

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Agentia Nationala de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate

Cod de identificare fiscala: 36461480; Adresa: Strada: Regina Elisabeta, nr. 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030015; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: achizitiipublice.anabi@just.ro; Nr de telefon: +40 372271433; Fax: +40 0372271435;
Persoana de contact: Marian Teodorescu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://anabi.just.ro;
Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organe de specialitate în subordinea ministerului

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Proiectare, asistența tehnică și lucrări de execuție pentru construirea a 3 depozite (Deva, Constanța Port Sud și Nord) "- Investiția 2, „Dezvoltarea infrastructurii logistice (non-IT) necesare luptei împotriva corupției și recuperării bunurilor și prejudiciilor generate de infracțiuni".

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 36461480

II.1.2 Cod CPV Principal:

45213221-8 Lucrari de constructii de depozite (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Prin înființarea ANABI, România propune o abordare integrată a recuperării activelor provenite din infracțiuni, combinând funcțiile suport pentru organele de urmărire penală și instanțe cu cele de cooperare internațională, de gestionare efectivă a bunurilor indisponibilizate și de reutilizare socială a bunurilor și valorilor confiscate. S-a constatat faptul că resursele alocate sistemului judiciar pentru depozitarea bunurilor sechestrare sunt insuficiente sau inadecvate, fapt ce are impact asupra eficienței măsurilor procesual penale de indisponibilizare a activelor în vederea confiscării sau reparării prejudiciilor. Infrastructura insuficientă a fost reținută ca deficiență ce trebuie tratată, cu prioritate, prin măsuri de suport pe termen scurt, în cadrul documentului de politică publică aprobat de Guvernul României - Strategia națională privind recuperarea creanțelor provenite din infracțiuni pentru perioada 2021 - 2025 - „Criminalitatea nu este profitabilă!”.

Documentul strategic, elaborat cu consultarea amplă a tuturor partenerilor instituționali, în special a unităților de parchet și a poliției judiciare, a confirmat la capitolul deficiențe, capacitățile logistice inadecvate și insuficiente pentru gestionarea, în condiții de siguranță, a unor bunuri cu valoare ridicată.

Ca modalitate de remediere a acestui aspect, Strategia prevede necesitatea dezvoltării unei rețele naționale de capacități de stocare (depozite) iar obiectivele concrete de investiții în acest sens sunt cuprinse în Planul Național de Redresare și Reziliență (Investiția 2, Ținta 446 din cadrul Componentei 14. "Buna guvernantă". Proiectul se circumscrie domeniului de activitate Finalizarea reabilitării/construcției a minimum 3 și maximum 5 depozite pentru bunurile sechestrate.

În situația în care bunurile mobile indisponibilizate se află pe întreg teritoriul României, pentru a putea exercita în concret și efectiv calitatea de custode al acestora, potrivit dispozițiilor organelor judiciare competente, este necesară existența unor spații de depozitare adecvate și accesibile din punctul de vedere al căilor rutiere. Aceasta presupune ca spațiile de depozitare să fie suficient de mari și să beneficieze de dotările minime astfel încât să permită depozitarea diverselor categorii de bunuri mobile (autovehicule, utilaje, materiale de construcții, stocuri de marfă etc.) în condiții optime. Repartizarea depozitelor în mod uniform din punct de vedere geografic pe teritoriul țării constituie o necesitate care să contribuie la creșterea gradului de eficiență a sechestrului instituite, prin reducerea costurilor de preluare și transport (ex. de la Satu Mare la Ilfov). În acest context, A.N.A.B.I. inițiază procedura legală privind achiziția serviciilor de Proiectare, asistență tehnică și lucrări de execuție pentru construirea a 3 depozite (Deva, Constanța Port Sud și Nord) din cadrul proiectului "Îmbunătățirea capacității de depozitare a Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate în ceea ce privește administrarea și valorificarea bunurilor indisponibilizate pe parcursul proceselor penale", potrivit legislației naționale în vigoare, precum Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 59008164,46 ; Moneda: RON

Alte valori:

II.1.6) Impartire in loturi:

Da

Pot fi depuse oferte pentru: Numarul maxim de loturi

Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant 3

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contracte prin combinarea urmatoarelor loturi sau grupuri de loturi Nu este cazul

II.2 Descriere

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.2.1 - Denumire lot

1 - Proiectare, asistență din partea proiectantului și lucrări de execuție pentru depozitul ANBI din municipiul Deva

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Lucrari de constructii de depozite (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

71200000-0 Servicii de arhitectura si servicii conexe (Rev.2)

71300000-1 Servicii de inginerie (Rev.2)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO423 Hunedoara

Locul principal de executare:

Având în vedere scopul Contractului:

- Activitățile se vor desfășura la amplasamentul obiectivului de investiții;
- La sediul prestatorului
- Interacțiunea cu factori interesați responsabili pentru emiterea de avize, autorizații acorduri în legătură cu obiectivul de investiții;

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Scopul achiziției este elaborarea proiectului tehnic, asistență tehnică din partea proiectantului, și a lucrărilor de execuție de construcții, pentru depozitul ANABI din municipiul DEVA, în vederea realizării obiectivului: „Îmbunătățirea capacității de depozitare a Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate în ceea ce privește administrarea și valorificarea bunurilor indisponibilizate pe parcursul proceselor penale, Componenta nr. „14. Buna Guvernanță”, Investiția 2. „Dezvoltarea infrastructurii logistice (non-IT) necesare luptei împotriva corupției și recuperării bunurilor și prejudiciilor generate de infracțiuni, inclusiv a formării profesionale în aceste domenii”, în deplină concordanță cu situația actuală și cu reglementările legale în vigoare, întocmită în baza SF- pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă.

Proiectarea si asistenta tehnica din partea proiectantului- valoare estimata de 988.943,37 lei, fără TVA

Lucrări de execuție - valoare estimata de 20.420.400,36 lei, fara TVA

Prezenta procedură de atribuire a contractului de servicii de proiectare și execuție lucrări a avut în vedere asigurarea următoarelor:

1. Servicii proiectare:

- Proiectul pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire (P.A.C.);
- Proiectul tehnic de execuție și detalii de execuție cu adaptare la amplasament (PTh+DDE+CS);
- Proiectul de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E.);
- Documentații tehnice pentru obținerea tuturor avizelor/avizelor tehnice de racordare/acordurilor/autorizațiilor solicitate prin certificatul de urbanism și necesare în vederea obținerii autorizației de construire; în cazul în care va apărea necesitatea obținerii unui nou aviz sau prelungirea unui aviz existent, obținut la faza de P.A.C. + P.Th., antreprenorul va întocmi și va depune documentația necesară obținerii avizelor, fără costuri suplimentare. De asemenea, taxele necesare obținerii avizelor vor fi suportate de către Antreprenor;
- Elaborare documentații de proiectare pentru lucrările de bransare la rețelele de utilități în vederea obținerii autorizațiilor de construire aferente bransamentelor (energie electrică, apă, canalizare etc.) în numele autorității contractante
- Alte studii de specialitate solicitate prin certificatul de urbanism și necesare în vederea obținerii autorizației de construire;
- Devizul general actualizat la această fază de proiectare, inclusiv listele cu cantități de lucrări și prețuri unitare. La momentul solicitării Autorizației de construire va trebui ca Devizul general la această fază de proiectare să fie avizat de CTE al Ministerului Justiției
- Scenariu de securitate la incendiu și documentația tehnică în vederea obținerii avizului de securitate la incendiu

Proiectul tehnic de execuție, inclusiv detaliile de execuție vor fi verificate de către specialiști verficatori de proiecte atestați (din partea Autorității contractante și comisia CTE) pe domenii/subdomenii de construcții și specialități în scopul verificării îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor, pentru protejarea vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului și pentru asigurarea sănătății și siguranței persoanelor implicate, pe întregul ciclu de viață a construcțiilor.

Detalierea privind devierea utilităților se va stabili prin PT.

Notă: Operatorii economici vor ține cont de faptul că în conformitate cu prevederilor art. 3 alin. 1 lit. yy din Legea 98/ 2016: „ orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică si care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea si derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare în sensul prezentei legi;" este definit a fi subcontractant/ subantreprenor.

2.Asistența tehnică a Proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor (conform programului de control pe șantier, acolo unde prezența proiectantului este obligatorie și la solicitarea Contractantului sau a Autorității Contractante).

-Întocmire rapoarte de activitate pe timpul execuției lucrărilor;

- Documentație de exploatare și urmărirea în timp a comportării construcției;
- Elaborarea documentației as-built (proiect tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor);
- Participarea la recepția lucrărilor
- Intocmire raport la terminarea executiei lucrarilor permanente;

3.Execuție lucrări pentru realizarea obiectivului.

Executarea tuturor lucrărilor de construcții și instalații aferente construcțiilor propuse conform documentațiilor tehnice, care vor include și:

- Lucrările de organizare de șantier;
- Achiziționarea și montajul tuturor echipamentelor tehnologice și funcționale care necesită montaj și punerea în funcțiune a acestora;
- Recepția la terminarea lucrărilor, respectiv întocmire raport la terminarea executiei lucrărilor;
- Proiect „as-built” pentru obiectivul de investiții;
- Autorizări ISCIR, puneri în funcțiune, calibrări, verificări;
- Elaborarea certificatului de performanță energetică, anexă la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- Recepția finală a lucrărilor;
- Programul de urmărire a comportării lucrării în timp;
- Toate serviciile de mai sus trebuie efectuate cu respectarea a două cerințe obligatorii:

1. Respectarea principiului DNSH;

2.Respectarea Cerințele de eficiență energetică NZEB;

În conformitate cu legislația în vigoare, Autoritatea contractantă impune o garanție pentru execuția lucrărilor de minim 5 ani.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Expert cheie E1- Manager de proiect / Reprezentant al Antreprenorului Punctaj maxim 9 puncte	Cerința minimă pentru experiența profesională specifică se concretizează în implementarea unui (1) proiect similar în care să fi desfășurat activități specifice similare cu cele ce urmează a fi implementate în cadrul contractului. Experienta specifica a expertului desemnat se va dovedi prin prezentarea unor documentele-suport relevante fișa de post, contractul de muncă, recomandare sau orice alte documente similare din care sa reiasă implicarea ca manager de proiect in minim 1 contracte de proiectare (la orice faza) și/sau executie lucrari avand ca obiect construire / consolidare / consolidare și extindere / modificare / reparație construcții civile, cel puțin categoria de importanta C, în care să fi avut atributii de Manager de Proiect coordonator al echipei Antreprenorului.	9% Punctaj maxim factor: 9
<p>Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare 2.1 se acordă după cum urmează • Pentru implicarea în 1 (un) contract de proiect similare, a persoanei propuse se vor acorda 0 puncte. • Pentru experiența constând în implementarea a 2-3 proiecte similare a persoanei propuse se acordă 3 puncte. • Pentru experiența constând în implementarea a 4-5 proiecte similare a persoanei propuse se acordă 6 puncte. • Pentru experiența constând în implementarea a 6 sau mai multe proiecte similare a persoanei propuse se acordă 9 puncte.</p>		
Expert-cheie E2 – Șef de proiect – arhitect - cu drept de semnătura conform prevederilor Legii 184/2001- responsabil cu realizarea proiectului de arhitectură conform legislației în domeniu – Punctaj maxim 6 puncte	Cerința minimă pentru experiența profesională specifică se concretizează în implementarea unui (1) proiect similar în care să fi desfășurat activități specifice similare cu cele ce urmează a fi implementate în cadrul contractului. Experienta specifica a expertului desemnat se va dovedi prin prezentarea unor documentele-suport relevante care pot fi fișa de post, contractul de muncă, recomandare sau orice alte documente similare din care sa reiasă implicarea ca – Șef de proiect – arhitect in minim 1 contract de servicii de proiectare și/sau contract de lucrări avand ca obiect construire/consolidare /consolidare și extindere/modificare / reparație construcții civile, cel puțin categoria de importanta C, în care să fi avut atributii de – Șef de proiect – arhitect.	6% Punctaj maxim factor: 6
<p>Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare 2.2 se acordă după cum urmează: • Pentru implicarea în 1 (un) proiect de servicii similare, a persoanei propuse se vor acorda 0 puncte; • Pentru experiența constând în implementarea a 2-3 proiecte similare a persoanei propuse se acordă 1,5 puncte. • Pentru experiența constând în implementarea a 4-5 proiecte similare a persoanei propuse se acordă 3 puncte. • Pentru experiența constând în implementarea a 6 sau mai multe proiecte similare a persoanei propuse se acordă 6 puncte.</p>		

<p>Expert-cheie E3– Inginer proiectant pentru specialitatea structura - Punctaj maxim 6 puncte</p>	<p>Cerința minimă pentru experiența profesională specifică se concretizează în implementarea unui (1) proiect similar în care să fi desfășurat activități specifice similare cu cele ce urmează a fi implementate în cadrul contractului. Experiența specifică a expertului desemnat se va dovedi prin prezentarea unor documentele-suport relevante care pot fi fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare din care sa reiasă implicarea ca Inginer proiectant pentru specialitatea structura in minim 1 contract de servicii de proiectare și/sau contract de lucrări avand ca obiect construire/consolidare /consolidare și extindere/modificare / reparație construcții civile, cel puțin categoria de importanța C, în care să fi avut atributii de Inginer proiectant pentru specialitatea structura.</p>	<p>6% Punctaj maxim factor: 6</p>
<p>Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare 2.3 se acordă după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pentru implicarea în 1 (un) proiect de servicii similare, a persoanei propuse se vor acorda 0 puncte; • Pentru experiența constând în implementarea a 2-3 proiecte similare a persoanei propuse se acordă 1,5 puncte. • Pentru experiența constând în implementarea a 4-5 proiecte similare a persoanei propuse se acordă 3 puncte. • Pentru experiența constând în implementarea a 6 sau mai multe proiecte similare a persoanei propuse se acordă 6 puncte. 		
<p>Expert-cheie E4 – Inginer proiectant pentru specialitatea instalații HVAC - Punctaj maxim 6 puncte</p>	<p>Cerința minimă pentru experiența profesională specifică se concretizează în implementarea unui (1) proiect similar în care să fi desfășurat activități specifice similare cu cele ce urmează a fi implementate în cadrul contractului. Experiența specifică a expertului desemnat se va dovedi prin prezentarea unor documentele-suport ce pot fi fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare din care sa reiasă implicarea ca Inginer proiectant pentru specialitatea instalații HVAC in minim 1 contract de servicii de proiectare și/sau contract de lucrări avand ca obiect construire/consolidare /consolidare și extindere/modificare / reparație construcții civile, cel puțin categoria de importanța C, în care să fi avut atributii de Inginer proiectant pentru specialitatea instalații HVAC.</p>	<p>6% Punctaj maxim factor: 6</p>
<p>Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare 2.4 se acordă după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pentru implicarea în 1 (un) proiect de servicii similare, a persoanei propuse se vor acorda 0 puncte; • Pentru experiența constând în implementarea a 2-3 proiecte similare a persoanei propuse se acordă 1,5 puncte. • Pentru experiența constând în implementarea a 4-5 proiecte similare a persoanei propuse se acordă 3 puncte. • Pentru experiența constând în implementarea a 6 sau mai multe proiecte similare a persoanei propuse se acordă 6 puncte. 		

Expert-cheie E5 – Inginer proiectant pentru specialitatea instalații sanitare Punctaj maxim 6 puncte	Cerința minimă pentru experiența profesională specifică se concretizează în implementarea unui (1) proiect similar în care să fi desfășurat activități specifice similare cu cele ce urmează a fi implementate în cadrul contractului. Experiența specifică a expertului desemnat se va dovedi prin prezentarea unor documentele-suport relevante, ce pot fi fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare din care sa reiasă implicarea ca Inginer proiectant pentru specialitatea instalații sanitare in minim 1 contract de servicii de proiectare și/sau contract de lucrări avand ca obiect construire/consolidare /consolidare și extindere/modificare / reparație construcții civile, cel puțin categoria de importanța C, în care să fi avut atributii de Inginer proiectant pentru specialitatea instalații sanitare.	6% Punctaj maxim factor: 6
<p>Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare 2.5 se acordă după cum urmează: • Pentru implicarea în 1 (un) proiect de servicii similare, a persoanei propuse se vor acorda 0 puncte; • Pentru experiența constând în implementarea a 2-3 proiecte similare a persoanei propuse se acordă 1,5 puncte. • Pentru experiența constând în implementarea a 4-5 proiecte similare a persoanei propuse se acordă 3 puncte. • Pentru experiența constând în implementarea a 6 sau mai multe proiecte similare a persoanei propuse se acordă 6 puncte.</p>		
Abordarea propusă pentru implementarea contractului - Punctaj maxim 9 puncte	Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților	9% Punctaj maxim factor: 9
<p>Algoritm de calcul: a) Abordarea propusă arată o înțelegere limitată* a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite prin caietul de sarcini *Textul este copiat din Caietul de Sarcini fara detalieri ale activităților si sarcinilor solicitate – 3 puncte; b) Abordarea propusă demonstrează înțelegere bună* a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite prin Caietul de Sarcini, în corelație cu riscurile și ipotezele identificate (* Textul este copiat din Caietul de Sarcini cu detalieri parțiale ale activităților si sarcinilor solicitate) – 5 puncte; c) Abordarea propusă demonstrează înțelegere foarte bună* a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite prin Caietul de Sarcini, în corelație cu riscurile și ipotezele identificate. (* Textul este întocmit avand la baza cerintele din Caietul de Sarcini cu detalierile în totalitate ale activităților și sarcinilor solicitate) – 9 puncte</p>		
Resursele umane și realizările corespunzătoare fiecărei activități - Punctaj maxim 9 puncte	Demonstrarea unei planificari adecvată a resurselor umane	9% Punctaj maxim factor: 9
<p>Algoritm de calcul: a) Resursele identificate și realizările indicate sunt corelate într-un mod limitat cu complexitatea fiecărei activități propuse – 3 puncte; b) Resursele identificate și realizările indicate sunt parțial corelate cu complexitatea fiecărei activități propuse – 5 puncte; c) Resursele identificate și realizările indicate sunt corelate în totalitate cu complexitatea fiecărei activități propuse – 9 puncte.</p>		
Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse - Punctaj maxim 9 puncte	Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului și o planificare adecvată a activităților	9% Punctaj maxim factor: 9
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: a) Durata activităților este în mică măsură potrivită complexității acestora sau succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat în raport cu logica relației dintre acestea. De asemenea, există o corelare minimală cu resursele identificate pentru realizarea activităților. – 3 puncte; b) Durata activităților corespunde parțial complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este corelată doar parțial cu logica relației dintre acestea. De asemenea, există o corelare parțială cu resursele identificate pentru realizarea activităților. – 5 puncte; c) Durata activităților corespunde în totalitate complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea. De asemenea, există o corelare cu resursele identificate pentru realizarea activităților. – 9 puncte.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 21409343,73; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 214093,43 - RON (1,0000%)

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 225

Contractul se reinnoiesteFalseNumarul de reinnoiri : 0

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Îmbunătățirea capacității de depozitare a Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate în ceea ce privește administrarea și valorificarea bunurilor indisponibilizate pe parcursul proceselor penale

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

II.2.14 Informatii suplimentare

Clauză suspensivă:

Prezenta procedură de achiziție publică este inițiată sub incidența condiției suspensive reglementată la art. 23 alin. (7) din OUG nr. 124/2021, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată aprobarea bugetului.

Având în vedere dispozițiile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi aprobate, în termen de maxim 3 luni de la publicarea Raportului procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică. În cazul în care, indiferent de motive, fondurile nu vor fi aprobate, făcând imposibilă încheierea contractului de achiziție publică, procedura de achiziție se va anula, în conformitate cu prevederile art.212 alin.(1) lit.c) teza 2 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că autoritatea contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu cauzat de anularea procedurii proprii în condițiile sus-menționate, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă autoritatea contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/condiției suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.2.1 - Denumire lot

2 - Proiectare, asistență din partea proiectantului și lucrări de execuție pentru depozitul ANABI din portul Constanta SUD

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Lucrari de constructii de depozite (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

71200000-0 Servicii de arhitectura si servicii conexe (Rev.2)

71300000-1 Servicii de inginerie (Rev.2)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

Locul principal de executare:

Având în vedere scopul Contractului:

- Activitățile se vor desfășura la amplasamentul obiectivului de investiții;
- La sediul prestatorului
- Interacțiunea cu factori interesați responsabili pentru emiterea de avize, autorizații acorduri în legătură cu obiectivul de investiții;

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Scopul achiziției este elaborarea proiectului tehnic, asistență tehnică din partea proiectantului, și a lucrărilor de execuție de construcții, pentru depozitul ANABI din portul Constanța SUD, în vederea realizării obiectivului: „Îmbunătățirea capacității de depozitare a Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate în ceea ce privește administrarea și valorificarea bunurilor indisponibilizate pe parcursul proceselor penale, Componenta nr. „14. Buna Guvernanță”, Investiția 2. „Dezvoltarea infrastructurii logistice (non-IT) necesare luptei împotriva corupției și recuperării bunurilor și prejudiciilor generate de infracțiuni, inclusiv a formării profesionale în aceste domenii”, în deplină concordanță cu situația actuală și cu reglementările legale în vigoare, întocmită în baza SF- pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă.

Proiectarea și asistența tehnică din partea proiectantului - valoare estimată de 888.593,60 lei, fără TVA

Lucrări de execuție - valoare estimată de 17.937.872,76 lei fără TVA

Prezenta procedură de atribuire a contractului de servicii de proiectare și execuție lucrări a avut în vedere asigurarea următoarelor:

1. Servicii proiectare:

- Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.);
- Proiectul tehnic de execuție și detalii de execuție cu adaptare la amplasament (PTh+DDE+CS);
- Proiectul de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E.);
- Documentații tehnice pentru obținerea tuturor avizelor/avizelor tehnice de racordare/acordurilor/autorizațiilor solicitate prin certificatul de urbanism și necesare în vederea obținerii autorizației de construire; în cazul în care va apărea necesitatea obținerii unui nou aviz sau prelungirea unui aviz existent, obținut la faza de P.A.C. + P.Th., antreprenorul va întocmi și va depune documentația necesară obținerii avizelor, fără costuri suplimentare. De asemenea, taxele necesare obținerii avizelor vor fi suportate de către Antreprenor;
- Elaborare documentații de proiectare pentru lucrările de bransare la rețelele de utilități în vederea obținerii autorizațiilor de construire aferente bransamentelor (energie electrică, apă, canalizare etc.) în numele autorității contractante
- Alte studii de specialitate solicitate prin certificatul de urbanism și necesare în vederea obținerii autorizației de construire;
- Devizul general actualizat la această fază de proiectare, inclusiv listele cu cantități de lucrări și prețuri unitare. La momentul solicitării Autorizației de construire va trebui ca Devizul general la această fază de proiectare să fie avizat de CTE al Ministerului Justiției
- Scenariu de securitate la incendiu și documentația tehnică în vederea obținerii avizului de securitate la incendiu

Proiectul tehnic de execuție, inclusiv detaliile de execuție vor fi verificate de către specialiști verificatori de proiecte atestați (din partea Autorității contractante și comisia CTE) pe domenii/subdomenii de construcții și specialități în scopul verificării îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor, pentru protejarea vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului și pentru asigurarea sănătății și siguranței persoanelor implicate, pe întregul ciclu de viață a construcțiilor.

Detalierea privind devierea utilităților se va stabili prin PT.

Notă: Operatorii economici vor ține cont de faptul că în conformitate cu prevederile art. 3 alin. 1 lit. yy din Legea 98/ 2016: „ orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare în sensul prezentei legi;” este definit a fi subcontractant/ subantreprenor.

2.Asistența tehnică a Proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor (conform programului de control pe șantier, acolo unde prezența proiectantului este obligatorie și la solicitarea Contractantului sau a Autorității Contractante).

-Întocmire rapoarte de activitate pe timpul execuției lucrărilor;

- Documentație de exploatare și urmărirea în timp a comportării construcției;
- Elaborarea documentației as-built (proiect tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor);
- Participarea la recepția lucrărilor
- Intocmire raport la terminarea execuției lucrărilor permanente;

3.Execuție lucrări pentru realizarea obiectivului.

Executarea tuturor lucrărilor de construcții și instalații aferente construcțiilor propuse conform documentațiilor tehnice, care vor include și:

- Lucrările de organizare de șantier;
- Achiziționarea și montajul tuturor echipamentelor tehnologice și funcționale care necesită montaj și punerea în funcțiune a acestora;
- Recepția la terminarea lucrărilor, respectiv întocmire raport la terminarea execuției lucrărilor;
- Proiect „as-built” pentru obiectivul de investiții;
- Autorizări ISCR, puneri în funcțiune, calibrări, verificări;
- Elaborarea certificatului de performanță energetică, anexă la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- Recepția finală a lucrărilor;
- Programul de urmărire a comportării lucrării în timp;
- Toate serviciile de mai sus trebuie efectuate cu respectarea a două cerințe obligatorii:

1. Respectarea principiului DNSH;

2.Respectarea Cerințele de eficiență energetică NZEB;

În conformitate cu legislația în vigoare, Autoritatea contractantă impune o garanție pentru execuția lucrărilor de minim 5 ani.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Expert cheie E1- Manager de proiect / Reprezentant al Antreprenorului Punctaj maxim 9 puncte	<p>Cerinta minima pentru experienta profesionala specifica se concretizeaza in implementarea unui (1) proiect similar in care sa fi desfasurat activitati specifice similare cu cele ce urmeaza a fi implementate in cadrul contractului.</p> <p>Experienta specifica a expertului desemnat se va dovedi prin prezentarea unor documentele-suport relevante fișa de post, contractul de muncă, recomandare sau orice alte documente similare din care sa reiasa implicarea ca manager de proiect in minim 1 contracte de proiectare (la orice faza) și/sau executie lucrari avand ca obiect construire / consolidare / consolidare și extindere / modificare / reparație construcții civile, cel puțin categoria de importanta C, în care să fi avut atributii de Manager de Proiect coordonator al echipei Antreprenorului.</p>	9% Punctaj maxim factor: 9
<p>Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare 2.1 se acordă după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pentru implicarea în 1 (un) contract de proiect similare, a persoanei propuse se vor acorda 0 puncte. • Pentru experiența constând în implementarea a 2-3 proiecte similare a persoanei propuse se acordă 3 puncte. • Pentru experiența constând în implementarea a 4-5 proiecte similare a persoanei propuse se acordă 6 puncte. • Pentru experiența constând în implementarea a 6 sau mai multe proiecte similare a persoanei propuse se acordă 9 puncte. 		
Expert-cheie E2 – Șef de proiect – arhitect - cu drept de semnătura conform prevederilor Legii 184/2001- responsabil cu realizarea proiectului de arhitectură conform legislației în domeniu – Punctaj maxim 6 puncte	<p>Cerinta minima pentru experienta profesionala specifica se concretizeaza in implementarea unui (1) proiect similar in care sa fi desfasurat activitati specifice similare cu cele ce urmeaza a fi implementate in cadrul contractului.</p> <p>Experienta specifica a expertului desemnat se va dovedi prin prezentarea unor documentele-suport relevante care pot fi fișa de post, contractul de muncă, recomandare sau orice alte documente similare din care sa reiasa implicarea ca – Șef de proiect – arhitect in minim 1 contract de servicii de proiectare și/sau contract de lucrări avand ca obiect construire/consolidare /consolidare și extindere/modificare / reparație construcții civile, cel puțin categoria de importanta C, în care să fi avut atributii de – Șef de proiect – arhitect.</p>	6% Punctaj maxim factor: 6
<p>Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare 2.2 se acordă după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pentru implicarea în 1 (un) proiect de servicii similare, a persoanei propuse se vor acorda 0 puncte; • Pentru experiența constând în implementarea a 2-3 proiecte similare a persoanei propuse se acordă 1,5 puncte. • Pentru experiența constând în implementarea a 4-5 proiecte similare a persoanei propuse se acordă 3 puncte. • Pentru experiența constând în implementarea a 6 sau mai multe proiecte similare a persoanei propuse se acordă 6 puncte. 		

<p>Expert-cheie E3 – Inginer proiectant pentru specialitatea structura - Punctaj maxim 6 puncte</p>	<p>Cerința minimă pentru experiența profesională specifică se concretizează în implementarea unui (1) proiect similar în care să fi desfășurat activități specifice similare cu cele ce urmează a fi implementate în cadrul contractului.</p> <p>Experiența specifică a expertului desemnat se va dovedi prin prezentarea unor documentele-suport relevante care pot fi fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare din care sa reiasă implicarea ca Inginer proiectant pentru specialitatea structura in minim 1 contract de servicii de proiectare și/sau contract de lucrări avand ca obiect construire/consolidare /consolidare și extindere/modificare / reparație construcții civile, cel puțin categoria de importanța C, în care să fi avut atributii de Inginer proiectant pentru specialitatea structura.</p>	<p>6%</p> <p>Punctaj maxim factor: 6</p>
<p>Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare 2.3 se acordă după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> •• Pentru implicarea în 1 (un) proiect de servicii similare, a persoanei propuse se vor acorda 0 puncte; • Pentru experiența constând în implementarea a 2-3 proiecte similare a persoanei propuse se acordă 1,5 puncte. • Pentru experiența constând în implementarea a 4-5 proiecte similare a persoanei propuse se acordă 3 puncte. • Pentru experiența constând în implementarea a 6 sau mai multe proiecte similare a persoanei propuse se acordă 6 puncte. 		
<p>Expert-cheie E4 – Inginer proiectant pentru specialitatea instalații HVAC - Punctaj maxim 6 puncte</p>	<p>Cerința minimă pentru experiența profesională specifică se concretizează în implementarea unui (1) proiect similar în care să fi desfășurat activități specifice similare cu cele ce urmează a fi implementate în cadrul contractului.</p> <p>Experiența specifică a expertului desemnat se va dovedi prin prezentarea unor documentele-suport ce pot fi fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare din care sa reiasă implicarea ca Inginer proiectant pentru specialitatea instalații HVAC in minim 1 contract de servicii de proiectare și/sau contract de lucrări avand ca obiect construire/consolidare /consolidare și extindere/modificare / reparație construcții civile, cel puțin categoria de importanța C, în care să fi avut atributii de Inginer proiectant pentru specialitatea instalații HVAC.</p>	<p>6%</p> <p>Punctaj maxim factor: 6</p>
<p>Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare 2.4 se acordă după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pentru implicarea în 1 (un) proiect de servicii similare, a persoanei propuse se vor acorda 0 puncte; • Pentru experiența constând în implementarea a 2-3 proiecte similare a persoanei propuse se acordă 1,5 puncte. • Pentru experiența constând în implementarea a 4-5 proiecte similare a persoanei propuse se acordă 3 puncte. • Pentru experiența constând în implementarea a 6 sau mai multe proiecte similare a persoanei propuse se acordă 6 puncte. 		

Expert-cheie E5 – Inginer proiectant pentru specialitatea instalații sanitare - Punctaj maxim 46puncte	Cerința minimă pentru experiența profesională specifică se concretizează în implementarea unui (1) proiect similar în care să fi desfășurat activități specifice similare cu cele ce urmează a fi implementate în cadrul contractului. Experiența specifică a expertului desemnat se va dovedi prin prezentarea unor documente-suport relevante, ce pot fi fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare din care sa reiasă implicarea ca Inginer proiectant pentru specialitatea instalații sanitare in minim 1 contract de servicii de proiectare și/sau contract de lucrări avand ca obiect construire/consolidare /consolidare și extindere/modificare / reparație construcții civile, cel puțin categoria de importanță C, în care să fi avut atributii de Inginer proiectant pentru specialitatea instalații sanitare.	6% Punctaj maxim factor: 6
<p>Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare 2.5 se acordă după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pentru implicarea în 1 (un) proiect de servicii similare, a persoanei propuse se vor acorda 0 puncte; • Pentru experiența constând în implementarea a 2-3 proiecte similare a persoanei propuse se acordă 1,5 puncte. • Pentru experiența constând în implementarea a 4-5 proiecte similare a persoanei propuse se acordă 3 puncte. • Pentru experiența constând în implementarea a 6 sau mai multe proiecte similare a persoanei propuse se acordă 6 puncte. 		
Abordarea propusă pentru implementarea contractului - Punctaj maxim 9 puncte	Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților	9% Punctaj maxim factor: 9
<p>Algoritm de calcul: a) Abordarea propusă arată o înțelegere limitată* a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite prin caietul de sarcini *Textul este copiat din Caietul de Sarcini fara detalieri ale activitatilor si sarcinilor solicitate – 3 puncte; b) Abordarea propusă demonstrează înțelegere bună* a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite prin Caietul de Sarcini, în corelație cu riscurile și ipotezele identificate (* Textul este copiat din Caietul de Sarcini cu detalieri parțiale ale activitatilor si sarcinilor solicitate) – 5 puncte; c) Abordarea propusă demonstrează înțelegere foarte bună* a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite prin Caietul de Sarcini, în corelație cu riscurile și ipotezele identificate. (* Textul este întocmit având la baza cerințele din Caietul de Sarcini cu detalierile în totalitate ale activitatilor si sarcinilor solicitate) – 9 puncte</p>		
Resursele umane și realizările corespunzătoare fiecărei activități - Punctaj maxim 9 puncte	Demonstrarea unei planificări adecvate a resurselor umane	9% Punctaj maxim factor: 9
<p>Algoritm de calcul: a) Resursele identificate și realizările indicate sunt corelate într-un mod limitat cu complexitatea fiecărei activități propuse – 3 puncte; b) Resursele identificate și realizările indicate sunt parțial corelate cu complexitatea fiecărei activități propuse – 5 puncte; c) Resursele identificate și realizările indicate sunt corelate în totalitate cu complexitatea fiecărei activități propuse – 9 puncte.</p>		
Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse - Punctaj maxim 9 puncte	Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului și o planificare adecvată a activităților	9% Punctaj maxim factor: 9
<p>Algoritm de calcul: a) Durata activităților este în mică măsură potrivită complexității acestora sau succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat în raport cu logica relației dintre acestea. De asemenea, există o corelare minimală cu resursele identificate pentru realizarea activităților. – 3 puncte; b) Durata activităților corespunde parțial complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este corelată doar parțial cu logica relației dintre acestea. De asemenea, există o corelare parțială cu resursele identificate pentru realizarea activităților. – 5 puncte; c) Durata activităților corespunde în totalitate complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea. De asemenea, există o corelare cu resursele identificate pentru realizarea activităților. – 9 puncte.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.6 Valoarea totală estimată

Valoarea estimată fără TVA : 18826466,36; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 188264,66 - RON (1,0000%)

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 225

Contractul se reinnoieste False Numarul de reinnoiri : 0

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Îmbunătățirea capacității de depozitare a Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate în ceea ce privește administrarea și valorificarea bunurilor indisponibilizate pe parcursul proceselor penale

Tip de finanțare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilianta – PNRR

II.2.14 Informatii suplimentare

Clauză suspensivă:

Prezenta procedură de achiziție publică este inițiată sub incidența condiției suspensive reglementată la art. 23 alin. (7) din OUG nr. 124/2021, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată aprobarea bugetului.

Având în vedere dispozițiile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi aprobate, în termen de maxim 3 luni de la publicarea Raportului procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică. În cazul în care, indiferent de motive, fondurile nu vor fi aprobate, făcând imposibilă încheierea contractului de achiziție publică, procedura de achiziție se va anula, în conformitate cu prevederile art.212 alin.(1) lit.c) teza 2 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că autoritatea contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu cauzat de anularea procedurii proprii în condițiile sus-menționate, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă autoritatea contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/condiției suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.2.1 - Denumire lot

3 - Proiectare, asistență din partea proiectantului și lucrări de execuție pentru depozitul ANABI din portul Constanta NORD

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Lucrari de constructii de depozite (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

71200000-0 Servicii de arhitectura si servicii conexe (Rev.2)

71300000-1 Servicii de inginerie (Rev.2)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanta

Locul principal de executare:

Având în vedere scopul Contractului:

- Activitățile se vor desfășura la amplasamentul obiectivului de investiții;
- La sediul prestatorului
- Interacțiunea cu factori interesați responsabili pentru emiterea de avize, autorizații acorduri în legătură cu obiectivul de investiții;

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Scopul achiziției este elaborarea proiectului tehnic, asistență tehnică din partea proiectantului, și a lucrărilor de execuție de construcții, pentru depozitul ANABI din portul Constanța NORD, în vederea realizării obiectivului: „Îmbunătățirea capacității de depozitare a Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate în ceea ce privește administrarea și valorificarea bunurilor indisponibilizate pe parcursul proceselor penale, Componenta nr. „14. Buna Guvernanta”, Investiția 2. „Dezvoltarea infrastructurii logistice (non-IT) necesare luptei împotriva corupției și recuperării bunurilor și prejudiciilor generate de infracțiuni, inclusiv a formării profesionale în aceste domenii”, în deplină concordanță cu situația actuală și cu reglementările legale în vigoare, întocmită în baza SF- pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă.

Proiectarea si asistenta tehnica din partea proiectatului- valoare estimata de 885.591,80 lei, fără TVA.

Lucrări de execuție - valoare estimata de 17.886.762,57 lei fără TVA.

Prezenta procedură de atribuire a contractului de servicii de proiectare și execuție lucrări a avut în vedere asigurarea următoarelor:

1. Servicii proiectare:

- Proiectul pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire (P.A.C.);
- Proiectul tehnic de execuție și detalii de execuție cu adaptare la amplasament (PTh+DDE+CS);
- Proiectul de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E.);
- Documentații tehnice pentru obținerea tuturor avizelor/avizelor tehnice de racordare/acordurilor/autorizațiilor solicitate prin certificatul de urbanism și necesare în vederea obținerii autorizației de construire; în cazul în care va apărea necesitatea obținerii unui nou aviz sau prelungirea unui aviz existent, obținut la faza de P.A.C. + P.Th., antreprenorul va întocmi și va depune documentația necesară obținerii avizelor, fără costuri suplimentare. De asemenea, taxele necesare obținerii avizelor vor fi suportate de către Antreprenor;
- Elaborare documentații de proiectare pentru lucrările de bransare la rețelele de utilități în vederea obținerii autorizațiilor de construire aferente bransamentelor (energie electrică, apă, canalizare etc.) în numele autorității contractante
- Alte studii de specialitate solicitate prin certificatul de urbanism și necesare în vederea obținerii autorizației de construire;
- Devizul general actualizat la această fază de proiectare, inclusiv listele cu cantități de lucrări și prețuri unitare. La momentul solicitării Autorizației de construire va trebui ca Devizul general la această fază de proiectare să fie avizat de CTE al Ministerului Justiției
- Scenariu de securitate la incendiu și documentația tehnică în vederea obținerii avizului de securitate la incendiu

Proiectul tehnic de execuție, inclusiv detaliile de execuție vor fi verificate de către specialiști verficatori de proiecte atestați (din partea Autorității contractante și comisia CTE) pe domenii/subdomenii de construcții și specialități în scopul verificării îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor, pentru protejarea vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului și pentru asigurarea sănătății și siguranței persoanelor implicate, pe întregul ciclu de viață a construcțiilor.

Detalierea privind devierea utilităților se va stabili prin PT.

Notă: Operatorii economici vor ține cont de faptul că în conformitate cu prevederilor art. 3 alin. 1 lit. yy din Legea 98/ 2016: „ orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică si care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea si derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare în sensul prezentei legi;” este definit a fi subcontractant/ subantreprenor.

2.Asistența tehnică a Proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor (conform programului de control pe șantier, acolo unde prezența proiectantului este obligatorie și la solicitarea Contractantului sau a Autorității Contractante).

-Întocmire rapoarte de activitate pe timpul execuției lucrărilor;

- Documentație de exploatare și urmărirea în timp a comportării construcției;
- Elaborarea documentației as-built (proiect tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor);
- Participarea la recepția lucrărilor
- Intocmire raport la terminarea executiei lucrarilor permanente;

3.Execuție lucrări pentru realizarea obiectivului.

Executarea tuturor lucrărilor de construcții și instalații aferente construcțiilor propuse conform documentațiilor tehnice, care vor include și:

- Lucrările de organizare de șantier;
- Achiziționarea și montajul tuturor echipamentelor tehnologice și funcționale care necesită montaj și punerea în funcțiune a acestora;
- Recepția la terminarea lucrărilor, respectiv întocmire raport la terminarea executiei lucrărilor;
- Proiect „as-built” pentru obiectivul de investiții;
- Autorizări IS CIR, puneri în funcțiune, calibrări, verificări;
- Elaborarea certificatului de performanță energetică, anexă la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- Recepția finală a lucrărilor;
- Programul de urmărire a comportării lucrării în timp;
- Toate serviciile de mai sus trebuie efectuate cu respectarea a două cerințe obligatorii:

1. Respectarea principiului DNSH;

2.Respectarea Cerințele de eficiență energetică NZEB;

În conformitate cu legislația în vigoare, Autoritatea contractantă impune o garanție pentru execuția lucrărilor de minim 5 ani.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Expert cheie E1- Manager de proiect / Reprezentant al Antreprenorului Punctaj maxim 9 puncte	<p>Cerința minimă pentru experiența profesională specifică se concretizează în implementarea unui (1) proiect similar în care să fi desfășurat activități specifice similare cu cele ce urmează a fi implementate în cadrul contractului.</p> <p>Experienta specifica a expertului desemnat se va dovedi prin prezentarea unor documentele-suport relevante fișa de post, contractul de muncă, recomandare sau orice alte documente similare din care sa reiasă implicarea ca manager de proiect in minim 1 contracte de proiectare (la orice faza) și/sau executie lucrari avand ca obiect construire / consolidare / consolidare și extindere / modificare / reparație construcții civile, cel puțin categoria de importanta C, în care să fi avut atributii de Manager de Proiect coordonator al echipei Antreprenorului.</p>	9% Punctaj maxim factor: 9
<p>Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare 2.1 se acordă după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pentru implicarea în 1 (un) contract de proiect similare, a persoanei propuse se vor acorda 0 puncte. • Pentru experiența constând în implementarea a 2-3 proiecte similare a persoanei propuse se acordă 3 puncte. • Pentru experiența constând în implementarea a 4-5 proiecte similare a persoanei propuse se acordă 6 puncte. • Pentru experiența constând în implementarea a 6 sau mai multe proiecte similare a persoanei propuse se acordă 9 puncte. 		
Expert-cheie E2 – Șef de proiect – arhitect - cu drept de semnătura conform prevederilor Legii 184/2001- responsabil cu realizarea proiectului de arhitectură conform legislației în domeniu – Punctaj maxim 6puncte	<p>Cerința minimă pentru experiența profesională specifică se concretizează în implementarea unui (1) proiect similar în care să fi desfășurat activități specifice similare cu cele ce urmează a fi implementate în cadrul contractului.</p> <p>Experienta specifica a expertului desemnat se va dovedi prin prezentarea unor documentele-suport relevante care pot fi fișa de post, contractul de muncă, recomandare sau orice alte documente similare din care sa reiasă implicarea ca – Șef de proiect – arhitect in minim 1 contract de servicii de proiectare și/sau contract de lucrări avand ca obiect construire/consolidare /consolidare și extindere/modificare / reparație construcții civile, cel puțin categoria de importanta C, în care să fi avut atributii de – Șef de proiect – arhitect.</p>	6% Punctaj maxim factor: 6

Algoritm de calcul: **Punctajul pentru factorul de evaluare 2.2 se acordă după cum urmează:**

- Pentru implicarea în 1 (un) proiect de servicii similare, a persoanei propuse se vor acorda 0 puncte;
- Pentru experiența constând în implementarea a 2-3 proiecte similare a persoanei propuse se acordă 1,5 puncte.
- Pentru experiența constând în implementarea a 4-5 proiecte similare a persoanei propuse se acordă 3 puncte.
- Pentru experiența constând în implementarea a 6 sau mai multe proiecte similare a persoanei propuse se acordă 6 puncte

Expert-cheie E3 – Inginer proiectant pentru specialitatea structura - Punctaj maxim 6 puncte	Cerința minimă pentru experiența profesională specifică se concretizează în implementarea unui (1) proiect similar în care să fi desfășurat activități specifice similare cu cele ce urmează a fi implementate în cadrul contractului. Experiența specifică a expertului desemnat se va dovedi prin prezentarea unor documentele-suport relevante care pot fi fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare din care sa reiasă implicarea ca Inginer proiectant pentru specialitatea structura în minim 1 contract de servicii de proiectare și/sau contract de lucrări având ca obiect construire/consolidare /consolidare și extindere/modificare / reparație construcții civile, cel puțin categoria de importanță C, în care să fi avut atribuții de Inginer proiectant pentru specialitatea structura.	6% Punctaj maxim factor: 6
--	---	-------------------------------

Algoritm de calcul: **Punctajul pentru factorul de evaluare 2.3 se acordă după cum urmează:**

- Pentru implicarea în 1 (un) proiect de servicii similare, a persoanei propuse se vor acorda 0 puncte;
- Pentru experiența constând în implementarea a 2-3 proiecte similare a persoanei propuse se acordă 1,5 puncte.
- Pentru experiența constând în implementarea a 4-5 proiecte similare a persoanei propuse se acordă 3 puncte.
- Pentru experiența constând în implementarea a 6 sau mai multe proiecte similare a persoanei propuse se acordă 6 puncte..

Expert-cheie E4 – Inginer proiectant pentru specialitatea instalații HVAC - Punctaj maxim 6 puncte	Cerința minimă pentru experiența profesională specifică se concretizează în implementarea unui (1) proiect similar în care să fi desfășurat activități specifice similare cu cele ce urmează a fi implementate în cadrul contractului. Experiența specifică a expertului desemnat se va dovedi prin prezentarea unor documentele-suport ce pot fi fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare din care sa reiasă implicarea ca Inginer proiectant pentru specialitatea instalații HVAC în minim 1 contract de servicii de proiectare și/sau contract de lucrări având ca obiect construire/consolidare /consolidare și extindere/modificare / reparație construcții civile, cel puțin categoria de importanță C, în care să fi avut atribuții de Inginer proiectant pentru specialitatea instalații HVAC.	6% Punctaj maxim factor: 6
--	---	-------------------------------

Algoritm de calcul: **Punctajul pentru factorul de evaluare 2.4 se acordă după cum urmează:**

- Pentru implicarea în 1 (un) proiect de servicii similare, a persoanei propuse se vor acorda 0 puncte;
- Pentru experiența constând în implementarea a 2-3 proiecte similare a persoanei propuse se acordă 1,5 puncte.
- Pentru experiența constând în implementarea a 4-5 proiecte similare a persoanei propuse se acordă 3 puncte.
- Pentru experiența constând în implementarea a 6 sau mai multe proiecte similare a persoanei propuse se acordă 6 puncte.

Expert-cheie E5 – Inginer proiectant pentru specialitatea instalații sanitare - Punctaj maxim 6 puncte	Cerința minimă pentru experiența profesională specifică se concretizează în implementarea unui (1) proiect similar în care să fi desfășurat activități specifice similare cu cele ce urmează a fi implementate în cadrul contractului. Experiența specifică a expertului desemnat se va dovedi prin prezentarea unor documentele-suport relevante, ce pot fi fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare din care sa reiasă implicarea ca Inginer proiectant pentru specialitatea instalații sanitare in minim 1 contract de servicii de proiectare și/sau contract de lucrări avand ca obiect construire/consolidare /consolidare și extindere/modificare / reparație construcții civile, cel puțin categoria de importanța C, în care să fi avut atributii de Inginer proiectant pentru specialitatea instalații sanitare.	6% Punctaj maxim factor: 6
<p>Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare 2.5 se acordă după cum urmează: • Pentru implicarea în 1 (un) proiect de servicii similare, a persoanei propuse se vor acorda 0 puncte; • Pentru experiența constând în implementarea a 2-3 proiecte similare a persoanei propuse se acordă 1,5 puncte. • Pentru experiența constând în implementarea a 4-5 proiecte similare a persoanei propuse se acordă 3 puncte. • Pentru experiența constând în implementarea a 6 sau mai multe proiecte similare a persoanei propuse se acordă 6 puncte.</p>		
Abordarea propusă pentru implementarea contractului - Punctaj maxim 9 puncte	Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților	9% Punctaj maxim factor: 9
<p>Algoritm de calcul: a) Abordarea propusă arată o înțelegere limitată* a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite prin caietul de sarcini *Textul este copiat din Caietul de Sarcini fara detalieri ale activitatilor si sarcinilor solicitate – 3 puncte; b) Abordarea propusă demonstrează înțelegere bună* a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite prin Caietul de Sarcini, în corelație cu riscurile și ipotezele identificate (* Textul este copiat din Caietul de Sarcini cu detalieri parțiale ale activitatilor si sarcinilor solicitate) – 5 puncte; c) Abordarea propusa demonstreaza intelegere foarte buna* a contextului, respectiv a particularitatii sarcinilor stabilite prin Caietul de Sarcini, in corelatie cu riscurile si ipotezele identificate. (* Textul este intocmit avand la baza cerintele din Caietul de Sarcini cu detalieria in totalitate ale activitatilor si sarcinilor solicitate) – 9puncte</p>		
Resursele umane și realizările corespunzătoare fiecărei activități - Punctaj maxim 9 puncte	Demonstrarea unei planificari adecvată a resurselor umane	9% Punctaj maxim factor: 9
<p>Algoritm de calcul: a) Resursele identificate și realizările indicate sunt corelate într-un mod limitat cu complexitatea fiecărei activități propuse – 3 puncte; b) Resursele identificate și realizările indicate sunt parțial corelate cu complexitatea fiecărei activități propuse – 5 puncte; c) Resursele identificate și realizările indicate sunt corelate în totalitate cu complexitatea fiecărei activități propuse –9 puncte.</p>		
Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse - Punctaj maxim 9 puncte	Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului și o planificare adecvată a activităților	9% Punctaj maxim factor: 9
<p>Algoritm de calcul: a) Durata activităților este în mică măsură potrivită complexității acestora sau succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat în raport cu logica relației dintre acestea. De asemenea, există o corelare minimală cu resursele identificate pentru realizarea activităților. – 3 puncte; b) Durata activităților corespunde parțial complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este corelată doar parțial cu logica relației dintre acestea. De asemenea, există o corelare parțială cu resursele identificate pentru realizarea activităților. – 5 puncte; c) Durata activităților corespunde în totalitate complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea. De asemenea, există o corelare cu resursele identificate pentru realizarea activităților. – 9 puncte.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 18772354,37; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 187723,54 - RON (1,0000%)

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 225

Contractul se reinnoieste False Numarul de reinnoiri : 0

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Îmbunătățirea capacității de depozitare a Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate în ceea ce privește administrarea și valorificarea bunurilor indisponibilizate pe parcursul proceselor penale

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

II.2.14 Informatii suplimentare

Clauză suspensivă:

Prezenta procedură de achiziție publică este inițiată sub incidența condiției suspensive reglementată la art. 23 alin. (7) din OUG nr. 124/2021, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată aprobarea bugetului.

Având în vedere dispozițiile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi aprobate, în termen de maxim 3 luni de la publicarea Raportului procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică. În cazul în care, indiferent de motive, fondurile nu vor fi aprobate, făcând imposibilă încheierea contractului de achiziție publică, procedura de achiziție se va anula, în conformitate cu prevederile art.212 alin.(1) lit.c) teza 2 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că autoritatea contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu cauzat de anularea procedurii proprii în condițiile sus-menționate, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă autoritatea contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/condiției suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Se vor aplica prevederile clauzei 48.5 din Condiții Generale ale acordului contractual, reglementat de dispozitiile HOTĂRĂRII Nr. 1/2018 din 10 ianuarie 2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice , respectiv formula:

$A_n = av + (1-av) * I_n/I_o$,

unde:

- "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n" (sumele aferente punctului (a) din subclauza 50.1 [Situația de Lucrări], exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a Prețurilor curente);

- "av" este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului. Coeficientul „av” este egal cu 0, avand in vedere clauza 46.1 din acordul contractual. (NU se vor efectua plati in avans)

- "In" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n".

- "Io" este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință.

Data de Referință va fi data semnării Contractului.

Secțiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința 1: Inexistența unui conflict de interese

Operatorii economici participanți la procedură (ofertanți individuali/asociați/subcontractanți/terți susținători) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Secțiunea a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interese a Legii nr. 98/2016.

În vederea stabilirii existenței/inexistenței conflictului de interese operatorilor economici prin raportare la persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, se va prezenta lista acestora: Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt: - Cornel Virgiliu CĂLINESCU; - Ioana Smaranda DOBRE; - Anca Castravete; Eduard Gabriel LEVAI; - Mirela ENE; -

Mihai TĂNASE; - Ciprian Alexandru MOISESCU; - Nina Valentina FLOROIU; - Marian TEODORESCU; - Cătălin Ionuț LAȚCU; - Ovidiu CRISTEA.

Cerinta 1.2: Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina, ofertanți individuali/asociați/subcontractanți/terți susținători, precum și furnizorii acestora nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576. economici participanți (ofertanți individuali/asociați/subcontractanți/terți susținători) la procedura de atribuire vor completa Formularul nr. 4 pus la dispoziție de AC. Declarația fiecărui participant va viza și situația furnizorilor.

Cerința nr. 2 – Beneficiarul real

Ofertanți individuali/asociați/subcontractanți/terți susținători trebuie să respecte prevederile normative referitoare la beneficiarii reali ai fiecăruia dintre aceștia, precum și modalitatea de exercitare a controlului.

Modalitatea de îndeplinire

La momentul depunerii ofertei, economici participanți (ofertanți individuali/asociați/subcontractanți/terți susținători) la procedura de atribuire vor completa Formularul nr. 4 pus la dispoziție de AC.

În cazul PJ/PF străine se vor prezenta documente care dovedesc în mod similar cerința. Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română. Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui Operatorii Economice, Autoritatea Contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

În ceea ce privește documentele justificative, ofertanți individuali/asociați/subcontractanți/terți susținători are/au obligația de a pune la dispoziția AC, la solicitarea acesteia, documente care să cuprindă informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor în înțelesul art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 și al art. 4 din Legea 129/2019. Dispozițiile concrete se regăsesc în cadrul formularelor dedicate, parte integrantă a documentației de atribuire

2. Criterii de calificare

Cerința 2.1: Motive de excludere - Ofertanții (individuali sau asociați, indiferent dacă au calitatea de lider al asocierii sau asociat), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, și vor face dovada neîncadrării în situațiile prevăzute la articolele menționate anterior

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți susținători și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor. Se solicita tuturor ofertanților, ca, odată cu depunerea DUAE, să prezinte, dacă este cazul, și angajamentul Tertului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către Tertul susținător, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordul de subcontractare.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta la solicitarea autorității contractante documente justificative, de exemplu:

- Caziere judiciară pentru operatorul economic și membrii organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic și persoanele cu putere de reprezentare, de decizie sau de control așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;
- Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal. Operatorul economic va prezenta pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin (1), iar pentru sediile secundare/ punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- Documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Alte documente edificatoare, după caz

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate urmează a fi prezentate, la solicitarea AC, de către ofertant (ofertanți individuali/asociați/subcontractanți/terți susținători), clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, în urma aplicării criteriului de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea 98/2016.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința 1: Înscrierea în Registrul Comerțului

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență din care să reiasă, cel puțin, următoarele informații: faptul că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, structura acționariatului/asociaților acestuia (după caz), precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire

La momentul depunerii ofertei, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu

informațiile aferente situației lor (prin bifarea indicației globale).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, care să cuprindă informații reale/actuale la momentul prezentării. Totodată, potrivit dispozițiilor art. 196 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

Autoritatea contractantă solicită prezentarea unui document emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului care să ateste că obiectul contractului are corespondent în codul C.A.E.N. principal sau secundar al operatorului economic și din care să reiasă structura acționariatului/asociațiilor operatorului economic:

pentru persoanele juridice/fizice străine: documente echivalente emise în țara de rezidență care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional și din care să reiasă structura acționariatului/asociațiilor operatorului economic. Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română;

certificatul constatator trebuie să certifice faptul că operatorul economic aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului, respectiv are activitate corespunzătoare obiectului achiziției publice. În cazul asociațiilor/subcontractanților/terților susținători, activitatea corespunzătoare obiectului achiziției publice se apreciază prin raportare la partea sa de implicare;

informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valabile la data prezentării;

certificatul constatator va trebui prezentat de fiecare operator economic participant la procedura de atribuire ofertantul individual, fiecare dintre membrii unei asocieri ofertante, subcontractanții și terții susținători (ofertant individual sau asociat, terț(i) susținător(i), subcontractant/subcontractanți);

în cazul acțiunilor la purtător, conform art. 53 alin. (2) și (3) din Legea nr. 98/2016, „În vederea respectării principiilor transparenței și tratamentului egal, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, iar operatorul economic are obligația de a comunica datele de identificare a deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător, în situația în care forma de organizare a operatorului economic ofertant/candidat, terț susținător sau subcontractant la procedură este de societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător.”, iar „Reprezentantul legal al operatorului economic depune o declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.”.

Notă: Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui operator economic, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cifra de afaceri media anuală

Modalitatea de indeplinire:

Cerința 1: Cifra de afaceri

Pentru lotul 1: Ofertantul trebuie să dovedească faptul că, în ultimii 3 ani (2022,2023,2024) , a realizat o cifră de afaceri generală de minimum 30.000.000,00 lei fără TVA , calculată ca medie aritmetică a ultimilor 3 ani, așa cum au fost aceștia nominalizați anterior.

Pentru lotul 2: Ofertantul trebuie să dovedească faptul că, în ultimii 3 ani (2022,2023,2024) , a realizat o cifră de afaceri generală de minimum 25.000.000,00 lei fără TVA, calculată ca medie aritmetică a ultimilor 3 ani, așa cum au fost aceștia nominalizați anterior.

Pentru lotul 3: Ofertantul trebuie să dovedească faptul că, în ultimii 3 ani (2022,2023,2024) , a realizat o cifră de afaceri generală de minimum 25.000.000 lei fără TVA, calculată ca medie aritmetică a ultimilor 3 ani, așa cum au fost aceștia nominalizați anterior.

Cerința poate fi îndeplinită în oricare din următoarele moduri:

- doar de ofertantul individual;
- doar de ofertantul asociere – în acest caz, vor fi luate în considerare, în mod cumulativ, toate resursele membrilor asocierii, cerința putând fi îndeplinită fie doar de un singur asociat, fie de o parte dintre asociați, fie de toți asociații;
- de ofertant (individual sau asociat) împreună cu terțul/terții susținător(i) [în acest caz, se vor lua în calcul, în mod cumulativ, resursele asocierii și cele ale terțului/terților susținător(i)].
- doar de tertul sustinator

Modalitatea de îndeplinire

La momentul depunerii ofertei, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor conform prevederilor art. 193 alin. (1) și alin (6) din Legea 98/2016. («α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție).

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea acordată de unul/mai mulți terț(i) susținător, situație în care vor fi respectate dispozițiile normative relevante, în special prevederile art. 182-185 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48-50 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016.

În cazul în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unui/unor terț(i), fiecare terț care acordă susținere în vederea îndeplinirii de către ofertant a acestui criteriu de calificare privind capacitatea va completa un DUAE separat.

Totodată, în cazul terțului susținător, odată cu DUAE, se vor depune și următoarele documente :

formularele solicitate prin documentația de atribuire;

angajamentul ferm de susținere;

documente din care reiese că terțul dispune de resursele financiare pe care le va disponibiliza în derularea contractului (de ex. flux de numerar);

documente din care reiese modul efectiv prin care va transfera către contractant sumele puse la dispoziție, atunci când va fi necesar în derularea contractului.

Conform prevederilor art. 196 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii. Potrivit alin. (2) al aceluiași articol, înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, inclusiv cele vizând experiența similară în servicii/lucrări.

Astfel, la solicitarea autorității contractante, ofertantul va prezenta documente-justificative (ale sale și/sau ale terțului/terților susținători, după caz) relevante care susțin cele declarate în cadrul DUAE.

Documentele-justificative prin care ofertantul demonstrează îndeplinirea cerințelor privind cifra de afaceri sunt situațiile financiare și anume bilanțuri contabile sau extrase din situațiile financiare, rapoarte de audit, precum și orice alte documente relevante aferente anilor 2022, 2023 și 2024.

În cazul terțului susținător, documentele care se vor depune în procesul de evaluare a ofertelor, la solicitarea autorității contractante sunt documentele care justifică îndeplinirea criteriului de calificare, respectiv situațiile financiare și anume bilanțuri contabile sau extrase din situațiile financiare pentru anii solicitați din care rezultă îndeplinirea nivelului minim solicitat al cifrei de afaceri. La fel ca și în cazul ofertantului, și în cazul terțului susținător, în cazul în care depunerea ofertelor are loc până la data de 31 mai, pentru ultimul an din cei trei autoritatea contractantă va accepta, doar pentru acest ultim an, bilanță contabilă sau bilanț contabil.

Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare în copie lizibilă însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Pentru conversia din euro în lei, se va utiliza rata medie anuală de schimb pentru anul respectiv (de ex. 2022) comunicată (cu doar primele două zecimale) de către Banca Centrală Europeană, disponibilă la adresa internet https://www.ecb.europa.eu/stats/policy_and_exchange_rates/euro_reference_exchange_rates/html/eurofxref-graph-ron.en.html. Pentru conversia în lei din alte monede decât euro, se va opera mai întâi transformarea în euro, utilizând-se cursurile medii anuale publicate pe site-ul Băncii Centrale Europene: https://www.ecb.europa.eu/stats/policy_and_exchange_rates/euro_reference_exchange_rates/html/index.en.html.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Indicator financiar

Modalitatea de îndeplinire:

Lot I - Depozitul ANABI din municipiul DEVA – indicatorul cash flow este de 6.000.000 lei, fără TVA. Perioada pentru care este solicitat cash flow-ul este egală cu perioada de proiectare (45 de zile) și primele 2 luni (60 de zile) aferente execuției lucrărilor.

Lot II - Depozitul ANABI din Portul Constanța SUD – indicatorul cash flow este de 5.300.000 lei fără TVA. Perioada pentru care este solicitat cash flow-ul este egală cu perioada de proiectare (45 de zile) și primele 2 luni (60 de zile) aferente execuției lucrărilor

Lot III - Depozitul ANABI din Portul Constanța NORD – indicatorul cash flow este de 5.300.000 lei fără TVA. Perioada pentru care este solicitat cash flow-ul este egală cu perioada de proiectare (45 de zile) și primele 2 luni (60 de zile) aferente execuției lucrărilor

Operatorii economici participanți la procedura trebuie să demonstreze că, la momentul solicitării documentelor suport DUAE, are acces la lichidități pe care se angajează că le va utiliza pe parcursul implementării contractului, facilități de finanțare (linie de credit sau alt instrument de finanțare) emise de un operator economic ce derulează activități de creditare, conform legislației aplicabile, (de ex.: bancă, instituție financiară nebancaară, etc.) suficiente pentru a realiza un cash-flow.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu prevederile art.193 alin.6) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice coroborat cu Notificarea ANAP nr. 1/2021 cu privire la posibilitatea de completare a DUAE conferită de Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, în sensul asigurării finanțării, respectiv documente din care să reiasă îndeplinirea cerinței minime privind cash-flow, de exemplu (extras de cont / scrisoare de garanție bancară etc.), urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

În cazul unei asocieri, cerința poate fi îndeplinită prin cumul (lider+asociat).

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Experiența similară componenta execuție lucrări

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții trebuie să demonstreze că au potențial tehnic, financiar și organizatoric corespunzător, care reflectă posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul conform nevoilor autorității contractante.

Ofertantul va prezenta principalele lucrări prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 (cinci) ani, din care să rezulte, cel puțin, numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului/documentelor prin care beneficiarul confirmă prestarea lucrărilor, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA. Ultimii 5 (cinci) ani vor fi calculați până la data-limită de depunere a ofertei. (dacă se decalează termenul-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării Ofertantul trebuie să facă dovada că, în ultimii 5 (cinci) ani calculați până la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor, au fost prestate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și duse la bun sfârșit lucrări similare cu cele ce fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta procedură la nivelul a maxim 2 contracte, a căror valoare cumulată este de minim :

Pentru lotul 1: Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare în ultimii 5 ani, raportați la data-limită de depunere a ofertelor, în valoare cumulată de cel puțin 20.000.000,00 lei, fără TVA la nivelul unuia sau a maxim 2 contracte.

Pentru lotul 2: Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare în ultimii 5 ani, raportați la data-limită de depunere a ofertelor, în valoare cumulată de cel puțin 17.500.000,00 lei, fără TVA la nivelul unuia sau a maxim 2 contracte

Pentru lotul 3: Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare în ultimii 5 ani, raportați la data-limită de depunere a ofertelor, în valoare cumulată de cel puțin 17.500.000,00 lei, fără TVA la nivelul unuia sau a maxim 2 contracte;

Prin lucrări similare, se înțelege:

- lucrari de construcții și/sau reparații și/sau modernizări și/sau reabilitări de construcții civile/industriale de cel puțin din categoria de importanță C. Se accepta lucrari similare sau superioare din punctul de vedere al complexitatii și/sau scopului.

Prin sintagma lucrari duse la bun sfarsit se intelege:

- lucrari receptionate pe obiecte, care sunt insotite de proces-verbal de receptie intocmit in conformitate cu prevederile legale si tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau
- lucrari receptionate insotite de proces-verbal la terminarea lucrarilor; sau
- lucrari receptionate insotite de proces-verbal de receptie finala.

Doc prin care op economici pot indep cerința privind experienta similară sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- certificate de predare-primire;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare

Pentru contractele exprimate în alte monede calculul echivalenței în RON se va face prin utilizarea cursului mediu anual în RON comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Operatorii economici participanți la procedură, trebuie să completeze DUAE prin bifarea câmpul α :Indicația globală pentru toate criteriile de selecție (respectiv „DA” sau „NU”) în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare: „(6) În cadrul procedurii simplificate și al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord-cadru finanțat din Planul național de redresare și reziliență, autoritățile contractante sunt obligate să selecteze în DUAE α : indicația globală pentru toate criteriile de selecție”

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Experiență similară componenta proiectare

Modalitatea de îndeplinire:

Experiența similară componenta proiectare

Ofertanții trebuie să demonstreze că au potențial tehnic, financiar și organizatoric corespunzător, care reflectă posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul conform nevoilor autorităților contractante.

Ofertantul va prezenta principalele servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 (trei) ani, din care să rezulte, cel puțin, numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului/documentelor prin care beneficiarul confirmă prestarea serviciilor, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA. Ultimii 3 (trei) ani vor fi calculați până la data-limită de depunere a ofertei. (dacă se decalează termenul-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării Ofertantul trebuie să facă dovada că, în ultimii 3(trei) ani calculați până la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor, au fost prestate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și duse la bun sfârșit servicii similare cu cele ce fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta procedură la nivelul a maxim 2 contracte, a căror valoare cumulată este de minim :

Pentru lotul 1: Operatorii economici trebuie sa faca dovada ca in ultimii 3 ani au prestat servicii similare, in valoare cumulata de minim 900.000,00 lei fara TVA, la nivelul unuia sau a maxim 2 contracte.

Pentru lotul 2: Operatorii economici trebuie sa faca dovada ca in ultimii 3 ani au prestat servicii similare, in valoare cumulata de minim 800.000,00 lei fara TVA, la nivelul unuia sau a maxim 2 contracte.

Pentru lotul 3: Operatorii economici trebuie sa faca dovada ca in ultimii 3 ani au prestat servicii similare, in valoare cumulata de minim 800.000,00 lei fara TVA, la nivelul unuia sau a maxim 2 contracte.

Prin servicii duse la bun sfârșit se înțelege:

- servicii recepționate parțial, cu condiția ca acestea să fi putut fi utilizate de Beneficiar ca rezultat independent;
- servicii recepționate la sfârșitul prestării.

Doc prin care op economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- certificate de predare-primire;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare

Ultimii 3 ani se raportează la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

Prin servicii similare, autoritatea contractantă înțelege prestarea serviciilor de proiectare (indiferent de faza proiectării - SF/PT) să fie derulată la nivelul unui contract/proiect în infrastructura de construcții și/sau reparații și/sau modernizări și/sau reabilitări de construcții civile/industriale de cel puțin din categoria de importanță C. În cazul în care este depusă o ofertă de către operatori economici care participă în comun la procedura de atribuire,

Pentru contractele exprimate în alte monede calculul echivalenței în RON se va face prin utilizarea cursului mediu anual în RON comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Operatorii economici participanți la procedură, trebuie să completeze DUAE prin bifarea câmpului α : Indicația globală pentru toate criteriile de selecție (respectiv „DA” sau „NU”) în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare: „(6) În cadrul procedurii simplificate și al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord-cadru finanțat din Planul național de redresare și reziliență, autoritățile contractante sunt obligate să selecteze în DUAE α : indicația globală pentru toate criteriile de selecție”

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze, în vederea îndeplinirii acestora de către subcontractanți, precum și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă este cazul. Înainte de semnarea contractului, ofertantul câștigător va prezenta contractul/contractele încheiate cu subcontractantul/subcontractanții nominalizați în ofertă. Pe parcursul derulării contractului, ofertantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a subcontractanților nu trebuie să ducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare.

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă partea sau părțile (categoriile de lucrări/servicii) din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze, procentul aferent activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți, precum și datele de identificare ale subcontractanților propuși, conform art. 55 alin. (1) lit. a) și b).

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Suștinerea unui/ unor terți/ terți în vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor de experiență similară.

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici au dreptul, dacă este cazul, să invoce susținerea unui/unor terți/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic ofertant și terțul/terții respectiv/respectiv, conform art. 182 din Legea nr. 98/2016.

În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, aceștia pot beneficia de susținerea unui/unor terți/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională, conform art. 185 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Declarație privind lista cu numărul mediu anual de personal

Modalitatea de indeplinire:

Conform Art.179 lit. i) din Legea nr. 98/2016, operatorii economici participanți la procedura vor completa o declarație cu privire la numărul mediu anual de personal al operatorului economic care prestează servicii ori execută lucrări și numărul personalului de conducere din ultimii 3 ani, având în vedere prevederile art. 193 alin (6) și art. 196 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

La momentul depunerii ofertei, se va completa DUAE conform art.193 alin. (6) de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (prin bifarea indicației globale).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea

autorității contractante, de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, care să cuprindă informații reale/actuale la momentul prezentării. Totodată, potrivit dispozițiilor art. 196 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Pentru Lot 1 Garanția de participare 214.093,43 lei fără TVA;

Pentru Lot 2 Garanția de participare 188.264,66 lei fără TVA;

Pentru Lot 3 Garanția de participare 187.723,54 lei fără TVA.

Garanția de participare trebuie să fie valabilă 9 luni, de la data limită de depunere a ofertelor

Garanția de participare se va constitui conform art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere; Dovada constituirii Garanției de participare se va depune scanată în SEAP, semnată cu semnătura electronică extinsă, până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Instrumentul de garantare trebuie să respecte Formularul nr.2 pus la dispoziție de AC.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Pentru Lot 1 10% din prețul fara TVA a contractului

Pentru Lot 2 10% din prețul fara TVA a contractului

Pentru Lot 3 10% din prețul fara TVA a contractului

Garanția de buna executie se va constitui conform art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016, conform Formularului nr.12 pus la dispoziție de autoritatea contractantă, însoțit de Împuternicirea din partea fiecărui membru al asocierii, pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze ofertantul în procedura de atribuire, conform Formularului nr. 13 pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 419/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică;

- Standarde nationale si reglementari tehnice in domeniu;

- Instrucțiuni emise de A.N.A.P. în aplicarea legislației în materia achizițiilor publice si orice alte acte normative relevante cu privire la obiectul prezentei proceduri și la obiectul caietului de sarcini.

- Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

9 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în SEAP în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

- 1) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea/entitatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri;
- 3) Documentele relevante pentru componenta tehnică;
- 4) Declarație pe propria răspundere în care ofertantul va indica faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și al relațiilor de muncă, conform reglementărilor în vigoare la nivel național;
- 5) Modelul/Proiectul de contract semnat și ștampilat de ofertant sau declarația privind acceptarea clauzelor contractuale.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului

de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor prezentate ale ofertei, inclusiv în urma solicitărilor de clarificare adresate de autoritatea/entitatea contractantă în acest sens legate de caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Propunerea tehnică se încarcă în secțiunea dedicată a portalului SEAP, semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, până la data limită de transmitere a ofertelor, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Oferta tehnică va fi elaborată cu respectarea structurii Caietului de Sarcini. Ofertele care se vor limita la a confirma faptul că se vor presta toate activitățile solicitate, fără să prezinte concret modul în care vor realiza aceste activități, vor fi considerate neconforme. Lipsa din ofertă a oricăror informații dintre cele solicitate anterior în acest capitol sau prezentarea unor descrieri nerelevante sau care nu demonstrează înțelegerea proiectului va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă și, implicit, la descalificarea ofertantului.

Fiecare pagină a ofertei trebuie să fie numerotată și semnată de către ofertant, ofertantul având obligația de a anexa și un opis al documentelor prezentate. Toate declarațiile și angajamentele vor fi prezentate în copie și semnate în original de către administratorul/reprezentatul legal al firmei ofertante.

Oferta tehnică trebuie să fie prezentată și în formatul inițial al fișierului (doc sau docx), într-un format editabil care să permită selectarea textului, copierea acestuia, precum și cu toate referințele (link-urile) către site-uri în format hyperlink, „gata de click” (în acest sens solicităm prezentarea ofertei tehnice și în format Microsoft Word sau într-un format care să permită copierea textului în format Microsoft Word cu păstrarea formatării acestuia), în plus, față de fișierul semnat cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Autoritatea contractantă nu acceptă modificări/propuneri de modificare a contractului regăsit în documentația de atribuire, toate clauzele fiind obligatorii. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract, după cum sunt prezentate în documentația de atribuire, ca singură bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile propriei de vânzare ale ofertantului.

Pentru prezentarea Propunerii Tehnice, ofertanții vor utiliza Formularul nr.9 (pus la dispoziție de autoritatea contractantă), având obligația adaptării acestuia (formularului), la toate cerințele impuse prin caietul de sarcini.

Toate informațiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în propunerea tehnică și care sunt în mod clar indicate și dovedite de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnică și care sunt și dovedite ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului. Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secretele tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracter de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Pentru declararea informațiilor confidențiale, operatorii economici vor prezenta Formularul nr.19, însoțit de dovezile care conferă caracterul confidențial al informațiilor indicate ca fiind confidențiale.

Prin Propunerea tehnică, Ofertantul, inclusiv Asociații și Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se prestează serviciile/furnizează produsele și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene.

Se solicită completarea și depunerea Declarației privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă (Formularul nr.7). Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterea la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>

Ofertantul înțelege că trebuie:

- a. să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii,
 - b. să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,
 - c. să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare.
- Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului.

Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:

I. Ministerul Finanțelor Publice

Strada Apolodor, nr. 17, Sector 5, București, România

Email: publicinfo@mfinante.gov.ro

Tel: 0040 021 319 00 96 83/0040 021 319 97 59

Fax: 0040 021 319 9735

II. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

B-dul Libertății, nr. 12, Sector 5, București, România

Email: srp@mmediu.ro

Tel: 0040 021 408 9500

Informații suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/>

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/>

III. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice

Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, București, România

Email: relatiicupublicul@mmuncii.ro

Tel: 0040 21 313 62 67/00 40 21 315 85

Informații suplimentare cu privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-fortei-de-munca>.

Acolo unde este cazul, Ofertantul se va familiariza cu cerințele legislative locale care se aplică companiilor străine care își desfășoară activitate în țara unde se derulează serviciile, România (înregistrarea unei filiale, unei companii cu capital mixt, utilizarea unui agent, etc.). Ofertantul va fi obligat să prezinte și să garanteze Autorității Contractante că a respectat legile locale privind companiile străine și că pe durata Contractului cu Autoritatea Contractantă, va rămâne înregistrat să deruleze activități în țara de funcționare. La cererea Autorității Contractante, Ofertantul va fi obligat să pună la dispoziție documentele justificative privind înregistrarea și/sau o confirmare scrisă din partea unui consultant independent, care să arate că Ofertantul a luat toate măsurile necesare și adecvate pentru obținerea certificatului de înregistrare și menținerea înregistrării și dreptul necesar de a întreprinde activități comerciale în țara unde se derulează operațiunile.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit (care va include toate costurile asociate executării contractului), valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate.

Ofertanții vor avea în vedere că necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune, atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură - Evaluare" și imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora.

Oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Propunerea financiară va cuprinde formularul de ofertă. În vederea comparării unitare a ofertelor și, pentru a evita producerea unor eventuale erori aritmetice (provenite din calcule sau rotunjiri ale acestora), se solicită ca toate prețurile să fie exprimate și calculate în cifre cu cel mult două zecimale. În cazul procedurilor desfășurate pe loturi, dacă ofertantul depune ofertă pentru mai multe loturi, formularul de ofertă va fi completat distinct, pentru fiecare lot în parte.

Evaluarea prețurilor ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare criptate în SEAP.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte ajustări ale propunerii financiare.

Adresa și locul de depunere a propunerii financiare: www.e-licitatie.ro

Formularul de ofertă se completează în conformitate cu Formularul de ofertă (Formularul nr. 10) și Centralizatorul

Financiar/Calculația de preț (anexa la Formularul nr. 10), precum și Graficul de prestare/livrare și plăți (Formularul nr.11), puse la dispoziție de autoritatea contractantă în secțiunea Formulare. Propunerea financiară va cuprinde prețul exprimat, atât în cifre, cât și în litere. Nu se acceptă oferte alternative.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate și trebuie să fie semnată pe proprie răspundere de către ofertant sau de către persoana legal împuternicită de către acesta.

În căsuța de sistem se va trece valoarea totală oferată de operatorul economic pentru întregul obiect al contractului.

Pentru prezentarea Propunerii Financiare, ofertanții trebuie să utilizeze Formularul nr.10 + anexa la acesta, incluse în Documentația de Atribuire. Propunerea Financiară trebuie prezentată și în formatul inițial al fișierului (xls sau xlsx), în plus, față de fișierul semnat cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Prețul total al Ofertei, preluat din Propunerea Financiară se criptează la încărcarea informațiilor în SEAP.

nerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

Contractul va fi semnat pentru toate activitățile descrise în Caietul de sarcini și va avea ca referință centralizatorul de prețuri/graficul de prețuri prezentat de Ofertant în Propunerea Financiară, așa cum a fost agreat de Autoritatea Contractantă.

În cazul unei discrepanțe dintre prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala.

Prețul unitar și prețul total al Ofertei trebuie să fie exprimate în LEI. Moneda pentru evaluarea Ofertelor este RON.

Prețurile vor fi cotate fără TVA. Prețurile oferite trebuie să includă toate costurile asociate executării contractului (materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit etc.) și orice contribuții pentru efectuarea completă și în întregime a produselor/serviciilor solicitate prin Documentația de Atribuire. Prețurile propuse se consideră a fi prețuri finale și nu sunt afectate de orice variație intervenită în impozitele, taxele și/sau contribuțiile menționate mai sus.

Acolo unde este cazul, Ofertantul va evalua în pregătirea Ofertei strategia fiscală și de Contract pentru țara în care operează (statut fiscal, scutiri, impozite și taxe locale ca și credite fiscale străine în țara de origine, etc.), bazat pe interpretarea proprie a legislației locale. În completarea Formularului de Propunere Financiară, Ofertantul trebuie să țină cont de deducerile făcute în conformitate cu prevederile legale, dacă este cazul, precum și de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale precum și a cheltuielilor și a profitului său.

Prețurile cotate de Ofertant în Propunerea financiară se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:

- Oferta de preț trebuie să acopere toate serviciile/produsele solicitate în Caietul de Sarcini, așa cum sunt acestea descrise în Documentația de Atribuire.
- Prețul care urmează a fi cotelat în Formularul de Ofertă trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei.
- Prețul total cotelat în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către Ofertant luând în considerare toate informațiile furnizate în Caietul de Sarcini.

Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiară a Ofertantului. Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiară care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului. Pentru declararea informațiilor confidențiale, operatorii economici vor prezenta Formularul nr.19, însoțit de dovezile care conferă caracterul confidențial al informațiilor indicate ca fiind confidențiale.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Procedura de achiziție se desfășoară integral prin mijloace electronice (online), astfel că se acceptă numai depunerea ofertelor transmise electronic, prin intermediul SEAP, toate documentele ofertei urmând a fi semnate electronic cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Prin urmare, numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite ofertă. Oferta se transmite numai până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Solicitățile de clarificări referitoare la conținutul documentației de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire, până la data limită stabilită în anunțul de participare, (20 de zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor), iar răspunsurile la acestea (în termen de 10 zile înainte de termenul limita de depunere a ofertelor), vor fi publicate în SEAP la secțiunea "Documentație și clarificări" din cadrul anunțului de participare, autoritatea/entitatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

Documentele emise în altă limbă decât română vor fi în mod obligatoriu însoțite de TRADUCERILE AUTORIZATE în limba română.

Ofertanții pot specifica în cadrul Ofertei informațiile pe care aceștia le consideră ca fiind confidențiale și care nu pot fi divulgate către terțe părți. În cazul în care Ofertantul consideră că situația descrisă îi este aplicabilă, acesta trebuie să specifice, pe lângă faptul că respectivele informații sunt confidențiale, MOTIVUL pentru care acesta consideră informațiile drept confidențiale și în consecință de ce nu pot fi făcute cunoscute către terțe părți și să prezinte dovada care le conferă caracterul de confidențialitate.

Autoritatea Contractantă învederează Operatorilor Economici asupra necesității de a preciza și dovedi, în mod clar care sunt acele informații din cuprinsul Ofertei pe care le consideră confidențiale, dat fiind că dezvăluirea acestora către terți ar putea prejudicia interesele lor legitime, în special cu privire la secretul comercial și proprietatea intelectuală. Operatorii Economici vor preciza și dovedi cu documente, în mod clar, care sunt acele informații din cuprinsul Ofertei pe care le consideră confidențiale, dat fiind că dezvăluirea acestora către terți ar putea prejudicia interesele lor legitime, în special cu privire la secretul comercial și proprietatea intelectuală. Pentru declararea informațiilor confidențiale, operatorii economici vor prezenta Formularul nr.19, însoțit de dovezile care conferă caracterul confidențial al informațiilor indicate ca fiind confidențiale.

Toate formularele solicitate pentru a fi prezentate în Secțiunea Formularul de Documentație de Atribuire vor fi încărcate în SEAP, semnate cu semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al Ofertantului, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Formularele sunt puse la dispoziție de autoritatea contractantă.

Documentele solicitate de la Ofertant, care trebuie prezentate Autorității Contractante sunt:

- Scrisoarea de Înaintare (conform Formular nr. 1, pus la dispoziție de autoritatea contractantă);
- Garanția de Participare (conform Formular nr. 2, pus la dispoziție de autoritatea contractantă);
- Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina (conform Formularul nr. 4, pus la dispoziție de autoritatea contractantă), depusă, individual, de către fiecare dintre membrii participanți la procedura de achiziție [ofertant individual/membru al asocierii/subcontractant/terț susținător];
- Fișa Informații Generale (conform Formular nr. 5, pus la dispoziție de Autoritatea contractantă);
- Documentul Unic de Achiziție European (DUAE), completat individual, de către fiecare dintre membrii participanți la procedura de achiziție [ofertant individual/membru al asocierii/subcontractant/terț susținător] conform Art.193 alin. (6) din Legea 98/2016 prin selectarea în DUAE „α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție”;
- Acordul de asociere (conform Formular nr. 12, pus la dispoziție de autoritatea contractantă), semnat de toți membrii asocierii [doar în caz de Asociere];
- Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze ofertantul în procedura de atribuire [doar în caz de Asociere, conform Formular nr. 13];
- Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară (conform Formular nr. 14, pus la dispoziție de autoritatea contractantă) și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [doar dacă este cazul];
- Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională (conform Formular nr. 15, pus la dispoziție de autoritatea contractantă);
- Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare (conform Formular nr. 16, pus la dispoziție de autoritatea contractantă), pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei [doar în caz de subcontractare];
- Propunerea Tehnică (Formular nr. 9) + Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă (conform Formular nr. 7) + propunerea de contract semnată și ștampilată de ofertant în dreptul său, ca dovadă a acceptării acestuia;
- Formularul de Ofertă (conform Formular nr. 10) + Centralizatorul financiar/Calculația de preț + Graficul de prestare/livrare și plăți (Formular nr. 11).

Garanția de Participare se va depune:

- a. în original la sediul Autorității Contractante, utilizând datele de contact indicate în Fisa de Date sau,
- b. scanată în SEAP, semnată cu semnătura electronică extinsă.

În oricare situație, garanția de participare se va prezenta respectând data limită stabilită pentru depunerea Ofertelor menționată în Anunțul de participare.

Toate documentele solicitate, trebuie pregătite folosind formularele relevante furnizate în Documentația de Atribuire. Formularele trebuie să fie completate fără nici o modificare a textului.

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat Oferta este autorizată să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire a Contractului. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care Ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit.

O traducere autorizată în limba procedurii va însoți orice document redactat într-o altă limbă.

În cazul unei asocieri:

- a. persoana autorizată să semneze Oferta, trebuie să prezinte o împuternicire scrisă, semnată de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai membrilor asocierii.
- b. trebuie prezentat Acordul de asociere dintre Operatorii Economici care depun o Ofertă comună al cărei cuprins este descris la paragraful Oferta comună (asociere de Operatori Economici).

Toate aceste documente vor fi însoțite de un opis al documentelor care se depun, conform informațiilor furnizate în Documentația de Atribuire. Informațiile incluse în DUAE vor fi furnizate într-o manieră care să permită comisiei de evaluare din cadrul Autorității Contractante să adopte o decizie clară în legătură cu îndeplinirea cerințelor de calificare.

Operatorii Economici participanți la procedura vor prezenta DUAE, după cum urmează:

- a. Operatorul Economic care participă individual și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de calificare va completa un singur DUAE,
- b. Operatorul Economic care participă individual, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor alte entități (Terți Susținători/Subcontractanți), trebuie să depună, în cadrul procedurii, propriul său DUAE precum și câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe ale cărei capacități se bazează,
- c. grupurile (asocierile) de Operatori Economici, inclusiv asociațiile temporare, care participă împreună la procedura de atribuire, trebuie să prezinte câte un DUAE separat, care să cuprindă informațiile solicitate pentru fiecare dintre Operatorii Economici participanți în cadrul asocierii.

Documentele suport care dovedesc îndeplinirea cerințelor minime, se solicită doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante, Ofertantul (individual sau în asociere) a cărui Ofertă a fost clasată pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire trebuie să prezinte documente justificative actualizate. Acolo unde este aplicabil, obligația de a furniza documente justificative actualizate este extinsă tuturor Operatorilor Economici (Subcontractanți, Terț Susținător) care au legătură cu Ofertantul în cadrul procedurii.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente (instituții cu atribuții în domeniu), în caz de incertitudine referitoare la motivele de excludere incluse în FDA.

Imposibilitatea de a pune la dispoziție informații relevante în secțiunile DUAE sau declarațiile false în legătură cu informațiile oferite pot duce la excluderea Operatorului Economic din procedura de atribuire. Un Operator Economic trebuie să prezinte o singură ofertă, fie individual, fie ca asociat într-o asociere de Operatori Economici.

Un Operator Economic care prezintă sau participă cu mai mult de o Ofertă va fi exclus din procedură.

Persoanele fizice sau juridice nominalizate ca Subcontractanți în cadrul unei Oferte nu au dreptul de a depune Oferta în nume propriu sau în asociere în cadrul aceleiași proceduri pentru atribuirea Contractului.

În cadrul procedurii nu se acceptă Oferte parțiale pentru o parte a obiectului Contractului.

Costul elaborării Ofertei: Autoritatea Contractantă nu va fi răspunzătoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de către Ofertant sau de orice potențial Subcontractant sau furnizor ca urmare a participării Ofertantului la procedură, indiferent dacă un Contract este atribuit și/sau semnat cu Ofertantul. Aceste costuri pot include, dar fără a se limita la, costurile în legătură cu pregătirea Ofertei sau orice alte activități legate de revizuirea de către Autoritatea Contractantă a Ofertei. Costurile aferente pregătirii și prezentării Ofertei nu vor fi rambursate de către Autoritatea Contractantă niciunui Ofertant.

Forma și semnarea Ofertei:

Ofertantul va încărca în SEAP la secțiunea aferentă, Oferta care va cuprinde documentele solicitate, semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Oferta va fi semnată de o persoană sau persoane autorizate de drept să semneze în numele Ofertantului.

Dreptul de a reprezenta Ofertantul trebuie să fie dovedit prin trimiterea împuternicirii emise în favoarea semnatarului Ofertei.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita orice alte documente/informații cu privire la împuternicirea semnatarului Ofertei de a reprezenta Ofertantul, după cum consideră necesar. Numele în clar și pozițiile deținute de către fiecare persoană care semnează autorizația de semnare a Ofertei trebuie redactate sau imprimare sub semnătura. Toate paginile Ofertei unde au fost făcute amendamente/modificări/completări înainte de transmiterea acestora vor fi semnate de persoana care semnează Oferta.

Toate paginile ofertei vor fi numerotate. Ofertele vor fi organizate pe diferite secțiuni ținând cont de fiecare categorie de cerințe din Documentația de Atribuire și vor include un opis care va trimite la fiecare secțiune și va avea paginile numerotate corespunzător, pentru a permite o identificare rapidă, conform informațiilor din Documentația de Atribuire.

Dacă Ofertantul folosește prescurtări în textul Ofertei pentru a denumi noțiuni tehnice sau alte noțiuni, acesta va oferi explicații într-o anexă. O Ofertă care va fi prezentată în orice alt format poate fi respinsă ca inadmisibilă. Ștersăturile sau adăugirile sunt valabile numai în cazul în care acestea sunt asumate oficial (semnate și/sau parafate) de către persoana care semnează Oferta.

Termenul limită pentru depunerea Ofertei:

Ofertanții vor depune numai în format electronic documentele solicitate, până la data și ora precizate ca termen limită de depunere a Ofertelor prevăzute în anunțul de participare. Termenul limită pentru primirea Ofertelor este specificat în anunțul de participare asociat procedurii.

Ofertele vor fi depuse cu respectarea instrucțiunilor din cadrul Documentației de Atribuire. Documentele solicitate și DUAE vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

În cazul în care Autoritatea Contractantă prelungește termenul limită pentru primirea Ofertelor, toate drepturile și obligațiile Autorității Contractante și ale Ofertantului se raportează la noul termen stabilit.

Numai Ofertele transmise în termenul specificat și prin mijloace electronice sunt luate în considerare.

Riscul transmiterii Ofertelor, inclusiv Forța Majoră, sunt suportate de către Ofertant.

Adresa/Modul de depunere a Ofertelor: Oferta și documentele care o însoțesc vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile și numai de către Operatorii Economici înregistrați în SEAP.

Prin trimiterea unei Oferte, se consideră că Ofertantul are cunoștință de toate legile, actele și reglementările relevante din România,

care pot afecta în orice fel operațiunile sau activitățile care sunt subiect al procedurii de atribuire și a Contractului care rezultă din procedura de atribuire.

Prin depunerea Ofertei, Operatorul Economic acceptă în totalitate și fără restricții condițiile care guvernează procedura de atribuire ca bază unică de desfășurare a procedurii, indiferent de propriile sale condiții de prestare a serviciilor, la care renunță prin depunerea Ofertei. Orice rezerve incluse în Ofertă pot duce la respingerea Ofertei.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru veridicitatea informațiilor transmise prin DUAE, legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor care vor fi prezentate în original și/sau în copie „conform cu originalul” de către Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate, se vor depune odată cu DUAE următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, acordul de subcontractare și/sau a acordul de asociere, după caz. Necesitatea prezentării de documente -suport actualizate/la zi, revine doar ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire (și, dacă este cazul, pentru terții susținători/subcontractorii acestuia). În cazul procedurilor desfășurate electronic, DUAE nu este semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica autenticitatea documentelor depuse.

Până la termenul limită de depunere a Ofertei, Operatorii Economici trebuie să încarce în SEAP Oferta și documentele care ofertanții trebuie să răspundă la orice solicitare de clarificări transmisă de către comisia de evaluare a Ofertelor, utilizând platforma, documentele eliberate de terți se vor prezenta scanate și semnate electronic de către ofertant, pe proprie răspundere.

Documentele ofertei se vor scana și importa într-un document de tip format editor de text (cum ar fi Word sau Acrobat), care permite semnarea documentului respectiv cu semnatura electronica a operatorului economic și se vor încarca în SEAP la secțiunea corespunzătoare respectivelor documente. Nu se accepta transmiterea ofertelor în format .jpg, .tif sau alt format.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

Solicitările de clarificări se vor adresa în mod exclusiv în SEAP, la Secțiunea „Întrebări”, din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP, la Secțiunea „Documentație și Clarificări”, din cadrul anunțului de participare.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legătură cu documentația de atribuire, operatorii economici trebuie să se înregistreze în SEAP (www.e-licitatie.ro).

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (secțiunea „Întrebări”).

Potrivit art. 134 alin (1) din HG nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare, Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei solicitări de participare/oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea acestora, termenul-limită neputând fi stabilit decât la nivel de zile lucrătoare, fără a fi precizată o oră anume în cadrul acestuia. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (secțiunea „Întrebări”), în format electronic, semnate cu semnătura electronică, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

Clauză suspensivă:

Prezenta procedură de achiziție publică este inițiată sub incidența condiției suspensive reglementată la art. 23 alin. (7) din OUG nr. 124/2021, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată aprobarea bugetului.

Având în vedere dispozițiile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi aprobate, în termen de maxim 3 luni de la publicarea Raportului procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică. În cazul în care, indiferent de motive, fondurile nu vor fi aprobate, făcând imposibilă încheierea contractului de achiziție publică,

procedura de achiziție se va anula, în conformitate cu prevederile art.212 alin.(1) lit.c) teza 2 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că autoritatea contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu cauzat de anularea procedurii proprii în condițiile sus-menționate, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă autoritatea contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/condiției suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Punctajul total maxim care poate fi obținut de o ofertă este de 100 puncte respectiv:

Pf (punctaj total pentru of financiară) + Pt (punctaj total pentru of tehnică) = 40 puncte + 60 puncte = 100 puncte.

Potențiali Ofertanți, rezidenți în țările Comunității Europene și țările

Spațiului Economic European (EEA), pot consulta site-ul web al Comisiei Europene - DG Creștere economică disponibile la următoarea adresă: <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/searchDocument.do> pentru a identifica și compara documentele echivalente (dacă sunt disponibile) solicitate de către Autoritatea Contractantă în FDA. DUAE va fi configurat de către autoritatea/entitatea contractantă direct în SEAP la definirea documentației de atribuire. Operatorii economici care participă la procedură vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE-ul deja configurat de autoritatea/entitatea contractantă. Detalii cu privire la întocmirea DUAE se vor regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.

Operatorii economici participanți la procedurile de atribuire vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă. Pentru cazurile în care ofertantul este o asociere de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitate în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător). Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului.

La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAE și nu pot modifica oferta. Deoarece procedura aleasă este organizată integral prin mijloace electronice, eventualele clarificări se vor posta/publica numai în SEAP la secțiunea "Întrebări", iar răspunsurile la clarificările solicitate vor fi transmise de Autoritatea Contractantă numai prin intermediul SEAP. Riscurile neaccesării clarificărilor postate, revin operatorului economic.

Prezentarea documentelor-suport actualizate/la zi, se va face doar de către ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire (și, dacă este cazul, de terții susținători/ subcontractorii/ asociații acestuia)

Având în vedere prevederile art. 193 alin. (6) din Legea 98/2016 prin care autoritatea contractantă are obligația să selecteze în DUAE „α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție”, bifa va fi acționată și de operatorii economici la completarea DUAE.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 20 zile. Răspunsul autorității contractante la aceste solicitări se va publica în SEAP cu cel puțin 10 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor candidaturilor/ofertelor, fără a se dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările. Oferta are caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate a ofertei sau durata contractului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către persoana împuternicită legal de către acesta.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cncsc.ro; Nr de telefon: +40213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cncsc.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Persoana care se consideră vătămată de un act al autorității contractante poate sesiza Consiliul în vederea anulării actului autorității contractante, obligării acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, precum și pentru recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în termen de: a) 10 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Agentia Nationala de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate

Adresa: BLVD. REGINA ELISABETA NR. 3, SECTORUL 3, BUCURESTI; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030015; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: anabi@just.ro; Nr de telefon: +400372573000; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.anabi.just.ro;