

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

DIRECTIA DE UTILITATI PUBLICE

Cod de identificare fiscala: 42201387; Adresa: Strada: Nicu Gane, nr. 13; Localitate: Falticeni; Cod Postal: 725200; Tara: Romania; Codul NUTS: RO215 Suceava; Adresa de e-mail: dupfalticeni@falticeni.ro; Nr de telefon: +40 0230540256; Fax: +40 02544942; Persoana de contact: Claudiu Stratulat; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.dupfalticeni.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Achizitie combustibil

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 42201387_2024_PAAPD1503180

II.1.2 Cod CPV Principal:

09100000-0 Combustibili (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Procedura are ca obiectiv achiziționarea de combustibili (motorina vrac si motorina la pompa) pentru asigurarea

functionalitatii parcului auto al Directiei de Utilitati Publice Falticeni.

Specificatiile tehnice se regasesc in cadrul caietului de sarcini.

Notă: *Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatii suplimentare cu 6 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor, in masura in care solicitarile sunt transmise in termenul precizat la cap. I.1. (10 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor).

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 342857,14 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 3428,58 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO215

Locul principal de executare:

Municipiul Falticeni, Județul Suceava.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Achiziționarea de combustibili (motorina vrac si motorina la pompa) pentru asigurarea functionalitatii parcului auto al Directiei de Utilitati Publice Falticeni.

Specificatiile tehnice se regasesc in cadrul caietului de sarcini.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Pct. 1 Prețul Contractului este ferm se va ajusta conform următorului mecanism (la stabilirea mecanismului sau formulei de ajustare Autoritatea/entitatea contractantă va avea în vedere prevederile art 2222 din Legea nr. 98/2016, precum și prevederile Instrucțiunii ANAP nr. 1/2021).

Pct. 2 Prin excepție de la prevederile punctului 1 mentionat mai sus, prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferțate.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr.1: - Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in vreuna din situatiile prevazute in art.164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Cerinta nr.2: Prezentarea Declaratiei privind neincadrarea in prevederile art.59 (evitarea conflictului de interese) din Legea nr.98/2016 - Formularul din sectiunea Formulare va fi completata de toti participantii si se va urca in SEAP odata cu DUAE; Lista cu persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante: Director executiv Stratulat Claudiu Constantin, Revizor contabil Curca Oana Andreia, Neculaeasa Elena Liana –inspector achizitii, Antonie Istrate Gabriela –inspector Resurse Umane, Dochia Vasilica –administrator, Cosmin-Alexandru ILIE-Consilier local, Gabriel Matei –consilier local, Maria DULGHERIU-Consilier local, Octav-Anton DRAGUSANU-Consilier local, Luminita-Claudia CORBU-Consilier local, Eugenia-Liliana COJOCARU-Consilier local, Mariana AMARIE-Consilier local, Anca EDU-Consilier local, Silviu-Nicolae MATEICIUC-Consilier local, Gabriel MOROSANU-Consilier local, George-Bogdan MURARIU-Consilier local, Elena GAVRIL-Consilier local, Razvan-Petrica HAIDAU-Consilier local, Marius-Claudiu PINTILII-Consilier local, Cozmin STOICA Consilier local, Gabriela-Violeta CHIRILA Consilier local, Ioan-Sergiu SANDU-Consilier local, Iulian-Cezar DARABA-Consilier local.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit pana la finalizarea evaluarii ofertelor. Persoanele juridice straine vor depune impreuna cu documentul original si traducerea autorizata in limba romana.

Documentul trebuie prezentat atat de catre ofertant/lider, cat si de asociati, subcontractanti si tertii sustinatori. Aceste documente pot fi:

1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor RESTANTE cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat e.t.c.) la momentul prezentarii;
2. cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
3. dupa caz, documente prin care sa se demonstreze faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;
4. alte documente edificatoare, dupa caz;
5. Respectarea regulilor de evitare a conflictului de interese, în conformitate cu prevederile art. 59 – 62 din Legea 98 / 2016, privind persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire.

Modalitate de îndeplinire: completare DUAE.

Ofertantul persoana juridica romana clasat pe primul loc va trebui sa prezinte aceste documente scanate in SEAP. Documentele trebuie prezentate atat de catre ofertant/lider, cat si de asociati, subcontractanti si tertii sustinatori.

Ofertantii pot ridica certificatele si pot obtine informatii cu privire la impozite si taxe locale de la Primariile si Administratiile Financiare de care tin sau eliberate de autoritatile competente din tara in care ofertantul este rezident. In masura in care procedura de emitere a certificatului nu permite confirmarea situatiei datoriilor la data solicitata, ofertantul/candidatul poate depune o declaratie pe propria raspundere conform art.168 din Legea nr.98/2016 pentru indeplinirea cerintelor 1 - 2.

Daca exista incertitudini referitoare la situatia unui operator economic autoritatea contractanta are dreptul sa solicite informatii direct de la autoritatile competente.

Ofertantii vor prezenta Declarația privind neîncadrarea in prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice se va prezenta odată cu DUAE de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant, asociat, terți si subcontractanți).

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta: Operatorii economici și eventualii subcontractanți care depun oferte trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că sunt legal constituiti, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire: Initial completarea DUAE, urmand ca, la cererea autoritatii contractante, ofertantul clasat pe primul loc sa prezinte, pana la finalizarea evaluarii ofertelor, un certificat constatator emis de O.N.R.C. din care sa rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic sau, in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentarii acestuia. In cazul unei asocieri, fiecare asociat

este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea de contract pe care o realizeaza. Documentele se vor prezenta scanate si semnate in S.E.A.P. Documentele ce probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, in cazul ofertantilor straini, documentele echivalente emise in tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar. Toate documentele care vor fi prezentate vor fi insotite de traduceri autorizate in limba romana.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

Modalitatea de indeplinire:

Modalitatea de indeplinire: Se va prezenta Lista principalelor furnizari de produse similare din ultimii 3 ani, calculati pana la data limita de depunere a ofertelor. Lista va contine valori, perioade, beneficiari, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati, insotita de o certificare/documente emise sau contrasemnate de o autoritate contractanta sau de clientul beneficiar.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Modalitatea de indeplinire:

Daca este cazul, ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze, procentul din valoarea contractului care va fi indeplinit de subcontractanti si datele de identificare ale subcontractantilor propusi. In cazul in care oferta este depusa de un grup de operatori, aceasta va cuprinde si acordul de asociere in care va fi nominalizat liderul de asociere, confirmat prin scrisori de imputernicire din partea tuturor asociatilor, proportia din contract care revine fiecarui asociat in parte precum si faptul ca liderul asociatiei este responsabil cu executia contractului, inclusiv platile.

Avand in vedere dispozitiile art.193 alin.3 din Legea nr. 98/2016, in cazul in care un operator economic intentioneaza sa subcontracteze o parte /parti din contract, DUAE va include inf. solicitata cu privire la subcontractanti. In baza Notificarii ANAP nr.256/08.12.2016 solicitam tuturor ofertantilor, ca, odata cu depunerea DUAE, sa prezinte acordul de subcontractare. Nedepunerea odata cu oferta a DUAE, a angajamentului ferm a terului sustinator din care sa rezulte modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, sau dupa caz a acordului de subcontractare si/sau acordului de asociere constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE, atat ale ofertantului/candidatului, cat si ale subcontractantului/tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire - conf. Notificarii nr.258 reprezentand Erata la Notificarea ANAP nr.256/2016. Documentele justificative care probeaza cele asumate in acorduri vor fi solicitate doar ofertantului declarat castigator, la solicitarea autoritatii contractante.

Documentele justificative solicitate, pentru a proba indeplinirea celor asumate prin DUAE, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

GP, in suma 3.428,58 lei, calculata conf. cu preved. art. 154, alin(2) din Legea 98/2016, se va constitui prin una din formele prevaz. de art. 154, alin(4) din acelasi act normativ, cu modific. si complet. ulterioare. Contul AC este RO60TREZ5935006XXX001982, deschis la Trez. Op. Falticeni, cod fiscal 42201387, cu conditia confirm. acestuia de catre banca emitenta. Formularul din sectiunea Formulare se va completa conf. disp. art. 36 alin(4) asa cum a fost modif. prin HG866/2016. Perioada de valab. a GP este 120 de zile de la data limita de depunere a ofertelor. Dovada GP se va depune in SEAP semnata cu semn. electronica de emitent pana la data limita de depunere a ofertelor. Instrum. de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei se va executa necond.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

GBE este 10% din val. contractului fara TVA. GBE se constit. in 5 zile lucratoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solici. justific. a contractantului, fara a depasi 15 zile de la data semnării contractului. GP sau, dupa caz, GBE trebuie sa fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin: a) virament bancar; b) instrum. de garantare emise in condițiile legii; c) depunerea la casierie a unor sume in numerar daca val. este mai mica de 5.000 lei; d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale, in cazul GBE. e) combinarea a doua sau mai multe dintre modalit. de constit. prevaz. la lit. a)-c), in cazul GBE. GBE se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale. In acest caz contractantul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia AC, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia. Suma initiala care se depune de catre contractant in contul de disponibil astfel deschis trebuie sa fie de min. 0,5% din pretul contractului de achiziție publica fara TVA. Beneficiarul va emite ordinul de incepere a contractului numai dupa ce furnizorul a facut dovada constituirii GBE, cu restit. in 14 zile

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Executarea contractului este supusa altor condiții speciale: Nu

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016;

b) Legea privind remediile si căile de atac in materie de atribuire a contractelor de achiziție publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrări si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) HG nr. 395/2016 cu modificările si completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului-cadru din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice;

e) Standarde naționale si reglementari tehnice in domeniu

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

1) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate.

2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile Autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Cerințele tehnice specificate în caietul de sarcini sunt considerate a fi condiții minimale.

Este obligatorie descrierea detaliată a caracteristicilor tehnice ale produselor în propunerea tehnică, astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini.

Ofertantul va descrie detaliat în propunerea tehnică toate aspectele din caietul de sarcini cu privire la:

o recepție, inspecții, testări;

o ambalare și marcare;

o livrarea produselor și documentele care le însoțesc;

o calitate și termene de valabilitate;

o perioada de garanție acordată produselor.

astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini. Obligațiile pe care operatorul economic și le-a asumat prin propunerea tehnică se vor păstra pe toată perioada de derulare a contractului.

Propunerea tehnică va fi însoțită de:

a) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Propunerea tehnică care nu face referire la toate aspectele menționate în caietul de sarcini va fi respinsă ca neconformă cu caietul de sarcini.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

1) Formularul de Propunere Financiară (Formular de ofertă și Centralizator al propunerii financiare) (conform formularelor puse la

dispoziție de Autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;

2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără T.V.A.), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferat.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărei nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Ulterior, în cazul în care vor continua să subziste situații de natura celor anterior menționate se va reaplica sistemul explicitat în cadrul prezentei note asigurându-se parcurgerea tuturor pașilor stabiliți, până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită decâtre Autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare. Pretul ofertei (fara TVA) se va exprima in lei si va ramane neschimbat pe toata perioada de valabilitate a ofertei. Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze, raportat la cerintele din caietul de sarcini, toate informatiile solicitate cu privire la pret, conditii financiare si comerciale in legatura cu obiectul contractului. Preturile din oferta vor fi exprimate in lei, cu doua zecimale, fara TVA si toate taxele legale sau orice alte cheltuieli care vor fi angajate de prestator in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale. Se va indica obligatoriu un cont bancar deschis la trezorerie, persoanele imputernicite sa semneze contractul, persoanele care se vor ocupa de derularea contractului, adresa de corespondenta. - In SEAP conform caracteristicilor tehnice si operatiilor solicitate in caietul de sarcini.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa www.elicitatie prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

1) Garanția de participare;

2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);

3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];

4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];

5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];

6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];

7) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă

este cazul];

- 8) Propunerea Tehnică;
- 9) Propunerea Financiară;
- 10) Scrisoarea de Ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asocieri) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Oferta va fi însoțită de:

- Un opis al documentelor care se depun, cu precizarea numărului de pagina unde se regăsește fiecare document. Orice stersatură, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide, doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.
 - Dovada constituirii garanției de participare (virament bancar sau instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii; prin excepție depunerea la casieria autorității contractante a sumei solicitate în numerar).
 - Modelul de contract însoțit. Se permite ofertantului să formuleze amendamente odată cu depunerea ofertei, urmând ca pe parcursul evaluării ofertelor, dacă devine aplicabil, autoritatea contractantă să aibă în vedere dispozițiile art.37 din H.G. nr.395/2016.
 - Împuternicire legală semnată de către administrator/reprezentantul legal sau un alt document echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului.
 - Data limită de depunere a ofertelor: data publicată în SEAP. - Documentele ofertanților vor fi semnate de reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită de acesta, electronic (cu semnatura electronică bazată pe un certificat calificat de un furnizor de servicii de certificare în condițiile Legii nr.455/2001 –fișiere cu extensia.p7s sau echivalente) și depuse în SEAP. Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic, acest program fiind disponibil gratuit pe site-ul furnizorului de semnatura electronică.
 - Toate documentele solicitate și necesare pentru prezentarea ofertei vor fi scanate și depuse în SEAP semnate cu semnatura electronică EXTINSA, conf. art. 60 alin. 4 din HG 395/2016. Documentele scanate trebuie să fie lizibile. Conform art.132 alin. (1) și (2) din H.G. nr. 395/2016 comisia va analiza DUAE, urmând să solicite documentele doveditoare privind calificarea doar ofertantului ce se va clasifica pe primul loc ca urmare a aplicării criteriului de atribuire.
- Adresa la care se transmit ofertele în situația imposibilității utilizării, pe întreaga perioadă de depunere a ofertelor, a mijloacelor electronice, din motive tehnice imputabile operatorului SEAP: mun. Falticeni, str. Mihai Eminescu, nr. 2, CP 725200.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent". Modul în care se poate accesa DUAE în vederea completării de către operatorii economici interesați: SICAP.

În cazul în care se constată, după evaluare, că sunt clasate pe primul și al doilea loc mai multe oferte cu prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita depunerea de noi oferte de preț prin intermediul SICAP. Departajarea ofertelor se va raporta ofertele egale de pe primul loc. Operatorii economici vor încărca electronic documente care conțin noile prețuri, urmând ca primele două oferte să conțin

pretul cel mai mic sa fie declarate castigatoare. Contractul se va incheia cu operatorul clasat pe locul I. Ofertantii vor prezenta o declaratie princare accepta clauzele contractuale cuprinse in modelul de contract din documentatia de atribuire, in caz contrar se va considera ca a acceptat tacit clauzele contractuale.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016. Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu Legea nr. 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;