

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

SCOALA SLOBOZIA SLOBOZIA

Cod de identificare fiscala: 17161028; Adresa: Strada: PRINCIPALA, nr. -; Localitate: Slobozia (Voinesti); Cod Postal: 707603; Tara: Romania; Codul NUTS: RO213 Iasi; Adresa de e-mail: lorita_co@yahoo.com; Nr de telefon: +4 0232294981; Fax: +40 232294981; Persoana de contact: Elena Vecliuc; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://scoalaslobozia.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 5

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala

I.5) Activitate principala

Educatie

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Servicii de catering -Masă caldă acordată grupului tinta

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 8/08.01.2025

II.1.2 Cod CPV Principal:

55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii sociale administrative, servicii de invatamant, servicii de sanatate si servicii culturale

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Achizitionarea unui serviciu de catering pentru "Școala Gimnazială Slobozia" din sat Slobozia, comuna Voinești, județul Iași,

în perioada 01.02.2025 – 20.06.2026, fara lunile de vacanta iulie si august 2025, unde va livra un număr de 80 de meniuri/zi, 12 zile pe lună, pe perioada derulării proiectului (15 luni), în perioadele de activitate ale anului școlar, în condițiile stabilite prin actele normative aplicabile. Numărul total de meniuri care vor fi livrate pe perioada contractului este de 14.400. Suportul alimentar nu se acordă pe perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 324000 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 0 RON (0%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO213

Locul principal de executare:

Scoala Gimnazială Slobozia

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Autoritatea contractanta doreste achizitionarea unui pachetului alimentar format din: produse de panificație din făină integrală - pâine feliată sau batoane/chifle - 80g, produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte – minim 40 g, garnituri – maxim 100g, legume - roșii, castraveți, salată sau alte produse similare - 40 g. La pachetul alimentar se va adăuga și un fruct de maxim 100g, pentru un numar de 80 elevi,

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Timpul de acoperire a punctelor de livrare T(n)	Componenta tehnica	30% Punctaj maxim factor: 30
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Timpul de acoperire a punctelor de livrare se exprimă în minute. Se acceptă un timp de livrare de maxim 70 de minute. Oferta care prezintă un timp de livrare de peste 70 de minute va fi considerată inadmisibilă. Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scurt termen de livrare (Tmin) ofertat se acordă punctajul maxim alocat (30 puncte); b) Pentru celelalte termene de livrare oferate (PT3(n)) se calculează astfel: $PT3(n) = [Tmin / Tn] \times 30$ puncte; PT3(n) – punctajul acordat pentru factorul de evaluare timp de acoperire a punctelor de livrare; Tmin ofertat – cel mai scurt timp de livrare dintre ofertele admisibile; Tn – timpul de livrare al ofertei evaluate.</p>		
Numărul de bucatari alocati de ofertant pentru realizarea programului alimentar ofertat B(n)	Componenta tehnica	30% Punctaj maxim factor: 30

Algoritm de calcul: **Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:**
a) Pentru mai puțin de 4 bucatari, oferta va fi declarată inadmisibilă din punct de vedere tehnic;
b) Pentru 4 bucatari, se acordă 10 puncte;
c) Pentru fiecare bucatar/ajutor de bucatar în plus față de minimumul de 4, se vor acorda 5 puncte până la numărul maxim de 30 puncte;
d) Pentru un număr de bucatari/ ajutor de bucatari mai mare de 8, oferta nu va fi punctată suplimentar.
Ofertantul va atasa extras din Revisal, cu o vechime cu cel mult 2 zile înainte de depunerea ofertei, care sa includa numărul de bucatari comunicati in oferta depusa.
Din numărul de bucatari comunicati, pot fi admisi, într-un procent de maxim 50%, si angajatii existenti in Revisal, avand functia de ajutor de bucatar.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 15; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Secțiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr 1

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei : se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, LA SOLICITAREA AUTORITAȚII CONTRACTANTE, DOAR DE CATRE OFERTANTUL CLASAT PE LOCUL I ÎN CLASAMENTUL INTERMEDIAR ÎNTOCMIT LA FINALIZAREA EVALUARII OFERTELOR. Aceste documente se vor preciza în cadrul acestei secțiuni si pot fi: 1.certificate constatatoare privind lipsa datoriilor RESTANTE cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii; 2.cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 3. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice ; 4. alte documente edificatoare, dupa caz.

Cerința nr 2

Declaratie, pe propria raspundere, privind neincadrarea in prevederile art. 59 Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea in cadrul procedurii

Prezentarea documentului menționat în momentul depunerii ofertei.

Nota: Pentru completarea corecta a acestei declaratii mentionam persoanele cu functie de decizie din cadrul Școlii Gimnaziale Slobozia:

Director Vecliuc Elena

Șuteu Ioana-Andreea

Preda Ionuț Alexandru

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr.1

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa

ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum ti faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Cerința nr. 2

Document de înregistrare sanitar-veterinara în conformitate articolul 3 (1) si/sau articolul 18 (1) si în baza documentului de înregistrare sanitar veterinar si pentru siguranta alimentelor emis de Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor judetean, respectiv a municipiului Bucuresti, prevazut în anexa nr. 3. din ORDINUL nr. 111 din 16 decembrie 2008 privind aprobarea „Normei sanitare veterinare si pentru siguranta alimentelor privind procedura de înregistrare sanitar veterinar si pentru siguranta alimentelor a activitatilor de obtinere si de vânzare directa si/sau cu amanuntul a produselor alimentare de origine animala sau nonanimala, precum si a activitatilor de productie, procesare, depozitare, transport si comercializare a produselor alimentare de origine nonanimala” sau Autorizatie sanitar-veterinara de functionare pentru activitatea desfasurata, în acord cu obiectul contractului, respectiv furnizare alimente în conformitate cu articolul 3) (1). din ORDINUL nr. 57 din 24 iunie 2010 pentru aprobarea „Normei sanitare veterinare privind procedura de autorizare sanitar veterinar a unitatilor care produc, proceseaza, depoziteaza, transporta si/sau distribuie produse de origine animala”, informatiile din acest document trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentării. Se vor prezenta în forma originală sau Dovada autorizarii sanitar veterinar sub forma Autorizatiei sanitare de functionare – emisa de Ministerul Sanatatii – Directia generala a medicinei preventive si promovarea sanatatii – Directia de Sanatate Publica. Actul normativ care impune obligativitatea acestei autorizari: H.G. 573/2002 – Anexa 2. Informatiile din acest document trebuie sa fie reale/actuale la monentul prezentării.

sau Orice alt document care să ateste autorizarea sanitar veterinar a activității prestate. Persoanele juridice /fizice straine: vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislatia aplicabila în tara de rezidenta si vor fi insotite de traducere autorizata în limba romana autorizată.

Modalitate de indeplinire

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

La finalizarea evaluarii ofertelor, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire, sa prezinte documentele justificative actualizate prin care sa demonstreze îndeplinirea criteriilor de calificare, în conformitate cu informatiile cuprinse în DUAE.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Modalitatea de indeplinire:

Cerinta nr. 1

Lista principalelor prestari de servicii similare efectuate în ultimii 3(trei) ani, conținând valori, perioade de livrare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privati. Continutul documentului/documentelor sa dovedeasca efectuarea în ultimii 3 (trei) ani, a una sau mai multe livrari de produse similare, cu o valoare cumulata de minim 1.000.000,00 lei ,la nivelul a unui singur contract.

Modalitatea de indeplinire

Cerințele minime obligatorii de calificare constau în:

- a) prezentarea documentului menționat,
- b) conținutul documentelor să dovedească capacitatea tehnică și/sau profesională

Continutul documentului/documentelor sa dovedeasca efectuarea în ultimii 3 (trei) ani, a una sau mai multe livrari de produse similare, cu o valoare cumulata de minim 1.000.000,00 lei ,la nivelul a unui singur contract.

Cel puțin un document/contract/proces-verbal de receptie sau a cel puțin unei recomandari din partea unui beneficiar al acestui tip de livrare.

Prin această cerință se urmărește ca ofertantul să facă dovada că deține experiență în derularea unor contracte similare ca domeniu și complexitate, ceea ce implică activități specifice constând în primul rand în capacitatea potentialului castigator în a gasi cele mai bune soluții care să asigure livrari de produse alimentare optime, continue și eficiente. În același timp se asteptă de la ofertanti să propună măsuri de dezvoltare care să-i mărească performanțele și să asigure compatibilitatea cu cerintele autoritatii contractante. Ofertantul trebuie să dețină o experiență similară dobândita prin livrari și recepții anterioare în cadrul unor contracte/ acorduri cadru asemănătoare în care să se fi efectuat activități de servicii de catering și a tuturor activitatilor conexe legate de aceasta activitate (recepții, remedieri rapide a deficiențelor, etc).

Noțiunea de „experiență similară” nu este definită încă în legislația achizițiilor publice, dar prin analiza definiției date de

„Dicționarul explicativ al limbii române” (DEX), „similarității”, respectiv: „similar, -a”, înțelegem „de aceeași natură, de același fel; asemănător, analog”.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv “documente/contracte/procese-verbale de recepție sau recomandari” urmează a fi prezentate, LA SOLICITAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE, DOAR DE CĂTRE OFERTANTUL CLASAT PE LOCUL ÎN CLASAMENTUL INTERMEDIAR ÎNTOCMIT LA FINALIZAREA EVALUĂRII OFERTELOR.

La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similar (mențiunea în clar pentru care lot se va lua în considerare ca experiență similară), valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Gestionarea lanțului de aprovizionare

Modalitatea de îndeplinire:

Cerința nr 2

Autorizație sanitar-veterinară de transport pentru produse de origine animală emisă de A.N.S.V.S.A., în conformitate cu Anexa 5 din Ordinul A.N.S.V.S.A. 57/2010, cu modificările și completările ulterioare și/sau Document de înregistrare pentru siguranța alimentelor privind mijloacele de transport ale produselor de origine nonanimală emisă de A.N.S.V.S.A., în conformitate cu Anexa 14 din Ordinul A.N.S.V.S.A. 111/2008 cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței : se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

La finalizarea evaluării ofertelor, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Diplome de studii și calificări profesionale

Modalitatea de îndeplinire:

Cerința nr 3

Diplome de studii și calificări profesionale

Modalitatea de îndeplinire

Lista (format tabelar) cu angajații implicați atât în procesul de producție cât și în procesul de distribuție/livrare la care se anexează certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igiena, conform Ordinului Ministerului Sănătății și al Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 1225/5031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igiena, cu modificările și completările ulterioare, pentru fiecare dintre aceștia, în funcție de activitatea desfășurată (producție/distribuție). Tot personalul implicat în activitățile de preparare, manipulare și livrare a produselor alimentare trebuie să respecte, pe toată perioada de derulare a activităților contractului, cerințele legate privind siguranța alimentară și să dețină avizele/autorizările impuse de lege în acest sens. Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista personalului responsabil pentru îndeplinirea activităților de preparare, ambalare și transport al produselor alimentare, împreună cu documentele suport care atestă îndeplinirea cerințelor legale privind siguranța și securitatea alimentară.

Prin documente suport se va înțelege:

-Diplome de studii, certificate de calificare, contracte de muncă, extras Revisal, etc.

-Certificatul de instruire profesională privind însușirea noțiunilor fundamentale de igiena, conform reglementărilor în vigoare (Curs de igiena, conform Ordin MS nr. 1225/2003), valabil la data prezentării. Precizăm că, în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (3) din Ordinul MS nr. 1225/2003, certificatul anterior indicat are o valabilitate de maxim 3 ani de la data emiterii.

-Fișa de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Cerința nr 4

Personalul de specialitate calificat necesar executării serviciului de catering

Modalitatea de îndeplinire

Ofertantul trebuie să aibă minim 8 persoane care se vor ocupa de acest contract și anume: 4 bucătari, 2 ajutor de bucătar, 1 medic nutriționist, 1 șofer. Se vor prezenta documente doveditoare privind îndeplinirea cerinței, respectiv contracte de muncă (full time sau part-time), contracte de colaborare, extrase din Revisal (raport salariat), registrul Revisal, precum și copie după bilanțul anual (2021, 2022, 2023) în vederea coroborării documentelor prezentate cu situațiile financiare depuse și înregistrate la ANAF.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Efectivele medii anuale de personal

Modalitatea de îndeplinire:

Cerința nr 5

Efectivele medii anuale de personal - Ofertantul trebuie să facă dovada faptului că numărul mediu de salariați la sfârșitul anului 2024, declarați în situațiile financiare depuse, este de minim 100.

Modalitatea de îndeplinire

Personal disponibil la data achiziției. Se va prezenta Registrul angajaților (REVISAL) valabil la data prezentării ofertei.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Utilaje, instalații și echipament tehnic

Modalitatea de indeplinire:

Cerinta nr 6

Utilaje, instalații și echipament tehnic

Modalitatea de indeplinire

Ofertantul trebuie sa prezinte declarația privind dotările specifice catering-ului: utilaje, echipament tehnic, mijloace de transport autorizate conform Ordinului MS 976/1998 si HG 924/2005;

- sa fie dotata cu cuptor convectomat cu minim 20 de tavi;
- sa fie dotata cu marmită profesională de minim 100 litri;
- sa fie dotata cu tigaie basculantă de minim 75 l;
- sa fie dotata cu masini profesionale (curatat zarzavat, mixere, etc)
- sa demonstreze ca dispune de cel putin un mijloc de transport adecvat si autorizatie sanitar veterinara pentru mijlocul de transport de produse alimentare, valabila la data prezentării acesteia.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

Cerinta nr 1

Dovada implementarii unui standard de asigurare a calitatii care sa demonstreze implementarea unor proceduri pe baza principiilor HACCP conform art. 5 din Hotararii nr. 924/2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare, documente valabile la data prezentarii acestora.

Modalitatea de indeplinire

Operatorii economici vor demonstra indeplinirea cerintei fie prin prezentarea de certificate emise de organisme acreditate care sa ateste implementarea principiilor HACCP conform Hotararii nr. 924/2005 si/sau a altor tehnici si masuri echivalente privind siguranta alimentara, fie prin prezentarea unor documente ce sustin existenta procedurilor permanente bazate pe principiile HACCP insotite de dovezi care sa ateste inregistrările de conformitate potrivit masurilor impuse de HG 924/2005.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Nu

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) HG nr. 395/2016 - Normele de aplicare a Legii nr. 98/2016

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

1 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

1) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea/entitatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;

2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri. (Fișe tehnice conform caietului de sarcini, dacă este cazul)

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Se recomandă ca propunerea tehnică să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează:

1) Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini

- Datele de livrare;

- Specificațiile/cerințele funcționale propuse (inclusiv cele extinse);

2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:

- asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului;

- livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat;
- ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului;
- transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

3) Anexe – cu alte informații solicitate de autoritatea/entitatea contractantă, cum ar fi:

a) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

b) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta furnizarea produselor ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității/entității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la HG 395/2016, respectiv art. 232 din Legea nr. 99/2016, coroborate cu cele ale art. 156 din Anexa la HG nr. 394/2016, document ce va fi semnat în forma autentică.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

În situația în care două sau mai multe oferte clasate pe primul loc cu prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea, în vederea departajării ofertelor.

Propunerea tehnică se depune semnată electronic pe SEAP. Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Cerințele impuse în caietul de sarcini sunt considerate minimale, nerespectarea acestora duce la respingerea ofertei ca neconformă.

Propunerea tehnică trebuie să conțină:

1. Oferta tehnică (cu menționarea termen de livrare) - completată în conformitate cu formularul din secțiunea Formulare. Modul de prezentare al ofertei tehnice va fi redactat analog Caietului de Sarcini – Specificații tehnice, astfel încât să se asigure posibilitatea verificării ușoare a corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice – configurații minime obligatorii necesare, prevăzute în Caietul de sarcini. Nu se acceptă înlocuirea specificațiilor din oferta tehnică cu sintagme de genul "conform caietului de sarcini".

Ofertantul va face dovada respectării cerințelor solicitate (sau superioare) ale serviciului oferit. Toate caracteristicile tehnice (minime și evaluabile) cuprinse în caietul de sarcini, vor fi susținute prin fișe tehnice, broșuri, specificație detaliată produse.

3. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta furnizarea produselor ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității/entității contractan

4. Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (Formular de oferta și Centralizator al propunerii financiare) (conform formularelor puse la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferat.

În cazul în care exista două sau mai multe oferte clasate pe primul loc cu preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea, în vederea departajării ofertelor.

Ulterior, în cazul în care vor continua să subziste situații de natura celor anterior menționate se va reaplica sistemul explicitat în cadrul prezentei note asigurându-se parcurgerea tuturor pașilor stabiliți, până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament.

Totodată, întră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Toate solicitările de clarificări (atât înainte de data limită de depunere a ofertelor cât și în etapele de analiză a ofertelor) se vor face on line, prin intermediul platformei SEAP.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa www.e-licitatie prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 7) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă

este cazul];

8) Propunerea Tehnică;

9) Propunerea Financiară.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Orice persoana care se considera ca a fost vatamata de o eroare sau de o neregula printr-un act al Autoritatii Contractante, poate depune o plangere in termen de 7 zile incepand cu ziua urmatoarei luarii la cunostinta: fie pe cale administrativ-jurisdictionala la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor, fie pe cale juridica la Instanta de judecata.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-