

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA BURJUC

Cod de identificare fiscala: 4374261; Adresa: Strada: PRINCIPALA, nr. 59; Localitate: Burjuc; Cod Postal: 337165; Tara: Romania; Codul NUTS: RO423 Hunedoara; Adresa de e-mail: burjucprimaria@yahoo.com; Nr de telefon: +40 254280220; Fax: +40 0372092399; Persoana de contact: GABRIEL BARTHA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.primaria-burjuc.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Proiectare și execuție lucrări în cadrul proiectului "EXTINDEREA REȚELELOR DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI ÎNFIINȚARE REȚEA DE CANALIZARE MENAJERĂ ÎN COMUNA BURJUC, JUDEȚUL HUNEDOARA"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4374261_2024_1

II.1.2 Cod CPV Principal:

45231300-8 Lucrari de constructii de conducte de apa si de canalizare a apelor reziduale la mare distanta (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Prin prezentul proiect se propune:

- extinderea retelelor de alimentare cu apa in satele Petresti, Bradatel, Glodghilesti si Tisa;
- infiintarea retelei de canalizare menajera in satele Petresti, Bradatel, Glodghilesti, Burjuc, Tatarasti si Tisa, din Comuna Burjuc, urmarindu-se imbunatatirea situatiei sociale, economice si o dinamica a dezvoltarii umane a populatiei.

Apele uzate menajere se vor colecta si apoi transporta prin pomare la statia de epurare existenta din localitatea Ilia. Prin prezentul proiect statia de epurare existenta din localitatea Ilia se va moderniza pentru a asigura noile capacitati rezultate in urma implementarii proiectului.

Pentru executia retelelor de alimentare cu apa se vor utiliza conducte din PEID PE100 PN10 sau PEID PE100 PN16 in functie de necesitate cu diametre cuprinse intre De63mm ... De110mm, imbinat prin termofuziune sau electrofuziune.

Pentru executia colectoarelor de canalizare se vor utiliza in general conducte din PVC-KG SN4 DN200 si DN250mm, cu imbinari etanse, cu respectarea conditiilor de montaj si exploatare impuse de producator. Rezistenta si stabilitatea acestor conducte este conferita de rezistenta la variatiile de temperatura, la abraziune si coroziune, la agenti chimici, mecanici si seismici.

Rețelele de alimentare cu apa si rețelele de canalizare menajera se vor amplasa pe domeniul public, în lungul străzilor din localitate, în afara zonei carosabile pe cat posibil, în apropierea limitei cu proprietățile învecinate.

Lucrarile se incadreaza in categoria de importanta "C"-normala (conform HGR nr. 766/1997) si la clasa "III" de importanta (conf. normativului P100-1/2013).

Valoarea estimata totala a contractului este de: 72.040.486,97 fara TVA, din care:

- Amenajare pentru protectia mediului :200.629,49 lei fara TVA
- Documentatii tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor /acordurilor / autorizatiilor: 370.000,00 lei fara TVA
- Proiect tehnic si detalii de executie: 1.685.500,00 lei fara TVA;
- Asistenta tehnica din partea proiectantului: 670.000,00 lei fara TVA;
- Constructii si instalatii: 65.462.493,00 lei fara TVA;
- Montaj utilaje echipamente tehnologice si functionale: 199.200,00 lei fara TVA;
- Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport: 3.081.000,00 lei fara TVA;
- Organizare de santier 371.664,48 lei fara TVA.

Termenul pana la care operatorii economici pot solicita clarificari, in conformitate cu prevederile art.160 alin. (1) din Legea 98/2016 este cu 10 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor stabilita pentru transmiterea solicitarilor de clarificari.

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari/informatiilor suplimentare (daca acestea au fost primite in termen), in conformitate cu prevederile art.161 din Legea 98/2016 cu 6 zile inainte de data stabilita pentru depunerea ofertelor.

Orice solicitare de clarificari trebuie transmisa in SEAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>).

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 72040486,97 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 720400 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

- 45232150-8 Lucrari pentru conducte de alimentare cu apa (Rev.2)
- 45232152-2 Lucrari de constructii de statii de pompare (Rev.2)
- 45232400-6 Lucrari de constructii de canalizare de ape reziduale (Rev.2)
- 45232423-3 Lucrari de constructii de statii de pompare a apelor reziduale (Rev.2)
- 45233000-9 Lucrari de constructii, de fundatie si de imbracare a autostrazilor si a drumurilor (Rev.2)
- 45233142-6 Lucrari de reparare a drumurilor (Rev.2)
- 45247270-3 Lucrari de constructii de rezervoare (Rev.2)
- 71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)
- 71322200-3 Servicii de proiectare a conductelor (Rev.2)
- 71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO423

Locul principal de executare:

comuna Burjuc, județul Hunedoara

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Prin prezentul proiect se propune:

- extinderea rețelelor de alimentare cu apă în satele Petresti, Bradatel, Glodghilesti și Tisa;
- înființarea rețelei de canalizare menajeră în satele Petresti, Bradatel, Glodghilesti, Burjuc, Tatarasti și Tisa, din Comuna Burjuc, urmărindu-se îmbunătățirea situației sociale, economice și o dinamică a dezvoltării umane a populației.

Apele uzate menajere se vor colecta și apoi transporta prin pompare la stația de epurare existentă din localitatea Ilia. Prin prezentul proiect stația de epurare existentă din localitatea Ilia se va moderniza pentru a asigura noile capacități rezultate în urma implementării proiectului.

Pentru execuția rețelelor de alimentare cu apă se vor utiliza conducte din PEID PE100 PN10 sau PEID PE100 PN16 în funcție de necesitate cu diametre cuprinse între De63mm ... De110mm, imbinat prin termofuziune sau electrofuziune.

Pentru execuția colectoarelor de canalizare se vor utiliza în general conducte din PVC-KG SN4 DN200 și DN250mm, cu imbinări etanșe, cu respectarea condițiilor de montaj și exploatare impuse de producător. Rezistența și stabilitatea acestor conducte este conferită de rezistența la variațiile de temperatură, la abraziune și coroziune, la agenți chimici, mecanici și seismici.

Rețelele de alimentare cu apă și rețelele de canalizare menajeră se vor amplasa pe domeniul public, în lungul străzilor din localitate, în afara zonei carosabile pe cât posibil, în apropierea limitei cu proprietățile învecinate.

Satele Petresti, Bradatel și Glodghilesti, vor fi alimentate prin preluarea cantității de apă necesare prin realizarea a două foraje (F1 și F2), echipate cu câte o electropompa submersibilă (PF1 și PF2) echipamente hidraulice, cabina foraj, comanda, monitorizare și control.

La frontul de captare se va asigura racordul electric corespunzător!

Gospodăria de apă alimentează cu apă rezervorul suprateran de înmagazinare/compensare.

Satul Tisa va fi alimentat prin preluarea cantității de apă necesare prin realizarea a două foraje (F1 și F2), echipate cu câte o electropompa submersibilă (PF1 și PF2) echipamente hidraulice, cabina foraj, comanda, monitorizare și control.

La frontul de captare se va asigura racordul electric corespunzător!

Gospodăria de apă alimentează cu apă rezervorul suprateran de înmagazinare/compensare.

Pe rețeaua de distribuție s-au prevăzut a se monta hidranți de incendiu conform planurilor de situație din proiectul tehnic.

Lucrările se încadrează în categoria de importanță "C"-normală (conform HGR nr. 766/1997) și la clasa "III" de importanță (conf. normativului P100-1/2013).

Durata contractului va fi de maxim 54 luni (3 luni (proiectare) + 15 luni execuție lucrări + 36 luni perioada de garanție) de la emiterea ordinului administrativ de începere a serviciilor, condiționată de constituirea garanției de bună execuție.

Maxim 3 luni durată pentru serviciile de proiectare (durata serviciilor de proiectare este cuprinsă între data ordinului de începere emis de beneficiar și data predării ultimei părți a documentației tehnice a proiectului tehnic și maxim 15 luni execuția lucrărilor (termen calculat de la ordinul de începere a lucrărilor emis de către beneficiar și până la recepția la terminarea lucrărilor planificate, fără a se lua în calcul în acest termen eventualele perioade de suspendare a lucrărilor din condiții neimputabile executantului sau timpul alocat lucrărilor neprevăzute).

Referitor la prezenta procedură, autoritatea contractantă va face uz de posibilitatea de reducere a termenelor, determinat de cerințele din cadrul ghidului de finanțare, respectiv a clauzelor de la pct. (2) alin. B art. 7 din contractul de finanțare, beneficiarul are obligația de a prezenta, după semnarea contractului, în termen de:

- cel mult 6 luni de la semnare: Proiectul tehnic, după caz;
- cel mult 6 luni de la semnare: Autorizația de construire, după caz.

Astfel, în conformitate cu art. 74, alin. 3 din Legea 98/2016, perioada minimă între data transmiterii anunțului de participare spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și data-limită de depunere a ofertelor este de cel puțin 15 de zile

Valoarea estimată totală este: 72.040.486,97 lei defalcată astfel:

A. Servicii de proiectare – 2.725.500,00 lei, din care:

- Documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor /acordurilor / autorizatiilor: 370.000,00 lei fără TVA
- Proiect tehnic și detalii de execuție: 1.685.500,00 lei fără TVA;
- Asistența tehnică din partea proiectantului: 670.000,00 lei fără TVA;

B. Lucrări – 69.314.986,97 lei, din care:

- Amenajare pentru protecția mediului: 200.629,49 lei fără TVA
- Cheltuieli pentru investiția de bază : 68.742.693,00 lei fără TVA;

- Organizare de santier 371.664,48 lei fara TVA

Durata de garanție acordată lucrărilor va fi de minim 36 luni.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

| Denumire factor evaluare | Descriere | Pondere |
|---|-----------------------|--|
| Pretul ofertei | Componenta financiara | 40% Punctaj maxim factor: 40 |
| Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim oferit / Pret n) x punctaj maxim alocat. | | |
| Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investitiei publice (durata, succesiunea activitatilor si inter-relatiunea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor)), resursele alocate pentru realizarea activitatilor in cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrarilor | Componenta tehnica | 30% Punctaj maxim factor: 30 |
| Algoritm de calcul: In conformitate cu Anexa detalieri factori de evaluare | | |
| Demonstrarea unei metodologii corespunzatoare pentru obtinerea asigurarii ca lucrarile sunt realizate la parametrii calitativi solicitati (Planul de management al calitatii lucrarilor executate) | Componenta tehnica | 30% Punctaj maxim factor: 30 |
| Algoritm de calcul: In conformitate cu Anexa detalieri factori de evaluare | | |
| Punctaj maxim total: 100 | | |

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 18; Durata in zile: -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Investitia se deruleaza prin PNRR – COMPONENTA C1 - MANAGEMENTUL APEI INVESTIȚIA 2 Colectarea apelor uzate în aglomerările mai mici de 2000 de l.e. care împiedică atingerea unei stări bune a corpurilor de apă și / sau afectează arii naturale protejate - conform contract de finanțare nr. C11200122000035/03.07.2024 încheiat între Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor și Comuna Burjuc

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

II.2.14 Informatii suplimentare

Identificarea proiectului: Investitia se deruleaza prin Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR – COMPONENTA C1 - MANAGEMENTUL APEI INVESTIȚIA 2 Colectarea apelor uzate în aglomerările mai mici de 2000 de l.e. care împiedică atingerea unei stări bune a corpurilor de apă și / sau afectează arii naturale protejate - conform contract de finanțare nr. C11200122000035/03.07.2024 încheiat între Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor în calitate de coordonator de reforme și/sau investiții pentru Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR și Comuna Burjuc.

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesiionar unor terti (dupa caz)-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Ajustarea se aplică doar la cheltuieli directe, altor cheltuieli directe, cheltuielilor indirecte (materiale, manoperă, utilaje, transport, echipamente, dotări independente, alte cheltuieli directe, cheltuieli indirecte).
Ajustarea nu se aplică profitului.

Formula de ajustare care se va aplica pentru ajustarea prețului contractului este următoarea:

$$V(a) = V(o) \times An + Profit$$

în care:

– V(a) reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată;

– V(o) reprezintă valoarea prețurilor unitare declarate în propunerea financiară, fără profit;

– „An” este coeficientul de ajustare.

Notă: Profitul este exprimat valoric și este profitul din oferta care a stat la baza încheierii contractului.

Coeficientul de ajustare se calculează utilizând următoarea formulă:

$$An = av + (1-av) * In/lo$$

Unde:

– „An” este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii cheltuielilor directe, altor cheltuieli directe, cheltuielilor indirecte (materiale, manoperă, utilaje, transport, echipamente, dotări independente, alte cheltuieli directe, cheltuieli indirecte) din cadrul situațiilor de lucrări care vor fi prezentate la plată, lucrările realizate în luna „n” (sume aferente Situației de Lucrări realizate în luna „n”, exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente);

– „av” este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului; Valoarea avansului este 0,00 lei, valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului este 0,00%

– „In” este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „n”;

– „lo” este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință. Data de referință este luna anterioară datei limită de depunere a ofertei.

În situația în care pentru indicele In, nu există valori diseminate oficial sau acestea nu sunt definitive la data depunerii solicitărilor de plată la autoritățile/ entitățile contractante, se utilizează ultimii indici disponibili, iar ajustarea va fi recalculată de către contractant atunci când indicii vor deveni definitivi, determinând valoarea finală a solicitării de plată în baza căreia părțile procedează la regularizarea sumelor plătite și datorate.

În cazul notelor de comandă suplimentară, data de referință pentru ajustarea valorii solicitării de plată este luna anterioară datei limită de depunere a ofertei aferentă contractului de achiziție publică, conform documentației de atribuire, pentru cantitățile de lucrări și/sau de produse suplimentare care au echivalent în oferta inițială, respectiv luna aferentă depunerii ofertei (notelor de comandă suplimentară) pentru cantitățile de lucrări și/sau de produse suplimentare care nu au echivalent în oferta inițială.

Totodată, ajustarea prețurilor unitare se va face având la baza modificările legislative, modificările normelor tehnice sau pentru care au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul Contractului și doar pentru restul rămas de executat.

Se vor respecta cu strictețe prevederile Articolului 222, 222¹, 222² din Legea Nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, respectiv toate prevederile legislației naționale din domeniul achizițiilor publice.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Situația personală a candidatului/ofertantului:

A. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. DUAE se va completa în SEAP, inclusiv de către eventualii subcontractanți, asociați, susținători terți, cu informațiile aferente situației lor.

Ofertantul unic, ofertantul asociat, terții susținători și subcontractanții va/vor completa DUAE secțiunea "Motive de excludere" - pct. A "Motive referitoare la condamnari penale"; pct. B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale"; pct. C. "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale".

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul

general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, se va realiza pentru operatorul economic care prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, se acceptă prezentarea unei declarații pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, conform art. 165 alin. (3) din Legea nr. 98/2016.

B. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Bartha Adrian-Ovidiu – primar; Comisia de evaluare: Președinte cu drept de vot în comisia de evaluare - Bartha Loredana-Mioara, Membru cu drept de vot în comisia de evaluare – Burza Stefania, Membru cu drept de vot în comisia de evaluare – Dodoc Petru, Expert cooptat - Cânda Marius-Nicolae.

Alte persoane ce detin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, consilierii locali: Dimitrov Robert; Duleant Ionel; Dragos Gheorghe-Ciprian; Gavrilă Ionel; Igna Ionel Floricel; Maris Cristian; Neag Ovidiu-Denis; Socolan Gabriel-Daniel.

Modalitatea de îndeplinire

Prezentarea unei declarații privind neîncadrarea în prevederile art. 60, alin (1) din Legea nr. 98/2016 – (Formularul nr. 3).

Ofertantul unic /Ofertantul asociat /Subcontractantul /Terțul susținător trebuie să prezinte Formular nr. 3 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60, alin (1) din Legea nr. 98/2016 , în conformitate cu modelul prezentat în secțiunea Formulare.

De asemenea, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător trebuie să prezinte Formularul nr. 4 - Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu modelul prezentat în secțiunea Formulare.

Formularele vor fi transmise în mod obligatoriu împreună cu DUAE, prin intermediul SEAP și vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Având în vedere Notificarea nr.256/08.12.2016, se solicita tuturor ofertanților, ca odată cu depunerea DUAE să prezinte acordul de asociere, angajamentul tertului sustinator (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții sustinatori, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de subcontractare.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr.1.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Ofertantul unic, ofertantul asociat, terții susținători vor completa Partea IV din DUAE selectând DA sau NU, fiind activată opțiunea «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție», documentele justificative vor fi prezentate doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea

din contract pe care o vor realiza.

Nota: In cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere trebuie sa prezinte documentele justificative solicitate conform art. 196 din Legea nr. 98/2016 din care sa rezulte indeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale pentru partea din contract pe care o realizeaza.

Cerința nr. 2

Avand in vedere prevederile Legii 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare art. Art. 53 alin. (3) "Reprezentantul legal al operatorului economic depune o declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare".

Modalitatea de îndeplinire:

Autoritatea contractantă solicită ca operatorii economici ce depun ofertă să prezinte împreună cu DUAE declarația privind beneficiarul real în condițiile prevăzute de Legea nr.129/2019. Declarația (Formular nr. 1) prezentată trebuie să certifice care sunt beneficiarii reali ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului.

Operatorii economici vor completa Partea IV din DUAE selectand DA sau NU, fiind activata opțiunea «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție», documentele justificative vor fi prezentate doar de ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Nota 1: Prezentarea declarației privind beneficiarii reali conform cu prevederile Legii nr. 129/2019 se va prezenta de către Ofertantul unic /Ofertantul asociat /Subcontractantul /Terțul susținător împreună cu DUAE.

Nota 2: Documentul eliberat de către Oficiul Național al Registrului Comerțului (O.N.R.C.), în temeiul Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare se va prezenta de către Ofertantul unic /Ofertantul asociat /Subcontractantul /Terțul susținător, dupa stabilirea clasamentului ofertelor. Documentul justificativ privind beneficiarii reali, respectiv certificatul emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Continuare la secțiunea VI.3) Informatii suplimentare

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cifra de afaceri medie anuala

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul (operator economic individual sau asociere de operatori economici) trebuie să dovedească o medie a cifrei de afaceri anuală generală, în ultimele 3 exerciții financiare încheiate (2021, 2022, 2023) de cel puțin: 140.000.000,00 lei.

Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, pentru calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an in parte.

Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare, orice ofertant are dreptul:

- să participe in comun (într-o asociere) cu alți operatori economici la procedura de atribuire, in condițiile art. 53 din Legea nr. 98/2016, caz in care se va depune, odată cu DUAE, Acordul de asociere (conform model din Secțiunea Formulare);
- să invoce sustinerea unui terț susținător și să utilizeze capacitățile acestuia pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și entitatea ale cărei capacități le utilizează in condițiile Legii nr. 98/2016.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar Autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

Atunci când un ofertant invocă susținerea unui terț susținător, ofertantul trebuie să demonstreze Autorității contractante că:

- va avea la dispoziția sa resursele necesare prin depunerea unui „Angajament ferm al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului” împreună cu documente din care rezultă modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere;
- Terțul susținător/Terții susținători care acordă susținerea financiară îndeplinește/indeplinesc cerințele referitoare la motivele de excludere și capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Pentru a fi luat in considerare in cadrul procesului de calificare, Angajamentul terțului susținător trebuie:

- să fie depus odată cu DUAE;
- să confirme Autorității contractante faptul că terțul susținător/ terții susținători va/vor pune la dispoziția ofertantului resursele

invocate;

c) să garanteze Autorității contractante că, în situația în care ofertantul întâmpină dificultăți pe perioada derulării contractului, terțul susținător/ terții susținători care acordă susținere financiară se angajează să realizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale angajate în mod complet, la timp și corect în conformitate cu reglementările legale, prin implicarea sa directă;

d) să specifice că terțul susținător/ terții susținători care acordă suport financiar și ofertantul sunt responsabili solidar pentru îndeplinirea contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Ca dovadă preliminară pentru verificarea situației economice și financiare, operatorii economici (ofertant individual, membru al asocierii sau terț susținător) trebuie să prezinte DUAE completat cu informațiile aferente situației lor.

Operatorii economici vor completa Partea IV din DUAE selectând DA sau NU, fiind activată opțiunea «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție», documentele justificative vor fi prezentate doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea expresă a Autorității contractante, documente justificative actualizate prin care să probeze/să confirme îndeplinirea criteriului de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor operatorilor economici care au legătură cu ofertantul în aceasta procedură (membrii ai asocierii sau terți susținători), dacă este cazul.

Documentele justificative sunt:

- bilanțul contabil sau extrase de bilanț înregistrat la organele competente și/sau raport de audit financiar întocmit de entități specializate sau orice alte documente echivalente prevăzute de legislația țării în care este stabilit ofertantul, care confirmă nivelul cifrei de afaceri înscris în DUAE.

Documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente, în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la situația economică și financiară.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica și/sau profesionala

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

I. Experiența similară

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va demonstra finalizarea* execuției în ultimii 5 ani a unei construcții similare în cadrul unui contract de lucrări de aceeași natură (ce a inclus proiectarea și execuția lucrărilor), rezultând astfel că operatorul economic în cauză a avut capacitatea de a gestiona construcția unui obiectiv de investiții similar pentru care a fost răspunzător de îndeplinirea indicatorilor de performanță și calitate.

Demonstrarea finalizării execuției în ultimii 5 ani**, raportați la data-limită de depunere a ofertelor în valoare cumulată de cel puțin 69.000.000,00 lei, fără TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a maximum 1 contract care să cuprindă atât execuție de lucrări cât și servicii de proiectare.

Prin lucrări similare, se înțelege:

- lucrări de construire /reabilitare/modernizare/extindere rețele de apă și canalizare.

*) Prin lucrări finalizate se înțelege:

- lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice aplicabile;

- lucrări recepționate însoțite de proces verbal la terminarea lucrărilor;

- lucrări recepționate însoțite de proces verbal de recepție finală.

***) ultimii 5 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici vor completa Partea IV din DUAE selectând DA sau NU, fiind activată opțiunea «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție», documentele justificative vor fi prezentate doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea AC, certificate/ documente care atestă îndeplinirea cerinței, și anume: documente/ recomandări emise de beneficiarul lucrărilor și/sau Procese Verbale de recepție pe obiect și/sau PV de recepție la terminarea lucrărilor și/sau PV de recepție finală și/sau Documente constatatoare emise de autoritățile contractante și/sau Certificări de bună execuție, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerințelor de capacitate tehnică. Aceste documente vor fi prezentate și de către Ofertantul asociat, în

situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație, și Ofertantul asociat va completa Partea IV din DUAE selectand DA sau NU, fiind activata opțiunea «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție», documentele justificative vor fi prezentate doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. De asemenea, împreună cu oferta, se va încărca în SEAP și Acordul de Asociere, semnat cu semnătură electronică extinsă, în condițiile legii.

Nota 2: În vederea îndeplinirii cerințelor, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/ unor terț/ terți, cu respectarea prevederilor art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din HG nr. 395/2016. În acest caz, terțul susținător va completa Partea IV din DUAE selectand DA sau NU, fiind activata opțiunea «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție», documentele justificative vor fi prezentate doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Nota 3: Pentru transformarea în Lei se va utiliza cursul mediu anual în lei/valuta comunicat de Banca Nationala a Romaniei pentru fiecare an în parte.

Nota 4: Beneficiarul la care fac referire cerintele de mai sus este proprietarul sau administratorul investitiei si nu operatorul economic care, avand calitatea de executant, a subcontractat prestarea sau executarea unei parti din contract.

Nota 5: Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractanta sau client privat). Intra in categoria documentelor reprezentand certificari de buna prestatie documentele intocmite in conformitate cu procesul/ele verbal/e de receptie /recomandari /documente constatatoare sau alte documente similare in masura in care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar si furnizeaza toate informatiile solicitate pentru demonstrarea indeplinirii cerintei de calificare privind experienta similara. Ca si conditie ad validitatem, sub sanctiunea considerarii cerintei ca neindeplinita, documentele reprezentand certificari de buna executie, vor avea numar de inregistrare si semnatura emitentului, lipsa acestora fiind vicii de forma care lipsesc documentele de forta probanta.

Nota 6: In cazul in care se prezinta ca experienta similara lucrari aferente unor contracte care au ca obiect executia mai multor tipuri de lucrari, atunci ofertantul are obligatia sa evidentieze si sa dovedeasca in mod clar care sunt lucrarile de natura a indeplini cerinta de calificare.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

II. Proportia de subcontractare

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va preciza partea/părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul.

În cazul în care Ofertantul va subcontracta o parte din contract, Ofertantul are obligația de a completa Partea IV din DUAE selectand DA sau NU, fiind activata opțiunea «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție», documentele justificative vor fi prezentate doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Subcontractanții pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm, situație în care se va respecta modelul de Acord de Subcontractare din Documentația de Atribuire – (Anexa 1 la Formularul nr. 9).

De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în Secțiunile "Informații referitoare la operatorul economic"; "Motive de excludere"; Partea IV din DUAE selectand DA sau NU, fiind activata opțiunea «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție», documentele justificative vor fi prezentate doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 170 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă solicită ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație. În conformitate cu prevederile art. 174 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC.

În cazul în care din informațiile și documentele prezentate potrivit solicitării de mai sus nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, în conformitate cu art. 174 alin. (2) din Legea nr. 98/ 2016, autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertanții vor prezenta în SEAP, împreună cu oferta, acordul/ acordurile de subcontractare (Formularul nr. 9) încheiate între ofertant și subcontractantul/ subcontractanții nominalizat / nominalizați în ofertă, astfel încât activitățile ce revin acestuia/ acestora, precum și procentul aferent prestațiilor, să poată fi cuprinse în contractul de subcontractare ce va fi prezentat la încheierea contractului de

achiziție publică.

Acestea trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractantului; activitățile ce urmează a fi subcontractate; procentul de subcontractare; opțiunea privind realizarea plăților direct către subcontractant.

În situația în care subcontractantul are și calitatea de terț susținător, acordul de subcontractare va include în mod obligatoriu clauzele minime din cuprinsul Anexa 1 la Formularul nr. 9.

În conformitate cu prevederile legale "Simpla închiriere a unui utilaj, furnizarea de manoperă sau contractele de furnizare de bunuri nu sunt considerate sau interpretate drept "subcontracte" pentru scopul prezentului Contract."

În conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea 98/2016, Autoritatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului, prezentarea contractului/contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/ subcontractanții nominalizat/nominalizați în ofertă. Contractul/ Contractele de subcontractare prezentate la încheierea contractului de achiziție publică:

- vor conține cel puțin informațiile din acordul/ acordurile de subcontractare prezentate în cadrul ofertelor;
- vor conține valoarea la care se ridică partea/părțile subcontractate, iar această valoare va fi în concordanță cu procentul de subcontractare inclus în Acordul de Subcontractare și declarat în DUAE;
- vor fi în concordanță cu Oferta
- se vor constitui în anexă la contractul de achiziție publică.

În situația în care Subcontractantul și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct de către Beneficiar, Contractele de Subcontractare vor include, pe lângă cele mai sus menționate, în mod obligatoriu o anexă în care Ofertantul desemnat câștigător și Subcontractantul:

- vor consemna opțiunea privind plata directă a Subcontractantului;
- vor preciza contul bancar al Subcontractantului în care se vor realiza direct plățile;
- vor indica, pentru fiecare activitate/categorie de servicii/lucrări, suma aferentă părții de servicii/lucrări pentru care este desemnat Subcontractantul;

Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului nu este diminuată în cazul în care o parte/ părți din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți.

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

III. Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic susținut în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea de îndeplinire:

DUAE completat de ofertant în care va include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător (Formularul nr. 8.1, respectiv Formularul nr. 8.2, după caz) împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

După caz, odată cu depunerea DUAE, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora).

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 720.400,00 lei. Garanția de participare se constituie conform art. 35 - 38 din H.G. nr. 395/2016, respectiv art. 154 și art. 154¹ din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire, cel puțin pe perioada de valabilitate a ofertelor. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul

RO91TREZ3665006XXX006574, deschis la Trezoreria Deva (CIF 4374261). Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor. În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

III.1.6.b) Garanție de buna execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA. Garanția se va constitui în conformitate cu clauza nr. 15 din Anexa 2 din H.G. nr. 1/2018, cu modificările și completările ulterioare. Garanția se va constitui în conformitate cu art. 39, art. 40 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare și art. 154, art. 154² din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Garanția de bună execuție va fi executată de către AC în situațiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- f) Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 1/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv a art. 192 lit. g) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale
- g) Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.
- h) Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectorial.

III.1.10) Criterii de selecție a participanților

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa accelerata

Justificarea pentru alegerea licitației deschise accelerate : Referitor la prezenta procedură, autoritatea contractantă va face uz de posibilitatea de reducere a termenelor, determinat de cerințele din cadrul ghidului de finanțare, respectiv a clauzelor de la pct. (2) alin. B art. 7 din contractul de finanțare, beneficiarul are obligația de a prezenta, după semnarea contractului, în termen de:

- a.cel mult 6 luni de la semnare: Proiectul tehnic, după caz;
b.cel mult 6 luni de la semnare: Autorizația de construire, după caz.

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiunii, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Se vor oferi detalii pentru executarea fiecărei cerințe din caietul de sarcini susținute de documentele solicitate. Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu prevederile caietului de sarcini.

Propunerea tehnică va conține cel puțin informațiile de mai jos:

- 1) Informațiile solicitate prin Formular cadru Propunere Tehnică (în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire (Formular nr. 18);
- 2) Graficul de execuție fizic;
- 3) Resurse (personal și instalații/echipamente) pentru execuția lucrărilor – (Formular nr. 6);
- 4) Declarație pe proprie răspundere privind acceptarea cerințelor beneficiarului prevăzute în documentația de atribuire (Formularul nr. 14)
- 5) Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate (Formularul nr. 15). Perioada minimă este de 36 luni.
- 6) Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație (Formularul nr. 16) privind acceptarea clauzelor contractuale (dacă e cazul).
- 7) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere lucrări fără acceptul autorității contractante, către operatori eco nomici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016 (Formularul nr. 17);
- 8) Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (Formularul nr. 5). care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.
- 9) Declarație privind respectarea principiului DNSH (DO NO SIGNIFICANT HARM - A NU PREJUDICIA ÎN MOD SEMNIFICATIV). Declarația privind respectarea principiului DNSH (Formular nr. 13) se va prezenta de către Ofertantul unic /Ofertantul asociat /Subcontractantul /Terțul susținător

10) Pentru achiziția de servicii de elaborare a proiectului tehnic (PTh), în cazul în care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate / documentația de avizare a lucrărilor de intervenții / sau alte documentații tehnice ce stau la baza sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanți în calitate de ofertant / asociat / subcontractant / terț susținător, se va verifica dacă acesta a adus la cunoștința comisiei de evaluare această stare de fapt, și dacă a făcut dovada prin prezentarea unei declarații în acest sens, că implicarea sa în activitatea de elaborare a acestora, nu este de natură să denatureze concurența prin apariția unui eventual conflict de interese (Formularul nr. 11)

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Ofertantul este obligat să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.

În urma vizitei autoritatea contractantă va încheia un proces verbal de vizita amplasament. Participanților la vizita în teren li se va da câte o copie a procesului verbal de vizita în teren, care se va atașa la oferta - secțiunea documente de calificare. Participanții vor avea la vizita în teren actul de identitate (buletin sau carte de identitate) și o împuternicire din partea administratorului / reprezentantului legal al operatorului economic pentru participarea la vizita în teren și semnarea procesului verbal de vizita în teren. Vizita amplasamentului se va realiza în a treia zi lucrătoare de la data publicării invitației de participare.

Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită în maxim trei zile lucrătoare după publicarea anunțului de participare, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită.

Planificarea vizitei se va face la tel: +40 728961850, fax: +40 0372092399, e-mail: burjuprimaria@yahoo.com.

Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată Personalul disponibil și propus pentru executarea contractului, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Pentru a se asigura ca toate operațiunile necesare pentru executarea activităților incluse în obiectul contractului vor respecta legislația din domeniu, autoritatea contractantă solicită ca la nivelul propunerii tehnice ofertantul să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile din cadrul contractului ce implică avizarea/atestarea/autorizarea executantului conform legislației de specialitate incidente, precum și modul de acces la specialiștii atestați, inclusiv prin recurgerea la subcontractanți de specialitate, după caz, demonstrând corespunzător îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul respectiv.

În situația în care, în vederea executării anumitor lucrări, conform caietelor de sarcini ce fac parte din documentația tehnico-economică, este obligatorie, tinând cont de prevederile legale în domeniu, detinerea unei autorizări, a unui atestat, a unui acord sau a oricărei alte forme de acreditare/ autorizare/ atestare, ofertanții au obligația de a prezenta în cadrul propunerii tehnice dovezi în acest sens. Lipsa informațiilor duce la respingerea ofertei ca neconformă în baza art. 215 alin. 5 din Legea 98/2016.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea proiectării/executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea activităților propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- toate lucrările stabilite precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului în privința proiectării, construcției, testării și finalizării lucrărilor. Aceasta include toate responsabilitățile constructorului pentru obținerea avizelor, aprobărilor și autorizațiilor, instalațiile de construcție, forța de muncă, supravegherea, materialele, montajul, asigurările, profitul, costuri indirecte, taxe, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce decurg din contract.
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde:

1. Formularul de ofertă (Formularul nr. 12);
2. Anexa la formularul de ofertă (Anexa nr. 1 la Formular de ofertă)
3. Centralizator de prețuri (Anexa nr. 3 la Formular de ofertă) defalcate pe activitățile principale/categoriile de lucrări:
 - 3.1. Proiectare
 - 3.1.1. Documentatii tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor /acordurilor / autorizatiilor
 - 3.1.2. Proiect tehnic si detalii de executie
 - 3.1.3. Asistenta tehnica din partea proiectantului
 - 3.1.3.1. Asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada de executie a lucrarilor
 - 3.1.3.2. Asistenta tehnica din partea proiectantului pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii
 - 3.2. Amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala
 - 2.2.1 Amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala
 - 3.3. Construcții și instalații
 - 2.3.1 Construcții și instalații
 - 2.3.2 Montaj utilaje,echipamente tehnologice si functionale
 - 2.3.3 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport
 - 3.4. Organizare de șantier
 - 2.4.1. Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier
4. Centralizatorul cu lucrările/serviciile executate/prestate de asociați, subcontractanți (Anexa nr. 2 la Formular de ofertă)

Modul de exprimare al prețului contractului, respectiv de formare a prețului ofertei depuse, are la bază sume forfetare care corespund categoriilor de activități aferente implementării și realizării tuturor activităților prevăzute. Astfel, pentru un preț forfetar (fix) ofertantul acceptă să realizeze toate operațiunile/activitățile/lucrările necesare îndeplinirii fiecărei categorii de activități stabilite/solicitate de autoritatea contractantă, la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de sarcini și în documentațiile tehnice aferente, publicate în SEAP, la secțiunile corespunzătoare, riscul de cantități fiind preluat, prin urmare, de contractant.

Autoritatea contractanta își asumă plata prețului astfel ofertat, prin contract fiind stabilite în mod clar, modul de plată parțială al lucrărilor recepționate, în concordanță cu progresul fizic al lucrarilor.

În acest context, Centralizatorul de prețuri elaborat de autoritatea contractanta nu are asociate liste de cantități obligatorii pentru ofertanți, acestea urmand a fi elaborate in procesul de elaborare a proiectului tehnic. În conformitate cu prevederile din H.G. nr. 907/2016, Centralizatorul de prețuri fiind utilizat, în primul rand, pentru stabilirea unui mod unitar de întocmire a propunerilor financiare.

Se va avea în vedere faptul că Centralizatorul de prețuri stă la baza formularului de propunere financiară.

Totodată, la elaborarea ofertei ofertanții vor avea în vedere faptul că, în prețul ofetat, vor fi cuprinse toate activitățile, respectiv documentațiile solicitate în vederea îndeplinirii contractului de achiziție.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile/valorile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Nota 1: Propunerea financiara trebuie sa se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, respectiv sa fie corelata cu elementele propunerii tehnice pentru a evita executarea defectuoasa a contractului, sa

nu se afle in situatia prevazuta la art. 210 din Lege sau sa nu reprezinte o abatere de la legislatia incidenta, alta decat cea in domeniul achizitiilor publice.

Nota 2: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Financiare, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Erorile aritmetice si/sau viciile de forma vor fi corectate de catre Beneficiar conform prevederilor legale, numai cu acceptul ofertantului. In cazul in care ofertantul nu accepta corectia acestor erori/vicii, oferta sa va fi declarata inacceptabila.

Erorile aritmetice reprezinta aspecte care pot fi clarificate cu respectarea principiilor prevazute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmand a fi corectate, implicit alaturi de pretul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente.

Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/ completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial in alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire.

Nota 4: In cazul unei Propunerii financiare aparent neobisnuit de scazute in raport cu serviciile/lucrările care constituie obiectul contractului de achiziție publica care urmeaza a fi atribuit, Autoritatea Contractanta are obligatia de a solicita Ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificari cu privire la pretul sau costurile propuse in respectiva oferta.

Nota 5: In situatia in care comisia de evaluare constata ca elemente de pret ale unei oferte sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, utilizându-se ca referinta in acest sens informatii cum ar fi buletine statistice, sau cotații ale burselor de marfuri, comisia de evaluare va solicita Ofertantului care a depus oferta in cauza explicatii cu privire la posibilitatea indeplinirii contractului in conditiile de calitate impuse prin documentatia de atribuire.

Nota 6: Explicatiile aduse de ofertant vor fi insotite de dovezi concludente privind elementele prevazute la art. 210 alin. (2) din Lege, precum si, dupa caz, documente privind preturile ce pot fi obtinute de la furnizori, situatia stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 7: In cazul in care ofertantul nu prezinta comisiei de evaluare informatiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica in mod corespunzator nivelul scazut al pretului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata neconforma.

Nota 8: Autoritatea Contractanta va aplica factorii de evaluare privind componenta financiara doar pentru ofertele declarate admisibile, respectiv acele oferte care nu au fost respinse de comisia de evaluare in urma verificarii si evaluarii potrivit art. 132 si art. 133 din HG nr. 395/2016.

Nota 9: Neprezentarea propunerii financiare in cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Oferta și documentele care o insotesc vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

Oferta va fi semnata de reprezentantul legal al ofertantului. In cazul in care oferta va fi semnata de alta persoana, se va prezenta imputernicirea de semnatura pentru semnatarul ofertei.

Oferta, orice corespondenta si documente legate de procedura de atribuire transmise intre ofertant si Autoritatea contractantă trebuie redactate in limba romana.

Ofertantul are obligativitatea depunerii DUAE o data cu oferta, sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila conform prevederilor art.137 alin (2) lit b din HG nr.395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Neprezentarea DUAE, a propunerii tehnice si a propunerii financiare pana la data limita de depunere a ofertelor are ca efect declararea ofertei ca inacceptabila.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa

<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit către autoritatea contractantă în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare prin email: burjucprimaria@yahoo.com, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Dovada constituirii garanției de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant unic, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri] (Formularul nr. 7);
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri sau subcontractării] (Formularul nr. 10);
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul]; (Formularul nr. 8.2, respectiv Anexa 1 la Formular nr. 9);
- 6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul] (Formularul nr. 8.1, Anexa la Angajament, respectiv Anexa 1 la Formular nr. 9);
- 7) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul] (Formularul nr. 9);
- 8) Propunerea Tehnică;
- 9) Propunerea Financiară;
- 10) Formularul de Ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă (Formularul nr. 10), care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii (Formularul nr. 10), inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

În vederea completării de către operatorii economici interesați, DUAE se va accesa și complete direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes. În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți. Autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documente justificative actualizate, prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificare referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în SEAP, la Secțiunea „Solicitări de clarificare/întrebări/ comunicări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP, în vederea asigurării principiului transparenței cât și a trasabilității informațiilor în cadrul sistemului. Autoritatea contractantă nu va da curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită mai sus. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic și ca participant la procedura de atribuire. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta, prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea „Solicitări de clarificare/întrebări/ comunicări” din detaliul procedurii de atribuire). Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP, în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, conform Legii 455/2001. Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, este necesar ca operatorii economici să dețină /instaleze pe stația de lucru aplicația care permite verificarea semnăturii electronice și vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnătura electronică).

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la

solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta in vreun fel valoarea, conditiile stabilite, natura/continutul ofertei sau realizarea contractului.

1. INFORMATII PRIVIND TERTII SUSTINATORI

Fiecare tert sustinator va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate în Secțiunile: "Informatii referitoare la operatorul economic"; "Motive de excludere"; "Criteriile de selecție" în situația în care sustinerea acordată se refera la îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea financiară, tehnica și sau profesionala.

Operatorul economic va depune o data cu oferta și DUAE, Formularul nr. 8.1 și Anexa nr. 1 - „Angajament ferm privind sustinerea tehnica și profesionala a ofertantului”, respectiv Formularul nr. 8.2 – Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară. Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc (care beneficiază de susținere din partea unui tert) în urma aplicării criteriului de atribuire.

2. INFORMATII PRIVIND SUBCONTRACTANTII

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligația de a completa DUAE, Secțiunile "Informatii referitoare la operatorul economic"; "Motive de excludere"; "Criteriile de selecție" (numai în situația în care resursele sale sunt utilizate pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea financiară, tehnică și/sau profesională).

De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate în:

- partea II "Informatii referitoare la operatorul economic" - secțiunea A "Informatii privind operatorul economic" și B "Informatii privind reprezentanții operatorului economic",
- partea III "Motive de excludere" - secțiunea A "Motive referitoare la condamnările penale", secțiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale" și secțiunea C "Motive legate de insolvență, conflict de interese sau abateri profesionale "
- partea IV "Criterii de selecție".

Operatorul economic va depune o data cu oferta și DUAE și Acordul de subcontractare (care să conțină cel puțin următoarele:

- Denumire subcontractant
- Date de identificare subcontractant.
- Denumirea serviciilor și/sau lucrărilor ce vor fi executate de subcontractant.
- Procentul din servicii și/sau lucrări realizate de subcontract.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc (care beneficiază de susținere din partea unui tert) în urma aplicării criteriului de atribuire.

3. INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA.

Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să adopte sau să constituie o anumită formă juridică pentru depunerea ofertei. Toți membrii asocierii au obligația de a completa DUAE cu toate informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă în Documentația de Atribuire. Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire.

Operatorul economic va depune o data cu oferta și DUAE și Acordul de asociere. Acesta va fi prezentat într-un singur exemplar și va fi semnat și stampilat, în cazul unei asocieri, de reprezentantul legal al fiecărui ofertant asociat (în conformitate cu modelul pus la dispoziție).

Nota 1: Documentele în cazul ofertanților străine vor fi transmise în limba în care au fost emise, scanat sau în format electronic original, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Nota 2: Pentru operatori economici din alte țări membre ale UE și SEE: sunt acceptate experiențe referitor la proiecte/proiectate/execute în alte țări membre UE și SEE, iar atestatele, autorizații necesare pentru proiectare/ execuție trebuie obținute de ofertanți cel târziu după semnarea contractului de lucrări respectând normelor legale privind recunoașterea/echivalarea/emiterea diplomelor, atestatelor, autorizațiilor etc. armonizate cu directive și regulamente UE pentru persoane juridice și fizice.

Nota 3: Pentru operatori economici din alte țări membre UE și SEE, sunt acceptate documente echivalente, inclusiv declarații, dacă în țara respectivă nu sunt emise astfel de documente justificative cerute în cadrul documentației de atribuire.

Nota 4: Potențialii ofertanți sunt obligați să viziteze amplasamentul pentru a evalua, pe propria răspundere, cheltuiala și risc, datele necesare pregătirii și elaborării ofertei. Ofertanții interesați să participe la vizitarea amplasamentului sunt rugați să informeze, în scris, Autoritatea contractantă asupra intenției de a vizita amplasamentul. Orice solicitare de clarificări care decurge din vizitarea amplasamentului va fi adresată Autorității Contractante (AC), în scris. AC precizează că orice solicitare suplimentară pentru necesitatea executării unor lucrări ca urmare a necunoașterii amplasamentului nu va fi luată în considerare.

Nota 5: Antreprenorul este obligat sa viziteze amplasamentul si sa studieze documentatia postata. Antreprenorul nu are dreptul sa pretindă niciun fel de alte costuri pentru lucrări in baza faptului ca activitățile nu au fost incluse sau ca exista erori sau omisiuni in descrierile din cadrul documentației de atribuire.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Continuare de la sectiunea II.2.5) Criterii de atribuire

Clasamentul Ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total. Pe baza metodei de calcul de mai sus, Ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorul de evaluare prețului ofertei. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu punctajul total cel mai mic.

Nota:

1. Detalierea acestor activitati si Subactivitati se regasesc in Studiul de Fezabilitate postat in SEAP, respectiv în Anexa detaliere factori de evaluare.
2. Pana la finalizarea proiectului tehnic, activitatile si resursele aferente activitatii lucrarilor vor fi prezentate la un nivel de detaliu adaptat. Dupa finalizarea proiectului tehnic, aceste activitati si resurse vor fi pe deplin detaliate.

Continuare de la sectiunea III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale - Cerinta 2

Dupa stabilirea clasamentului ofertelor, odata cu documentele suport/dovezile aferente informatiilor din DUAE, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta si documentul care contine informatii cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR, respectiv:

a) pentru ofertantii a caror actionari sunt persoane fizice sau persoane juridice inregistrate pe teritoriul Romaniei, se va depune un extras ONRC.

Documentul eliberat de către Oficiul Național al Registrului Comerțului (O.N.R.C.), în temeiul Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

b) pentru ofertantul/ofertantii declarat(i) castigator(i) are/au in structura actionariatului entitati juridice straine, autoritatea contractanta colecteaza de la ofertant o declaratie pe proprie raspundere data de catre reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul in declaratii, ce va contine datele privind beneficiarii reali ai entitatilor juridice straine in conformitate cu Legea nr. 129/2019, cu completarile si modificarile ulterioare.

c) pentru ofertantii straini, inregistrati in afara Romaniei, acestia vor depune documente justificative, certificate sau alte inscrisuri eliberate de autoritatea responsabila de datele beneficiarului real din tara ofertantului, insotit de traducerea in limba romana, certificate de traducatori autorizati, in conditiile legii.

d) pentru ofertantii de tipul asociatiilor si fundatiilor, autoritatea contractanta colecteaza de la acestia un extras de la Ministerul Justitiei (Registrul National ONG) privind beneficiarii reali ai asociatiei/ fundatiei; in cazul in care asociatia/ fundatia este o entitate straina sau are beneficiari reali persoane straine, autoritatea contractanta colecteaza de la ofertanti o declaratie pe proprie raspundere data de catre reprezentantul legal/presedinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul in declaratii, ce va contine datele privind beneficiarii reali ai entitatilor juridice (cel putin numele, prenumele si data nasterii), in conformitate cu Legea 129/2019, cu completarile si modificarile ulterioare.

Interacțiunea cu ofertanții respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

La transmiterea ofertei în SEAP separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificare referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Listă clarificări, notificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operatorii economici conform prevederilor art. 5 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale Autorității contractante prev. la art.160-161 din Legea nr. 98/2016 precum și cele de la art. 103 (2) din HG nr. 395/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitări de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări").

Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției. Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă d.p.d.v. al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

Autoritatea contractantă stabilește oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire.

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire. Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorul de evaluare prețului ofertei. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu punctajul total cel mai mic.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/2001.

Echivalența în lei a valorii exprimate în valută se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării Anunțului de participare simplificat în SEAP.

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu Legea nr. 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

COMUNA BURJUC

Adresa: Str. Principală, Nr. 59; Localitate: Burjuc; Cod Postal: 337165; Tara: Romania; Codul NUTS: RO423 Hunedoara; Adresa de e-mail: burjucprimaria@yahoo.com; Nr de telefon: +40 728961850; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) www.primaria-burjuc.ro;