

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### Comuna Balasesti

Cod de identificare fiscala: 4412217; Adresa: Strada: -, nr. -; Localitate: Balasesti; Cod Postal: 807022; Tara: Romania; Codul NUTS: RO224 Galati; Adresa de e-mail: primariabalasesti@yahoo.com; Nr de telefon: +40 236334782; Fax: +40 236334782; Persoana de contact: Paul-Cezar Maftei; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.comunabalasesti.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.comunabalasesti.ro/;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 14

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

#### **Formularul utilajelor disponibile pentru contract**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

##### II.1.1 Titlu:

Achizitie executie de lucrari pentru obiectivului de investitii " REALIZARE SISTEM DE MONITORIZARE SI SUPRAVEGHERE VIDEO SUPRAVEGHERE A SPATIULUI PUBLIC IN COMUNA BALASESTI, JUDETUL GALATI"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 105112024

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45233292-2 Instalare de dispozitive de securitate (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectivul principal al contractului este execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiție,, Achiziție execuție de lucrări pentru obiectivului de investiții " REALIZARE SISTEM DE MONITORIZARE SI SUPRAVEGHERE VIDEO SUPRAVEGHERE A SPATIULUI PUBLIC IN COMUNA BALASESTI, JUDETUL GALATI"

Proiectul propune ca lucrari principale (pe langa cele accesorii ce reies din memoriul general):

- lucrari de instalare camere video
- lucrari de alimentare energie electrica
- lucrari de realizare dispecerate

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor :14

Termenul în care autoritatea contractantă va raspunde în mod clar si complet tuturor solicitărilor de clarificări sau informații suplimentare este cu cel puțin 7 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, în masura în care aceste solicitări vor fi adresate în termenul prevăzut la secțiunea I din Fișa de Date/ Instrucțiunile pentru ofertanți, respectiv cu 14 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor."

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1504450,78 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 15044,50 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

35125300-2 Camere video de securitate (Rev.2)

45255400-3 Lucrari de montaj (Rev.2)

45310000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO224

**Locul principal de executare:**

COMUNA BALASESTI

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Obiectul contractului este Achiziție execuție de lucrări pentru obiectivului de investiții " REALIZARE SISTEM DE MONITORIZARE SI SUPRAVEGHERE VIDEO SUPRAVEGHERE A SPATIULUI PUBLIC IN COMUNA BALASESTI, JUDETUL GALATI" . Valoarea totala estimata pentru obiectivul de investitie este de 1.504.450,78 lei fara TVA, din care:

- Cap 4.1 – 1.494.450,78 lei
- Cap 6.2 –2.000,00 lei format din:

Estimarea valorii contractului s-a realizat în conformitate cu art.16 din Legea 98/2016 si Capitolul II, Secțiunea a 2-a Estimarea valorii achiziției publice și alegerea modalității de atribuire din H.G. nr. 395/2016.

Notă: În calculul valorii estimate nu este inclusa si valoarea de cheltuieli diverse și neprevăzute — 5.000,00 lei fara TVA

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	80% Punctaj maxim factor: <b>80</b>

Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .**

EXPERIENTA ECHIPEI DE EXPERTI

Componenta tehnica

20%

Punctaj maxim factor: 20

Algoritm de calcul: **Se punctează cu maxim 20 pct experiența deținută de expertii cheie:**

a) Manager proiect

b) Tehnician sisteme de securitate sau echivalent

Pentru expertii-cheie se acordă maxim 10 puncte (fiecare) în funcție de experiența în numărul de proiecte în care a fost implicat și în care au derulat același tip de activități.

Spre exemplu, pentru se vor avea în vedere următorii sub-factori:

a) pentru experiența constând în implicarea între 2-4 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 5 puncte ;

b) pentru experiența constând în implicarea între 5-7 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 7.5 puncte;

c) pentru experiența constând în implicarea în peste 7 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă punctajul maxim alocat expertului respective – 10 puncte.

Cerințe minime stabilite pentru expertul cheie utilizat ca factor de evaluare:

- pentru Manager de proiect = documente relevante – fisa de post, contract de munca, recomandari sau orice alte documente similare care să confirme/demonstreze cele menționate în CV. Studii universitare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent precum și certificate de calificare pentru Manager de proiect eliberat în sistemul național de calificare acreditat și sau certificate echivalente eliberate la nivel internațional de organisme de formare în domeniul managementului de proiect, CV actualizat la data depunerii

- pentru – Tehnician sisteme de securitate sau echivalent = documente relevante – fisa de post, contract de munca, recomandari sau orice alte documente similare care să confirme/demonstreze cele menționate în CV. Studii universitare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent, CV actualizat la data depunerii

Punctaj maxim total: 100

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 4; Durata in zile : -

Contractul se reînnoiește : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Contractul de finantare nr.144900/21.12.2022 in cadrul Planului National de Redresare si Rezilienta, Proiect nr. C10-I1.2-308 Componenta 10 – Fondul Local, I.1.2 – Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local)- Runda 1.

Tip de finantare : Program / ProiectProgram/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

1.Operatorul (ofertant /ofertant asociat /terț susținător /subcontractor), va face dovada că nu se încadrează la situațiile prev. de art.164, art 165,art.167 din Legea nr.98/2016 . Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente sunt: • - certificate constatatoare cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr.98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate; • cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de

administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; • după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz. În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Pana la termenul stabilit pentru depunerea ofertelor, În cazul în care ofertantul/candidatul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător (i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul.", respectiv „(3) În cazul în care ofertantul/ candidatul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare.”.

2.Operatorul care depune oferta individual sau in asociere (precum si subcontractantii sau tertii sustinator) trebuie sa nu se afle in nici una din situatiile prevazute la prevederile art 59 si 60 din Legea nr. 98/2016. In acest sens se va complea DUAE cu situatia aferenta.

Pers. ce detin functii de decizie la nivelul autoritatii contractante, a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare precum și a celor implicați în procedură din partea acestuia din urmă sunt:

Primar: MAFTEI PAUL-CEZAR

Viceprimar : TASCA COSTEL

Secretar: CIOCAN ELENA

Inspectori superiori : MANOLACHE ANDREEA-MARILENA

Economist : METEHAU IOAN

Responsabil achizitii : ZAHARIA CRISTINEL

Tasca Vlad-Cosmin -consilier local

Astefanei Stefan – consilier local

Hohota Mihaita – consilier local

Lovin Costel – consilier local

Tonita Vasile – consilier local

Tonita Emil – consilier local

Toma Jan – consilier local

Turetca Elena – consilier local

- TASCA COSTEL – presedinte comisie
- ZAHARIA MARIAN – membru comisie
- TONITA ANA MARIA – membru comisie
- NASTASACHE CEZAR - membru rezerva comisie
- Tancaba Andrei Horia – expert cooptat

3. Informatii privind beneficiarii reali

Prezentare date privind beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PNRR, in intelesul art.3, punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European si a Consiliului, al. Art. 4 ^1 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea si combaterea spalarii banilor si finantarii terorismului, precum si pentru modificarea si completarea unor acte normative si astfel cum sunt ele reglementate de obligatiile impuse de art.22, alin.2,lit d) din Regulamentul (UE) 2021/241 a Parlamentului European si a Consiliului.

Documentele justificative respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

#### **Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor in conformitate cu prevederile art. 193 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, cu m odificarile ulterioare: "(6) In cazul

procedurii simplificate și al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract. acord-cadru Finantat din Planul National de reafectare și reziliente, autoritățile contractante sunt obligate să selecteze în DUAE <a. indicația globală pentru toate criteriile de selecție" - partea IV din DUAE selectând DA sau NU. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, cerința de a dovedea o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic (subcontractantul) este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului se aplică și acestuia ca va completa DUAE distinct, urmat ca dovadă înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu pentru partea din contract pe care o va realiza.

### III.1.2) Capacitatea economica și financiară

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

##### Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Execuție de lucrări similare

##### Modalitatea de îndeplinire:

Lista principalelor lucrări executate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați. Cerința specifică. Condiția minimă pentru demonstrarea experienței similare – ofertantul trebuie să facă dovada că în ultimii 5 ani raportați la data limită de depunere a ofertelor, a executat și a dus la bun sfârșit lucrări similare în valoare cumulată de minim 1.504.450,78 lei fără TVA, la nivelul unuia sau maxim 2 contracte.

Prin lucrări similare autoritatea contractantă înțelege: modernizare/reparare/dezvoltare/ instalare/punere în funcțiune sisteme de supraveghere și monitorizare video.

Echivalența pentru sume exprimate în alta valută se va face la cursul mediu anual leu/valută comunicat de BNR. Nota: atunci când este necesar în scopul asigurării unui nivel corespunzător de concurență, autoritatea contractantă poate stabili că sunt luate în considerare servicii/lucrări relevante realizate cu mai mult de 5 ani în urmă.

Intervalul de 5 ani se calculează prin raportare la termenul limită pentru depunerea ofertelor, iar în cazul în care se decalază acesta, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerate îndeplinite cerințele pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic (lider, asociat, terț sustinator) vor confirma îndeplinirea cerinței, prin bifarea corespunzătoare în Partea IV: Criteriile de selecție, a Secțiunii „indicație globală pentru toate criteriile de selecție”, din DUAE.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAE sunt:

-copii ale contractelor sau ale paginilor relevante din contract

-proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor/proces verbal de recepție finală

-recomandări din partea beneficiarilor/certificat constatator/certificări de bună execuție, orice alte documente pe care ofertantul le consideră relevante pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime de calificare referitoare la experiența similară, emise sau contrasemnate de o autoritate contractantă ori de către clientul privat beneficiar care să cuprindă în mod obligatoriu, date referitoare la: beneficiarul contractului; tipul lucrărilor executate similare cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit; perioada în care s-a realizat contractul; valoarea contractului sau a părții din contract pentru care s-a efectuat recepția să menționeze dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și prin care să se demonstreze executarea lucrărilor prezentate, respectiv dacă lucrările au fost duse la bun sfârșit.

Documentele vor fi prezentate, DOAR LA SOLICITAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE, numai de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documentele solicitate pentru fiecare contract prezentat pentru îndeplinirea cerinței, însoțite de traducere autorizată.

Echivalența pentru sume exprimate în alta valută se va face la cursul mediu anual leu/valută comunicat de BNR.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a se adresa beneficiarului final al lucrărilor, care fac obiectul contractelor prezentate drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

##### Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proportia de subcontractare

##### Modalitatea de îndeplinire:

A.C. solicită ofertantului/candidatului să precizeze în ofertă ori în solicitarea de participare: a) categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; și b) datele de identificare ale subcontractanților propuși dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau solicitării de participare, conform prevederilor art. 55 alin.(1) din Legea nr.98/2016

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. Subcontractanții nu trebuie să se afle în situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165, art. 167 din Legea 98/2016.

Se va prezenta Acordul de subcontractare.

Modalitatea de îndeplinire

- In DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți. - Atât ofertanții cât și subcontractanții vor completa DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (3) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. - Odată cu DUAE se va prezenta și acordul de subcontractare  
- Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea AC, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Informatii Privind Asocierea.

**Modalitatea de îndeplinire:**

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, pentru fiecare asociat se vor prezenta toate documentele solicitate la Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei. Asociații, nu trebuie să se afle în situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165, art. 167 din Legea 98/2016. Se va prezenta Acordul de asociere.

Modalitatea de îndeplinire - În cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de către fiecare operator economic în parte; - În cadrul ofertei va fi prezentat și acordul de asociere; - Documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul (în cazul asocierii de către fiecare operator economic care face parte din asocieră) clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Informatii Privind Susținerea Capacității Tehnice Si Profesionale a ofertantului/grupului de operatori economici.

**Modalitatea de îndeplinire:**

Capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului poate fi susținută, în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016, pentru îndeplinirea contractului, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă. În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului, resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.165, art. 167, art. 164 din Legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: - In DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE - Va fi prezentat și angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului. Prin angajamentul ferm, terțul confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului. Totodată, conform prevederilor art.184 din L.98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului. - Terțul/terții susținători vor completa separat DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate, corespunzător susținerii acordate. - Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Echivalenta pentru sume exprimate în alta valută se va face la cursul mediu anual leu/valută comunicat de BNR.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui GPL de: 15.044,50 lei. Echivalenta în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării invitației de participare în SEAP. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art 154 alin(4) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO94TREZ3085006XXX000610 deschis la Trez Tg. Bujor. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 4 luni. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, și se prezintă cf art 154 alin(4) din Legea 98/2016. Garanția de participare constituită printr-un instrument de garantare se va depune scanat în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor. În cazul depunerii de oferte în asocieră, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în alta limbă decât română va fi prezentată în SICAP și va fi însoțită de traducerea autorizată

**III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

Cuantumul garantiei de buna executie este de 10% din valoarea contractului fara TVA. Garantiase va constitui in conformitate cu art. art 154 alin(4) din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. Aceasta poate fi constituita si prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. In acest caz, contractantul are obligatia de a deschide la unit. Trezorerieidin cadrul orgaului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispozitia autoritatii contractante. Suma initiala care se depune de catre contractant nu trebuie sa fie mai mica de 0,5%

**III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

conform contract finantare

**III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acorduluicadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Legea nr.101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica,a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor

Legea nr.10/1995 privind calitatea in constructii cu modificarile si completarile ulterioare.

Hotararea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții

**III.1.10) Criterii de selectie a participantilor****III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

**Sectiunea IV Procedura**

---

**IV.1 Descriere****IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantii vor elabora propunerea tehnică în baza cerințelor prezentate în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească în mod corespunzător cerințele autorității contractante. Propunerea tehnică va fi întocmită conform caietului de sarcini. Conținutul este detaliat în caietul de sarcini.

Prezentarea unor informații ce nu au legătură cu contractul supus licitației conduc la constatarea neconformității ofertei.

Ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să demonstreze asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în caietul de sarcini. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini. Se vor furniza orice alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice. Dacă propunerea tehnică nu satisface cerințele caietului de sarcini oferta va fi considerată neconformă.

Ofertele care nu detaliază și asigură corelarea informațiilor solicitate în cadrul acestei cerințe cu restul prevederilor caietului de sarcini se consideră neconforme.

Lipsa propunerii tehnice la data limită de depunere a ofertelor are ca efect respingerea ofertei. În cadrul propunerii tehnice se va prezenta acceptarea modelului de contract. În perioada de solicitări/clarificări potențialii ofertanți pot adresa autorității contractante solicitări de clarificări/formulari de amendamente cu privire la clauzele contractuale în perioada de solicitare a clarificărilor la documentația de atribuire, conform indicațiilor din fișa de date.

Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Orice solicitare de clarificări va fi pusă în SEAP sub forma unui document din care să reiasă denumirea operatorului economic, numărul de înregistrare al acestui document și datele de contact ale operatorului economic (adresa, telefon, fax, e-mail).

În cadrul propunerii tehnice se va prezenta o declarație în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucru conform art.51 alin.2 din Legea 98/2016, se pot obține de la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice site: [www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro). Informațiile se pot obține de pe site-urile: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>; <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. Informațiile, prezentate în cadrul ofertei, ce nu au legătură cu contractul ce face obiectul prezentei proceduri de achiziție publică, nu vor fi evaluate.

Referitor la factorul de evaluare- perioada de garanție a lucrărilor : prin planul de garanție prezentat (conform caiet de sarcini), ofertantii vor trebui să descrie și modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului, inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în opera, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru factorul de evaluare.

Nota 1: Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică. Propunerea tehnică, va fi semnată cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi transmise în SEAP în format electronic numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în invitația de participare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din HG 395/2016. Propunerea tehnică va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Nota 2: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele documentației tehnice, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Propunerea tehnică nu se va rezuma la copierea în întregime a caietului de sarcini. Ofertele care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în oferta, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din Caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Nota 4 : Orice oferta care cuprinde informații sumare, incomplete sau neaplicabile la proiectul în cauză va fi declarată neconformă. Informații sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informațiile cărora le lipsesc notele explicative și care au doar un

caracter enuntiativ si/sau enumerativ, fara referinta la proiectul propus, dar in conformitate cu legislatia in vigoare.

Nota 5: Precizare importanta: Toate elementele propunerii tehnice trebuie sa fie corelate si sa includa toate activitatile si lucrarile descrise in documentatia de atribuire, inclusiv Pth. Ofertele care nu indeplinesc cerintele documentatiei de atribuire sau care nu sunt detaliate si corelate vor fi declarate neconforme din punct de vedere tehnic. Ofertantul are obligatia de a intocmi un opis al documentelor incluse in propunerea tehnica. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata in privinta documentelor ofertei, in raport cu documentatia de atribuire, ori cu prevederile legislatiei in vigoare va conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, in cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori ne reprezentarea acestuia in forma solicitata sunt incidente prevederile de mai sus.

Nota 6: Pentru a se putea considera realista durata de executie a fiecarei categorii de lucrari din graficul gantt de catre comisia de evaluare si in concordanta cu normativele, standardele si legislatia aflata in vigoare, ofertantii vor descrie procesele tehnologice principale din punct de vedere al modalitatii de desfasurare cu indicarea cantitatii de resurse materiale.

Nota 7 : Prin etapa se intelege stadiu fizic si prin subetapa de proiect se intelege articol de deviz.

Nota 8: Ofertantii vor prezenta anexele de la punctul 1, completate si detaliate cu informatiile solicitate prin acestea.

Termenul de executie: 4 luni (nu includ perioada de sistare pe de timp friguros si sarbatori legale)

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara va fi prezentata conform Formularului nr. 6

Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate si orice costuri legate de:

- executia categoriilor de lucrari prevazute în listele de cantitati, întocmirea instructiunilor de întreținere si exploatare
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum si cele legate de refacerea cadrului natural dupa finalizarea lucrarilor
- procurarea, transportul, depozitarea si punerea în opera a materialelor si echipamentelor necesare functionarii obiectului contractului, conform cerintelor impuse prin caietul de sarcini.

Propunerea financiara va contine, pe langa formularul de oferta, si centralizatorul cu lucrarile executate de asociati, subcontractanti

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificarii valorice a lucrarilor si va contine formularele prevazute de HG 907/2016:

- a. F 1 - centralizatorul lucrărilor pe obiectiv;
- b. F 2 - centralizatorul lucrărilor pe obiect ;
- c. F 3 - lista cantităților de lucrări pe categorii de lucrări
- d). F4+F5 (fisele tehnice)
- f. F 6 – graficul de realizare a investiției;
- g. deviz general;
- h. lista consumurilor de resurse materiale – C6
- i. lista consumurilor cu mâna de lucru – C7
- j. lista consumurilor de ore de funcționare a utilajelor de construcții –C8
- k. listele cuprinzând consumurile privind transporturile –C9
- l. centralizatorul valoric pe asociati/subcontractanti

Propunerea financiara va contine, pe langa formularul de oferta, si centralizatorul cu lucrarile executate de asociati, subcontractanti.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante. In situatia in care doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face avand in vedere punctajul obtinut la factorii de evaluare in ordinea descrescatoare a ponderilor acestora. In situatia in care egalitatea se mentine, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite noi propuneri financiare, si oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica.

In vederea compararii unitare a ofertelor, toate preturile vor fi exprimate in cifre cu doua zecimale. Propunerea financiara trebuie sa contina toate informatiile solicitate si sa respecte forma de prezentare impusa, atat pe componente cat si pe subcomponente, in ordinea indicata si continand toate detaliile solicitate.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract; Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în

limita valorii estimate, neexistand fonduri suplimentare disponibilizate

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro). DUAE completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic / prin mijloace electronice. Documentele precizate mai sus, respectiv fișierele încărcate în SEAP, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/imputernicit al ofertantului. Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Pretul se criptează, iar documentele ce contin elemente de pret se semnalează corespunzător. Înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative actualizate prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire. În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare. Aceeași procedură de lucru se va aplica până va fi identificată oferta operatorului economic care face dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de calificare în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire. Împreună cu DUAE, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:

1. Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document în parte;
2. Dovada privind constituirea garanției de participare. În situația în care se va prezenta un document eliberat de o societate de asigurări se vor prezenta în mod obligatoriu și documentele anexe aferente poliței din care cel puțin contractul de asigurare, condițiile de asigurare și dovada plății primei de asigurare.
3. Lista documentelor din oferta care sunt confidențiale (dacă este cazul), iar în absența acestui document se prezuma că autoritatea contractantă/organismele competente nu sunt ținute de obligația prevăzută la art. 123, alin (1) din H.G. nr. 395/2016. În cazul în care anumite elemente componente ale ofertei se vor indica ca fiind confidențiale, operatorul economic va prezenta, dovedit și justificat temeinic caracterul de confidențialitate incident în privința acelor secțiuni din oferta.

Observații finale:

- 1: În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.
- 2: Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este această evidențiată în cadrul invitației de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul invitației de participare sau după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse în conformitate cu prevederile art. 64 din H.G. 395/2016. Nu se accepta oferte și/sau documente nesemnate cu semnatura electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnatura electronică a semnatarului respectivelor documente. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării pretului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.
- 3: În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.
- 4: După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legiuitor în acest sens și probării circumstanțelor respective
- 5: Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.
- 6: Ofertanții au obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire, scop în care se recomandă acestora să analizeze documentația de atribuire cu grija convenită pentru realizarea acestui demers și să pregătească oferta în limba română în conformitate cu toate instrucțiunile, formularele, prevederile contractuale și caietului de sarcini continute în această documentație. În acest scop, ofertanții vor avea în vedere împrejurarea că modelul formularelor solicitate prin documentația de atribuire este unul orientativ scop în care aceștia au dreptul de a utiliza inclusiv alte modele cu condiția ca acestea să contină cel puțin datele/informațiile continute de respectivele formulare și, după caz, alte informații rezultate a fi necesare conform dispozițiilor legale. Documentele emise în limbi străine se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.
- 7: Pentru pregătirea și transmiterea ofertei, ofertantul trebuie să examineze toate documentele ce formează documentația de atribuire. Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularelor solicitate completate în mod corespunzător sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei

ca fiind inacceptabila/neconforma, cu aplicarea în mod corespunzator a dispozitiilor legale incidente. Ofertantii trebuie sa transmita o ofertacompleta pentru toate activitatile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activitati/cantitati incomplete.

8: Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentie convenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei de atribuire în timpul perioadei de pregatire a ofertei prin raspunsurile autoritatii contractante la solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta în vreun fel valoarea, conditiile stabilite, natura/continutul ofertei sau executia contractului.

9: Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregatirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de catre ofertanti, indiferent de rezultatul aplicarii procedurii de atribuire.

10: Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în prealabil conditiile generale si particulare care guverneaza acest contract, dupa cum sunt prezentate în aceasta documentatie de atribuire, ca singura baza a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situatia ori de conditiile proprii. Eventualele propuneri cu privire la clauzele obligatorii ale contractului se vor formula în scris, sub forma de clarificari, pana la termenul limita stabilit pentru depunerea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire, la sectiunea "Intrebari". Eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale se vor formula în scris sub forma de clarificari, înainte de data limita stabilita pentru adresarea de clarificari privind documentatia de atribuire la sectiunea "Intrebari" sau se vor prezenta în cadrul ofertei sub forma de propuneri de amendamente.

11: Prezumptia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie si/sau copie "conforma cu originalul" în vederea participarii la procedura.

12: Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acesteia nicio raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu înlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect, în conformitate cu prevederile art. 167 lit. h) din Legea nr. 98/2016. În acest sens, operatorii economici care nu si-au îndeplinit conditiile contractuale si/sau care au prezentat documente false în cadrul prezentei proceduri de atribuire sau la alte proceduri de atribuire a contractelor de achizitie publica vor fi respinsi, cu aplicarea în mod corespunzator a dispozitiilor/consecintelor legale incidente.

13: Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita atestare, autorizare, certificare, origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie, o autorizatie/certificare/atestare, se va citi si interpreta ca fiind însoțita de mentiunea „sau echivalent”.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli: Pentru vizualizarea documentației de atribuire incarcate in SEAP, operatorii economici trebuie sa aibă un program necesar vizualizarii fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronică). Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Sectiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Sectiunea "Documentatie, clarificari si decizii" din cadrul anuntului de participar simplificat. Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările avand în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SEAP (Sectiunea "Intrebari"). Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției. Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Intrebari"), în format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform Legii 455/2001. Operatorii economici vor respecta modelul de contract.

Notă: Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale: În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se vor putea înainta de către ofertanți în conformitate cu art.8, alin.(1), lit.b) din Legea 101/2016 actualizată și modificată.

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-