

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de concesionare
Tip Legislatie: Legea nr. 100/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA"DOBROGEA"

Cod de identificare fiscala: 26470391; Adresa: Aleea Magnoliei nr.2, Bloc L4, etaj 2, camera 205; Localitate: Constanta; Cod Postal: 900657; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: iulian.mihalache@adidobrogea.ro; Nr de telefon: +40 727078294; Fax: -
Persoana de contact: IULIAN MIHALACHE; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.adidobrogea.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

Justificarea nedepunerii electronice

Includerea unui model fizic

Descriere justificare

Procedura de concesiune prin SEAP desfasurata offline

I.4) Tipul autoritatii contractante

Alt tip

I.5) Activitate principala

Altele

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de colectare, transport și transfer al deșeurilor aferente zonelor de colectare 1 și 3 din cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Constanța

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1

II.1.2 Cod CPV Principal:

90500000-2 Servicii privind deseurile menajere si deseurile (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de colectare, transport și transfer al deșeurilor aferente zonelor de colectare 1 și 3 din cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Constanța:

Lot 1: Zona 1

Lot 2: Zona 3

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 81743101 ; Moneda: RON

Alte valori:

II.1.6) Impartire in loturi:

Da

Pot fi depuse oferte pentru: Numarul maxim de loturi

Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant 2

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contracte prin combinarea urmatoarelor loturi sau grupuri de loturi

Operatorii economici pot depune oferte fie pentru unul, fie pentru mai multe loturi.

II.2 Descriere

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Da

Numar anunt: -

Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.2.1 - Denumire lot

1 - Lot 1 - delegarea gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în zona 1 din județul Constanța

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Servicii privind deseurile menajere si deseurile (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

90511000-2 Servicii de colectare a deseurilor menajere (Rev.2)

90512000-9 Servicii de transport de deseuri menajere (Rev.2)

90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2)

90511100-3 Servicii de colectare a deseurilor urbane solide (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

Locul principal de executare:

Jud. Constanta

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Delegarea gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în zona 1 din județul Constanța, respectiv: orașele Murfatlar și Ovidiu și comunele Corbu, Fântânele, Grădina, Istria, Lumina, Mihai Viteazu, Săcele, Târgușor, Valu lui Traian

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	70%
Algoritm de calcul: Pentru valoarea cea mai mică oferată pentru primul an de contract se acordă punctajul maxim, respectiv 70 puncte. Pentru altă valoare oferată, punctajul se va calcula astfel: $P1(n) = [valoare\ minimă / valoare\ oferată\ (n)] \times numărul\ maxim\ de\ puncte\ acordat\ pentru\ criteriu$		

Nivelul de protecție al mediului asigurat	Componenta protecție mediu Mașinile compactoare destinate colectării deșeurilor, solicitate prin Caietul de Sarcini – Anexa nr. 7, de care operatorul desemnat câștigător va avea obligația sa dispună pentru prestarea activităților, trebuie să asigure un nivel superior de protecție a mediului, nivel exprimat prin respectarea standardelor de performanță privind emisiile. Pentru toate aceste mașini, standardul de performanță privind emisiile minim acceptat este Euro 6.	30%
Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Punctajul maxim se acorda doar daca toate autogunoierile compactoare prezentate in cadrul ofertei vor respecta standardul hibride/electrice, respectiv 30 puncte. 30 X (capacitatea totala de transport exprimata in mc a autogunoierelor compactoare care respecta standardul hibrid/ electric) / (capacitatea totala de transport exprimata in mc a autogunoierelor ofertate de participant)		

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 24351627; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 80000 - RON (0,3285%)

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 36; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste False Numarul de reinnoiri : 0

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Da

Numar anunt: -

Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.2.1 - Denumire lot

2 - Lot 2 - delegarea gestiunii activității de colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în zona 3 din județul Constanța

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Servicii privind deseurile menajere si deseurile (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

90511000-2 Servicii de colectare a deseurilor menajere (Rev.2)

90511100-3 Servicii de colectare a deseurilor urbane solide (Rev.2)

90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2)

90512000-9 Servicii de transport de deseuri menajere (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

Locul principal de executare:

Jud. Constanta

II.2.4 Descrierea achizitiei publice*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Lot 2 - delegarea gestiunii activității de colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în zona 3 din județul Constanța, respectiv: Municipiul Medgidia, Orașul Hârșova și Comunele Adamclisi, Aliman, Băneasa, Deleni, Dobromir, Dumbrăveni, Independența, Ion Corvin, Lipnița, Oltina, Ostrov, Rasova, Saligny, Siliștea, Ciobanu, Crucea, Garliciu, Ghindărești, Horia, Pantelimon, Topalu, Vulturu, Castelu, Ciocârlia, Cobadin, Cuza Vodă, Mircea Vodă, Nicolae Bălcescu, Peștera și Tortoman.

Activitatea de transfer a deșeurilor va fi realizată prin stațiile de transfer Hârșova și Deleni care vor fi operate de Delegat

II.2.5 Criterii de atribuireCel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	70%
<p>Algoritm de calcul: Pentru valoarea cea mai mică oferată pentru primul an de contract se acordă punctajul maxim, respectiv 70 puncte. Pentru altă valoare oferată, punctajul se va calcula astfel: $P1(n) = [valoare\ minimă / valoare\ oferată\ (n)] \times numărul\ maxim\ de\ puncte\ acordat\ pentru\ criteriu$</p>		
Nivelul de protecție al mediului asigurat	<p>Protectia mediului</p> <p>Mașinile compactoare destinate colectării deșeurilor, solicitate prin Caietul de Sarcini – Anexa nr. 7, de care operatorul desemnat câștigător va avea obligația sa dispună pentru prestarea activităților, trebuie sa asigure un nivel superior de protecție a mediului, nivel exprimat prin respectarea standardelor de performanta privind emisiile. Pentru toate aceste mașini, standardul de performanta privind emisiile minim acceptat este Euro 6.</p>	30%
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Punctajul maxim se acorda doar daca toate autogunoierile compactoare prezentate in cadrul ofertei vor respecta standardul hibride/electrice, respectiv 30 puncte. $30 \times (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelor\ compactoare\ care\ respecta\ standardul\ hibrid/\ electric) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelor\ compactoare\ oferate\ de\ participant)$</p>		

II.2.6 Valoarea totala estimataValoarea estimata fara TVA : 57391474; Moneda: RON**Alte valori:**Valoarea garantiei de participare: 191000 - RON (0,3328%)**II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**Durata in luni: 36; Durata in zile : -Contractul se reinnoieste False Numarul de reinnoiri : 0**II.2.10 Informatii privind variantele**Vor fi acceptate variante: Nu**II.2.11 Informatii privind optiunile**Optiuni: Nu**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Conform art 6 alin.(1) lit. I) din Legea 101/2006, ajustarea sau modificarea tarifelor se face în conformitate cu normele metodologice aprobate de ANRSC. Prin urmare, tarifele pot fi ajustate/modificate ca urmare a îndeplinirii următoarelor condiții, astfel:

a) Ajustarea tarifului activității solicitată de Delegat va fi aprobată/realizată de Delegatar pentru a se asigura corelarea nivelului tarifelor stabilite anterior cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie.

Parametrul de ajustare este Indicele Prețurilor de Consum conform Ordinului ANRSC NR. 640/2022.

b) Modificarea tarifului activității solicitată de Delegat va fi aprobată/realizată de Delegatar numai în cazul în care:

- la modificarea majoră a unui sau a mai multor elemente de cheltuieți, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;

- la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;

- la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieți, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieți ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieți, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;

- la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a suprafeței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de $\pm 10\%$, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare de deșeuri municipale generate și/sau a cantității de deșeuri intrată în stația de transfer, stația de sortare, instalațiile de tratare, depozitul de deșeuri față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau după caz, în hotărârea de dare în administrare.

Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$P_m = V_m/Q_m$, unde:

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deșeuri Q_m care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale și a indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzut în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare, iar pentru celelalte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se determină pe baza cantităților de deșeuri intrate la stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare a deșeurilor sau, după caz, la depozitul de deșeuri, în condițiile concrete de prestare a activității. Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința 1 Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016

Toate documentele întocmite / emise de către ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original și vor fi semnate cu semnatura olografă.

Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/ juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/ juridice străine, documentele se prezintă în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

Documentele relevante ce urmează a fi prezentate în susținerea îndeplinirii criteriilor de calificare/ selecție vor fi solicitate într-o manieră echivalentă indiferent de faptul că ofertantul/ candidatul este o persoană fizică/ juridică română sau străină.

În cazul în care persoana care semnează declarațiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru prezenta procedură de atribuire.

1) Declarația prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 79 din Legea 100/2016

Nota: se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului susținător.

2) Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.80 din Legea 100/2016

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

3) Declaratia privind neincadrarea la prevederile art. 81 din Legea 100/2016

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator.

Declaratiile vor fi insoțite de Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, Cazier fiscal al persoanei juridice și Certificat de atestare fiscala privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat), dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 80 alin. (3), (4), (5), art. 81 alin. (2) din Legea nr. 100/2016.

Declaratie pe proprie raspundere a ofertantului cu privire la sediile secundare și punctele de lucru pentru care există obligații de plată a impozitelor și taxelor.

Nota: In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit Ofertantul, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 79 – 81, atunci va fi acceptata o declaratie pe propria raspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare, sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens. Daca exista incertitudini referitoare la situatia personala a unui Ofertant, autoritatea contractanta poate solicita informatii direct de la autoritatile competente.

Cerința 2 – Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 43 si 44 din Legea 100/2016

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa Declaratie pe propria raspundere (Formular nr. 5.1). Aceasta declaratie va fi completata atat de ofertant, ofertant asociat, cat si de subcontractant si de tertul sustinator (daca este cazul).

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

- Director Executiv: Dragos Catalin Georgescu;

- membrii Consiliului Director ADI „Dobrogea”: Chitac Vergil, Paun Nicolae, Serban Robert Nicolae

- membrii comisiei de supervizare: Mihalache Iulian-Prezinta, Titimeaua Ionut- Membru, Dragan Elena- Membru, Vizureanu Mihaela- Membru, Sponte Mihaela- membru,

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului - Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului în raza caruia este situat sediul ofertantului din care sa rezulte cel puțin informatiile legate de structura actionariatului, reprezentantii legali, obiectul de activitate. Informatiile prezentate trebuie sa fie reale si actuale la data limita de depunere a ofertelor.

Operatorii economici nerezidenti (straini) vor prezenta documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, din care sa rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice straine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu tara de origine/tara în care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata a acestora în limba româna.

Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, sa prezinte pentru conformitate documentul în original.

Nota: Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 1

Cifra de afaceri medie anuală a ofertantului pe ultimii 3 (trei) ani financiari incheiati

Modalitatea de indeplinire:

Cifra de afaceri medie anuală a ofertantului pe ultimii 3 (trei) ani financiari incheiati, respectiv 2021, 2022, 2023, trebuie sa fie mai mare sau egala cu suma:

Lot 1 – 12.000.000 lei.

Lot 2 – 26.000.000 lei.

Ofertantii vor prezenta bilanturile contabile sau orice alte documente financiare pentru anii 2021, 2022, 2023.

Pt. calculul echivalenței cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani se va aplica cursul mediu anual lei/ valuta comunicat de BNR pentru fiecare an in parte. Operatorii economici vor prezenta copii dupa documente financiare din ultimii trei ani din care sa rezulte respectarea cerintei privind cifra medie de afaceri. Operatorii economici au dreptul de a-si demonstra situatia economica si financiara si prin prezentarea altor documente in masura in care acestea reflecta o imagine fidela a situatiei economice si financiare a ofertantului. Atunci când un grup de operatori economici depune oferta comuna, cerința va fi îndeplinită prin cumul.

Modalitatea de îndeplinire:

- Se va completa - Formularul 5.3.

- Se vor prezenta orice documente care sa dovedeasca îndeplinirea cerintei de calificare. De exemplu: Bilanturile contabile pentru ultimii 3 ani financiari incheiati, 2021, 2022 si 2023, în cazul in care publicarea acestor bilanturi este prevazuta de legislatia tarii in care este stabilit ofertantul, vizate si inregistrate la organele competente.

Documentele solicitate vor fi prezentate in original sau copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" cu semnatura si stampila, cu exceptia documentelor intocmite/emise de catre ofertant cu scopul participarii la procedura si a documentelor emise de banci sau alte institutii financiare, care se vor prezenta in original.

In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit operatorul economic, in conformitate cu legislatia tarii, nu se utilizeaza stampila, se va accepta o declaratie pe propria raspundere din partea operatorului economic in acest sens. Ofertantii nerezidenti vor prezenta traduceri autorizate in limba romana ale documentelor solicitate mai sus.

Daca, din motive obiective, justificate corespunzator, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-si demonstra situatia economica si financiara si prin prezentarea altor documente care sa reflecte o imagine fidela a situatiei economice si financiare

În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată, de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele financiare invocate. Se va prezenta angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/ sau a acordului de asociere, după caz. Se vor prezenta orice documente care sa dovedeasca îndeplinirea cerintei de calificare. De exemplu: Bilanturile contabile pentru ultimii 3 ani financiari incheiati, 2021 2022 si 2023 în cazul in care publicarea acestor bilanturi este prevazuta de legislatia tarii in care este stabilit ofertantul, vizate si inregistrate la organele competente. Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), respectiv să rezulte că transferul se va face cu respectarea prevederilor legale din domeniul financiar-bancar și contabil. Transferul resurselor financiare invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de delegare. Persoana care asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 79, 80, 81 din Legea nr. 100/ 2016.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr. 1 – Experienta similara pentru Loturile 1 și 2

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul trebuie sa facă dovada ca a prestat, in ultimii 3 ani împliniți la data termenului limita pentru depunerea ofertei, in unul sau mai multe contracte, servicii de natura si complexitatea celor prevăzute in caietul de sarcini, cu o valoare cumulata de minim:

LOT 1 – 6.000.000 lei fără TVA (rezultata din una sau mai multe activități de salubritate similare celor care fac obiectul contractului).

LOT 2 – 13.500.000 lei fără TVA (rezultata din una sau mai multe activități de salubritate similare celor care fac obiectul contractului).

NOTĂ:

1.Prin „activități de salubritate similare celor care fac obiectul contractului” se înțelege activitatea de colectare și transport deșeuri municipale pentru Lotul 1 iar pentru Lotul 2 se înțelege activitatea de colectare și transport deșeuri municipale și activitatea de operare a stațiilor de transfer.

2.Valoarea minimă care va fi luată în considerare este: fie valoarea totală a contractului, în cazul în care ofertantul a acționat/ acționează ca unic contractant, fie o parte din valoarea totală a contractului corespunzătoare cu cota sa parte din participarea la asociere/cota de subcontractare, în cazul în care ofertantul a fost membru al unei asocieri de operatori economici/subcontractant

Modalitatea de îndeplinire

Pentru a face dovada îndeplinirii cerintei de calificare ofertantul va prezenta contracte și certificate/ documente/ recomandari/procese verbale de receptie partiale/ finale (date, semnate si parafate de catre beneficiar) prin care se confirma prestarea serviciilor similare si din continutul carora sa rezulte cel putin informatii referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate si valoarea aferentă, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligatiilor contractuale.

Serviciile indicate în scopul dovedirii experientei similare trebuie sa reprezinte servicii efectiv prestate în perioada mentionata, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul carora sa rezulte natura, complexitatea si volumul acestora), după caz, autoritatea contractanta, prin comisia de evaluare nominalizata rezervandu-si dreptul de a solicita referinte oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar si/sau autoritatile competente.

Se va completa Formularul 5.4 – Declaratie privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, impreuna cu Anexa la

Formularul 5.4 si Formularul 5.5 – Experienta similara – referinte contracte de salubritate, pentru contractele ce se doresc a fi prezentate drept experienta similara.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Informatii privind sustinerea capacitatii tehnice si profesionale a ofertantului

Modalitatea de indeplinire:

Capacitatea tehnica si profesionala a ofertantului poate fi sustinuta, pentru indeplinirea contractului si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant si persoana respectiva, in conformitate cu prevederile art. 76-78 din Legea nr. 100/2016.

In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana, atunci ofertantul are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate, ori de cate ori este nevoie pe perioada de derulare a contractului.

Modalitatea de indeplinire

Se va prezenta angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare si/ sau a acordului de asociere, dupa caz. Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise ofertantului de către tertul susținător din care rezultă:

- Faptul că tertul dispune de resursele profesionale și umane pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza;
- Modul efectiv prin care tertul susținător va acor îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum vor fi implicate efectiv resursele tertului susținător în desfășurarea serviciilor în legătură cu care se acorda susținerea.

Din documentele prezentate de tert trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), astfel încât acestea să fie disponibile contractantului la momentul în care trebuie să fie implicate în derularea/executarea contractului de delegare. Transferul resurselor invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de delegare. Persoana care asigura sustinerea tehnică nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 79, 80, 81 din Legea nr. 100/ 2016.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Informatii privind subcontractantii

Modalitatea de indeplinire:

Potrivit art. 29, alin. (14) din Legea 51/2006, "Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă. Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice."

Astfel, ofertanții au posibilitatea de a subcontracta doar lucrări sau servicii conexe, necesare desfășurării activităților care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire. În acest sens se va prezenta Formularul 4.3 – Model Acord de subcontractare și formularul 4.4 – Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți.

Înainte de semnarea contractului, ofertantul câștigător va prezenta Contractul/contractele încheiate între ofertant și subcontractanți în original sau în copie legalizată. Subcontractantii nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 79, 80, 81 din Legea 100/2016.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr. 1 – Sistem de asigurare a calitatii pentru Loturile 1, 2

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va face dovada implementarii unui sistem de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent

Modalitatea de indeplinire

Ofertantul va prezenta Certificat/e emis/e de organisme independente care atestă:

- respectarea standardelor de asigurare a calitatii, respectiv ISO 9001 sau echivalent;

Se vor prezenta Certificate emise de organisme de certificare sau alte documente care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei (de ex: proceduri/manuale de calitate, activitate procedurate, etc.), toate valabile la data limita de depunere a ofertelor .

În cazul în care exista asociati, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract. Se va atasa copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.

În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contract unuia sau mai multor subcontractanți, fiecare dintre aceștia trebuie sa prezinte certificatul/certificatele, sau echivalentul acestuia/acestora, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract. Se va atasa copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" dupa certificat/certificate sau, dupa caz, documentul doveditor.

Certificarea respectarii standardelor de asigurare a calitatii, respectiv de mediu nu poate face obiectul sustinerii acordate de catre o alta persoana.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr. 2 – Sistem de Management de mediu pentru Loturile 1, 2

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va face dovada implementarii unui sistem de management de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent
Modalitatea de indeplinire

Ofertantul va prezenta Certificat/e emis/e de organisme independente care atestă:

-respectarea standardelor de mediu, respectiv ISO 14001 sau echivalent.

Se vor prezenta Certificate emise de organisme de certificare sau alte documente care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei (de ex: proceduri/manuale de calitate, activitate procedurate, etc.), toate valabile la data limita de depunere a ofertelor .

În cazul în care exista asociati, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract. Se va atasa copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.

În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contract unuia sau mai multor subcontractanți, fiecare dintre aceștia trebuie sa prezinte certificatul/certificatele, sau echivalentul acestuia/acestora, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract. Se va atasa copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" dupa certificat/certificate sau, dupa caz, documentul doveditor.

Certificarea respectarii standardelor de asigurare a calitatii, respectiv de mediu nu poate face obiectul sustinerii acordate de catre o alta persoana.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Lot 1: 80.000 lei, Lot 2: 191.000 lei

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin: a) virament bancar RO48RNCB0114119060790001, b) instrumente de garantare emise în condițiile legii 98/2016.

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat pentru concesiunile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru concesiunile de servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

Se va avea în vedere ca acestea sa confirme irevocabilitatea garantiei constituite.

Valabilitate 90 zile

Retinerea garantiei cf art 47 HG 867/2016

Nota:

a) Se va completa Formularul 3 sau un alt model care sa contina cel putin datele din acest formular. Autoritatea contractanta poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul își extinde perioada de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi prelungita în mod corespunzator. În situația în care ofertantul nu extinde valabilitatea ofertei și/sau a garantiei de participare, se considera ca acesta și-a retras oferta și va fi exclus din procedura.

b) Autoritatea contractanta va elibera/restitui garantia de part. conform prevederilor legale.

c) Echivalenta pentru o garantie de participare depusa în valuta se va face la cursul BNR din data publicarii anuntului de concesiune.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Plata serviciilor prestate de operator se va face de catre AC in urma incasarii unei taxe de la utilizatorii finali. Autoritățile publice locale din județul Constanța au decis ca finanțarea serviciilor de salubritate să se realizeze prin TAXĂ. Astfel, atât populația cât și agenții economici vor plăti către autoritățile publice locale o taxa de salubritate, iar apoi autoritățile vor asigura plata operatorilor de salubritate implicați în proiectul SMID și selectați prin proceduri publice de atribuire a contractelor de delegare, prin intermediul ADI Dobrogea. Această taxă va fi unică în fiecare zonă de delegare și va include toate elementele de cost ale sistemului integrat de gestionare a deșeurilor de la colectare, transfer, tratare și eliminare la depozitul conform.

Potrivit dispozițiilor art. 10, alin. (13) din Legea 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ADI prin UAT membre colectează taxa de salubritate de la utilizatorii casnici și non-casnici și plătește operatorii.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- e) Ordinul nr. 640/2022 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localitatilor;
- f) Ordinul nr. 112/2007 al ANRSC privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor;
- g) Hotărâre nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările si completările ulterioare;
- h) Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor, republicată, cu modificările si completările ulterioare;
- i) Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificările si completările ulterioare;
- j) OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Licitatie deschisa

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative**IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.4 Prezentarea ofertei**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute în documentatia

tehnică. În cazul nerespectării cerințelor din documentația de atribuire oferta va fi declarată neconformă. Propunerea tehnică se va elabora astfel încât să cuprindă toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini, și se vor prezenta detaliat toate etapele de derulare a contractului.

Propunerea tehnică va cuprinde:

- Metodologiei de execuție a serviciilor - Formularul 6.1 (i)
- Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune ofertantul pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului - Formularul 6.1 (ii)
- Obiectivele, normele și politica de mediu a ofertantului - Formularul 6.1 (iii)
- Sistemul de asigurare a calității - Formularul 6.1 (iv)
- Măsuri privind sănătatea și securitatea muncii - Formularul 6.1 (v)
- Personal cheie - Formularul 6.2
- Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii - Formularul 6.3

Formularul de contract se va depune însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă. Formularul de contract se va depune împreună cu Formularul 8: Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale.

Copierea simplă a caietului de sarcini nu va fi admisă ca ofertă tehnică și reprezintă motiv pentru declararea ofertei ca fiind neconformă.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară se va întocmi ținând cont de precizările din documentația de atribuire și Formularul 7 cu anexele aferente. Tarifele ofertate vor fi următoarele:

Pentru Lotul 1 :

- Tarif pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere și similare
- Tarif pentru colectarea și transportul altor categorii de deșeuri menajere și similare, respectiv deșeuri reziduale, periculoase și textile
- Tarif pentru colectarea separată și transportul biodeșeurilor
- Colectarea separată, transportul și gestionarea deșeurilor voluminoase
- Tarif pentru colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Pentru Lotul 2:

- Tarif pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere și similare
- Tarif pentru colectarea și transportul altor categorii de deșeuri menajere și similare, respectiv deșeuri reziduale, periculoase și textile
- Tarif pentru colectarea separată și transportul biodeșeurilor
- Colectarea separată, transportul și gestionarea deșeurilor voluminoase
- Tarif pentru colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora
- Tarif pentru transferul deșeurilor reciclabile menajere și similare
- Tarif pentru transferul altor categorii de deșeuri menajere și similare, respectiv deșeuri reziduale
- Tarif pentru transferul deșeurilor reziduale

Propunerea financiară va cuprinde:

- Formularul nr. 7 - Formularul de Ofertă, exprimat în lei;
- Anexele la Formularul 7

Astfel, în oferta financiară, Ofertanții trebuie să prezinte tarifele ofertate, pe baza cărora se determină valoarea anuală a contractului (pentru anul 1), tarife justificate prin Fișa de fundamentare a tarifului și Memoriul tehnico-economic justificativ conform Ordinului Președintelui ANRSC nr.640/2022. Fișa de fundamentare a tarifului și Memoriul tehnico-economic justificativ vor fi prezentate în format letric, însușite de către ofertant (semnate de către acesta) și în format MS Excel cu formule vizibile privind modul de calcul al costurilor prezentate. Toate informațiile prezentate în memoriul justificativ vor fi corelate cu informațiile din oferta tehnică, pentru a putea fi verificate de către comisia de evaluare, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de concesiune.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta se depune la sediul ADI "Dobrogea": Str. Magnoliei, nr.2, Bloc L4, etaj 2, camera 205, Localitatea Constanța, Cod postal: 900657, România.

- 1) Ofertele se vor înregistra, cu număr, data și ora depunerii.

Oferta va fi depusa in 2 (două) exemplare tiparite (1 original și 1 copie) si un exemplar in format electronic CD/DVD - fiecare marcat corespunzator. In eventualitatea unei discrepante intre original si copie, va prevala originalul. In eventualitatea unei discrepante intre originalul tipărit si formatul electronic CD/DVD, va prevala originalul tipărit. Copia si originalul vor fi puse în plicuri separate. Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si copia în plicuri separate, marcand corespunzator plicurile cu „ORIGINAL” si respectiv „COPIE”. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzator si netransparent. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, în cazul în care oferta respectiva este declarata întârziata. Propunerea tehnica, propunerea financiara si documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzator.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia „A nu se deschide înainte de data si ora (stabilite in anuntul de concesionare)”. Plicul exterior va fi însoțit de:

- Scrisoarea de înaintare (Formularul 1)
- Informații despre ofertant (Formular 4.1)
- Dovada constituirii garanției de participare (Formular 3)
- Pentru persoanele desemnate să participe la ședința de decizie a ofertelor, altele decât reprezentantul legal al ofertantului, se va prezenta împuternicire pentru participarea la ședința de deschidere însoțită de copia actului de identitate al persoanei împuternicite.
- Acordul preliminar de asociere, daca e cazul, inclusiv împuternicirea liderului asocierii de a reprezenta asocierea la procedura de atribuire (Formular 4.2)

Documentele ofertei vor fi tiparite si vor fi semnate si stampilate de catre reprezentantii legali ai ofertantului.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta.

În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Ofertantii au obligatia de a numerota si de a semna fiecare pagina a ofertei, precum si de a anexa un OPIS al documentelor prezentate.

Nu se accepta oferte alternative.

Neprezentarea propunerii tehnice si/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita în anuntul de concesionare ori care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

Ofertantul va prezenta o lista cu denumirea si datele de identificare ale ofertantului/ candidatului/ ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au punctaje egale, AC va solicita respectivilor ofertanti, pentru departajare, o noua prop. financiara, in plic inchis, caz in care ctr. va fi atribuit ofertantului a carui noua prop. financ. are pretul cel mai scazut.

2. Nu se accepta oferte alternative.

3. Ofertantii vor specifica în cuprinsul propunerii tehnice informatiile pe care le considera confidentiale si care nu pot fi dezvaluite tertilor mentionând motivele pentru care aceste informatii trebuie sa fie confidentiale.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent

Operatorul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea autorității contractante, în cuantum de 5% din valoarea anuală a Contractului estimată la data atribuirii sale. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Dacă Garanția se constituie printr-un instrument de garantare (scrisoare) acesta devine anexă la contractul de delegare.

Documentul de garantare trebuie să prevadă că garanția de buna executie este executabila la prima cerere a autorității contractante, cuprinzând angajamentul irevocabil si neconditionat al emitentului de a plati orice suma de bani solicitata de autoritatea contractanta, dar

în limita valorii Garanției de Buna Executie, pentru a garanta: plata oricaror penalități care se pot înregistra în favoarea autorității contractante, plata oricaror sume către autoritatea contractantă conform Contractului, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către operator a obligațiilor asumate prin Contract.

Termenul limita pentru solicitările de clarificări este până în ziua a 20-a înainte de depunerea ofertelor.

Răspunsurile la solicitările de clarificări urmând a se publica în ziua a 16-a înainte de depunerea ofertelor. Se va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul limita stabilit.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Dobrogea (ADI Dobrogea)

Adresa: Aleea Magnoliei, nr.2, Bloc L4, etaj 2, Camera 205; Localitate: Constanța; Cod Postal: 0; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanța; Adresa de e-mail: juridic@adidobrogea.ro; Nr de telefon: +40 341454421; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) https://www.adidobrogea.ro;