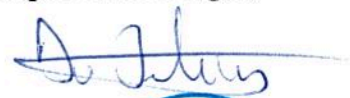


Comuna Amarastii de Sus  
Nr. 6587 / 18.11.2024

**APROBAT**  
**Reprezentant legal,**



## CAIET DE SARCINI

**Executie lucrari pentru proiectul : “Extindere si modernizare retea de alimentare cu apa in comuna Amarastii de Sus , judetul Dolj” – rest de executat**

Caietul de sarcini face parte integranta din documentația pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnica si propunerea financiara.

Cerințele impuse pentru intocmirea propunerii tehnice, vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată in considerare, dar numai in măsura in care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

### **I. INFORMATII GENERALE**

**Autoritatea Contractanta:** Comuna Amarastii de Sus

**Amplasamentul lucrarii:** Romania, Judetul Dolj, comuna Amarastii de Sus, Str. Principala, Nr. 93

CIF beneficiar: 5001902

**Persoana de contact:** DUTA IULIAN

Telefon: 0769039356

Email: primaria\_amarastiidesus@yahoo.com

**Obiectul achizitiei:** Executie lucrari pentru proiectul “Extindere si modernizare retea de alimentare cu apa in comuna Amarastii de Sus , judetul Dolj” – rest de executat

**COD CPV - 45232150-8 Lucrari pentru conducte de alimentare cu apa (Rev.2)**

**Necesitatea si oportunitatea investitiei:**

Necesitatea investitiei a fost fundamentata si pe baza nivelului actual al dezvoltarii economico-sociale a comunei Amarastii de Sus Dezvoltarea economica si sociala durabila a unei commune depinde in mare masura de amploarea echiparii edilitare a acesteia , de asigurarea tuturor utilitatilor necesare desfasurarii activitatii potentialilor investitori sau consumatori, prin cresterea nivelului de trai. Prin constructiile aferente extinderii sistemului de alimentare cu apa potabila se va produce un impact pozitiv asupra mediului precum si realizarea infrastructurii prin instalatii de apa cu tehnologie de varf.

**Oportunitatea:** Investitia ce se va realiza in comuna Amarastii de Sus, va determina cu siguranta un impact pozitiv asupra mediului inconjurator si va duce la imbunatatirea nivelului de trai al comunitatii.

**Sursa de finantare:** Proiectul este finantat prin Programul PNDL II al MDLPA, conform contract de finantare nr. 1765/05.03.2018

Autoritatea contractanta a aprobat prin HCL nr. 14/06.09.2024 si HCL nr. 15/06/09.2024 , actualizarea indicatorilor tehnico-economici ai investitiei si cofinantarea de la bugetul local al comunei Amarastii De Sus

**Obiectiv general:** Extinderea sistemului de alimentare cu apa potabila in comuna Amarastii de Sus, judetul Dolj, asigurarea conditiilor corespunzatoare nivelului de trai pentru locuitorii comunei prin imbunatatirea calitatii vietii acestora.

**Obiective specifice:** Pentru indeplinirea obiectivului general se vor atinge urmatoarele obiective specifice:

- Extinderea sistemului de alimentare cu apa potabila in comuna Amarastii de Sus, judetul Dolj

**Beneficiari directi si indirecti:**

- comunitatea locala ;
- agenti economici din zona;
- investitori existenti sau potentiali;

**Obiective specifice:** Asigurarea serviciilor de utilitati publice – apa la tarife acceptabile pentru populatia localitatii; asigurarea calitatii corespunzatoare a apei din pânza freatica, crearea unor conditii mai bune pentru dezvoltarea economica, sociala a comunitatii; cresterea nivelului de trai al locuitorilor; reducerea si limitarea impactului negativ asupra mediului.

**Durata de executie contract : 12 luni de la emiterea Ordinului de incepere lucrari conform Grafic de executie elaborat de proiectantul CRIS PROJECT CONSULTING SRL, atasat la documentatia de atribuire**

**Autorizatii/avize executant:** Executantul va obține autorizația de construire pentru organizarea de șantier dacă este cazul.

Costurile pentru consumul de utilități precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

**VIZITAREA AMPLASAMENTULUI:** Autoritatea Contractanta recomanda potentialilor ofertanti sa viziteze amplasamentul si imprejurimile acestuia, in vederea evaluarii din punct de vedere al cheltuielilor, riscurilor si a tuturor datelor necesare elaborarii unei oferte fundamentata tehnic si conform cu datele reale din teren, pentru a putea explicita in mod clar cerintele documentatiei de atribuire.

Vizitarea amplasamentului se va face in prezenta reprezentantului Autoritatii contractante, in zilele lucratoare, de luni pana vineri, intre orele 09-13.00, cu solicitarea in prealabil prin transmiterea in acest sens a unei adrese de intentie cu cel putin 1 zi lucratoare pe adresa de email a autoritatii contractante: [primaria\\_amarastiidesus@yahoo.com](mailto:primaria_amarastiidesus@yahoo.com).

Conform Devizului general de lucrari actualizat de proiectantul CRIS PROJECT CONSULTING SRL , intocmit in conformitate cu prevederile legale in vigoare HG 907/2016, valoarea estimata a achizitiei in speta este **de 4.695.450,49 lei fara TVA**, compusa din:

**Valoare C+M = 3.160.450,49 lei fara TVA** ( care la randul ei este compusa din valoare Capitol 2. Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii, respectiv 192.154,00 lei fara TVA, la care se adauga valoare Capitol 4.1. Constructii si instalatii, respectiv 2.968.296,49 lei fara TVA)

**- Valoare Capitol 4.3. Utilaje, echipamente tehnologice si functionale cu montaj, respectiv 1.535.000,00 lei fara TVA**

NOTA: Valoarea estimata a contractului ce urmeaza a fi atribuit nu cuprinde suma aferenta cheltuielilor diverse si neprevazute, acestea putând fi accesate, dupa caz, functie de necesitati, prin modificarea contractului în conditiile prevazute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

**Procedura aleasa pentru realizarea obiectului contractului:** In conformitate cu prevederile art 7, alin 1 si alin 2 si art 68 , lit i) din Lg 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare:

## PROCEDURA SIMPLIFICATA

**II. FORMA DE CONTRACT:** Contract de achiziție publică cu obiectul executie de lucrări.

### III. DESCRIEREA INVESTITIEI

#### A. DESCRIEREA LUCRARILOR SOLICITATE:

Prin proiectul elaborat de proiectantul **SC ORIZONTURI SRL** se are in vedere realizarea lucrarilor de extindere a sistemului de alimentare cu apa potabila in comuna Amarastii de Sus, judetul Dolj, de care vor beneficia locuitorii comunei si operatorii economici care isi desfasoara activitatea in imprejurimi, precum si institutiile publice din comuna.

Lucrarilor care fac obiectul prezentei procedura de achizitie vizeaza rest de executat in conformitate cu Listele de cantitati atasate la documentatia de atribuire, avand in vedere ca autoritatea contractanta a incheiat anterior un contract de proiectare +lucrari cu un operator economic, care a executat partial lucrarile aferente proiectului, contractul intre parti fiind reziliat ulterior.

**Fata de aceasta situatie , beneficiarul Comuna Amarastii de Sus a realizat o EXPERTIZA TEHNICA si FINANCIARA – Referat nr. 5/17.07.2024 pentru REST DE EXECUTAT si a solicitat o suplimentare de fonduri de la MDLPA pe care a obtinut-o in vederea finalizarii investitiei.**

#### 1. Executia lucrarilor cuprinse in proiectul tehnic si detaliile de executie.

Referitor la executia lucrarilor, ofertantii vor indeplini cerintele Lg. 10/1995, astfel:

Art 25. Executantul lucrărilor de construcții are următoarele obligații principale:

- a) sesizarea investitorilor asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte, în vederea soluționării;
- b) începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe bază și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați;
- c) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția autorizați;
- d) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;
- e) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;

f) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul investitorului;

g) respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;

h) sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C. în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;

i) supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;

j) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;

k) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;

l) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;

m) stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare.

## **2. Precizari privind executia lucrarilor**

Executantul lucrărilor de construcții are următoarele obligații principale:

- începerea execuției lucrărilor după emiterea ordinului de începere de către beneficiar și numai pe bază și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați;

- verificarea amplasamentului înainte de începerea lucrărilor;

- asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția autorizată;

- convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;

- soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul beneficiarului;

- utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul beneficiarului;

- respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;

- supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat beneficiarului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;
- readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;
- stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare.
- participă la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor (la terminare și finală)
- executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă și materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natura provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiilor executate pe șantier precum și pentru procedeele de execuție utilizate cu respectarea prevederilor și reglementărilor legii 10/1995 cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul Caiet de sarcini vine să completeze celelalte obligații ce revin executantului:

- conform Legii 10/1995 cu modificările și completările ulterioare, privind calitatea în construcții
- conform HGR 273/1994, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- conform Draft contract

### **3. Măsuri generale de tehnica securității muncii și PSI**

Având în vedere natura lucrărilor de execuție, precum și a echipamentelor utilizate, se impune respectarea cu strictețe a măsurilor de protecție a muncii și de prevenire și stingere a incendiilor.

-Se vor respecta normele de protecția muncii conform Ordinului nr. 807 din Noiembrie 2000 și Legea 319/2006, Legea sănătății și securității în munca intrată în vigoare la 1 Octombrie 2006 și promulgată prin Decret 956/13.07.2006, publicată în Monitorul Oficial al României – partea I nr. 646/26.07.2006.

-Se vor respecta Norme tehnice de proiectare și realizare a construcțiilor privind protecția la acțiunea focului, indicativ P 118/1999, precum și Hotărârea Guvernului nr. 51/1992.

Muncitorii vor fi echipați cu:

- casca de protecție
- bocanci
- centura de siguranță

- manusi de protectie din piele
  - ochelari de protectie etc, conform legilor in vigoare.
  - pe timpul executarii lucrarilor, nu este permisa nici o activitate sau stationarea muncitorilor la nivelele inferioare desfasurarii activitatii.
  - toti muncitorii vor fi instruiti privind normele de protectia muncii corespunzatoare lucrarilor pe care le executa, iar efectuarea instructajului va fi inscrisa in fisa individuala de protectia muncii, care va fi semnata de persoana instruita si de cel care a facut instructajul.
  - se vor lua masuri pentru prevenirea si protejarea utilizatorilor imobilelor invecinate si a trecatorilor, prin imprejmuirea corespunzatoare a zonei si instalarea la loc vizibil de pancarte avertizoare.
  - pentru prevenirea si stingerea incendiilor se vor respecta prevederile Ord.MAI 163/2006 si Normativul C 300 aprobat de MLPAT cu ordinul 20 N / 11.07.1994.
- Se vor delimita cu tablite avertizoare sau de interdictie urmatoarele zone periculoase:
- locurile unde se pot produce caderi de materiale in timpul lucrului;
  - vecinatatea unor linii electrice sub tensiune, conducte de gaz etc.

#### **4. Amplasament si accesul la acesta**

Executantul are obligația de a începe lucrările conform ordinului de incepere. Ordinul de începere a lucrărilor se emite de către achizitor în termen de 3 zile de la îndeplinirea cumulativă a tuturor condițiilor necesare emiterii acestuia. Achizitorul va notifica executantului data și locul pentru predarea amplasamentului. Predarea amplasamentului se face în termen de 3 zile lucrătoare de la data întrunirii condițiilor legale. Executantul are obligația de a prelua amplasamentul și de a semna procesul-verbal de predare-primire a amplasamentului la data prevăzută în notificarea achizitorului.

Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

Executantul va informa achizitorul cu promptitudine asupra unor posibile evenimente viitoare care pot apărea și asupra circumstanțelor care pot afecta negativ lucrările, care pot majora prețul contractului sau provoca întâzieri în execuția lucrărilor. Achizitorul poate solicita executantului să transmită o estimare a efectului anticipat al evenimentelor sau circumstanțelor menționate și/sau o propunere de soluționare a acestora.

## **B. ETAPE DE DESFASURARE A ACTIVITATILOR IN ORDINE CRONOLOGICA**

1. Semnarea contractului (executie), cu prezentarea documentelor de asociere si a datelor sub-contractantilor, daca este cazul;
2. Constituirea contului de garantie de buna executie in conformitate cu prevederile Documentatiei de atribuire si a prevederilor contractului de lucrari;
2. Predarea/primirea amplasamentului in vederea executiei lucrarilor;
3. Emiterea Ordinului de incepere lucrari
4. Executia lucrarilor conform documentatiilor cu asigurarea asistentei tehnice pe timpul executiei;
5. Intocmirea Cartii tehnice a constructiei conform prevederilor legale in vigoare;
6. Depunerea la Autoritatea contractanta a situatiilor de lucrari, pe masura executarii acestora;
7. Receptia la terminarea lucrarilor;
8. Receptia finala a lucrarilor, dupa expirarea perioadei de garantie a lucrarilor.

### **Recepția lucrărilor:**

Se vor respecta prevederile "Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora" aprobat prin HGR nr. 273/14.06.98.

## **Cap. 2. SPECIFICAȚII TEHNICE OBLIGATORII**

### **2.1. Specificații tehnice**

Se vor respecta specificațiile din Proiectul tehnic parte integranta din prezenta documentatie de atribuire, elaborat de firma de proiectare **ORIZONTURI 2025 SRL**

Documentele se regasesc atasate in format electronic la Anuntul de participare simplificat pe: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

### **Riscuri ce pot interveni pe perioada de derulare a contractului**

Nr.	RISC	MASURA	ASUMARE RISC
2	Constructorul nu realizeaza lucrarile la calitatea impusa sau cu specificatiile mentionate prin documentatia de atribuire, asumate prin oferta sa, parte	La nivelul draftului de contract se prevede obligatia constituirii de catre contractant a garantiei de buna executie in procent de 10% din valoarea fara TVA a contractului. De asemenea se prevad penalitati pentru	CONTRACTANT

	integranta din contractul de executie	<p>neindeplinirea obligatiilor asumate prin oferta si prevazute prin contract si documentatia de atribuire.</p> <p>Refacerea lucrarilor intr-un termen scurt prevazut in contract. Refuzul beneficiarului de a incheia procesul verbal de receptie lucrari si prin urmare neachitarea facturilor aferente lucrarilor ce nu corespund cerintelor din documentatia de atribuire asumate prin oferta</p>	
3	Contractantul nu respecta termenele de executie	Achizitorul se asigura de o buna comunicare si prevenire a contractantului asupra termenului de executie si prevede in contract penalitati pentru nerespectarea acestuia.La nivelul draftului de contract sunt prevazute penalitati pentru nerespectarea termenelor de executie lucrari	CONTRACTANT
4	Modificarea contractului	Conform art 221 din Lg 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare	CONTRACTANT
5	Comunicarea ineficienta intre Achizitor si Constructor	Colaborare pentru realizarea unor proceduri de comunicare eficiente intre partile contractante	AUTORITATEA CONTRACTANTA SI CONTRACTANT
6	Plata cu intarziere a facturilor emise	Beneficiarul are identificata sursa de finantare si se va asigura de respectarea termenelor de plata	AUTORITATEA CONTRACTANTA
7	Plati temporare in avans	Nu se accepta	CONTRACTANT
8	<b>Ajustarea pretului</b>	<p>In conformitate cu prevederile prevederile art.221 alin.(1) lit.a) din Legea nr.98/2016 și art.164 alin.(8) din HG nr.395/2016, cu modificari le si completarile ulterioare, a justarea prețului contractului se poate realiza numai in urmatoarele situatii care pot aparea pe durata contractului:</p> <p>a) au loc modificari legislative sau au fost emise de către autoritatile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al caror efect se reflecta in</p>	AUTORITATEA CONTRACTANTA

		<p>creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețul contractului; în situațiile de acest tip ajustarea se realizează după intrarea în vigoare a modificărilor legislative/actelor administrative, prin act adițional la contract, la solicitarea motivată a contractantului.</p> <p>b) pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile unitare.</p> <p>(1) Se va utiliza următoarea formulă de ajustare:  <math display="block">V_a = V_0 \times [(1-p-a) \times ICC_n / ICC_{data\ referința} + (p+a)]</math> unde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <math>V_a</math> reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată,</li> <li>- <math>V_0</math> reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului,</li> <li>- <math>a</math> reprezintă valoarea procentuală a plății în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit și nerestituit/nejustificat și prețul contractului,</li> <li>- <math>p</math> reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului,</li> <li>- <math>ICC_n</math> reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată,</li> <li>- <math>ICC_{data\ referința}</math> reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei aferente contractului, conform documentației de atribuire.</li> </ul> <p>Avansul și profitul, exprimate valoric, sunt cele din oferta care a stat la baza încheierii contractului. Întrucât autoritatea contractantă nu acordă avans, valoarea acestui coeficient</p>	
--	--	---	--

		<p>este egală cu 0.</p> <p>-(2) Ajustarea prevăzută la lit.b) se aplică la fiecare solicitare de plată, pe întreaga perioadă de derulare a contractului.</p> <p>-(3) Contractantul justifică ajustarea valorii solicitării de plată prin aplicarea indicelui de cost în construcții total (ICC), diseminat de către Institutul Național de Statistică prin publicații oficiale</p> <p>-(4) În situația în care pentru indicele ICCn, prevăzut la alin. (1), nu există valori diseminate oficial sau acestea nu sunt definitive la data depunerii solicitărilor de plată la autoritățile contractante, se utilizează ultimii indici disponibili, iar ajustarea va fi recalculată de către contractant atunci când indicii vor deveni definitivi, determinând valoarea finală a solicitării de plată în baza căreia părțile procedează la regularizarea sumelor plătite și datorate.</p> <p>-(5) Determinarea prețului final al contractului se realizează după depunerea ultimei solicitări de plată, în baza situației centralizatoare ce va cuprinde totalitatea cheltuielilor efectuate în baza contractului, inclusiv în baza actelor adiționale la acesta, însușită de executant, diriginte de șantier și aprobată de autoritatea contractantă, prin încheierea unui act adițional la contract.</p> <p><b>NOTA:</b> Ajustarea nu se aplica pentru lucrarile executate mai devreme de 12 luni de la primirea ordinului de incepere a lucrarilor. In orice situatie, pretul contractului poate fi ajustat numai in masura strict necesara pentru acoperirea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului. Orice solicitare de ajustare a sumelor trebuie să evedențieze influența corectă pe care o exercită situația care justifică ajustarea</p>	
--	--	---	--

#### IV.PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnica se va elabora, astfel incat sa ofere posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu cerintele prevazute in Caietul de sarcini, atasat in SEAP la anuntul de participare, prezentandu-se si completandu-se toate cerintele solicitate. Propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru realizarea lucrarilor ce fac obiectul contractului.

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” si va include:

##### 1. **Prezentarea modului de realizare a lucrarilor (planul propus), prin care ofertantul va descrie:**

a) **abordarea din punct de vedere tehnologic a metodologiei de executie a lucrarilor**, planificarea activitatilor, se vor descrie activitatile necesare realizarii lucrarilor in ordine logica de derulare in timp, evidentiindu-se etapele de realizare a activitatilor/ subactivitatilor, metode de lucru, rute de transport; prezentarea detaliata privind aspectele organizationale generale si specifice lucrarilor.

Propunerea tehnica nu va consta in copierea caietului de sarcini, ci va contine detalierea procesului tehnologic, a metodologiei de executie a lucrarilor care fac obiectul achizitiei.

b) **resurse (personal , utilaje si echipamente) necesare pentru executarea lucrarilor**. Prezentarea modalitatii de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii în vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 actualizata si a altor legi incidente.

##### **In acest capitol Ofertantul trebuie sa prezinte:**

- 1) Organigrama echipei - prezentand structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu evidentierea rolurilor in cadrul echipei;
- 2) Specialistii si Rolul propus in cadrul echipei de gestionare a activitatilor privind executia lucrarilor.
- 3) Modalitatea de pozitionare si integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului in structura organizationala permanenta a Ofertantului;
- 4) Instrumentele/ metodele de coordonare a activitatii intre membrii echipei care gestioneaza realizarea activitatilor;

5) Descrierea modalitatii de acces la alte resurse, in afara resurselor umane, (cum ar fi utilaje, instalatii si echipamente) necesare pentru indeplinirea cerintelor tehnice si contractuale precum si a reglementarilor, standardelor si normelor aplicabile executiei prezentelor lucrari. Totodata se vor prezenta documente care atesta forma de detinere a acestora, proprietate/inchiriate.

Aceasta sectiune se va corela cu informatiile prezentate in sectiunile de mai sus (Metodologia de executare, experti cheie solicitati, etc.).

Se vor include informatii si pentru asociati/subcontractanti, daca este cazul.

Se recomanda si utilizarea unui tabel structural astfel:

<b>Rolul propus in cadrul echipei de gestionare a activitatilor</b>	<b>Activitatile pe care le realizeaza</b>	<b>Operatorul economic de care apartine persoana propusa</b>
[introduceti pozitia pentru care este propus]	[descrieti activitatile din cadrul Contractului la realizarea carora participa]	introduceti operatorul economic de care apartine personalul propus]

## **2. Graficul de realizare a investiției (fizic)**

Programul de executie (diagrama Gantt) pe luni calendaristice, care sa ilustreze succesiunea tehnologica de realizare a lucrarilor, ordinea si derularea în timp a activitatilor pe care ofertantul propune sa le îndeplineasca pentru realizarea a lucrarilor. Justificarea termenului de executie al lucrarilor pe zile si categorii de lucrari, la nivelul operatiilor (articolelor de deviz).

Graficul de îndeplinire a contractului va surprinde executia lucrarilor, urmând sa fie întocmit pe categorii de activitati, identificate la nivelul fiecarui obiect în parte, fiind detaliat la nivel de articol de deviz, în succesiunea logica de realizare a acestora si în corelare cu legislatia în vigoare si resursele declarate, cu precizarea duratelor de îndeplinire si a datelor de începere si finalizare, precum si cu indicarea drumului critic, a interdependentelor dintre activitati si a reperelor critice.

*Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii tehnice :*

- a. Denumirea lucrărilor*
- b. Evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților/lucrărilor într-o succesiune logică și cronologică, inclusiv prin identificarea drumului critic aferent realizării obiectivului de investiții/construcției din Contract;*
- c. Durata/succesiunea activităților și inter-relaționarea lor;*
- d. Resursele alocate activităților (material, manopera si utilaje / echipamente).*

*Graficul general de realizare a investiției publice (fizic) propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:*

- a. să aibă corespondent în informațiile incluse în Caietul de Sarcini, atât la nivelul pieselor scrise cât și la nivelul pieselor desenate*
- b. să demonstreze:*
  - i. înțelegerea cerințelor Caietului de Sarcini;*
  - ii. abilitatea de a transpune informațiile din piesele scrise și piesele desenate într-un Grafic general de realizare a investiției publice (fizic) fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini;*
- c. să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților;*

Daca anumite activitati sunt realizate de subcontractanti sau asociati in cadrul graficului de executie vor fi evidentiata distinct. Această secțiune va conține, după caz, și planul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte (cu evidențierea denumirii respectivelor entități).

### **3. Ofertantul va prezenta in cadrul propunerii tehnice:**

Centralizatorul cheltuielilor pe OBIECTIV conform Formularului F1. Acest centralizator va evidentia lucrarile de executie ale proiectului.

-Centralizatoarele categoriilor de lucrari pentru fiecare obiect conform Formularului F2

-Listele cu cantitatile de lucrari ale ofertantului, pe categorii de lucrari conform Formulelor F3 intocmite in conformitate cu prevederile caietului de sarcini si normativele tehnice in vigoare, pentru fiecare categorie de lucrari a fiecarui obiect; ( fara valori)

-Lista cuprinzand consumurile principalelor resurse materiale (fara valori), centralizat pe obiectiv

-Lista cuprinzand consumurile de manopera (fara valori), centralizat pe obiectiv

-Lista cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii (fara valori), centralizat pe obiectiv

-Lista cuprinzand consumurile privind transporturile (fara valori) separat, centralizat pe obiectiv

-Formularul F4-Lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice - fara valori

-Formularul F5-Fise tehnice echipamente, completate de ofertant si asumate de catre acesta

#### **4.Planul calitatii**

Ofertantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul de asigurare a calității, care trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini, atât la nivelul pieselor scrise cât și la nivelul pieselor desenate. În consecință, Planul de management al calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul de asigurare a calității redactat de Contractant trebuie să cuprindă în cadrul structurii sale cel puțin următoarele:

a) Modul de asigurare al calității aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității. Acesta trebuie să:

i. să descrie cum va aplica ofertantul în cadrul Contractului sistemul de asigurare a calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;

ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;

iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;

iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul de asigurare a calității trebuie să includă:

i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;

ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;

iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;

iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;

v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

b) Procedurile tehnice de execuție ale categoriilor de lucrări cuprinse în cadrul contractului.

c) Planul de control și verificare a calității lucrărilor executate pentru obiectivul de investiție pe fiecare categorie de lucrări în parte, trebuie să conțină:

- categoriile de lucrări controlate și verificate conform caietelor de sarcini și normelor tehnice;
- metodele de verificare și control utilizate (standarde, normative);
- frecvența/faza;
- toleranțe admisibile;
- cine efectuează controlul/verificarea;
- înregistrări de calitate.

5. **Declaratie privind termenul de garantie** (minim 36 luni calendaristice) acordat lucrarilor executate în conformitate cu prevederile art. 7, alin. 3 din Legea 10/1995 privind calitatea în constructii cu modificarile si completarile ulterioare, calculat de la receptia la terminarea lucrarilor. Pentru acordarea unei perioade de garantie mai mica de 36 de luni, oferta va fi considerate neconforma. De asemenea, ofertantii vor prezenta **Planul privind masurile de supraveghere a lucrarilor in perioada de garantie acordata** care va avea in vedere precizarea modalitatilor, termenelor de interventie si a duratelor de remediere a potentialelor defectiuni datorate viciilor de executie/productie, a resurselor financiare, materiale tehnice si de personal alocate pentru punerea in aplicare a planului.

6. **In cazul asocierii sau subcontractarii**, propunerea tehnica va cuprinde obligatoriu modul de impartire a sarcinilor intre operatorii economici implicati, precum si nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale si umane utilizate.

7. **Indicarea in cadrul ofertei a faptului ca la elaborarea acesteia s-a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca** conform prevederilor art. 51 alin (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. In cazul in care ofertantul nu asigura respectarea reglementarilor obligatorii referitoare la conditiile specifice de munca si de protectie a muncii oferta va fi respinsa ca inacceptabila in baza art 137 alin 2 litera d din HG 395/2016. **Se va completa Formularul 5.**

In cazul unei asocieri, declaratia privind respectarea reglementărilor nationale de mediu, respectarea reglementărilor din domeniul social si al relatiilor de munca va fi asumata de toti membri asocierii. Informatii suplimentare pot fi obtinute pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/> si de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie> Aceasta declaratie va fi prezentata si de catre subcontractanti.

8. **Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt:** date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind

aplicabile prevederile alin. (1) din art 57 din Lg 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

**9. Declaratie de acceptare clauze contractuale. Ofertantii pot** transmite eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în masura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.

**10. Respectarea principiului "Do No Significant Harm" (DNSH). Ofertantii vor prezenta** Declaratia pe propria raspundere privind respectarea aplicării principiului DNSH pe perioada de executie a lucrarilor si pana la finalizarea acestora. **Formular 4**

Pe parcursul executiei lucrarilor se vor prezenta documente justificative care sa demonstreze implementarea principiului de "a nu prejudicia in mod semnificativ "-Do No Significant Harm" (DNSH), in etapa de executie a lucrarilor de interventie , asa cum sunt solicitate si asumate prin contract

*Operatorii economici participanti la procedura de achizitie avand ca obiect atribuirea prezentului contract de executie lucrari se obliga sa respecte masurile descrise in proiectul de autorizare a constructiilor in ceea ce priveste respectarea principiilor DNSH.*

*Operatorii economici se obliga sa puna la dispozitia achizitorului toate documentele solicitate in termenul si in conditiile prevazute de acestea (de ex:situatii de lucrari, inclusiv pentru lista de verificare a conditiilor DNSH, astfel cum vor fi solicitate de catre autoritatile competente, declaratii de performanta pentru produsele pentru constructii/declaratii de conformitate/agrement tehnic, fise tehnice, etc)*

Contractantul va numi un reprezentant care va fi responsabil DNSH -Do No Significant Harm " a proiectului.

Achizitorul va conditiona platile efectuate catre executant de prezentarea urmatoarelor documente în faza de executie:

Un raport de implementare cerinte DNSH pentru lucrarile cuprinse in situatia de lucrari (cu anexarea documentelor doveditoare), respectiv:

a.Situatie de lucrari cu defalcarea urmatoare (unde este cazul):

–Cantitate de materiale desfiintate ..... mc/mp

–Cantitate de materiale reutilizate ..... mc/mp

–Cantitate de materiale reciclate ..... mc/mp

–Cantitate de deseuri ..... mc/mp

b. Certificare de catre firma de gestiune deseuri cu cantitatea de deseuri preluate, din care se specifica cantitatea de deseuri incinerate; document din care sa reiasa tipurile de deseuri generate din activitatile/lucrarile executate si cantitatea acestora ; contract incheiat cu operator economic care selecteaza si/sau transporta deseuri sau care desfasoara operatiuni de valorificare a deseurilor.

c. Declaratii de performanta pentru produsele pentru constructii, întocmite de producatori, sau declaratii de conformitate (daca sunt utilizate produse pentru constructii care fac obiectul unei specificatii tehnice nearmonizate) sau agrement tehnic în constructii (daca sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate)

- Fișă cu date de securitate ale produselor
- Fișe tehnice ale utilajelor utilizate - măsuri de reducerea poluării

## **11. Propunerea tehnica va fi paginata si va fi insotita de opis.**

### **NOTA**

Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute in caietul de sarcini conform art. 133 din HG 395/2016 si se va corela cu propunerea financiara, sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma in baza art. 137 alin. (3) litera d) din HG 395/2016.

In conformitate cu Ghidul privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice”, indicativ P 91/1-02 3 art 2.2.2. „Executanții (ofertanții) au deplină libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute în proiectul tehnic, în Caietul de sarcini și în alte acte normative în vigoare care reglementează execuția lucrărilor

### **EXPERTI CHEIE SOLICITATI:**

#### **1. Pentru executia lucrarilor , ofertantul va numi:**

##### **➤ Inginer instalatii lucrari edilitare. Atributii:**

- Organizeaza, coordoneaza si verifica activitatea de executie pe santier;
  - Raporteaza superiorului . calitativ, cantitativ si valoric stadiul lucrarilor executate;
- HHH☞ Colaboreaza cu departamentul comercial, intocmeste necesare si urmareste aprovizionarea la timp cu materiale/produse conform graficului de executie;
- H❖☞ Coordoneaza si verifica activitatea de resurse umane a personalului din subordine
- ❖☞ Participa la stabilirea trimestriala a stocurilor tampon de materiale/produse;
- ❖HH☞ Participa la receptiile partiale si finale ale lucrarilor, intocmeste documentatia necesara receptiei lucrarilor.

- un **Şef de şantier-studii superioare de specialitate tehnica in constructii**, care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- iii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- iv. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- v. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- vi. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- vii. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- viii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- ix. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- x. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

- un **Responsabil tehnic cu execuția** ce trebuie să dețină autorizație și legitimație emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniu 9.1. Construcții edilitare și de gospodărire comunala
- **Responsabil tehnic cu execuția** ce trebuie să dețină autorizație și legitimație emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul 2.1. Construcții rutiere și drumuri
- **Responsabil tehnic cu execuția** ce trebuie să dețină autorizație și legitimație emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul 6.1. Instalații electrice

Sarcini și Responsabilități în cadrul Contractului:

- in conformitate cu sarcinile și responsabilitățile prevăzute la art. 50, 51 și 52 din Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 1895/2016, adaptate specificului contractului

-responsabilul tehnic se va implica direct si va supraveghea atent modul de executie al lucrarilor, avand o bogata experienta in domeniu; se va implementa un sistem foarte riguros de supervizare a lucrarilor de executie.

- un **Electrician autorizat ANRE** - persoana responsabila cu executarea de instalații electrice, cu respectarea proiectului și a tuturor normelor în vigoare in conformitate cu puterea instalata, impusa prin proiectul tehnic

**Pentru categoriile de specialist SSM si RCQ se va prezenta modul de asigurare a accesului la acestia, in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 si a altor legi incidente.**

Specialistii mentionati mai sus vor face dovada incadrarii in prevederile legii 10/1995 si a altor legi incidente si vor prezenta cel putin urmatoarele documente :

- copii de pe diplome/autorizari/atestari, sau orice document probant emis in conformitate cu legislatia in vigoare.
- relatia juridica dintre ofertant si personalul prezentat (CIM/Extras revisal sau declaratie de disponibilitate etc.)

#### **NOTA:**

Solicitarea privind personalul este ceruta pentru a cunoaste posibilitatea ofertantului privind forta de munca de care dispune si care va fi implicata in derularea contractului si pentru respectarea legislatiei in vigoare privind executia lucrarilor in constructii.

Solicitarea privind autorizările / atestările necesare pentru prestarea /executarea unor operațiuni din cadrul proiectului, este in scopul de a urmări modul de asigurare a execuției operațiunilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile.

Ofertantii trebuie sa faca dovada detinerii autorizatiilor necesare realizarii lucrarilor cuprinse in cadrul proiectului, conform prevederilor legale aplicabile.

#### **V.PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE**

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de oferta (conform formularului nr. 6 pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Anexa nr. 1 la formularul de ofertă –Grafic de preturi

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- toate lucrările stabilite precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului în privința proiectării, construcției, testării și finalizării lucrărilor. Aceasta include toate responsabilitățile constructorului pentru obținerea avizelor, aprobărilor și autorizațiilor, instalațiile de construcție, forța de muncă, supravegherea, materialele, montajul, asigurările, profitul, costuri indirecte, taxe, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce decurg din contract.

- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,

- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

3) Graficul general de realizare a contractului cu esalonarea fizica si valorica a lucrarilor pe luni calendaristice.

4) Centralizatorul valoric al lucrarilor executate de asociati, subcontractanti. ( daca este cazul)

5) Organizarea de santier se va cota procentual

#### **Ofertantul va prezenta in cadrul propunerii financiare:**

Centralizatorul cheltuielilor pe OBIECTIV conform Formularului F1. Acest centralizator va evidenta lucrarile de executie ale proiectului, cu valori

-Centralizatoarele categoriilor de lucrari pentru fiecare obiect conform Formularului F2 - cu valori

-Listele cu cantitatile de lucrari ale ofertantului, pe categorii de lucrari conform Formularelor F3 in-tocmite in conformitate cu prevederile caietului de sarcini si normativele tehnice in vigoare, pentru fiecare categorie de lucrari a fiecarui obiect; ( cu valori)

-Lista cuprinzand consumurile principalelor resurse materiale (cu valori), centralizat pe obiectiv

-Lista cuprinzand consumurile de manopera (cu valori), centralizat pe obiectiv

-Lista cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii (cu valori), centralizat pe obiectiv

-Lista cuprinzand consumurile privind transporturile (cu valori) separat, centralizat pe obiectiv

-Formularul F4-Lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice - cu valori

**In vederea tratarii unitare, in cadrul Formularului F1, ofertantii vor cuprinde suma de 192.154 lei fara TVA ca suma fixa, aferenta Capitolului 2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii, suma ce se va activa in cazul in care se va constata necesitatea acestor activitati.**

**NOTE:**

-Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

-Listele de cantitati prezentate cu preturile aferente vor cuprinde toate cheltuielile legate de executie, manipulare, procurare, transport, eventualele remedieri in perioada de garantie si orice alte cheltuieli necesare pe perioada executie si pana la receptia finala.

- La elaborarea ofertei, operatorii economici vor tine cont ca toate incercarile pentru materialele puse in opera, prevazute de legislatia in vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie (ex. rapoarte de incercare pe beton, rapoarte de incercare pentru otelul-beton, etc.).

- Avand in vedere ca in Devizul General nu este cuprinsa o suma pentru Organizarea de santier, ofertantii vor suporta eventualele cheltuieli cu aceasta, din cota de cheltuieli indirecte.

-Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

-Cuantumurile pentru calculul altor cheltuieli cu manopera vor fi in concordanta cu prevederile legislatiei in vigoare, ofertantii avand obligatia utilizarii resurselor referitoare la manopera astfel incat acestea sa respecte cel putin salariul minim pe economie. Utilizarea unor indicatori de manopera inferiori salariului minim va conduce la respingerea ofertei.

-La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua in calcul eventualele deductii daca sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit.

-In ceea ce priveste quantumul cheltuielilor indirecte se vor avea in vedere si prevederile Anexei nr. 6 "Structura si continutul cheltuielilor indirecte" aferenta "Ghidului privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrari si obiecte de constructii pentru investitii realizate din fonduri publice - Indicativ P91/1.02".

- Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător-Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

- Toate ofertele financiare care prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat atunci când prețul oferit, fără TVA [conform art. 136 alin. (4) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, prețul oferit este considerat aparent neobișnuit de scăzut dacă se situează sub 80% din valoarea estimată a contractului respectiv], vor fi temeinic justificate. În acest sens, Comisia de evaluare are dreptul de a solicita, de ex., fără ca enumerarea să fie limitativă, ca strict exemplificativă: documente privind, după caz, prețurile la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru care concură la formarea prețurilor și implicit conduc la valoarea ofertei.

-Ofertele financiare nesemnate cu semnatura electronica extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, vor fi declarate neconforme.

-Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1) din art 57 din Lg 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

#### **MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI:**

Ofertantii trebuie sa transmita Oferta si documentele asociate doar in format electronic, conform instructiunilor din prezentul document, si doar prin incarcarea acestora in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic, cel tarziu la data si ora limita pentru primirea Ofertelor specificate in Anuntul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forta majora, sunt suportate de catre Ofertant.

Pentru transmiterea Ofertei in SEAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si incarcate in SEAP in sectiunile specifice disponibile

in sistemul informatic. Dupa inscrierea in procedura Ofertantii pot depune Oferta in SEAP in ecranul de vizualizare al procedurii. DUAE se va completa direct in SEAP.

Documentele care compun Oferta vor fi incarcate in sectiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa [www.e-licitatie](http://www.e-licitatie) prin urmarea pasilor descrisi in Manualul de utilizare.

In cazul in care, din motive tehnice, nu este posibila transmiterea anumitor documente in format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit Autoritatea/entitatea contractanta in forma si utilizandu-se modalitatea de comunicare solicitate [mentionati modalitatea de comunicare], cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare si transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potentialii Ofertanti sunt:

- 1)Garantia de participare [daca a fost solicitata];
- 2)DUAE (raspuns) pentru toti Operatorii Economici implicati in procedura (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant/Tert Sustinator);
- 3)Acordul de asociere, semnat de toti membrii Asocierii [doar in cazul unei Asocieri];
- 4)Imputernicire din partea fiecarui membru al Asocierii pentru aceeasi persoana, autorizand persoana desemnata sa semneze Oferta si sa angajeze Ofertantul in procedura de atribuire [doar in cazul unei Asocieri];
- 5)Angajament al Tertului Sustinator (angajament neconditionat) cu privire la sustinerea tehnica si profesionala a Ofertantului in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si/sau profesionala si anexele acestuia constand in documentele transmise operatorului economic Ofertant de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori din care rezulta modul efectiv in care acestia din urma asigura indeplinirea angajamentului de sustinere [daca este cazul];
- 6)Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractantii cunoscuti la momentul depunerii Ofertei [daca este cazul];
- 7)Propunerea Tehnica;
- 8)Propunerea Financiara;

In cazul in care Ofertantul este un Operator Economic Individual si reprezentantul care semneaza Oferta este altul decat persoana desemnata in DUAE ca imputernicita sa reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Imputernicire scrisa, care va include informatii detaliate privind reprezentarea, in original.

In cazul unei Asocieri, Imputernicirea scrisa din partea fiecarui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeasi persoana/aceleasi persoane prin care aceasta este autorizata/acestea sunt autorizate in calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei sa implice Ofertantul (in calitate de Asociere) in procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei in SEAP, separarea informatiilor tehnice de cele financiare si incarcarea lor in rubricile special dedicate este obligatorie.

## **MODALITĂȚI DE PLATĂ**

Decontarea lucrarilor se va face pe baza situatiilor de lucrari avizate de dirigintele de santier. Acestea vor cuprinde cantitatile real executate, rezultate din masuratori si inscrise in Foile de atasament. Situatiile de lucrari se vor intocmi folosind preturile unitare si incadrarea lucrarilor in articolele de deviz (pozitia si denumirea lor) din devizele anexa la contract. Modul de masurare a cantitatilor real executate va fi cel prevazut in reglementarile tehnice, in Caietele de Sarcini sau in alte documente din contract.

**Termen de plata:** 30 de zile de la acceptarea facturii de catre beneficiar, insotita de situatiile de lucrari aprobate. Partile vor avea in vedere faptul ca fondurile sunt asigurate de catre MDLPA si prin urmare termenul de plata de 30 de zile va curge de la data cand disponibilul financiar este transferat de la organismul finantator in contul beneficiarului, acest aspect eliminand astfel riscul ca executantul sa poata aplica penalitati beneficiarului ( cunoscut fiind ca procedura de decontare de la MDLPA este una de durata care nu se incadreaza in termenul de 30 de zile de la acceptarea facturii de catre beneficiar). Factura va fi insotita de situatiile de lucrari vizate de dirigintele de santier. Autoritatea contractantă va avea un termen de 5 zile lucrătoare pentru verificarea situației de lucrări;

**CRITERIU DE ATRIBUIRE: Cel mai bun raport calitate-pret** in conformitate cu prevederile art 187, alin 3, lit a) din Lg 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

## **LEGISLATIA APLICABILA ACHIZITIEI**

- H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investitii finantate din fonduri publice;
- Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. nr.395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea nr. 281/2008 privind aprobarea Structurii Devizului General completat prin HG privind aprobarea continutului cadru al documentatiei tehnico - economice aferente investitiilor publice.
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executiei lucrarilor de constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr.839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executiei lucrarilor de constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;

- H.G. nr. 300/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. nr.925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor, cu modificarile si completarile ulterioare
- H.G. nr.766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. nr. 343/2017 pentru modificarea H.G. nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora;
- prevederi legale in vigoare privind securitatea si protectia muncii;
- prevederi legale in vigoare privind protectia mediului;
- prevederi legale in vigoare privind apararea impotriva incendiilor;
- alte reglementari specifice obiectului contractului, normative tehnice, prescriptii, standarde in vigoare;
- Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.82/1991, legea contabilitatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.53/2003 - Codul muncii, actualizat si completat;

### **Beneficiarii reali**

Inainte de semnarea contractului, ofertantul declarant câștigător va prezenta și o Declarație pe propria răspundere, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali ai fondurilor financiare rezultate din prezentul contract, respectiv cel puțin numele, prenumele și data nașterii.

### **Dispozitii finale:**

Cerintele impuse prin prezentul Caiet de sarcini sunt minimal obligatorii si nu absolveaza pe ofertanti de responsabilitatea de a realiza si alte sarcini pe care le considera necesare pentru realizarea contractului.

**Intocmit Reprezentant Departament achizitii publice  
Comuna Amarastii de Sus,**

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters that appear to be 'Gut'.