

CAIET DE SARCINI

pentru

ACORDUL-CADRU

„PROIECTARE SI EXECUTIE EXTINDERI CONDUCTE GAZE NATURALE SI RACORDURI AFERENTE ACESTORA”

2024



Contents

CAPITOLUL 1 - DOMENIUL DE APLICARE SI ORGANIZAREA PROCEDURII	5
1.1 CONDITII GENERALE	5
1.1.1 ATRIBUIREA ACORDULUI-CADRU	6
1.1.2 ATRIBUIREA CONTRACTELOR SUBSECVENTE	9
1.2 Dotari tehnice	10
1.3 ABREVIERI:	12
CAPITOLUL 2 - PROIECTAREA SI OBTINEREA AVIZELOR SI AUTORIZATIILOR	14
2.1 CONDITII GENERALE	14
2.2 DOCUMENTATII TEHNICE CE URMEAZA A FI INTOCMITE DE CATRE PROIECTANT	15
2.2.1 Documentatia tehnica in vederea obtinerii Autorizatiei de Construire (DTAC), ...	16
2.2.2 Proiectul tehnic (PTh), ...	17
2.2.3 Dispozitii de santier (DS)	18
2.3 SOLUTIA TEHNICA	19
2.4 CERINTE SPECIFICE IN VEDEREA ELABORARII PROIECTULUI TEHNIC	19
2.4.1 Antemasuratori	19
2.4.2 Sondaje	19
2.4.3 Foraje orizontale	20
2.4.4 Tuburi de protectie, rasuflatori, vane si camine de vana	20
2.4.5 Firul trasor	21
2.4.6 Posturi de reglare masurare/SRM	21
2.4.7 Materialul tubular care se va utiliza in proiect va fi stabilit de catre DGSR	21
2.4.8 Detalii de cuplare	22
2.4.9 Planul de securitate si sanatate (SSM)	22
CAPITOLUL 3 – EXECUTIA	22
3.1 Calificarea personalului	23
3.2 Documente obligatorii	23
3.3 Punerea la dispozitie a materialelor	24
3.3.1 Material Tubular	24
3.3.2 Posturi de reglare masurare si fittinguri	25
3.3.3 Conditii de depozitare	25
3.3.4 Finalizare executie lucrari si gestionare surplusuri de materiale	26
3.4 Cerinte tehnice pentru etapa de executie a lucrarilor	26
3.4.1 Obligații și responsabilități referitoare la scule / echipamente / autovehicule / utilaje	26
3.4.2 Dotarea minima necesara cu scule / echipamente / autovehicule / utilaje	27
3.5 Predarea amplasamentului	27
3.6 Semnalizarea, împrejmuirea, iluminarea și paza șantierului	28

3.7 Executia lucrarilor	28
3.8 Probe de presiune	30
3.9 Ridicari topografice	30
3.10 Documentația pentru Cartea Tehnică.....	31
3.11 Cuplarea conductelor	31
CAPITOLUL 4 - TRANSMITEREA INFORMATIILOR SI A DOCUMENTELOR INTRE EXECUTANT SI REPREZENTANTII ENTITATII CONTRACTANTE	32
4.1 Adresele Birourilor Receptie Clienti.....	32
4.2 Adresele sediilor DGSR prevazute cu Registratura	32
4.3 Comunicarea informatiilor cu privire la statusul lucrarilor incredintate si transmiterea eventualelor solicitari de documente justificative	33
4.4 In cazul in care ordinele de lucru sunt retrase Executnantului,.....	33
4.5 Notificarile privind penalitatile/compensatiile	33
4.6 Principalele functionalitati ale portalului:.....	33
4.6.1 Comunicare Executant – Distrigaz Sud Retele	33
4.6.2 Comunicare Distrigaz Sud Retele – Executant	34
4.6.3 Informatii securitate Portal.....	34
4.6.4 Comunicarea in etapa de urmarire a executiei lucrarii.....	34
4.7. Etapele principale ale desfasurarii lucrarilor sunt:	35
4.7.1 Solicitare desemnare reprezentant- diriginte de santier in vederea urmaririi executiei lucrarii	35
4.7.2 Desemnare Diriginte de Santier	35
4.7.3 Predare Amplasament.....	35
4.7.4 Inceperea executiei lucrarilor.....	35
4.7.5 Receptia Tehnica a lucrarilor.....	35
4.7.6 Punerea in functiune a lucrarilor.....	36
CAPITOLUL 5 - TERMENE MONITORIZATE PE PARCURSUL PROIECTARII SI EXECUTIEI LUCRARILOR	36
5.1 Termenele pentru etapa de proiectare :	36
5.2 Termenul global pentru etapa de executie :	36
5.3 Termenele intermediare pentru etapa de executie:	36
CAPITOLUL 6. EXECUTIA IN BAZA UNUI PROIECT TEHNIC INTOCMIT DE UN PROIECTANT AUTORIZAT SI VALIDAT DE VERIFICATOR VGD	37
CAPITOLUL 7 - EVALUAREA CALITATII LUCRARILOR	38
7.1 Categoria – criterii SSM.....	38
7.2 Categoria – criterii Executie	39
CAPITOLUL 8. SANCTIUNI SI PENALITATI	40
8.1 Penalitati pentru termene	40
8.2 Sanctiuni pentru abateri SSM	40
8.3 Penalitati pentru abateri SSM	41

8.4 Penalitati pentru abateri de la criteriile tehnice si calitative de executie	42
8.4.1 Matricea penalitatilor pentru criterii tehnice de executie	42
8.4.2 Incadrarea criteriilor tehnice si calitative incalcate / incadrarea abaterilor.....	42
8.4.3 Tipuri de sanctiuni aplicate pentru Abateri	42
8.4.4 Cele trei principii de aplicare a penalitatilor	42
CAPITOLUL 9 - DECONTAREA	43
CAPITOLUL 10 - NORME DE SANATATE SI SECURITATE IN MUNCA.....	44
10.1 Masuri de sanatate si securitate in munca	44
10.2 Masuri speciale de protectie.....	46
CAPITOLUL 11 - CERINTE DE PROTECTIA MEDIULUI	46
11.1. PROIECTARE	46
11.1.1 Proiectantul are obligatia de a:.....	46
11.1.2 Achizitorul are obligatia de a verifica la avizarea documentatiilor tehnice:.....	47
11.2. EXECUTIE	47
11.2.1 Furnizorul are obligatia de a lua toate măsurile necesare pentru:.....	47
11.2.2 Achizitorul:	47
CAPITOLUL 12 – GARANTII	48
CAPITOLUL 13 - SUBCONTRACTAREA LUCRARILOR	48
CAPITOLUL 14 – CERINTE DE CONFORMITATE ALE PERSONALULUI IMPLICAT IN DERULAREA ACORDULUI-CADRU	49
14.1 Personalul de specialitate minim obligatoriu pentru partea de proiectare, ...	49
14.2 Personalul de specialitate minim obligatoriu pentru partea de executie, ...	50
CAPITOLUL 15 – LISTA DE ANEXE	52

CAPITOLUL 1 - DOMENIUL DE APLICARE SI ORGANIZAREA PROCEDURII

1.1 CONDITII GENERALE

Entitatea Contractanta / DFAAG intentioneaza sa demareze procedura de achizitie a acordului-cadru constând în proiectare si executie pentru extinderi de conducte de gaze naturale si racorduri aferente, pe loturi, conform **Anexa 1 – Loturi licitatie.**

Toate lucrarile se vor executa cu respectarea legislatiei in vigoare, cu referire dar fara limitare la :

- Legea 123/2012 a energiei electrice si a gazelor naturale cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 10/1995 privind Calitatea in Constructii cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 50/1991 privind Autorizarea executarii lucrarilor in constructii cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG 273/1994 privind Regulamentul de Receptie a Lucrarilor de Constructii si Instalatii aferente acestora cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG 300/02.03.2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile;
- Legea Securitatii si Sanatatii in Munca nr. 319/ 2006 si Norme Metodologice de aplicare a Legii 319/ 2006, aprobate prin HGR 1425/2006, cu moficarile si completarile ulterioare, inclusiv Codul Muncii;
- Ordinul ANRE nr 7/2022 pentru aprobarea Regulamentului privind racordarea la sistemul de distributie a gazelor naturale;
- HG 668/2017 privind stabilirea conditiilor pentru comercializarea produselor pentru constructii;
- Ordinul ANRE nr. 89/2018 aprobarea Normelor Tehnice pentru proiectarea si executarea sistemelor de alimentare cu gaze naturale (NTPEE - 2018), cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul ANRE nr. 9/2022 privind aprobarea metodologiei de calcul al tarifulor aferente procesului de racordare
- Ordinul ANRE nr 131/2022 de aprobare a Standardului de performanță pentru serviciul de distribuție a gazelor naturale
- Ordinul ANRE nr 132/2021 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea operatorilor economici care desfășoară activități în domeniul gazelor naturale, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordinul ANRE nr. 133/2021 privind regulamentul pentru atestarea verficatorilor de proiecte si a expertilor tehnici pentru obiectivele/sistemele din sectorul gazelor naturale;
- Ordinul ANRE nr. 65/2023 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea persoanelor fizice care desfășoară activități în sectorul gazelor naturale
- Ordinul nr. 3454/2019: Modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltarii regionale si locuintei nr 839/2009;
- Codul Tehnic, PT CR 7-2013, PT CR 9-2013
- OUG nr. 195/2005 privind protectia mediului
- Ordinul nr. 756/1997 pentru aprobarea Reglementarii privind evaluarea poluarii mediului
- Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor
- Legea nr. 17/2023 pentru aprobarea Ordonantei de Urgenta nr. 92 din 2021 privind regimul deseurilor;
- Ordinul 462/1993 Normativ privind emisiile de poluanti în atmosfera
- Hotararea nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile periculoase
- Ordonanta Guvernului nr.2/2021 privind depozitarea deșeurilor
- HG nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României
- Legea apelor nr. 107/1996
- Ordinul nr. 828 din 4 iulie 2019 privind aprobarea Procedurii și competențelor de emitere, modificare și retragere a avizului de gospodărire a apelor, inclusiv procedura de evaluare a impactului asupra corpurilor de

apă, a Normativului de conținut al documentației tehnice supuse avizării, precum și a Conținutului-cadru al Studiului de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă

- Ordinul nr. 891 din 23 iulie 2019 privind aprobarea Procedurii și competențelor de emitere, modificare, retragere și suspendare temporară a autorizațiilor de gospodărire a apelor, precum și a Normativului de conținut al documentației tehnice supuse autorizării
- OUG 68/2007 privind raspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor fi obligatoriu autorizati ANRE în domeniul distribuției de gaze naturale, autorizații **PDSB, EDSB, PDIB, EDIB** (sau echivalent) conform Regulamentului pentru autorizarea operatorilor economici care desfasoara activitati in domeniul gazelor naturale, cerință de calificare care se regăsește la nivelul anunțului de participare.

1.1.1 ATRIBUIREA ACORDULUI-CADRU

Fiecare lot va avea doua paliere :

- **Palierul 1** : Extinderi de conducte de gaze naturale cu lungimi de pana la maxim 500 m*;
- **Palierul 2** : Extinderi de conducte de gaze naturale cu lungimi de minim 501 m*.

Nota :

*) lungimile rezultate din ATR si din solutia tehnica.

În urma aplicării procedurii de atribuire, entitatea contractantă va încheia un acord-cadru cu **maxim 3** operatori economici pentru palierul 1 si cu **maxim 2** operatori economici pentru palierul 2.

Criteriul de atribuire aferent acordului-cadru : CEL MAI BUN RAPORT CALITATE – PREȚ

Factorii de evaluare sunt:

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
1. Prețul ofertei	Componenta financiară	40 % Punctaj maxim factor 40 de puncte
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
2. Condițiile de mediu, securitate si sanatate in munca	Componenta mediu/securitate si sanatate in munca	15% Punctaj maxim factor 15 puncte
Algoritm de calcul: La nivelul ofertei fiecare ofertant va detalia raspunsul la o serie de intrebari aferente factorului de evaluare, care conduc la verificarea modalitatii de respectare a standardelor sociale/securitate in munca în realizarea acordului-cadru. Factorul este împărțit în 7 subfactori de evaluare: 1. ORGANIZARE SSM 2. Risc și Asigurare 3. Constructii/Dare in functiune/Servicii de santier 4. Cultură și Comunicare SSM 5. Competențe și formare SSM 6. Performanță SSM – Mediu 7. Investigarea incidentelor SSM		

Răspunsurile care vor fi detaliate/completate pentru fiecare întrebare aferentă subfactorilor de evaluare vor fi apreciate/evaluare de comisia de evaluare, cu următoarele calificative:

- Conformare completă
- Deviere minoră/capabilitate medie
- Deviere majoră/capabilitate redusă
- Ne acceptabil/nicio informație

Pentru fiecare întrebare, corelat cu calificativul acordat de comisia de evaluare, se obține un anumit număr de puncte – a se vedea formular excel, punctajul maxim ce poate fi obținut pentru calificativul „Conformare completă” la toate întrebările fiind de 100 puncte (pentru ofertantii cu mai mult de 10 salariați) sau 50 de puncte (pentru ofertantii cu mai puțin de 10 salariați).

- Operatorii economici cu un număr mai mare sau egal cu 10 salariați, participanți la procedura de atribuire vor depune la nivelul ofertei documentele justificative solicitate prin **Anexa 28 – Chestionar Precalificare cu mai mult sau egal cu 10 salariați**, anexat prezentei documentații, pentru fiecare dovada solicitată în coloana “J”.
- Operatorii economici cu un număr mai mic de 10 salariați, participanți la procedura de atribuire vor depune la nivelul ofertei documentele justificative solicitate prin **Anexa 29 – Chestionar Precalificare mai puțin de 10 salariați**, anexat prezentei documentații, pentru fiecare dovada solicitată în coloana “J”

Nota: Toată documentația necesară în procesul de evaluare SSM va fi parte integrantă din Oferta Tehnică depusă. Pentru dovedirea nr. de salariați se va depune un document din care să reiasă această informație, spre ex. extras REVISAL.

Ofertele care nu vor obține un total de puncte cel puțin egal cu 50 (Operatorii economici cu un număr mai mare sau egal cu 10 salariați), respectiv 25 puncte (Operatorii economici cu un număr mai mic de 10 salariați) vor fi respinse.

În cazul depunerii de oferte în asociere, fiecare ofertă trebuie să obțină cel puțin 50 puncte, respectiv 25 puncte, în caz contrar oferta se respinge.

În cazul depunerii de oferte în asociere se va calcula punctajul în funcție de media aritmetică calculată din numărul de puncte obținut de fiecare ofertă în parte.

% acordat pentru Factorul de evaluare 2: Condițiile de mediu, securitate și sănătate în muncă va fi calculat după cum urmează:

Ofertei care va obține punctajul maxim, respectiv 100 de puncte, acordat răspunsurilor la întrebările aferente celor 7 subfactori de evaluare, i se va acorda pentru Factorul de evaluare 2 - 15 puncte.

Restul ofertelor care îndeplinesc cerințele de mai sus, vor primi punctaj direct proporțional, respectiv calculat după formula:

$$(\text{Punctaj total acordat răspunsurilor la întrebările aferente celor 7 subfactori de evaluare obținut de oferta } n) / (\text{Punctaj maxim total acordat răspunsurilor la întrebările aferente celor 7 subfactori de evaluare} - 100 \text{ puncte}) \times 15 \text{ puncte}$$

3. Organizarea echipei în implementarea activităților de bază aferente contractelor subsecvente, pentru un număr mai mare de competențe

Componenta tehnică/de calitate

**30%
Punctaj maxim factor 30 puncte**

Algoritm de calcul:

La nivelul ofertei fiecare ofertant va menționa dacă, având în vedere posibilitatea de a se derula în paralel mai multe contracte subsecvente, poate aloca/dispușe de personal ce deține mai multe competențe, punctate după cum urmează:

1. Pentru a îndeplini cerința minimă a caietului de sarcini un ofertat trebuie să faca dovada că dispune de 2 competențe (PGD și EGD), astfel:

- Fie de o persoană care deține atât competența de instalator autorizat proiectare SD - PGD, cât și competența de instalator autorizat execuție SD – EGD;
- Fie de 2 persoane, una care deține competența de instalator autorizat proiectare SD - PGD și o a doua care deține competența de instalator autorizat execuție SD – EGD.

Dacă ofertantul face dovada că dispune de un număr de **trei competențe**, prin personalul său, respectiv: 2 competențe PGD și 1 competență EGD sau 2 competențe EGD și o competență PGD, indiferent de numărul de persoane alocate (care nu poate fi mai mic de 2 persoane), va obține **6 puncte**.

Dacă ofertantul face dovada că dispune de un număr de **patru competențe**, prin personalul său, cel puțin 2 competențe PGD și cel puțin 2 competențe EGD, indiferent de numărul de persoane alocate (care nu poate fi mai mic de 2 persoane), va obține **12 puncte**.

2. Pentru a îndeplini cerința minimă a caietului de sarcini un ofertat trebuie să faca dovada că dispune de 2 competențe (sudor OL și sudor PE), astfel:

- Fie de o persoană care deține atât competența de sudor PE, cât și competența de sudor OL
- Fie de 2 persoane, una care deține competența de sudor PE, și o a doua care deține competența de sudor OL

Dacă ofertantul face dovada că dispune de un număr de **trei competențe**, prin personalul său, respectiv: 2 competențe sudor OL și 1 competență sudor PE sau 2 competențe sudor PE și o competență sudor OL, indiferent de numărul de persoane alocate (care nu poate fi mai mic de 2 persoane), va obține **6 puncte**.

Dacă ofertantul face dovada că dispune de un număr de **patru competențe**, prin personalul său, cel puțin 2 competențe sudor OL și cel puțin 2 competențe sudor PE, indiferent de numărul de persoane alocate (care nu poate fi mai mic de 2 persoane), va obține **12 puncte**.

3. Pentru a îndeplini cerința minimă a caietului de sarcini un ofertat trebuie să faca dovada că dispune de 1 persoană nominalizată ca „personal administrativ (depunere/obținere avize)” – persoană ce nu poate cumula mai multe competențe/poziții conform caietului de sarcini.

Dacă ofertantul face dovada că dispune de cel puțin **2 persoane** care să fie nominalizate ca „personal administrativ (depunere/obținere avize)” ce îndeplinesc cerințele/condiționalitățile din caietul de sarcini obține **6 puncte**.

Punctaj total factor de evaluare: 1+2+3

4. Angajarea unei persoane aflate în somaj în ultimele 6 luni sau a unei persoane cu dizabilitati	Componenta incluziune socială	5% Punctaj maxim factor 5 puncte
--	--------------------------------------	---

Algoritm de calcul:

Dacă ofertantul dovedește că are angajată la momentul depunerii ofertelor sau dacă își asumă în ofertă că va angaja la momentul atribuirii primului contract subsecvent, o persoană care va fi implicată în derularea contractului pe una din pozițiile: PGD, EGD, sudor PE sau OL, personal administrativ, SSM, RTS, RTE, VGD sau topometrist autorizat ANCPI care are dizabilități sau care s-a aflat în șomaj în ultimele 6 luni (raportat la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor sau la data angajării – în cazul asumării că va fi angajată o astfel de persoană în derularea acordului-cadru, dovadă ce va fi prezentată la semnarea acordului-cadru), va obține **5 puncte**.

Notă: Persoana care se încadrează în condițiile de mai sus pentru obținerea punctajului va trebui să fie diferită de la un lot la altul, în cazul în care un ofertant depune ofertă pentru mai multe loturi.

5. Perioada de garanție acordată pentru lucrările de montat și de readucere teren la starea inițială	Componenta tehnică și economică	10% Punctaj maxim factor 10 puncte
Algoritm de calcul: Pentru o perioadă de garanție egală cu minimul solicitat la nivelul documentației de atribuire – 3 ani se acordă 0 puncte Pentru o perioadă de garanție de 4 ani – se acordă 5 puncte Pentru o perioadă de garanție de 5 ani sau mai mult – se acordă 10 puncte Perioada de garanție va fi exprimată în ani și oferta care conține o perioadă mai mică de 3 ani va fi respinsă ca neconformă.		

1.1.2 ATRIBUIREA CONTRACTELOR SUBSECVENTE

Atribuirea contractelor subsecvente/comenzilor se va face fără reluarea competiției între semnatarii acordului-cadru, conform mecanismului descris mai jos:

A. Daca Acordul-Cadru este semnat cu mai multi Promitenti-Executanti:

- **Pentru Palierul 1 :** Extindere de conducte de gaze naturale cu lungimi de pana la maxim 500 m;

Alocarea ordinelor de lucru catre ofertantii clasati pe primele 3 locuri in clasamentul ce a stat la baza semnarii Acordului Cadru pentru palierul 1 se va face, pana la atingerea numarului maxim de ordine de lucru prevazut in Documentatia de Atribuire, respectiv :

- 1) Un numar de 3 ordine de lucru / tur pentru primul clasat ;
- 2) Un numar de 2 ordine de lucru / tur pentru al doilea clasat ;
- 3) Un singur ordin de lucru / tur pentru al treilea clasat.

Dupa alocarea ordinelor de lucru in primul tur, conform algoritmului de mai sus , se va relua alocarea conform metodei descrise mai sus pentru al doilea tur si asa mai departe, respectand ordinea descrescatoare a locului ocupat in clasament.

NOTA :

- a) In situatia in care Autoritatea Contractanta constata intarzieri ale promitentilor-executanti in indeplinirea obligatiilor asumate la nivelul Caietului de Sarcini, respectiv la nivelul Acordului-Cadru, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a sista alocarea ordinelor de lucru. Se considera intarzieri depasirile repetate si nejustificate ale termenelor de proiectare si/sau executie (detaliate in cap. 5). Autoritatea Contractanta va notifica Promitentul-executant cu privire la decizia de sistare a alocarii ordinelor de lucru iar acesta din urma poate transmite obiectii asupra notificarii in termen de 5 zile de la data primirii.
- b) Pentru motive intemeiate, promitentul-executant poate solicita Autoritatii Contractante sistarea alocarii de ordine de lucru (fara repercusiuni) pana la momentul inlaturarii motivului care a generat solicitarea. Sistarea devine efectiva de la momentul incetarii alocarii de noi ordine de lucru de catre Autoritatea Contractanta.

- **Pentru Palicrul 2 :** Extindere de conducte de gaze naturale cu lungimi de minim 501 m.

Alocarea ordinelor de lucru catre ofertantii clasati pe primele 2 locuri in clasamentul ce a stat la baza semnarii Acordului Cadru pentru palierul 2 se va face, prin alocarea a cate unui ordin de lucru / tur pentru fiecare ofertant, incepand cu primul clasat.

Dupa alocarea ordinelor de lucru in primul tur, conform algoritmului de mai sus , se va relua alocarea conform metologiei descrise mai sus pentru al doilea tur si asa mai departe, respectand ordinea descrescatoare a locului ocupat in clasament.

NOTA :

- a) In situatia in care Autoritatea Contractanta constata intarzieri ale promitentilor-executanti in indeplinirea obligatiilor asumate la nivelul Caietului de Sarcini, respectiv la nivelul Acordului-Cadru, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a sista alocarea ordinelor de lucru. Se considera intarzieri depasirile repetate si nejustificate ale termenelor de proiectare si/sau executie (detaliate in cap. 5). Autoritatea Contractanta va notifica Promitentul-executant cu privire la decizia de sistare a alocarii ordinelor de lucru iar acesta din urma poate transmite obiectii asupra notificarii in termen de 5 zile de la data primirii.
- b) Pentru motive intemeiate, promitentul-executant poate solicita Autoritatii Contractante sistarea alocarii de ordine de lucru (fara repercusiuni) pana la momentul inlaturarii motivului care a generat solicitarea. Sistarea devine efectiva de la momentul incetarii alocarii de noi ordine de lucru de catre Autoritatea Contractanta.

B. Daca Acordul-Cadru este semnat cu un singur Promitent-Executant:

Promitentului-Executant, semnat al Acordului-Cadru, i se vor aloca Comenzi/ Ordine de Lucru pana la atingerea valorii maxime prevazute in Acordul-Cadru.

NOTA GENERALA PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR SUBSECVENTE :

Derularea Acordului-Cadru se poate face prin mecanismul emiterii de Comenzi ferme (Ordine de Lucru). Comanda (Ordinul de Lucru) va conține denumirea si descrierea lucrarii. Acceptarea Comenzii (Ordinului de Lucru) de catre Executant ține loc de Contract Subsecvent cu toate consecințele ce decurg din aceasta situație, devenind incidentă obligația de respectare a clauzelor contractuale de la nivelul Acordului-Cadru, alături de obligația generală de proiectare si executie la prețul și în termenul convenit.

Contractul subsecvent/ordinul de lucru reprezinta actul juridic garantie pe baza caruia se va derula acordul cadru in termenii si condițiile stabilite prin acordul-cadru și care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între Promitentul Achizitor și Promitentul Executant.

1.2 Dotari tehnice

Vor fi admise doar ofertele pentru care ofertantii vor depune dovezi prin care atesta detinerea sculelor, utilajelor si echipamentelor necesare realizarii lucrarilor, si documente din care sa reiasa modalitatea de dispunere proprietate / chirie / leasing, etc :

- masina pentru taiat asfalt cu disc diamantat, pentru taierea rosturilor in asfalt, in vederea decaparii acestuia
- pickhammer manual
- mai compactor

- placa vibranta
- compresor
- pompa apa (eliminare epuizante)
- buldoexcavator dotat cu brat de excavare (cu cupa si picon) si incarcator frontal
- autoutilitara cu bena 3,5 t (transport echipa, echipament si materiale)
- aparat de sudura prin electrofuziune care permite afisarea in timp real a parametrilor de sudura si de asemenea, la final, permite tiparirea protocoalelor de sudura rezultate, dotat cu inspector;
- aparat de sudura cap-la-cap care permite afisarea in timp real a parametrilor de sudura, dotat cu imprimanta ce permite tiparirea protocoalelor de sudura rezultate, dotat cu inspector;
- aparat sudura otel
- aliniator (diametre 32-90 mm)
- dezovalizator/dispozitiv de rerotunjire (diametre 32-90 mm)
- dispozitive de ghidare si sustinere a conductelor PEHD (role de ghidare pentru conducte cu $D_n \leq 280$ mm)
- derulator materiale tubular livrat sub forma de colac;
- dispozitiv debitare si indreptare capete tevi;
- manometru cu inregistrator digital
- manometru clasic/analogic
- masina de foraj pentru realizare subtraversari

Totodata, prin depunerea ofertei, ofertantul isi asuma ca, in situatia in care vor fi necesare in derularea contractului aparate / echipamente suplimentare fata de cele minim solicitate la nivelul Caietului de Sarcini, se obliga sa le puna la dispozitie.

1.3 ABREVIERI:

- **AC** – Autorizatie de Construire
- **AE** – Acord/aviz executie eliberat de administratorul domeniului public
- **AS** – Autorizatie de Spargere
- **AOL** – Agentia Operationala Lucrari
 - **AOL Bucuresti** care deserveste mun. Bucuresti+jud. Ilfov, Jud. Giurgiu, Jud Teleorman (loc.Alexandria), Jud. Calarasi (loc. Oltenita, Fundulea, Belciugatele), jud Dambovita (satele apartinatoare com. Crevedia: Darza, Crevedia, Manastirea, Samurcasi)
 - **AOL Ploiesti** care deserveste judetele Prahova si Dambovita
 - **AOL Brasov** care deserveste judetele Brasov, Covasna
 - **AOL Pitesti** care deserveste jud. Arges si Valcea
 - **AOL Craiova** care deserveste jud. Gorj, Dolj si Olt, Jud. Teleorman (loc. Turnu Magurele)
 - **AOL Galati** care deserveste judetele, Galati, Braila, Tulcea
 - **AOL Constanta** care deserveste judetul Constanta
 - **AOL Buzau** , care deserveste judetele Buzau, Vrancea, Ialomita, Calarasi.
- **ADP** – Adiministratia Domeniului Public
- **Br.** – Bransament/Racord
- **BR** – Birou Racordare
 - **BR Ploiesti** care deserveste judetele Buzau, Vrancea, Ialomita, Calarasi, , Prahova, Dambovita,
 - **BR Constanta** care deserveste jud.Constanta, Galati, Braila,
 - **BR Bucuresti** care deserveste mun. Bucuresti, jud. Ilfov, jud. Giurgiu, jud Arges
 - **BR Craiova** care deserveste judetele Dolj, Olt, Valcea, Gorj Teleorman,
 - **BR Galati** care deserveste judetele Buzau, Vrancea, Ialomita, Calarasi, Tulcea,
 - **BR Brasov** care deserveste judetele Brasov si Covasna
- **BUL** – Birou Urmarire Lucrari
- **BMPRAC** – Birou Management Portofoliu si Relatii Autoritati Centrale
- **BC** – Birou Compensatii
- **BRC** – Birou de Receptie Clienti
- **BRST** – Birou Regional Studii Tehnice
 - **BRST Ploiesti** care deserveste judetele Buzau, Vrancea, Galati, Braila, Tulcea, Ialomita, Calarasi, Brasov , Covasna, Prahova, Dambovita,
 - **BRST Bucuresti** care deserveste judetele Arges, Constanta, Dolj, Olt, Valcea, Gorj, mun. Bucuresti si jud. Ilfov
- **CF** – Cai Ferate
- **CS** – Caiet de sarcini
- **CU** – Certificat de Urbanism
- **CND** – Conducta
- **DTAC** – Documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire
- **DGSR** – Distrigaz Sud Retele SRL
- **DFAAG** – Directia Financiara, Achizitii si Afaceri Generale
- **DS** – Dispozitie de Santier
- **ER** – Exploatare Retea
- **MDRT** – Ministerul Dezvoltarii Regionale si Turismului
- **IU** – Instalatie de Utilizare
- **GN** – Gaze Naturale
- **OL** – Otel
- **PE** – Polietilena
- **PC** – Protectie Catodica
- **SSM** – Securitate si Sanatate in Munca

- **SD** – Sistem distributie
- **SSTGCC** – Serviciu Studii Tehnice Generale si Contracte de Concesiune
- **TP** – Tema de Proiectare
- **PTH** – Proiect tehnic in vederea executiei
- **PV** – Proces Verbal
- **MP** – Medie Presiune
- **RP** – Redusa Presiune
- **JP** – Joasa Presiune
- **PR** – Post Reglare
- **PRM** – Post Reglare Masurare
- **SRM** – Statie Reglare Masurare
- **SSM** – Securitate si Sanatate in Munca
- **SAPR**- Serviciul Administrare Performanta si Reporting
- **SSOGL** – Serviciul Suport Operational Gestiune Lucrari
- **SU** – Situatii de Urgenta
- **Zi** – Zi calendaristica
- **An** – 12 luni, 365 zile

CAPITOLUL 2 - PROIECTAREA SI OBTINEREA AVIZELOR SI AUTORIZATIILOR

2.1 CONDITII GENERALE

Proiectarea si obtinerea avizelor si autorizatiilor pentru lucrarile de racordare se realizeaza in conformitate cu prevederile legislative in vigoare , Avizului tehnic de racordare, solutia tehnica de racordare, Hotararile Consiliilor Locale, procedurile de lucru interne, Acordul Cadru, Contractele subsecvente, Caietul de sarcini si anexele aferente acestuia, precum si cu regulile, metodologiile si specificatiile transmise de catre DGSR in acest sens.

Proiectantul va avea personal dedicat in vederea depunerii si obtinerii autorizatiilor si avizelor, astfel incat timpii de depunere/ridicare a acestora sa fie optimizati pentru prevenirea eventualelor intarzieri nejustificate.

Activitatea de proiectare cuprinde totalitatea activitatilor si serviciilor necesare elaborarii documentatiilor tehnice, proiectelor tehnice si dispozitiilor de santier, ridicari topo, proiecte de desfaceri/refaceri rutiere pe cele necesare obtinerii Certificatului de Urbanism, avizelor, Autorizatiei de Construire, acordului administratorului drumului precum si a tuturor avizelor si autorizatiilor necesare realizarii lucrarilor ce fac obiectul contractului.

In situatia in care este necesara realizarea de proiecte/documentatii de specialitate (Studii geotehnice, geodezice, coexistenta, proiecte specialitate necesare obtinerii avizelor CNAIR/CNADNR/ CFR/Apele Romane/ SGA- Gospodaria Apelor, etc), expertize tehnice, analize de risc, rapoarte de diagnostic arheologic, etc., Contractantul va informa Entitatea Contractanta / DGSR in termen de 2 zile de la data documentului care atesta aceasta impunere.

Documentatiile se vor intocmi de catre proiectanti/ firme autorizate (cu autorizatii valabile la data intocmirii), respectand normele tehnice si legislatia in vigoare.

Proiectarea se va realiza in mod obligatoriu pentru regimul de functionare **MEDIE PRESIUNE** din punct de vedere al distantelor fata de constructii si utilitati, al materialelor folosite si al probelor de presiune, aceasta specificatie fiind cuprinsa in titulatura proiectului si continutul acestuia, indiferent de regimul de presiune existent.

In situatia in care extinderea de conducta si racordul proiectat se va cupla/ racorda in sistemul de distributie care functioneaza in regim de RP/JP, in documentatiile tehnice se va face urmatoarea specificatie: „extinderea de conducta si racordul sunt proiectate si se vor executa in regim de MP”.

In cazurile in care nu este posibila realizarea lucrarilor in regim de Medie Presiune, proiectantul/executantul va aduce la cunostinta reprezentantului Entitatii Contractante / DGSR cu descrierea cauzelor/ motivelor aferente ce au condus la aceasta situatie si se vor intreprinde demersuri pentru realizarea lucrarilor in regimul de presiune corespunzator conditiilor existente.

In cazul in care lucrarea presupune realizarea unei Statii de reglare/reglare-masurare la consumator, inca de la faza de Certificat de Urbanism, prin grija proiectantului se va solicita emiterea unui singur Certificat de Urbanism dar si a Autorizatiei de Construire sau acord/autorizatie administrator drum, dupa caz, atat pentru racord, cat si pentru Statia de reglare/reglare-masurare, mentionandu-se in documentatia depusa „Statia de reglare/reglare-masurare” de la consumator.

Proiectantul va identifica in mod obligatoriu riscurile de la faza de executie, inclusiv aspectele de mediu generate de efectuarea lucrarilor, impactul asupra mediului si masurile de diminuare sau eliminare a impactului negativ. In cadrul memoriului tehnic din proiectul tehnic se vor enumera riscurile identificate si masurile de prevenirea acestora.

Proiectantul va intocmi Fisa de aspecte de mediu (**Anexa 2 - Fisa aspecte si riscuri de mediu**) in care va preciza tipurile de deseuri rezultate din activitatea de executie si modalitatea de depozitare provizorie si de eliminare provizorie a acestora.

Proiectantul va obtine Certificatul de Urbanism, toate avizele/ acordurile specificate in Certificatul de Urbanism si Autorizatia de Construire sau acord/autorizatie administrator drum, dupa caz, pe numele ENGIE Romania SA.

In contextul in care proiectul include si traversari ale cursurilor de apa (aerian/subteran), proiectantul trebuie sa verifice daca prin certificatul de urbanism este solicitat obtinerea avizului de gospodarire a apelor. In cazul in care in certificatul de urbanism nu este mentionat acest lucru, proiectantul se obliga sa verifice cu reprezentantii Sistemului de Gospodarire a Apelor/Administratiei Bazinale de Apa necesitatea obtinerii avizului de gospodarire a apelor.

In cazul in care prin Certificatul de Urbanism/ adresa Primarie se solicita o declaratie a Entitatii Contractante, prin care acesta sa se oblige ca in cazul unor investitii viitoare ale Primariei care afecteaza traseul retelei propuse sa devieze reseaua, fara implicarea la plata a Primariei, se va notifica Entitatea Contractanta / DGSR in maxim 5 zile de la obtinerea Certificatului de Urbanism/ primirea adresei.

Comunicarea intre Contractant si DGSR se efectueaza prin canalele specifice dedicate pentru:

- completare a documentelor in vederea depunerii/ obtinerii avizelor si autorizatiilor,
- cerinte speciale venite din partea autoritatilor sau detinatorilor de utilitati, diferite aspecte blocante pentru etapa de depunere si obtinere a autorizatiilor si avizelor.

Comunicarea se realizeaza doar prin intermediul aplicatiilor informatice dedicate - Portal Constructori ori prin adresele de e-mail dedicate/ create in acest scop, in functie de zona (in situatia nefunctionalitatii Portalului Constructori):

- Comunicare_Racordare_PL@distrigazsud-retele.ro
- Comunicare_Racordare_BUC@distrigazsud-retele.ro
- Comunicare_Racordare_CT@distrigazsud-retele.ro
- Comunicare_Racordare_DJ@distrigazsud-retele.ro
- Comunicare_Racordare_GL@distrigazsud-retele.ro
- Comunicare_Racordare_BV@distrigazsud-retele.ro
- Comunicare_BMPRAC@distrigazsud-retele.ro
- BULBucuresti@distrigazsud-retele.ro
- BULPloiesti@distrigazsud-retele.ro
- BULCraiova@distrigazsud-retele.ro
- BULConstanta@distrigazsud-retele.ro

2.2 DOCUMENTATII TEHNICE CE URMEAZA A FI INTOCMITE DE CATRE PROIECTANT

Documentatiile tehnice pentru executarea lucrarilor in sistemul de distributie gaze naturale se intocmesc in conformitate cu prevederile normelor si ale legislatiei in vigoare:

- Documentatia tehnica in vederea obtinerii Autorizatiei de Construire (DTAC);
- Proiectul tehnic (PTh), in vederea executiei.
- Dispozitia de Santier (DS), pentru modificarea PTh, in vederea executiei.
- Studii geotehnice, studii topografice, alte documentatii/proiecte de specialitate solicitate, necesare pentru obtinere avize si acorduri.

In situatia in care intre data intocmirii proiectului tehnic si data inceperii efective a lucrarilor vor interveni modificari ale Normelor tehnice privind proiectarea, executarea si exploatarea sistemelor de alimentare cu gaze naturale, sau ale legislatiei in vigoare, executia lucrarilor va demara numai dupa armonizarea proiectului cu noile prevederi legale si prin o noua verificare tehnica.

Documentatia tehnica in vederea obtinerii autorizatiei de construire (DTAC) se intocmeste de proiectant in minim 2 exemplare si va fi insusita de acesta (prin semnatura si stampila). Numarul de exemplare poate sa difere, in functie de cerintele autoritatii emitente a Autorizatiei de Construire pe teritoriul careia are loc lucrarea.

Pentru racordurile care necesita statii de reglare masurare, proiectantul are obligatia obtinerii Autorizatiei de Construire inclusiv pentru statia de reglare masurare.

In mod obligatoriu un exemplar va contine originalele CU si ale tuturor avizelor/ acordurilor/autorizatiilor, atat parte scrisa cat si parte desenate.

Documentatiile tehnice/Proiectele tehnice vor fi verificate din punct de vedere tehnic prin personalul propriu al operatorului economic, sau contractual (verificatori atestati VGD) prin grija operatorului economic.

Proiectantul va depune DTAC verificata, insotita de referatul verificatorului atestat, la primarie, in vederea obtinerii AC si a planului anexa la aceasta cu stampila "vizat spre neschimbare" a autoritatii publice locale emitente.

In paralel cu depunerea la Primarie a documentatiei tehnice intocmite in vederea obtinerii autorizatiei de construire (DTAC), proiectantul va transmite catre DGSR, pentru lucrarile de extindere cu lungimi mai mari de 100 m precum si pentru cele cu diametru mai mare de Dn 125mm (indiferent de lungimea acestora), necesarul de material tubular ce va fi livrat ulterior la adresa declarata la nivelul Ofertei Tehnice. Necesarul (**Anexa 14**) se va transmite scanat pe adresele de e-mail dedicate, in functie de lot, cu mentionarea in subiectul mailului inclusiv a numarului ordinului de lucru, fie prin Portal.

Adresele email dedicate sunt :

- avizare_BUC@distrigazsud-retele.ro
- avizare_PL@distrigazsud-retele.ro
- avizare_CT@distrigazsud-retele.ro

Entitatea Contractanta / DGSR, prin personalul propriu, verifica concordanta dintre lista materialelor cu solutia de alimentare elaborata de DGSR, face rezervarea de materiale/ comanda de teava.

2.2.1 Documentatia tehnica in vederea obtinerii Autorizatiei de Construire (DTAC),

va cuprinde:

- a) Schita solutiei de alimentare – copie;
- b) Ordinul de lucru – copie;
- c) Avizul tehnic de racordare la retelele de distributie a gazelor naturale eliberat de operatorul de sistem de distributie si, dupa caz, nominalizarea aparatelor de utilizare;
- d) Memoriul tehnic privind:
 - solutia de alimentare corelata cu necesarul de consum;
 - conditii de executare a lucrarilor;
 - date referitoare la respectarea conditiilor impuse prin avizele solicitate;
 - conditii de încercare a racordului;
- e) Breviarul de calcul;
- f) Planul de încadrare în zona scara 1:10000, 1: 5000, 1:2000, 1:1000 sau 1:500,dupa caz;
- g) Planul lucrarilor proiectate cu toate elementele necesare executiei, in format *.dwg, scara 1:50, 1:100; 1:500; 1:1000 sau 1:2000;
- h) Schema izometrica, schema de calcul si profil longitudinal;
- i) Caietul de sarcini, dupa caz;
- j) Deviz general estimativ;
- k) Lista cantitatilor de lucrari;
- l) Lista materiale;
- m) Masuri organizatorice pentru executarea lucrarilor;
- n) Certificatul de urbanism cu avizele si acordurile cerute prin acesta, insotite de planurile anexa, precum si documentatii (proiecte) de specialitate solicitate prin CU;
- o) Datele de identificare ale proiectantului si instalatorului sau autorizat;
- p) Cerintele legislatiei in domeniul Protectia mediului si SSM/ SU;

- q) Opis documente cu paginile numerotate la proiectele tehnice.
- r) Alte documente in conformitate cu normele tehnice si legislatia in vigoare.
- s) Expertize tehnice întocmite de experti tehnici atestati pe domenii/ subdomenii și specialități – solicitate in cazul in care, prin CU, se impune obtinerea unui acord pentru intervenții asupra construcțiilor existente (retea gaze naturale si/ sau drum). Raportul de expertiza tehnica este documentul elaborat de catre expert in care se prezinta analiza, concluziile si eventual solutii de interventie la constructia care a facut obiectul expertizei sau a celor invecinate. Proiectele întocmite pe baza rapoartelor de expertiză tehnică de calitate trebuie însușite de către autorii expertizelor, din punct de vedere al respectării soluțiilor și a măsurilor propuse.
- t) Proiecte de desfacere-refacere carosabil privind readucerea terenului la starea initiala Acestea vor avea in mod obligatoriu program pentru controlul calitatii lucrarilor pe faze determinante.

Pentru punctele g) si h) se vor indica:

- o diametrul si lungimea materialului tubular;
- o diametrul si lungimea tuburilor de protectie (daca exista);
- o armaturile;
- o debitul si presiunea;
- o distante intre conductele proiectate si elemente fixe/ utilitati existente in teren .

Proiectele de desfacere-refacere sistem rutier, semnalizare rutiera si deviere circulatie, cat si celelalte proiectele de specialitate (dupa caz) vor fi validate de catre verificatori de specialitate, prin grija proiectantului, conform legislatiei in vigoare si vor fi intocmite doar in situatia in care autoritatea locala impune acest lucru.

2.2.2 Proiectul tehnic (PTh),

va cuprinde cel putin urmatoarele elemente:

- a) Documentatia tehnica in vederea obtinerii Autorizatiei de Construire (DTAC) avizata spre neschimbare, daca este cazul;
- b) Opis documente cu paginile numerotate pentru fiecare volum in parte;
- c) Autorizatia de Construire, cu plansa anexa la autorizatia de construire, vizata spre neschimbare;
- d) Alte avize necesare executarii lucrarilor, dupa caz;
- e) Centralizatorul avizelor obtinute conform Certificatului de urbanism impreuna cu documentul aferent platii fiecarei valori din centralizator , precum si valoarea aferenta Autorizatiei de construire sau acordului/autorizatiei administratorului drumului, dupa caz (conform **Anexa 3 – Centralizator avize**);
- f) Proiect de desfacere - refacere suprafete vizat spre neschimbare de catre emitentul AC (dupa caz);
- g) Proiectele de specialitate (dupa caz);
- h) Detaliile de cuplare (dupa caz);
- i) Referatul de verificare PTh intocmit de verificator, semnat si stampilat de catre acesta;
- j) Plansele verificate si detaliile de executie;
- k) Deviz general estimativ intocmit conform **Anexei 19**;
- l) Lista cantitatilor de lucrari;
- m) **Anexa 14 - Lista materiale** insusita prin semnatura si stampila de catre proiectant, in conformitate cu documentatia tehnica realizata.

In scopul punerii la dispozitie a tuturor materialelor necesare executiei, proiectantul va transmite la DGSR, utilizand adresele email dedicate , urmatoarele :

- Proiect Tehnic avizat
- Referat de verificare
- Anexa 14

In subiectul email-ului se va mentiona numarul ordinului de lucru.

Proiectul Tehnic verificat se va depune la Registratura DGSR insotit de centralizatorul avizelor obtinute (intocmit conform Anexei 3), in atentia Departamentului Inginerie Retea. Proiectul Tehnic depus la Registratura fara a parcurge etapa rezervarii de materiale va fi returnat.

In cazul identificarii de catre DGSR a unor neconcordanțe între solutia DGSR si solutia din PTh, proiectantul va analiza motivele si va realiza corectiile solicitate.

In situatia in care este necesara prelungirea valabilitatii Autorizatiei de Construire, proiectantul va intocmi documentatia necesara, va depune documentia la emitentul AC cu minim 45 de zile inainte de data expirarii valabilitatii si va face toate demersurile obtinerii acesteia.

2.2.3 Dispozitii de santier (DS)

In cazul aparitiei pe durata executiei a unor neconformități sau neconcordanțe între situatia din teren si proiectul tehnic avizat prin vericator atestat ANRE sau a unor impuneri ale autoritatilor publice, constatate ulterior validarii proiectului tehnic, modificarile vor fi obligatoriu concretizate prin dispozitii de santier.

Pentru aceste modificări (dispozitii de santier) Proiectantul, Executantul si reprezentanții DGSR (dirigintele de santier) verifică în teren imposibilitatea respectării proiectului. Proiectantul stabilește soluția optimă, cu acordul Executantului și al reprezentanților DGSR.

Dispozitia de santier va fi numerotata si datata: zz/ll/aa. Numerotarea dispozitiilor de santier va fi facuta avand in vedere dispozitiile de santier avizate anterior, pentru aceeasi lucrare.

Dispozitia de santier va fi intocmita in baza solicitarii scrise: Nota de santier si solicitare de modificare proiect, intocmita de DGSR ;

Dispozitia de santier va contine:

- a) memoriul tehnic cu prezentarea situatiei proiectate;
- b) breviar de calcul, dupa caz;
- c) centralizator lungimi, in care se vor evidentia lungimea din proiectul tehnic avizat, dispozitiile anterioare avizate, dispozitia curenta si lungimea rezultate in urma modificarilor propuse;
- d) plan de situatie, incadrare in zona, profile/sectiuni, schema izometrica a racordului cu prezentarea situatiei proiectate pe care se vor evidentia distinct modificarile ce fac obiectul dispozitiei de santier si situatia proiectata si validata anterior. In situatia existentei altor dispozitii de santier aprobate anterior se vor evidentia distinct si acestea;
- e) detaliile de cuplare si de executie, dupa caz;
- f) datele prezentate in partea scrisa a dispozitiei de santier vor fi corelate cu cele prezentate in memoriul tehnic si cu nota de santier sau solicitarea de modificare proiect ;
- g) avizele detinatorilor de retele subterane sau alte avize impuse de situatia din teren actualizate pentru noua solutie propusa, AC actualizata, dupa caz.

Dispozitia de santier (DS) intocmita de Proiectant si insusita de Executant se va depune, in minim 2 exemplare, la Registratura/Birou Receptie Clienti pe raza caruia se executa lucrarea, in maxim 2 zile lucratoare de la constatarea neconcordanței cu PTh. Ulterior, aceasta va fi semnată de către reprezentanții DGSR, din cadrul Serviciului Inginerie Retea, și validată de către vericatorul de proiect atestat ANRE (in functie de caz, al DGSR sau al proiectantului daca a fost acceptat si decis initial de catre Entitatea Contractanta) si, dupa caz, in cadrul comisiilor de avizare DGSR.

La solicitarea Entitatii Contractante / DGSR, Proiectantul are obligatia de a se prezenta in vederea sustinerii DS in cadrul comisiilor de avizare DGSR.

Lista materialelor suplimentare, aferenta Dispozitiei de Santier, va fi anexata la documentatie si va face obiectul unei noi rezervari, odata cu validarea dispozitiei de santier. La momentul ridicarii materialelor suplimentare, materialele ce nu au fost/nu vor fi utilizate, se vor returna in starea in care au fost predate si in termen de valabilitate in Magazia DGSR in baza rezervarii de materiale si a confirmarii motivului de returnare din partea dirigintelui de santier.

Se vor respecta prevederile legislative, pentru realizarea verificarii DS prin acelasi verificator atestat VGD care a verificat tehnic PTh-ul întocmind în acest sens un referat de verificare.

2.3 SOLUTIA TEHNICA

Proiectarea va avea la baza ordinul de lucru (Anexa 4 – Ordin de lucru) si solutia de alimentare, emise de catre reprezentantul Entitatii Contractante / DGSR si, in mod obligatoriu, masuratori efectuate in teren de catre proiectant.

In cazul in care in urma masuratorilor efectuate in teren, proiectantul constata diferente semnificative intre solutia emisa de catre DGSR si situatia din teren, acesta va transmite informatiile catre DGSR inainte de intocmirea proiectului tehnic.

In conditiile in care, urmare analizei, DGSR stabileste solicitarea ca fiind nefondata si mentine solutia de alimentare initiala, termenul de depunere la AC ramane neschimbat, Executantul urmand a raspunde de eventualele intarzieri in conformitate cu prevederile contractuale.

In cazul strazilor pentru care Autoritatile Locale impun ca refacerea sa se execute cu o anumita firma, Proiectantul va include in Antemasuratori toate lucrarile/ cantitatile necesare refacerii (inclusiv eventuale refaceri provizorii in scopul asigurarii santierului) pana la predarea santierului catre societatea/ firma nominalizata de Autoritatile Locale. Daca lucrarile/ cantitatile care vor fi executate de catre societatea/ firma nominalizata de Autoritatile Locale nu se vor regasi in antemasuratori, se va tine seama de acestea la intocmirea Devizului General.

Proiectul de desfacere-refacere carosabil va fi intocmit astfel incat refacerea sistemului rutier sa se efectueze respectand structura straturilor existente si, totodata, va tine seama de eventuale impuneri ale autoritatilor locale, aprobate prin Hotarari de Consiliu si aflate in vigoare la data intocmirii proiectului.

In cazul in care Autoritatile Locale impun ca refacerea sa se execute conform cerintelor proprii, proiectantul va include in antemasuratori cantitatile necesare.

2.4 CERINTE SPECIFICE IN VEDEREA ELABORARII PROIECTULUI TEHNIC

2.4.1 Antemasuratori

Se vor intocmi numai liste de lucrari (antemasuratori) conform Anexa 5 – Antemasuratoare, pe subcapitole (categorii de lucrari) .

2.4.2 Sondaje

In proiectul tehnic vor fi prevazute sondajele necesare, daca situatia o impune, pentru identificarea traseului utilitatilor existente si pentru stabilirea traseului retelei propuse. Aceste sondaje vor fi marcate pe planul de situatie, vor fi mentionate in memoriul tehnic si vor fi incluse in pretul de montaj conducta/bransament, respectand urmatoarele cerinte :

- a) Cel putin doua sondaje la fiecare lucrare de extindere de conducta si din 30 in 30 metri pentru zone cu densitate mare a retelelor edilitare (zone urbane) ;
- b) Cel putin doua sondaje la fiecare lucrare de extindere de conducta si din 50 in 50 metri pentru zone cu densitate mica a retelelor edilitare (zone rurale).

In situatia in care proiectantul omite figurarea amplasamentului sondajelor, acestea se vor realiza respectand cerintele de mai sus.

Sondajele pentru identificarea traseului utilitatilor existente se vor realiza si de fiecare data cand situatia o impune, la solicitarea dirigintelui de santier.

2.4.3 Foraje orizontale

În proiectul tehnic vor fi prevăzute foraje în funcție de cerințele din Certificatul de Urbanism, avizele, acordurile și autorizațiile obținute sau funcție de situația din teren.

Se vor preciza în memoriul justificativ argumentele care să justifice alegerea soluției de subtraversare, precum și riscurile identificate, după caz.

2.4.4 Tuburi de protecție, rasuflători, vane și camine de vana

Montarea tuburilor de protecție se va face în următoarele situații :

- c) la intersecțiile cu alte utilități unde nu se poate respecta condiția de cel puțin 200 mm deasupra celorlalte instalații sau construcții subterane;
- d) la subtraversarea liniilor de tramvai, caz în care subtraversarea se face în tub de protecție din oțel, la adâncimea de minim 1,5 m de la talpa căii de rulare la generatoarea superioară a tubului de protecție;
- e) la reducerea cu 20% a distanțelor de siguranță între conductele subterane de gaze naturale și diferite construcții și instalații prevăzute în NTPEE – 2018, art 30;

În cazul materialului tubular din polietilenă se vor utiliza, după caz, tuburi de protecție din polietilenă, beton sau oțel, în conformitate cu prevederile normelor tehnice în vigoare.

Pentru protecția elementelor sistemului de distribuție a gazelor naturale, la intersecția cu traseele cablurilor electrice, se vor utiliza numai tuburi de protecție din beton sau pat de cărămizi.

Tuburile de protecție se vor monta în conformitate cu prevederile normelor tehnice în vigoare și a indicațiilor din **Anexa 6 – Montare tub de protecție**.

Montarea tuburilor de protecție va fi detaliată de către proiectant pe planul lucrărilor proiectate. Proiectantul va realiza secțiuni longitudinale cu modul de pozare a conductei/racordului în tubul de protecție, astfel încât prin acestea să evidențieze adâncimea de pozare a tubului de protecție, lungimea totală a tubului de protecție, diametrul acestuia, materialul din care este realizat, distanța față de utilitățile traversate, poziția răsuflătorilor și tipul acestora, lungimea tubului de protecție de o parte și de alta a obstacolului traversat, coturi suplimentare pentru coborârea nivelului racordului, dacă este cazul, etc.

La executia lucrarilor se vor utiliza numai rasuflatori conform specificatiilor anexate (**Anexa 7 - Rasuflatori**).

Rasuflatoarele se vor monta, conform NTPEE – 2018, după cum urmează:

- a) pentru racordurile executate din oțel în zone construite, cu densitate mare de construcții subterane :
 - 1) deasupra fiecărei suduri, dar nu la distanțe mai mici de 1 m, cu excepția sudurilor conductelor din interiorul tuburilor de protecție; în cazul unor suduri la distanțe mai mici de 1 m, se realizează drenaj continuu între suduri;
 - 2) la capetele tuburilor de protecție;
 - 3) la ieșirea din pământ a conductelor;
 - 4) la ramificații ale conductelor și la schimbări de direcție.
- b) pentru racordurile executate din polietilenă, în zone construite, aglomerate cu diverse instalații subterane :
 - 1) la capetele tuburilor de protecție;
 - 2) în alte situații deosebite evidențiate de proiectant sau de către operatorul de distribuție.

Tije și calotele răsuflătorilor se confecționează din țevă din oțel cu diametrul de Dn 50 mm sau din alte materiale compozite cu rezistență mecanică similară sau superioară.

Pentru evitarea degradării conductelor din polietilenă sau a izolației anticorozive a conductelor din oțel de către dispozitivul de curățare a răsuflătorilor, răsuflătoarele la care se montează cutie și capac din fontă au calota prevăzută cu opritor.

Calota răsuflătorii de perete se confecționează din cuzinet de conductă cu diametrul mai mare sau egal cu diametrul conductei peste care se poziționează

Capacele pentru răsuflătoare pozate în carosabil se confecționează din fontă sau din material compozit cu respectarea clasei de utilizare corespunzătoare spațiului carosabil - clasa de sarcina D400.

Se vor respecta indicațiile din schita de alimentare cu privire la tipul vanei propuse.

În cazul extinderilor racordate în conducte din oțel, pozate îngropat, pentru care se impune montarea de vane acestea se vor monta obligatoriu în camine de vana confecționate din beton sau prefabricate, astfel :

- pentru robinete de oțel cu sferă tip full bore (cu secțiunea cu trecere totală) doar în gama 80, 100, 150, 200 conform **Anexa 8 – Robinete din oțel.**
- Pentru diametre mai mari, se vor monta robinete flutur (**Anexa 9 – Robinet cu clapeta flutur și reductor.**)

Capacele caminelor vor fi puse la dispoziție de Achizitor.

Pe racordurile de polietilenă, se vor monta robinete PEHD full bore (**Anexa 10 – Robinete din polietilenă**); pentru diametre mai mari de 100 mm, se vor putea monta, în funcție de condiții, robinete de oțel cu sferă tip full bore, robinete flutur cu piese de tranziție, montate în camine de vizitare.

Robinetele PEHD full bore cu diametre de până la 125mm se vor monta în camine tip clopot (**Anexa 11 – Camine clopot.**)

2.4.5 Firul trasor

Firul trasor care se montează pe conductă și racordul de polietilenă se va conecta folosind conectori electrici sau cositorire, iar pentru izolarea electrică se va folosi masticul. Nu se acceptă innadirea manuală a cablurilor.

2.4.6 Posturi de reglare măsurare/SRM

Posturile de reglare măsurare/ SRM se vor amplasa cu respectarea cerințelor de montaj, conform prevederilor Anexei 23 – Referențial tehnic montarea firidelor în SDGN.

Stațiile de Reglare Măsurare vor fi încredințate de către Entitatea Contractantă / DGSR, Executanților pentru care au fost încheiate contracte pentru executia acestora.

Obligația Contractantului este de a face legătura între capatul racordului (capul de bransament) și intrarea în stația de reglare – măsurare, după obținerea Autorizației de Construire pentru stație.

2.4.7 Materialul tubular care se va utiliza în proiect va fi stabilit de către DGSR

Tipul materialului tubular este specificat în ordinul de lucru și soluția de alimentare puse la dispoziția proiectantului.

În cazul utilizării materialului tubular din oțel, pentru lucrările montate subteran se va prevedea teava din oțel preizolată cu polietilenă extrudată iar în cazul utilizării materialului tubular din PE se vor utiliza numai tevi din PE100 SDR 11. Punerea în opera a proiectului se va realiza cu materialele puse la dispoziție de DGSR conform **Anexa 13 - Lista materiale puse la dispoziție de DGSR.** Restul materialelor vor fi achiziționate de către Executanțul lucrării.

Proiectantul va depune ca anexă la DTAC/PTH următoarele:

- a) listă cu materiale care vor fi puse la dispoziție de către DGSR, conform **Anexa 14- Lista materiale;**
- b) listă cu materiale care vor fi achiziționate de Executant (teava de OL, fittinguri de OL, tuburi de protecție, rasuflători, fir trasor, bandă avertizoare, etc);

Anexa 13 - Lista materiale puse la dispoziție de DGSR poate suporta modificări ce vor fi comunicate proiectantului de către Entitatea Contractantă / DGSR.

Proiectantul va utiliza numai fittingurile prezentate în **Anexa 13 - Lista materiale puse la dispozitie de DGSR** la executia proiectelor pentru racorduri gaze naturale.

În tehnologia de executie pentru realizarea lucrarilor se vor prevedea utilizarea elementelor de marcare retea conform **Anexa 15 – Elemente marcare retea.**

Devizul general se va întocmi în mod obligatoriu tinând cont de punerea la dispozitie a materialelor de către DGSR.

2.4.8 Detalii de cuplare

Proiectul tehnic va cuprinde obligatoriu detaliile de cuplare ale extinderii de conducta proiectate la rețeaua de distributie gaze naturale existenta, materialele și operatiile necesare realizării cuplării.

Operatiile necesare punerii în funcțiune se vor realiza de către Distrigaz Sud Rețele SRL în conformitate cu **Metodologia pentru cuplarea conductelor de gaze naturale în sistemul de distributie (Anexa 34)**. Desfacerea și refacerea carosabilului în vederea realizării gropii de cuplare vor fi realizate de către Executant la data și ora stabilită de comun acord.

Pe detaliile de cuplare se vor evidenta explicit operatiunile care se vor realiza de către DGSR și operatiunile realizate de Executant.

2.4.9 Planul de securitate și sanatare (SSM)

Planul SSM, întocmit în conformitate cu cerintele HG 300/2006, este parte componentă a proiectului lucrării și trebuie să fie adaptat conținutului acestuia. Acesta este un document scris care cuprinde ansamblul de măsuri ce trebuie luate în vederea prevenirii riscurilor care pot apărea în timpul desfășurării activităților pe șantier.

Planul SSM va fi întocmit de către coordonatorul în materie de SSM pe durata elaborării proiectului lucrării.

Acest plan se va întocmi într-un singur exemplar, într-un dosar separat, care se va preda împreună cu proiectul. Proiectantul va completa și particulariza planul SSM la specificul lucrării, iar coordonatorul de securitate și sanatare în munca, desemnat de către DGSR, va verifica și viza acest plan (se vor completa datele de identificare ale lucrării, se vor identifica și evalua riscurile de accidente și măsurile de prevenire proprii șantierului).

La dosarul ce conține “Planul de securitate și sanatare a muncii” completat și predat într-un singur exemplar se vor anexa următoarele documente: “Registru de Coordonare” și “Dosarul Interventiilor Ulterioare” .

Predarea Planului de Securitate și Sanatare se face odată cu documentația tehnică pentru avizare către DGSR;

Predarea Dosarului de Interventii Ulterioare și a Registrului de coordonare se face pe baza unui proces - verbal care se atașează la dosar și pe baza unui proces-verbal care va fi atașat la registru.

Cerintele minime pentru întocmirea planului de securitate sunt prezentate în **Anexa 16 - Cerinte Plan de Securitate.**

Proiectantul trebuie să respecte dispozițiile Legii 319/2006 și Codului Muncii privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și reglementările prevăzute în Protocolul SSM, conform **Anexa 17– Protocol privind securitatea și sanatarea în munca** și **Anexa 18 – Macheta raportare accidente.**

CAPITOLUL 3 – EXECUTIA

Executia lucrarilor se va realiza conform proiectului avizat și a condițiilor impuse prin avize și autorizatii (în funcție de caz), pentru regimul de funcționare MEDIE PRESIUNE din punct de vedere al distanțelor față de construcții și utilități, al materialelor folosite și al probelor de presiune, cu respectarea normelor tehnice și a tuturor prevederilor legale în vigoare la data realizării lucrării (inclusiv prevederile în domeniul SSM și SU, precum și legislația în vigoare privind protecția mediului).

Pentru executia lucrarilor, Executantul are obligatia de a folosi personal autorizat, cu atestari si legitimatii de serviciu valabile.

- a) Instalator autorizat pentru executie SD tip EGD autorizat ANRE Conform Ordinului ANRE182/2020
- b) Sudor autorizat in PE conform Prescriptii tehnice ISCIR CR 9/2013, partea III PE;
- c) Sudor autorizat in OTEL conform Prescriptii tehnice ISCIR CR 9/2013, partea I OL;
- d) RTS autorizat conform ORDIN Nr. 165 din 4 iulie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind atestarea personalului tehnic de specialitate în domeniul ISCIR ;
- e) RTE autorizat ISC pentru Domeniul 8.4 Rețele de gaze

La organizarea de santier este obligatorie, pe langa Panoul de afisare a lucrarii, si afisarea Regulilor SSM cu pictograme si text, conform instructiunilor date de DGSR si a Protocolului SSM (**Anexa 17**).

Pentru executia lucrarilor care au santuri conducte / gropi de pozitie mai adanci de 1,3 m obligatoriu peretii trebuie sa fie consolidati cu protectie de maluri. Consolidarea malurilor se va realiza conform **Anexa 33 - Metodologie de selectare a sistemului de sustinere a peretilor santurilor - gropilor de pozitie**.

3.1 Calificarea personalului

Executantul va deține proceduri omologate de sudare atât pentru PE cât și pentru OL, iar personalul responsabil cu realizarea/ efectuarea sudurilor va deține autorizații emise de ISCIR pe numele firmei ofertante pentru toate procedeele de sudare după cum urmează:

- a) lucrări de sudare pentru tevi din oțel cu diametru exterior al tevi $50 \leq D \leq 168,3$ mm;
- b) lucrări de sudare pentru tevi din polietilenă prin procedeul de sudare cu element incalzitor drept (SD) pentru conducte cu diametrul nominal ≤ 315 mm;
- c) sudura in PE-HD prin electrofuziune a imbinarilor suprapuse cu manson (SRM) pentru conducte cu diametrul exterior nominal ≤ 225 mm;
- d) lucrări de sudare pentru tevi din polietilena prin electrofuziune a imbinarilor tip șa (derivație) (SRS);
- e) In situatia in care pe parcursul derularii contractelor subsecvente se vor atribui lucrari Executantului care nu se vor inscrie in limitele de autorizare mentionate mai sus, acesta se obliga sa execute aceste lucrari folosind personal propriu autorizat si asumandu-si intreaga responsabilitate. In acest sens ofertantul va trebui sa faca dovada ca acopera cumulativ autorizările de mai jos prin minim 1 sudor autorizat:
 - i. lucrări de sudare pentru tevi din oțel cu diametru maxim D-610,0 x 8,0 mm (24") realizate prin procedeul de sudare cu arc electric sau electrod învelit (111);
 - ii. lucrări de sudare pentru tevi din polietilenă cu diametrul maxim D-400 x 36,3 mm prin procedeul de sudare cu element încălzitor drept (cap la cap - SD), procedeul de sudare prin electrofuziune cu manșon (SRM) și procedeul de sudare prin electrofuziune cu șa de derivație (SRS);

Executantul are obligatia asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția autorizați.

Executantul va avea desemnat prin decizie internă responsabil cu acordarea primului ajutor si responsabil SSM pentru fiecare lucrare. Pe parcursul derularii lucrarilor, in vederea urmaririi acestora, Executantul trebuie sa se asigure ca are desemnat un sef de santier.

În cazul în care personalul Executantului nu detine autorizatiile/ calificarile necesare, dirigintele de șantier și/sau reprezentanții Entitatii Contractante / DGSR nu vor permite acestor persoane continuarea lucrarilor.

Executantul are obligația de a înlocui personalul necorespunzător, iar timpul necesar înlocuirii acestui personal nu implică prelungirea termenelor contractuale.

3.2 Documente obligatorii

Executantul are obligația de a prezenta Dirigintelui de șantier, reprezentanților DGSR/ENGIE Romania SA, organismelor de control toate documentele solicitate în vederea verificării.

La solicitarea Dirigintelui de șantier, Executantul îi va pune la dispoziție următoarele documente înainte de predarea amplasamentului:

- a) copie după autorizația de execuție a sistemelor de distribuție gaze naturale, eliberată de ANRE;
- b) copii față-verso după legitimațiile instalatorilor autorizați, eliberate de ANRE;
- c) copii după autorizațiile sudorilor pentru toate procedeele de sudare necesare realizării execuției;
- d) copie după documentul de efectuare a reviziei tehnice periodice al aparatelor de sudare cap la cap și electrofuziune pentru țevile de PE;
- e) copie după buletinul de etalonare a manometrelor indicatoare, respectiv manometrele înregistratoare;
- f) planul de control al calității și procedurile/ instrucțiunile proprii de execuție;
- g) alte documente, la solicitarea Dirigintelui de șantier sau a reprezentanților Entității Contractante / DGSR.
- h) Executantul are obligația de a obține următoarele autorizații/ avize în vederea execuției lucrărilor:
- i) autorizația/avizul de spargere;
- j) avizul Poliției rutiere;
- k) alte avize impuse de autoritățile locale (după caz).

În situația în care Primăriile sau Consiliile Locale impun refacerea sistemelor rutiere afectate cu o firmă agreată de acestea, executantul are obligația să-și obțină acordul/atesatul, sau să subcontracteze activitățile către o societate ce îndeplinește cerințele impuse.

Executantul este obligat să efectueze probe și încercările prevăzute în prescripțiile tehnice legale pentru asigurarea calității lucrărilor conform legilor în vigoare și să convoace delegații Inspectoratului de Stat în Construcții, precum și ai Entității Contractante / DGSR pentru fazele determinate.

3.3 Punerea la dispoziție a materialelor

Modalitățile de punere la dispoziție a materialelor pe parcursul execuției lucrărilor:

3.3.1 Material Tubular

Entitatea Contractantă / DGSR va preda Executantului materialul tubular în conformitate cu **Anexa 14** întocmită de către proiectant la faza de DTAC.

Recepția cantitativă și calitativă a materialelor livrate direct în șantier sau la locația stabilită de comun acord cu Executantul de către furnizorul de materiale se va efectua de către șeful de șantier al Executantului, care are responsabilitatea verificării existenței următoarelor documente în original:

- aviz de însoțire a marfii,
- declarație de conformitate,
- fișa de securitate,
- raport de inspecție 2.2,
- certificat de inspecție 3.1,
- certificat de garanție.

În cazul în care aceste documente lipsesc sau materialele livrate direct în șantier nu corespund din punct de vedere calitativ, materialele livrate nu vor fi recepționate și se notifică responsabilul de contract din cadrul DFAAG pentru soluționare.

Executantul va transmite în mod obligatoriu documentele de însoțire a marfii semnate și confirmate în original, în termen de 1 zi, dirigintelui de șantier responsabil de lucrare (DGSR). O copie a documentelor se va transmite și la DFAAG.

Executantul are obligația de a depozita materialele în condiții optime, de a menține calitatea acestora pe tot parcursul derulării contractului, de a asigura păstrarea și paza bunurilor încredințate, de a nu folosi bunurile în alte scopuri decât cele prevăzute în contract.

3.3.2 Posturi de reglare masurare si fitinguri

Entitatea Contractanta va livra la adresa mentionata de executant in oferta tehnica, toate firidele si materialele rezervate. In cazuri exceptionale, executantul poate ridica materialele necesare rezervate de la una din locatiile DGSR.

La livrare, **posturile de reglare/posturile de reglare masurare** vor fi insotite de:

- bon de predare materiale,
- declaratie de conformitate.

La livrare, **fitingurile din polietilena** vor fi insotite de:

- declaratie de conformitate,
- instructiuni de manipulare, transport si depozitare specifice,
- bon de predare materiale.

La livrare, **teurile de bransament din otel** vor fi insotite de:

- declaratie de conformitate,
- certificat de inspectie 3.1,
- aviz de insotire marfa
- instructiuni de montare, manipulare, transport si depozitare.

La livrare, **robinetele** vor fi insotite de:

- declaratie de performanta,
- declaratie de conformitate,
- certificat de garantie,
- aviz de insotire a marfii,
- instructiuni de utilizare, manipulare, transport si depozitare.

3.3.3 Conditii de depozitare

- a) Tevile drepte din polietilena trebuie depozitate pe suprafete plane, lipsite de parti proeminente care pot sa le deformeze sau sa le deterioreze.
- b) Fitingurile din polietilena trebuie sa fie stocate in ambalajele lor originale, pana la folosirea lor.
- c) Este necesar sa se evite contactul cu produsele chimice, ca de exemplu hidrocarburile lichide.
- d) Tevile si fitingurile din polietilena trebuie si fie stocate astfel incat sa nu existe riscul deteriorarii prin spargere, gaurire, zgariere sau expunerii la actiunea directa a razelor soarelui pe durata lunga.
- e) Pentru a se evita patrunderea in interiorul tevilor a unor deseuri sau impuritati, capetele tevilor livrate in bare sunt prevazute cu capace executate din materiale plastice iar cele livrate sub forma de colac sunt prevazute cu dopuri de plastic cu ventil. Tevile livrate sub forma de colac sunt legate cu benzi de ambalare astfel incat sa nu permita desfasurarea colacului.
- f) Inaltimea admisibila de stivuire a tevilor depinde de material, diametru, grosimea de perete si temperatura exterioara.
- g) Teava livrata sub forma de colaci si tamburi se va depozita respectand urmatoarele conditii:
 - i. rigidizarea capetelor de teava si protejarea cu capace a acestora;
 - ii. legarea in straturi a spirelor;
 - iii. asigurarea unei distante de siguranta intre teava si sol;
 - iv. colacii de teava PE nu trebuie sprijiniti de ziduri, garduri sau orice alt echipament.
- h) Tevile si elementele de asamblare din PE se vor depozita in spatii inchise sau acoperite, ferite de actiunea directa a razelor soarelui sau a intemperiilor. In cazul in care se depoziteaza temporar in aer liber, se vor acoperi cu prelate protectoare de UV (radiatii ultraviolete).

Executantul are obligația să verifice materialele din punct de vedere calitativ (verificare vizuala pentru identificare potențiale deteriorări prin spargere, gaurire, zgariere sau expunere la lumina pe durata lungă atât la livrarea în șantier cât și înainte de utilizare și în toate fazele execuției).

3.3.4 Finalizare execuție lucrări și gestionare surplusuri de materiale

Surplusurile de materiale vor fi verificate și validate de către dirigintele de șantier. Acestea se vor înscrie într-un proces verbal de retur materiale (**Anexa 21 - Lista Materiale Retur**) semnat de dirigintele de șantier și șeful de șantier al Executantului.

Materialele nefolosite la lucrări, care corespund din punct de vedere calitativ (teava în bună stare, fără zgarieturi, nedeteriorată, protejată la capete cu capace pentru a preveni patrunderea de impurități în interiorul acestora, corespunzătoare lotului pus la dispoziție de către Entitatea Contractantă / DGSR, iar fittingurile în ambalajul original, sigilat, nedeteriorat, exact așa cum au fost primite de la furnizorul de materiale, însoțite de documentele de calitate aferente – aviz de însoțire a marfii, declarația de conformitate, certificatul de garanție) vor fi returnate în magazinele DGSR, în termenul de valabilitate al acestora, exclusiv prin grija Executantului.

Materialele nefolosite la lucrări, care nu corespund din punct de vedere calitativ (teava deteriorată, zgariată, spartă, neprotejată la capete cu capace, care nu corespunde lotului pus la dispoziție de către Entitatea Contractantă / DGSR; fittinguri care nu sunt în ambalajul original, desigilate, deteriorate, ce nu corespund cu ceea ce s-a primit de la furnizorul de materiale și fără documente de calitate aferente) și care nu au fost returnate în perioada de valabilitate din vina exclusivă a Executantului, vor fi recuperate din punct de vedere valoric de la Executant prin emiterea de către Entitatea Contractantă a unei facturi.

Predarea materialelor retur la depozitul central se realizează de către Executant în termen de maxim 10 de zile de la data punerii în funcțiune a lucrării, respectiv de la data notificării de renunțare execuție lucrare/ reziliere contract.

3.4 Cerințe tehnice pentru etapa de execuție a lucrărilor

Executantul va dispune de toate sculele, echipamentele și utilajele necesare realizării execuției lucrării. Echipamentele și utilajele vor fi verificate conform instrucțiunilor producătorului, procedurilor/ instrucțiunilor proprii sau a altor norme tehnice obligatorii în vigoare.

3.4.1 Obligații și responsabilități referitoare la scule / echipamente / autovehicule / utilaje

Sculele și echipamentele vor fi verificate la începerea activității și periodic de către personalul care le utilizează sau de personalul de specialitate desemnat, al Executantului, pentru a se asigura că nu au suferit avarieri ale componentelor care pot genera accidente de muncă. Personalul sau entitatea ce deține/ utilizează scule/ echipamente/ autovehicule/ utilaje are următoarele obligații și responsabilități:

- a) să ia măsurile necesare și să se asigure că sculele/ echipamentele/ autovehiculele/ utilajele sunt utilizate în condiții de siguranță, prin efectuarea reviziilor, reparațiilor și întreținerii la termenele scadente, de către persoane autorizate, conform instrucțiunilor tehnice ale producătorilor;
- b) să asigure existența, la fiecare loc de muncă, a instrucțiunilor tehnice specifice pentru utilizarea în condiții normale a sculelor/ echipamentelor/ autovehiculelor/ utilajelor și a documentelor cuprinzând măsurile ce trebuie luate în caz de avarii, întreruperi și dereglări ale acestora;
- c) să folosească pentru utilizarea sculelor/ echipamentelor/ autovehiculelor/ utilajelor numai personalul de deservire autorizat, nefiind permisă utilizarea acestora de către personal necalificat/ neautorizat;
- d) să asigure supravegherea și verificarea tehnică a sculelor/ echipamentelor/ utilajelor/ autovehiculelor utilizate.

Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a refuza orice scule, echipamente și utilaje în baza criteriilor de calitate și a procedurilor de montaj solicitate.

3.4.2 Dotarea minima necesara cu scule / echipamente / autovehicule / utilaje

In functie de specificul santierului, Executantul va trebui sa aiba in dotare scule, dispozitive, echipamente și utilaje ce detin certificate/marcaje de conformitate CE, necesare la executia lucrarilor pentru:

- a) dispozitive/utilaje pentru tăierea și decaparea asfaltului și spargere beton;
- b) echipamente și utilaje realizarea săpăturilor mecanizate, compactarea straturilor de umplere, încărcarea și transportul materialelor excedentare și a produselor de balastieră;
- c) dispozitive/echipamente pentru sprijiniri de maluri, daca este cazul;
- d) echipamente/utilaje pentru epuismențe;
- e) aparate de sudura cap-cap (daca este cazul)/ electrofuziune dotate cu inspector pentru execuția îmbinărilor sudate ale țevelor de PE;
- f) aparate / dispozitive pentru sudura OL;
- g) dispozitive / utilaje pentru încărcarea/descărcarea țevelor de PE/OL și lansarea la poziție;
- h) dispozitive pentru dezoalizarea, alinierea și fixarea conductelor/fitingurilor în vederea realizării îmbinărilor sudate;
- i) dispozitive pentru debitare și îndreptare capete corespunzătoare diametrelor de conductă, rascheta;
- j) dispozitive pentru realizarea subtraversărilor prin foraj orizontal;
- k) dispozitive pentru realizarea probelor de presiune.

Ofertantul va prezenta în Oferta Tehnica dotarea minimă cu sculele, echipamentele și utilajele, necesare realizării activităților precizate la litera B de mai sus pe care se angajează să le asigure pe durata execuției lucrărilor prin raportare la contractul subsecvent aferent fiecărui lot în parte pentru care se depune oferta.

Ofertantul va prezenta la nivelul ofertei tehnice dovada deținerii sculelor, echipamentelor și utilajelor minime necesare realizării execuției lucrărilor.

Numărul de echipamente, utilaje și personal calificat se va stabili de către Executant, cu acceptul Entității Contractante, astfel încât să se asigure desfășurarea optimă a lucrărilor în termenul stabilit, conform contractului și graficelor de execuție.

Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a sista execuția lucrărilor pe șantier dacă condițiile menționate mai sus nu sunt îndeplinite.

Pentru executarea lucrărilor, se vor respecta prevederile legislative și documentațiile elaborate de DGSR, publicate pe pagina de web www.distrigazsud-retele.ro/tehnologie.

3.5 Predarea amplasamentului

Executantul are obligația să anunțe începerea lucrărilor la emitentul Autorizației de Construire și la Inspectoratul Teritorial în Construcții, în numele Entității Contractante, utilizând formularele tip specificate în legislația în vigoare. În termen de maxim 2 zile de la depunerea/transmiterea anunțurilor de începere, Executantul va transmite dovezile de depunere la dirigințele de șantier.

În termen de maxim 7 zile de la data obținerii ultimului document administrativ emis de către organismele abilitate/autoritățile competente care permite începerea lucrărilor (autorizației de spargere/aviz Politie), Executantul comunică începerea lucrării și solicită dirigințelui de șantier predarea amplasamentului cu detinatorii de utilități și cu emitentul Autorizației de construire. Predarea de amplasament va avea loc, de regulă, în ziua demarării execuției lucrărilor de extindere. Anunțul de Programare Execuție Lucrări se va transmite pe email la adresele dedicate.

În cazul întârzierii eliberării autorizației/avizului de spargere, din motive neimputabile Executantului, predarea amplasamentului se amână până la obținerea acestuia. În acest caz, Executantul va face dovada depunerii documentelor pentru obținerea autorizației de spargere.

Dirigințele de șantier va convoca toți factorii responsabili în vederea participării la predarea amplasamentului.

Executantul va solicita asistență tehnică din partea reprezentanților deținătorilor de utilități ori de câte ori consideră necesară prezența acestora în șantier pentru clarificarea problemelor apărute.

La predarea amplasamentului, reprezentantii Executantului si ai Entitatii Contractante/DGSR vor realiza si o evaluare prealabila a riscurilor pentru a se asigura ca sunt indeplinite conditiile de securitate si sanatate in munca, in special respectarea celor 4 piloni ENGIE „Nicio viata expusa riscului”.

Lucrarile nu vor incepe daca nu sunt indeplinite conditiile privind securitatea si sanatatea in munca.

3.6 Semnalizarea, împrejmuirea, iluminarea și paza șantierului

Pe perioada execuției, indiferent de etapa in care se află lucrarea (lucrări de terasamente, lucrări de montaj, etc.), Executantul se va asigura ca zonele de lucru să fie semnalizate corespunzător conform legislației in vigoare si prevederilor din **Anexa 22- Ghid de informare si semnalizare in santier**. Toate consecințele rezultate dintr-un eveniment provocat de semnalizarea si imprejmuirea necorespunzătoare vor fi suportate de către Executant.

Executantul are obligatia mentinerii elementelor de presemnalizare, semnalizare si imprejmuire a santierului pe tot parcursul efectuării lucrarilor, pana la finalizarea aducerii terenului la starea initiala.

3.7 Executia lucrarilor

Executantul are obligatia sa solicite, prin email, desemnarea unui reprezentant OSD - diriginte de șantier în vederea urmăririi lucrării, in termen de maxim 5 zile de la depunerea PTh avizat, la registratura DGSR.

Contractantul/Executantul se va asigura de existența și valabilitatea legitimațiilor de serviciu pentru personalul propriu respectiv personalul Subcontractorului pentru părțile din lucrare declarate si acceptate a fi subcontractate. Contractantul va permite accesul în șantier doar pentru persoanelor autorizate sa fie prezente in santier, declarate si acceptate pentru executia lucrării conform prevederilor contractuale.

La solicitarea reprezentantilor DGSR contractantul/Executantul si Subcontractantul, daca este cazul, va prezenta legitimațiile de serviciu valabile.

Lucrările de săpătură vor demara doar după obținerea autorizației de spargere. Săpăturile se vor efectua atât manual cât și mecanizat (cu respectarea prevederilor din avizele de utilități).

Executarea săpăturilor la șanțurile cu pereți verticali și mai adânci de **1,30 m** se face obligatoriu cu sprijinirea malurilor, iar pentru accesul in sant se vor utiliza in mod obligatoriu scari.

In functie de natura solului si mediului de munca sprijinirea malurilor se va realiza si in cazul santurilor cu adancime mai mica de **1,30 m**.

Toate activitățile pregătitoare in vederea efectuării sudurilor in PEHD/OL in sistemul de distributie a gazelor naturare se vor realiza in conformitate cu prevederile din **Anexa 35 – Metodologia pentru activitati pregătitoare in vederea efectuării sudurilor in PEHD/OL in sistemul de distributie a gazelor naturale**.

Fundul șantului va fi fără denivelări, curățat de pietre sau alte obiecte ascuțite iar pereții fără asperități pentru a evita deteriorarea materialului tubular in momentul montarii acestuia în șanț. Dimensiunile șanțurilor se vor stabili în funcție de diametrele țevelor si de natura pavajului, in concordanta cu prevederile NTPEE-2018.

În timpul lucrărilor, Executantul are obligatia să îndeparteze în mod continuu apele de orice proveniență, care pot pătrunde în șanț. Fundul șantului trebuie menținut constant în stare uscată până la montarea conductelor si astuparea acestora. Executantul va asigura utilaje necesare pentru epuismențe.

Materialele rezultate în urma taierii si decopertarii asfaltului/ spargerii betonului se vor încărca și transporta în zonele stabilite de comun acord între Executant și autoritățile locale, imediat ce au fost generate.

Taierea materialului tubular de PE se face cu dispozitive speciale (cleste de teava sau un dispozitiv de taiat cu role sau ghilotina).

Raschetarea materialului tubular (curatarea si indepartarea stratului oxidat de pe suprafetele capetelor materialului tubular de PE) se va face cu rascheta manuala sau cu dispozitive speciale, in vederea efectuării sudurilor. Suprafetele razuite vor fi curatate cu o carpa fara scame sau cu un servetel de hartie umezit in alcool izopropilic concentratie peste 99%.

Aparatele de sudura folosite la lucrari trebuie sa fie dotate cu inspector si cu dispozitive de reglare automata a temperaturii si presiunii de sudura, precum si a timpilor aferenti, care pot furniza rapoarte complete asupra sudurilor (protocoale de sudura).

Pentru țevile înfășurate pe colac, înainte de efectuarea sudurii, se va verifica ovalitatea capetelor, iar în cazul în care se constată abateri mari de la circularitate, se vor normaliza capetele de sudat utilizând dispozitive speciale de corectare a ovalității.

Toate activitățile de sudare vor înceta pe timpul ninsorilor, ploilor și condițiilor de vânt puternic.

Realizarea sudurilor la temperaturi sub + 5 °C sau peste temperatura maxim recomandata de produs (+40°C) nu este permisă. Pentru evitarea realizării îmbinărilor sudate neconforme se vor utiliza corturi și aeroterme/turbosuflete în vederea creării unui microclimat care sa asigure o temperatura de minimum + 5 grade °C.

Executantul va masura si va completa in planul de situatie, pe langa elementele specifice proiectului de gaze si cote fata de repere fixe (limita de proprietate stanga/dreapta; distante fata de elemente de retea existente: racorduri, vane).

Lucrarile ce necesita prezenta dirigintei de santier vor fi executate in intervalul orar 8,30 -16,30. Exceptie vor face lucrarile unde exista constrangeri (interval in autorizatiile de spargere, lucrari cu grad ridicat de dificultate, etc.).

In cazul racordurilor ce necesita perforare prin vana sau inchidere de zona, data punerii in functiune se va stabili de catre DGSR (Exploatarea Retea).

In cazul lucrarilor pentru care racordarea se realizeaza in conducte de polietilena cu diametrul ≥ 280 mm, pregatirea si realizarea sudurilor se vor realiza de DGSR prin intermediul Biroului Operatiuni Speciale, sarcina executantului fiind asigurarea gropii de pozitie si realizarea lucrarilor de montaj ulterioare.

Executantul are obligatia mentinerii elementelor de presemnalizare, semnalizare si imprejmuire a santierului pe tot parcursul efectuării lucrarilor, pana la finalizarea aducerii terenului la starea initiala.

Executantul are obligatia ca pana la solicitarea efectuării receptiei tehnice să atașeze la Cartea Tehnică toate protocoalele sudurilor efectuate, atât pentru electrofuziune cât și prin procedeul de imbinare cap-cap, dupa caz.

Pentru orice oprire a activităților în șantier, inclusiv după orele de program, Executantul va lua toate măsurile necesare pentru siguranță după cum urmeaza:

- a) toate tronsoanele de țevi îngropate (inclusiv bransamentul fără capat de bransament montat) vor avea la capete dopuri sudate sau montate prin compresiune pentru a preveni intrarea materialelor străine, a apei provenite din ploi sau ape subterane;
- b) se va asigura protecția zonei de lucru cu panouri de protecție, podețe de trecere, bandă avertizoare, semne de circulație și semnalizare corespunzătoare pe timp de noapte;
- c) toate teurile de bransament vor fi prevazute cu dispozitive de siguranta - sistem de blocare trecere gaz in cazul producerii unei avarii sau agresiuni asupra racordului. Tipul de teu folosit va fi precizat pe Solutia de alimentare. Montarea acestora va fi facuta conform procedurilor specifice.
- d) robinetele de bransament vor fi prevăzute cu dopuri filetate pentru a preveni intrarea materialelor străine, a apei provenite din ploi și/sau pentru a asigura etanșeitatea rețelei.
- e) toate materialele (inclusiv produsele de balastieră) precum și deșeurile rezultate din activitățile desfășurate, vor fi depozitate în locurile special amenajate sau la rampa de gunoi.

Nici o lucrare ce va deveni ascunsă nu va fi acoperită fără participarea Dirigintelui de șantier și fără ca acesta să accepte modul de execuție/ etapele de montaj. Dirigintele de Șantier sau reprezentanții Entității Contractante vor dispune descoperirea acelor lucrări care au fost acoperite fără acordul acestora sau ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse. Lucrările de descoperire și refacere a lucrărilor neverificate, precum și refacerea lucrărilor neconforme vor fi suportate de către Executant.

Executantul are obligația de a respecta condițiile de montare a firidelor urmărind Anexa 23 – Referențialul tehnic de montare a firidelor în sistemul de distribuție a gazelor naturale sau orice alte norme/dispoziții comunicate pe parcursul derulării contractului de către reprezentantul Entității Contractante/DGSR.

În zilele nelucratoare, sau în afara orelor de program, Executantul va efectua numai acele operațiuni care nu constituie faze determinante ale Lucrărilor și nu necesită prezența Dirigintelui de Șantier; în cazuri excepționale (situații impuse de Autoritățile Locale sau Poliție), Executantul are obligația de a solicita prezența dirigintelui de șantier.

În situația întreruperii șantierelor urmare a neconformităților constatate la vizita în teren a persoanelor responsabile ale Entității Contractante / DGSR, Executantul are obligația remedierii acestora iar termenul de execuție nu se prelungește cu perioada sistării.

Toate materialele folosite la lucrări vor fi însoțite, după caz, de facturi de procurare, declarații de conformitate, certificate de calitate, agremente tehnice, marcaje CE, declarații de performanță.

Executantul are următoarele obligații:

- a) Să efectueze probe în regim de MP și încercările prevăzute în prescripțiile tehnice legale pentru asigurarea calității lucrărilor, conform Legii nr. 10/1995 cu modificările și completările în vigoare și să convoace delegații ISC precum și Entitatea Contractantă / DGSR, pentru fazele determinante, dacă este cazul.
- b) Să asigure evacuarea totală a eventualelor impurități (lichide sau solide) din interiorul conductelor. După efectuarea probelor de presiune, a extinderilor de conductă și a racordurilor de gaze naturale ce se vor pune în funcțiune, acestea vor rămâne în presiune cu aer, la valoarea presiunii consemnate în raportul generat de manometrul înregistrator, până în momentul punerii lor în funcțiune.
- c) Să facă verificarea interiorului conductelor prin evacuarea mecanică a apei sau a altor reziduri. Aceste operații se vor efectua înainte probelor de presiune și înainte de punerea în funcțiune.
- d) În vederea realizării etansărilor la îmbinările demontabile din OL, pentru etansarea filetelor se va utiliza snur/bandă de teflon;
- e) Pentru asigurarea securității și evitarea posibilelor incidente la sudarea teurilor de bransament din OL, personalul desemnat va utiliza dispozitivul de măsurare grosime perete teava OL, iar în cazul măsurării unei grosimi perete teava mai mic de 3 mm, va notifica FOL pentru a întreprinde acțiuni specifice, iar sudarea T-ului se va realiza numai după acceptul FOL.

Executantul este obligat ca în termen de maxim 2 zile lucratoare de la finalizarea montajului de conductă și a racordurilor aferente, să anunțe pe email (adrese dedicate SSOGL) finalizarea etapei, prin transmiterea Anexei 39 - *Notificare finalizare etapa de montaj*.

3.8 Probe de presiune

Probele de presiune vor fi realizate de către Executant, în conformitate cu prevederile Normelor Tehnice pentru proiectarea și executarea sistemelor de alimentare cu gaze naturale și specificațiilor tehnice precizate de către DGSR, cu informarea prealabilă a dirigintelui de șantier, obligatoriu în regim de MP.

3.9 Ridicări topografice

După finalizarea montajului de conductă și a racordului/racordurilor, în termen de maxim 5 zile, Executantul are obligația efectuării și transmiterii măsurătorilor topografice a rețelelor noi de distribuție gaze naturale și a altor elemente aferente Sistemului de Distribuție nou realizate folosind metodologia descrisă în **Anexa 36 – Specificații tehnice ridicări topografice**.

Executantul va transmite în format electronic către Serviciului GIS, pe adresele dedicate și dirigintelui de șantier ridicarea topografică a rețelei noi executate, precum și a zonei în care s-a executat, împreună cu Planul de situație cu elementele ridicate, în format PDF.

Ridicarea topografică se va efectua cu echipamente specifice, și are ca obiect:

- Rețeaua de distribuție gaze naturale
- Detalii de plan topografic
- Alte rețele utilitare din zonă (supraterane)

După ce Dirigintele de șantier validează Planul de Situație în format PDF, cu elementele topografice ridicate, DGSR, prin serviciile sale specializate, va prelucra datele primite de la operatorul economic care a efectuat măsurătorile și le va transpune în sistemul GIS.

În termen de 5 zile de la data primirii ridicărilor topografice, DGSR va comunica Executantului fie raportul GIS, fie o solicitare de completări/corecții. Executantul are obligația ca în termen de maxim 3 zile de la data primirii solicitării de completări/corecții să transmită documentele/informările solicitate.

3.10 Documentația pentru Cartea Tehnică

Executantul are obligația depunerii cărții tehnice la registratura DGSR, în termen de 7 zile de la primirea raportului GIS.

Odată cu cartea tehnică va fi depusă **Anexa 40 – Solicitare programare în vederea recepției tehnice** și situația de lucrări.

Conținutul cărții tehnice a construcției va respecta legislația în vigoare și va urmări modelul descris în **Anexa 24 – Opis Carte Tehnică**. DGSR prin dirigințele de șantier, în termen de 5 zile* lucrătoare de la primirea Cartii Tehnice complete și corecte, va realiza recepția tehnică.

* Termenul de 5 zile se prelungește corespunzător cu termenele planificate cu ISC pentru realizarea fazelor determinante.

3.11 Cuplarea conductelor :

În vederea cuplării, se va respecta **Metodologia pentru cuplarea conductelor de gaze naturale în sistemul de distribuție (Anexa 34)** disponibilă și la adresa web www.distrigazsud-retele.ro/tehnologie.

Executantul va fi instițat pe email cu privire la data de realizare a cuplării.

Executantul va realiza groapa/gropile de cuplare astfel încât punerea în funcțiune a conductelor să se poată realiza în condiții de siguranță. Operațiunea de perforare va fi efectuată obligatoriu de către personalul DGSR.

Legătura dintre racord și Stația de reglare/reglare-măsurare va fi realizată de Executantul racordului. Piese componente ale PRM (neasamblate) se pun la dispoziția Executantului prin depozitul central.

Imediat după efectuarea punerii în funcțiune, Executantul va proceda la demararea lucrărilor de readucere la starea inițială a zonelor afectate de lucrare. Se va prezenta în maxim 30 de zile de la realizarea punerii în funcțiune, Procesul Verbal de Recepție a Pavajului de la Administrația Străzilor sau Primărie, însoțit de fotografii și proba Proctor, dacă este solicitată de aceasta.

Proiectantul/ Executantul lucrării va participa la punerea în funcțiune a conductelor și la Recepția la Terminarea Lucrărilor.

În conformitate cu prevederile „Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora”, Proiectantul va întocmi și va prezenta în fața comisiei de recepție la terminarea lucrărilor referatul privind execuția lucrării.

CAPITOLUL 4 - TRANSMITEREA INFORMATIILOR SI A DOCUMENTELOR INTRE EXECUTANT SI REPREZENTANTII ENTITATII CONTRACTANTE

DGSR va alocă Executantului lucrări pe raza teritorială a lotului contractat prin transmiterea Ordinului de Lucru și a documentelor însoțitoare necesare demarării activității de obținere a avizelor și autorizațiilor prin e-mail și în original prin intermediul serviciilor de curierat.

4.1 Adresele Birourilor Receptie Clienti

BRC	Adresa
Brasov	Str. Bisericii Romane, nr. 107A, Brasov, Jud. Brasov
Bucuresti	Bd. Marasesti, nr. 4-6, Corp B, Sector 4, Bucuresti
Buzau	B-dul Unirii nr 16E-16F, Buzau, Jud. Buzau
Calarasi	Str. Luceafarului nr. 22, Calarasi, Jud. Calarasi
Constanta	Str. Vasile Parvan, nr.16, Constanta, Jud. Constanta
Craiova	Str. Bibescu, nr.33, Craiova, Jud. Dolj
Galati	Str. Regiment 11 Siret, nr. 46A, Galati, Jud. Galati
Pitesti	Str. Lanariei, nr. 7-9, Ptesti, Jud. Arges
Ploiesti	Blejoi, Cartier Albert, nr. 956A (DN1), Jud. Prahova
Ramnicu Valcea	Str. Banu Maracine, nr. 44A, Ramnicu Valcea, Jud Valcea
Slatina	Str. Textilistului, nr. 8 B, Slatina, Jud. Olt
Targoviste	B-dul Eroilor, nr. 32-32 A, Targoviste, Jud. Dambovita
Targu Jiu	Str. Narciselor, nr.1, Targu Jiu, Jud. Gorj
Alexandria	Str. Viitorului 58, Alexandria, jud. Teleorman
Giurgiu	Complex Danubius, Strada 1 Decembrie 1918, Giurgiu, Jud. Giurgiu
Oltenita	Bulevardul Tineretului 150, Oltenița, Jud. Calarasi
Turnu Magurele	Șoseaua Alexandriei 15, Turnu Măgurele, Jud. Teleorman

Adresele Birourilor Receptie Clienti, cat si programul de lucru ale acestora, se pot modifica.

4.2 Adresele sediilor DGSR prevazute cu Registratura

Registratura DGSR	Adresa
Brasov	Str. Bisericii Romane, nr. 107A, Brasov, Jud. Brasov
Bucuresti	Bd. Marasesti, nr. 4-6, Corp B, Sector 4, Bucuresti
Buzau	B-dul Unirii nr 16E-16F, Buzau, Jud. Buzau
Constanta	Str. Vasile Parvan, nr.16, Constanta, Jud. Constanta
Craiova	Str. Bibescu, nr.33, Craiova, Jud. Dolj
Galati	Str. Regiment 11 Siret, nr. 46A, Galati, Jud. Galati
Pitesti	Str. Lanariei, nr. 7-9, Ptesti, Jud. Arges
Ploiesti	Blejoi, Cartier Albert, nr. 956A (DN1), Jud. Prahova
Ramnicu Valcea	Str. Banu Maracine, nr. 44A, Ramnicu Valcea, Jud Valcea
Targoviste	B-dul Eroilor, nr. 32-32 A, Targoviste, Jud. Dambovita
Targu Jiu	Str. Narciselor, nr.1, Targu Jiu, Jud. Gorj

Adresele Registraturilor DGSR, cat si programul de lucru ale acestora, se pot modifica.

4.3 Comunicarea informatiilor cu privire la statusul lucrarilor incredintate si transmiterea eventualelor solicitari de documente justificative

se va realiza prin intermediul adreselor de email :

- o BULBucuresti@distrigazsud-retele.ro
- o BULPloiesti@distrigazsud-retele.ro
- o BULCraiova@distrigazsud-retele.ro
- o BULConstanta@distrigazsud-retele.ro

Frecventa transmiterii informatiilor asupra lucrarilor incredintate pe formatul prevazut in **Anexa 27 - Evolutie stadiu lucrari** este saptamanal. Totodata, pentru solicitarile punctuale privind stadiul anumitor lucrari, raspunsul se va transmite in termenul solicitat de specialistul urmarire lucrari, dar nu mai mult 24 h de la solicitare.

In situatia in care Executantul are abateri de la indeplinirea prevederilor contractuale, neconfirmati identificate, intarzieri nejustificate, reclamatii / sesizari cu impact, Entitatea Contractanta / DGSR poate solicita retragerea ordinului de lucru cu obligatia restituirii tuturor documentelor aflate in posesia Executantului (inclusiv avize / autorizatii / alte documente / materiale (dupa caz)).

4.4 In cazul in care ordinele de lucru sunt retrase Executantului, acesta trebuie sa predea Entitatii Contractante / DGSR toate avizele si autorizatiile obtinute documentatiile complete in termen de maxim 5 zile de la primirea instiintarii de retragere a ordinelor de lucru, pentru a permite Entitatii Contractante / DGSR continuarea procedurii de realizare a lucrarilor.

In cazul in care nu s-au returnat materialele in termen de maxim 5 zile de la primirea instiintarii retragerii, acestea vor fi facturate catre executant.

Nerespectarea obligatiei privind predarea tuturor avizelor si autorizatiilor obtinute/ documentatiei complete/ PTh , dupa caz, a materialelor ridicate, in cazul retragerii ordinelor de lucru, in termen de maxim 5 zile de la primirea instiintarii de retragere a acestora, atrage aplicarea de penalitati in cuantum de 20 (douazeci) lei/ zi pentru fiecare zi de intarziere.

4.5 Notificarile privind penalitatile/compensatiile

Notificarile privind penalitatile/compensatiile generate de nerespectarea termenelor prevazute in contract/caietul de sarcini vor fi comunicate executantului prin intermediul adreselor de email **penalitati@distrigazsud-retele.ro/ compensatii@distrigazsud-retele.ro** si **inginerieretea.performanta@distrigazsud-retele.ro**. In situatia in care executantul detine documente justificative suplimentare cu privire lucrarea/lucrarile mentionate in notificare, acesta are obligatia punerii la dispozitia a acestora in termen de maxim 10 zile de la primirea notificarii .

Proiectantul/ Executantul garanteaza conformitatea datelor comunicate cu informatiile din documentele originale.

Executantul are obligatia de a folosi modul de informare mentionat de DGSR, prin adresele de e-mail dedicate si la momentul implementarii Portalului Web Parteneri extinderi conducte si racorduri la adresa Web (**<https://portalparteneri.distrigazsud-retele.ro>**) . Modul de lucru prin intermediul Portalului Web Parteneri extinderi conducte si racorduri va fi transmis ulterior si va face obiectul unei comunicari dedicate.

4.6 Principalele functionalitati ale portalului:

4.6.1 Comunicare Executant – Distrigaz Sud Retele

- a) Frecventa – pe firul apei, de fiecare data cand apare o modificare in stadiul unei lucrari, pentru lucrarile din Portal sau pe e-mail, saptamanal/lunar, in rapoarte predefinite de catre DGSR;
- b) Documente si informatii transmise;
- c) Datele de depunere si obtinere avize si autorizatii;
- d) Documente obtinute scanate : certificat urbanism, avize, autorizatie constructie, aviz spargere, alte documente relevante (planse, adrese, etc);

- e) Documente justificative pentru eventuale intarzieri ale lucrarilor;
- f) Solicitari incepere executie lucrari;
- g) Solicitari receptie tehnica lucrari;
- h) Situatii lucrari;

4.6.2 Comunicare Distrigaz Sud Retele – Executant

- a) Frecventa – pe firul apei de fiecare data cand apare o modificare in stadiul unei lucrari;
- b) Documente si informatii transmise;
- c) E-mail-uri de notificare cu privire alocarea/ retragerea lucrarilor;
- d) E-mail-uri de notificare privind stadiul si termenele pentru fiecare lucrare;
- e) Rapoarte de abatere pentru lucrarile intarziate in etapele de obtinere avize si autorizatii, proiectare si solicitare incepere executie lucrare.

4.6.3 Informatii securitate Portal

Transmiterea informatiilor prin Portalul Web se face pe baza de user si parola, puse la dispozitia Executnantului, dupa participarea acestuia (utilizatorului) la instruirea privind utilizarea aplicatiei. Userul si parola sunt unice, din motive de confidentialitate, transmiterea acestora catre alte persoane fiind strict interzisa. Executnantul garanteaza conformitatea datelor introduse in Portal cu informatiile din documentele originale.

DGSR va pune la dispozitia Executnantilor si a Subcontractantilor acestora, prin intermediul Portalului sau al adreselor de e-mail specifice, rapoarte lunare si trimestriale (format xlsx) pentru verificarea si corelarea informatiilor, cu termen de raspuns din partea Executnantului si a Subcontractantilor in maximum Z + 4 zile de la primirea rapoartelor.

Executnantul si Subcontractantii vor comunica catre DGSR persoanele desemnate, datele de contact si adresele de e-mail aferente, in vederea transmiterii rapoartelor/ solicitarilor catre acestea.

4.6.4 Comunicarea in etapa de urmarire a executiei lucrarii

Activitatile de urmarire si receptie tehnica a lucrarilor vor fi asigurate de AOL dupa cum urmeaza:

- a) **AOL Bucuresti** care deservește mun. Bucuresti+jud. Ilfov, inclusiv jud. Giurgiu, Jud Teleorman (loc. Alexandria), Jud Calarasi (loc. Oltenita, Fundulea, Belciugatele), jud Dambovita (satele apartinătoare comunei Crevedia: Samurcasi, Darza, Crevedia, Manastirea) .Adresa email - [Urmarirelucrari Bucuresti@distrigazsud-retele.ro](mailto:Urmarirelucrari_Bucuresti@distrigazsud-retele.ro)
- b) **AOL Ploiesti** care deservește judetele Prahova si Dambovita; Adresa email - [Urmarirelucrari Ploiesti@distrigazsud-retele.ro](mailto:Urmarirelucrari_Ploiesti@distrigazsud-retele.ro)
- c) **AOL Brasov**, care deservește judetele Brasov, Covasna;Adresa email - [Urmarirelucrari Brasov@distrigazsud-retele.ro](mailto:Urmarirelucrari_Brasov@distrigazsud-retele.ro)
- d) **AOL Pitesti** care deservește jud. Arges si Valcea ;Adresa email - [Urmarirelucrari Pitesti@distrigazsud-retele.ro](mailto:Urmarirelucrari_Pitesti@distrigazsud-retele.ro)
- e) **AOL Craiova** care deservește jud. Gorj, Dolj si Olt, Jud Teleorman (loc. Turnu Magurele); Adresa email - [Urmarirelucrari Craiova@distrigazsud-retele.ro](mailto:Urmarirelucrari_Craiova@distrigazsud-retele.ro)
- f) **AOL Galati** care deservește judetele, Galati, Braila, Tulcea; Adresa email – [Urmarirelucrari Galati@distrigazsud-retele.ro](mailto:Urmarirelucrari_Galati@distrigazsud-retele.ro)
- g) **AOL Buzau** care deservește judetele Buzau, Calarasi, Ialomita, Vrancea; Adresa email - Urmarirelucrari_Buzau@distrigazsud-retele.ro

Pentru solicitarile punctuale privind stadiul anumitor lucrari aflate in etapa de executie, Executnantul are obligatia sa transmita raspunsul in termen de cel mult 48 h de la solicitare, daca nu este prevazut un alt termen.

Executnantul are obligatia:

- Sa depuna proiectul tehnic avizat la Registratura DGSR, in atentia AOL pe raza careia se va realiza lucrarea, care va contine:
 - Centralizatorul avizelor obtinute conform Certificatului de urbanism (conform **Anexa 3 – Centralizator avize**);
 - Certificatul de urbanism;

- avizele obtinute aferente lucrării;
- Autorizatia de Construire;
- documentul aferent platii fiecarei valori din centralizator
- sa transmita solicitarea de alocare diriginte de santier, la adresele de e-mail, precizate la cap. 4.6.4, literele a) – g), in baza **Anexei 38 - Solicitare alocare diriginte de şantier**, ocazie cu care va primi pe mail informarea cu privire la dirigintele alocat.
- sa transmita solicitarea de programare executie lucrari la adresele de e-mail-urile precizate la cap. 4.6.4, literele a) – g), in baza **Anexei 37 - Anunt programare executie lucrari**, precum si solicitarea privind convocarea predarii de amplasament;
- sa transmită **Anexa 39 - Notificare finalizare etapă execuție lucrări**;
- sa transmita in format electronic, pe adresele dedicate GIS, masuratorile topo ale retelei executate;
- sa depuna cartea tehnica la Registratura DGSR in atentia AOL pe raza careia s-a realizat lucrarea, insotita de, solicitarea receptie tehnica si situatia de lucrari;
- sa transmita procesul verbal de receptie a lucrarilor de refaceri la starea initiala a terasamentelor afectate de lucrari odata depunerea cartii tehnice sau ulterior, in format electronic la adresele de e-mail precizate la cap. 4.6.4, literele a) – g).

Executantul va fi instiintat prin e-mail, de la adresele, precizate la cap. 4.6.4, literele a) – g), privind validarea:

- pentru decontarea avizelor.
- situatiei de lucrari finale in vederea transmiterii facturii corespunzatoare.

4.7. Etapele principale ale desfasurarii lucrarilor sunt:

4.7.1 Solicitare desemnare reprezentant- diriginte de santier in vederea urmaririi executiei lucrarii

In termen de maxim 5 zile de la depunerea PTh avizat, la registratura DGSR, in atentia AOL, Executantul solicita desemnarea dirigintelui de santier, prin transmiterea pe email a **Anexei 38 - Solicitare alocare diriginte de santier**.

4.7.2 Desemnare Diriginte de Santier

Executantul va fi instiintat prin e-mail, de la adresa noreply@info.distrigazsud-retele.ro, privind persoana responsabila cu urmarirea lucrarilor din cadrul AOL si va prezenta in vederea predarii-primirii amplasamentului urmatoarele documente:

- a) Dovada depunerii programului de control in faze determinante la ISC;
- b) Anunt de incepere a lucrarilor la ISC si Primarie, dupa caz.

In cazul in care documentele solicitate nu vor fi transmise Dirigintelui de Santier, lucrarile nu pot demara.

4.7.3 Predare Amplasament

Dirigintele de Santier va convoca factorii implicati in predarea-primirea amplasamentului cu minim 48h inaintea realizarii acestei operatiuni, acolo unde este cazul.

4.7.4 Inceperea executiei lucrarilor

În termen de maxim 7 zile de la data obtinerii ultimului document administrativ emis de catre organismele abilitate/ autoritatile competente care permite inceperea lucrarilor (autorizației de spargere/aviz Politie), Executantul solicita inceperea lucrării prin transmiterea pe e-mail a **Anexei 37 - Anunt programare executie lucrari** imediat dupa semnarea procesului verbal de predare amplasament se poate trece la executia efectiva a lucrarilor.

4.7.5 Receptia Tehnica a lucrarilor

Se va realiza dupa intrunirea conditiilor legale si prezentarea documentelor aferente cartii tehnice enumerate in Opis Carte Tehnica.

4.7.6 Punerea în funcțiune a lucrărilor

Se va realiza la data stabilită de comun acord.

Correspondența referitoare la activitățile de urmărire a lucrărilor și de recepție tehnică se va realiza prin intermediul AOL, respectiv la adresele de e-mail stabilite.

La solicitarea DGSR, Executantul va transmite și pune la dispoziție documente, dovezi (inclusiv planuri, fotografii etc) ale situației din teren, în vederea clarificării, derulării și finalizării lucrărilor.

CAPITOLUL 5 - TERMENE MONITORIZATE PE PARCURSUL PROIECTĂRII ȘI EXECUTIEI LUCRĂRILOR

5.1 Termenele pentru etapa de proiectare :

- a) pentru depunerea documentației tehnice în vederea obținerii certificatului de urbanism, **termenul este de maximum 10 zile** de la primirea ordinului de lucru;
- b) pentru depunerea documentațiilor tehnice în vederea obținerii avizelor și/sau a acordurilor/autorizațiilor emise de organismele abilitate/autorităților competente, **termenul este de maximum 10 zile** de la obținerea certificatului de urbanism;
- c) pentru elaborarea, verificarea și depunerea DTAC* în vederea obținerii Autorizației de Construire, **termenul este de maximum 20 zile** de la data obținerii ultimului/ ultimei aviz/acord/autorizații;
- d) pentru elaborarea, verificarea depunerea PTH la DGSR în vederea emiterii rezervării/rezervărilor de materiale, **termenul este de maximum 10 zile** de la data emiterii Autorizației de Construire.

NOTA : *) pentru lucrările de extindere cu lungimi mai mari de 100m precum și pentru cele cu diametru mai mare de Dn 125mm (indiferent de lungimea acestora), Executantul va depune la DGSR doar necesarul de material tubular (Anexa 14) concomitent cu depunerea DTAC în vederea obținerii Autorizației de Construire.

5.2 Termenul global pentru etapa de execuție :

Pentru execuția, recepția și punerea în funcțiune a extinderii de conductă **termenul global este de maximum 90 de zile** de la data obținerii autorizației de construire sau a ultimului document administrativ emis de către organismele abilitate/autoritățile competente care permit începerea lucrărilor până la data procesului verbal de punere în funcțiune.

5.3 Termenele intermediare pentru etapa de execuție:

- a) Proiectul Tehnic avizat se va depune la Registratura DGSR în **termen de maxim 3 zile** de la data avizării PTH;
- b) Solicitarea desemnării unui diriginte de șantier se va transmite în **termen de maxim 5 zile** de la data depunerii PTH avizat în Registratura DGSR;
- c) Depunerea documentației necesare eliberării avizului de spargere se va **realiza în termen de maxim 3 zile** de la avizarea PTH;
- d) Transmiterea dovezii privind depunerea documentației pentru obținerea avizului de spargere către diriginetele de șantier se va **realiza în termen de maxim 1 zi** de la depunere documentației
- e) Executantul va transmite în termen de maxim 2 zile de la obținerea autorizației de spargere / ultimului aviz / document care permite începerea lucrării, sau cel târziu odată cu transmiterea Anunt de programare execuție lucrări;
- f) Executantul va demara execuția lucrărilor în **termen de maxim 7 zile** de la data obținerii ultimului document administrativ emis de către organismele abilitate/autoritățile competente care permite începerea lucrărilor;
- g) Executantul va transmite prin e-mail formularul Anunt programare execuție lucrări precum și solicitarea de predare de amplasament în **termen de maxim 5 zile** de la data obținerii ultimului document administrativ emis de către organismele abilitate/autoritățile competente care permite începerea lucrărilor;

- h) Receptia tehnica si punerea in functiune a extinderii de conducta, a racordului aferent si a SRM/SR/SM/PRM/PR/PM **termenul este de maxim 18 zile** de la data notificării terminării lucrărilor transmise catre OSD de către Executant ;
- i) Documentul care atesta readucerea terenului la starea initiala va fi depus **in termen de maxim 30 zile** de la data punerea in functiune a lucrarii.
- j) In scopul incadrarii in termenul global de executie, pentru lucrarile aferente palierului 1 (mai mici de 500 ml) ritmul minim de executie este de 30 ml / zi iar pentru lucrarile aferente palierului 2 (mai mari de 501 ml) ritmul minim de executie este de 50 ml / zi.

In situatia in care este necesara intocmirea unei dispozitii de santier, aceasta se va intocmi si depune in vederea validarii in termen de maximum 2 zile de la constatarea neconcordantelor aparute.

Termenele mentionate mai sus pot fi decalate in situatia in care exista documente/inscrisuri justificative cu privire la motivul intarzierii. Motivele intarzierii pot fi urmatoarele:

- a) transmiterea cu întârziere, de către solicitant (beneficiar al lucrarii) sau utilizatorul SD, a documentelor prevăzute prin reglementările în vigoare;
- b) cererea solicitantului sau utilizatorului SD de amânare a depunerii documentației pentru obținerea autorizației de construire sau de punere în funcțiune a racordului și/sau stației de reglare-măsurare/stației de reglare/stației de măsurare/postului de reglare-măsurare/postului de reglare/postului de măsurare;
- c) neemiterea sau emiterea cu întârziere, de către autoritățile publice locale și/sau alți emitenți stabiliți prin certificatul de urbanism sau prin alte acte cu caracter normativ în vigoare, a autorizațiilor, a acordurilor și/sau a avizelor.

Decalarea termenului de realizare se va face numai in conditiile in care Executantul va aduce la cunostinta DGSR intarzierile mai sus mentionate si va face dovada, cu documente justificative, a demersurilor intreprinse in vederea respectarii termenelor, in caz contrar urmand a se aplica penalitati in conformitate cu prevederile legale si contractuale.

CAPITOLUL 6. EXECUTIA IN BAZA UNUI PROIECT TEHNIC INTOCMIT DE UN PROIECTANT AUTORIZAT SI VALIDAT DE VERIFICATOR VGD

Acest capitol se refera la situatiile in care executantul primeste ordin de lucru doar pentru executia unei lucrari, proiectul tehnic fiind deja intocmit si validat. Ordinul de lucru va fi insotit de un exemplar al proiectului tehnic in care se vor regasi, in original, certificatul de urbanism, avizele si autorizatia de construire.

Pe ordinul de lucru se vor regasi atat numarul comenzii in baza careia se va face decontarea cat si numarul rezervarii de materiale.

Executantul isi va insusi proiectul in vederea executiei si va obtine, dupa caz, avizul de spargere precum si alte autorizatii necesare executiei.

Se vor respecta cerintele legate de executie din capitolele anterioare.

In cazul in care lucrarea se retrage de la un Executant dupa avizarea PTh si se incredinteaza spre executie altui Executant, proiectantul (care a intocmit PTh) este obligat sa participe la predarea de amplasament – sau – Executant care a preluat pentru executie o lucrare cu PTh avizata isi insuseste/asuma responsabilitatea datelor existente in PTh si este obligat sa participe cu responsabilitati depline la predarea de amplasament – una din cele doua variante.

În cazul apariției pe durata execuției a unor neconformități sau neconcordanțe între situația din teren și proiectul tehnic avizat, modificările vor fi obligatoriu concretizate prin dispoziții de șantier realizate de proiectantul inițial sau de noul proiectant.

Pentru aceste modificări (dispoziții de șantier) proiectantul inițial sau noul proiectant, Executantul și reprezentanții DGSR (dirigințele de șantier) verifică în teren imposibilitatea respectării proiectului. Proiectantul stabilește soluția optimă, cu acordul Executantului și al reprezentanților DGSR.

În ceea ce privește conținutul dispoziției de șantier se vor respecta cerințele din CAPITOLUL 2 – art.2.2.3.

CAPITOLUL 7 - EVALUAREA CALITĂȚII LUCRARILOR

Calitatea lucrărilor va fi verificată de către Entitatea Contractantă / DGSR pe tot parcursul derulării Contractului, prin efectuarea de vizite în șantiere.

În cadrul vizitelor ce se vor efectua la lucrări se vor evalua și următoarele criterii:

7.1 Categoria – criterii SSM

- Organizarea de șantier
 - o Protecție colectivă
 - presemnalizarea/semnalizarea șantierei
 - utilizarea balizelor și panourilor/indicatoarelor de semnalizare drum în lucru/drum îngust, ocolire dreapta-stânga, etc, lampilor de avertizare pe timp de noapte
 - împrejmuirea cu panouri de delimitare și bandă avertizoare pe toată lungimea perimetrului șantierului și a zonei de depozitare
 - respectare plan de semnalizare și fluiditate trafic în zona șantierului
 - montarea podetelor auto și pietonale
 - Autovehicule și utilaje necesare desfășurării activității incluse în șantier;
- Regulile de securitate
 - o Cerințe SSM-SU
 - Plan de securitate;
 - Fise tehnice securitate;
 - Respectare interdicție fumat;
 - Protecție individuală - Utilizare și stare corespunzătoare echipament individual de protecție (protecție ochi, mâini, corp; încălțăminte de protecție cu bombă; vestă reflectorizantă și avertizoare; casca protecție; protecție intemperii, auditivă);
 - Consolidare maluri conform cerințelor contractuale;
 - Carucioare de transport butelii oxigen și acetilenă;
 - Organizarea primului ajutor (trusa prim ajutor corespunzătoare + persoană desemnată pentru acordare prim ajutor);
 - Stingător incendiu corespunzător (în termen de valabilitate + stare);
- Regulile salvatoare
 - o Ce să faci:
 - LEGAȚI-VĂ: Fixați bine harnășamentul când lucrați la înălțime;
 - ELIBERAȚI DRUMUL: Stați la distanță de vehiculele, instalațiile și echipamentele în mișcare;
 - ASIGURAȚI-VĂ: Intrați într-un șanț doar dacă dispozitivele de susținere a pereților sunt montate;
 - CONTROLAȚI: Testați că atmosfera este sigură înainte de a intra într-un spațiu închis și monitorizați-o pe toată durata lucrărilor;
 - VERIFICAȚI: Înainte de a începe lucrul, verificați pentru a vă asigura că nu există energie (mecanică, chimică, electrică, fluide sub presiune, etc.);

- Regulile salvatoare
 - o Ce trebuie sa eviti:
 - OPRIȚI-VĂ: Nu efectuați lucrări cu foc deschis înainte de eliminarea riscului de incendiu sau de explozie ;
 - EVITAȚI: Nu vă deplasați și nu staționați sub o încărcătură;
 - INTERZIS: Nu lucrați și nu conduceți sub influența alcoolului sau a drogurilor;
 - STOP: Nu utilizați telefonul sau alte dispozitive de comunicație în timp ce conduceți;

7.2 Categoria – criterii Executie

- Conformitatea resurselor de santier
- Documente
 - o Documente
 - Existenta proiectului tehnic avizat si a autorizatiilor in santier
 - o Personal
 - Personal autorizat in santier: instalator autorizat ANRE; sudor autorizat ISCIR, pentru procedeul de sudare;
 - Personal desemnat pentru urmarirea lucrarilor - Sef santier autorizat EGD;
 - Personal cu legitimatii de serviciu valabile;
 - Subcontractanti prezenti in santier care au fost declarati si acceptati
 - o Materiale
 - Material tubular in conformitate cu cerintele normelor tehnice in vigoare;
 - Existenta certificate calitate material tubular;
 - Materialul tubular fara zgarieturi, lovituri, crapaturi sau alte defecte viuale;
 - Depozitare corespunzatoare material tubular;
 - Manevrare corespunzatoare a materialului tubular in santier;
 - o Dispozitive si utilaje
 - Dispozitive sudura existente in santier:
 - Existenta aparat de sudura cap-la-cap dotat cu inspector, daca este cazul, cu verificari si revizii in termen;
 - Existenta aparat sudura electrofuziune dotat cu inspector, cu verificari si revizii in termen;
 - Existenta aparat sudura OL, cu verificari in termen;
 - Existenta furtunuri de oxigen si acetilena, trusa de sudura oxiacetilenica, clesti de sudura, coliere legare furtune, elemente de legare la pamant, in stare buna;
 - Dispozitive speciale pentru PE:
 - Existenta aliniatoarelor de conducta/ fittingurilor, a dispozitivelor de fixare a teurilor de bransament sau seilor, in vederea realizarii sudurilor;
 - Existenta dispozitive debitare si de indreptare capete, conform diametrelor din documentatia tehnica, rascheta;
 - Alte dispozitive si utilaje:
 - Existenta dispozitivelor de taiere, decapare asfalt si spargere beton;
 - Existenta pompe pentru epuismențe;
 - Existenta dispozitiv de eliminare a impuritatilor si a umiditatii;
 - Dotare pentru lucru in conditii de intemperii (corturi, aeroterme);
 - o Conformitate executie
 - Lucrari terasamente:
 - Desfacere conform prescriptiilor din normele tehnice in vigoare/Proiect (profil sant);
 - Refacere terasamente conform documentatiei tehnice;
 - Refacere corespunzatoare suprafete afectate (inclusiv capace GN; capace camine);
 - Montaj conducte:
 - Respectare tehnologii de sudura PE (sudurile corespund din punct de vedere calitativ la controlul vizual, sunt marcate si se foloseste alcool izopropilic);

- Respectare tehnologiei de sudura OL (sudurile corespund din punct de vedere calitativ la controlul vizual si sunt marcate);
- A fost respectata adancimea minima de montaj racord, conform normelor tehnice in vigoare;
- Existenta tuburi de protectie necesare pentru lucrare;
- Respectare normele tehnice in vigoare privind grosime strat de nisip, montaj fir trasor si banda avertizoare;
- Montaj elemente retea:
 - Montajul firidelor respecta - Referentialul tehnic de Montare firide in sistem de distributiei a gazelor naturale;
 - Existenta marcaj retea de GN;
- Aspecte de mediu
 - Curatenie in santier - Colectare si transport deseuri:
 - Pastrare curatenie si ordine in santier, respectiv in jurul santierului;
 - Colectare selectiva deseuri, cu depozitare temporara pe parcursul lucrarilor;
 - Depozitare substante chimice periculoase si echipamente pentru transportul substantelor chimice periculoase;
 - Documente intocmite de executant pentru transportul deseurilor din sapaturi si metalice;

Nerespectarea obligatiilor din prezentul caiet de sarcini, precum si cele de mai sus mentionate la litera A - Criterii SSM, litera B – Criterii Executie, este considerata abatere si poate atrage aplicarea de masuri / penalitati conform **Anexa 30 – Matrice de recompense, sanctiuni si penalitati pentru abateri.**

In cazul in care se constata abateri, acestea se vor comunica Executantului, care are obligatia de a respecta termenele stabilite pentru actiunile privind remedierea abaterilor constatate.

In cazul in care se constata abateri, acestea se vor comunica Executantului. Executantul are obligatia de a respecta termenele stabilite pentru actiunile privind remedierea abaterilor constatate.

Semestrial si anual va fi realizata evaluarea calitativa a lucrarilor, luandu-se in calcul abaterile identificate in perioada analizata (nerespectarea cerintelor stabilite prin contract si anexele la contract)

Evaluarea va fi formalizata in nota de calitate si intr-un Document Constatator.

La finalizarea ultimei lucrari din pachetul incredintat Executantului se va emite de catre Entitatea Contractanta / DGSR un singur Document Constatator.

CAPITOLUL 8. SANCTIUNI SI PENALITATI

8.1 Penalitati pentru termene

Nerespectarea termenelor mentionate in capitolul 4, **articolul 4.3** si in capitolul 5, **articolele 5.1, 5.2 si 5.3** atrage aplicarea de penalitati in **quantum de 20 lei/zi intarziere.**

8.2 Sanctiuni pentru abateri SSM

Nerespectarea criteriilor legate de aplicarea regulilor de securitate si sanatate in munca identificate si consemnate cu ocazia vizitei de santier, poate atrage aplicarea de **sanctiuni** dupa cum urmeaza :

- a) in cazul in care Entitatea Contractanta / DGSR constata ca un lucrator sau mai multi lucratori ai Executantului nu respecta prevederile in domeniul Securitatii si Sanatatii in Munca, Entitatea Contractanta / DGSR va notifica Executantul (**ALERTA 1 SSM = prima abatere**), care este obligat sa stabileasca un plan de actiuni pentru remedierea abaterii + reinstruirea lucratorilor in cauza. Dovada realizarii masurilor va fi transmisa catre Achizitor in termen de maxim 2 zile de la data identificarii abaterii.

- b) in cazul in care, pentru acelasi lucrator este identificata o a doua abatere, Entitatea Contractanta / DGSR va notifica Executantul (**ALERTA 2 SSM = a 2-a abatere**) care este obligat sa stabileasca un plan de actiuni pentru remedierea abaterii + trimiterea lucratorului respectiv la o reinstruire realizata de catre reprezentantii Serviciului SSM-SU ai Entitatea Contractanta / DGSR ui. Dovada realizarii masurilor de remediere a abaterii va fi transmisa catre Achizitor in termen de maxim 2 zile de la data identificarii acesteia;
- c) in cazul in care Entitatea Contractanta / DGSR constata a treia abatere pentru acelasi lucrator, Entitatea Contractanta / DGSR va notifica Executantul (**ALERTA 3 SSM = a 3-a abatere**) care este obligat sa stabileasca un plan de actiuni pentru remedierea abaterii + excluderea lucratorului respectiv din santierele deschise pentru Beneficiar (nu va mai fi acceptat in niciun santier al beneficiarului) + aplicare de penalitati finaciare conform matricei "Penalitati". Beneficiarul poate decide realizarea unui audit SSM al contractorului/prestatorului;
- d) In toate cazurile mentionate mai sus, ALERTELE SSM emise pentru lucratorul contractorului / subcontractorului, sunt emise implicit si pentru Executant, fiind inregistrate la nivel de contract. Matricea "Penalitati" se aplica in toate situatiile, atat lucratorilor executantului, cat si Executantului ca si parte contractuala.
- e) Daca, pe durata executarii serviciului, Beneficiarul constata ca in santier nu se cunosc si nu se aplica regulile SSM asociate Elementelor esentiale pentru securitate, (Realizare Analiza de ultim moment a riscurilor, Cunoastere principii Vigilentia comuna, Raportare evenimente si incidente, Oprete activitate in caz de pericol grav si iminent) si Regulile noastre salvatoare, Beneficiarul poate sa suspende imediat executarea serviciilor care nu sunt conforme sau a activitatilor periculoase si sa informeze Executantul cu privire la neconformitatile care au condus la aceasta suspendare.

8.3 Penalitati pentru abateri SSM

Nerespectarea criteriilor legate de aplicarea regulilor de securitate si sanatate in munca identificate si consemnate cu ocazia vizitei de santier, in functie de nivelul de gravitate al abaterii, poate atrage aplicarea de **penalitati** , astfel :

- a) **Pentru incalcarea instructiunilor, procedurilor, normelor SSM (incalcari de gravitate 1) :**
 - i. **La prima abatere constatata :** Executantul va prezenta Beneficiarului un plan de actiuni ce va consta in reinstruirea personalului propriu de catre Executant si comunicarea catre Beneficiar a realizarii actiunilor. Daca abaterea constatata se refera la lipsa/neutilizarea protectiei colective sau a echipamentului de protectie individuala, se poate dispune, suplimentar, si oprirea lucrarii.
 - ii. **La a doua abatere constatata :** Executantul va prezenta Beneficiarului un plan de actiuni ce va consta in reinstruirea personalului propriu de catre Beneficiar si comunicarea catre Beneficiar a realizarii actiunilor. Daca abaterea constatata se refera la lipsa/neutilizarea protectiei colective sau a echipamentului de protectie individuala, se poate dispune, suplimentar, si oprirea lucrarii.
 - iii. **La a treia abatere constatata :** Executantul va prezenta Beneficiarului un plan de actiuni ce va consta in excluderea lucratorului/lucratorilor din toate santierele Beneficiarului, calcularea unei penalitati in valoare de 2% din valoarea lucrarii si efectuarea de catre Beneficiar a unui audit SSM (intern sau extern, la decizia Beneficiarului). Daca abaterea constatata se refera la lipsa/neutilizarea protectiei colective sau a echipamentului de protectie individuala, se poate dispune, suplimentar, si oprirea lucrarii.
 - iv. **La a patra abatere (sau in cazul unui rezultat negativ a auditului SSM) :** Beneficiarul va rezilia contractul cu Executantul si va analiza oportunitatea emiterii unui Certificat Constatator Negativ
- b) **Pentru incalcarea elementelor esentiale pentru securitate si sanatate (incalcari de gravitate 2) :**
 - i. **La prima abatere constatata :** lucrarea va fi oprita si se va calcula o penalitate in valoare de 2% din valoarea lucrarii. Deasemenea, Executantul va prezenta Beneficiarului un plan de actiuni ce va consta in reinstruirea personalului propriu de catre Executant si comunicarea catre Beneficiar a realizarii actiunilor
 - ii. **La a doua abatere constatata :** lucrarea va fi oprita si se va calcula o penalitate in valoare de 4% din valoarea lucrarii. Executantul va prezenta Beneficiarului un plan de actiuni ce va consta in reinstruirea personalului propriu de catre Beneficiar si comunicarea catre Beneficiar a realizarii actiunilor. Deasemenea, Beneficiarul va efectua si un audit SSM (intern sau extern, la decizia Beneficiarului).
 - iii. **La a treia abatere constatata :** Beneficiarul va rezilia contractul cu Executantul si va analiza oportunitatea emiterii unui Certificat Constatator Negativ

- c) In toate situatiile de OPRIRE A LUCRARII reluarea activitatii va fi realizata doar dupa remedierea deficientelor constatate si informarea scrisa a beneficiarului.

8.4 Penalitati pentru abateri de la criteriile tehnice si calitative de executie

Nerespectarea criteriilor legate de aplicarea criteriilor tehnice si calitative de executie a lucrarilor de racordare, identificate si consemnate cu ocazia vizitei de santier poate atrage aplicarea de **penalitati**, astfel :

8.4.1 Matricea penalitatilor pentru criterii tehnice de executie

Matricea penalitatilor pentru criterii tehnice de executie defineste modul de aplicare al sanctiunilor pentru abaterile inregistrate in timpul vizitelor pe santierul lucrarilor, utilizand incadrarea criteriilor tehnice si calitative in clase de gravitate si principiile descrise mai jos. Aplicabilitatea Matricei se refera la o abatere si la o Lucrare.

8.4.2 Incadrarea criteriilor tehnice si calitative incalcate / incadrarea abaterilor

Incalcarea criteriilor tehnice si calitative in derularea unei lucrari, constatata in teren cu ocazia vizitei pe santier este denumita in continuare ABATERE. Abaterile sunt incadrate in trei clase de Gravitate, luand in considerare cel putin impactul asupra calitatii lucrarii, consecintele imediate sau ulterioare, impactul de imagine, impactul financiar, astfel:

- a) Gravitate Scazuta; 6 Criterii
- b) Gravitate Medie; 17 Criterii
- c) Gravitate Ridicata; 12 Criterii

8.4.3 Tipuri de sanctiuni aplicate pentru Abateri

Exista 4 tipuri de sanctiuni aplicabile :

- a) Sanctiune Tip 1 - Avertisment prin notificare scrisa;
- b) Sanctiune Tip 2 - 50 lei /abatere
- c) Sanctiune Tip 3 - 100 lei /abatere
- d) Sanctiune Tip 4 - 200 lei / abatere

8.4.4 Cele trei principii de aplicare a penalitatilor

8.4.4.1 Principiul gravitatii abaterii

- a) Gravitate Scazuta - Tip 1
- b) Gravitate Medie - Tip 2
- c) Gravitate Ridicata -Tip 3

8.4.4.2 Principiul repetitivitatii

Se aplica la nivel de abatere din aceeasi clasa de gravitate, identificata in vizite diferite pe aceeaasi lucrare (contract subsecvent). In functie de clasa de gravitate in care este incadrata abaterea constata ca repetitiva, principiul repetitivitatii, se aplica astfel:

- a) pentru abaterea din clasa de gravitate „SCAZUTA”, la prima repetare se aplica sanctiunea de TIP 2; dupa a doua repetare se aplica sanctiunea TIP 3;
- b) pentru abaterea din clasa de gravitate „MEDIE ”, la prima repetare se aplica sanctiunea de TIP 3; dupa a doua repetare se aplica sanctiunea de TIP 4;
- c) pentru abaterea din clasa de gravitate „RIDICATA” la prima repetare se aplica sanctiune de TIP4;
- d) In situatia cand pe aceeaasi lucrare s-au inregistrat abateri din clasa de gravitate Ridicata marcate cu „*” , pe langa masura aplicarii sanctiunii Tip 4, se poate aplica si masura Rezilierii Contractului.

8.4.4.3 Principiul cumulativ

Se aplica atunci cand toate sau mai multe abateri incadrate in aceeaasi clasa de gravitate au fost constatate cu ocazia unei singure vizite la lucrare. Aplicarea principiului cumulativ presupune ca masura aplicabila sa fie cea din clasa de gravitate imediat superioara celei in care sunt incadrate neconformitatile cumulative identificate.

Penalitatea se aplica pentru fiecare din abaterile constatate ce fac obiectul incadrarii in principiul cumulatativ.

CS pentru Acordul Cadru «proiectare si executie extinderi conducte gaze naturale si racorduri aferente acestora» 2024

(ex: 100% abateri cu gravitate scazuta= 6/6 abateri; penalitatea aplicabila este cea din categoria superioara – clasa Medie – este Tip 2 , respectiv $x \text{ lei/abatere} * 6 \text{ abateri}$)

- a) Functie de clasa de gravitate in care sunt incadrate abaterile constatate, principiul cumulativ, se aplica astfel:
 - i. 100% din criteriile incadrate in clasa de gravitate „Scazuta” sunt neconforme, penalitate Tip 2;
 - ii. 50% din criteriile incadrate in din clasa de gravitate „Medie” sunt neconforme, penalitate TIP 3;
 - iii. 30% din criteriile incadrate in clasa de gravitate „Rdicata” sunt neconforme, penalitate Tip 4;
- b) In situatia cand pe aceeasi lucrare s-au aplicat sanctiuni de tip 4 pentru abateri din clasa Medie si Rdicata se poate aplica masura Rezilierii Contractului.

Aplicarea sanctiunilor pentru criterii tehnice si calitative de executie nu exclude / inlocuieste masurile dispuse in teren cu ocazia vizitei si/ sau obligatiile de solutionare a abaterilor.

In situatia in care se ajunge la aplicarea masurii rezilierii pentru 1 pana la max 2 contracte subsecvente (CS) ca urmare a aplicarii matricii de sanctionare abateri executie, se poate trece la aplicarea masurii de reziliere a Acordului Cadru.

Penalitatea se vor calcula si aplica cumulativ.

Penalitatea pot fi retinute din facturile emise la plata de catre Executant, sau se vor factura separat.

In termen de 15 (cincisprezece) zile de la data notificarii, Executantul are dreptul sa transmita reprezentantului Entitatii Contractante / DGSR dovezi, justificari/ sa conteste numarul de zile de intarziere calculate iar DGSR va transmite un punct de vedere final. Dupa expirarea acestui termen reprezentantul Entitatii Contractante / DGSR va trece la perceperea penalitatilor, Executantul nemaiaavand drept de contestare.

Nota: Penalitatea aferente neindeplinirii termenelor intermediare de la capitolul 5 se vor calcula si vor putea aplica indiferent de incadrarea sau neincadrarea in termenele globale prevazute la articolele 5.1, respectiv 5.3.

CAPITOLUL 9 - DECONTAREA

Decontarea lucrărilor executate se va face ținând cont de cantitățile reale puse în operă, pe bază de situații de lucrări, pe stadii de execuție, validate de dirigintele de santier si numai dupa prezentarea procesului verbal de receptie a reparatiei drumului semnat de administratia domeniului public(Primarie/ADP/Administratia Strazilor).

Executantul este obligat sa prezinte dirigintelui de santier situatiile de lucrari odata cu depunerea cartii tehnice.

Acceptarea la plata a situatiei de lucrari se va face in **termen de maximum 5 zile** de la data depunerii procesului verbal de aducere a terenului la starea initiala, semnat de reprezentantii administratorului domeniului public.

Prin exceptie, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a accepta validarea situatiilor de lucrari si pe stadii fizice, lunar, sub rezerva realizarii readucerii terenului la starea initiala pe intreaga suprafata pentru care se prezinta situatii de lucrari pe stadii fizice, pana la concurenta unui procent de maxim 60% din lucrare. Ex: Extindere = 1 Km, se pot de prezenta situatii de lucrari, doar pentru maxim 600 ml, raportat la valoarea lucrarii, daca terenul este adus la starea initiala.

Plata contravalorii situatiei de lucrari se va face in baza facturii emisa de Executant. Termenul optim de emitere a facturii este de maxim 2 zile de la acceptarea la plata, a situatiei de lucrari.

Taxele privind certificatul de urbanism, avizele solicitate prin acesta, autorizatiile de construire, taxele solicitate la depunerea anuntului de incepere lucrare, vor fi decontate separat, in baza documentelor justificative (chitante), in plus fata de valoarea de oferta.

Studiile geotehnice, geodezice, de coexistență, proiectele de specialitate necesare obținerii avizelor CNAIR/CNADNR/ CFR/Apele Române/ SGA- Gospodărirea Apelor, etc, expertizele tehnice, analizele de risc, rapoartele de diagnostic arheologic se vor deconta separat în baza documentelor justificative, în plus față de valoarea de ofertă.

Executantul este obligat să prezinte Entității Contractante / DGSR documentele justificative (chitanțe) aferente avizelor și autorizațiilor odată cu depunerea Proiectului Tehnic la Registratura DGSR. Nedeținerea acestora conform regulii mai sus menționate poate conduce la nedeținerea contravalorii acestora.

Taxele ce țin de realizarea organizării de șantier se plătesc de către Executant, regăsindu-se în oferta financiară a Executantului.

Taxa de ocupare a domeniului public nu se achită conform art.138 alin 2, lit.d, din Legea energiei electrice și gazelor naturale nr.123/2012.

Proiectele/ documentațiile de specialitate (subtraversări/paralelism CF/DN sau subtraversări/ supratraversări de ape, studii geotehnice, etc) se vor întocmi/realiza și deconta în baza acordului emis de Achizitor/DGSR cu prezentarea documentelor însoțitoare din care să reiasă necesitatea acestora (CU, aviz, aviz condiționat, acord etc). Documentele vor fi transmise către Biroul Urmarire Lucrări.

Situația de lucrări va fi centralizată de către constructor conform șablonului de antemasurătoare pus la dispoziție de către DGSR, conform **Anexa 19 – Situații de Lucrări pentru extindere de conductă**.

CAPITOLUL 10 - NORME DE SANATATE SI SECURITATE IN MUNCA

10.1 Măsură de sănătate și securitate în muncă

- a) Prestatorul trebuie să respecte dispozițiile Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și Codului Muncii, precum și reglementările prevăzute în **Anexa 17-Protocol SSM** de la Caietul de Sarcini și ale celorlalte reglementări legale aplicabile, inclusiv prevederile HG nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în șantier temporar și mobil, dacă este cazul;
- b) Răspunderea pentru nerespectarea reglementărilor în domeniul securității și sănătății în muncă revine în integralitate executantului. Acesta poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații etc.) procedee tehnologice utilizate sau, de către lucrătorii săi și cei aparținând societăților care desfășoară activități pentru acesta (subcontractanți), în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006, aprobate prin H.G. nr. 1425/ 2006 cu modificările și completările ulterioare, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului, indiferent dacă locul producerii evenimentului este amplasamentul lucrărilor ce fac obiectul prezentului Contract.
- c) Entitatea Contractantă / DGSR nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune - interese, compensații plătitabile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor, altei persoane angajate de către executant sau subcontractanții acestuia sau altor persoane al căror acces pe șantier este permis de către executant, cu excepția accidentelor sau prejudiciilor rezultate din vina Entității Contractante / DGSR sau a angajaților acestora, executantul având obligația de despăgubire pentru orice daune suferite în pofida acestei clauze contractuale.
- d) Executantul trebuie să respecte reglementările în domeniul securității și sănătății în muncă, inclusiv în perioadele cu temperaturi extreme.
- e) Executantul este obligat să prezinte lunar Entității Contractante (la Biroul Achiziției Lucrări din DFAAG) situația accidentelor de muncă din luna precedentă, respectiv până la data de 03 ale lunii ulterioare de raportat, conform modelului anexat (**Macheta raportare accidente- Anexa 18**).
- f) Executantul este obligat să transmită lunar, în primele 5 zile lucrătoare, Entității Contractante, numărul de ore lucrate de către salariații proprii și ai subcontractorilor, în baza Contractului.
- g) În cazul în care executantul nu respectă reglementările de securitate și sănătate în muncă Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a rezilia Contractul în condițiile contractuale.

- h) Înaintea începerii lucrărilor, executantul are obligația de a se asigura că sunt îndeplinite toate condițiile privitoare la măsurile de prevenire a principalelor riscuri care pot apărea într-un șantier. Lista informativă cu principalele riscuri identificate până în prezent se regăsește anexată prezentului Caiet de sarcini. **Anexa 25 - Lista riscurilor**. În cazul în care executantul identifică și alte riscuri specifice șantierului în cauză, va avea obligația să ia măsurile în consecință pentru prevenirea acestora
- i) Executantul trebuie să numească un reprezentant în materie de SSM pe durata realizării lucrărilor care să verifice îndeplinirea prevederilor legale. Aceasta nu exonerează de răspundere pe Executant.
- j) Executantul are obligația ca suplimentar fazelor de instruire a personalului propriu prevăzute de legislația în vigoare, să realizeze o instruire specifică personalului operativ propriu și temporar/zilier care efectuează lucrări în baza contractului. Instruirea specifică se realizează înainte de începerea lucrărilor, având personalul la fiecare angajat care desfășoară activități ce decurg din Contract, pe baza **Anexei 26 - Tematica de instruire 2023**.
- k) Instruirea trebuie efectuată de către un reprezentant al serviciului propriu/extern de prevenire și protecție care să îndeplinească cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă prevăzute în H.G. nr. 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare.
- l) Procesele Verbale de Instruire trebuie transmise în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data întocmirii către Serviciul SSM - SU din cadrul Distrigaz Sud rețele S.R.L.
- m) Lucrătorii executantului au obligația participării la sesiunile de instruire realizate de către Serviciul SSM - SU din cadrul Distrigaz Sud Rețele S.R.L., executantul comunicând către Entitatea Contractantă lista nominală a salariaților ce urmează să execute lucrări conform contractului încheiat.
- n) Executantul are obligația de a nu utiliza fibre care conțin substanțe confirmate sau presupuse a fi cancerigene pentru om sau substanțe clasificate ca CMR. Dacă nu există nicio altă soluție tehnică, utilizarea acestor materiale este permisă doar sub rezerva acordului prealabil beneficiarului.
- o) Executantul are obligația de a aviza subcontractanții cu privire la faptul că obligațiile prevăzute de prezentul capitol le sunt aplicabile, fiind specificat în același timp faptul că executantul rămâne pe deplin responsabil de respectarea acestora de către subcontractanți. În cazul asocierilor executanți, respectarea acestor obligații va fi asigurată prin grija liderului de asociație.
- p) Executantul are obligația să doteze personalul care execută lucrările, cu echipament individual de protecție. De asemenea, pe șantier sunt obligatorii materialele de prim ajutor și mijloacele de stingere a incendiilor, în termen de valabilitate și în stare corespunzătoare.
- q) Executantului îi revine obligația depozitării corespunzătoare a substanțelor chimice periculoase și a dotării cu echipamente specifice pentru utilizarea și transportul acestor substanțe.

Pe toată durata de execuție se vor lua toate măsurile de semnalizare a zonei de lucru, atât pe timp de zi cât și de noapte, astfel încât să fie asigurată vizibilitatea în conformitate cu legislația în vigoare și prevederile din **Anexa 22 - Ghid de informare și semnalizare în șantier**.

În conformitate cu prevederile HG 300/2006, Executantul va pune la dispoziția Coordonatorului SSM desemnat de către DGSR Planul propriu de securitate și sănătate pentru a fi integrat în cadrul Planului de securitate și sănătate al șantierului întocmit de către Proiectant.

Planul propriu de securitate și sănătate cuprinde ansamblul de măsuri de securitate și sănătate specifice fiecărui Executant și trebuie să fie armonizat cu Planul de securitate și sănătate al șantierului.

Executantul trebuie să stabilească acest plan înainte de începerea execuției lucrărilor.

Executantul care execută cu unul ori mai mulți subcontractanți, în totalitate sau o parte din lucrările care trebuie să respecte prevederile planului de securitate și sănătate, trebuie să le transmită acestora un exemplar al planului propriu și, dacă este cazul, un document care cuprinde măsurile generale de Securitate și Sănătate pentru lucrările șantierului ce intră în responsabilitatea sa.

La elaborarea Planului propriu de securitate și sănătate subcontractantul trebuie să țină seama de informațiile furnizate de către Executant și de prevederile Planului de securitate și sănătate al șantierului.

Planul propriu de securitate și sănătate trebuie să conțină cel puțin următoarele:

- a) numele și adresa Executantului/subcontractantului;

- b) numărul lucrătorilor pe șantier;
- c) numele persoanei desemnate să conducă executarea lucrărilor, dacă este cazul;
- d) durata lucrărilor indicând data începerii acestora;
- e) analiza proceselor tehnologice de execuție care pot afecta sănătatea și securitatea lucrătorilor și a celorlalți participanți la procesul de muncă pe șantier;
- f) evaluarea riscurilor previzibile legate de modul de lucru, de materialele utilizate, de echipamentele de muncă folosite, de utilizarea substanțelor sau preparatelor periculoase, de deplasarea personalului, de organizarea șantierului;
- g) măsuri pentru asigurarea sănătății și securității lucrătorilor, specifice lucrărilor pe care antreprenorul/subantreprenorul le execută pe șantier, inclusiv măsuri de protecție colectivă și măsuri de protecție individuală.

Înainte de începerea lucrărilor pe șantier de către Executant/subcontractant, planul propriu de securitate și sănătate trebuie să fie consultat și avizat de către coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării, medicul de medicina muncii și membrii comitetului de securitate și sănătate sau de către reprezentanții lucrătorilor, cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor.

Planul propriu de securitate și sănătate trebuie să fie actualizat ori de câte ori este cazul.

Un exemplar actualizat al planului propriu de securitate și sănătate trebuie să se afle în permanență pe șantier pentru a putea fi consultat, la cerere, de către inspectorii de muncă, inspectorii sanitari, membrii comitetului de securitate și sănătate în muncă sau de reprezentanții lucrătorilor, cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor.

Planul propriu de securitate și sănătate trebuie să fie păstrat de către Executant timp de 5 ani de la data recepției finale a lucrării.

10.2 Măsuri speciale de protecție

Pe toată perioada operațiunilor de desfacere/ refacere, Executantul va urmări în mod special:

- a) protejarea partilor componente ale sistemului de distribuție gaze naturale (distrugerea sau deteriorarea partilor componente ale sistemului de distribuție gaze naturale, se pedepsește conform legislației în vigoare).
- b) protejarea partilor componente ale rețelelor celorlalți distribuitori de utilități publice (apa, electricitate, telefonie, fibra optică, etc).
- c) protejarea proprietăților învecinate șantierului.

CAPITOLUL 11 - CERINTE DE PROTECTIA MEDIULUI

11.1. PROIECTARE

11.1.1 Proiectantul are obligația de a:

- a) Identifica în memoriile tehnice legislația privind protecția mediului aplicabilă tipului de lucrări;
- b) Identifica aspectele de mediu generate de lucrările de execuție, impactul asupra mediului și riscurile asociate - **Anexa 2 – Fisa aspecte și riscuri de mediu**;
- c) Menționa în memoriile tehnice deseurile rezultate din activitatea de execuție și modalitățile de depozitare provizorie și de eliminare a acestora (plan de gestionare a deșeurilor din activități de construire și/sau desființare);
- d) Stabili măsuri în scopul tinerii sub control și diminuării impactului activităților asupra mediului - **Anexa 2 – Fisa aspecte și riscuri de mediu**;
- e) În situația în care sunt traversări de cursuri de ape:
 - i. va respecta legislația aferentă în vigoare: Legea apelor nr. 107/1996 cu modificările și completările ulterioare; Ordinul nr. 828/2019 privind aprobarea Procedurii și competențelor de emitere, modificare, retragere a avizului de gospodărire a apelor, inclusiv procedura de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă, aprobarea conținutului al documentațiilor tehnice supuse avizării, precum și a Conținutului cadru al studiului de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă și Ordinul nr. 891

din 23 iulie 2019 privind aprobarea Procedurii și competențelor de emitere, modificare, retragere și suspendare temporară a autorizațiilor de gospodărire a apelor, precum și a Normativului de conținut al documentației tehnice supuse autorizării

- ii. va întocmi documentația pentru obținerea avizului de gospodărire a apelor;
- iii. va întocmi și va depune documentația tehnică pentru obținerea autorizației de gospodărire a apelor la recepția la terminarea lucrării.

11.1.2 Achizitorul are obligația de a verifica la avizarea documentațiilor tehnice:

- a) Includerea legislației de mediu și a criteriilor de mediu specifice lucrărilor în memoriile tehnice;
- b) Includerea în **Anexa 2** a aspectelor de mediu generate de lucrările de execuție, a impactului asupra mediului și riscurilor asociate precum și a măsurilor deținute sub control a acestora;
- c) Menționarea deșeurilor rezultate din activitatea de execuție și modalitățile de depozitare provizorie și de eliminare a acestora;
- d) În situația în care sunt traversări de cursuri de ape:
 - i. va verifica obținerea avizului de gospodărire a apelor
 - ii. va verifica depunerea documentației tehnice pentru obținerea autorizației de gospodărire a apelor la recepția la terminarea lucrării.

11.2. EXECUȚIE

11.2.1 Furnizorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru:

- a) Protejarea mediului, în interior și în afara șantierului, pentru a evita orice pagubă sau neajunsuri provocate persoanelor, proprietăților publice, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generate de metodele sale de lucru, respectând legislația de mediu în vigoare (O.U. nr.195/2005 privind protecția mediului; Ordinul nr. 756/1997 pentru aprobarea Reglementării privind evaluarea poluării mediului; Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător; Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor; Legea nr.17/2023 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență nr. 92 din 2021 privind regimul deșeurilor; Ordinul nr. 462/1993 pentru aprobarea Condițiilor tehnice privind protecția atmosferică și Normele metodologice privind determinarea emisiilor de poluanți atmosferici produși de surse staționare; H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor; Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor; H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României; Legea apelor nr. 107/1996 cu modificările și completările ulterioare; Ordinul nr. 891/2019 privind aprobarea Procedurii și competențelor de emitere, modificare, retragere și suspendare temporară a autorizațiilor de gospodărire a apelor, precum și a Normativului de conținut al documentațiilor tehnice supuse autorizării.
- b) Depozitarea materialelor reutilizabile rezultate în urma lucrărilor de excavare, în containere speciale, fiind strict interzis contactul acestora cu zona limitrofă șantierului;
- c) Îndepărtarea imediată a materialelor neutilizabile rezultate în urma excavării (moloz, deșeurile, etc.) cu mijloace de transport corespunzătoare;
- d) Transportul deșeurilor din săpături, în zonele indicate de primăriile locale, cu respectarea reglementărilor în vigoare - Hotărârea nr. 1061/2008 și întocmirea formularului de încărcare-descărcare deșeurilor nepericuloase;
- e) Asigurarea evidenței gestiunii deșeurilor din săpături rezultate pe parcursul execuției lucrărilor, conform H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor.

11.2.2 Achizitorul:

- a) Verifică periodic păstrarea curăteniei și a ordinii în jurul organizării șantierului;
- b) Verifică periodic (zilnic sau săptămânal, după caz) modalitățile de colectare selectivă și depozitarea temporară a deșeurilor rezultate pe parcursul lucrărilor;
- c) Verifică documentele întocmite de Furnizor pentru transportul deșeurilor din săpături și metalice (formularele de încărcare-descărcare deșeurilor nepericuloase);

d) Verifica depozitarea substantelor chimice periculoase.

CAPITOLUL 12 – GARANTII

Termenul de garantie pentru lucrarile executate este de **minim 36 de luni** si incepe de la data finalizarii Lucrarilor, respectiv de la data incheierii Procesului Verbal de Receptie la Terminarea Lucrarilor.

In situatia in care Autoritatea locala impune un termen de garantie mai mare de 3 ani pentru lucrarile de refacere sistem rutier, executantul se obliga sa respecte acest termen de garantie.

In situatia in care Consiliile locale solicita garantii de buna executie, acestea vor fi constituite de catre Executant.

Cu minim 10 zile inaintea expirarii perioadei de garantie, in vederea initierii etapei de Receptie Finala a Lucrarilor, Executantul va prezenta procesul verbal de receptie finala a terasamentelor semnat de reprezentantii administratorului domeniului public.

CAPITOLUL 13 - SUBCONTRACTAREA LUCRARILOR

Activitatile de proiectare si executie pentru care sunt necesare competente/autorizari ANRE/ISCIR (cu exceptia activitatilor prestate de: RTE, RTS, SSM, VGD, persoana autorizata ANCPI categoriile B, A sau D, in vederea realizarii ridicarilor topo aferente obiectivelor executate sunt sarcini esențiale care se impun a fi realizate în mod direct de către ofertant si nu prin subcontractanti.

Pentru restul activitatilor/sarcinilor, ofertantii vor include, daca este cazul subcontractarii, in propunerea tehnica partea/partile pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor.

Notă:

Subcontractanții propuși în ofertă sau după caz subcontractanții pentru care se solicită acceptul de a fi introduși în derularea acordului-cadru/contractului subsecvent vor fi verificați cu privire la modalitatea de respectare a standardelor sociale/securitate in munca prin raportare la **Anexa 28** – Chestionar SSM operatori economici cu mai mult sau egal cu 10 salariați/**Anexa 29** – Chestionar SSM operatori economici cu mai puțin de 10 salariați.

Pentru a putea fi acceptați/admiși subcontractanții trebuie să obțină un total de puncte cel puțin egal cu 50 (Operatorii economici cu un numar mai mare sau egal cu 10 salariați), respectiv 25 puncte (Operatorii economici cu un numar mai mic de 10 salariați) sub sanctiunea respingerii ofertei tehnice.

Atat proiectarea cat si executia/ operatiunile de montaj conducte cu racorduri aferente asa cum sunt definite in antemasuratoare, se vor executa de catre ofertant, cu personal propriu autorizat ANRE în domeniul distribuției de gaze naturale.

Este permisa subcontractarea la maxim 1 nivel, pentru unul sau mai multi subcontractanti, daca este cazul, pentru oricare alte operatiuni decat cele care tin de executia/ operatiunile de montaj conducte cu racorduri aferente.

Contractantul / executantul lucrarii, cu minim 7 zile anterior demararii executiei racordului, are obligatia solicitarii Entitatii Contractante si DGSR pentru utilizarea unui subcontractant

Prezenta personalului subcontractantului in santier in vedere executiei este permisa doar dupa primirea acceptului scris al Entitatii Contractante/DGSR.

Autoritatea contractantă solicită contractantului să îi notifice orice modificări ale acestor informații pe durata contractului, precum și informațiile obligatorii privind eventualii noi subcontractanți implicați ulterior în lucrările sau serviciile respective.

Contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare a ofertei tehnice și financiare.

Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a introduce un subcontractant fără acceptul scris al autorității contractante.

În cazul în care în șantier sunt prezente persoane care nu au fost declarate și/sau acceptate și pentru care nu există acordul Entității Contractante/DGSR, se consideră că este personal neautorizat a fi prezent în șantier, iar DGSR va dispune oprirea imediată a activităților desfășurate de respectivele persoane.

Contractantul/Executantul și Subcontractantul, la solicitarea reprezentanților DGSR, au obligația de a pune la dispoziție acceptul și documentele de subcontractare din care să reiasă părțile din lucrare declarate a fi subcontractate. Executantul răspunde față de Entitatea Contractantă pentru modul în care subcontractantul își îndeplinește obligațiile sale și va despăgubi Entitatea Contractantă pentru orice prejudiciu suferit de acesta datorat nerespectării de către Executant a obligațiilor cu privire la subcontractanți.

Executantul va purta întreaga răspundere pentru îndeplinirea în bune condiții a obiectivelor descrise. În situația în care este nevoie de un număr mai mare de personal pentru îndeplinirea în bune condiții a obligațiilor contractuale, în afara celui specificat în oferta și apoi în contract, Executantul va fi responsabil pentru furnizarea acestor resurse fără costuri suplimentare pentru Entitatea Contractantă. În acest caz, prestatorul va completa echipa sa cu personalul potrivit pe propria cheltuială.

Prestatorul va lua toate măsurile necesare asigurării personalului propriu cu echipamentul necesar care să îi permită îndeplinirea sarcinilor.

CAPITOLUL 14 – CERINTE DE CONFORMITATE ALE PERSONALULUI IMPLICAT ÎN DERULAREA ACORDULUI-CADRU

Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de cel puțin următorul personal pentru îndeplinirea corespunzătoare a Acordului – Cadru. La nivelul ofertei se va nominaliza personalul conform cerințelor de mai jos :

14.1 Personalul de specialitate minim obligatoriu pentru partea de proiectare, personal ce va realiza efectiv activitatea de proiectare – ca activitate a acordului-cadru/contractului subsecvent, este:

- 1) **1 Instalator autorizat proiectare SD - atestat PGD** - (autorizat ANRE conform Ordinului ANRE nr. 83/2014)

Nota: Dacă se depune oferta pe mai multe loturi, persoana nominalizată ca PGD **trebuie** să fie diferită pentru fiecare lot în parte.

Persoana nominalizată ca PGD **poate** fi nominalizată și ca EGD dacă detine ambele competențe, cu respectarea condiției de a **nu** fi nominalizată și în cadrul altor loturi.

- 2) **1 verficator tehnic de proiecte - atestat VGD** – (autorizat ANRE conform Ordinului ANRE nr. 133/2021)

Note:

- Dacă se depune oferta pe mai multe loturi, persoana nominalizată ca VGD **poate** fi aceeași pentru unul sau mai multe loturi.
- Pentru persoana nominalizată ca VGD nu sunt solicitate cerințe privind experiența.
- Persoana nominalizată ca VGD **nu poate** fi nominalizată și ca PGD dacă detine ambele competențe.

- 3) **1 personal administrativ (depunere/obținere avize)** - (detinator carnet de conducere categoria B)

Nota: Dacă se depune oferta pe mai multe loturi, persoana nominalizată ca personal administrativ pentru depunerea / obținerea avizelor pentru un lot nu mai poate fi nominalizată și pentru alte loturi.

4) **1 Coordonator in materie de SSM pe durata elaborarii proiectului lucrarii** - (dovada absolvirii cursului specific, conform cerintelor HG 300/2006)

Note:

- Pentru persoana nominalizata Coordonator SSM trebuie sa se faca dovada absolvirii cursului specific.
- Daca se depune oferta pe mai multe loturi, persoana nominalizata Coordonator SSM **poate** fi aceeaasi pentru unul sau mai multe loturi.
- Se accepta subcontractarea acestui serviciu.

14.2 Personalul de specialitate minim obligatoriu pentru partea de executie,

personal ce va realiza efectiv activitatea de executie – ca activitate a acrodului-cadru/contractului subsecvent, este :

1) **1 Instalator autorizat pentru executie sisteme de distributie - atestat EGD** - (autorizat ANRE conform Ordinului ANRE nr. 65/2023)

Note:

- Daca se depune oferta pe mai multe loturi persoana nominalizata ca EGD **trebuie** sa fie diferita pentru fiecare lot in parte.
- Persoana nominalizata ca EGD **poate** fi nominalizata si ca PGD daca detine ambele competente, cu respectarea conditiei de a **nu** fi nominalizata si in cadrul altor loturi.

2) **1 Sudor autorizat in PE**, autorizat conform Prescriptiei tehnice ISCIR CR 9/2013, partea III PE, pe toate procedeele de sudura utilizate in cadrul lucrarii (SRM, SRS, SD, BW...), obligatoriu angajat al executantului operatiunii de sudura .

3) **1 Sudor autorizat in OL**, autorizat conform Prescriptiei tehnice ISCIR CR 9/2013, partea I OL, obligatoriu angajat al executantului operatiunii de sudura .

Nota : Persoana(ele) nominalizata(e) ca sudor(i) (OL / PE) pentru un lot, nu mai poate/nu mai pot fi nominalizata(e) si pentru a indeplini o alta functie in cadru aceluiasi lot (cu exceptia RTE, RTS, VGD si SSM).

4) **1 Responsabil SSM** – (conform Legii SSM nr 319/2006 si a Normelor Metodologice de aplicare a Legii SSM nr 319/2006), care trebuie sa fie absolvent al unui curs de calificare in domeniul sanatatii si securitatii in munca.

Nota: Pentru persoana nominalizata ca responsabil SSM trebuie sa se faca dovada absolvirii cursului de calificare in domeniul sanatatii si securitatii in munca.

5) **1 RTS** - responsabil tehnic cu sudura (RTS - persoana autorizata ISCIR)

6) **1 RTE** - responsabil tehnic cu executia (RTE - persoana autorizata ISC)

7) **1 persoana autorizata ANCPI** (Agentia Nationala de Cadastru si Publicitate Imobilara), categoriile B, A sau D, in vederea realizarii ridicarilor topografice.

Note:

- Pentru persoana autorizata ANCPI nu sunt solicitate cerinte privind experienta.
- Daca se depune oferta pe mai multe loturi, persoana autorizata ANCPI **poate** fi aceeaasi pentru unul sau mai multe loturi.

Note privind nominalizarea personalului:

- a. **Sudor OL si sudor PE:** ofertantul poate nominaliza/lot fie 1 singura persoana cu ambele competente fie doua persoane diferite;

- b. **PDG si EDG:** ofertantul poate nominaliza/lot fie 1 singura persoana cu ambele competente fie doua persoane diferite;
- c. ofertantul poate nominaliza aceeasi/aceleasi persoana/persoane pentru urmatoarele pozitii: **RTE, RTS, responsabil SSM** cu conditia ca persoana/persoanele nominalizate sa indeplineasca competentele cerute (ex. autorizatiile impuse de legislatia in domeniu);
- d. Persoanele nominalizate ca facand parte din echipa de proiectare/ executie trebuie sa fie **diferite de la un lot la altul** (daca se depune oferta pentru mai multe loturi) cu exceptia persoanelor nominalizate a ocupa pozitii de RTE, RTS, VGD, persoana autorizata ANCPI, Responsabil SSM si Coordonator SSM, care pot fi aceeasi/aceleasi pentru unul sau mai multe loturi.

Utilizarea unor resurse umane (personal) cerute la nivelul caietului de sarcini care nu sunt angajati ai ofertantului/ofertantului asociat sunt considerati subcontractanti (ex. RTS, RTE, VGD, persoana autorizata ANCPI, coordonator SSM si responsabil SSM daca nu este angajat al ofertantului va fi declarat subcontractant).

De exemplu:

- *in cazul in care RTE este un PFA, atunci acesta va fi declarat ca si subcontractant,*
- *in cazul in care persoana nominalizata ca RTE este angajata la o alta societate, atunci angajatorul respectiv va fi declarat subcontractant, urmand a fi prezentat DUAE si toate documentele ce reies din prezenta documentatie pentru subcontractant.*

Documentele justificative care vor fi prezentate pentru personalul minim solicitat mai sus la **art. 14.1 si 14.2** sunt:

- a) documente din care sa reiasa modalitatea de dispunere:
 - a. angajat al ofertantului: contract de munca/extras Revisal/etc;
 - b. viitor angajat al ofertantului/subcontractantului (in cazul in care ofertantul devine castigator al procedurii de atribuire), caz in care se depune ca document doveditor: acord/declaratie comuna angajator (ofertant/subcontractant) si viitor angajat (semnata de ambele parti) din care sa reiasa ca ofertantul se obliga sa angajeze persoana nominalizata in cazul in care ofertantul devine castigator al procedurii de atribuire, iar persoana isi declara disponibilitatea/acordul si posibilitatea legala de a deveni angajat al ofertantului/subcontractantului daca acesta din urma devine semnatar al acordului-cadru; Dovada angajării se va prezenta la semnarea acordului-cadru.
 - c. subcontractant (ex. PFA): acord de subcontractare si DUAE insotit de formularele cerute pentru subcontractant la nivelul documentatiei de atribuire
 - d. personal angajat al unei terte parti (SC x SRL) care devine subcontractant: contract de munca/extras Revisal/etc al persoanei nominalizate cu SC x SRL. Pentru subcontractantul persoana juridica se vor prezenta acord de subcontractare si DUAE insotit de formularele cerute pentru subcontractant la nivelul documentatiei de atribuire)
- b) legitimatii/autorizatii in termen de valabilitate la data limita de depunere a ofertelor pt (RTE, RTS, instalatori PGD SI EGD, sudor PE, sudor OL)
- c) dovada absolvirii cursului de calificare in domeniul sanatatii si securitatii in munca pentru SSM, respectiv dovada absolvirii cursului specific, conform cerintelor HG 300/2006 pentru coordonator SSM
- d) carnet de conducere categoria B pentru personal administrativ

Munca temporara este supusa autorizarii Entitatii Contractante / DGSR. Prestatorului i se impune **maxim 25% lucratori temporari** din totalul fortei de munca contractate, atunci cand este autorizata munca temporara.

Prin lucrător temporar se intelege orice persoană care are un contract de munca cu un Agent de Munca Temporara (AMT) si care lucreaza conform instructiunilor Entitatii Utilizatoare.

Notă: Se va avea în vedere **Anexa 32** a caietului de sarcini la nivelul căreia se explicitează modul de alocare a persoanelor de mai sus pe poziții și/sau loturi, respectiv posibilitatea de a cumula mai multe competențe/poziții de aceeași persoană.

CAPITOLUL 15 – LISTA DE ANEXE

- Anexa 1- Loturi licitatie
- Anexa 2 - Fisa aspecte de mediu
- Anexa 3 - Centralizator avize
- Anexa 4 - Ordin de lucru
- Anexa 5 - Antemasuratoare
- Anexa 6 - Montare tub protectie
- Anexa 7 - Rasuflatori
- Anexa 8 - Robinete din otel
- Anexa 9 - Robinete cu clapeta fluture si reductor
- Anexa 10 - Robinete din polietilena
- Anexa 11 - Camine pentru vane PE
- Anexa 12 – Conventia tehnica
- Anexa 13 - Lista materiale puse la dispozitie de DGSR
- Anexa 14 - Lista de materiale
- Anexa 15 - Elemente marcare retea.
- Anexa 16 - Cerinte Plan Securitate
- Anexa 17 - Protocol SSM pentru prestari servicii proiectare si executie SD
- Anexa 18 - Macheta raportare accidente
- Anexa 19 – Situatie de lucrari pentru extinderi de conducta (CND + BR)
- Anexa 20 - Borderou consum material tubular
- Anexa 21 - Lista de materiale retur
- Anexa 22 - Ghid de informare si semnalizare in santiere
- Anexa 23 – Referential tehnic montarea firidelor in SDGN
- Anexa 24 - OPIS CARTE TEHNICA
- Anexa 25 - Lista riscurilor de accidentare si imbolnavire profesionala
- Anexa 26 - Tematica instruire SSM-SU
- Anexa 27 – Evolutie stadiu lucrari
- Anexa 28 – Chestionar SSM operatori economici cu mai mult sau egal cu 10 salariat

- Anexa 29 – Chestionar SSM operatori economici cu mai puțin de 10 salariați
- Anexa 30 – Matrici de recompense, sancțiuni și penalități pentru abateri
- Anexa 31 – Formular propunere tehnică
- Anexa 32 – Condiții pentru personalul implicat în derularea acordului-cadru
- Anexa 33 – Metodologie de selectare a sistemului de susținere a peretilor santurilor/gropilor de poziție
- Anexa 34 - Metodologia pentru cuplarea conductelor de gaze naturale în sistemul de distribuție
- Anexa 35 - Metodologia pentru activități pregătitoare în vederea efectuării sudurilor în PEHD/OL în sistemul de distribuție a gazelor naturale.
- Anexa 36 – Specificații tehnice ridicări topografice.
- Anexa 37 – Anunț programare execuție lucrări
- Anexa 38 – Solicitare alocare diriginte de șantier
- Anexa 39 – Notificare finalizare etapă execuție lucrări
- Anexa 40 – Solicitare programare în vederea recepției tehnice
- Anexa 41 – Fișa vizită managerială de securitate (MSV)
- Anexa 42 – Fișa vizită de securitate furnizori lucrări gaze (SFLG)
- Anexa 43 – Plan propriu de SSM pentru cuplare

