

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### Comuna Todiresti

Cod de identificare fiscala: 3337630; Adresa: Strada: DN15D, nr. 1; Localitate: Todiresti; Cod Postal: 737535; Tara: Romania; Codul NUTS: RO216 Vaslui; Adresa de e-mail: primariatodiresti2006@yahoo.com; Nr de telefon: +04 0740010637; Fax: +40 0235459189; Persoana de contact: PETRICĂ SIMIUC; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://comuna-todiresti.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 5

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

#### **Formularul utilajelor disponibile pentru contract**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

##### II.1.1 Titlu:

CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A INFRASTRUCTURII DE ILUMINAT PUBLIC  
IN COMUNA TODIREȘTI, JUDEȚUL VASLUI

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 5.2

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45310000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

EXECUTIE LUCRARI AFERENTE PROIECTULUI "CRESTEREA EFICIENTEI ENERGETICE A INFRASTRUCTURII DE ILUMINAT PUBLIC IN COMUNA TODIRESTI, JUDETUL VASLUI"

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 762281,25 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 7622,81 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO216

#### Locul principal de executare:

Comuna Todiresti

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Execuție lucrări pentru obiectivul: "CRESTEREA EFICIENTEI ENERGETICE A INFRASTRUCTURII DE ILUMINAT PUBLIC IN COMUNA TODIRESTI, JUDETUL VASLUI"

In cadrul prezentului proiect, se propune modernizarea sistemului de iluminat public stradal care sa conducă la sporirea siguranței traficului, a cetățenilor, prin creșterea confortului si orientării in teren prin creșterea beneficiilor aduse de intensificarea activității umane in exterior dincolo de lansarea întunerului. Utilizarea corpurilor de iluminat cu LED vor conduce la reducerea cheltuielilor de întreținere.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	70% Punctaj maxim factor: <b>70</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b>		
Componenta tehnica	Termenul de executie a contractului de lucrari	30% Punctaj maxim factor: <b>30</b>
Algoritm de calcul: <b>Durata minima a perioadei de executie este de 3 luni. Durata maxima a perioadei de executie este de 6 luni. Ofertele cu o perioada de executie sub 3 luni nu se punteaza suplimentar. Ofertele cu o perioada de executie peste 6 luni vor fi considerate neconforme. Punctajul pentru factorul de evaluare „ Termenul de executie a contractului” se acorda, astfel:- pentru oferta cu cea mai mica durata de proiectare si executie se acorda punctajul maxim alocat- pentru ofertele cu durata mai mare decat cele prevazute la litera a) punctajul scade aplicand corespunzator algoritmul de calcul.Punctaj n pr= (Tmin pr/Tn pr)x punctaj maxim.Nota 1 – Acest factor indica modul in care ofertantul isi va insusi perioada contractului de proiectare si executie, perioada care nu poate fi mai mare de 6 luni. Oferta care prezinta o durata a contractului mai mare de 6 luni este considerata neconforma.</b>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

### II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 6; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

### II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

##### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 1): Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea de indeplinire: completare DUAE in conformitate cu prev. art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente sunt:

- a) certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- b) certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local pentru toate punctele de lucru înscrise în Certificatul constatator sau declarație pe propria răspundere cu privire la lipsa datoriilor la bugetul local pentru toate punctele de lucru înscrise în Certificatul constatator.
- c) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- d) după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- e) alte documente edificatoare, după caz.

Informatiile cuprinse in documentele justificative trebuie sa fie reale/valabile la data prezentarii acestora.

In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire ,indeplinirea cerintei se demonstreaza la fiecare operator economic in parte.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta 2): Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de indeplinire: Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va prezenta o Declaratie cu privire la conflictul de interese conform prevederilor art.60 al.(1) lit.a) lit.d) si lit.e) din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare privind achizițiile publice.

Odata cu DUAE, se va completa o Declaratie stampilata si semnata de catre reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului si se va prezenta de catre Ofertantul unic / Ofertantul asociat / Subcontractant / Tert susutinator,.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere,o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Persoanelor ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante cu privire la finalizarea procedurii de atribuire sunt: Simiuc

Petrica

– Primar; Insuratelu Neculai Cristinel – Viceprimar; Aionese Vasile Fanel – secretar General, Musatoiu Aurel Daniel - inspector, Handrea Lucian Ciprian - sef serviciu Gologan Crisiti Ciprian - prestator servicii postare in SEAP

Notă:

1. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
2. Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm. Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.
3. Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurenței in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in situatia in care ofertele transmise de 2 sau mai multi operatori economici participanti la procedura de atribuire prezinta asemanari semnificative din punct de vedere al continutului documentelor nestandardizate potrivit documentatiei de atribuire.

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

#### **Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Cerinta se aplica inclusiv pentru subcontractanti si/sau terti sustinatori care completeaza informatiile aferente situatiei lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de indeplinire Operatorii economici participanti la procedura vor completa si prezenta DUAE cu informatiile aferente situatiei lor, urmând ca la solicitarea autoritatii contractante, ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sa prezinte documentele justificative, respectiv:

- Pentru persoane juridice/fizice române:

- a) Certificat constatator extins emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Camera de Comert si Industrie nationala sau teritoriala care sa contina informatii actuale/reale la data prezentarii acestora.

- Pentru persoane juridice/fizice straine:

- a) Documente care dovedesc o forma de înregistrare, în conformitate cu legale din tara în care ofertantul este rezident (documente echivalente în tara de rezidenta).

Documentele se vor prezenta în copie in limba de origine, insotite de o traducere autorizata a acestora in limba romana. Nota:

În cazul in care vor fi executate parti din contract de catre subcontractanti dovada înregistrării si corespondenta activitatilor principale / secundare din cadrul certificatului constatator cu obiectul prezentei achizitii, respectiv parti care vor fi executate integral din contract, se vor prezenta obligatoriu si de catre subcontractant, conform prevederilor art.174 din Legea nr.98/2016.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

##### **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Experienta similara

##### **Modalitatea de indeplinire:**

Pentru contractele de achizitie de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie sa fi executat in prealabil lucrari similare in ultimii 3 ani in valoare de cel putin 800.000 lei, la nivelul a cel mult 3 contracte care au presupus: lucrari similare

Modalitatea de indeplinire:

Numărul de ani aferenți experienței similare se calculează prin raportare la data limită de depunere a ofertelor stabilită de autoritatea contractantă prin anunț de participare simplificat.

Pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, data la care se va calcula echivalența leu/altă valută : - conform cursului B.N.R. din data publicării anunțului de participare simplificat. Potrivit prevederilor art.193, din Legea 98/2016, autoritatea contractantă accept în cadrul ofertelor DUAE (Documentul Unic de Achiziție European), în locul documentelor solicitate în vederea demonstrării cerințelor de calificare, inclusiv a capacității de exercitare, ca dovadă preliminară. Se va prezenta DUAE in conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea

evaluării ofertelor:

- o listă a lucrărilor finalizate, duse la bun sfârșit în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani pentru lucrări, raportați la data limită de depunere;

- documente reprezentând certificări de bună execuție pentru acele lucrări/servicii pe care ofertantul considera că autoritatea contractantă trebuie să le ia în considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară, respectiv, contracte/extrase din contracte, certificate constatatoare, procese verbale de recepție pentru parti/obiecte din/de lucrare dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional/ la terminarea lucrărilor/ finale, sau recomandări din partea beneficiarului/ informații privind modul de îndeplinirea al obligațiilor contractuale sau alte documente din care să rezulte:

a) obiectul lucrării/serviciului astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară,

b) beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați,

c) valoarea-in lei fără TVA,

d) perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-a executat contractul

e) locul execuției lucrărilor

f) execuția lucrărilor în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit;

Modalitatea de îndeplinire a cerinței :

a) această cerință va putea fi îndeplinită prin cumul de către membrii asocierii ;

b) pentru această cerință se poate invoca susținerea unui tert, prin prezentarea de către acesta a unui angajament ferm;

În DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la asociați. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile asociațului/asociaților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii asociați, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. Odată cu DUAE, se va depune scanat în SICAP, semnat cu semnatura electronică extinsă, și acordul de asociere.

Dacă operatorul economic invocă susținerea unui/unor tert/terti, o dată cu DUAE se va prezenta și angajamentul de susținere privind experiența similară. Aceste obligații le au și tertul/terții susținători .

Nota: Operatorii economici vor ține cont de faptul că în conformitate cu prevederile art 3 alin. 1 lit yy) din din Legea 98/2016: „orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută sau furnizează anumite parti ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop” este definit a fi subcontractant. Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proporția de subcontractare

Modalitatea de îndeplinire:

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Ofertantul are obligația de a preciza partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși

În DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți însoțit de acordul/acordurile de subcontractare. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: - documente justificative ale subcontractantului/subcontractanților

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 7.622,81 lei

Echivalența în valută a valorii exprimate în lei se va determina la cursului BNR din data publicării anunțului de participare.

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 coroborat cu art. 37 alin (1) a) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 4 luni.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanția de participare constituită printr-un instrument de garantare se va depune scanat și semnat electronic în SICAP până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acopera în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă decât româna va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Garanția de

participare se va returna de catre autoritatea contractanta conform prevederilor art. 38 din H.G. 395/2016

### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea totala a contractului fara T.V.A.

Garantia de bună execuție se poate constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o sau de o societate de asigurări .

Ofertantul declarat câștigător are obligatia de a constitui garantia de bună execuție a contractului - în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă - în condițiile de mai sus cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, sub sanctiunea rezilierii contractului.

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

- Legea nr.98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

- Hotărârea nr.395 din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordulicadru

din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

- Legea nr. 101 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestățiilor

- Legea 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare

- Legea 50/1991 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare

- Instrucțiunile A.N.A.P

- Actele normative prevazute in caietul de sarcini

### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica se va transmite in SICAP si se va elabora astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele caietului de sarcini.

- La întocmirea ofertei tehnice ofertanții trebuie să respecte obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii în conformitate cu legislația în vigoare.
- Prezentarea propunerii tehnice va ține cont de Proiectul tehnic si documente anexe, puse la dispoziție de autoritatea contractanta.

Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va contine:

1. Prezentarea modului de realizare a lucrarilor (planul propus) care va descrie:

a) abordarea din punct de vedere a procesului tehnologic (metodologia de executie) pentru realizarea lucrarilor, in concordanta cu prevederile Caietului de sarcini/PTH

b) modul in care se vor asigura resursele necesare (personal si instalatii/echipamente);

c) programul de executie (diagrama Gantt) pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrari (deviz PTh), care sa ilustreze succesiunea tehnologica de realizare a lucrarilor, ordinea si derularea în timp a activitatilor pe care ofertantul propune sa le îndeplineasca pentru realizarea lucrarilor,

2. Declaratie privind termenul de garantie acordat lucrarilor executate in conformitate cu Fisele tehnice din oferta. Ofertele care prevad o perioada de garantie mai mica de decat cele mentionate in Fisele tehnice vor fi declarate neconforme.

3. Conform prevederilor art. 51 din Legea 98/2016 se va prezenta o declaratie pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Se va prezenta o declaratie pe proprie raspundere în acest sens.

4. In cazul asocierii sau subcontractarii, propunerea tehnica va cuprinde modul de impartire a sarcinilor intre operatorii economici implicati, precum si nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale si umane utilizate.

5 Se va prezenta descrierea modului de mobilizare pentru constatarea defectiunilor in conformitate cu durata de interventie ofertata.

6. Se vor prezenta fisele tehnice Formularele F5 si Graficul general de realizare a investitiei publice- Formularul F6. Completarea Formularelor F5 doar prin simpla copiere a caracteristicilor propuse de proiectant, poate conduce la declararea Propunerii tehnice ca neconforme.

7. Se va prezenta în mod obligatoriu modalitatea în care pe durata executiei lucrarilor se vor respecta principiul „Do No Significant Harm” (DNSH) prin asumarea Declarației privind aplicarea principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”) - pe parcursul execuției lucrărilor cât și la finalizarea acestora, contractantul va avea obligatia de a prezenta documente justificative care să demonstreze implementarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”) în etapa de execuție a lucrărilor de intervenție).

8. Propunerea tehnica va cuprinde si o DECLARAȚIE privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICA/FINANCIARĂ care au caracter confidential.

Autoritatea Contractanta comunica operatorilor economici ca acestia pot vizita amplasamentul obiectivului, astfel încât sa poata oferta in cunostinta de cauza.

Întocmirea propunerii tehnice cu nerespectarea cerintelor anterior mentionate va conduce la declararea ofertei drept neconforma in conditiile art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 137 alin. (3) lit. a) HG nr. 395/2016.

Ofertantul are dreptul de a include in Propunerea tehnica posibilitatea de a subcontracta o parte din contract. In acest caz, acesta

are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze. In acest caz, ofertantul va prezenta DUAE in conformitate cu prevederile art 193 alin 1 din Legea 98/2016, impreuna cu Acord de subcontractare, completat, semnat si stampilat.

- Orice denumire, standard, marca, atestat, institutie, etc specificata in Caietul de sarcini este insotita de sintagma "sau echivalent".
- Nu se considera propunere tehnica copierea caietului de sarcini/ proiectului tehnic.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

- Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu pe toata perioada de valabilitate si trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre persoana imputernicita legal de catre acesta (Imputernicire – Formularul 9 din sectiunea FORMULARE).
- Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica. Se vor completa Formularele F1, F2, F3, F4,C5, C6,C7, C8, C9  
utilizand modelul din HG 907/2016
- Ofertantul va prezenta propunerea financiară exprimând prețul ofertei în lei cu două zecimale (fără TVA).
- Prețul oferat va include toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de către executant, necesare pentru îndeplinirea contractului. In cadrul ofertei se va tine cont de coeficientii stabiliti de lege (C.A.S., C.A.S.S., ajutor de somaj, fondul pentru accidente de munca si boli profesionale, etc.) si coeficientii proprii ai ofertantului (indirecte si profit).
- Propunerea financiara va cuprinde pretul oferat, care se completeaza in SEAP/SICAP la rubrica special prevazuta in acest sens „Oferta” precum si documentele suport de fundamentare a valorii financiare, respectiv documentele enumerate mai jos:
  - Formularul de oferta - din secțiunea Formulare
  - Anexa la oferta financiara- din secțiunea Formulare
  - Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv- Formularul F1
  - Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte- Formularul F2
  - Formularele F3, articole de lucrari, Formularul F4
  - Graficul general de realizare a investiției publice - Formularul F6 cu valori aferente categoriilor de lucrari
- Valoarea ofertata fără TVA nu trebuie să depășească valoarea estimată comunicată prin anuntul de participare simplificat, deoarece nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum si sa nu se afle in situatia prevazuta la art. 210 din Legea 98/2016
- Toate ofertele financiare ale caror valori sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, vor fi temeinic justificate, Comisia de evaluare având dreptul de a solicita: documente privind, dupa caz, preturile la furnizori, situatia stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a fortei de munca, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru care concura la formarea preturilor si implicit conduc la valoarea ofertei, iar explicatiile aduse de Ofertant vor fi insotite de dovezi concludente privind elementele prevazute anterior.
- In cazul in care Ofertantul nu prezinta comisiei de evaluare informatiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica in mod corespunzator nivelul scazut al pretului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata inacceptabila, conform art.136 alin (6) din HG 395/2016.
- Contractul de executie de lucrari ( din secțiunea Formulare) va fi asumat sub semnatură și ștampilă, cu sau fără obiecțiuni și depus în cadrul ofertei. Dacă există obiecțiuni la prevederile contractuale, acestea vor fi prezentate conform prevederile legale referitoare la documentația de atribuire.
- Propunerea financiara se va elabora cu respectarea cerintelor din documentatia de atribuire si tinand seama si de eventualele raspunsuri la solicitarile de clarificari.
- Orice neconcordanța între documentatiile tehnice depuse pe SEAP/SICAP se vor sesiza prin solicitari de clarificari depuse in cadrul procedurii de atribuire pana in termenele specificate in continutul fisei de date si al invitatiei de participare. Sesizarea lor in afara termenului precizat se va considera tardiva si nu va putea fi invocata de ofertantul castigator in nerespectarea conditiilor contractuale.
- Autoritatea contractantă va declara câștigătoare oferta cu cel mai mare punctaj oferat, cu condiția respectării tuturor solicitărilor din documentația de atribuire.
- In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Financiare, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/ completari, atat solicitarea cat si raspunsul Ofertantului se transmit in SEAP/SICAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.
- Erorile aritmetice si/ sau viciile de forma vor fi corectate de catre Beneficiar conform prevederilor legale, numai cu acceptul ofertantului. In cazul in care Ofertantul nu accepta corectia acestor erori/vicii, oferta sa va fi declarata neconforma.
- Erorile aritmetice reprezinta aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevazute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmand a fi corectate, implicit alaturi de pretul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informatiilor care sunt cunoscute de catre toti participantii, deoarece sunt prevazute in legislatia aplicabila, documentatia de atribuire, si/sau in alte documente prezentate de ofertant.
- Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/ completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial in alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/

completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire.

- Autoritatea Contractanta va aplica criteriul de atribuire doar pentru ofertele declarate admisibile, respectiv acele oferte care nu au fost respinse de comisia de evaluare in urma verificarii si evaluarii potrivit art. 132 si art. 133 din HG 395/2016.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertantul are obligatia de a elabora oferta in conformitate cu prevederile din prezenta documentatie de atribuire.

- Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata durata de valabilitate a ofertelor (4 luni).
- Ofertantul trebuie sa ia toate masurile astfel incat oferta să fie depusă în format electronic în SEAP/SICAP până la data limită si ora limită de depunere, conform datei din invitatia de participare aferentă acestei proceduri (ora fiind generată automat de SEAP/SICAP) și va conține: Documente de calificare, oferta tehnică, oferta financiară.
- Toate documentele din oferta vor fi semnate scanate astfel incat sa fie lizibile, numai in format pdf. Orice stersatura, adaugare sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana autorizata sa semneze documentele.
- Oferta si DUAE vor fi transmise conform prevederilor art.60 din HG 395/2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditata in conditiile legii, si incaracte in S.E.A.P/SICAP in sectiunile disponibile in sistemul informatic si numai de catre operatori economici inregistrati.
- Ofertanții au obligativitatea de a genera electronic DUAE completat cu informațiile solicitate și de a-l atașa în SEAP, împreună cu celelalte documente ale achiziției, conform prevederilor art. 20 alin (5) din HG 395/2016.
- Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare si/ sau a acordului de asociere. Nedepunerea acestor documente odata cu DUAE constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale infomatiilor cuprinse in sectiunile DUAE, atat ale ofertantului cat si ale subcontractantului/ tertului sustinator. (Notificarea ANAP nr. 258/2017 cu privire la Fisa de date).
- In cazul in care oferta si documentele care o insotesc nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii, oferta va fi respinsa ca inacceptabila.
- Documentele emise in alta limba decat limba romana trebuie sa fie insotite de traducerea lor autorizata in limba romana.
- In cazul in care operatorul economic posteaza in termenul stabilit de catre autoritatea contractanta documentele de calificare, propunerea tehnica si financiara sub forma unei arhive compusa din una sau mai multe parti, dar maniera lor de arhivare nu permite vizualizarea documentelor continute, autoritatea contractanta va contacta operatorul economic pentru a i se comunica ce program de dezarhivare poate folosi. Daca acest program de dezarhivare comunica faptul ca dezarhivarea poate fi finalizata, oferta se considera depusa in termen.
- Daca acest program de dezarhivare comunica faptul ca dezarhivarea nu poate fi finalizata datorita faptului ca sunt fisiere lipsa, facand inutilizabile fisierele transmise in termen (in sensul ca nu poate fi vizualizat niciun document din cele arhivate si postate in SEAP pana la data si ora limita), atunci autoritatea contractanta nu va solicita clarificari, deoarece lipsurile constatate nu pot fi suplinite prin solicitari de clarificari
- In cazul in care autoritatea contractanta nu poate vizualiza fie niciunul din documentele de calificare, fie niciunul din documentele din cadrul propunerii tehnice sau din cadrul propunerii financiare, echivaleaza cu lipsa in inregime a acestora. In cazul in care autoritatea contractanta nu va putea dezarhiva fisierele transmise nu din datorita actiunilor sau inactiunilor sale, ci datorita modului de prezentare a documentelor de catre operatorul economic, comisia de evaluare va declara oferta ca fiind inacceptabila. In situatiile prezentate mai sus, in cazul in care operatorul economic contacteaza autoritatea contractanta pana la data si ora limita de depunere a ofertei, aducandu-i la cunostinta si demonstrand ca nu poate posta documente din motive tehnice care nu-i pot fi imputate operatorului economic si autoritatea contractanta comunica modalitatea de depunere si data si ora limita, oferta nu va fi declarata inacceptabila daca operatorul economic transmite documentele in forma noua si in termen.
- Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau retrage oferta numai inainte de data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertei conform anuntului de participare simplificat aferent prezentei proceduri, la ora generata automat de SEAP, si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens. In cazul in care solicitantul doreste sa opereze modificari in oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre autoritatea contractanta pana la data limita de depunere a ofertelor in SEAP. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificarile trebuie prezentate in conformitate cu prevederile cap. IV.4.1 si IV.4.2 din sectiunea IV.4- Prezentarea ofertei, cu amendamentul ca se va preciza, in mod obligatoriu si inscriptia "MODIFICARI". Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau modifica oferta dupa expirarea datei si orei limita stabilita pentru depunerea ofertei, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura de atribuire si a pierderii garantiei de participare.
- Reguli de comunicare si de transmitere a datelor: Solicitarile de clarificari privind documentatia de atribuire se vor transmite prin intermediul SEAP la sectiunea „Intrebari” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar raspunsurile la acestea vor fi publicate de Autoritatea contractanta in SEAP la aceeasi sectiune si la sectiunea „Documentatie si clarificari” din cadrul invitatiei de participare. La introducerea titlului intrebării, continutului întrebării precum si in continutul documentului pe acre il va atasa, daca este cazul, nu se va indica/ prezenta identitatea operatorului economic care adreseaza solicitarea de clarificari sau informatii suplimentare.
- Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: In cazul in care, in scopul verificarii conformitatii propunerii tehnice cu cerintele caietului de sarcini sau in scopul verificarii propunerii financiare, autoritatea contractanta solicita prezentarea anumitor

clarificari/ completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic (Sectiunea „Intrebari”), semnate cu semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

- Prezumptia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie si/sau copie “conforma cu originalul” în vederea participarii la prezenta procedura.
- Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita atestare, autorizare, certificare, origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie, o autorizatie/certificare/atestare, se va citi si interpreta ca fiind însoțita de mentiunea”sau echivalent”
- Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate de ofertanti, se recomanda operatorilor economici sa procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta si elaborarea unui OPIS astfel încât acestea sa poata fi identificate în mod facil
- Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentie convenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei de atribuire în timpul perioadei de pregatire a ofertei prin raspunsurile autoritatii contractante la solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta în vreun fel valoarea, conditiile stabilite, natura/continutul ofertei sau executia contractului.

#### 1. INFORMATII PRIVIND SUBCONTRACTANTII

- În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a completa DUAE, partea II "Informatii referitoare la operatorul economic", sectiunea D "Informatii privind subcontractantii pe ale caror capacitati operatorul economic nu se bazeaza", si partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala".
- De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate în: - partea II "Informatii referitoare la operatorul economic" - sectiunea A "Informatii privind operatorul economic" si B "Informatii privind reprezentantii operatorului economic", - partea III "Motive de excludere".
- Operatorul economic va depune o data cu oferta si DUAE si Acordul de subcontractare (Formularul 8) care sa contina cel puțin urmatoarele:
  - Denumire subcontractant
  - Date de identificare subcontractant.
  - Denumirea lucrarilor ce vor fi executate de subcontractant.
  - Procentul din lucrarilor prestate de subcontractant).

Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc (care beneficiaza de sustinere din partea unui tert) în urma aplicarii criteriului de atribuire.

#### 2. INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA.

- Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica pentru depunerea ofertei. Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in Documentatia de Atribuire si de a-l depune în SEAP pana la data si ora limita de depunere a ofertelor. Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc (care beneficiaza de sustinere din partea unui tert) în urma aplicarii criteriului de atribuire.

Operatorul economic va depune o data cu oferta si DUAE si Acordul de asociere. Acesta va fi prezentat într-un singur exemplar si va fi semnat si in cazul unei asocieri, de reprezentantul legal al fiecarui ofertant asociat (sectiunea Formulare)

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare