

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA GIUBEGA

Cod de identificare fiscala: 4553429; Adresa: Strada: CALEA CRAIOVEI, nr. 57; Localitate: Giubega; Cod Postal: 207290; Tara: Romania; Codul NUTS: RO411 Dolj; Adresa de e-mail: marian_bucatura@yahoo.com; Nr de telefon: +40 25460222; Fax: +40 251460222; Persoana de contact: MARIAN BUCATURA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.e-licitatie.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Executie lucrări aferente proiectului "Imbunatatirea eficientei energetice prin reabilitare termica, modernizarea sistemelor de instalatii si prin utilizarea surselor regenerabile de energie la Scoala Gimnaziala comuna Giubega, judetul DOLJ" Cod SMIS: 318634

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1

II.1.2 Cod CPV Principal:

45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Contractul presupune Executie lucrări aferente proiectului "Imbunatatirea eficientei energetice prin reabilitare termica, modernizarea sistemelor de instalatii si prin utilizarea surselor regenerabile de energie la Scoala Gimnaziala comuna Giubega, judetul DOLJ", conform specificatiilor Proiectului tehnic.

Principalele informații de natură tehnică și economică sunt prevazute în Proiectul tehnic, întocmit de catre proiectantul SC LUX LUMO ARCHITECTURE SRL.

Numarul de zile pana la care se pot. solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/caudidaturilor: 10

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire cu cel puțin 6 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 4444770,61 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 44447 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

45300000-0 Lucrari de instalatii pentru cladiri (Rev.2)

45310000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)

45321000-3 Lucrari de izolare termica (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO411

Locul principal de executare:

COMUNA GIUBEGA

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Contractul presupune Executie lucrări aferente proiectului "Imbunatatirea eficientei energetice prin reabilitare termica, modernizarea sistemelor de instalatii si prin utilizarea surselor regenerabile de energie la Scoala Gimnaziala comuna Giubega, judetul DOLJ", conform specificatiilor Proiectului tehnic.

Principalele informații de natură tehnică și economică sunt prevazute in Proiectul tehnic

Valoarea estimata a contractului Executie lucrari aferente proiectul "Imbunatatirea eficientei energetice prin reabilitare termica, modernizarea sistemelor de instalatii si prin utilizarea surselor regenerabile de energie la Scoala Gimnaziala comuna Giubega, judetul DOLJ", este de 4.444.770,61 lei fara TVA, defalcata astfel:

CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului: 0 lei fara TVA;

CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții: 0 lei fara TVA;

CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază

Cap 4.1 Constructii si instalatii: 2.894.574.00 lei fara TVA;

Cap 4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale: 128.250.00lei fara TVA;

Cap 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice sj functionale cu montaj: 1.378.528.00lei fara TVA;

Cap 5.1 Organizare de santier: 43.418.61lei fara TVA

5.1.1 Lucrari de constructii pentru organizarea santierului: 43418.61lei fara TVA;

5.1.2 Cheltuieli conexe organizarii de santier: 0 fara TVA

Notă: Valoarea estimată a contractului nu include suma aferentă chelt.diverse și neprevăzute, prevăzută în devizul general, acestea putând fi accesate după caz, în funcție de necesitati, în cond, prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modif, și compl, ult. Lucrarile care fac ob.contractului sunt detaliate în cuprinsul doc. tehnice pusă la dispoziție în cadrul doc. de atribuire, respectiv: Proiectul Tehnic și anexele acestuia.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	65% Punctaj maxim factor: 65
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Componenta tehnica	2.1. Gradul de adecvare al graficului de executie (durata, succesiunea activitatilor si inter-relatiunea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor)), resursele alocate pentru realizarea activitatilor prin raportare la metodologia de executare a lucrarilor	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: Pentru factorul de evaluare Pt1 „Gradul de adecvare al graficului de executie (durata, succesiunea activitatilor si inter-relatiunea acestora, inclusiv drumul critic), resursele alocate pentru realizarea activitatilor in cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrarilor” a fost stabilit un numar de 3 repere majore, fiecare cu cate 6 (sase) subfactori care vor fi utilizati de comisia de evaluare in aprecierea ofertei tehnice. Comisia de evaluare va acorda punctajul si calificativul luand in considerare liniile directe prezentate in tabelul de mai jos. Fiecarui calificativ ii corespunde un punctaj. Punctajul pentru calificativul „foarte bine” pentru fiecare din cei 6 subfactori de la este de 15 puncte, pentru calificativul „bine” este de 9 puncte, iar pentru calificativul „acceptabil” de minim 6 puncte. Intrucat sistemul permite un nr limitat de caractere, descrierea completa se regaseste in documentul DETALIERE CRITERIU DE ATRIBUIRE</p>		
Componenta tehnica	2.2 Demonstrarea unei metodologii corespunzatoare pentru obtinerea asigurarii ca lucrarile sunt realizate la parametrii calitativi solicitati (Planul de management al calitatii lucrarilor executate)	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: Pentru factorul de evaluare Pt2 „Demonstrarea unei metodologii corespunzatoare pentru obtinerea asigurarii ca lucrarile sunt realizate la parametrii calitativi solicitati (Planul de management al calitatii lucrarilor executate)” a fost stabilit un numar de 3 repere majore, fiecare impartit in subfactori care vor fi utilizati de comisia de evaluare in aprecierea ofertei tehnice. Comisia de evaluare va acorda punctajul si calificativul luand in considerare liniile directe prezentate in tabelul de mai jos. Fiecarui calificativ ii corespunde un punctaj. Punctajul pentru calificativul „foarte bine” este de 15 puncte, pentru calificativul „bine” este de 10 puncte, iar pentru calificativul „acceptabil” de minim 6 puncte. Intrucat sistemul permite un nr limitat de caractere, descrierea completa se regaseste in documentul DETALIERE CRITERIU DE ATRIBUIRE</p>		
Componenta tehnica	2.3 Procent (in greutate) din deeurile nepericuloase provenite din constructii generate pe santierul de constructii ce vor fi pregatite pentru reutilizare, reciclare si alte operatiuni de valorificare a materialelor	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: Indepartarea materialelor reziduale din santier trebuie sa respecte reglementarile locale si nationale cu privire la transport si dispunere, contractantul raspunzand de colectarea selectiva a acestora. Punctajul se acorda astfel: a) pentru un procent de min 3% peste procentul minim de 70% (conform cap 7.5 din Caietul de Sarcini) din deeurile nepericuloase provenite din constructii si demolari generate pe santierul de constructii ce vor fi pregatite pentru reutilizare, reciclare si alte operatiuni de valorificare a materialelor, inclusiv operatiuni de rambleiaj care utilizeaza deseuri pentru a inlocui alte materiale, in conformitate cu ierarhia deeurilor si cu Protocolul UE de gestionare a deeurilor din constructii si demolari – se va acorda punctajul maxim de 5 puncte b) pentru un alt procent decat cel prevazut la lit a) ofertat punctajul se calculeaza astfel: $P_n = (\text{procent reciclare } n / \text{procent reciclare maxim}) * 5$ c) pentru procentul minim de 70% (conform cap 7.5 din Caietul de Sarcini) din deeurile nepericuloase provenite din constructii si demolari generate pe santierul de constructii ce vor fi pregatite pentru reutilizare, reciclare si alte operatiuni de valorificare a materialelor, inclusiv operatiuni de rambleiaj care utilizeaza deseuri pentru a inlocui alte materiale, in conformitate cu ierarhia deeurilor si cu Protocolul UE de gestionare a deeurilor din constructii si demolari – se va acorda 0 puncte. Ofertele care detin un procent mai mic de 70% vor fi declarate neconforme. Informatii relevante se regasesc in Caietul de sarcini la pct.7.5.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 7; Durata in zile: -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Proiectul este finantat in cadrul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 PRIORITATEA 3 - EFICIENȚA ENERGETICĂ ȘI INFRASTRUCTURA VERDE, OBIECTIV SPECIFIC: OBIECTIVUL SPECIFIC 2.1/b(i) - PROMOVAREA MĂSURILOR DE EFICIENȚĂ ENERGETICĂ ȘI REDUCEREA EMISIILOR DE GAZE CU EFECT DE SERĂ

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Programul Operational Regional - POR

II.2.14 Informatii suplimentare

-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Pe parcursul îndeplinirii contractului, prețul poate fi ajustat prin actualizare în cazul în care pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/ diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul acordului-cadru/contractului.

Prețul contractului poate fi ajustat prin revizuire doar pentru sumele aferente lucrarilor executate după perioada de 6 luni de la data ordinului de începere, prin aplicarea formulei de la art. 17 alin. (8) din OUG 64/2022:

$$V_{apl} = V_m \times [(\%av + \%p) + (1 - \%av - \%p) \times ICC_{mr} / ICC_{mlr}] + (V_{pl} - V_m) + (1 - \%cpm) \times \{(V_{pl} - V_m) \times [(\%av + \%p) + (1 - \%av - \%p) \times ICC_r / ICC_{plr}] - (V_{pl} - V_m)\}$$

unde:

V_{apl} - valoarea actualizată a plății solicitată de către contractant la data depunerii solicitării de plată;

V_{pl} - valoarea plății solicitată de către contractant la data depunerii solicitării de plată;

V_m - valoarea aferentă cheltuielilor cu materialele din valoarea plății solicitată de către contractant la data depunerii solicitării de plată;

ICC_{mr} - indicele de cost în construcții pentru costul materialelor, realizat, publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, aplicabil cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n";

ICC_{mlr} - indicele de cost în construcții pentru costul materialelor, realizat, publicat de Institutul Național de Statistică, în luna dereferință;

ICC_r - indicele de cost în construcții total, publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n";

ICC_{plr} - indicele de cost în construcții total, prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză, valabil în luna de referință, pentru data cu 60 zile înainte de ultima zi a lunii "n", potrivit anexei nr. 4;

$\%av$ - procentul de avans acordat de beneficiar contractantului, valabil la data efectuării plății=0

$\%p$ - procentul de profit cuprins în solicitările la plată, în situația în care acesta nu există sau nu poate fi identificat se va considera 3% din valoarea situației de plată;

$\%cpm$ - coeficient de pondere al materialelor utilizat în calculul indicelui de cost în construcții, total, publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15A, determinat în funcție de tipul de construcție;luna "n" - luna depunerii solicitării de plată.

Luna de referință reprezintă luna anterioară față de data-limită de depunere a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru. Dacă nu a existat un asemenea termen, luna de referință va fi cu 30 de zile înainte de data semnării contractului.

În situația în care indicele de cost în construcții total, ICC_r , sau indicele de cost în construcții pentru costul materialelor ICC_{mr} nu este disponibil și definitiv, se vor folosi ultimii indici disponibili, iar ajustarea va fi recalculată, pentru diferență, în următoarea situație de plată, atunci când indicii de cost în construcții totali și indicele de cost în construcții pentru costul materialelor vor fi publicați și definitivi. În situația în care raportul dintre indicii de cost în construcții totali, realizați, respectiv prognozați, aplicați, este subunitar, se va înlocui indicele de cost în construcții total, prognozat, cu indicele de cost în construcții total, realizat și se aplică acest raport pentru ajustarea sumelor solicitate la plată. ICC_{plr} va avea valoarea indicelui de cost în construcții total, realizat, publicat de Institutul Național de Statistică, în luna de referință. În situația în care și acest raport este subunitar, acesta va avea valoarea 1, până la data de 31.12.2025, cu condiția ca prin aplicarea raportului să nu se depășească condiția prevăzută la art. 8.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării;

Notă: documentele se vor prezenta pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/asociații/terții susținători/subcontractanții nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Se vor depune, odata cu DUAЕ, următoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, acordul de subcontractare si/sau acordul de asociere, dupa caz.

2.Ofertanții, ofertanții asociați, tertii sustinatori si subcontractanții trebuie sa respecte Regulile de evitare a conflictului de interese prevazute la art 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Bucătură Marian-Primar,Călugaroiu ZenaidaSecretar/ membru comise evaluare,Gună Octavian -Contabil/ membru comisie evaluare

Măciucă Ionel-responsabil de achizitii/presedinte comisie evaluare, reprezentant furnizor servicii achizitii publice:Emilia Iova.

Persoanele cu functii de decizie (consilieri locali) care aproba bugetul autoritatii contractante sunt: Pascu Alexandru Gabriel,Rusoiu Aurel,Tudor Gavril,Cojocar Mirela,Dimoiu Florin-Cătălin,Florescu Viorel,Calota Silviu,Ilie Adrian- Florentin,Calotă Daniel,Gună Gheorghe,Dumitru Mircea

3.Ofertanții, ofertanții asociați, tertii sustinatori si subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei:

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Operatorii economici participanți (ofertantul individual, fiecare dintre membrii unei asocierii ofertante, subcontractanții și terții susținători) la procedura de atribuire vor completa Formularul nr. 9, pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme sunt: Documentul eliberat de către Oficiul Național al Registrului Comerțului (O.N.R.C.), în temeiul prevederilor art. 56 din Legea nr.129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, (Declarația privind beneficiarul real).În cazul persoanelor străine se vor prezenta documente care dovedesc în mod similar cerința. Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Initial se va completa si prezenta DUAЕ de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire.

În secțiunea "Criterii de selecție", Operatorii economici trebuie să bifeze „Da” sau „Nu” fiind activată în DUAЕ opțiunea«a»: indicația globală pentru toate criteriile de selecție».

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv certificatul constatator emis de

ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, însoțite de traduceri autorizate în limba română, urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor și va cuprinde informații reale/actuale la momentul prezentării.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Note: - Dacă un grup de operatori economici depune ofertă comună aceste cerințe trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

- În cazul unei oferte depuse în asocierie, fiecare membru al asocierii trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului că este autorizat să desfășoare partea sa de contract.

- Cerința se aplică și pentru subcontractanți care completează informațiile aferente situației lor la nivelul DUAE distinct.

- Depunerea/prezentarea documentelor solicitate în cadrul acestei secțiuni se poate face în oricare dintre formele: original sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", însoțite după caz de traducerea autorizată a acestora în limba română

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Modalitatea de indeplinire:

Experienta similara in executie lucrări:

Lista principalelor lucrari similare executate in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 5 ani, (raportati la data limita de depunere a ofertei stabilita initial prin anuntul de participare simplificat) cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati, insoțita de certificari/ documente constatatoare sau echivalent.

Prin lista lucrarilor executate insoțita de certificari/documente constatatoare sau echivalent, ofertantul trebuie faca dovada ca, in ultimii 5 ani calculati pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor au fost executate in conformitate cu normele profesionale in domeniu si duse la bun sfarsit lucrări de construire/reabilitare/modernizare/extindere clădiri cuprinse cel puțin în categoria de importanță C conform prevederilor H.G. nr.766/1997 actualizată, cu o valoare totala cumulata, fara TVA, mai mare sau cel puțin egala cu 4.444.770lei, la nivelul unui contract maxim 3 contracte.

Note:

- Ultimii 5 ani vor fi calculati prin raportare la data limita de depunere a ofertei. În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

- Prin constructii din categoria de importanta C se va intelege: "Constructii cu functii obisnuite, a caror neindeplinire nu implica riscuri majore pentru societate si natura (cum ar fi cladiri de locuinte cu mai mult de doua niveluri, constructii industriale si agrozootehnice; constructii social-culturale care nu intra in categoriile de importanta A si B), sau constructii cu caracteristici si functiuni obisnuite, dar cu valori de patrimoniu (cum ar fi cladiri de cult, muzee de importanta locala)"

*) Prin lucrari duse la bun sfarsit se intelege:

- lucrari receptionate pe obiecte, care sunt insoțite de proces verbal de receptie intocmit in conformitate cu prevederile legale si tehnice aplicabile;

- lucrari receptionate insoțite de proces verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

- lucrari receptionate insoțite de proces verbal de receptie finala.

Nota:

Notă: -Pentru conversia lei/altă valută, se va lua în considerare cursul mediu anual comunicat de B.N.R. pentru fiecare an.

Modalitatea de indeplinire:

Initial se va completa si prezenta DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire.

În secțiunea "Criterii de selectie", Operatorii economici trebuie sa să bifeze „Da” sau „Nu” fiind activata în DUAE optiunea«α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție».

Următoarele documente justificative, emise sau contrasemnate de o autoritate contractantă sau de către clientul beneficiar, care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: - procese verbale de recepție a lucrărilor sau recomandări sau documente constatatoare sau alte documente similare în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea cerinței de calificare privind experienta similara;

Documentele vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, însoțite după caz, de traducerea autorizată a acestora în limba română.

În cazul în care documentele prezentate nu sunt relevante, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații și documente suplimentare, inclusiv de la beneficiarul/beneficierii final(i) al/ai lucrărilor care fac obiectul contractului(lor)

prezentat(e) drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul și în legătură cu un anumit contract de achiziție publică, să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

În cazul în care susținerea terțului/terților vizează resurse netransferabile, angajamentul asigură autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.

Terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, art.165, art.167 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Tertul susținător va prezenta:

- Angaj privind susținerea tehnică;
- documente transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

ÎNTRUCAT SISTEMUL PERMITE UN NR LIMITAT DE CARACTERE ,DETALIILE COMPELETE SE REGASESC ÎN DOC DETALIERE CERINTE FDA capitolul III.2.3.a) Capacitatea tehnica și/sau profesionala și III.1.6.b) Garantie de buna executie

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Modalitatea de indeplinire:

In cazul in care ofertantul participa la procedura impreuna cu unul sau mai multi subcontractanti, atunci ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care operatorul economic intentioneaza sa o/le subcontracteze. In acest caz se vor preciza denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi indeplinite de catre acestia, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspecte.

In cazul in care Ofertantul va subcontracta o parte din contract, Ofertantul are obligatia de a completa, DUAE, cu indicarea explicita a procentului la care se ridica categoriile de servicii/ lucrari subcontractate pentru fiecare subcontractant declarat.

ÎNTRUCAT SISTEMUL PERMITE UN NR LIMITAT DE CARACTERE ,DETALIILE COMPELETE SE REGASESC ÎN DOC DETALIERE CERINTE FDA capitolul III.2.3.a) Capacitatea tehnica și/sau profesionala și III.1.6.b) Garantie de buna executie

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 44.447lei.

Per de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perde valabilitate a ofertei, respectiv 120 de zile la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat în SEAP.

Garanția de participare se constituie în conform cu prev art. 154, alin. (2) - (5) din Legea nr. 98/2016 actualizată. Retinerea GP: conf. art.37 din HG 395/2016

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO54TREZ2925006XXX000479 deschis la Trezoreria Băilești, CIF 4553429. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

În cazul utilizării unui instrument de garantare, dovada constituirii garanției de participare semnată cu semnătură electronică, se va încărca în SEAP, până la cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor și să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Gar de participare emisă în altă limbă se va încărca în SICAP, însoțită de trad autoriz în limba română, urmând ca ulter, la solicitarea aut contractante să fie prez în forma originală emisă în statul de reședință.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

Cuantumul garanției de bună execuție a contractului va fi de 10% din valoarea contractului fără TVA.

Întrucât sistemul permite un nr limitat de caractere , descrierea completă se regăsește în documentul DETALIERE CERINTE FDA capitolul III.2.3.a) Capacitatea tehnica și/sau profesionala și III.1.6.b) Garantie de buna executie

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) H.G. nr. 395/2016
- e) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- f) HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- g) HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și Conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- h) Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;
- i) Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății, Normele de aplicare, Hg 300/2006
- j) Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- k) HG nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție;
- l) HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;
- m) Ordinul ANRE nr. 134/15.12.2021
- n) Ordinul 1007/2010
- o) Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu.

Notă:

Ofertanților le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului.

Celelalte reglementări și acte normative comunitare și naționale aplicabile www.anap.gov.ro

III.1.10) Criterii de selecție a participanților**III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:**

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința: Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achiziții publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica se va întocmi astfel încât sa respecte în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire si sa asigure identificarea cu ușurința a corespondentei cu specificațiile tehnice minime prevazute in documentația de atribuire.

Propunerea tehnica a Ofertantului trebuie sa includă informații și detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei potrivit factorilor de evaluare adoptați.

Propunerea tehnică va cuprinde :

- Prezentarea metodologiei de realizare a lucrărilor prin care ofertantul va demonstra că va executa toate lucrările prevăzute în documentația de atribuire cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini; Ofertantul va furniza cel puțin următoarele informații: Abordarea generală și coordonarea activităților; Detalierea modului de execuție a activităților care fac obiectul Contractului (conform liste de cantitati - PTH); Descrierea metodologiei pentru executia lucrarilor care va include etapele privind demararea lucrarilor de la predarea amplasamentului și pana la receptia lucrarilor astfel incat sa fie clare și posibil de atins prin activitatile propuse, iar activitatile trebuie sa fie corelate cu graficul de prestare a lucrarilor elaborat,Se vor prezenta modalitatea de realizare a activităților propuse de Metodologia proprie, datele de intrare (ex. documentele care sunt necesare pentru executarea activităților), rezultatele activităților și modul în care este verificată îndeplinirea cerințelor contractuale, etapele specifice de derulare (în corelare cu stadiile fizice și cu planurile de control ale calității și fazele determinante). Detalierea lucrărilor pregătitoare și de organizare a Șantierului pe tot parcursul execuției; Descrierea Organizării de santier propuse,etc.

- Listele cuprinzand cantitatile de lucrari, lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice si listele de resurse (material,mana de lucru, utilaje si transporturi) exprimate fizic, fara valori.

- Fisele Tehnice ale utilajelor si echipamentelor tehnologice

- Riscurile executiei lucrarilor în toate fazele de executie si postexecutie:categoria de risc, identificarea, descrierea si masurile ce se impun pentru diminuarea/inlaturarea riscurilor

- Planul propriu de sanatate si securitate în munca întocmit în conformitate cu legislatia în vigoare si insusit de specialist ssm.

- Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

- Planul de management al calitatii lucrărilor

- Planul de asigurare a calitatii prezentat in oferta va fi adaptat pentru acest contract si avizat de specialiști proprii cu atribuții în acest sens. Planul calitatii pentru execuția lucrărilor va conține cel puțin: prezentarea generala a lucrărilor; descrierea sistemului calitatii, procedurilor aferente sistemului calitatii - P.S. - aplicate la lucrarile/tehnologia prevăzute în programul de realizare a lucrărilor, proceduri de execuție; sistemul de gestionare a documentației și a reviziilor aferente pentru executarea lucrărilor aferente, inclusiv metodele de control aplicate cu privire la utilizarea în scopul execuției lucrărilor exclusiv a documentelor validate și aprobate, precum și metodele de înregistrare a modificărilor și completărilor la documentație; modul de efectuare a controlului asupra calitatii materialelor și a forței de munca și de abordare a defecțiunilor și remediilor, cu indicarea procedurilor pentru acțiuni preventive corective; metode pentru managementul achizitiilor, lista procedurilor tehnice de execuție a tuturor categoriilor de lucrări care urmeaza sa fie aplicate la realizarea contractului, insotita de procedurile tehnice de execuție aplicabile pentru execuția tuturor categoriilor de lucrări ce urmeaza a fi executate. Planul de control al calitatii, verificări și încercări pe faze de execuție Planul de control al calitatii aferente specificațiilor tehnice generale pentru execuția lucrărilor pe categorii menționate în cadrul caietului de sarcini -P.C.C.V.I, care are rolul de a indica etapele de control corelate cu tehnologia de execuție.

- Graficul general de realizare a investitiei (tip Gantt) din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin planificarea fizică a activităților și subactivitatilor, cu indicarea tuturor fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor (cu duratele de timp necesare pe activități și poziționarea în timp a acestora, precum și cu evidențierea punctelor de control/jaloanelor relevante pentru urmărirea realizărilor, respectiv intervalele de raportare aplicabile), împreună cu alocarea resurselor pe parcursul execuției, informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de

sarcini într-un plan de implementare fezabil.

Această secțiune va conține, după caz, și planul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte (cu evidențierea cel puțin a denumirii respectivelor entități);

- Pentru implementarea în condiții optime a contractului ofertantul trebuie să prezinte organigrama, descrierea rolurilor și responsabilitățile personalului,

- Personalul disponibil și propus pentru executarea contractului, Ofertantul trebuie să prezinte componența echipei care gestionează lucrarea și modul în care este organizată activitatea membrilor acestei echipei cu referire la contextul organizației operatorului economic din care face parte echipa propusă.

- Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract): identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți, modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor, modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului, informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art. 218 și următoarele din Legea 98/2016

- Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului, Se solicita prezentarea infrastructurii pe care Ofertantul o va utiliza efectiv în desfășurarea activităților în cadrul Contractului

- Modalitatea de asigurare a specialiștilor necesari și obligatorii pentru realizarea lucrărilor de construcții care fac obiectul prezentului contract, în scopul asigurării calității lucrărilor care se vor executa în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente (responsabil cu controlul calității, responsabili tehnici cu executia constructii civ, instalatii electrice, sanitare ,termice, ventilatii.

- Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu Autoritatea Contractantă, prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini la Secțiunea Cerințe specifice de managementul Contractului, respectiv prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea și monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul Caietului de Sarcini; Descrierea modului de realizare a comunicării cu Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului.

- Măsurile aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată

- Informații în legătură cu echipamentele incluse în lucrare după expirarea perioadei de garanție
Pentru echipamentele incluse în lucrare se vor prezenta fișele tehnice.

Pentru fiecare echipament inclus în oferta, Ofertantul va prezenta pe lângă fișele tehnice incluse în Oferta și următoarele informații:
Echipament Identificare, Fișă tehnică asociată completată și numele producătorului, Cerințe pentru mentenanța periodică, Durata de viață a echipamentelor, Modul în care Autoritatea Contractantă are acces la piesele de schimb necesare pentru mentenanța după expirarea perioadei de garanție

- Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări.

Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens (Formular anexat);

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securitatea și sănătatea în muncă, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

- Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate.

- Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere lucrări fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016;

- Se va prezenta lista subcontractanților (daca este cazul) cu precizarea partilor din contract ce vor fi executate de acesta

- Modelul de contract asumat prin semnatura sau declarație de acceptare a condițiilor contractuale

Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale. Astfel, dacă un operator economic considera că anumite clauze îi sunt în defavoare, va solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât, dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Potrivit art.137, alin.(3), litera b) din HG nr.395/2016, oferta este considerată neconformă dacă conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu accepta renunțarea la clauzele respective.

La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unui nivel superior. Perioada de garanție acordată lucrărilor lucrărilor - min 3 ani.

Este recomandat ca ofertanții să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei.

Planificarea vizitei se va face cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, la adresa de e-mail: primaria.giubega@gmail.com

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Autoritatea contractantă solicită ofertanților prezentarea Formularului de oferta - indicat în Secțiunea Formulare, care se va prezenta în format electronic în SICAP semnat cu semnătură electronică extinsă, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnătură electronică, în Secțiunea "Oferta financiară" - în care se va menționa valoarea totală a lucrărilor. Propunerea financiară va conține și următoarele formulare, completate cu valori: - Formularul F1 centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv; - Formularul F2 centralizatorul cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări; - Formularul F3 lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări; conform HG 907 - Formularul F4 lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice; - Formularul F5 fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice; - C6 lista cuprinzând consumurile de resurse materiale; - C7 lista cuprinzând consumurile cu mană de lucru; - C8 lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții; - C9 lista cuprinzând consumurile privind transporturile. Prețul materialelor care intra în opera din cadrul Listelor cu cantități de lucrări va fi corelat cu specificațiile tehnice din cadrul propunerii tehnice a caietelor de sarcini pe specialități, astfel încât fiecare ofertant va ține seama la alegerea prețului ca fiecare material să corespundă cerințelor de calitate descrise în cadrul fișelor tehnice de produs, din cadrul argumentelor tehnice. La propunerea financiară se va atașa un opis în care se vor nota paginile aferente fiecărei secțiuni. Toate informațiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în propunerea financiară și care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Financiară. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea financiară și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului. Întocmirea propunerii financiare cu nerespectarea cerințelor anterior menționate va conduce la declararea ofertei drept neconformă în condițiile art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 137 alin. (3) lit. a) HG nr. 395/2016. Ofertantul va cripta în SICAP valoarea totală a Propunerii Financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SICAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încărcată în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați. Ofertantul va include în cadrul propunerii financiare, orice costuri legate de: execuția categoriilor de lucrări prevăzute în listele de cantități, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare - protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor - procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini. Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1. Potrivit dispozițiilor art. 123 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indica, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. După caz, documentele prezentate vor fi însoțite de traducere autorizată a acestora în limba română.

2. În conformitate cu prevederile art. 60 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, operatorii economici au obligația de a transmite oferta în format electronic și numai până la data și ora-limita de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare, semnată cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic și numai de către operatorii economici înregistrați. Operatorii economici au obligativitatea depunerii DUAE odată cu oferta, sub sancțiunea respingerii acesteia

din urma ca inacceptabila conform art. 137 alin (2) lit. b) din HG 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare. Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SICAP, în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant.

Pentru cazurile în care ofertantul este o asociere de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE, în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător).

Oferta și documentele care o însoțesc vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa conform art. 60 alin. (4) din HG 395/2016, cu modificarile și completarile ulterioare, în caz contrar devin aplicabile prevederile art. 137 alin. (2), lit. j) din HG 395/2016, cu modificarile și completarile ulterioare.

Valoarea totală a propunerii financiare (determinată conform cap. IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare), SE CRIPEAZA IN SICAP.

Toate documentele de fundamentare a propunerii financiare se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate în secțiunea dedicată a portalului SICAP, iar conținutul acestora este vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Documentele precizate mai sus, respectiv fișierele care vor fi încărcate în SICAP de către ofertant vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal/imputernicit al operatorului economic, în funcție de calitatea acestuia – asociat/terț/subcontractant.

Se va prezenta imputernicire legală – semnată de către administrator/reprezentantul legal sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal a firmei însoțită, după caz, de traducere autorizată în limba română. Prin imputernicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului.

3. Oferta se va depune însoțită de dovada constituirii garanției de participare. Dovada constituirii garanției de participare se va face similar prevederilor referitoare la transmiterea documentelor în format electronic, respectiv va fi încărcată electronic în SICAP, sub semnatura electronica extinsa, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor.

4. În situația în care oferta este depusă de un grup de operatori și/sau ofertantul prezintă subcontractanți/terți susținători, se va prezenta un formular DUAE separat pentru fiecare ofertant, asociat, terț susținător și subcontractant, dacă este cazul, odată cu oferta, până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare simplificat.

Nota:

a) Numai operatorii economici înregistrați în SICAP pot depune oferta (art.104 alin. (1) din HG nr. 395/2016 cu modificarile și completarile ulterioare).

b) Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului.

c) La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAE și nu pot modifica oferta.

d) Oferta trebuie să fie semnată de o persoană imputernicită sau autorizată să angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

În conformitate cu prevederile art.47 din HG nr.395/2016, cu modificarile și completarile ulterioare, ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri de atribuire:

a) să depună două sau mai multe candidaturi/oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor candidaturilor/ofertelor în cauză;

b) să depună oferta individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli: Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SICAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronică). Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SICAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de

atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SICAP la Sectiunea "Documentatie, clarificari si decizii" din cadrul anuntului de participare simplificat.

Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire, operatorii economici se vor inregistra in SICAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art. 5 alin. (1) din H.G. nr.395/2016 si vor transmite solicitarile avand in vedere termenele de raspuns ale autoritatii contractante prevazute la art. 160-161 din Legea nr.98/2016. Pentru comunicari ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile in SICAP (Sectiunea "Intrebari"). Comisia de evaluare va analiza DUAЕ in corelatie cu cerintele stabilite prin fisa de date a achizitiei. Comisia de evaluare va analiza si verifica fiecare oferta din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica. In urma finalizarii fiecareia dintre fazele de verificare prevazute mai sus, autoritatea contractanta va introduce in SICAP rezultatul admis/respins, si va deschide in SICAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAЕ depuse de ofertantul de pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, acordând un termen de raspuns. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SICAP (Sectiunea "Intrebari"), in format electronic, semnate cu semnatura electronica.

Operatorii economici vor respecta modelul de contract de lucrari.

Notă:

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale:

Avand in vedere ca atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru se face pe baza criteriului "cel mai bun raport calitate-preț", evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire. Clasamentul ofertelor se stabileste prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimitereastandardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

in conformitate cu legea 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-