

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### Comuna Cilieni (Primaria Cilieni Jud. Olt)

Cod de identificare fiscala: 5102346; Adresa: Strada: General Marcel Olteanu, nr. 89; Localitate: Cilieni; Cod Postal: 237075; Tara: Romania; Codul NUTS: RO414 Olt; Adresa de e-mail: contact@primariacilieni.ro; Nr de telefon: +40 249534002; Fax: +40 249708297; Persoana de contact: Ionel Marancea; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariacilieni.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 5

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

#### **Formularul utilajelor disponibile pentru contract**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

##### II.1.1 Titlu:

„ DOTAREA INVATAMANTULUI PREUNIVERSITAR DIN COMUNA CILIENI ”, nr. contrat de finantare 2225DOT/2023 - mobilier

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 5102346/2025/1MOB

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

39100000-3 Mobilier (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

## II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectivul general al proiectului „DOTAREA INVATAMANTULUI PREUNIVERSITAR DIN COMUNA CILIENI, JUDETUL OLT ”, cod F-PNRR-Dotari - CONTRACT DE FINANȚARE NR. 2225DOT/2023

1. Achiziție mobilier pentru dotarea sălilor de clasa/ sălilor de grupa

- 9 săli de clasa - I11
- 3 săli de clasă învățământ prescolar

2. Mobilier Cabinet limba romana
3. Mobilier cabinet psihopedagogic
4. Mobilier specific laboratorul de științe

este reprezentat de utilizarea oportunității oferite de PNRR pentru creșterea calității ofertei educaționale la nivelul Comunei CILIENI, prin asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului educațional în Școala Gimnazială Cileni din comuna Cileni și structurile anexă, utilizând o abordare integrată ce vizează două direcții principale de acțiune:

- (1) dotarea cu mobilier ce vor facilita aplicarea unor metode și tehnici de predare moderne, respectiv,
- (2) îmbunătățirea infrastructurii educaționale pentru a îndeplini exigențele organizării unui proces educațional modern și incluziv, prin dotarea cu mobilier adecvat.

Astfel, prezenta achiziție are un impact direct asupra atingerii obiectivelor, răspunde unei necesități majore identificate la nivelul autorității contractante, fiind complementară cu alte achiziții ce se vor realiza în cadrul proiectului.

Valoare totala contract de finantare Mobilier – 290.782,80 lei fara TVA

1. Achiziție mobilier pentru dotarea sălilor de clasa/ sălilor de grupa – 236.107,20 lei

- 9 săli de clasa - I11
- 3 săli de clasă învățământ prescolar

2. Mobilier Cabinet limba romana– 19.675,60 lei
3. Mobilier cabinet psihopedagogic – 15.000,00 lei
4. Mobilier specific laboratorul de științe – 20.000,00 lei

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 5 zile. Autoritatea contractanta va raspunde solicitarilor de clarificari inainte cu 3 zile de data limita de depunere a ofertelor.

## II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 290782,8 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 2900 RON (1,00%)

## II.1.6 Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:39180000-7 Mobilier de laborator (Rev.2)

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO414

#### Locul principal de executare:

U.A.T COMUNA CILIENI, Jud. OLT

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Obiectivul general se traduce specific in dotarea Scolii Gimnaziale Cileni din Comuna Cileni, județul Olt cu mobilier scolar, in vederea susținerii unui proces didactic unitar, in mediul online, respectiv a accesului si participării elevilor la activitățile educaționale. Proiectul își propune asigurarea, la nivelul Scolii Gimnaziale Cileni, mobilier scolar in vederea derulării actului educational in conditii optime.

In vederea realizării obiectivelor se va achiziționa mobilier scolar, necesar realizării activităților scolare.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 5 zile. Autoritatea contractanta va raspunde solicitarilor de clarificari inainte cu 3 zile de data limita de depunere a ofertelor.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b>		
2. Garantie extinsa acordata produselor furnizate	Componenta tehnica Garantia minima ofertata = 2 ani	30% Punctaj maxim factor: <b>30</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul pentru factorul "garantia extinsa acordata produselor" în conformitate cu principiile DNSH, care facilitează investițiile durabile, așa cum sunt prezentate în Regulamentul (UE) 2020/852, cu o valoare de 30 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 30 % din totalul criteriului de atribuire, se vor acorda dupa cum urmeaza:</b> <b>a) Pentru oferta admisibila care acordă garanție, mentenanță service asigurat și piese de schimb(dupa caz) în perioada de garanție pentru un interval de 5 ani (2 ani garanție obligatorie + 3 ani garanție extinsă) – se acorda 30 puncte.</b> <b>b) Pentru oferta admisibila care acordă garanție, mentenanță, service asigurat și piese de schimb în perioada de garanție pentru un interval de 4 ani (2 ani garanție obligatorie + 2 ani garanție extinsă) – se acorda 15 puncte</b> <b>c) Pentru oferta admisibila care acordă garanție, mentenanță, service asigurat și piese de schimb în perioada de garanție pentru un interval de 3 ani (2 ani garanție obligatorie + 1 ani garanție extinsă) – se acorda 10 puncte d) Pentru termenul de garanție minim specificat în CS (2 ani) – se acorda 0 puncte.</b>		
3. Termenul de livrare al produselor	Componenta tehnica Disponibilitatea produsului pentru livrare – acesta va fi exprimat în luni (1 luna =30 de zile)	30% Punctaj maxim factor: <b>30</b>
Algoritm de calcul: <b>Modalitatea de punctare: Punctajul se acorda astfel:</b> <b>a) Pentru livrarea produselor într-un termen cuprins între 0-15 de zile se acorda punctajul maxim alocat - 30 puncte;</b> <b>b) Pentru livrarea produselor într-un termen cuprins între 16-30 de zile se acorda punctajul de - 20 puncte;</b> <b>c) Pentru livrarea produselor într-un termen cuprins între 31- 45 de zile se acorda punctajul de - 10 puncte;</b> <b>d) Pentru termenul de livrare maxim solicitat specificat în CS (46-60 de zile) – se acorda 0 puncte.</b> <b>Autoritatea contractanta nu accepta oferte al caror termen de livrare este mai mare de 60 de zile.</b>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 2; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: „DOTAREA INVATAMANTULUI PREUNIVERSITAR DIN COMUNA CILIENI, JUDEȚUL OLT ”, cod F-PNRR-Dotari-CONTRACT DE FINANȚARE NR. 2225DOT/2023

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

## II.2.14 Informatii suplimentare

-

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016.

Documente-suport vor fi depuse de ofertantului clasat pe primul loc și, dacă este cazul, pentru terții susținători/subcontractorii acestuia iar acestea vor fi actualizate/la zi.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor și, dacă este cazul, pentru terții susținători/subcontractorii acestuia iar acestea vor fi actualizate/la zi:

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc după finalizarea evaluării ofertelor să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE

- -certIFICATE de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante, cu privire la plata contributiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentarii acestora.

- -certIFICATE constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentarii, pentru sediul principal. Se va prezenta pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

- -cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- -după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- -alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Primar- MARANCEA IONEL, Viceprimar- DELCEA STELIAN, Secretar general - DASOVEANU CONSTANTIN, Referent resp CFP – RECE OAIE MIRELA, Consilier comp contabilitate - DUMITRASCU SOFIA IONELA , Consilier achizitii publice - PAPA GINA MIHAELA; Saia Elena – S.C. SVL PROEC S.R.L. – Furnizor de servicii auxiliare achizițiilor publice.

Persoanele cu funcții de decizie în cadrul Consiliului Local Cilieni: GHEARALIA I. ELENA, FILIMON V. TUDOREL, COCOLOS G. TANASE, GUNE P. FLORIN, GIRGEL I. MARIN, COCOLOS G. IONEL ANDREI, CIOBANU T. FLORIN ROBERT, RECE I. MARIUS MIHAI, DANCIU N. MARIN, BABICEANU V. LAURENTIU NICOLAE, NEICU M. TUDOR, DOLANA V. CONSTANTIN.

Odata cu DUAE se va prezenta Declaratia pe propria raspundere privind neincadrarea in situatiile prevazute de art. 59 si art. 60 din Legea 98/2016.

In conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European si al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență în ceea ce privește protejarea intereselor financiare ale Uniunii, odata cu depunerea DUAE, sa prezentati o declaratie pe propria raspundere autoritatii contractante, care sa contina informatii cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR, in intelesul articolului 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European si a Consiliului, asa cum sunt ele reglementate de obligatiile impuse de art. 22 alin. (2) lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European si al Consiliului.

**III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale****Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cerinta nr. 1 Se vor prezenta documente care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic, respectiv Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului în raza caruia este situat sediul ofertantului din care sa rezulte cel puțin informatiile legate de: structura actionarilor si a reprezentantilor legali, obiectul de activitate, modul de organizare si functionare al operatorului economic, împrejurarea daca societatea se afla în stare de dizolvare, lichidare sau insolventa. Certificatul constatator trebuie sa contina date actuale/ reale la momentul prezentarii.

Nota nr. 1. Operatorii economici vor completa in DUAE conform „Noul mod de lucru în DUAE ” cu selectarea „Da” sau „Nu” în Partea IV. Criterii de selecție.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea

autorității/entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc după finalizarea evaluării ofertelor să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE

Nota nr. 2 Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului de achiziție publică, conform art. 15 din Legea nr. 359/2004. În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract.

Nota nr. 3 Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente echivalente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional în condițiile legii din țara de rezidență, din care să rezulte ca operatorul economic este adecvat constituit, ca nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii și ca are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract în corelare cu cerințele mai sus menționate și reglementările aplicabile în țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit.

Nota nr. 4 În cazul participării la procedura cu oferta comună și/sau în situația în care ofertantul intenționează să subcontracteze părți din contract, cerințele aferente acestui criteriu de calificare pot fi îndeplinite în condițiile art. 51 din H.G. nr. 395/2016.

### III.1.2) Capacitatea economica și financiară

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

##### **Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

##### **Modalitatea de îndeplinire:**

PPentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

Conform Legii 98/2016 art.178 și art.179 alin (b) autoritatea contractantă solicită ca ofertantul să prezente o listă a principalelor furnizori de produse similare din ultimii 3 ani, care să conțină valori, perioade de livrare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, însoțite în mod obligatoriu de certificate/documente emise sau contrasemnate de beneficiarii contractului/contractelor menționate(e).

Prin lista prezentată, ofertantul trebuie să demonstreze că a furnizat în ultimii 3 (trei) ani, raportați la data-limită de depunere a ofertelor, în valoare cumulată de cel puțin 290.000 lei fără TVA, la nivelul a unui sau maxim 2 contracte.

Dovada experienței similare se face prin prezentarea de unul sau mai multe contracte de furnizori de produse similare.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici (lider, asociat, tert sustinator) vor completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE: contracte/ certificări/ documente/ sau părți relevante ale contractelor/proceselor verbale etc. din care să rezulte că au fost livrate produse similare cu obiectul procedurii de achiziție, de tipul celor solicitate în Caietul de sarcini urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, în baza prevederilor art. 196 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 și/sau doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar.

Documentele justificative vor consta în documente reprezentând certificări de bună execuție pentru acele furnizori de produse pe care ofertantul crede că autoritatea contractantă trebuie să le ia în considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară.

Respectivele certificări vor trebui să indice:

- Numărul și data contractului invocat drept experiență similară;
- Obiectul produselor livrate astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară;
- Beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați;
- Perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și dată de finalizare) în care s-au executat contractul;
- Valoarea produselor livrate în perioada solicitată (ultimii 3 ani);
- Dată și numărul documentului de recepție;
- Pondere și/sau activitățile pentru care a fost responsabil;
- Certificări din partea beneficiarului/beneficiarilor care să precizeze dacă au fost executate în conformitate cu normele profesionale în vigoare și dacă au fost duse la bun sfârșit.

Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al produselor livrate care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

##### **Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Proportia de subcontractare

##### **Modalitatea de îndeplinire:**

Cerința 3: Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. Se va solicita tuturor ofertanților, ca odată cu depunerea DUAE sa prezinte Acordul de subcontractare (Formularul nr 3), ca prima dovada a neincadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate.

Conform prevederilor art 196 alin 2 din legea 98/2016, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Garanția de participare în cuantum de 2.900 lei.

Perioada de valab a GP va fi cel puțin egala cu perioada de valabilitate a ofertei.

GP se const în conf. cu prev art.154 alin.4 din Legea 98/2016 cu modif și compl ulterioare, cel mai tarziu pana la data și ora limita de depunere a ofertelor și cu menționarea obiectului contractului.

În cazul depunerii de oferte în asociere, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze ca acopera în mod solidar totii membrii grupului de operatori economici.

GP emisa în alta limba decat romana va fi însoțita de traducerea autorizata în limba romana.

GP, se va transmite în SEAP înainte de data limita de depunere a ofertelor, semnata cu semnatura electronica extinsa.

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul GBE este de 10 % din - prețul contractului.

Garanția se va constitui în conformitate cu prev art.154'1 alin.4 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

#### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Buget aprobat prin Hotarare de Consiliu Local

#### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

#### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

d) Hotararea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; e) ORDIN nr. 6416 din 15 decembrie 2022 privind modificarea anexelor nr. 1-3 la Ordinul ministrului educației nr. 3.497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice

#### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

### III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

#### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

#### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

## Sectiunea IV Procedura

---

## IV.1 Descriere

### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

#### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

#### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

## IV.2 Informatii administrative

### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

## IV.4 Prezentarea ofertei

### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de oferta tehnică” și va include:

Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să se asigure posibilitatea verificării pentru mobilierul privind dotarea sălilor de clasă/ sălilor de grupă a conformității acestora față de cerințele impuse prin caietul de sarcini.

Aceste documente vor fi însoțite de toate documentele solicitate prin prezentul caiet de sarcini, precum și orice alt document considerat justificativ și relevant de către ofertant, în susținerea ofertelor.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât acesta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele / specificațiile prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acestea, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Oferta tehnică va conține minim și:

- Metodologia de management propusă pentru livrarea contactului
- Metodologia de livrare, cu toate aspectele relevante
- Metodologia de instalare și configurare a mobilierului
- Metodologia de asigurare a suportului și garanției pe perioada solicitată, pentru toate componentele.

Ofertanții sunt obligați să includă în propunerea tehnică o matrice de conformitate din care să rezulte clar modul în care este îndeplinită fiecare dintre cerințele tehnice minime din caietul de sarcini. Matricea de conformitate se va prezenta sub formă tabelară cu două coloane: în coloana din stânga se vor înscrie cerințele tehnice minime aferente produsului oferit așa cum au fost solicitate în caietul de sarcini, iar în coloana din dreapta se vor preciza elementele concrete ale propunerii tehnice și modul în care aceasta satisface cerințele minime (cu indicarea referințelor (document, pagină, paragraf etc.) unde se regăsesc informațiile respective. Pentru a facilita verificarea conformității propunerii tehnice cu cerințele caietului de sarcini, ofertantul va pune la dispoziția autorității contractante propunerea tehnică în format editabil.

Ofertantul va prezenta în oferta tehnică, obligatoriu, un grafic detaliat de livrare, cu identificarea pachetelor de lucru, dependențelor între acestea, resurselor umane și materiale implicate în realizarea contractului.

Ofertantul va include detalierea modalității de îndeplinire a tuturor specificațiilor tehnice aferente mobilierului, echipamentelor specifice și materialelor didactice, fișe tehnice din care să rezulte îndeplinirea cerințelor funcționale precizate în Caietul de sarcini, respectiv documentele oficiale care provin de la producător sau organisme de certificare și inspecție, din cadrul cărora să rezulte modul de îndeplinire a parametrilor solicitați, precum și condițiile de vânzare, garanție și punere în funcțiune a acestora.

Se vor atașa următoarele documente:

- Fișă tehnică și de securitate a echipamentului/produsului;

- Manual de asamblare și de dezasamblare, daca este cazul;
- Certificat de garanție minim 2ani/3 ani;
- Etichete ecologice relevante;
- Licențe FLEGT, certificate CITES, certificări FSC, PEFC, după caz;
- Declarație REACH;
- Declarații ale producătorului / ofertantului;
- Audit de mediu pentru produse, întocmit de un auditor de mediu acreditat
- Alte documente justificatoare relevante, după caz.

Oferta va include toate informațiile necesare pentru validarea cerințelor: conturi de acces, manuale de utilizare, etc.

Neprezentarea propunerii tehnice aduce după sine respingerea ofertei ca neconforma.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile și obiectivele autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini și documentația de atribuire, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru derularea contractului.

Propunerea tehnică va fi prezentată în așa fel încât să detalieze și să demonstreze îndeplinirea tuturor cerințelor din Caietul de sarcini și a anexelor sale. Lipsa propunerii tehnice la data limită de depunere a ofertelor are ca efect descalificarea ofertantului.

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu specificațiile din fișa de date a achiziției, caietul de sarcini și anexele. Specificațiile de mai sus sunt cerințe minim obligatorii, în situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

Propunerea tehnică va conține în mod obligatoriu următoarele informații:

1. Se vor respecta cerințele solicitate prin caietul de sarcini și anexele sale, astfel încât informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini și anexele sale.
2. În cadrul propunerii tehnice, ofertantul are obligația prezentării Graficului de livrare al mobilierului, pe fiecare produs în parte, care nu trebuie să fie mai mare de 90 de zile de la semnarea contractului de achiziție publică.
3. Se va prezenta Declarație pe propria răspundere privind termenul de garanție acordat produselor;
4. Toate condițiile și caracteristicile tehnice menționate în prezentul Caiet de sarcini sunt obligatorii. Neîndeplinirea unei singure condiții/cerințe/specificații tehnice solicitate în Caietul de sarcini, atrage de la sine respingerea propunerii tehnice ca neconforme.
5. Declarație privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă- Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.
6. Declarație privind partea/partile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial. Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din cadrul propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.
7. Declarație pe propria răspundere că produsele oferite respectă cerințele CE și, la data punerii în execuție/montării acestora (după caz), vor prezenta certificatele de conformitate CE.
8. Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH pentru produsele oferite și documente prin care să demonstreze respectarea condițiilor.
9. Propuneri privind clauzele contractuale (dacă e cazul) și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale.
10. Declarație pe propria răspundere privind respectarea Clauzei de înlocuire a produselor.

Nota de informare 1:

Ofertantul va întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus și în caietul de sarcini, vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi transmise în SEAP în format electronic numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în Anunțul de Participare Simplificat, în conformitate cu prevederile art. 60 alin.(1) din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Nota de informare 2:

În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele documentației tehnice, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota de informare 3:

Oferta va fi considerată admisibilă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:

- a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau
- b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a pretului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire. Sunt considerate abateri

tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnica care pot fi completate/corectate intr-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerata o abatere tehnica minora a ofertei initiale in urmatoarele situatii:

- a) cuantificarea teoretica in valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni depaseste 1% din pretul total al ofertei;
- b) cuantificarea teoretica in valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicarii acelor prevederi ale legii care instituie obligatii ale autoritatii contractante in raport cu anumite praguri valorice;
- c) in urma corectarii respectivei abateri/omisiuni, se constata ca s-ar schimba clasamentul ofertantilor;
- d) modificarea ar presupune o diminuare calitativa in comparatie cu oferta initiala;
- e) modificarea vizeaza o parte din oferta pentru care documentatia de atribuire a exclus in mod clar posibilitatea ca ofertantii sa se abata de la cerintele exacte ale respectivei documentatii, iar oferta initiala nu a fost in conformitate cu aceste cerinte.

Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/ completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial in alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire.

Nota de informare 4: Nu se admite simpla copiere in tot sau in parte a caietului de sarcini in cadrul propunerii tehnice, ofertantii avand obligatia de a proba conformitatea ofertei cu cerintele acestuia prin prezentarea propriei abordari/metodologii asupra modului de indeplinire a contractului si de rezolvare a eventualelor dificultati legate de indeplinirea acestuia, prin raportare la continutul propunerii tehnice mai sus mentionat. Ofertele care nu satisfac in mod corespunzator cerintele din cuprinsul Caietului de Sarcini vor fi declarate neconforme.

Nota de informare nr.5: orice referire din cuprinsul prezentului Caiet de sarcini, prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licentade fabricatie, se va citi si interpreta ca fiind insotita de mentiunea „sau echivalent”. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertantii având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara se transmite in mod individual, prin completarea formularelor specifice (Formularul oferta cu anexa Centralizator) luand in considerare cantitatile solicitate pe intreaga durata a contractului, conform ANEXEI 1, parte integranta din caietul de sarcini.

Propunerea financiara trebuie sa fie rezultatul insumarii valorilor pentru toate produsele, rezultate in urma inmultirii pretului unitar (ce va sta la baza incheierii contractului) cu cantitatea estimata pe intreaga durata a contractului pentru fiecare produs.

Se vor completa obligatoriu formularul de oferta si centralizatorul de preturi. Ofertantul va stabili in propunerea sa financiara preturi unitare pentru fiecare produs ofertat in lei fara TVA, cu doua zecimale.

Ofertantii trebuie sa oferteze toate produsele solicitate pentru cantitatile estimate pe durata contractului.

In caz contrar oferta este considerata neconforma. Ofertantii au obligatia respectarii unitatii de masura impusa de autoritatea contractanta, pretul ofertat fiind obligatoriu pe aceasta unitate de masura.

Valoarea totala a ofertei/contract/ se va exprima in lei fara T.V.A.cu doua zecimale si trebuie sa se incadreze in valoarea estimata de autoritatea contractanta.

Oferta financiara va cuprinde valoarea totala a contractului in lei fara TVA iar separat se va evidentia TVA aferenta. La completarea propunerii financiare ofertantul are obligatia de a lua în considerare eventualele deduceri, în cazurile în care acestea sunt sub efectul unei legi, precum si toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligatiilor contractuale: taxele, impozitele si contributiile legale de orice natura în legatura cu obiectul contractului, cheltuieli de transport, inclusiv marja de profit, altele.

În situația în care comisia de evaluare constată că elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la valoarea estimata, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauză explicații cu privire la posibilitate îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

In sensul prevederilor art. 210 alin. (1) din Legea 98/2016, o oferta prezinta un pret aparent neobisnuit de scazut in raport cu ceea ce urmeaza a fi furnizat, atunci cand pretul ofertat, fara TVA, reprezinta mai putin de 80% din valoarea estimata a contractului.

Pretul total al ofertei obtinut prin insumarea valorilor rezultate din inmultirea pretului unitar cu cantitatea solicitata pentru fiecare produs ofertat va contine maxim 2 (doua) zecimale si va fi exprimat in moneda LEI fara TVA. Acest pret va fi introdus de catre ofertant in forma criptata in S.E.A.P.

Nu se accepta depunerea de oferte alternative. Formularul de oferta financiara cu anexa centralizator de preturi se vor semna cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificate calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat se vor posta in SEAP si se vor semnala corespunzator, pana la data limita de depunere a ofertelor. Pretul total al ofertei in LEI fara TVA cu doua zecimale, in scris in centralizatorul de preturi si in formularul de oferta financiara trebuie sa fie acelasi cu pretul introdus in SEAP.

Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat. Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului. Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Nici un fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante. În cazul de punctaj egal, departajarea se face conform art. 139 alin. 3 din HG 395/2016: „În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.” Nici un fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante. Estimarea eronată la momentul ofertării a valorii necesare furnizării produselor nu va face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante, cazand în sarcina operatorului economic sa furnizeze produsele la valoarea ofertata. Acesta nu va putea invoca propria sa greseala si nici solicita suplimentarea valorii contractuale. Autoritatea contractanta nu va accepta propuneri financiare care depasesc valoarea estimata, deoarece nu dispune de fonduri bugetare suplimentare! Prețul se criptează, iar documentele ce conțin elemente de preț se semnalează corespunzător.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii. Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa [www.elicitatie.ro](http://www.elicitatie.ro) prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garantia de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Declarația privind neincadrarea în prevederile art.59 și art. 60/Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.
- 6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 7) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 8) Propunerea Tehnică și toate fișele tehnice/specificații tehnice, declarații solicitate prin caietul de sarcini inclusiv Declarația și documentele privind respectarea principiului DNSH;

## 9) Propunerea Financiară;

10) DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL conform dispozițiilor „REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), conform Formularului din Secțiunea Formulare. În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original. În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asocieri) în procedura de atribuire. La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 3(trei) luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta. În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă. Termenul-limită pentru primirea Ofertelor Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore). Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea/entitatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 6 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea/entitatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen. Termenul limită pentru publicarea răspunsului/răspunsurilor consolidat/consolidate la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor: cu 6 zile înainte de termenul limita pentru primirea ofertelor. Termenul limită până la care se pot solicita clarificări de către operatorii economici interesați de accesul la procedura de atribuire: cu 9 zile înainte de termenul limita pentru primirea ofertelor. Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare. De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei. Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și Autoritatea/entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor, stabilit în Anunțul de participare. În această situație, un Ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă. Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în Anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE" Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă Ofertanților. Nici o Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor. După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului. Accesarea/ deschiderea Ofertelor Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea/entitatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți. Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau Autoritatea/entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Autoritatea/entitatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare/de participare simplificat, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa. Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, vor fi respinse. Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente. După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului. Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil. Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/entității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului. Nici un cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

#### 1. INFORMATII PRIVIND SUBCONTRACTANTII

• În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligația de a completa DUAE, partea II "Informații referitoare la operatorul economic", secțiunea D "Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic nu se bazează", și partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională". De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în: - partea II "Informații referitoare la operatorul economic" - secțiunea A "Informații privind operatorul economic" și B "Informații privind reprezentanții operatorului economic", - partea III "Motive de excludere". • Operatorul economic va depune o dată cu oferta și DUAE și Acordul de subcontractare care să conțină cel puțin următoarele: - Denumire subcontractant - Date de identificare subcontractant. - Denumirea părții de contract realizate de subcontractant. - Procentul din contract realizat de subcontractant. Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc (care beneficiază de susținere din partea unui tert) în urma aplicării criteriului de atribuire.

#### 2. INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA.

• Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să adopte sau să constituie o anumită formă juridică pentru depunerea ofertei. Toți membrii asocierii au obligația de a completa DUAE cu toate informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă în Documentația de Atribuire și de a-l depune în SEAP până la data și ora limită de depunere a ofertelor. Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc (care beneficiază de susținere din partea unui tert) în urma aplicării criteriului de atribuire. • Operatorul economic va depune o dată cu oferta și DUAE și Acordul de asociere. Acesta va fi prezentat într-un singur exemplar și va fi semnat și în cazul unei asocieri, de reprezentantul legal al fiecărui ofertant asociat (în conformitate cu Formularul din secțiunea Formulare) • În cazul în care Asocierea este declarată câștigătoare, după comunicarea rezultatului și înainte de semnarea contractului de furnizare, va face dovada semnării contractului/acordului de asociere în fața notarului (legalizarea semnăturilor). \*pentru fiecare tip de document solicitat ofertantului a se înțelege mențiunea „sau echivalent”.

## Secțiunea VI Informații suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

### VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factori de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

##### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

##### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

în conformitate cu art. 8 din Legea 101/2016

#### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-