

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de concesionare
Tip Legislatie: Legea nr. 100/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

UAT COMUNA IVANESTI

Cod de identificare fiscala: 4446627; Adresa: Strada: Strada Principala, nr. 61; Localitate: Ivanesti; Cod Postal: 737300; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO216 Vaslui; Adresa de e-mail: ivanesti_vaslui@yahoo.com; Nr de telefon: +40 235340506; Fax: +40 0235340575; Persoana de contact: Mihaela Livioara SITARU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.ivanesti.ro;
Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu
Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 11

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

o alta adresa

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

Justificarea nedepunerii electronice

Instrumente, dispozitive sau formate de fisiere care nu sunt disponibile în general

Descriere justificare

Avand in vedere ca procedura se deruleaza offline , documentele vor fi transmise, conform instructiunilor dinDA la adresa mentionata de autoritatea contractanta sau pe email: ivanesti_vaslui@yahoo.com

UAT Comuna Ivanesti

Cod de identificare fiscala: 4446627; Adresa: sat Ivănești, strada Principala, nr.61, judet Vaslui; Localitate: Ivanesti (Vaslui); Cod Postal: 737300; Tara: Romania; Codul NUTS: RO216 Vaslui; Adresa de e-mail: ivanesti_vaslui@yahoo.com; Nr de telefon: +40 235340506; Fax: 0235340575; Persoana de contact: Mihaela Livioara SITARU; Adresa Internet (URL) https://www.comunaivanesti.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.comunaivanesti.ro/;

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Da

Numar anunt: -

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

DELEGAREA DE GESTIUNE PRIN CONCESIUNE A SERVICIULUI SPECIALIZAT PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FARA STĂPÂN DIN

COMUNA IVANESTI, JUDEȚUL VASLUI

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4446627.2024.1

II.1.2 Cod CPV Principal:

85200000-1 Servicii veterinare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

În cursul anului 2002 a fost adoptată Legea nr. 227 pentru aprobarea OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpâni, modificată și completată prin Legea nr. 258/ 26.09.2013 care prevede, la art. 1 alin. (1) "Consiliile locale au obligația de a înființa servicii specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân". Astfel, în data de 23.02.2023 a fost înființat Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Ivănești, județul Vaslui, conform Hotărâre a Consiliului Local nr. 17/ 23.02.2023. Prin aceeași hotărâre a consiliului local al Comunei Ivănești s-au aprobat și următoarele Anexe la Hotărârea nr. 17/2023, respectiv:

Anexa nr.1 – Regulament de desfășurare a activității de gestionare a câinilor fără stăpân în comuna Ivănești, județul Vaslui;

Anexa nr.2 – Plan de acțiune pentru gestionarea câinilor fără stăpân în comuna Ivănești, județul Vaslui;

Anexa nr.3 – Caiet de sarcini pentru delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Ivănești;

Anexa nr.4 – Studiu de oportunitate privind delegarea prin concesiune a gestiunii Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Ivănești;

Anexa nr.5: - Model Contract de delegare a gestiunii /achiziție publică și parteneriat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Ivănești.

În prezent Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Ivănești nu dispune de resursele umane, materiale, tehnice necesare pentru gestiunea corespunzătoare a acestuia, în conformitate cu reglementările legislative, în domeniu, în vigoare. Astfel conform studiului de oportunitate – anexa 4 la HCL nr.17/2023 s-a optat pentru gestiunea delegată a Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Ivănești către operatori economici, asociații sau fundații care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor.

În conformitate cu rezultatele studiului de fundamentare/oportunitate este necesară organizarea unei proceduri de delegare prin concesiune a acestui serviciu creat pentru buna lui exploatare. Contractul de delegare prin concesiune supus procedurii de achiziție se va finaliza prin încheierea unui singur contract de delegare pentru întreaga localitate pentru o durată de 5 ani.

Notă: Toti ofertantii interesati pot transmite cereri de clarificari cu 11 zile inaintea termenului limita de depunere a ofertelor. Autoritatea Contractanta va raspunde consolidat, o singura data, cu minim 6 zile inaintea termenului limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 218750 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 500 RON (0,23%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO216

Locul principal de executare:

COMUNA IVĂNEȘTI, JUDEȚUL VASLUI

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Serviciul public privind gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Ivanesti, jud. Vaslui are ca obiectiv principal reducerea până la

eradicarea fenomenului câinilor fără stăpân de pe raza comunei Ivanesti, prin metode de gestionare a animalelor cu și fără deținător, moderne și eficiente, de natură să rezolve acest fenomen pe termen mediu, în mod definitiv. Prin delegarea gestiunii Serviciului public privind gestionarea câinilor fără stăpân de pe teritoriul UAT Ivanesti, se urmărește capturarea, transportul cazarea câinilor fără stăpân, precum și celelalte activități conexe pe care le implică exploatarea serviciului în conformitate cu prevederile legale în această materie, a unui număr estimat de 250 câini (50/an; 250/5 ani). Durata estimată a contractului de concesiune este de 5 ani.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara.Componenta financiara. Punctajul pentru Factorul „pretul ofertei” este de 80 puncte. Punctajul pentru Factorul „pretul ofertei” a fost stabilit la 80 puncte din 100 deoarece nivelul scăzut al tarifelor utilizate va asigura beneficiarul de faptul că fondurile publice sunt judicious utilizate. Nivelul tarifelor utilizate se calculează astfel. Se însumează tariful total oferat pentru fiecare operație menționată în cadrul tabelului anexat Formularului de Ofertă (Anexa nr. 8 la Caietul de sarcini). Această sumă se va înscrie și în Formularul de ofertă. Cea mai mică sumă de tarife va obține punctajul cel mai mare.	80%
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Nivelul redevenței	Valoarea redevenței stabilită prin Hotărârea Consiliului Local este de 1% din valoarea facturilor încasate în decursul unui an calendaristic pentru serviciile prestate în comuna.Punctarea pentru Factorul de evaluare „Nivelul redevenței” a avut în vedere faptul că o redevență mai mare asigura Beneficiarul că Concesionarul va gestiona judicious sumele plătite de Beneficiar.	20%
<p>Algoritm de calcul: Punctajul maxim acordat pentru acest criteriu de evaluare este 20 puncte din totalul de 20 de puncte și cu o pondere de 20 % în totalul criteriului de atribuire. 1.Pentru nivelul redevenței NR celei mai mari (minim 1%) se obține punctajul maxim de 20 puncte. 2. Pentru restul ofertelor admisibile, punctele se vor calcula utilizând următoarea formulă: $P = \text{nivel redevență } n = (V_n/V_{\text{max}}) \times N$; $V_n = \text{redeventa anuală ofertant } n$; $V_{\text{max}} = \text{cea mai mare redeventa anuală ofertată}$ $N = \text{numar maxim de puncte acordat de 20 puncte}$</p>		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 60; Durata in zile: -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :(1) Prețul, serviciile și cantitățile estimate sunt cele prevăzute în Anexa nr. 8 la caietul de sarcini.

(2) Operatorul are dreptul să propună beneficiarului ajustarea prețului, pentru serviciile prestate, ce se va putea realiza începând cu anul doi al concesiunii, după cum urmează:

a) pentru primele 12 luni de contract, tarifele sunt și rămân cele menționate în oferta de tarife declarată câștigătoare;

b) prima ajustare se va putea realiza la 12 luni după semnarea contractului. Ajustarea prețurilor unitare ofertate se va face pe baza indicilor de inflație publicați de INS;

c) Actualizare prețurilor va fi solicitată beneficiarului de către operator la începutul anului și va fi aprobată de către consiliul local al comunei Ivănești, județul Vaslui;

(3) Tarifele pentru fiecare activitate vor avea incluse toate taxele (cheltuielile de transport, cheltuielile de depozitare, cheltuielile de personal sau alte taxe ocazionate de prestarea activităților conform caietului de sarcini, alte costuri și componente de costuri).

Ajustarea prețurilor unitare ofertate se va face pe baza indicilor de inflație pentru servicii, publicați de Institutul Național de Statistică, la solicitarea delegatului, după aprobarea acestora de către Consiliul Local al Comunei Ivănești, județul Vaslui, prin utilizarea următoarelor formule:

$V1 = V_0 + \Delta v =$, unde:

$V1$ - valoarea ajustată a activităților specifice serviciului de ecarisaj;

V_0 - valoarea actuală a activităților specifice serviciului de ecarisaj;

Δv = -creșterea valorii aferente activităților specifice serviciului de ecarisaj;

$\Delta v = (\Delta ct + \Delta ct \times r\%)$, unde:

Δct - creșterea cheltuielilor totale ca urmare a ajustărilor intervenite în costuri.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința 1: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.43,art.44, art.79, art. 80, art.81 din Legea 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa și depune DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.Documente justificative care probează și susțin îndeplinirea celor asumate prin completarea fiecărui DUAE în parte, sunt: 2.1. Certificat de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentării. Operatorul economic (ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant) va îndeplini cerința prin completare în formularul DUAE din documentația de atribuire.2.2. Certificat de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local, la momentul prezentării. Operatorul economic (ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant) va îndeplini cerința prin completare în formularul DUAE din documentația de atribuire.2.3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic (ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant) poate beneficia de derogările prevăzute la art. 81, alin. (2), sau altele, din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.2.4. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv. 2.5 Formular Declarație privind evitarea conflictului de interese 2.6. Alte documente edificatoare, după caz. NOTĂ: În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea invocând susținerea acordată de tert/terți (art.76 din Legea 100/2016) atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază conform art.76 din Legea nr.100/2016, prin prezentarea unui angajament de susținere și Documentele justificative din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere al persoanei respective, iar persoana care asigură susținerea nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 79, art. 80 și art. 81 din Legea 100/2016. - Cerințele privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 79, art. 80 și art. 81 din Legea 100/2016 se adresează fiecărui membru al asocierii în cazul în care ofertantul este o asocierie, precum și fiecărui subcontractant și fiecărui tert sustinator. - În cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii completează câte un DUAE distinct. - Atât subcontractantul cât și tertul sustinator (dacă este cazul) completează câte un DUAE distinct. Operatorii economici nerezidenți (straini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea îndeplinirii obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul consolidat de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență, eliberate de autoritățile competente ale țării de origine (cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente). - Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natură celor solicitate sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79, art. 80 și art. 81 din Legea 100/2016, se acceptă o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, conform prevederilor art.82, alin.(4) din Legea nr. 100/2016 privind achizițiile publice. În cazul ofertanților persoane juridice/fizice straine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” însoțite

de o traducere autorizata a acestora în limba româna. Cerința 2: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 42-47 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare. Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) va completa cerința în formularul DUAE și o va prezenta odată cu DUAE. Persoanele cu funcții de decizie privind organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire din cadrul autorității contractante sunt următoarele: NOVAC Vasile-primar, CHIRIAC Samir-viceprimar, COZMA Ovidiu-secretar general al UAT, PRUNDEANU Camelia-contabil, SITARU Mihaela-Livioara-consilier achiziții publice, CIOVNICU Coca-Antoaneta-membru în comisia de evaluare; GRĂMADĂ Alin-Constantin-membru în comisia de evaluare; CIOCAN Paul, MICU Nicoleta, ȘTEFUREAC Păsărică, PLĂCINTĂ Paul, OANCEA IONEL, LUPU CONSTANTIN -GABRIEL, LAZĂR CONSTANTIN, ALEXANDRU Costel, FLOREA Grigore, HARALAMBIE CIPRIAN-VASILE, în calitate de consilieri locali. Notă:Se vor depune, odată cu DUAE: - Formular- Declarație pe propria răspundere cu privire la conflictul de interese definit de art. 43.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința: Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Notă: Solicitarea are la baza cerințele legale expuse în art. 15-25 din Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în Registrul Comerțului potrivit cărora nu pot fi desfășurate decât activități autorizate, prin autorizare înțelegându-se conform art. 5, alin. 1 din actul normativ menționat mai sus „[...] asumarea de către solicitant a responsabilității privitoare la legalitatea desfășurării activităților declarate”. Dovada autorizării reiese din mențiunea cuprinsă în certificatul ORC la pct. “Sedii si/sau activitati autorizate”, respectiv identificarea la acest punct a codului CAEN autorizat.

Modalitatea de îndeplinire:

A. Persoane juridice/fizice române prin completare DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documente justificative, respectiv: - Certificatul Constatator* emis de Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, va fi prezentat de către operatorul economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar la solicitarea autorității contractante la finalizarea evaluării ofertelor, din care să rezulte:

a) Obiectul de activitate al ofertantului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

b) Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestuia.

*a. Certificatul constatator va fi prezentat de către operatorul economic în original sau copie legalizată la semnarea contractului.

*b. În cazul unei asocieri, fiecare asociat va prezenta acest document pentru partea din contract pe care o realizează.

B. Persoane juridice/fizice străine Completare DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentul justificativ, respectiv un document echivalent emis în țara de rezidență (în limba în care a fost emis, însoțit de traducerea în limba română), să fie prezentat de către operatorul economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, la solicitarea autorității contractante la finalizarea evaluării ofertelor (ofertant, ofertant asociat).

Justificare: Cerința este introdusă pentru a permite aprecierea de către autoritatea contractantă a caracterului licit al desfășurării activităților care fac obiectul contractului de către participanții la procedură. Modalitatea de formulare a cerinței pentru operatori nerezidenți ține cont de principiul recunoașterii reciproce.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experiența similară

Modalitatea de îndeplinire:

1.) Ofertanții trebuie să fi prestat în ultimii 3 ani servicii similare celor care fac obiectul contractului de concesiune.

Prin servicii similare* se înțelege servicii de gestionare a câinilor fără stăpân.

Experiența similară se dovedește la nivelul valorii de 200.000 lei prin însumarea mai multor contracte de servicii.

Valoarea experienței similare a fost stabilită în conformitate cu prevederile art. 40, alin. (3) din Legea 100/2016 și a art. 35, alin. (1) și (2) din HG 867 din 2016. Valoarea experienței similare este raportată la valoarea totală a contractului de concesiune iar pentru a nu restricționa accesul la procedură s-a permis dovedirea valorii prin însumarea a mai multor contracte.

- Completare DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

*Prin servicii similare se înțelege servicii prestate/operațiuni executate de capturare, transportul, îngrijirea, sterilizarea, adopția, revendicarea, eutanasierea animalelor, conform OUG 155/2001 cu modificările și completările ulterioare.

Prestările de servicii se confirmă prin contracte/certificate/documente/etc. emise sau contrasemnate de o autoritate contractantă ori de către clientul privat beneficiar care să confirme prestarea serviciilor de gestionare a câinilor fără stăpân. În cazul în care

beneficiarul este client privat și din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic însoțită de copii conform cu originalul de pe contract(e).

Ofertantul va prezenta pentru dovedirea experienței similare, în copie cu mențiunea "conform cu originalul", contracte/certIFICATE /documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul privat beneficiar. Din aceste documente trebuie să reiasă: beneficiarul contractului, tipul serviciilor prestate, perioada de derulare a contractului, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale, valoarea contractului.

Nota: ultimii 3 ani care se iau în considerare pentru demonstrarea experienței similare sunt calculați prin raportare la data limită de depunere a ofertei. Ofertantul va prezenta pentru dovedirea experienței similare, în copie cu mențiunea "conform cu originalul", contracte /certIFICATE /documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul privat beneficiar. Din aceste documente trebuie să reiasă: beneficiarul contractului, tipul serviciilor prestate; perioada de derulare a contractului; modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale, valoarea contractului. Pentru persoanele juridice străine, documentele se prezintă în copie cu mențiunea "conform cu originalul", însoțite de traducerea autorizată în limba română. În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, documentele solicitate vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii. În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea cerinței minime privind experiența similară invocând susținerea acordată de unul sau mai mulți terți, se va completa și prezenta Angajamentul privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/ grupului de operatori economici și Declarația terțului susținător tehnic.

Angajamentul ferm trebuie să garanteze autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, scop în care terțul susținător va depune documente din care să rezulte experiența similară.

Notă: Ofertantul asociat / terțul susținător nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 44, 79, 80 și 81 din Legea nr.100/2016.

Modalitate de îndeplinire cerința 1: Se va completa declarația privind lista principalelor servicii prestate. Se va completa fișa de experiență similară- FORMULAR 7 (Secțiunea Formulare). Pentru conversia în lei, dacă contractele sunt încheiate în altă monedă, se va lua în considerare cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR pentru anul de referință. Se va completa (după caz) angajament privind susținerea tehnică - experiență similară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Propunerea de subcontractare

Modalitatea de îndeplinire:

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși (se va completa – Formularul nr.10).

Modalitatea de îndeplinire: În DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. Acordul/acordurile de subcontractare (Formular nr.11) se va/vor prezenta odată cu depunerea DUAE.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare (GP) în cuantum de 500,00 lei. Echivalența în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării invitației de participare în SEAP.GP în lei sau alta valută – se constituie în conformitate cu prev. art. 45 din HG nr. 867/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiuni din LEGEA nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și vor fi depuși în contul RO18TREZ6565006XXX003391 deschis la Trezoreria Vaslui. Pentru o evaluare și raportare unitară al cuantumului GP depusă în valută, echivalența se va face la cursul BNR din data publicării invitației în SEAP. Garanția poate fi constituită prin virament sau cu instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări. Valabilitatea garanției – 90 zile de la data limită de depunere a ofertelor. Perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. Dovada constituirii GP printr-un instrument de garantare se va depune odată cu oferta. În cazul depunerii de oferte în asocierie, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. GP emisă în alta limbă decât limba română va fi însoțită de o traducere în limba română. Ofertele care nu au dovada plății GP vor fi respinse, cf art. 57 (3) b) din HG 867/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Redevența se stabilește prin contractul de delegare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Ivănești.

Redevența este de 1% din valoarea facturilor, fără TVA, emise și încasate de operator.

Plata redevenței se va face de către concesionar în termen de 30 de zile de la începutul anului fiscal, pentru anul anterior dar nu mai târziu de 31 ianuarie, în contul de trezorerie al concedentului, conform contractului de concesiune.

Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații dă dreptul concedentului de a calcula dobânzi și penalități potrivit legislației în vigoare.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local; Legea 10/2020 privind modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 71/2002;

e) Hotararea Guvernului 867/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări si concesiune de servicii

f) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificarile si completarile ulterioare;

g) dupa caz, si alte acte normative în legatura cu obiectul contractului.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificările profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

1. Propunerea tehnica prezentata de ofertant va trebui sa demonstreze corespondenta cu specificatiile Caietului de sarcini. In propunerea tehnica ofertantul isi va prezenta conceptia proprie privind modalitatea de organizare si functionare a serviciului, personalul atestat, utilajele din dotare folosite, modul de lucru, activitatile si sarcinile concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului de concesiune precum si graficul de timp prevazut pentru indeplinirea activitatilor si sarcinilor respective, precum si orice alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice si pentru demonstrarea corespondentei acesteia cu cerintele Caietului de sarcini.

2. Propunerea tehnica impreuna cu celelalte documente aferente propunerii tehnice se vor ștampila si numerota pe fiecare pagina in parte. Documentele se vor prezenta in limba romana, iar cele in alte limbi se vor prezenta insotite de traducere In baza art. 89 alin.3,litera a) din HG 867/2016, orice oferta care „nu satisface în mod corespunzator cerintele caietului de sarcini” va fi declarata neconforma. Ofertele care sunt nesustenabile/ care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic, si a resurselor prevazute in oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

3. Având în vedere prevederile art. 38 din Legea nr. 100/2016, se va prezenta declaratie pe proprie raspundere privind respectarea conditiilor de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de îndeplinire a contractului; Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si care se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri , aceasta declaratie va fi prezentata de fiecare asociat. În cazul unor subcontractanti propusi , fiecare subcontractant va prezenta aceasta declaratie. In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere, fiecare sustinator va prezenta aceasta declaratie. Informatii privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu,se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

4. Contractul acceptat de catre ofertant in forma propusa va face parte tot din propunerea tehnica. Eventualele amendamente cu privire la prevederile conditiilor contractuale obligatorii se vor formula in scris si vor fi inaintate autoritatii contractante numai in timpul perioadei de clarificari, iar amendamentele la clauzele specifice pot fi depuse pana la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Nota: Modelul de contract de servicii va trebui sa aiba mentiunea "Am citit si suntem de acord cu/fara rezerve cu termenii si conditiile contractuale obligatorii prevazute în «Modelul de contract din Documentatia de Atribuire si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind câștigatoare, sa semnam contractul de servicii în conformitate cu prevederile din Documentatia de atribuire”.

5. Indicarea motivata a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile, (Formular 3) potrivit prevederilor art.77 din HG. nr. 867/2016. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. În cazul in care nu sunt prezentate aceste informatii propunerea tehnica va fi considerata ca document public in sensul legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

6. Ofertantul trebuie sa detina personal de specialitate, dupa cum

urmeaza :

- 1 medic veterinar, angajat cu carte de muncă sau prin contract de colaborare;
- 1 sofer;
- 2 muncitori pentru echipele mobile de capturare a câinilor fără stăpân.

7. Informatii referitoare la utilaje, instalatii, echipamente tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului:

- 1 autovehicul amenajat special și autorizat în condițiile legii pentru transportul câinilor capturați.

8. Ofertanții vor face dovada existenței autorizatiilor legale pentru prestarea serviciilor de ecarisare a animalelor de pe domeniul public, și anume:

- autorizatie sanitara de functionare;
- autorizatie de mediu;
- autorizatie sanitar-veterinara;
- documente din care să rezulte deținerea unui spațiu adecvat, autorizat conform legislației în vigoare;
- contract pentru incinerarea cadavrelor de catre o societate autorizata.

Atentie: se recomanda ca ofertantii sa depuna oferta tehnica si in format PDF care sa permita cautarea si copierea informatiilor in interiorul ei, asa incat procesul de evaluare sa se desfasoare cat mai rapid si eficient.

Nota: Cerintele impuse in caietul de sarcini sunt considerate cerinte minimale, nerespectarea acestora ducand la respingerea ofertei.

Nu se admite forma de prezentare a ofertei prin copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertantii având obligatia de a proba conformitatea ofertei cu cerintele acestuia prin prezentarea abordarii asupra modului de îndeplinire a contractului si de rezolvare a eventualelor dificultati legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la continutul propunerii tehnice. Ofertele care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevazute în oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privinta documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitata poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Se va completa formularul de oferta financiara – Formular nr.13 si anexa (Sectiunea Formulare). Nu se va permite nicio modificare a valorii ofertei sau a continutului acesteia dupa expirarea termenului limita de depunere. Daca pretul ofertat nu rezulta clar din formularul de oferta, oferta va fi respinsa ca neconforma. Oferta care nu contine formularul de oferta sau anexa la acesta, va fi respinsa. Ofertantul este responsabil pentru includerea in oferta financiara a tuturor costurilor conform cerintelor Caietului de sarcini si a Regulamentului privind organizarea si functionarea serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan din comuna Ivanesti, jud.

Vaslui, astfel încât pretul sa asigure prestarea tuturor serviciilor, in conditii de calitate corespunzatoare. Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului si prevederilor pe toata perioada de valabilitate a ofertei/ durata contractului

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Numarul de exemplare în original: unu (1) Numarul de exemplare în copie: unu (1) ; Numarul de exemplare/suport electronic (CD/DVD) : unu (1) Oferta va fi semnata de reprezentantul legal. În cazul în care oferta a fost semnata de o alta persoana, se va prezenta Împuternicire de semnatura, pentru semnatarul ofertei. Ofertantul va prezenta câte un exemplar al ofertei si al documentelor care o însotesc în original si o copie, introduse în plicuri interioare marcate corespunzator cu "ORIGINAL" si respectiv "COPIE" si cu denumirea si adresa ofertantului. Plicurile interioare vor fi introduse într-un plic (colet) exterior având înscrise urmatoarele: Adresa la care se depune oferta :Primaria Comunei Ivănești, judetul Vaslui, Email:ivanesti_vaslui@yahoo.com , Telefon:+40 235340506, Fax:+40 0235340575; Denumirea contractului pentru care se depune oferta:„Delegarea de gestiune prin concesiune a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al Comunei Ivănești, județul Vaslui, numarul de referinta SEAP.....al anuntului de concesiune cu precizarea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE

DATA....., ORA....." Denumirea si adresa ofertantului. Plicurile interioare (un original si o copie) vor contine, la rândul lor, câte alte 3 plicuri sigilate inscriptionate dupa cum urmeaza:

- plicul nr. 1 - Documente de calificare;
- plicul nr. 2 - Oferta tehnica;
- plicul nr. 3 - Oferta financiara.

Oferta va avea si o copie a Formularului de contract (semnat si stampilat). Modelul de contract de servicii va trebui sa aiba mentiunea "Am citit si suntem de acord cu/fara rezerve cu termenii si conditiile contractuale obligatorii prevazute în «Modelul de contract din Documentatia de Atribuire si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind câstigatoare, sa semnam contractul de servicii în conformitate cu prevederile din Documentatia de atribuire". Plicul/coletul va contine si un CD, cu o copie electronica a propunerii tehnice si propunerii financiare. În cazul în care exista discrepante între versiunea electronica si versiunea tiparita, originala, va fi luata în considerare aceasta din urma. Oferta va fi semnata de catre persoana autorizata. Ofertantii au obligatia de a numerota, semna fiecare pagina a ofertei (atât originalul cât si copia) precum si de a anexa un OPIS al documentelor prezentate.Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta.În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens, acestea vor fi semnate si parafate conform prevederilor legale. Oferta trebuie sa contina, anexate exterior, urmatoarele documente, completate corespunzator:

1. Scrisoare de înaintare; In cazul in care documentele ofertei sunt semnate de o alta persoana decat reprezentantul legal, atunci se va prezenta in acest sens o imputernicire, se va completa Formularul 2 in original si copie dupa cartea de identitate.
2. Garantia de participare, in cuantum de 500 lei. Neprezentarea propunerii tehnice si / sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Oferta care va intruni punctajul total maxim, in urma aplicarii algoritmului de calcul prezentat anterior, si intocmirii in ordine descrescatoarea clasamentuului ofertelor admisibile, va fi desemnata oferta castigatoare.
 2. In cazul in care exista doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc cu preturi egale, se va solicita reofertarea printr-o clarificare inaintatata ofertantilor in cauza, reofertarea se realizeaza prin transmiterea unui oferte financiare in plic inchis.
 3. Oferta si documentele care o insotesc se depun conform instructiunilor din fisa de date a achizitiei, in plic inchis. Eventualele solicitari de clarificari cu privire la aspecte ale documentatiei de atribuire se vor transmite conform cerintelor din fisa de date a achizitiei, prin orice forma: fax, e-mail, servicii postale. Asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa propriile DUAE, care vor fi incluse in oferta si vor avea in vedere neincadrarea in prevederile art. 44, 79, 80, 81 din Legea nr. 100/2016. Ofertantii vor completa toate campurile din DUAE solicitate de autoritatea contractanta. Formularele pot fi prezentate si intr-o alta forma, cu conditia ca acesta sa contina informatiile solicitate. Autoritatea contractanta recomanda vizitarea amplasamentului.
 4. Operatorul economic interesat de procedura de achizitie care solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire aferenta acesteia, va transmite solicitarea prin fax, e-mail, servicii postale, in termenul precizat in Fisa de date a achizitiei. Dupa publicarea raspunsului in cadrul SEAP de catre autoritatea/entitatea contractanta, atat continutul intrebării, cat si documentul incarcat de catre operatorul economic (daca este cazul) devin vizibile tuturor participantilor inregistrati la respectiva procedura; Entitatea contractanta va publica atat raspunsurile, cat si intrebarile aferente si in sectiunea "Documentatie, clarificari si decizii" din cuprinsul anuntului de concesiune. Entitatea contractanta nu va da curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita in fisa de date.
 5. Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse prin fax sau e-mail sau servicii postale, cu confirmare de primire. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin fax sau e-mail sau servicii postale, cu confirmare de primire. Procedura de achizitie nu este prevazuta cu licitatie electronica, astfel dupa evaluarea conditiilor de calificare si selectie, se vor evalua ofertele tehnice, ulterior se va trece la evaluarea financiara. Castigatorul va fi anuntat conform prevederilor legale despre rezultatul procesului de evaluare, avand dreptul legal de a formula contestatii.
- ATENȚIE: Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Potrivit Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestățiilor. In conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-