

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA SECU

Cod de identificare fiscala: 5046734; Adresa: Strada: Principala, nr. 200; Localitate: Secu; Cod Postal: 207530; Tara: Romania; Codul NUTS: RO411 Dolj; Adresa de e-mail: secu@cjdolj.ro; Nr de telefon: +40 745413227; Fax: +40 251453521; Persoana de contact: VICTOR MARIAN DAN; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.comunasecu.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți în comuna SECU, județul DOLJ - (cod serviciu social 8891CZ-C-N)

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 5046734/2024/3

II.1.2 Cod CPV Principal:

45210000-2 Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Prin prezentul proiect se răspunde unei nevoi elementare de sprijinire și asistență părinți/potențiali părinți, copii pentru a face față dificultăților psiho-sociale care afectează relațiile familiale.

Obiectivele principale ale centrului sunt de a preveni separării copilului de familie, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională etc. pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare etc. pentru părinți. Serviciile oferite de centrele de zi sunt complementare demersurilor și eforturilor propriei familii, așa cum decurg din obligațiile și responsabilitățile părintești, precum și serviciilor oferite de unitățile de învățământ și de alți furnizori de servicii, corespunzător nevoilor individuale ale copilului în contextul său socio-familial. Centrul de zi asigură accesul beneficiarilor la educație informală și non formală și activități de supraveghere și suport în procesul de învățare care să contribuie la dezvoltarea personală și pregătirea acestuia pentru viața independentă

Total valoarea pentru contractul de executie lucrari - 1.527.540,93 lei

CAP.1.3. Amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala-20.669,94 lei

CAP.2.1. Cheltuieli pentru asigurara utilitatilor necesare obiectivului de investitii -43.529,30 lei

CAP.4.1.Constructii si instalatii-1.216.378,96 lei

CAP.4.2.Montaj utilaje , echipamente tehnologice si functionale-12.255,10 lei

CAP.4.3.Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj-202.386,80 lei

CAP.5.1.Organizare de santier-32.320,83 lei

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 10 zile.

Autoritatea contractanta va raspunde solicitarilor de clarificari inainte cu 6 zile de data limita de depunere a ofertelor"

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1527540,93 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 15275,4 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

45215221-2 Lucrari de constructii de centre de asistenta de zi (Rev.2)

45300000-0 Lucrari de instalatii pentru cladiri (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO411

Locul principal de executare:

COMUNA SECU

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Prin prezentul proiect se răspunde unei nevoi elementare de sprijinire și asistență părinți/potențiali părinți, copii pentru a face față dificultăților psiho-sociale care afectează relațiile familiale.

Obiectivele principale ale centrului sunt de a preveni separării copilului de familie, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională etc. pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare etc. pentru părinți. Serviciile oferite de centrele de zi sunt complementare demersurilor și eforturilor propriei familii, așa cum decurg din obligațiile și responsabilitățile părintești, precum și serviciilor oferite de unitățile de învățământ și de alți furnizori de servicii, corespunzător nevoilor individuale ale copilului în contextul său socio-familial. Centrul de zi asigură accesul beneficiarilor la educație informală și non formală și activități de supraveghere și suport în procesul de învățare care să contribuie la dezvoltarea personală și pregătirea acestuia pentru viața independentă

Total valoarea pentru contractul de executie lucrari - 1.527.540,93 lei

CAP.1.3. Amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala-20.669,94 lei

CAP.2.1. Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii -43.529,30 lei
CAP.4.1.Constructii si instalatii-1.216.378,96 lei
CAP.4.2.Montaj utilaje , echipamente tehnologice si functionale-12.255,10 lei
CAP.4.3.Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj-202.386,80 lei
CAP.5.1.Organizare de santier-32.320,83 lei

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 5; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Fonduri bugetare- Planul Național de Redresare și Reziliență Componenta C13 - REFORME SOCIALE Investiția I1 - „Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie”

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Reziliencia – PNRR

II.2.14 Informatii suplimentare

-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării; Pentru sesiile secundare/punctele de lucru cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, în conformitate cu prevederile art. 165 alin. (3) din Legea 98/2016;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau

judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Se va prezenta declaratie de neincadrare in prevederile art. 59 si 60 din Legea 98/2016. Declaratia se va prezenta odata cu DUAE de catre toti participantii la procedura (ofertant, asociat, subcontractant si tert sustinator)

2. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

DAN VICTOR MARIAN PRIMAR
ALBOIU TUDOR VICEPRIMAR
MOCIRCIOIU SIMONA ADELINA SECRETAR GENERAL
RADUCA LUCICA CONTABIL
TIREI VIOREL CONSILIER LOCAL
VULPE NICOLAE CONSILIER LOCAL
TIPSIE IONEL SORINEL VASILE CONSILIER LOCAL
POPESCU MIHAI CONSILIER LOCAL
IBINCEANU ION CONSILIER LOCAL
IBINCEANU CRISTIAN MIHAI CONSILIER LOCAL
POPESCU REMUS DANIEL CONSILIER LOCAL
TACALIE ANDREI GHEORGHE CONSILIER LOCAL

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1. Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator ONRC. Informațiile din acest document trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia

2. Ofertanții declarați câștigători ai procedurilor de achiziții publice sunt obligați să pună la dispoziția Autorității Contractante informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR, în înțelesul art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, al art. 4 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și astfel cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021 / 241 a Parlamentului European și a Consiliului.

Datele privind beneficiarul real vor fi colectate de la ofertanți încă din faza depunerii ofertelor/documentelor suport DUAE, respectiv:

a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC.

b) pentru ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.

d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/ fundației; în cazul în care asociația/ fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare

După stabilirea clasamentului ofertelor comisia de evaluare va solicita prezentarea documentului care conține informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR odată cu documentele suport/dovezile aferente informațiilor din DUAE depuse de ofertantul clasat pe primul loc.

Înainte de semnarea contractelor de achiziție publică, Beneficiarul (Autoritatea Contractantă) va înscrie și verifica existența datelor privind beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor la ONRC. Verificarea se va face prin intermediul sistemului informatic gestionat de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (MDLPA), atât pentru ofertantul declarat câștigător, inclusiv asociați în cazul unei asocieri, cât și pentru terți susținători și subcontractanți.

a) Pentru entitățile juridice din România, verificarea se va efectua prin introducerea Codului Unic de înregistrare (CUI) în sistemul Informatic,

b) în cazul în care ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice înregistrate în afara României, Beneficiarul va completa în sistemul informatic date de tipul: denumire societate, număr act înființare, beneficiar real (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), acționar, administrator/director general și va încărca documente justificative, certificate și alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real și structura acționariatului și reprezentantul legal din țara ofertantului însoțit de traducere în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii, conform Instrucțiunii nr. 6, revizia 2 din data de 31.05.2023 emisă de către MIPE.

La secțiunea "Criterii de selecție" din DUAE, la punctul A "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție" unde apare textul "În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare că acesta îndeplinește toate criteriile de selecție impuse

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experiența similară

Modalitatea de indeplinire:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Operatorul economic va face dovada că a executat, în ultimii 5 ani, lucrări similare, în baza a minim unu - maxim trei contracte, a căror valoare cumulată să fie cel puțin egală cu valoarea de 1.500.000,00 lei, exclusiv TVA.

Experiența similară trebuie să privească lucrări de construcții de clădiri civile și/sau industriale care se încadrează în categoriile de importanță A, B sau C, în conformitate cu prevederile HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Numărul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se va calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor.

Dacă termenul limită de depunere a ofertelor se va modifica, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Dacă un grup de operatori economici depun oferta comună, cerința minimă privind experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Pentru conversia leu/alta valută se va lua în considerare cursul mediu anual comunicat de BNR pentru fiecare an.

Conversia în lei a valorii contractelor se va face la cursul leu/alta valută, comunicat de BNR aferent anului întocmirii proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor/recepție finală.

La secțiunea "Criterii de selecție" din DUAE, la punctul A "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție" unde apare textul "În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare că acesta îndeplinește toate criteriile de selecție impuse indicate în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț" ofertantul/asociatul/subcontractantul/terțul susținător va selecta una din opțiunile DA sau NU.

Documentele justificative (copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit, recomandări, procese verbale de recepție, certificări de bună execuție, certificate constatatoare) care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și au fost duse la bun sfârșit, și din care să reiasă următoarele informații:

-denumirea părților;

-obiectul lucrării

-beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați;

-cantitatea(indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării);

-valoare în lei, fără TVA;

-procentul îndeplinit din lucrare.

vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Odată cu formularul DUAE se va prezenta, dacă este cazul, angajamentul ferm al tertului sustinator si documentele anexe la angajament

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze

Modalitatea de indeplinire:

În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/parti din contract, acesta va prezenta acordul de subcontractare, odata cu depunerea DUAE.

Ofertantul va preciza partea/partile din contract pe care acesta intenționează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propusi. Vor fi luate în considerare resursele materiale și umane ale subcontractanților nominalizați în ofertă, exclusiv pentru partea lor de implicare în executarea contractului

Documentele justificative care probează cele asumate în acordul de subcontractare vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autoritatii contractante. .

La secțiunea "Criterii de selecție" din DUAE, la punctul A " Indicație globală pentru toate criteriile de selecție"unde apare textul "În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare că acesta îndeplinește toate criteriile de selecție impuse indicate în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț" ofertantul/asociatul/subcontractantul/terțul susținător va selecta una din opțiunile DA sau NU.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de indeplinire:

Capacitatea tehnica si profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta in conformitate cu Legea nr. 98/2016. In cazul in care ofertantul demonstreaza indeplinirea cerintei invocand sustinerea acordata de catre tert, odata cu formularul DUAE se va prezenta atat angajamentul ferm al tertului sustinator cat si documentele anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/terti sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora, iar documentele justificative care probeaza cele asumate in angajamentul de sustinere vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie sa garanteze autoritatii contractante indeplinirea obligatiilor asumate prin acesta. Subcontractantii pe a caror capacitati ofertantul se bazeaza pentru demonstrarea indeplinirii anumitor criterii de calificare sunt considerati si terti sustinatori, caz in care acordul de subcontractare reprezinta, in acelasi timp, si angajamentul ferm, iar documentele justificative care probeaza cele asumate in angajamentul de sustinere vor fi prezentate, la solcitatea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

La secțiunea "Criterii de selecție" din DUAE, la punctul A " Indicație globală pentru toate criteriile de selecție"unde apare textul "În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare că acesta îndeplinește toate criteriile de selecție impuse indicate în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț" ofertantul/asociatul/subcontractantul/terțul susținător va selecta una din opțiunile DA sau NU.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

Cuquantumul GP este 15.275,41 lei. Perioada de valab. a GP: va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valab. a of.(120 zile de la data limita stabilita pentru depunerea of.). Modul de const a GP: conf art. 154, alin. (4) din Legea 98/2016. GP se constituie prin:virament bancar in contul autoritatii contractante cod fiscal 4553593 sau instrumente degarantare emise în condițiile legii. GP trebuie sa fie irevocabila.GP se va restitui in conf. cu art. 154^1 din Legea 98/2016.Instr de garantare se transmite în SEAP împreuna cu of și celelalte doc. ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de dep a of., și trebuie să prevadă că plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.GP emisa in alta limba decat romana va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana. Se va utiliza cursul de schimb BNR valab cu 5 zile inainte de data limita dep a of.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuquantumul GBE este de 10% din val. fără TVA a contr și se va constitui conf.art. 154, alin.(4) din Legea 98/2016.GBE se const. Prin virament bancar sau printr-un instr. de garantare emis în condițiile legii.Of. declarat castigator are obligatia de a o const. in termen de 5 zile lucrătoare de la data semnarii contr.GBE se poate const. și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru fact parțiale. Contractantul are obligația de a deschide la unit. Trez Statului un cont de disponibil distinct la dispoziția AC.Suma inițială care se depune nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din val. contr.AC are obligatia de a restitui GBE conf.art.154^2, alin.5 din Legea 98/2016.PV de receptie la terminarea lucrarilor si, respectiv, de receptie finala pot fi intocmite si pt parti/obiecte din/de lucrare,daca acestea sunt distincte din pct de vedere fizic si functional,proportional cu val. lucr. receptionate.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Planul Național de Redresare și Reziliență Componenta C13 - REFORME SOCIALE Investiția I1 - „Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie”

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- D)ALTE LEGI SI NORMATIVE IN VIGOARE

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul are obligația de a elabora și prezenta propunerea tehnică astfel încât să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini din cadrul Documentației de atribuire. Prin propunerea tehnică ofertantul va demonstra o metodologie adecvată de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților.

Propunerea tehnică se va întocmi și prezenta în conformitate cu Formularul-cadru prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire. Simpla copiere a cerințelor din caietul de sarcini nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității contractante.

Propunerea tehnică se va încărca în SEAP, semnată cu semnătură electronică extinsă, până la data și ora limită de depunere prevăzută în anunțul de participare și va cuprinde, cel puțin:

- Informațiile solicitate prin Formularul-cadru prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire;
- Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale propuse de Autoritatea contractantă, în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de atribuire. Orice amendamente/propuneri cu privire la clauzele contractuale se vor face înainte de data limită de depunere a ofertelor, prin solicitare de clarificări;
- Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de atribuire. Atât ofertantul cât și fiecare dintre subcontractanții nominalizați în ofertă (dacă este cazul) vor prezenta, conform art. 51 alin. (1) și art. 55 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, câte o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii (în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire). Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările referitoare la impozitare, la protecția mediului și la regulile obligatorii privind condițiile de muncă și de protecția muncii sunt: Agenția Națională pentru Protecția Mediului, Agenția Națională de Administrare Fiscală, Ministerul Finanțelor Publice, Ministerul Muncii și Justiției Sociale, Inspekția Muncii și Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Muncii;

Neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. formularul de ofertă ; lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;
2. centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
3. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
4. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
5. listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
6. listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
7. fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice inclusiv dotări (formularul F5);
8. Formularele C6,C,7C8,C9

Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract; Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1. Potrivit dispozițiilor art. 123 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

După caz, documentele prezentate vor fi însoțite de traducere autorizată a acestora în limba română.

2. În conformitate cu prevederile art. 60 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, operatorii economici au obligația de a transmite oferta în format electronic și numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic și numai de către operatorii economici înregistrați.

Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP, în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE, în calitate în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător). Oferta și documentele care o însoțesc vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă conform art. 60 alin. (4) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, în caz contrar devin aplicabile prevederile art. 137 alin. (2), lit. j) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Valoarea totală a propunerii financiare (determinată conform cap. IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare), SE CRIPTEAZA ÎN SEAP. Toate documentele de fundamentare a propunerii financiare se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate în secțiunea dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora este vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Documentele precizate mai sus, respectiv fișierele care vor fi încărcate în SEAP de către ofertant vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă a reprezentantului legal/imputernicit al operatorului economic, în funcție de calitatea acestuia – asociat/terț/subcontractant. Se va prezenta imputernicire legală – semnată de către administrator/reprezentantul legal sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal a firmei însoțită după caz de traducere autorizată în limba română. Prin imputernicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului.

3. Oferta se va depune însoțită de dovada constituirii garanției de participare. Dovada constituirii garanției de participare se va face similar prevederilor referitoare la transmiterea documentelor în format electronic, respectiv va fi încărcată electronic în SEAP, sub semnatura electronică extinsă, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor.

4. În situația în care oferta este depusă de un grup de operatori și/sau ofertantul prezintă subcontractanți/terți susținători, se va prezenta un formular DUAE separat pentru fiecare ofertant, asociat, terț susținător și subcontractant, dacă este cazul, odată cu oferta, până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare simplificat. Note: a) Numai operatorii economici înregistrați în SEAP pot depune oferta (art.104 alin. (1) din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare). b) Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului. c) La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAE și nu pot modifica oferta. d) Oferta trebuie să fie semnată de o persoană împuternicită sau autorizată să angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică. În conformitate cu prevederile art.47 din HG nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare, ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri de atribuire: a) să depună două sau mai multe candidaturi/oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor candidaturilor/ofertelor în cauză; b) să depună oferta individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Această achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării

fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentatie, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016 precum și cele de la art. 103 (2) din HG 395/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebari").

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu Legea nr. 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-