

---

Nr. 576/25.11.2024

**SE APROBĂ,**  
**VLĂDUȚ MIHAI IONUȚ**

## **CAIET DE SARCINI nr . 1**

**Privind achiziția lucrărilor de execuție pentru obiectivul de investiții**

**“ Reabilitare imprejmuire, reabilitare gradene, compartimentare si amenajare dusuri Baza Sportiva Carcea si Realizare put forat si Sistem alimentare cu apa, Statie pompare, bazin Baza Sportiva Carcea ”**

### **1 Introducere**

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisa într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini si nespecificata explicit in alt capitol trebuie interpretata ca fiind mentionata in toate capitolele unde se considera de către Ofertant ca aceasta trebuia menționata pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Ofertantii trebuie sa răspundă integral cerințelor minime incluse in acest Caiet de Sarcini si fara a limita functionalitatile oferitate. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ si calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii Ofertant si contractant care vor avea același inteles.

În cadrul acestei proceduri, CLUBUL SPORTIV CÂRCEA îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

### **2 Conținutul prezentului Caiet de Sarcini**

Prezentul Caiet de sarcini include:

- a) Acest document;
- b) Autorizația de Construire nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.
- c) PROIECT TEHNIC și DETALII DE EXECUȚIE , elaborat de EDENSIGN S.R.L.

Proiectul tehnic de execuție “ **Reabilitare imprejmuire, reabilitare gradene, compartimentare si amenajare dusuri Baza Sportiva Carcea si Realizare put forat si Sistem alimentare cu apa, Statie pompare, bazin Baza Sportiva Carcea** ” este elaborat de EDENSIGN S.R.L.- Parte scrisă: memoriul tehnic general, memoriile tehnice pe specialități, caiete de sarcini, liste de cantități, si parte desenata;

Valoarea totala a executiei lucrarilor a fost aprobata prin **HCL nr.103/31.10.202**

### **3 Contextul realizării acestei achiziții de lucrări**

#### **3.1 Informații despre autoritatea contractanta**

Autoritatea Contractantă: **CLUBUL SPORTIV CÂRCEA , JUDEȚUL DOLJ**

Date de contact: Comuna Cârcea, județul Dolj, strada Aeroportului , Nr. 25 Localitatea: Cârcea, Cod poștal: 207206, Romania, Tel. +40 0251458121 Email: clubulsportivcarcea@gmail.com, Adresa internet (URL):

### **3.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă**

Prin realizarea obiectivului de investiții se urmăresc:

- Crearea de condiții moderne pentru desfășurarea activității curente a sportivilor și pentru cetățenii care participă la evenimentele cultural-sportive;
  - Îmbunătățirea considerabilă a spațiului interior și exterior, amenajat prin reabilitarea gradenelor, compartimentarea și amenajarea dusurilor din structura Bazei Sportive Carcea;
  - Diversificarea activităților recreative în rândul cetățenilor, a copiilor și tinerilor din Comuna Cârcea prin amenajarea unui spațiu dedicat activităților multiple - culturale, sportive, sociale, estivale în aer liber.
  - Îmbunătățirea considerabilă a spațiului interior și exterior este o modernizare necesară desfășurării în bune condiții a activităților în aer liber, sportive și culturale;
  - Eliminarea consumului de apă din sistemul de alimentare al comunei, fapt ce în prezent produce un disconfort în perioada secetoasă.

### **3.3 Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de lucrări**

Pana la acest moment autoritatea contractanta a semnat Contractul de servicii nr. 285/19.04.2023 pentru elaborarea proiectului tehnic și asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor cu EDENSIGN S.R.L.

Se va încheia ulterior un contract de prestări servicii dirigenție de șantier.

### **3.4. Durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni**

Durata estimată de execuție a obiectivului de investiție este de maxim 8 luni de la primirea ordinului de începere a lucrărilor.

Recepția la terminarea lucrărilor va fi făcută în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

## **4 Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini**

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în proiectul tehnic și anexele aferente și include:

- achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuția lucrărilor conform caietelor de sarcini pe specialități atașate documentației de atribuire ;
- orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- orice testare și testele relevante, solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
  - a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
  - b. Planul calității pentru execuție;
  - c. Programul de urmărire al calității execuției lucrărilor și fazele determinante
  - d. Certificările și rezultatele testelor materialelor
  - e. Planul propriu de securitate și sănătate
- Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare.

Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în Proiectul Tehnic și Detalii de execuție parti scrise , parti desenate și caiet de sarcini .

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

Termenii și condițiile contractului includ și **o garanție de 3 ani atât pentru lucrările executate cât și pentru**

**echipamentele și instalațiile livrate și montate în cadrul contractului.** Perioada de garanție se prelungește cu perioada remedierii defectelor calitative constatate în această perioadă și extinderea perioadei de garanție oferită.

## **5 Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice**

### **5.1 Amplasare/Localizare**

Obiectivul este amplasat pe un teren intravilan aparținând domeniului public în zona centrul civic Comuna Cârcea, județul Dolj, conform autorizației de construire emisă.

### **5.2 Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor**

Datele necesare pentru execuția lucrărilor includ autorizația de construire, documentele ce fac parte din Proiectul Tehnic și detaliile de execuție precum și orice alte documente pe care Contractantul urmează să le primească înainte de începerea execuției lucrărilor, elaborate de terțe părți angajate de autoritatea contractantă în legătură cu această investiție.

### **5.3 Rezultate ce trebuie obținute de Contractant**

Rezultatele cuprind:

- reabilitarea gradenelor (tribune), precum și a copertinei ce le protejează
  - compartimentare și amenajare dusuri Baza Sportiva Carcea
  - reabilitare scări prin hidroizolare
  - tencuire și aplicare vopsea decorativa imprejmuire degradată
  - realizare put forat și alimentare cu apă a sistemului de irigație
  - stație de pompare și bazin pentru captarea apei
- 
- Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini prezent și a caietelor elaborate de proiectant; Deșeurile vor fi sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate;
  - Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
  - Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
  - a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
  - b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
  - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
  - d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
  - e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor (as built) în conformitate cu H.G.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- i. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.
- ii. Planul calității

### **Important:**

- La execuția lucrărilor se va respecta: proiectul tehnic, propunerea tehnică adjudecată, caietele de sarcini elaborate de proiectanții de specialitate și normativele în vigoare privind tehnologia de execuție a lucrărilor, controlul calității, sănătatea și securitatea în muncă, protecția mediului, precum și toate prevederile legale aplicabile obiectului contractului de execuție de lucrări.

- Prevederile prezentului Caiet de Sarcini nu anuleaza obligațiile executantului de a respecta legislația, normativele si standardele specifice, aplicabile, aflate in vigoare la data executării lucrărilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini.
- Condițiile tehnice si de calitate stipulate in prezentul Caiet de Sarcini au fost stabilite pe baza prescripțiilor tehnice si normativelor din legislația specifica in vigoare.

#### 5.4. Personalul Contractantului

Autoritatea contractantă solicită ca ofertanții, în propunerea tehnică, sa prezinte modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari si obligatorii in vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii 10/1995, Legii 319/2006, HG 925/1995 si Ordinul 1895/2016 si să descrie momentul în care vor interveni aceștia în implementarea contractului precum și modul în care operatorii economici asigură accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situație in care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective: persoane fizice, subcontractanti de specialitate, alte forme de externalizare).

In cadrul propunerii tehnice, ofertanții vor prezenta organigrama echipei propuse pentru implementarea contractului (cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei ), informații despre modalitatea de alocare și coordonare a resurselor stabilite prin intermediul metodologiei de execuție și a activităților în cadrul Contractului.

Autoritatea contractanta nu impune numarul personalului, in acest sens ofertantii avand libertate de apreciere, cu condiția ca prin personalul asumat conform prevederilor din aceasta sectiune sa faca dovada ca a luat in calcul toate specializarile impuse de obiectul contractului pentru executie si ca va executa contractul in termenul asumat. De asemenea informatiile prezentate in propunerea tehnica, trebuie corelate cu cele prezentate in propunerea financiara.

Ofertanții sunt invitați **sa viziteze și să inspecteze locul șantierului de lucrări** și împrejurimile acestuia în scopul evaluării din punct de vedere al cheltuielilor, riscurilor și a tuturor datelor necesare pregătirii unei oferte fundamentate și conform cu datele reale din teren.

Autoritatea Contractanta va organiza vizite in teren, vizite ce vor fi stabilite ulterior apariției anunțului de participare, la solicitarea scrisă a operatorilor economici interesați.

In acest scop operatorii economici vor anunța în scris autoritatea contractantă data efectuării vizitei cu 24 ore înainte, în cazul în care ofertanții consideră necesar identificarea traseului, însoțiți de un reprezentant al beneficiarului.

Lunar, autoritatea contractata va stabili prin măsurare rezultatele intermediare realizate (cantitățile reale ale lucrărilor executate de antreprenor) în concordanță cu graficul de realizare al lucrărilor întocmit în conformitate cu metodologia de execuție a lucrărilor și durata de finalizare a activităților, iar acestea vor fi plătite în conformitate cu prevederile contractuale.

Cu excepția cazului în care este prevăzut altfel în condițiile contractuale, specificațiile sau lista de cantități, măsurătorile se vor face pentru cantitățile nete reale ale fiecărui articol din lucrările permanente.

După data de începere, lunar, constructorul va transmite autoritatea contractatantului, în patru exemplare, situația de lucrări în care va prezenta detaliat sumele la care antreprenorul se consideră îndreptățit, împreună cu documentele justificative, în vederea elaborării certificatului de plată.

Orice situație de lucrări, va fi semnată de către reprezentantul antreprenorului. In caz contrar, situația de lucrări va fi nulă și fără efect. De asemenea, situația de lucrări va fi aprobată de către Autoritatea contractanta, în calitate de reprezentant al Beneficiarului.

#### 5.5. Utilaje, echipamente, materiale

Contractantul va dispune de toate utilajele, echipamentele și materialele necesare pentru realizarea investiției la nivelul de calitate solicitat prin Proiectul Tehnic. Toate utilajele si echipamentele care vor intra în șantier vor fi însoțite de documente care să ateste buna funcționare pentru funcția care o deservește.

Ofertantul trebuie sa includă in oferta costurile necesare pentru testare si punere in funcțiune pe deplin operaționala a instalațiilor si echipamentelor.

În cadrul propunerii tehnice, ofertanții vor descrie modul în care și-au asigurat accesul la utilajele necesare pentru execuția lucrărilor (utilaje în proprietate, închiriate și costurile raportate la unitatea de măsură din proiectul tehnic etc.)

Toate materialele necesare pentru executarea lucrărilor vor respecta cerințele de calitate impuse atât din caietele de sarcini aferente Proiectului Tehnic, normativelor în vigoare privind tehnologia de execuție a lucrărilor cât și prevederile de punere în operă din fișele producătorului.

Contractantul, înainte de folosirea Materialelor și/sau Echipamentelor în Lucrări, va transmite spre aprobarea Dirigintelui de șantier toate documentele de calitate, precum și rezultatele probelor și testelor în conformitate cu prevederile Contractului. Contractantul va transmite toate certificările Materialelor și ale Echipamentelor și proceselor în conformitate cu cerințele autorităților competente, cum ar fi acord de certificare etc. Fiecare probă de

Material va fi etichetată menționându-se sursa Materialului și locul în care se va folosi în Lucrare. În vederea aprobării materialelor folosite se va întocmi Formularul de aprobare al materialelor.

Dacă se constată de către Dirigintele de Șantier, sau de către alte persoane îndreptățite că materialele puse în operă nu sunt conforme cerințelor din Proiectul Tehnic și Fișele Tehnice, se vor îndepărta și lucrările pentru care au fost folosite se vor reface pe propria cheltuială a Contractantului, fără a avea dreptul la prelungirea duratei de execuție a lucrărilor cu timpul necesar lucrărilor de refacere.

#### **5.6. Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului**

Se vor respecta condițiile impuse de deținătorii de utilități, prin avizele anexa la autorizațiile de construire ale fiecărui obiect. În acest sens executantul va ține legătura cu deținătorii de utilități, și înainte începerii oricăror lucrări, va verifica poziția exactă a rețelelor de utilități în scopul depistării celor care pot afecta sau sunt afectate de execuția lucrărilor. La apariția unor situații de acest gen, executantul are obligația să anunțe beneficiarul și proiectantul pentru stabilirea de soluții tehnice optime. În cazul unei deteriorări a instalațiilor existente datorată lucrărilor, executantul va notifica beneficiarul și va lua măsuri pentru remedierea deteriorării fără întârziere, conform cerințelor autorității contractante. Executantul va fi răspunzător pentru costurile reparației. Beneficiarul va lua măsurile pe care le consideră necesare pentru repararea rapidă a defecțiunilor în timpul desfășurării contractului.

Lucrările de organizare de șantier trebuie să se desfășoare în conformitate cu toate măsurile de siguranță și prevederile Normelor de prevenire și stingere a incendiilor la lucrările de construcții și instalații aferente acestora - indicative C300-94. Căile de circulație adiacente trebuie să rămână libere pentru a exista o fluentă în circulația perimetrală a persoanelor și autovehiculelor.

Se vor lua toate măsurile de preîntâmpinare a poluării aerului, apei, și solului în timpul lucrărilor de execuție.

#### **5.7 Modificări tehnice**

Execuția lucrărilor se va face cu respectarea autorizației de construire și a documentației care a stat la baza emiterii acesteia (proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor vizat spre neschimbare), a proiectului tehnic elaborat și verificat în condițiile legii și a ofertei tehnice și financiare adjudecate. Contractantul nu va executa nici o lucrare fără o autorizație de construire valabilă (inclusiv, dacă este cazul, o nouă autorizație de construire pentru lucrările modificate), obținută în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

În situația în care, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică, apare necesitatea unei modificări a condițiilor de implementare stabilite prin clauzele inițiale ale contractului, autoritatea contractantă împreună cu executantul, dirigintele de șantier și proiectantul, după caz, vor stabili, înainte de aprobarea și implementarea acestei modificări, dacă aceasta ar reprezenta o modificare nesubstanțială a contractului fără a fi necesară organizarea unei noi proceduri sau o modificare substanțială care ar necesita organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Contractantul nu va efectua nici o modificare a lucrărilor ce fac obiectul proiectului tehnic de execuție transmis de către Beneficiar, înainte ca Modificarea aferentă să fie aprobată, sub sancțiunea nedecontării sumelor aferente acestor lucrări, sau recuperării lor la data constatării modificării.

#### **METODOLOGIE DE COMUNICARE ÎN CADRUL MODIFICĂRILOR INTERVENITE ÎN CONTRACT**

La apariția oricărui tip de modificare, contractantul va semnala acest fapt, în scris dirigintelui de șantier și spre știința autorității contractante. Înainte de aprobarea uneia din modificările prezentate anterior, dirigintele de șantier va notifica Contractantul cu privire la natura și forma Modificării aparute. Contractantul, în termenul prevăzut în notificare, va transmite o propunere scrisă ce va conține, în raport cu această modificare:

- (a) o descriere a activităților ce vor fi implementate sau a măsurilor ce vor fi luate și a programului de execuție aferent;
- (b) orice ajustare necesară a Duratei de Execuție sau a oricăror obligații ale Contractantului rezultate din Contract; și
- (c) orice modificare valorică a Contractului.

Executantul va transmite dirigintelui de șantier evaluarea prețurilor pentru toate Modificările aparute pe parcursul derulării contractului de lucrări în următoarele situații, respectiv:

- (a) când lucrarea considerată este similară și executată în condiții similare ca și o lucrare evaluată în Lista de Cantități, va fi evaluată la prețurile incluse în aceasta;
- (b) când lucrarea nu este similară sau nu este executată în condiții similare, prețul nou va fi evaluat în raport cu costul rezonabil de execuție a lucrării față de prețurile relevante de pe piața la care se va adăuga o cota de profit ce nu va depăși cota de profit ofertată;

În baza informațiilor solicitate și transmise de către Contractant și având în vedere aspectele analizate în baza contractului încheiat de Contractant cu autoritatea contractantă, a caietului de sarcini și a ofertei depuse de acesta, Dirigintele de șantier va întocmi un raport, vizat de către proiectant în care va face o propunere supusă aprobării autorității contractante a încadrării modificării aparute, în conformitate cu legislația în vigoare și a modalității de soluționare a acesteia. Dacă este cazul, va analiza impactul modificării asupra autorizației de construire. După

aprobarea modului de soluționare a modificării, Contractantul va pune în aplicare modificarea, însă fără a prejudicia dreptul acestuia de a refuza justificat și în scris nepunerea în aplicare imediată a modificării.

Modificările intervenite ca urmare a determinărilor dirigintelui de șantier și ale proiectantului dau dreptul autorității contractante de a dispune contractantului efectuarea unor modificări, în situația în care acestea devin necesare sau benefice pentru execuția și terminarea corespunzătoare a lucrărilor. Dacă, după data încheierii contractului, intră în vigoare standarde, STAS-uri sau normative tehnice, aplicabile, modificate sau noi, modificări legislative în domeniul apărării împotriva incendiilor, și dirigințele de șantier, cu aprobarea prealabilă a autorității contractante, consideră că este necesară sau oportună aplicarea acestora și această aplicare nu implică o modificare substanțială în sensul Legii în domeniul achizițiilor publice, atunci dirigințele de șantier va iniția o Modificare potrivit prevederilor legislației în materia achizițiilor publice.

Toate Dispozițiile de șantier emise vor fi numerotate, indosariate și vor fi însoțite, după caz, de: memoriu/notă justificativă, note de constatare, prin care să fie fundamentată orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități, în condițiile contractului de execuție, eventual piese desenate; note de comandă suplimentară (antemăsurători, liste de cantități cu prețuri - dacă este cazul); note de renunțare - (antemăsurători, liste de cantități cu prețuri - dacă este cazul);

### **5.8 Informații referitoare la echipamente puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă**

Pe perioada derulării contractului de execuție a lucrărilor, autoritatea contractantă nu va furniza echipamente sau materiale pe care contractantul trebuie să le pună în operă, toate echipamentele și materialele necesare execuției și finalizării lucrărilor solicitate prin prezentul caiet de sarcini și anexele acestuia vor fi asigurate de către contractant.

## **6. Managementul calității și managementul documentelor**

### **6.1 Planul calității**

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul caiet de sarcini, în consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest contract și pentru lucrările ce sunt incluse în contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art. 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica contractantul în cadrul contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze autorității contractante cum va îndeplini contractantul cerințele privind calitatea incluse în caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de autoritatea contractantă prin documentația de atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizationale a contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu autoritatea contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Planul calității elaborat de contractant, avizat și aprobat de către reprezentantul echipei de supervizare a lucrărilor, se pune la dispoziția autorității contractante la ședința de demarare a activităților în contract.

Pe durata executării contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea autorității contractante.

## **6.2. Planurile de control al calității lucrărilor, verificări și încercări**

Contractantul prezintă în cadrul propunerii tehnice un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor.

Planul de control al calității va fi realizat în baza cerințelor din documentația tehnică și va conține, cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- iv. Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;

### **v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.**

Nr crt	Faza de execuție care efectuează controlul/verificări, prevăzute în proiectul tehnic	Modul de efectuare a controlului și verificărilor în	Norme/ specificații /STAS/ proceduri, care prevăd cum se face inspecția/verificarea	Perioada/ frecvența de efectuare a inspecției	Cine efectuează controlul	înregistrări de calitate ce se întocmesc	Doc. întocmiți	Doc se păstrează la	Nr./data înreg.

**Contractantul trebuie să ofere autorității contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.**

În acest sens autoritatea contractantă va indica:

- i. activitățile la care intenționează să participe în mod special;
- ii. activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului autorității contractante;
- iii. activități ce implică controlul în faze determinante.

Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

## **6.3. Managementul documentelor**

Fiecare document emis de către contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de contractant.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de contractant autorității contractante trebuie să fie în limba română.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group).

Contractantul va furniza patru exemplare tipărite și pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a contractului, în format editabil și scanat. Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format cu următoarele software-uri disponibile la nivel de autoritate contractantă: Microsoft Office, AutoCad 2012. Contractantul va preda autorității contractante oferta financiară în format Excel (formularele F1-F5, C6-C9), pentru a facilita procesul de verificare a situațiilor de plată, certificatelor de plată, și respectiv exigentele de raportare, urmărire și verificare a cheltuielilor în cadrul proiectului cu finanțare europeană nerambursabilă.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

## **7.Cerințe specifice de managementul Contractului**

### **7.1Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant**

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract se face în scris.

Începerea oricărei activități pe șantier include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant. Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie **Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier** și se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, pentru monitorizarea progresului, se vor organiza de regulă, întâlniri lunare la care participă reprezentanții ai Autorității Contractante și ai Contractantului. Pentru fiecare întâlnire se va întocmi un **proces verbal/o minută** ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

Întâlnirile pot avea loc de asemenea, la solicitarea uneia dintre părți ori de câte ori se consideră necesar.

Când toate lucrările prevăzute în contract sunt finalizate, Executantul și Dirigintele de șantier se vor întâlni și vor întocmi o minută în care vor consemna finalizarea lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic, detaliile de execuție, oferta adjudecată și situațiile de lucrări transmise Achizitorului. Această minută se va atașa cererii de organizare a recepției la terminarea lucrărilor, depusă de către Contractant, în conformitate cu Regulamentul privind recepția construcțiilor aprobat prin H.G. nr.343/2017 pentru modificarea H.G.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.De asemenea în cazul lucrărilor ascunse, se va respecta întocmirea procesului verbal de lucrări ascunse, înainte de turnare, casetare, acoperire a zonei.

Nota: Toate procesele verbale/documentele justificative vor fi însoțite de poze printate ale etapelor indicate.

### **Aprobări**

**Nicio** aprobare, consimțământ sau absența unor observații ale Autorității Contractante nu vor exonera Executantul de obligațiile sale legale și contractuale.

### **7.2Managementul riscului în implementarea proiectului de investiție**

Pentru analiza proiectului de investiții s-au luat în considerare riscurile ce pot apărea atât în perioada de implementare a proiectului cât și în perioada de exploatare a obiectivului de investiție.

#### ***RISCURI TEHNICE***

Această categorie depinde direct de modul de desfășurare al activităților prevăzute în planul de acțiune al proiectului, în faza de execuție și în perioada de exploatare:

- Etapizarea eronată a lucrărilor;
- Executarea defectuoasă a unei sau unor părți din lucrări;

Administrarea acestor riscuri constau în:

- Planificarea logică și cronologică a activităților cuprinse în planul de acțiune, prevederea de marje de eroare pentru etapele mai importante ale proiectului;
- Se va urmări respectarea specificațiilor referitoare la materialele, echipamentele și metodele de implementare a proiectului;
- Se va respecta legislația în domeniul construcțiilor privind metoda de lucru, timpul alocat operațiunilor și instrucțiunile producătorilor materialelor/ echipamentelor

#### ***RISCURI FINANCIARE:***

- Creșterea nejustificată a prețurilor de achiziție ;
- Modificări majore ale cursului de schimb;

Administrarea riscurilor financiare:

- Asigurarea condițiilor pentru sprijinirea liberei concurențe pe piață, în vederea obținerii unui număr cât mai mare de oferte conforme în cadrul procedurilor de achiziție lucrări;
- Estimarea cât mai realistă a creșterii prețurilor pe piață;
- Includerea în proiect a unor sume pentru cheltuielile neprevăzute;

#### ***RISCURI LEGATE DE EȘECUL DE FURNIZARE***

În cadrul procesului de achiziție privind contractul de lucrări se poate ca să nu existe operatori economici care să dorească să execute contractul în condițiile prevăzute în caietul de sarcini, la prețul maxim specificat, sau în termenul specificat. Aceasta ar însemna reluarea procesului de achiziție, ceea ce ar duce la întârzierea lucrărilor.

Altă situație ar fi aceea a contestațiilor ce ar putea apărea și care atrage întârzierea începerii lucrărilor. Eșecul în achiziții poate fi evitat printr-o serie de măsuri, cum ar fi:

Respectarea cât mai riguroasă a reglementărilor privind achizițiile publice, pentru a evita contestațiile;

### **RISCURI INSTITUTIONALE**

- Comunicarea defectuoasă între entitățile implicate în implementarea proiectului și executanții contractului de lucrări.

Modul de gestionare a acestor riscuri se realizează prin stabilirea unor condiții în documentația de atribuire ce vor duce la alegerea Contractantului în funcție de experiența acestuia.

### **RISCURI LEGALE**

Această categorie de riscuri este greu de controlat deoarece nu depinde direct de beneficiarul proiectului:

- Obligatorietatea repetării procedurilor de achiziții datorită gradului redus de participare la licitații;
- Obligatorietatea repetării procedurilor de achiziții datorită numărului mare de oferte neconforme primite în cadrul licitațiilor;
- Instabilitatea legislativă - frecvența modificărilor de ordin legislativ, modificări ce pot influența implementarea proiectului;

### **Gestionarea Riscurilor**

Nr. crt	Riscuri	Măsuri de diminuare a riscurilor
1	Pregătirea și monitorizarea necorespunzătoare a execuției lucrărilor contractate, extinderea duratei de execuție și de solicitare a plății	Elaborarea și aprobarea metodelor de organizare a lucrărilor. Analiza și stabilirea necesarului de resurse și respectarea graficului general de execuție a lucrărilor
2	Nerealizarea standardelor de calitate prevăzute prin Caietul de Sarcini	Prin personalul desemnat responsabilul tehnic de calitate, dirigințele de șantier va monitoriza și superviza toate lucrările și documentele tehnice. Planul de calitate aferent CS cuprinde măsurile necesare pentru realizarea lor.
3	Dificultăți în preluarea, furnizarea informațiilor ce tin de managementul deciziilor.	Stabilirea personalului, echipa de conducere a proiectului, stabilirea regulilor și a modalităților de comunicare dintre părți, (executant, proiectant, beneficiar) stabilirea responsabilităților, atribuțiilor și a limitelor de competență,
4	Nerespectarea prevederilor și a modului de executare a lucrărilor	Se va urmări de către personal specializat, respectarea succesiunii operațiilor în cadrul execuției lucrărilor, a utilizării echipamentelor de muncă conform cu cerințele de securitate și sanitate aplicabile, prevăzute de reglementările legislative și tehnice specifice.
5	Nerespectarea modului de aplicare a tehnologiilor prevăzute în proiectul de execuție a lucrărilor de reabilitare	Prin caietul de sarcini sunt impuse cerințe referitoare la respectarea normativelor privind tehnologia de execuție a lucrărilor conform caietelor de sarcini pe specialități, experiența profesională a constructorului.
6	Riscul de faliment al executantului lucrărilor.	Asigurarea ca ofertantul dispune de resursele financiare necesare pentru finalizarea lucrărilor. Nu se vor efectua plăți în avans.

Va fi implementat un management eficient de verificare periodică pe parcursul execuției care va stabili termene fixe pentru finalizarea fiecărei operații. Se va urmări respectarea graficului de control de calitate, întocmirea tuturor proceselor verbale de lucrări ascunse și faze determinante, respectarea caietelor de sarcini.

### 7.3 Planificarea activităților în cadrul Contractului

Activitățile din cadrul Contractului vor respecta Graficul general de realizare a investiției, actualizat de către Contractant imediat după semnarea contractului și care trebuie să respecte durata de execuție, respectiv maxim 14 luni.

Termenul de finalizare al execuției: 36 luni de la primirea ordinului de începere al lucrărilor, în termen de 5 zile lucrătoare de la predarea amplasamentului, Contractantul va furniza Autorității Contractante următoarele documente:

- Graficul general de realizare a investiției aprobat de către Dirigințele de șantier;
- Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- Planul general de control al calității;
- Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare, conform legislației în vigoare.

### 7.4. Începerea activităților pe șantier

Începerea lucrărilor se va face la data stabilită în Ordinul de începere a lucrărilor, emis de către Autoritatea Contractantă.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- Planul de sănătate și securitate este predat autorității contractante;
- Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate de Dirigințele de șantier;
- Au fost obținute toate autorizațiile necesare.

### 7.5. Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza, de regulă, întâlniri lunare la care participă reprezentanți ai Contractantului, Proiectantului, și Autorității Contractante. Pentru fiecare întâlnire, se va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

Întâlnirile pot avea loc de asemenea, la solicitarea uneia dintre părți ori de câte ori se consideră necesar.

#### *Rapoartele ce privesc progresul activităților, administrarea și managementul contractului*

Contractantul elaborează în primele 30 zile lucrătoare de la semnarea contractului un raport de începere a activității care trebuie să includă cel puțin:

1. program de execuție al activităților inclus în propunerea tehnică actualizat, pornind de la data de semnare a contractului, cu respectarea duratei activităților și a punctelor de reper/jaloanelor, precum și a drumului critic inclus în propunerea tehnică și adaptat la contextul efectiv al derulării contractului (sărbători libere legale etc.)
2. propunerea actualizată privind conținutul, nivelul de detaliere, accesul și distribuirea informațiilor incluse în rapoartele de progres

Din momentul acceptării acestuia de către autoritatea programul de execuție al activităților devine **program de referință al activităților acceptat** și reprezintă referința și data de intrare pentru toate rapoartele de progres și pentru raportul de terminare a contractului. **Programul de referință acceptat** este întotdeauna identificat ca fiind cel mai recent plan de lucru al activităților acceptat de către autoritatea contractantă. Ultimul plan de lucru al activităților acceptat înlocuiește planurile anterioare.

Contractantul elaborează un raport de progres lunar în conformitate cu cerințele stabilite la paragraful monitorizarea realizării activităților în cadrul contractului.

Contractantul este responsabil pentru:

- i. transmiterea către autoritatea contractantă a formatului și conținutului standard propus pentru raportarea progresului în cadrul contractului ( monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor în cadrul contractului)
- ii. coordonarea cu autoritatea contractantă pentru definirea conținutului, nivelului de detaliere, accesului și distribuirii informațiilor incluse în rapoarte
- iii. raportare periodică (lunară sau ori de câte ori este cazul) către autoritatea contractantă transmisă pe email, la următoarele coordonate: *se vor stabili la întâlnirea de început*
- iv. punerea la dispoziție de rapoarte ad-hoc (pdf sau pe suport de hârtie), la solicitarea autorității contractante, pe orice subiect legat de progresul și stadiul activităților în contract în orice moment, rapoarte necesare pentru a monitoriza performanța realizării activităților
- v. prezentarea la momentul stabilit de autoritatea contractantă a următoarelor:
  - a. informații exacte și complete privind stadiului realizării lucrărilor, inclusiv activitățile deja încheiate, cele în desfășurare și cele planificate pentru perioada următoare în cadrul contractului
  - b. aspecte identificate ca afectând realizarea activităților în cadrul contractului și un plan de măsuri pentru

atenuarea acestora.

În termen de 30 zile de la data finalizării activităților în contract și înainte de emiterea documentului constatator de către autoritatea contractantă, contractantul va pregăti și va prezenta autorității contractante un raport de finalizare a contractului.

Lucrările ce fac obiectul prezentului contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor, conform prevederilor legale în vigoare.

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de autoritatea contractantă sau altă entitate abilitată.

## **7.6. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor**

Când toate lucrările prevăzute în contract sunt finalizate, Executantul și Dirigintele de șantier se vor întâlni și vor întocmi o minută în care vor consemna finalizarea lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic, detaliile de execuție și situațiile de lucrări transmise Achizitorului. Această minută se va atașa cererii de organizare a recepției la terminarea lucrărilor, depusă de către Contractant, în conformitate cu Regulamentul privind recepția construcțiilor aprobat prin H.G.nr.343/2017 pentru modificarea H.G.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Împreună cu dirigintele de șantier, executantul va întocmi o situație privind bunurile rezultate în urma finalizării contractului de execuție de lucrări (mijloace fixe, obiecte de inventar etc.), situație ce va cuprinde cel puțin următoarele rubrici: număr curent, denumirea, descrierea sumară a bunului, unitate de măsură, cantitate, valoare unitară, valoare totală, codul de clasificare conform H.G. nr. 2139/2004 și durata normală de funcționare cu încadrarea în prevederile H.G. nr. 2139/2004, acolo unde este cazul, observații. Situația anterior menționată va constitui anexă la Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

- Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):
- Recepția la terminarea lucrărilor;
- Recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de către Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor sau la plata eventualelor penalități sau prejudicii rezultate din contract.

## **7.7. Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant**

### **7.7.1. Monitorizare**

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- 1) Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- 2) Indicator de rezultate:

a. Calitatea execuției:

- Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
- Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
- Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.

b. Calitatea raportării:

- rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractantă;
- predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Contractantul va raporta lunar către Dirigintele de șantier situația privind indicatorii de monitorizare și performanță (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către reprezentantul Autorității Contractante (dirigintele de șantier).

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

## **8. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că,

Contractantul, cunoaște și a studiat amplasamentul și are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, dar fara a se limita la acestea, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

De asemenea, Contractând trebuie să respecte următoarele prevederi legale, dar fara a se limita la acestea:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr.50/1991 - republicata privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul nr.839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- H.G. nr.907/2016 - privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, a structurii/metodologiei de elaborare a devizului pentru obiective de investiții;
- H.G. nr.925/1995 - Regulamentul pentru verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.343/2017 pentru modificarea HG nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- H.G. nr.766 /1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.372/2005 privind performanța energetică a clădirilor republicată în anul 2016;
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor republicată în anul 2019;
- Normativul de siguranța la foc a construcțiilor PI 18/1/2013
- H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru eliminarea oricărui accidente de munca și consecințele daunatoare igienei și sănătății oamenilor se vor lua toate măsurile cunoașterii, însușirii și respectării obligațiilor din următoarele acte normative:

- Legea securității și sănătății în munca nr.319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1425/2006 pentru probarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în munca Nr.319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 355/2007 - privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- HG nr. 1051/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipularea manuală a maselor care prezintă riscuri pentru lucrători, în special de afecțiuni dorsolombare;
- HG nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- HG nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în munca de către lucrători a echipamentelor de muncă;
- IM 006/1996 - Norme specifice pentru protecția muncii pentru lucrările de zidărie și finisaje (BC10/I996);
- Ordinul MLPT nr.9/N/15.03.1993 - Regulament privind protecția muncii în construcții (BC nr.5,6,7/1993);
- Ordinul.M.D.L.P.L.nr.269/04.03.2008 și Ministerul Internelor și Reformei Administrative nr.431/31.03.2008 - Regulament privind clasificarea și încadrarea produselor pentru construcții pe baza performanțelor de comportare la foc - Clase de reactive la foc.

## **9. Responsabilitățile Contractantului**

### **9.1 Responsabilitățile cu caracter general**

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricărui acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, prin Dirigințele de șantier, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- x. Punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- xi. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- xii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc;
- xiii. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres lunare;
- xiv. Participare la întâlniri de progres lunare, pe șantier, împreună cu Dirigințele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).
- xv. Asigurarea accesului pentru funcționarii publici și locuitorii comunei în clădirea unde se vor asigura serviciile administrației locale. Pastrarea materialelor și a echipamentelor în locuri special amenajate, ce nu

vor influența accesul persoanelor din incinta existentă.

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractantul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, indicativ, fără a fi limitativ:

- Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintei de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier a luat toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea situațiilor de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va întocmi situații de plată, care să cuprindă toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și situații de lucrări distinct pe categorii de lucrări pe care le va transmite reprezentantului Autorității Contractante, respectiv dirigintei de șantier pentru a fi verificate și aprobate.

La fiecare situație de lucrări prezentată spre decontare se vor anexa în mod obligatoriu cel puțin următoarele documente:

- Procesele verbale de lucrări ce devin ascunse;
- Procese verbale de recepție calitativa și cantitativă ;
- Procese verbale pe faze determinante (daca este cazul);
- Procese verbale de punere în funcțiune (daca este cazul);
- Certificate de calitate în limba română;
- Certificate de conformitate în limba română
- Atasamente - calcul măsurători, întocmite împreună cu dirigintele de șantier.

Dirigintele de șantier va verifica situațiile de lucrări și, după aprobarea acestora, le va transmite Autorității Contractante, împreună cu Certificatul intermediar /final de plată și anexele sale.

După aprobarea de către Autoritatea Contractantă a Certificatului de plată, acesta va înștiința Contractantul pentru emiterea facturii cu valoarea aprobată.

Plata lucrărilor executate se va face în termen de maxim 30 de zile de la înregistrarea facturii în original, de către Contractant, la Registratura Primăriei Cârcea.

Unde este posibil, contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga

documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante, vizitele la fata locului efectuate de către Autoritatea contractanta și reprezentanți ISC, atât pe parcursul execuției lucrărilor cât și în perioada de garanție a acestora, precum și în orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum au fost executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include decât lucrările real executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea aprobării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice, etc. și le va înainta Autorității Contractante.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

## **9.2 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului**

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

## **9.3 Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare**

Lucrările pregătitoare includ:

- îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

-Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini, din prevederile stabilite în Contract;

-Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:

a) Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;

b) După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri: -întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante (Dirigintele de șantier) sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, orele de lucru, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.

-Să întocmească și să depună Planul Calității;

-Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;

-Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;

-Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);

-Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc.

#### **9.4 Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces**

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorie a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

După caz, se vor obține:

- i. permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- ii. permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă.

#### **9.5 Responsabilități asociate pregătirii șantierului**

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

#### **9.6 Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului**

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

#### **9.7 Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice**

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

#### **9.8 Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate**

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității. /

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne ale Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Contractantul lucrărilor împreună cu dirigințele de șantier vor întocmi, pe perioada execuției, Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

### **9.9 Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier**

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

### **9.10 Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului**

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract și în legislația aplicabilă contractului.

Autoritatea contractantă nu va fi responsabilă pentru niciun fel de daune interese sau compensații datorate potrivit legii, ca urmare a unui accident ori prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de contractant.

### **9.11 Responsabilitățile Autorității contractante**

Autoritatea contractantă are obligația de a emite Ordinul de începere a lucrărilor. Având în vedere faptul că autorizația de construire a fost emisă, ordinul de începere se va emite în maxim 30 de zile de la semnarea contractului.

Achizitorul va pune la dispoziție amplasamentul cel mai târziu la data emiterii Ordinului de începere a lucrărilor. Predarea amplasamentului se va face prin proces-verbal de predare-primire amplasament.

Autoritatea contractantă se obligă să efectueze **plata lucrărilor executate și acceptate**, în termen de maxim 30 de zile de la înregistrarea facturii în original, de către contractant, la Registratura Primăriei Cârcea.

## **10. Informații suplimentare/administrative**

### **Alte cerințe**

Ofertantul are obligația de a studia părțile scrise și părțile desenate ale proiectului tehnic precum și de a efectua verificări ale amplasamentului în vederea stabilirii eventualelor neconcordanțe. Orice neconcordanță sau neclaritate va fi transmisă către autoritatea contractantă în termenul stabilit prin anunțul de participare.

**Director,**

**Vlăduț Mihai Ionuț**

**Consilier II,**

**Viza Control financiar preventiv,  
Mitrache Andreea Claudia**