneficiar, dacă se produc pierderi sau sunt aduse daune lucrărilor în aceasta perioadă. Antreprenorul va remedia, în termenul stabilit, aceste pierderi sau daune astfel încât lucrările să fie conforme cu prevederile Contractului, ale Caietului de sarcini, precum și ale Proiectului Tehnic de Execuție, aprobat și însoțit de către Beneficiar, fără plata suplimentară.

- Antreprenorul va utiliza în execuție numai produsele și materialele prevăzute în proiect, certificate sau agrementate tehnic, însoțite de certificate de calitate. Agrementele tehnice și certificatele de calitate ale produselor și materialelor utilizate de către Antreprenor pentru realizarea lucrărilor vor fi anexate la Cartea tehnică a lucrării.

- Antreprenorul va permite tuturor organelor de verificare și control abilitate să verifice, prin examinarea documentelor sau prin verificare la fața locului implementarea Contractului, punând la dispoziție documentele contabile și orice alt document relevant privind finanțarea Contractului, conform procedurilor stabilite de legislația română.

- Antreprenorul va permite accesul neîngrădit al reprezentanților organelor de verificare și control abilitate pe Șantier sau în locurile în care Antreprenorul își desfășoară activitatea, inclusiv la sistemele sale informatice și la toate documentele aferente proiectului și la baza de date privind managementul tehnic și financiar-contabil al proiectului și va lua toate măsurile necesare pentru a înlesni activitatea acestor organe de verificare și control;

- Accesul acordat reprezentanților organelor de verificare și control se va face pe baza confidențialității cu privire la terțele părți, fără încălcarea Legii.

- Documentele vor fi disponibile pentru a facilita examinarea acestora iar Antreprenorul va informa Beneficiarul privind localizarea documentelor. Antreprenorul garantează faptul că drepturile organelor de verificare și control de a efectua auditări, controale și verificări vor fi aplicabile în aceeași măsură, în condițiile și în conformitate cu regulile prevăzute de aceasta cauză, tuturor Subcontractanților sau oricăror persoane care desfășoară/au desfășurat/vor desfășura, direct sau indirect, activități pentru Antreprenor în legătură cu Contractul.

- Antreprenorul va respecta orice solicitare transmisă de către Supervizor. În cazul în care Antreprenorul consideră că cerințele unui solicitări depășesc autoritatea Supervizorului sau scopul Contractului, Antreprenorul va transmite o notificare motivată Supervizorului. În



Planul Național de Redresare și Reziliență

- cazul în care Antreprenorul nu transmite notificarea în termen de 10 de zile de la primirea solicitării, se va considera că Antreprenorul acceptă solicitarea ca fiind emisă în mod valabil. Supervizorul va răspunde notificării în termen de 10 zile și poate confirma, modifica sau anula solicitarea. În cazul în care Supervizorul nu răspunde în termen de 10 zile, se consideră că a confirmat solicitarea. Transmiterea unei notificări de către Antreprenor nu va suspenda efectul solicitării.
- orice conflict de interese ce poate apărea în timpul executării lucrărilor se va notifica Beneficiarul fără întârziere. În cazul unui astfel de conflict, Antreprenorul va lua imediat toate măsurile necesare pentru a-l preveni și soluționa;
 - Antreprenorul se va abține de la orice contact ce poate influența independența sa ori a Personalului său și compromite executarea în mod corect și obiectiv a Lucrărilor;
 - Antreprenorul se va asigura că Lucrările sunt executate corespunzător și că Specificațiile și Solicitățile sunt respectate de Personalul său, inclusiv proprii angajați.

Inspecție și testare

- Supervizorul și alți membri ai personalului Beneficiarului, dacă Beneficiarul solicită acest lucru, vor avea dreptul să inspecteze, să examineze, să evalueze, să măsoare, să solicite să fie testate echipamentele, materialele și executarea Lucrărilor și să verifice întocmirea, fabricarea sau producerea oricărui element pregătit, fabricat sau produs pentru Lucrări conform Contractului pentru a stabili dacă respectivele echipamente, materiale, elemente de execuție au calitatea și cantitatea prevăzute în contract;
- pentru efectuarea testelor și inspecțiilor, Antreprenorul:
 - (a) va asigura Supervizorului și Personalului Beneficiarului, temporar și gratuit asistență, mostre sau piese de testare, mașini, utilaje, instrumente, mâna de lucru calificată, materiale, grafice și date de producție solicitate în mod obișnuit și/sau potrivit prevederilor Specificațiilor pentru inspecție și testare, inclusiv echipamente de protecție;
 - (b) va stabili cu Supervizorul ora și locul testelor;
 - (c) va asigura accesul Supervizorului și Beneficiarului în toate locurile de efectuare a inspecțiilor și testelor.
- de fiecare dată când o lucrare sau o parte din lucrare ajunge în faza determinantă, în conformitate cu programul de control stabilit de către proiectantul lucrării respective, Antreprenorul va convoca, în conformitate cu prevederile Legii și în termenul prevăzut de Lege, factorii responsabili în vederea verificării lucrărilor ajunse în faza determinantă și aprobării continuării execuției Lucrărilor;
- Antreprenorul trebuie să prezinte un program de testare, ca parte a Documentelor Antreprenorului, incluzând orice alte teste și eventual expertize pe care le consideră ca fiind necesare, pentru lucrările permanente pe care le predă Beneficiarului;
- Antreprenorul trebuie să efectueze toate inspecțiile și testele în conformitate cu programul prevăzut pentru a se asigura că lucrările sunt executate în conformitate cu contractul și pentru a se asigura că cerințele de execuție asumate în proiectarea lucrărilor și calitatea materialelor sunt respectate în timpul execuției pentru a răspunde, cel puțin,

cerințelor minime de testare impuse de legislația românească, respectiv reglementările tehnice în vigoare din domeniul construcțiilor; pentru a asigura conformitatea cu Planul de Calitate al Antreprenorului;



Planul Național de Redresare și Reziliență

- Antreprenorul trebuie să furnizeze Supervisorului rezultatele tuturor testelor cât mai curând posibil, și, în orice caz, în termen de 48 de ore de la efectuarea testului sau în termen de 24 de ore de la primirea rezultatelor de către Antreprenor;
- Supervisorul poate alege să efectueze periodic propriile teste de referință, Antreprenorul având obligația să-i furnizeze toate aparatele, materialele și probele pe care acesta le-ar putea solicita. Aceste teste sunt utilizate pentru verificarea procedurilor de testare și rezultatelor Antreprenorului;
- Testele de referință vor fi efectuate de un laborator autorizat (ce va fi prezentat în oferta tehnica). Rezultatele testelor trebuie să fie în conformitate cu Specificațiile tehnice;
- Antreprenorul trebuie să ofere asistența solicitată de către Supervisor pentru asigurarea accesului la lucrări, pentru a preleva materiale și probe și pentru a asista la transportul unor astfel de materiale și mostre;
- în cazul în care, în opinia Supervisorului, rezultatele testelor de referință nu concordă cu rezultatele testelor Antreprenorului, Antreprenorul trebuie să urmeze procedurile stabilite în propriul său plan de calitate, în același mod ca în cazul în care a fost identificat un rezultat nesatisfăcător, prin intermediul propriului său regim de testare și de inspecție,
- Antreprenorul trebuie să utilizeze numai personal competent în activitățile de inspecție și testare. Dovada de competență trebuie să fie prezentată spre aprobare Supervisorului. Înainte de începerea unei anumite activități, Antreprenorul trebuie să demonstreze că personalul implicat în testare va fi independent de cel direct implicat în procesul de proiectare sau de execuție a lucrărilor. Antreprenorul va oferi, de asemenea, detalii privind modul în care va fi asigurată independența de mai sus și informații despre personalul de testare în vederea obținerii aprobării Supervisorului;
- Antreprenorul va păstra toate înregistrările primare de testare și certificare iar Supervisorului îi va trimite copii ale înregistrărilor de certificare, atunci când este necesar.

Fotografii privind progresul lucrărilor

- fotografiile privind progresul lucrărilor trebuie să fie efectuate într-un mod profesionist. Fotografiile trebuie să acopere Lucrările și vor fi realizate conform indicațiilor Supervisorului. Fotografiile se vor realiza conform indicațiilor Supervisorului și vor sintetiza inclusiv mobilizarea în șantier;
- la nivel de mobilizare utilaje și resurse umane în șantier, fotografiile se vor realiza zilnic și se vor salva pe un hard disk extern ca Anexa a Jurnalului de Șantier.
- fotografiile se vor mai realiza la nivelul testelor și probelor prelevate, devenind la fel anexa la Jurnalul de Șantier.
- toate fotografiile vor fi marcate cu data și ora reală de la momentul realizării, numele, numărul de identificare de referință, precum și o scurtă descriere a Lucrării, ofertantul prezentant în oferta tehnica o declarație în acest sens;
- drepturile de autor asupra tuturor fotografiilor aparțin Beneficiarului și vor fi puse la dispoziția Beneficiarului/Supervisorului la solicitarea acestora. Fotografiile nu vor fi folosite de către Antreprenor pentru nici un alt scop, fără acordul prealabil al Beneficiarului.

Jurnalul de șantier



Planul Național de Redresare și Reziliență

- Antreprenorul va constitui și va menține la zi un jurnal al Lucrarilor, numit Jurnal de Șantier, în formatul agreat de Supervisor.
- Jurnalul de Șantier va fi ținut pe Șantier și Antreprenorul va înregistra zilnic cel puțin următoarele informații:
 - a) condițiile meteorologice, pauzele de munca din cauza condițiilor meteorologice nefavorabile;
 - b) numărul de ore lucrate;
 - c) numărul și calificarea personalului muncitor prezent pe șantier cu nume, prenume și specializări pentru: personalul de conducere, șef șantier, șef echipe, RTE, etc.; pentru personalul de execuție distinct pe meserii și personalul necalificat;
 - d) materialele achiziționate, livrate și depozitate în șantier și în alte locuri, precum și materialele încorporate în Lucrări;
 - e) utilajele utilizate în șantier și alte locuri și cele nefuncționale sau ieșite din uz;
 - f) testele efectuate și probele prelevate. Confirmare și prin fotografiere;
 - g) lucrările executate;
 - h) lista diferitelor obstacole sau alte dificultăți întâmpinate de Antreprenor în timpul execuției Lucrărilor din ziua respectivă:
 - i) incidente și/sau accidente;
 - j) solicitările primite.
- Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Reprezentantul Antreprenorului la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de Supervisor și Beneficiar în termen de 5 zile de la data înregistrării;
- fotografiile după realizare vor fi predate Supervisorului și Beneficiarului pe email sau pe un dispozitiv stocabil o data la 7 zile, dacă nu se solicită expres altfel;
- în cazul în care Supervisorul/Beneficiarul nu verifică Jurnalul de Șantier în termenul mai sus menționat se consideră că înregistrările Antreprenorului sunt corecte;
- în cazul în care Supervisorul notează în Jurnalul de Șantier dezacordul său asupra unei înregistrări, Antreprenorul va comunica în scris Supervisorului comentariile sale în termen de 10 zile de la data la care Supervisorul a notat dezacordul său în Jurnalul de Șantier;
- în cazul în care Antreprenorul nu transmite comentariile sale în termenul dat, se consideră că Antreprenorul acceptă poziția Supervisorului;
- la cererea Supervisorului, Antreprenorul va pune la dispoziția Supervisorului, în locul specificat de acesta, o copie a Jurnalului de Șantier;

Protecția împotriva pagubelor

- Antreprenorul va lua toate măsurile de precauție necesare pentru a evita orice deteriorare a drumurilor, terenurilor, proprietăților, copacilor etc. care nu fac obiectul Lucrărilor pe durata Contractului, în caz contrar fiind raspunzator a le repara pe cheltuiala sa, prezentand o declaratie pe proprie raspundere in oferta tehnica pentru acest lucru;
- în cazul în care o parte a Lucrărilor este aproape, peste sau sub orice Utilități existente care aparțin companiilor furnizoare de utilități, Beneficiarului sau unor terțe părți, Antreprenorul va sprijini temporar și va lucra în jur, pe sub sau lângă acestea de maniera stabilită cu partea relevantă și proiectatș astfel încât să nu se deterioreze sau să fie pusă în pericol, și pentru a asigura funcționarea neîntreruptă;



Planul Național de Redresare și Reziliență

- în cazul în care se descoperă scurgeri sau deteriorări, Antreprenorul va informa imediat Supervisorul și compania furnizoare de utilități și Beneficiarul sau orice alta parte în cauză, după caz și Antreprenorul va pune la dispoziție pe cheltuiala sa toate facilitățile pentru repararea sau înlocuirea imediată a Utilităților afectate. Aceasta cheltuială nu va reprezenta un cost solicitat Beneficiarului și va fi considerată ca fiind inclusă în Prețul Contractului;
- Antreprenorul va proteja împotriva daunelor orice utilități subterane sau suprațere existente și care pot fi afectate de lucrări, indiferent dacă se află sau nu în limitele santerului. În cazul în care astfel de ziduri, garduri, porți, adăposturi, clădiri, utilități sau orice alte structuri existente trebuie să fie demolate în vederea efectuării lucrărilor în mod corespunzător, acestea vor fi readuse la starea lor inițială, pentru a îndeplini cerințele proprietarului, ocupantului și Supervisorului. Supervisorul/Beneficiarul va fi notificat cu privire la orice fel de daune aduse structurilor, iar reparațiile sau înlocuirea se vor efectua înainte ca acestea să devina lucrări ascunse. Antreprenorul va îndepartă și va înlocui structuri mici precum garduri, cutii postale și indicatoare iar aceste structuri vor fi înlocuite cu unele aflate într-o stare la fel de bun ca starea lor inițială;
- Antreprenorul va suporta toate costurile asociate deteriorării ca urmare a operațiunilor necesare Lucrărilor, inclusiv costurile rezultate ca urmare a daunelor inclusiv cele aduse mediului, cum ar fi abandonarea sau depozitarea necontrolată a deșeurilor de combustibil sau ulei sau distrugerea de către muncitori, a instalațiilor și utilajelor;
- în cazul în care sunt necesare intervenții pentru protejarea temporară a utilităților, acestea se vor realiza pe cheltuiala Antreprenorului. Aceasta cheltuială nu va reprezenta un cost solicitat Beneficiarului și va fi considerată ca fiind inclusă în Prețul Contractului.

Documente conforme cu execuția

- Antreprenorul va respecta următoarele cerințe referitoare la finalizarea, punerea în funcțiune și predarea tuturor elementelor incluse în Lucrări:
 - Antreprenorul va depune Supervisorului spre aprobare 4 (patru) exemplare tipărite ale documentelor conforme cu execuția pentru Lucrările conforme. Antreprenorul va furniza, de asemenea, 3 (trei) exemplare digitale ale documentelor conforme cu execuția pe DVD. Fișierele vor fi transmise în format PDF sau similar, astfel încât să nu se poată efectua niciun fel de modificări ale datelor stocate. DVD-urile vor include etichete cu detalii referitoare la cuprinsul și indexul cuprinsului discului DVD. Formatul de etichetare și indexare va fi stabilit de comun acord cu Supervisor. Documentele conforme cu execuția vor fi transmise Supervisorului spre aprobare.
 - documentele conforme cu execuția vor fi transmise în conformitate cu legislația română și Standardele aplicabile pentru întocmirea „Cărții Tehnice a Construcției” conform prevederilor din HG 845/2018 cu modificările și completările ulterioare; Antreprenorul va respecta toate prevederile Caietului de sarcini referitoare la „Procedura de Recepție a Lucrărilor”;
 - documentele conforme cu execuția vor include cel puțin, articolele descrise în secțiunile următoare fara a se limita la acestea:



Planul Național de Redresare și Reziliență

- documente conforme cu execuția ale lucrărilor;
- setul original (principal) de planșe conforme cu execuția, la dimensiune completă în format digital, pe un mediu de stocare rezistent, adecvat pentru realizarea de copii, care indică detaliile complete ale Lucrărilor construite cu identificatorii necesari către trimiterile ce includ informații specifice din Manualul de Întreținere;
 - copie a tuturor planșelor din documentație, în format digital.
- Datele vor fi furnizate într-un format compatibil stabilit de comun acord cu Supervizorul. Datele conforme cu execuția pentru toate obiectivele investiționale din proiect vor fi furnizate în format electronic.
- 2 exemplare ale manualului de întreținere a obiectivelor investiționale cuprinse în Proiect așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de sarcini.

Raportul lunar

- va include, cel puțin, următoarele:
 - a) progresul fizic al lucrărilor;
 - b) stadiul progresului financiar;
 - c) activitățile desfășurate în luna;
 - d) materialele aprobate - sursa, utilizare, locație în cadrul Lucrărilor, adecvare, performanță, etc;
 - f) testare: rezumatul testelor de laborator;
 - g) furnizarea detaliilor de execuție, inclusiv locația, scopul, citirile cu date și efectul acțiunilor rezultate, performanțele și utilitatea instalației/dispozitivului, etc.;
 - i) rezumat: furnizarea unui rezumat al tuturor problemelor întâmpinate și modificărilor proiectului;
 - j) activitățile propuse pentru luna următoare;
 - k) fotografii (10 fotografii/obiectiv);
 - l) centralizatorul situațiilor de lucrări;
 - o) registrul condițiilor meteo.

14. Structura și aprobarea Șantierului

- Antreprenorul are obligația efectuării demersurilor necesare pentru organizarea de șantier în termenul cel mai scurt de la primirea ordinului de începere;
- Dreptul de acces și dreptul de proprietate asupra șantierului
 - a) Antreprenorul nu va intra și nici nu va folosi vreoa parte a șantierului pentru un scop care să nu aibă legătura cu Lucrările.
 - b) Beneficiarul va acorda Antreprenorului dreptul de acces la șantier, în conformitate cu clauzele contractuale.
 - c) În cazul în care Antreprenorul solicită instalații sau ocuparea temporară a terenului din vecinătatea Șantierului, în afara granițelor Șantierului definite Caietul de sarcini (pentru organizarea de șantier, depozitare sau orice alt motiv), el va trebui să stabilească cu



Planul Național de Redresare și Reziliență

proprietarii de terenuri, ocupanții și autorități locale, după caz, și pentru a da confirmarea scrisă Supervizorului cu privire la înțelegere și la acordul proprietarului/ocupantului;

d) Antreprenorul va fi responsabil pentru orice întârziere sau întreruperi care pot apărea din cauza unor dificultăți în obținerea sau folosirea instalațiilor sau ocuparea temporară a terenurilor.

- Antreprenorul este responsabil de curățenia de pe șantier pe întreaga perioadă a contractului și în acest sens va elimina prompt deșeurile de pe șantier cu respectarea prevederilor legislației în vigoare. Toate materialele, instalațiile și utilajele vor fi, de asemenea, depozitate și asezate în mod corespunzător.

- În cazul în care, Supervizorul/Beneficiarul constată că un spațiu din cadrul șantierului este cu un grad de curățenie necorespunzător sau dezordonat, vor instrui Antreprenorul să curețe și să pună în ordine șantierul într-un timp corespunzător. În cazul în care Antreprenorul nu respectă în limita de timp impusă instrucția Supervizorului/Beneficiarului, cuantumul prevăzut în Contract se va imputa Antreprenorului.

- Antreprenorul va limita operațiunile sale de construcție în cadrul șantierului sau orice alte astfel de suprafețele de teren care au fost negociate și se va asigura că angajații Antreprenorului nu încalcă aceasta prevedere.

- Antreprenorul va identifica zonele potrivite pentru șantierul care urmează să fie stabilit și unde vor fi amplasate magazinele, utilajele, rezervele de materiale etc., inclusiv accesul adecvat la și de la șantier și facilități;

- propunerea Antreprenorului pentru înființarea, amenajarea și stabilirea finală a șantierului și a facilităților trebuie aprobată de Supervizor și Beneficiar;

- la încheierea secțiunii relevante a lucrărilor pentru care s-au creat șantierul și instalațiile, Antreprenorul va dezafecta magazinele, instalațiile, împrejurimile, suprafețele etc. și vor fi ridicate și transportate de pe amplasament, iar ulterior vor fi realizate de către Antreprenor lucrări necesare pentru aducerea terenului în starea lui inițială;

- Antreprenorul va identifica, de asemenea, propriile zone de depozitare temporară și eliminare a deșeurilor și materialelor nedorite, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu procedurile de transport și eliminare a deșeurilor (aratand aceste aspecte înca din oferta tehnica);

- Antreprenorul este responsabil pentru gestionarea deșeurilor, iar activitatea trebuie să se realizeze fără a pune în pericol sănătatea umană și fără a dauna mediului, în special:

- a) fără a genera riscuri pentru aer, apă, sol, faună sau floră;
- b) fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau a mirosurilor;
- c) fără a afecta negativ peisajul sau zonele de interes special.

- Antreprenorul va desfășura activități numai în limitele Șantierului și în alte zone auxiliare care pot fi obținute de către Antreprenor și acceptate de către Supervizor ca zone de lucrări;

- Antreprenorul va lua toate măsurile necesare pentru a păstra Utilajele Antreprenorului și Personalul Antreprenorului în limitele Șantierului și ale zonelor auxiliare pentru a nu afecta terenurile adiacente;

- pe parcursul executării Contractului, Antreprenorul va depozita sau îndepărta orice Utilaj propriu sau exces de materiale.

- Antreprenorul va curăța și înlătura de pe Șantier orice moloz, resturi și Lucrările Provizorii care nu mai sunt necesare;

- Antreprenorul trebuie să se asigure că șantierul este împrejmuit în mod adecvat. Antreprenorul va împrejmui zona înainte de începerea Lucrărilor pe toate sectoarele



Planul Național de Redresare și Reziliență

șantierului. Antreprenorul va inspecta regulat și va menține aceste împrejurimi și va remedia, fără întârziere, orice defecte;

- Antreprenorul este responsabil de securizarea șantierului asigurând paza acestuia 24 de ore/zi, toater porțile de acces trebuie să permită să fie încuiate și va fi asigurată iluminarea în funcție de condițiile locale.

15. Personalul, materialele și utilajele Antreprenorului (aduse pe teren)

- Antreprenorul va răspunde de propriile utilaje. Din momentul aducerii pe Șantier, utilajele Antreprenorului vor fi considerate ca fiind în întregime destinate executării Lucrărilor;

- Antreprenorul nu va retrage de pe Șantier niciun utilaj important fără acordul Supervizorului. Nu este necesar acordul Supervizorului pentru vehiculele care transportă bunuri sau personal al Antreprenorului în afara Șantierului;

- Supervizorul poate specifica perioadele de timp în care vor rămâne mobilizate categoriile de utilaje ale Antreprenorului;

- Antreprenorul va transmite Supervizorului informații care să precizeze numărul fiecărei categorii a Personalului Antreprenorului, așa cum a fost definit în Contract și a fiecărui tip de Utilaj al Antreprenorului, existente pe șantier. Informațiile vor fi transmise într-o formă aprobată de către Supervizor, până la data terminării de către Antreprenor a lucrărilor rămase de executat menționate în Procesul Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor;

- înregistrările Antreprenorului privind personalul și utilajele vor fi transmise Supervizorului și vor avea o frecvență lunară pe toată durata contractului;

- înregistrările vor evidenția personalul, tipurile și volumul lucrărilor respectiv utilajele Antreprenorului din șantier. Înregistrările vor conține aceleași date și vor fi separate pentru subantreprenori (dacă este cazul);

- evidențele vor detalia personalul și utilajele antreprenorului și subantreprenorilor folosite în fiecare zi a săptămânii și vor indica în mod clar elementele de lucru ale personalului și echipamentelor atribuite;

- aceste raportări se vor transmite în primele șapte zile ale lunii următoare.

- antreprenorul trebuie să respecte condițiile minimale pentru personalul și dotările tehnice necesare execuției lucrărilor;

- personalul și utilajele necesare vor fi la dispoziția beneficiarului în permanență până la finalizarea lucrărilor;

- dotarea tehnică necesară raportată la minimumul necesar pentru tipul de lucrari trebuie să fie disponibilă la data încheierii contractului. În acest sens ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere că mijloacele de transport, utilajele și echipamentele vor fi disponibile în perioada contractului;

- antreprenorul trebuie să facă dovada că dispun de cel puțin următorul personal calificat necesar execuției contractului:

1. Manager de proiect

Tehnician sisteme de securitate sau echivalent

- Antreprenorul va prezenta:

- pentru Manger de proiect = recomandări, certificate de calificare pentru Manager de proiect eliberat în sistemul național de calificare acreditat la nivelnational (instituti de



Planul Național de Redresare și Reziliență

invatamant superior, sau organisme/centre de perfecționare acreditate) si/sau certificate echivalente eliberate la nivel international de organisme de formare in domeniul managementului de proiect, CV actualizat la data depunerii

- pentru – Tehnician sisteme de securitate sau echivalent = documente relevante - fisa de post, contract de munca, recomandari sau orice alte documente similare care să confirme/demonstreze cele menționate în CV. Studii universitare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent, CV actualizat la data depunerii

- antreprenorul va avea disponibil personal calificat și utilaje/echipamente necesare pentru asigurarea calității lucrărilor care se vor executa în baza contractului. În acest sens antreprenorul va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la organisme tehnice minime necesare, în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente. Minimum de personal calificat necesar este urmatorul: RTE, RCQ, șef șantier, Responsabil SSM, persoana desemnată pentru asigurarea controlului calității lucrărilor (desemnata prin decizie internă), Topometrist.

Principalele sarcini ale **Șefului de șantier** în cadrul Contractului sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile șantier;
- ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- iii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- iv. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- v. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- vi. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- vii. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- viii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- ix. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranța ale personalului Contractantului de pe șantier;
- x. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, Autoritatea Contractantă anticipează că sunt necesare anumite domenii de expertiză sau următoarele categorii de profesii:

a) **Responsabil tehnic cu execuția domeniul 6.1**

RTE - va avea atribuții în domeniul în funcție de tipul autorizării

- a. atribuții privind asigurarea calității execuției lucrărilor de construcții pe care le coordonează tehnic pe tot parcursul procesului de execuție
- b. să admită execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și a detaliilor de execuție verificate de specialiștii Verificatori de Proiecte atestați;



Planul Național de Redresare și Reziliență

- c. să verifice și să avizeze fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor;
- d. să întocmească și să țină la zi un Registrul de evidență a lucrărilor de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspund;
- e. să pună la dispoziția organelor de control toate documentele necesare pentru verificarea respectării prezentului Regulament;
- f. să oprească execuția lucrărilor de construcții în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție și să permită reluarea lucrărilor numai după remedierea acestora.
- b) RCQ**
- elaborarea si implementarea, menținerea si imbunatatirea sistemului calitatii,
 - tratarea neconformitatilor si stabilirea masurilor corective,
 - stabilirea si menținerea relațiilor cu clientii si furnizorii in scopul asigurării calitatii,
 - evaluarea furnizorilor, elaborarea si urmărirea programelor de audit, monitorizarea efectuării inspecțiilor si incercarilor, precum si educarea, instruirea si motivarea pentru calitate a personalului.
- c) Specialist în domeniul securității și sănătății în muncă sau echivalent**
- elaborarea de instrucțiuni proprii de aplicare a normelor de SSM, de verificarea modului in care se aplica reglementările legislative in vigoare si normele referitoare la prevenirea riscurilor de incendii, protecția sanatatii angajaților si protecția mediului înconjurător
 - asigura controlul si respectarea reglementarilor legislative in vigoare privind Securitatea si Sanatatea in Munca, Prevenirea si Stingerea Incendțiilor si Protecția Mediului de către toti angajații, in conformitate cu legea 319/2006, Legea securității si sanatatii in munca.
 - asigura identificarea pericolelor si evaluarea riscurilor pentru securitatea si sanatarea lucratorilor, inclusiv la alegerea echipamentelor de munca, a substantelor sau preparatelor chimice utilizate si elaborarea unui plan si a instructiunilor de prevenire si protectie,
 - monitorizează funcționarea sistemelor si dispozitivelor de protecție, a aparatului de măsură și control, precum si a instalațiilor de ventilare sau a altor instalații pentru controlul noxelor in mediul de munca.
 - verifica starea de functionare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgenta, precum si a sistemelor de sigurant;
 - controlează continuu modul de respectare / aplicare a normelor de Protecția Muncii.
- Ń Manager de proiect.**

Rol expert: Manager de proiect (contract)	
Calificare	
educațională și/sau profesională	<i>studii universitare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent precum si certificate de calificare pentru Manager de proiect eliberat in sistemul national de calificare acreditat la nivelnational (inttituti de invatamant superior, sau organisme/centre de perfectionare acreditate) si/sau certificate echivalente eliberate la nivel international de organisme de formare in domeniul managementului de proiect</i>



Planul Național de Redresare și Reziliență

Abilitați	<ul style="list-style-type: none">- abilitatea de a lucra în echipă, de a utiliza în activitatea profesională software-uri și orice alt tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității, abilități organizaționale/manageriale, digitale, de comunicare - se vor demonstra prin prezentarea CV semnat și datat de către expert.
Experiența profesională generală	<ul style="list-style-type: none">- <i>Experiența profesională generală în specializarea studiilor de minim 5 ani (studii universitare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent.</i>
Experiența profesională specifică	<ul style="list-style-type: none">- <i>experiența constând în implicarea în calitate de manager/coordonator proiect/contract în cadrul a minim 1 proiect/ contract ce presupune execuție de lucrări similare celor din caietul de sarcini, (execuție și/sau proiectare și execuție de lucrări în doemenial sistemelor de supraveghere video) în care să fi desfășurat activități similare poziției solicitate</i>
Responsabilități în cadrul Contractului (fără a fi limitative)	<ul style="list-style-type: none">- <i>coordonarea și supervizarea întregii echipe de proiect, atată experți principali cat și secundari</i>- <i>coordonarea și supervizarea generală a conținutului și calitatii documentației tehnico-economice a proiectului la nivelul tuturor fazelor;</i>- <i>corelarea cu documentele de planificare strategica</i>- <i>implicarea directa in stabilirea structurii cadru a documentației</i>- <i>verificarea fiecărei faze de proiectare privind calitatea documentației cat și încadrarea in termenele contractuale respectiv grafic de implementare.</i>- <i>semnarea documentelor tehnico-economice în legătură cu obiectivul de investiții;</i>- <i>asigurarea indeplinirii indicatorilor de proiect</i>- <i>comunicarea permanenta si directa cu beneficiarul</i>- <i>comunicarea cu alte entitati parteneri/avizatori/finantatori</i>- <i>managementul eventualelor modificări ce sunt solicitate de beneficiar</i>

Pentru demonstrarea experienței se vor prezenta pentru **Manager de proiect (contract)**, dar fără a se limita:

- curriculum vitae, actual semnat și datat la data depunerii ofertei, care să cuprindă principalele proiecte în care a fost implicat și poziția deținută în cadrul acestora;



Planul Național de Redresare și Reziliență

- copii „conform cu originalul” ale diplomelor obținute sau alte documente echivalente eliberate de instituții de învățământ recunoscute de statul român sau echivalente pentru cetățenii din alte state membre UE, menționate în curriculum vitae;
- copii „conform cu originalul” după contractul de muncă/contractul de colaborare/de servicii sau/și angajamentul de participare (pentru personalul care nu este angajat al ofertantului);
- documente relevante (fisa de post, contract de munca, recomandari sau alte documente similare) care să confirme/demonstreze cele menționate în CV.

g) Manager de proiect.

Rol expert: Tehnician sisteme de securitate sau echivalent	
Calificare educatională și/sau profesională	<i>studii universitare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent</i>
Abilitați	<i>- abilitatea de a lucra în echipă, de a utiliza în activitatea profesională software-uri și orice alt tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității, abilități organizaționale/manageriale, digitale, de comunicare - se vor demonstra prin prezentarea CV semnat și datat de către expert.</i>
Experiența profesională generală	<i>-Experiența profesionala generala in specializarea studiilor de minim 3 ani (studii universitare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent.</i>



Planul Național de Redresare și Reziliență

Experiența profesională specifică	<p>- <i>experiența constând în implicarea în calitate de tehnician sisteme de securitate în cadrul a minim 1 proiect/ contract ce presupune execuție de lucrări similare celor din caietul de sarcini, (execuție si/sau proiectare si execuție de lucrari in doemeniul sistemelor de supraveghere video) în care să fi desfășurat activități similare poziției solicitate</i></p>
Responsabilități în cadrul Contractului (fără a fi limitative)	<p>- <i>coordonarea și supervizarea întregii echipe de proiect, atat experti principali cat si secundari</i></p> <p>- <i>coordonarea și supervizarea generală a conținutului și calitatii documentației tehnico-economice a proiectului la nivelul tuturor fazelor;</i></p> <p>- <i>corelarea cu documentele de planificare strategica</i></p> <p>- <i>implicarea directa in stabilirea structurii cadru a documentației</i></p> <p>- <i>verificarea fiecărei faze de proiectare privind calitatea documentației cat si încadrarea in termenele contractuale respectiv grafic de implementare.</i></p> <p>- <i>semnarea documentelor tehnico-economice în legătură cu obiectivul de investiții;</i></p> <p>- <i>asigurarea îndeplinirii indicatorilor de proiect</i></p> <p>- <i>comunicarea permanenta si directa cu beneficiarul</i></p> <p>- <i>comunicarea cu alte entitati parteneri/avizatori/finantatori</i></p> <p>- <i>managementul eventualelor modificări ce sunt solicitate de beneficiar</i></p>

Pentru demonstrarea experienței se vor prezenta pentru **Tehnician sisteme de securitate (contract)**, dar fără a se limita:

- curriculum vitae, actual semnat si datat la data depunerii ofertei, care să cuprindă principalele proiecte în care a fost implicat și poziția deținută în cadrul acestora;
- copii „conform cu originalul” ale diplomelor obținute sau alte documente echivalente eliberate de instituții de învățământ recunoscute de statul român sau echivalente pentru cetățenii din alte state membre UE, menționate în curriculum vitae;
- copii „conform cu originalul” după contractul de muncă/contractul de colaborare/de servicii sau/și angajamentul de participare (pentru personalul care nu este angajat al ofertantului);
- documente relevante (fisa de post, contract de munca, recomandari sau alte documente similare) care să confirme/demonstreze cele menționate în CV.

Pentru experții menționați mai sus ce desfășoara activitati in conformitate cu un act normativ (ex. RTE si topometrist), ofertantul va descrie în propunerea tehnică momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii,



Planul Național de Redresare și Reziliență

caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Pentru operatorii economici care prezinta experti straini, se accepta certificatul/atestatulechivalent , emis de autoritatile de certificare abilitate , din tara de rezidenta, urmand ca, in cazul in care operatorul respectiv va fi declarat castigator, sa intreprinda demersurile pentru a putea prezenta la momentul semnarii contractului atestatul recunoscut de autoritatile romane RTE - Potrivit art. 13 alin. (3) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, verificarea calității lucrărilor executate pentru realizarea construcțiilor și a intervențiilor la construcțiile existente, pentru care se emit, în condițiile legii, autorizații de construire sau de desființare, este obligatorie și se efectuează de către investitori prin diriginți de șantier autorizați, angajați ai investitorilor și prin responsabili tehnici cu execuția autorizați, angajați ai executanților.

Conform prevederilor art. 25 lit. c) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, executanții lucrărilor de construcții, au obligația de a asigura nivelul de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția. Aceste prevederi se aplică construcțiilor și instalațiilor aferente acestora, indiferent de forma de proprietate, destinație, categorie și clasă de importanță sau sursă de finanțare, în scopul protejării vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului înconjurător.

Conform prevederilor art. 2 lit. c) din Regulamentul privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, din 13.09.2018, aprobat prin HG 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, responsabilul tehnic cu execuția este specialistul cu activitate în construcții autorizat, cu atribuții privind asigurarea calității execuției lucrărilor de construcții pe care le coordonează, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul procesului de execuție.

Potrivit prevederilor art. 6 alin. (1) liniuța 1 din Procedură, responsabilul tehnic cu execuția este persoană fizică angajată de către executant, cu atribuții privind asigurarea calității execuției lucrărilor de construcții pe care le coordonează tehnic, pe tot parcursul procesului de execuție, care a promovat examenul de autorizare.

Potrivit art. 21 alin.(2) lit. b) din Legea nr. 10/1995, Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. organizează autorizarea responsabililor tehnici cu execuția și confirmarea periodică privind dreptul de practică al acestora.

Cadrul normativ privind autorizarea responsabililor tehnici cu execuția și exercitarea dreptului de practică al acestora este Procedura privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică al responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții, aprobată prin Ordinul MDRAP nr. 1895/2016.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare.

Se va prezenta:

(i) Organigrama echipei - cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei;



Planul Național de Redresare și Reziliență

- (ii) Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;
- (iii) Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei care gestionează realizarea lucrării.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu documentația de atribuire, caietul de sarcini ori cu prevederile legislației în vigoare poate conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de mai sus.

Ofertantul va trebui sa dovedeasca deasemenea ca detine LICENTA DE FUNCTIONARE - M.A.I. - instalare, modificare sau întreținere a componentelor sau sistemelor de alarmare împotriva efracției, precum si autorizatie ANRE min grad B sau Bp (pana la 0.4kv). Având în vedere specificul cerinței, în cazul în care ofertantul este o asocieră, fiecare membru va trebui să fie autorizat specific pentru partea sa de contract ce o va executa, lucrările fiind de timp unitar și identice, autorizare fiind necesare pentru fiecare membru/subcontractant în parte.

Deasemenea se va prezenta:

- strategia utilizată de ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse în acest sens în Documentația de atribuire;
- strategia anti-corupție ce va fi implementată de ofertant pentru prevenirea corupției;
- modul de realizare a comunicării dintre ofertant și tert/terți susținătorii în legătură cu executarea contractului.
- Antreprenorul va lua toate măsurile necesare pentru angajarea întregului personal și forței de muncă în conformitate cu prevederile Legii;
- Antreprenorul va asigura personalul cheie conform propunerii din Ofertă și îi va menține pe toată durata execuției Lucrărilor. Reprezentantul Antreprenorului și personalul cheie al Antreprenorului, vor fi menținuți pe toată durata execuției Lucrărilor, cu excepția situațiilor în care Beneficiarul/Supervizorul cere înlocuirea din motive întemeiate sau atunci când este necesară înlocuirea din alte motive independente de Antreprenor (ex. demisie din cadrul societății sau asocierii, incapacitate fizică/psihică dovedită, deces, boala, desfacerea disciplinara a contractului de muncă, etc.). În cazul în care Antreprenorul nu îndeplinește această obligație, Beneficiarul este îndreptățit să perceapă de la Antreprenor penalități pentru fiecare persoană înlocuită așa cum sunt stabilite în Contract;
- orice înlocuire a personalului cheie se va face cu personal care să îndeplinească cerințele din Documentația de Atribuire precum și cu respectarea prevederilor articolului 162 din Hotărârea de Guvern nr. 395/2016. În această situație Antreprenorul are obligația de a transmite pentru noul personal cheie documentele solicitate prin Documentația de Atribuire. Antreprenorul are obligația ca în termen de 15 zile de la data producerii evenimentului să solicite concomitent Supervisorului și Beneficiarului aprobarea înlocuirii oricăruia dintre membrii personalului cheie pentru poziția asumată în Contract transmitând totodată toate documentele solicitate prin Documentația de Atribuire. Supervisorul va aproba sau va respinge personalul înlocuitor propus și va informa cu privire la respingere sau va supune aprobării Beneficiarului personalul înlocuitor propus în termen de maxim 5 zile de la data primirii din partea Antreprenorului a solicitării de înlocuire a personalului cheie. Beneficiarul are dreptul de a aproba sau de a respinge motivat personalul înlocuitor propus și va comunica



Supervizorului hotărârea să în termen de maxim 10 zile de la data primirii aprobării Supervizorului cu privire la acesta. Dacă Beneficiarul respinge motivat personalul înlocuitor propus de către Antreprenor, Beneficiarul este îndreptățit să perceapă de la Antreprenor penalități așa cu sunt stabilite în Contract. În situația în care Antreprenorul transmite Beneficiarului solicitarea sa cu privire la noul personal cheie în termenul de 15 zile de la data producerii evenimentului, iar Beneficiarul și/sau Supervizorul întârzie aprobarea/respingerea personalului înlocuitor propus peste termenele prevăzute mai sus, penalitatea corespunzătoare zilelor de întârziere cauzate de Beneficiar/Supervizor va fi scăzută din penalitatea ce va fi aplicată Antreprenorului conform paragraful anterior.

- costurile suplimentare generate de înlocuirea personalului cad în sarcina Antreprenorului;
- Antreprenorul are obligația de a mobiliza Personalul conform Documentației de ofertare;
- în condițiile în care Antreprenorul nu va mobiliza personalul conform prevederilor Caietului de sarcini, Supervizorul va dispune Antreprenorului, printr-o solicitare, mobilizarea persoanelor stabilite în oferta tehnică și caietul de sarcini;
- prin solicitare de mobilizare se înțelege instrucțiunea emisă de către Supervizor, Antreprenorului, în care sunt menționate categoriile de Personal (dintre cele precizate în Oferta Antreprenorului) necesar a fi mobilizate. În ordinul de mobilizare Supervizorul poate specifica și perioadele de timp în care vor rămâne mobilizate categoriile de Personal. Numărul maxim de persoane ce poate fi solicitat în ordinul de mobilizare rezultă din oferta Antreprenorului.
- Antreprenorul va mobiliza numărul și categoriile de personal stabilite în solicitare, în termen de maxim 5 zile de la data transmiterii solicitării de către Supervizor. În situația în care Antreprenorul nu respectă acest termen, Beneficiarul este îndreptățit să perceapă de la Antreprenor penalități de întârziere așa cum sunt stabilite în Contract;
- în cazul în care, oricând pe parcursul Duratei de Execuție, Beneficiarul percepe penalități potrivit prezentei cerințe, iar, ulterior, Antreprenorul reușește să recupereze întârzierea și să se încadreze în Graficul de execuție și totodată să respecte Durata de Execuție, Antreprenorul are dreptul de a solicita Beneficiarului restituirea sumelor plătite provenite din aceste penalități de întârziere;

16. Recepția la terminarea lucrărilor

- recepția la Terminarea Lucrărilor se va efectua de către Beneficiar conform legislației aplicabile în vigoare;
- antreprenorul are obligația de a notifica în scris Beneficiarul cu privire la îndeplinirea condițiilor de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție conform H.G. nr.273/1994 privind aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care Beneficiarul constată că sunt defecte sau neconformități față de proiect, standard și reglementări tehnice în vigoare, acestea vor fi consensuate într-un proces verbal și notificare Antreprenorului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare, sub sancțiunea percepții de penalități.
- comisia de recepție are obligația de a constata executarea completă a tuturor lucrărilor prevăzute în prezentul contract, prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările specifice, cu respectarea exigențelor prevăzute



de lege. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția;

- Beneficiarul va proceda la recepția lucrărilor potrivit legilor în vigoare și va înștiința executantul de decizia sa de a recepționa lucrările, transmîțînd acestuia o copie a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- Antreprenorul va finaliza cu promptitudine lucrările neterminate sau necorespunzătoare din punct de vedere calitativ indicate de comisia de recepție și va elibera șantierul;
- recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):
 - a. În prima etapa Autoritatea Contractantă și după ce personal care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fara observatii;
 - b. În a doua etapa, Autoritatea Contractantă, efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în contract.
- semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Beneficiar nu îl exonorează pe Antreprenor de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect al produselor, lucrărilor sau materialelor.

17. Recepția finală

- Recepția Finală se va efectua în conformitate cu legislația aplicabilă în vigoare cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile contractuale;
- Antreprenorul va pune la dispoziția Beneficiarului toate documentele care completează Cartea Construcției ce a fost predată Beneficiarului la Terminarea Lucrărilor;
- În situația în care:
 - (a) din culpa Antreprenorului ritmul execuției lucrărilor este nesatisfăcător pentru respectarea Duratei de Execuție, și/sau
 - (c) din culpa Antreprenorului evoluția execuției lucrărilor nu mai corespunde (sau nu va mai corespunde) cu Graficul de execuție valabil potrivit prevederilor din Contract
 - (d) Antreprenorul nu finalizează lucrările în Durata de Execuție, după cum poate fi prelungită în conformitate cu prevederile Contractului, Supervizorul va notifica Antreprenorul în această privință.
- Antreprenorul, potrivit prevederilor contractuale, va actualiza Graficul de Execuție în termen de 10 zile de la primirea Notificării. Graficul de Execuție actualizat va include un plan de măsuri pe care Antreprenorul le va lua în vederea recuperării întârzierilor apărute. Antreprenorul va respecta acest plan de măsuri, inclusiv orice mobilizare suplimentară de resurse;
- dacă nu este notificat altfel de către Supervizor, Antreprenorul va adopta planuri de măsuri care să includă mobilizare suplimentară de resurse (majorarea numărului orelor de lucru și/sau a numărului de Personal și/sau Bunuri) pe riscul și pe cheltuiala Antreprenorului;
- dacă aceste măsuri produc costuri suplimentare pentru Beneficiar, Antreprenorul va plăti Beneficiarului aceste costuri, în conformitate cu



prevederile contractuale, precum și penalități pentru întârzieri (daca e cazul), conform Contractului;

- semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonorează pe contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect al produselor, lucrărilor sau materialelor.

18. Durata totală

- durata de execuție a lucrărilor este de maxim 4 de luni de la comunicarea ordinului de începere a Lucrărilor;
- suma duratelor cuprinse în ordinele de începere, respectiv perioada până la emiterea ordinelor de sistare, după caz, nu trebuie să depășească durata totală a contractului;
- durata necesară obținerii avizelor care sunt în sarcina beneficiarului nu va afecta durata totală a contractului.

19. Modalități de plată

- Antreprenorul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Beneficiarului;
- Antreprenorul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări verificate și aprobate de Supervisor;
- Antreprenorul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Supervisor (dirigintele de șantier), care va verifica și certifica conformitatea acestora, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare al investiției (fizic și valoric), metoda tehnică etc, și le va propune Beneficiarului spre aprobare;
- aceste documente trebuie să certifice exactitatea sumelor de plată, recepția bunurilor, executarea lucrărilor, serviciilor și altele asemenea, conform angajamentelor legale încheiate;
- facturile se vor emite și înregistra la sediul Beneficiarului după verificarea și însușirea situațiilor de plată, atât de către Supervisor, cât și de către Beneficiar;
- în situația în care Supervisorul solicită remedieri asupra unor lucrări, facturile și situațiile de lucrari se vor înainta la plată după verificarea și confirmarea de către supervisor a remedierii lucrărilor;
- decontarea lucrărilor se va efectua pe cantitățile de lucrări real executate, fără a fi afectat proiectul tehnic sau specificațiile tehnice, după verificarea de către Supervisor și însușite prin semnătură și ștampilă. Ofertantul va prezenta modalitatea de efectuare a masuratorilor de cantitati de lucrari reale ce urmeaza a fi decontate, in cadrul propunerii financiare prezentate.;



Planul Național de Redresare și Reziliență

-decontarea lucrărilor se va efectua prin plăți parțiale și o plată finală, în baza facturilor emise de Antreprenor, astfel:

a) plăți parțiale – se vor efectua în baza facturii emise de Antreprenor însoțită de situația de plată lunară, întocmită cu respectarea Devizului ofertă pe categorii de lucrări, verificată și însoțită de Supervizor și acceptată de către Beneficiar;

b) plata la terminarea lucrărilor va fi efectuată în baza facturii emise de Antreprenor însoțită de situația de plată și procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

21 Cerințe specifice de managementul Contractului

21.1 Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

În cadrul contractului Autoritatea contractantă, prin managerul de proiect, va convoca lunar sau săptămânal dacă e cazul întâlniri care pot fi realizate fizic sau virtual (audio/video), care vor avea caracter informativ, cu privire la stadiul de execuție al contractului. Frecvența acestora poate fi modificată în funcție de situațiile specifice.

Manager de Contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Managerul de Contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Autoritatea Contractantă și Contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- i. să crească valoarea Contractului,
- ii. să conducă la întârzierea activităților din cadrul contractului, generând nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor din Contract,
- iii. să conducă la modificarea Planului de lucru al activităților acceptat
- iv. să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice
- v. să afecteze activitatea Autorității Contractante sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în scopul Caietului de Sarcini.

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va comunica cu Contractantul pe perioada derulării Contractului.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.



Planul Național de Redresare și Reziliență

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier/sau un inginer/sau o echipă de supervizare (după cum este aplicabil).

Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi numit de Autoritatea Contractantă.

Orice cerință de securitate emisă de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi aplicată de către Contractor.

21.2 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Rațiunea managementului contractului este obținerea asigurării că la finalizarea Contractului, Autoritatea Contractantă a obținut ce și-a planificat și poate dovedi îndeplinirea obiectivelor și obținerea beneficiilor documentate în Referatul de Necesitate și în Strategia de Contractare. Coordonarea implică:

- a. Organizarea întâinerii de demarare a activităților în Contract, pentru obținerea asigurării că Autoritatea Contractantă și Contractantul au aceeași perspectivă asupra activităților și rezultatelor din Contract;
- b. Organizarea întâinerilor de lucru, de monitorizare a progresului activităților și de analiză a rezultatelor intermediare, corespunzătoare fiecărei etape din Contract/pachet de activități sau activitate din contract, după caz;
- c. Coordonarea resurselor și activităților de către fiecare parte Contractantă separat și împreună
- d. Distribuirea informațiilor privind rezultatele/documentele intermediare și finale factorilor interesați relevanți identificați în Caietul de Sarcini și în Propunerea Tehnică;

Monitorizarea implică:

a. Măsurarea progresului activităților din Contract prin raportare la Contract. Pentru măsurarea progresului de utilizează în practică cel puțin următoarele elemente:

- i. Planul de lucru inclus de Ofertant în Propunerea Tehnică pe baza cerințelor din Caietul de Sarcini, așa cum este acesta acceptat de părți;
- ii. Informațiile din Propunerea Financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată;
- iii. Planul de management al riscurilor inclus în Propunerea Tehnică, acolo unde este aplicabil;
- iv. Oricare și toate din elementele Propunerii Tehnice și ale Caietului de Sarcini care:

1. constituie planuri pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului și care pot lua forma planului de management al părților interesate, planului de control/asigurare/management al calității inclus în Propunerea Tehnică, după caz;
2. au stat la baza obținerii de către Contractant a unui avantaj competitiv la aplicarea criteriului de atribuire și în stabilirea Ofertantului câștigător la momentul atribuirii Contractului;



Planul Național de Redresare și Reziliență

Cu luarea în considerare a volumului activităților în Contract, complexitatea Contractului, necesitatea aprobărilor de către Autoritatea Contractantă a rezultatelor intermediare etc., se stabilesc următoarele elemente privind gestionarea contractului între părți:

- a. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă, din perspectiva managementului și administrării acesteia;
Gestionarea relației dintre Contractant și Beneficiar se va realiza de către Managerii de proiect din partea ambelor părți contractuale, în scris (email, fax, adrese) și în întâlniri, la care se va realiza minuta. Fiecare manager de proiect va gestiona derularea proiectului și contractului din perspectiva propriilor obligații contractuale asumate.
- b. Raportarea în cadrul Contractului;

- c. Acceptarea rezultatelor intermediare/finale în cadrul Contractului;
Informațiile și cerințele din acest capitol privesc exclusiv etapa de derulare a Contractului, cea în care Contractantul trebuie să realizeze activitățile și să obțină rezultatele așteptate, așa cum este stabilit prin Contractul ce rezultă din această procedură, astfel încât până la finalizarea duratei Contractului să fie realizate și acceptate (acceptarea finală sau parțială) conform planificării și cerințelor.

21.3 Ședința de demarare a activităților în Contract

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți.

În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

- i. Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- ii. Planul calității;
- iii. Planul general de control al calității;
- iv. Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.

21.4 Începerea activităților

Derularea activităților din cadrul contractului trebuie corelată cu derularea activităților așa cum au fost acceptate în Contractul de finanțare.

- i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- ii. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
- iii. au fost obținute toate autorizațiile necesare.

21.5 Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților

RAPOARTELE CE PRIVESC PROGRESUL ACTIVITĂȚILOR, ADMINISTRAREA ȘI MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

Nr.	Identificare document	Momentul transmiterii raportului
-----	-----------------------	----------------------------------



Planul Național de Redresare și Reziliență

1	Raport la începerea activității	În termen de cel mult 5 zile calendaristice de la data emiterii ordinului de incepere
2	Raport lunar de progres	În termen de cel mult mult 5 zile calendaristice înainte de data stabilită pentru întâlnirile de monitorizare a progresului activității
3	Raport final	În termen de cel mult mult 5 zile calendaristice după data stabilită pentru efectuarea ultimei plăți în contract și în orice caz înainte de emiteria documentului constatator

Contractantul elaborează în primele 5 zile de la emiteria ordinului de incepere un Raport de începere a activității care trebuie să includă cel puțin:

1. Planul de lucru al activităților inclus în Propunerea Tehnică actualizat, pornind de la data de semnare a Contractului, cu respectarea duratei activităților conform Propunerii Tehnice și adaptat la contextul efectiv al derulării Contractului (sărbători libere legale etc.)
2. Registrul riscurilor actualizat, pe baza informațiilor prezentate în Propunerea Tehnică

Din momentul acceptării acestuia de către Autoritatea Contractantă, **Planul de lucru al activităților** devine **Plan de lucru al activităților acceptat** și reprezintă referința și data de intrare pentru toate rapoartele de progres și pentru Raportul de terminare a Contractului. Plan de lucru al activităților acceptat este întotdeauna identificat ca fiind cel mai recent plan de lucru al activităților acceptat de către Autoritatea Contractantă. Ultimul Plan de lucru al activităților acceptat înlocuiește planurile anterioare.

Contractantul elaborează un **Raport de progres lunar** în conformitate cu cerințele stabilite la paragraful Monitorizarea realizării activităților în cadrul Contractului.

Contractantul este responsabil pentru:

- i. Transmiterea către Autoritatea Contractantă a formatului și conținutului standard propus pentru raportarea progresului în cadrul Contractului
- ii. Coordonarea cu Autoritatea Contractantă pentru definirea conținutului, nivelului de detaliere, accesului și distribuiri informațiilor incluse în rapoarte
- iii. Raportare periodică (lunară sau săptămânală, dacă e cazul) și către Autoritatea Contractantă transmisă pe email;
- iv. Punerea la dispoziție de rapoarte ad-hoc (PDF sau pe suport de hârtie), la solicitarea Autorității Contractante, pe orice subiect legat de progresul și stadiul activităților în Contract în orice moment, rapoarte necesare pentru a monitoriza performanța realizării activităților

v. Prezentarea la momentul stabilit de Autoritatea Contractantă a următoarelor:

- a. Informații exacte și complete privind stadiului realizării serviciilor, inclusiv activitățile deja încheiate, cele în desfășurare și cele planificate pentru perioada următoare în cadrul Contractului
- b. Aspecte identificate ca afectând realizarea activităților în cadrul Contractului și un plan de măsuri pentru atenuarea acestora



În termen de 5 zile de la data finalizării activităților în Contract și înainte de emiterea documentului constatator de către Autoritatea Contractantă, Contractantul va pregăti și va prezenta Autorității Contractante un Raport de finalizare a Contractului în format electronic.

8.6 Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant

8.6.1 Monitorizare

Contractantul elaborează un Raport de progres lunar în conformitate cu cerințele stabilite la paragrafele următoare.

Raportul de progres este transmis Autorității Contractante cu cinci zile înainte de întâlnirea lunară de evaluare a progresului în cadrul Contractului. Formatul și conținutul Raportului de Progres va fi agreat cu Autoritatea Contractantă imediat după semnarea Contractului.

Cel puțin următoarele aspecte trebuie incluse în Raportul de progres:

1) Stadiul activităților utilizând ca referință Planul de lucru acceptat, prin prezentarea:

- a) unui rezumat al evenimentelor relevante, a activităților perioadei precedente, a activităților planificate pentru perioada următoare și a aspectelor relevante pentru fiecare disciplină aferentă obiectivului de investiții
- b) progresul în cadrul Contractului pe activități majore indicând procentul din totalul activităților planificat, procentul real executat și procentul planificat atât pentru perioada următoare de raportare, cât și cumulată până în momentul realizării raportării. Obiectele vizate pentru realizarea raportării evoluției generale a activităților în cadrul Contractului includ, și nivelului de detalieri stabilit de comun acord pentru conținutul Raportului de Progres de către părțile Contractului
- c) un rezumat al aspectelor de calitate (de ex., neconformități, respingeri și revizuire termene de predare)
- e) Lista cu activitățile în așteptare, cauzele, responsabilii desemnați pentru acțiune, calendarul soluționării și modalitatea de recuperare/remediere preconizată.

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- ii. Indicator de rezultate:
 - a. Calitatea execuției:
Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
 - Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;

Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.

- b. Calitatea raportării;



rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractantă; calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat; predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanța (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către Directorul de proiect al Autorității Contractante.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

22 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă lucrările de construcții - montaj aferente acestui obiectiv de investiții, în conformitate cu Proiectul tehnic, detaliile de execuție și caietele de sarcini aferente fiecărui obiect.

Situațiile de lucrări se vor întocmi în conformitate cu listele cu cantități prezentate prin formularele F1-F5, C6-C9 (în conformitate cu prevederile pct. V din anexa nr. 10 la HG nr. 907/2016), întocmite în faza de proiectare și cuantificate valoric ulterior de constructor.

Listele cu cantitățile de lucrări se vor întocmi numai pe baza antemasuratorilor pentru fiecare specialitate, iar acceptarea de către beneficiar a situațiilor de lucrări și înaintarea la plată se va face numai după verificarea și semnarea acestora de către dirigințele de șantier.

În vederea executării unor lucrări corespunzătoare din punct de vedere calitativ, vor fi respectate următoarele condiții specifice lucrării:

- lucrările vor fi executate de echipe specializate, cu experiență în realizarea fiecărei categorii de lucrări;
 - personalul care va executa lucrările, va fi instruit corespunzător privind securitatea și sănătatea în muncă, echipamentul și dotările necesare, instruirea și supravegherea personalului, intră în responsabilitatea executantului.
 - orice propunere de modificare a Proiectului Tehnic sau a Listelor de cantități de lucrări va fi făcută numai cu acordul beneficiarului și va fi însoțită, de verificatorul proiectului.
- Aceste propuneri de modificare vor fi prezentate sub forma dispozițiilor de șantier. **Dispozițiile de șantier și listele de cantități aferente acestora vor fi semnate de Proiectant, Verificator proiect, Dirigințele de șantier și Constructor și acceptate de investitor.** În cadrul acestora se va fundamenta necesitatea execuției respectivelor categorii de lucrări.
- este interzisă execuția și confirmarea lucrărilor suplimentare fără a fi aprobate în prealabil de către Beneficiar.
 - la livrarea și recepția materialelor, utilajelor/echipamentelor aferente investiției, acestea fi însoțite de certificatul de garanție, declarația de conformitate/calitate din partea producătorului, instrucțiuni tehnice de montaj/utilizare/întreținere, traduse în limba română. Aceste documente vor însoți obligatoriu documentele de decontare a utilajelor/echipamentelor/dotărilor aferente investiției.



Planul Național de Redresare și Reziliență