

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

## Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

#### COMUNA DOSTAT (CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DOSTAT)

Cod de identificare fiscala: 4562265; Adresa: Strada: Principala, nr. 250; Localitate: Dostat; Cod Postal: 517275; Tara: Romania; Codul NUTS: RO121 Alba; Adresa de e-mail: primariadostat@yahoo.com; Nr de telefon: +40 0258764690; Fax: +40 0258764690; Persoana de contact: EMILIA LIVIA CINDEA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://comuna-dostat.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

## Sectiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

#### Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

#### II.1.1 Titlu:

AMPLASARE STAȚII DE REÎNCĂRCARE PENTRU VEHICULE ELECTRICE ÎN COMUNA DOȘTAT, JUDEȚUL ALBA

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 140/16.01.2025

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

31681500-8 Aparate de reincarcare (Rev.2)

#### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

#### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Contractul care urmeaza a fi atribuit prin prezenta procedura de achizitie publica are ca scop furnizarea, montarea și

punerea în funcțiune a 2 stații de încărcare pentru vehicule electrice, aferente obiectivului de investiții AMPLASARE STAȚII DE REÎNCĂRCARE PENTRU VEHICULE ELECTRICE ÎN COMUNA DOȘTAT JUDEȚUL ALBA , cu respectarea cerintelor și caracteristicilor cuprinse în Caietul de sarcini, parte integrantă a prezentei documentații de atribuire.

Numărul zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 5 zile.

Autoritatea contractantă va răspunde tuturor solicitărilor de clarificări transmise până în a 5 zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

La solicitările de clarificări venite după termenul limită indicat mai sus, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a nu formula răspuns.

### II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 284100 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 2800 RON (0,99%)

### II.1.6) Impartire în loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO121

#### Locul principal de executare:

COMUNA DOSTAT

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)*

Obiectivul prezentei investiții este achiziție, montarea și punerea în funcțiune a 2 stații de reîncărcare pentru vehicule electrice, în următoarele locații:

Stația de reîncărcare nr. 1 – ZONĂ CENTRALĂ DOȘTAT , 1 stație/2puncte de reîncărcare;

Stația de reîncărcare nr. 2 – CAMIN CULTURAL BOZ ; 1 stație/2puncte de reîncărcare;

Pe amplasamentul stațiilor de reîncărcare se asigură amenajarea locurilor de parcare, egal cu numărul punctelor de reîncărcare aferente stațiilor, destinate exclusiv încărcării vehiculelor electrice.

Valoarea estimată, conform datelor din DG întocmit la faza de PT este de 284.100 lei, astfel:

cap. 4 – cheltuieli pentru investiția de bază:

4.1- Construcții și instalații: 24.100 lei, defalcate după cum urmează:

4.1.1 - Amenajare loc parcare 10.000 lei

4.1.2 – Instalații 14.100 lei

4.3 - Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj 260.000 lei

### II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scăzut

### II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata în luni: 6; Durata în zile : -

Contractul se reînnoiește : Nu

### II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

### II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

### II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

### II.2.14 Informații suplimentare

Finantarea proiectului "AMPLASARE STAȚII DE REÎNCĂRCARE PENTRU VEHICULE ELECTRICE ÎN COMUNA DOȘTAT, JUDEȚUL ALBA" se realizează în baza contractului de finanțare nr. 144/23.11.2023, încheiat cu Administrația Fondului pentru Mediu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

##### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr.1: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz. În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Cerința nr.2: Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Operatorul economic va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire inclusiv pentru eventualii asociați, terți susținători și subcontractanți.

Încadrarea în situația prevăzută la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. CINDEA EMILIA LIVIA – Primar;
2. AVRAM VIOREL VASILE – Viceprimar;
3. GHEORGHE IOANA-MARIA – Secretar;
4. SARB CORINA IUSTINA – contabil;
5. HUDREA MARIA – responsabil achiziții publice;
6. AVRAM FLORIN, BLĂGUȚIU AURICA, ALEMAN IOAN, DIMA MARIA, HAȘEGAN MARIOARA, POPA ALEXANDRU FLAVIUS, PETRAȘCU IOAN, OBAJ ILIE - Consilieri locali
7. DAN MARIA - furnizor de servicii auxiliare achiziției.

#### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

##### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. În cazul ofertanților nerezidenți, aceștia vor prezenta orice documente edificatoare din care să rezulte forma de înregistrare sau apartenența din punct de vedere profesional în țara de origine, iar documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții vor prezenta în SEAP Formularul DUAE completat cu mențiuni cu privire la îndeplinirea prezentei cerințe de calificare.

La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv:

- Certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului de pe langa instanta competenta, din care sa rezulte ca obiectul de activitate al ofertantului include furnizarea de bunuri care face obiectul achizitiei si ca acesta este autorizat sa desfășoare activitățile aferente contractului. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie conforme cu realitatea la data prezentarii documentului. In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente, pentru partea din contract pe care o are de realizat.
- Pentru persoane juridice/fizice straine se vor prezenta documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional in conformitate cu prevederile legale din tara de rezidenta. Documentele vor prezentate in limba in care au fost emise si vor fi insotite de o traducere autorizata in limba romana.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

##### **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

##### **Modalitatea de indeplinire:**

Conditia minima de calificare pentru demonstrarea experientei similare se considera a fi îndeplinita prin prezentarea dovezii furnizarii, montarii si punerii in functiune, in ultimii 3 ani calculati pana la data limita de depunere a ofertelor, de produse similare in valoare cumulata de minimum 284.100,00 lei, în baza a maxim 1 contract.

Prin produse similare, se înțelege produse din categoria din care fac parte produsele ce fac obiectul achiziției. Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

În cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de catre fiecare operator economic în parte. Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității tehnice și profesionale, Ofertantul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocierii sau) trebuie să completeze formularul DUAE generat electronic în SEAP și evaluarea se va realiza pe baza informațiilor completate de ofertant în formularul generat în SEAP de AC. În cadrul DUAE (răspuns) unde se va bifa "a: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție" din "Parte IV: Criterii de selecție".

Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței de calificare, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta certificate/ documente/ recomandari/ procese verbale de receptie parțiale/ finale (datate, semnate și parafate de către beneficiar public sau privat) prin care se confirmă livrarea produselor similare și din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura produselor prestate și cantitățile aferente, perioada în care au fost livrate produsele similare, valoarea produselor similare, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale, alte informații relevante pentru analiza modului de îndeplinire a cerinței de calificare.

Aceste documente vor fi prezentate pentru fiecare asociat în parte, dacă resursele acestuia sunt luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depune o oferta comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație și ofertantul asociat va completa DUAE.

Nota 2: În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor tert/terti, în acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din H.G. nr. 395/2016.

Nota 3: În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE.

Nota 4: În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

a) Angajamentul ferm privind susținerea capacității tehnice acordată de tertul sustinator. Angajamentul ferm va fi încadrat în mod obligatoriu în SEAP împreună cu DUAE și cu oferta și va fi semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat digital, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

b) documentele transmise ofertantului de către tertul/terții sustinator/sustinatori din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/sustinatori asigură îndeplinirea propriului angajament de susținere, care se constituie în anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi încadrate în SEAP împreună cu Angajamentul ferm, cu DUAE și cu oferta, și vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă.

c) certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar/PV de receptie, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică. Acestea vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante.

##### **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proportia de subcontractare

##### **Modalitatea de indeplinire:**

În cazul subcontractării unor părți din contract, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților, în măsura în care aceștia sunt cunoscuți, și date de contact ale acestora, partea din contract care urmează a fi îndeplinită de către aceștia, valoarea la care se ridică partea respectivă, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, ofertantul va transmite informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică a subcontractanților proprii, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv, conform art. 174 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Se considera subcontractare orice tip de raport juridic între ofertantul care prezintă o ofertă individuală sau comună, pe de o parte, și un alt operator economic ori un profesionist, în înțelesul Codului Civil, pe de altă parte, prin care acesta din urmă realizează pentru primul orice activitate (servicii sau lucrări) legate de îndeplinirea contractului de execuție care va fi încheiat prin finalizarea procedurii de atribuire. Se va avea în vedere ca, potrivit art. 3 alin. (1) lit. yy) din Legea nr. 98/2016, activitatea de furnizare/livrare produse nu poate fi subcontractată. Pot fi subcontractate doar prestarea de servicii și/sau execuția de lucrări aferente furnizării de produse.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

#### III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

##### III.1.6.a) Garanție de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 2800 lei. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 3 luni de la data limită de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat în SEAP. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154, alin.(4) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul viramentului bancar plata se va realiza în contul RO12TREZ0055006XXX001084 deschis la Trezoreria Municipiului Sebes, CUI 4562265. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor. În cazul utilizării unui instrument de garantare, dovada constituirii garanției de participare semnată cu semnătură electronică, se va încărca în SEAP, până cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

##### III.1.6.b) Garanție de buna execuție:

GBE se constituie conform art.154, alin.(4) din Legea 98/2016. Cuantumul garanției de buna execuție este de 10% din valoarea totală a contractului, fără TVA. Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de buna execuție conform prevederilor art.154<sup>2</sup>, din Legea 98/2016.

#### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

#### III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

#### III.1.9) Legislația aplicabilă:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- D) H.G. nr.395/2016;
- E) Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 privind securitatea și sănătatea în muncă; Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu.

#### III.1.10) Criterii de selecție a participanților

### III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

#### III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

#### III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

## Sectiunea IV Procedura

## IV.1 Descriere

### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

#### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

#### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

## IV.2 Informatii administrative

### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

## IV.4 Prezentarea ofertei

### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi elaborata astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite si asumate in totalitate cerintele tehnice din documentatia de atribuire. Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute in caietul de sarcini, conform art.133 alin. (2) din HG 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare și informațiilor cuprinse în Proiectul tehnic, pus la dispoziție de achizitor.

Cerintele impuse în caietul de sarcini sunt considerate minimale, nerespectarea acestora duce la respingerea ofertei ca neconforma. Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în SEAP în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va conține cel puțin informațiile de mai jos:

1) Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini, inclusiv :

- datele de livrare propuse;
- informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia);
- specificațiile /cerințele funcționale propuse;

2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:

- asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;
- livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat;
- ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;
- transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului.
- garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini (doar în cazul produselor pentru care este solicitată și oferirea unei perioade de garanție minimă);

Propunerea tehnică trebuie să cuprindă și următoarele:

- i. Modalitatea de îndeplinire/realizare a operațiunilor cu titlu accesoriu reprezentate ca activitate și ca durată în graficul de livrare în cadrul contractului;
- ii. Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la instalare, testare și punere în funcțiune, în contextul responsabilităților și

cerințelor incluse în caietul de sarcini;

iii. Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la instruirea personalului pentru utilizare (descriere activități, resurse utilizate, durata activității, activități realizate prin subcontractanți, asociați);

iv. Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la mentenanța preventivă și suport tehnic (descriere activități, resurse utilizate, durata activității, activități realizate prin subcontractanți, asociați);

v. Demonstrarea adecvării la constrângerile impuse de locația unde vor fi instalate / livrate produsele;

vi. Managementul contractului, respectiv aspecte cum ar fi, dar fără a se limita la, abordarea pentru organizarea activităților în cazul unei asocieri, sau în cazul în care ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități;

vii. Măsuri aplicabile de către ofertant pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă – precizarea prevederilor legislative aplicabile, modalitatea de îndeplinire a acestora, poziția din propunerea financiară și costul care reflectă aplicarea prevederilor legale în cauză.]

În cadrul propunerii tehnice ofertantii vor mai prezenta:

- declarația privind termenul de garanție acordat echipamentelor;

- declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă (se va completa inclusiv de ofertanți asociați, subcontractanți dacă e cazul); Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

- declarația de acceptare a clauzelor contractuale puse la dispoziție în cadrul documentației de atribuire;

- Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta activitățile contractului ulterior semnării contractului, fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art.219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art.151 din Anexa la H.G.nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare;

- Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală, însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.57 alin.(1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând aceste mențiuni. În cazul în care aceste condiții nu sunt încadrate, Formularul - Declarație cuprinzând informațiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea tehnică fiind astfel considerată ca document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Ofertanții vor atașa dovezi care conferă caracterul confidențial al informațiilor indicate ca fiind confidențiale, incluzând secrete tehnice și/sau comerciale. Propunerile tehnice care nu îndeplinesc toate cerințele Caietului de sarcini, vor fi considerate neconforme.

Documentele prezentate emise în alta limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducere în limba română.

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elementele ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Orice neconcordanțe, omisiuni ori neconformități constatate în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Valoarea totală a propunerii financiare (reprezentând prețul total fără TVA al contractului de achiziție) va fi criptată în SEAP, până cel târziu la data și ora menționată în Anunțul de Participare Simplificat.

Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă și valabilă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul

informatic numai de către operatorii economici înregistrați. Ofertanții vor avea în vedere că necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Listă participanți" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora.

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei cu și fara TVA, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului.

În conformitate cu prevederile art. 139 alin(3) din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pentru o perioadă de 3 luni de la data limita de depunere. Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit către autoritatea contractantă în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată [email/fax], cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asocieri) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

## Secțiunea VI Informații suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

### VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informații suplimentare

"Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin

trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

In cazul in care se constata ca urmare a pretului similar oferat, ca doua sau mai multe oferte se situeaza pe primul loc, pentru departajare ofertelor, autoritatea contractanta va solicita prin intermediul SEAP, reoferarea de la ofertantii clasati pe primul loc. In acest sens la solicitarea comisiei de evaluare, ofertantii vor prezenta in SEAP in termenul acordat propunerea financiara cu un nou pret.

Toate solicitările de clarificări/răspunsurile la acestea, fie că provin de la ofertanți sau de la achizitor, se vor transmite integral prin intermediul S.E.A.P.)

Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP, operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica).

Potrivit prevederilor art. 193 din Legea 98/2016, este OBLIGATORIE completarea DUAE pentru toti participantii la procedura (ofertanti, ofertanti asociati, terti sustinatori, subcontractanti), urmand ca documentele de confirmare sa fie prezentate numai de ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. In procesul de evaluare a ofertelor se va avea in vedere respingerea unei oferte in situatia in care ofertantul nu depune DUAE - art. 60 din HG 395/2016 si art.137 alin. (2) lit. b) din HG 395/2016.

Daca semnatura electronica extinsa nu apartine reprezentantului legal al ofertantului, acesta are obligatia de a transmite odata cu oferta si IMPUTERNICIREA PERSOANEI care a semnat documentele ofertei cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

In cazul in care la nivelul caietului de sarcini apar cerinte de calificare, altele decat cele solicitate prin fisa de date, se considera cerinte nescrise.

Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție

Autoritatea/entitatea contractantă va încheia contractul de achiziție/acordul-cadru cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 10 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 7 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 3 zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de autoritatea/entitatea contractantă.

Dacă termenul de 3 zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar autoritatea/entitatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

In cazul în care autoritatea/entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele pentru procedurile de contestare sunt cele prevazute la art. 8 din Legea nr.101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica.

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-