

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA DUMBRAVITA JUD. MARAMURES

Cod de identificare fiscala: 3627803; Adresa: Strada: PRINCIPALA, nr. 225; Localitate: Dumbravita; Cod Postal: 437145; Tara: Romania; Codul NUTS: RO114 Maramures; Adresa de e-mail: primariadumbravita@yahoo.com; Nr de telefon: +40 727327882; Fax: +40 262299688; Persoana de contact: FELICIAN GHEORGHE CICEU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariadumbravitamm.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Furnizare Mobilier Sali de clasa, gradinita si cabinete in cadrul proiectului "DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE DIGITALE A SCOLII PROFESIONALE DUMBRAVITA"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 3627803_2024_PAAPD2

II.1.2 Cod CPV Principal:

39160000-1 Mobilier scolar (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul achiziției îl constituie achiziționarea de mobilier pentru obiectivul de investiții în vederea implementării corecte a proiectului cu titlul " DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE DIGITALE A SCOLII PROFESIONALE DUMBRAVITA, comuna Dumbrăvița, jud. Maramureș"

Produsele vor fi livrate la următoarea adresă: Dumbrăvița, Com. Dumbrăvița, nr 204, cod postal 437145, Județul Maramureș, România.

Descrierea echipamentelor și respectiv a dotărilor este disponibilă în Caietul de Sarcini și în cadrul anexelor acestuia.

Termenul limită până la care un operator economic interesat de participarea la prezenta procedură de atribuire, are dreptul de a solicita clarificări în legătură cu documentația de atribuire este de 10 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde la toate solicitările de clarificări în a 6-a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 475470,2 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 4750 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire în loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare: 39161000-8 Mobilier pentru gradinite (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO114

Locul principal de executare:

Dumbrăvița, Nr. 225, Com. Dumbrăvița, cod postal 437145, Județul Maramureș, România;

II.2.4 Descrierea achiziției publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Furnizarea de mobilier școlar în cadrul proiectului " DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE DIGITALE A SCOLII PROFESIONALE DUMBRAVITA, comuna Dumbrăvița, jud. Maramureș"

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiară	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Termenul de livrare al produselor	Termenul de livrare acordat produselor, exprimat în zile, calculat de la data ordinului de începere, maxim 10 puncte (pondere 10%), stabilit conform prevederilor art. 187, alin. (5), lit. c) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și Instrucțiunea ANAP nr. 1/2017.	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: -pentru un termen de livrare ofertat mai mic sau egal cu 20 de zile se acorda 10 puncte. -pentru un termen de livrare ofertat egal de 30 de zile se acorda 0(zero) puncte. - pentru termene de livrare mai mari de 30 de zile calendaristice, oferta va fi considerata neconforma. -pentru un termen de livrare ofertat mai mare de 20 zile și mai mic de 30 zile, se va acorda pentru fiecare zi sub 30 de zile de livrare, cite 1 punct;		

Termenul de garantie acordat produselor	Termenul de garantie acordat produselor, exprimat în luni, calculat de la data recepției, maxim 20 puncte (pondere 20%), stabilit conform prevederilor art. 187, alin. (5), lit. c) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și Instrucțiunea ANAP nr. 1/2017	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: - pentru un termen de garanție oferat de 24 luni (perioada minimă solicitată prin caietul de sarcini) se acorda 0 puncte; -pentru un termen de garanție oferat mai mare de 24 de luni și mai mic sau egal cu 60 luni, se va acorda pentru fiecare luna de garanție, 0,(5) puncte -pentru un termen de garanție oferat mai mare de 60 luni, oferta este conforma , dar nu se acorda punctaj suplimentar. -pentru termene de garanție mai mic de 24 de luni , oferta va fi considerata neconforma.</p>		
Emisii de formaldehidă provenite de la panouri pe baza de lemn	Factorul Emisii de formaldehidă provenite de la panouri pe baza de lemn, are maxim 10 puncte (pondere 10%), stabilit conform prevederilor art. 187, alin. (5), lit. c) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și Instrucțiunea ANAP nr. 1/2017.	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Se acordă 10 puncte atunci când toate panourile pe bază de lemn utilizate la mobilier se dovedesc a avea valori ale emisiilor de formaldehidă care respectă pragul-limită de 65 % pentru emisiile de formaldehidă care permit încadrarea în categoria E1, conform definiției din anexa B la standardul EN 13986. Se prezintă o declarație din partea furnizorului de panouri pe bază de lemn prin care se atestă că panourile furnizate sunt conforme cu limitele de emisii E1, susținută de rapoarte de testare realizate în conformitate cu unul dintre standardele EN 717-1, EN 717-2/EN 120/EN ISO 12460-3 sau ISO 12460-59. Produsele de mobilier care au primit eticheta ecologică a UE pentru mobilier, astfel cum s-a stabilit în Decizia (UE) 2016/1332 a Comisiei, sau alte etichete ecologice ISO 14024 tipul I relevante care îndeplinesc în mod direct cerințele menționate sau care utilizează metode echivalente sunt considerate a fi conforme.</p>		
Etichetarea ecologică	Factorul Etichetarea ecologică are maxim 10 puncte (pondere 10%), stabilit conform prevederilor art. 187, alin. (5), lit. c) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și Instrucțiunea ANAP nr. 1/2017.	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Se acordă 10 puncte dacă ofertantul prezintă o declarație privind eticheta ecologică a UE pentru mobilier, astfel cum s-a stabilit în Decizia (UE) 2016/1332 a Comisiei, sau alte etichete ecologice ISO 14024 tipul I relevante care îndeplinesc în mod direct cerințele menționate sau care utilizează metode echivalente sunt considerate a fi conforme. Ofertantul prezintă o declarație privind eticheta ecologică a UE pentru mobilier, astfel cum s-a stabilit în Decizia (UE) 2016/1332 a Comisiei, sau alte etichete ecologice ISO 14024 tipul I relevante care îndeplinesc în mod direct cerințele menționate sau care utilizează metode echivalente sunt considerate a fi conforme.</p>		
Lanțul de aprovizionare	Factorul Lanțul de aprovizionare are maxim 10 puncte (pondere 10%), stabilit conform prevederilor art. 187, alin. (5), lit. c) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și Instrucțiunea ANAP nr. 1/2017.	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Se acordă punctaj maxim pentru livrările directe fără niciun intermediar (de la producător la consumatorul final). "Livrări directe fără intermediari" presupune că produsele (în funcție de forma în care sunt solicitate acestea) vor fi livrate direct de la producători, asociații de producători, respectiv organizații de producători, grupuri de producători, cooperative. Pentru un singur intermediar implicat în lanțul de aprovizionare: 7 puncte. Pentru doi intermediari implicați în lanțul de aprovizionare nu vor fi punctate. Ofertele care propun mai mult de doi intermediari implicați în lanțul de aprovizionare nu vor fi punctate. La nivelul propunerii tehnice, ofertantul va furniza documente din care să rezulte calitatea acestuia în lanțul de aprovizionare (ex: autorizație de producător, etc) considerate a fi conforme. Notă 1: Operatorul economic care asigură pentru ofertant, serviciile de transport ale produselor, accesorii furnizării, nu va fi considerat intermediar, deoarece suntem în prezența unei singure oferte și a unui singur transfer al dreptului de proprietate asupra produselor, respectiv de la ofertant la autoritatea contractantă achizitoare, transportatorul în cauză facturând către ofertant doar serviciile de transport. Totodată, menționăm pentru buna înțelegere a modalității de acordare a punctajului aferent factorilor tehnici faptul că nu se urmărește punctarea cantității de produse aduse de producător, respectiv de intermediar, ci doar existența sau nu a unui intermediar în lanțul de aprovizionare.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 45

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE DIGITALE A SCOLII PROFESIONALE DUMBRAVITA, comuna Dumbrăvița, jud. Maramureș

Finanțat prin Planul National de Redresare si Rezilianta – PNRR, Componenta C15: Educație -Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe. Pilonul VI. Politici pentru noua generatie

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilianta – PNRR

II.2.14 Informatii suplimentare

-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr.1:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la Art. 59, 60, 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerinta nr. 1: Operatorii economici (ofertantii/ofertantii asociati/terti sustinatori/subcontractantii) nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 59, 60, 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de indeplinire a cerintei:

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor completa DUAE - Motive de excludere” - Sectiunea A “Motive referitoare la condamnari penale”, Sectiunea B “Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale” si Sectiunea C “Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale” - cu informatiile aferente situatiilor lor.

Nota: Nedepunerea DUAE odata cu oferta, inclusiv pentru asociat/tert sustinator/subcontractant, atrage respingerea acesteia ca inacceptabila. Se vor depune odata cu DUAE urmatoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, acordul de subcontractare și/sau a acordul de asociere.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

A. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) valabile la momentul prezentarii, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
2. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constator emis de ONRC/ actul constitutiv;
3. Documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.
4. Declaratia pe proprie raspundere cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR.
5. Alte documente edificatoare, daca este cazul.

Informatiile cuprinse în documentele justificative trebuie să fie reale/ valabile la data prezentării acestora.

De asemenea în cazul în care mai multi operatori economici pot participa în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează la fiecare operator economic în parte.

In cazul in care in tara de origine sau tara in care este stabilit ofertantul/tertul sustinator nu se emit documente de natura celor prevazute mai sus, sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 59, 60, 164, 165 si 167 din Legea nr.

98/2016, autoritatea/entitatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe proprie raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitate profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire a cerintei:

In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul individual/Ofertantul asociat/ Subcontractant* va completa DUAE – "Criterii de selectie" - Sectiunea A "Capacitatea de a corespunde cerintelor – Inscrierea in Registrul Comertului".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare, etc..

*Nota 1: Pentru persoanele juridice straine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de inregistrare in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit, din care sa reiasa informatiile solicitate de catre Autoritatea Contractanta.

**Nota 2: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Notă: Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Modalitatea de indeplinire a cerintei: Se va completa DUAE. Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va transmite, la solicitarea autoritatii contractante, certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului. Ofertantul persoana fizica/juridica straina va prezenta documente relevante in sustinerea indeplinirii criteriilor de calificare prezentate, cu respectarea principiului recunoasterii reciproce

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experienta similara

Modalitatea de indeplinire:

Lista livrarilor de echipamente si dotari din acelasi domeniu, din ultimii 3 ani (pana la data limita de depunere a ofertelor, modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalari ale termenului limita prevazut in anuntul/invitatie de participare publicat initial), care sa contina valori, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati, insotite in mod obligatoriu de certificate/documente emise sau contrasemnate de beneficiarii contractului/contractelor mentionat/e. Prin lista prezentata, ofertantul trebuie sa demonstreze ca a furnizat in ultimii trei ani produse de mobilier pentru dotarea diferitelor institutii publice la nivelul unui contract sau mai multe contracte, livrari a caror valoare cumulata sa fi fost de minimum : 475.470,20 LEI fara TVA. Ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a art. 13 din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017.

Modalitate de îndeplinire

Conform art. 193 din Legea nr. 98/2016, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la produsele similare furnizate, corespunzător cerințelor autorității contractante.

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ ofertantul asociat/terțul susținător, după caz, va completa DUAE Partea IV „Criteriile de selecție” - Secțiunea C „Capacitatea tehnică și profesională” cu următoarele: numărul și dată contractului invocat drept experiență similară, obiectul contractului, valoarea (fără TVA) a produselor furnizate în perioada solicitată (ultimii 3 ani), perioada, mai exact intervalul periodic (dată de început și dată de finalizare) în care s-au furnizat produsele, beneficiarul și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil (art. 12 din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017).

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante documente prin care să facă dovadă îndeplinirii cerinței privind experiența similară cum ar fi, dar fără a se

limita la, enumerarea nefiind cumulativă: copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit /certIFICATE DE PREDARE- PRIMIRE/ recomandări în partea beneficiarilor/ procese verbale de recepție/ procese-verbale de recepție pe obiect de investiție/certificate de bună execuție/ certificate constatatoare, prin care se confirmă că în ultimii 3 ani (raportați la dată limită de depunere a ofertelor) a furnizat produse de mobilier pentru dotarea diferitelor institutii de invatamant preuniversitar, precum gradinite, scoli primare, scoli gimnaziale, scoli liceale.

Documentele justificative vor consta în documente reprezentând certificări de bună execuție pentru acele contracte pe care ofertantul crede că autoritatea contractantă trebuie să le ia în considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară.

Respectivele certificări vor trebui să indice:

- Numărul și data contractului invocat drept experiență similară;
- Obiectul contractului astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară;
- Beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați;
- Perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și dată de finalizare) în care s-au furnizat echipamentele și dotările;
- Valoarea produselor furnizate în perioada solicitată (ultimii 3 ani);
- Dată și numărul documentului de recepție;
- Pondere și/sau activitățile pentru care a fost responsabil;
- Certificări din partea beneficiarului/ beneficiarilor care să precizeze dacă s-au respectat normele profesionale în vigoare și dacă au fost duse la bun sfârșit.

Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiarul final (autoritate contractantă publică sau client privat). În această categorie intră documentele reprezentând în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară.

Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final pentru confirmarea celor prezentate de ofertant. Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Implementarea Standardului de Management al Calitatii in conformitate cu ISO 9001:2015

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va completa DUAE cu informatiile respective iar ofertantul declarat pe locul 1 in urma clasamentului intermediar (la solicitarea autoritatii contractante), va prezenta o copie a unui certificat emis de un organism independent si acreditat, care atesta ca acesta are implementat un sistem de management al calitatii conform ISO 9001:2015 sau echivalent pentru activitatile care fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit, in termen de valabilitate la momentul prezentarii, semnat cu Semnatura electronica EXTINSA.

Operatorii economici straini vor prezenta certificatul in copie insotit de traducere autorizata in limba romana, semnate cu Semnatura electronica EXTINSA.

In cazul unei asocieri, acest certificat va fi prezentat obligatoriu si individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizeaza.

Modalitatea de indeplinire a cerintei:

Completare DUAE.

La nivelul DUAE se vor completa informatii privind documentul/documentele justificative care probeaza indeplinirea cerintei.

Pentru demonstrarea indeplinirii cerintelor privind standardele de asigurarea calitatii NU se accepta ca suficienta prezentarea de documente din care sa rezulte ca operatorul economic este in curs de certificare. Se poate prezenta un document in care se precizeaza ca auditul de certificare a operatorului economic a fost finalizat, urmand ca acesta sa primeasca in curand certificarea propriu-zisa. Operatorii economici care nu detin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care sa ateste conformitatea cu standardul specificat sau daca nu urmeaza aceleasi metode din standard, trebuie sa dovedeasca ca indeplinesc nivelurile de performanta stabilite de acesta.

Certificarea respectarii standardelor de asigurare a calitatii NU poate face obiectul sustinerii acordate de catre o alta persoana.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Garantia de participare va fi constituita in cuantum de : 4.750,00 lei. Perioada de valabilitate minim 90 de zile calendaristice de la termenul limita de primire a ofertelor stabilit in anuntul de participare al licitatiei deschise. Forma de constituire a garantiei de participare: conform Art. 36 din HG 395/2016. In cazul viramentului bancar, plata se va efectua in contul U.A.T. Comuna Dumbrăvița, Judetul Maramures, cont IBAN RO19TREZ4365006XXX135, deschis la Trezoreria Baia Mare, Judetul Maramures, Cod fiscal 3627803. Constituirea Garanției de participare se va face respectând art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Nu

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016.

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati in sa isi legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Autoritatea contractanta va solicita ca asocierea sa fie legalizata numai in cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare si numai daca o astfel de masura reprezinta o conditie necesara pentru buna indeplinire a contractului.

In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta solicita ca acestia sa raspunda in mod solidar pentru derularea contractului de achizitie publica/acordului-cadru. In cazul asocierii, se va depune si Formularul nr. 3 – Acordul de asociere; Acest formular se va depune obligatoriu odata cu oferta si DUAE de catre toti ofertantii.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
 - b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
 - c) www.anap.gov.ro
 - d) OUG 58/2016 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice.
 - e) OUG nr. 107 din 2017 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact in domeniul achizițiilor publice
 - f) HG nr. 1/2018 pentru aprobarea conditiilor generale si specifice pentru anumite categorii de contracte de achizitie aferente obiectivelor de investitii finantate din fonduri publice
 - g) OUG nr. 45 din 2018 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact in domeniul achizițiilor publice.
- NOTA: Informatii privind legislatia primara, secundara si terciara, referitoare la achizițiile publice se regasesc pe <http://www.anap.ro>

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea Tehnică trebuie prezentată conform cerintelor din caietul de sarcini.

Toate informațiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în propunerea tehnică și care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Autoritatea Contractantă își rezerva dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului. Prin Propunerea tehnică, Ofertantul, asociatii, tertii sustinatori inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se furnizează produsele și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene. Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimerile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspectia muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>

Ofertantul înțelege că trebuie:

- să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii,
- să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,
- să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare.

Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului.

Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice in domeniu.

Acolo unde este cazul, Ofertantul se va familiariza cu cerințele legislative locale care se aplică companiilor străine care își desfășoară activitate în țara unde se furnizează produsele, România (înregistrarea unei filiale, unei companii cu capital mixt, utilizarea unui agent, etc.). Ofertantul va fi obligat să prezinte și să garanteze Autorității Contractante că a respectat legile locale privind companiile străine și este, și că, pe durata Contractului cu Autoritatea Contractantă, va rămâne înregistrat să deruleze activități în țara de funcționare. La cererea Autorității Contractante, Ofertantul va fi obligat să pună la dispoziție documentele justificative privind înregistrarea și/sau o confirmare scrisă din partea unui consultant independent, care să arate că Ofertantul a luat toate măsurile necesare și adecvate pentru obținerea certificatului de înregistrare și menținerea înregistrării și dreptul necesar de a întreprinde activități comerciale în țara unde se derulează operațiunile.

Prevederi/cerinte explicite privind prezentarea Propunerii tehnice:

- Lipsa Propunerii tehnice la data limita de depunere a ofertelor are ca efect descalificarea ofertantului.
- Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu specificatiile din Fisa de date a achizitiei, Caietul de sarcini si Oferta financiara. Specificatiile prevazute in Fisa de date a achizitiei, Caietul de sarcini si Oferta financiara sunt cerinte minim obligatorii. In situatia nerespectarii in totalitate a cerintelor mentionate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme;

Oferta va fi formulată sub forma unui tabel matrice de compilantă comparativă având în partea stângă cerințele / mențiunile existente din acest Caiet de Sarcini iar în partea dreaptă, în paralel asumarea / propunerea tehnică aferent produselor solicitate. Se va completa Formularul nr. 10.

- Propunerea tehnica trebuie sa indeplineasca prevederile legale referitoare la asigurarea calitatii, la protectia mediului si la securitatea si sanatatea in munca;
- Propunerea tehnica se va intocmi astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite si asumate in totalitate cerintele Documentatiei de

atribuire;

5. Prezentarea unor informatii ce nu au legatura cu contractul supus procedurii de achizitie, poate conduce la constatarea neconformitatii ofertei;

6. Ofertele in care Propunerea tehnica nu asigura corelarea cerintelor din Fisa de date a achizitiei Caietul de sarcini si/sau corelarea cu Propunerea financiara se considera neconforme;

7. Orice referire din Caietul de sarcini cu privire la o anumita origine, procedeu, marca, brevet, tipuri, sau productie specifica, se considera a fi insotita de sintagma "sau echivalent";

8. Ofertantul va prezenta informatii în legătură cu modul de asigurare a tuturor operațiunilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile;

9. Se vor respecta conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de îndeplinire a contractului de furnizare, se va completa Formularul nr. 7.

Se va completa Formular nr. 9 Garantia acordata bunurilor furnizate si Fisa de calcul a perioadei de garantie acordate va fi inregistrata, semnata si/sau asumata de persoana juridica care face parte din oferta pe baza careia se va acorda punctajul de evaluare, care va insoti oferta tehnica.

NOTA: Condiții impuse: Pe parcursul perioadei de evaluare a Propunerilor tehnice, NU se vor solicita si NU se vor accepta completari sau modificari ale continutului Propunerii tehnice decat cele stabilite prin exceptie de prevederile Art. 134 si Art. 135 din HG 395/2016.

In situatia nerespectarii in totalitate a cerintelor mentionate mai sus, in ceea ce priveste prezentarea Propunerii tehnice, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

O Propunere tehnica incompleta atrage dupa sine respingerea ofertei ca fiind neconforma.

Orice neconcordanta intre documentatiile tehnice depuse pe SICAP, se vor sesiza prin solicitari de clarificari depuse in cadrul procedurii de atribuire pana in termenele specificate in continutul Fisei de date si al Invitatiei de participare. Sesizarea lor in afara termenul precizat se va considera tardiva, nu va crea obligatii Autoritatii contractante si nu va putea fi invocata de ofertantul castigator in nerespectarea conditiilor contractuale. Orice solicitare de clarificari va fi detaliata si pusa in SICAP sub forma unui document (semnat cu Semnatura electronica EXTINSA), din care sa reiasa denumirea operatorului economic, numarul de inregistrare al acestui document si datele de contact ale operatorului economic (adresa, telefon, fax, e-mail).

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara se va prezenta in RON si va cuprinde obligatoriu toate elementele necesare cuantificarii valorice a bunurilor solicitate, in conformitate cu prevederile Fisei de date a achizitiei, a Caietelor de sarcini in ceea ce priveste continutul.

CERINTE PENTRU PROPUNEREA FINANCIARA:

Propunerea financiara va cuprinde Formularele in ordinea cronologica stabilita in continuare:

1. Formular nr. 4 – Ofertă financiară - din Sectiunea Formulare, inclusiv anexa acesteia.

Caracter general oferta:

1. Ofertantii vor depune si clauzele contractuale asumate si completate cu datele ofertantului, semnate de catre reprezentantul autorizat al ofertantului sau imputernicitul asocierii (dupa caz) inclusiv cu valorile ofertei, termenele de furnizare a bunurilor si perioada de garantie acordata acestora, care nu poate fi mai mica de 2 ani de la data finalizarii furnizarii bunurilor solicitate.

2. Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului. Se vor utiliza propriile preturi practicate de ofertant, preturi care vor contine toate detaliile aferente bunului furnizat, cu conditia respectarii cerintelor cantitative si calitative prevazute in caietul de sarcini.

3. Pentru propunerile financiare care contin preturi care nu sunt rezultatul liberei concurente si care nu pot fi justificate sau/si daca propunerea financiara nu este corelata cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la realizarea defectuoasa a contractului, sau constituie o abatere de la legislatia incidenta, alta decat cea in domeniul achizitiilor publice, autoritatea contractanta va avea in vedere dispozitiile Art. 137, alin. (3), lit. c) si d) din HG nr. 395/2016.

4. Pretul ofertei cuprins in Formularul de oferta financiara, trebuie sa acopere toate categoriile de bunuri solicitate in Caietul de sarcini. Nu se accepta ofertarea numai pentru o parte din bunuri.

5. Se va prezenta un grafic de livrare.

6. Ofertele se vor elabora fara a depasii valoarea total estimata a contractului de furnizare ce face obiectul prezentei proceduri. In caz contrar, oferta intra sub rezerva considerarii ei ca fiind inacceptabila, cu aplicarea prevederilor Art. 137 alin. (2) lit. e) din HG 395/2016. Toate preturile vor fi exprimate cu doua zecimale, inclusiv preturile unitare pentru fiecare produs oferat. Oferta financiara daca este cazul va contine elemente de transport a bunului la locatia indicata de autoritatea contractanta, Comuna Dumbrăvița; elemente de cost cu garantia oferita (daca este cazul) elemente de cost cu operatiuni accesorii (daca este cazul), elemente de cost cu piesele de schimb si/sau accesorii (daca este cazul). Compararea ofertelor se va realiza la valoarea totala a Formularului de oferta, prezentat (fara TVA).

7. In cazul in care exista componente in Lista de bunuri si cantitati pentru care ofertantul nu a introdus o valoare, se va considera ca pretul acelor componente are valoare de: „0” (zero).

8. Neprezentarea pe articole de bunuri sau omiterea din oferta a unor categorii si cantitati de bunuri obligatorii, identificate si stabilite in cadrul Caietului de sarcini, sau in baza unor clarificari ulterioare in SICAP, atrage neconformitatea Propunerii financiare si in consecinta respingerea ofertei.

9. Nu se accepta discounturi, sconturi, rabaturi, sau alte reduceri sau cresteri de pret pe intreg parcursul procedurii, decat in cazul aparitiei de situatii, conform prevederilor Art. 134 alin. (7), (8), (9) si (10) din HG 395/2016.
10. Cursul Ron/Euro la care se raporteaza oferta este cursul Ron/Euro la data publicarii Invitatiei de participare in SICAP.
11. In cazul in care, pe parcursul evaluarii Propunerii financiare, se constata existenta unor elemente cu un pret aparent neobisnuit de scazut, autoritatea contractanta are obligatia de a efectua verificari detaliate in legatura cu aspectele prevazute la Art. 136 din HG 395/2016.
12. In cazul in care ofertantul declara preturi, in mod evident, mai mici decat cele practicate pe piata la data desfasurarii procedurii de evaluare a ofertelor, el trebuie sa dovedeasca in scris prin documente edificatoare provenienta lor si faptul ca ele respecta cerintele si specificatiile tehnice si de calitate, solicitate in cadrul Documentatiei de atribuire, si in conformitate cu prevederile Art. 210 din Legea nr. 98/2016, privind achizitiile publice.
13. Explicatiile aduse de ofertant conform prevederilor de mai sus vor fi insotite de dovezi concludente privind elementele prevazute la Art. 210 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, precum si, dupa caz, documente privind ofertele de preturi (care au fost obtinute de la furnizori inainte de data depunerii ofertei).
14. AC va evalua informatiile si documentele furnizate de ofertantul a carui oferta are elemente de pret aparent neobisnuit de scazut. AC va respinge intotdeauna o oferta atunci cand constata ca aceasta are un pret sau cost aparent neobisnuit de scazut iar dovezile furnizate nu justifica in mod corespunzator nivelul scazut al pretului sau al costurilor propuse;
15. In cazul in care ofertantul nu prezinta Comisiei de evaluare informatiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica in mod corespunzator nivelul scazut al pretului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata inacceptabila, intrand sub incidenta prevederilor de la Art. 137 alin. 2) lit. g) din HG 395/2016.
16. In cadrul Propunerii financiare, se va depune si Formularul nr. 9- Declaratie privind asigurarea perioadei de garantie acordata bunurilor. Perioada de garantie acordata bunurilor sa fie conform fiselor tehnice acestora, acordata de producator. Garantia solicitata de AC trebuie să fie de minim 2 ani de la data receptiei bunurilor.
17. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai avantajoasă.
18. Pe parcursul perioadei de evaluare a ofertelor NU se vor accepta completari sau modificari ale continutului Propunerii financiare, decat cele stabilite prin exceptie de prevederile Art. 134 si Art. 135 din HG 395/2016. O propunere financiara incompleta atrage respingerea ofertei. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru AC. In caz contrar pe parcursul evaluarii ofertelor daca devine aplicabil, AC va avea in vedere dispozitiile Art. 137, alin. (3), lit. b) din HG nr. 395/2016.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta se depune în SICAP, numai în format electronic, pe site-ul www.e-licitatie.ro pana la data si ora limita stabilita in SICAP. Oferta cuprinzând, dovada constituirii Garantiei de participare, Formularul DUAE si Propunerea tehnica vor fi prezentate on-line, sub forma unor fisiere electronice. Propunerea financiara se depune integral in SICAP iar valoarea ei va fi sub forma CRIPTATA.

Oferta va fi OBLIGATORIU numerotata, insotita de un opis cu paginatia aferenta si va contine obligatoriu toate cerintele din instructiunile catre ofertanti, caietul de sarcini si din formularele prezentate; precum si si Formularele in ordinea cronologica stabilita in Cap. IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice si financiare.

Toate documentele depuse in cadrul ofertei inclusive documentele de calificare, garantia de participare, oferta tehnica si anexele acesteia, oferta financiara se vor semna cu semnatura electronica EXTINSA, avand in vedere prevederile Art. 137 alin. (2) lit. j) din HG 395/2016.

In cazul asocierii si/sau subcontractarii, asociatii si subcontractantii vor depune si ei formularul DUAE in SICAP.

In cazul unei asocierii se vor depune si Acordurile de asociere in conformitate cu Formularul nr. 3;

In cazul unor subcontractari se vor depune si Acordurile de subcontractare in conformitate cu Formularul nr. 12;

In cazul unor sustinerii capacitatilor tehnice si/sau profesionale privind experienta similara, sustinatorii tertii vor depune formularul DUAE in SICAP, formular in care vor identifica denumirea contractului, beneficiarul si valoarea contractelor realizate, cat si Angajamentele de sustinere in conformitate cu Formularul nr. 5;

În conformitate cu dispozițiile art. 3 alin. (1) lit. yy) din Legea nr. 98/2016, activitatea principală de "furnizare" nu poate fi subcontractată, subcontractarea fiind permisă de lege doar pentru activitățile secundare/conexe din cadrul contractului de furnizare (transport, mentenanța, etc.).

Ofertantii vor depune si clauzele contractuale asumate si completate cu datele ofertantului, semnate de catre reprezentantul autorizat al ofertantului sau imputernicitul asocierii (dupa caz) inclusiv cu valorile ofertei, termenele de furnizare si perioada de garantie acordata acestora sau vor prezenta o declarative pe propria raspundere de acceptare a clauzelor contractuale prezentate.

Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru AC. In caz contrar pe parcursul evaluarii ofertelor daca devine aplicabil, AC va avea in vedere dispozitiile Art. 137, alin. (3), lit. b) din HG nr. 395/2016.

Deschiderea ofertelor: Ofertele si documentele care insotesc oferta vor fi vizualizate în SICAP începând cu data si ora stabilita automat de sistem. Dupa finalizarea verificarii, Comisia de evaluare va introduce în SICAP numele ofertantilor ale caror oferte sunt admisibile precum si ale ofertantilor ale caror oferte au fost declarate neconforme sau inacceptabile. Dupa transmiterea acestor

informatii catre SICAP si dupa vizualizarea propunerilor financiare admisibile, comisia de evaluare va stabili oferta câștigatoare. Pe baza informatiilor introduse în SICAP, de catre autoritatea contractanta, sistemul informatic genereaza automat catre toti ofertantii participanti la procedura prin mijloace electronice înștiintari cu privire la rezultatul procedurii. Ne reprezentarea Propunerii tehnice, a Propunerii financiare, a documentului care atesta constituirea Garantiei de participare si a documentelor care insotesc oferta (dupa caz – Acord de asociere, Acord de subcontractare, Angajament ferm de sustinere tehnica si/sau financiara), si nesemnarea acestora cu semnatura electronica extinsa, pâna la data si ora limita de depunere a ofertelor, are ca efect declararea ofertei ca inacceptabila. Necriptarea pretului Propunerii financiare pâna la data si ora limita de depunere a ofertelor are ca efect declararea ofertei ca inacceptabila.

Nici o ofertă NU va fi modificată ulterior termenului limită de depunere a ofertelor.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai avantajoasă. Orice solicitare de clarificari va fi detaliată și încarcată în SICAP sub forma unui document fisier de tip pdf (semnat cu Semnatura electronica EXTINSA), din care să reiasă denumirea operatorului economic, numărul de înregistrare al acestui document și datele de contact ale operatorului economic (adresa, telefon, fax, e-mail).

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

CERINTA: INFORMATII PRIVIND TERTII SUSTINATORI: Operatorul economic poate invoca sustinerea unui tert/unor terti în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala. Terțul/terții susținători vor completa DUAЕ cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele derulate în trecut, corespunzător susținerii acordate. În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnica si/sau profesionala invocând si sustinerea acordata va prezenta un angajament ferm de sustinere în acest sens, din partea tertului/tertilor. Se va depune si completa Formularul nr. 5 – Angajament ferm de sustinere. În cazul în care sustinerea tertului sustinator/tertilor sustinatori vizeaza resurse netransferabile (cum ar fi experienta similara), angajamentul va asigura autoritatii contractante îndeplinirea obligatiilor asumate prin acesta.

CERINTA: INFORMATII PRIVIND SUBCONTRACTANTII: Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi; Autoritatea contractanta va verifica inexistenta unei situatii de excludere prevazute la Art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016, în legatura cu subcontractantii propusi, prin analiza DUAЕ-ului depus de catre acestia, in baza prevederilor Art. 191 – Art. 193 din Legea nr. 98/2016; În cazul în care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea în mod corespunzator a dispozitiilor Art. 171 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractanta va solicita ofertantului o singura data sa înlocuiasca un subcontractant în legatura cu care a rezultat, în urma verificarii, ca se afla în aceasta situatie. Cazul în care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, DUAЕ-ul depus de catre acesta, include obligatoriu si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti.

Modalitatea de indeplinire: Completare DUAЕ.

CERINTA: INFORMATII PRIVIND TERTII SUSTINATORI: Tertul/terții care asigura sustinerea trebuie sa nu se încadreze în motivele de excludere prevazute la Art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016. În cazul în care operatorul economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala invocând sustinerea unui tert, DUAЕ-ul depus de acesta va include obligatoriu si informatiile cu privire la tertul sustinator. In cazul sustinerii, se va depune si Formularul nr. 5 – Angajamentul ferm de sustinere; Acest formular se va depune obligatoriu odata cu oferta si DUAЕ de catre toti ofertantii. Deasemenea conform prevederilor Art.182 alin. (4) din Legea nr.98/2016, odata cu Angajamentul ferm de sustinere, oferta si DUAЕ, ofertantul are obligatia sa prezinte documentele transmise acestuia de catre tertul sustinator, din care sa rezulte modul efectiv prin care acesta va asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

CERINTA 4: INFORMATII PRIVIND SUBCONTRACTANTII: În cazul în care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, DUAЕ-ul depus de catre acesta, include obligatoriu si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti. Avand în vedere prevederile Art. 218 din Legea 98/2016 subcontractantii își vor exprima la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora în contractul de achizitie publica, obligatoriu optiunea de a fi sau nu platiti direct de catre autoritatea contractanta. In acest sens ofertantii

vor cuprinde in oferta depusa denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi îndeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspect, conform Art. 150 alin. 1 si 2 din HG nr. 395/2016. Se va depune si completa in acest sens Formularul nr. 12 – Acord de subcontractare. Acest formular se va depune obligatoriu odata cu oferta si DUAE de catre toti ofertantii

Oferta se depune în SICAP, numai în format electronic, pe site-ul www.e-licitatie.ro pana la data si ora limita stabilita in SICAP.

Oferta cuprinzând, dovada constituirii Garantiei de participare, Formularul DUAE si Propunerea tehnica vor fi prezentate on-line, sub forma unor fisiere electronice. Propunerea financiara se depune integral in SICAP iar valoarea ei va fi sub forma CRIPTATA.

Propunerea tehnica va fi OBLIGATORIU numerotata; va fi insotita de opis cu paginatia aferenta si va contine obligatoriu toate cerintele si Formularele in ordinea cronologica stabilita in Cap. IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice;

Propunerea financiara va contine obligatoriu toate cerintele si Formularele in ordinea cronologica stabilita in Cap. IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare;

In cazul asocierii si/sau subcontractarii, asociatii si subcontractantii vor depune si ei formularul DUAE in SICAP.

In cazul unei asocierii se vor depune si Acordurile de asociere in conformitate cu Formularulnr. 3;

In cazul unor subcontractari se vor depune si Acordurile de subcontractare in conformitate cu Formularul nr. 12;

In cazul unor sustinerii capacitatilor tehnice si/sau profesionale privind experienta similara, sustinatorii tertii vor depune formularul DUAE in SICAP, formular in care vor identifica denumirea contractului, beneficiarul si valoarea contractelor realizate, cat si Angajamentele de sustinere in conformitate cu Formularul nr. 5;

Ofertantii vor depune si clauzele contractuale asumate si completate cu datele ofertantului, semnate de catre reprezentantul autorizat al ofertantului sau imputernicitul asocierii (dupa caz) inclusiv cu valorile ofertei (total, respectiv pentru furnizare de bunuri), termenele de realizare a derularii contractului si perioada de garantie acordata acestora sau vor semna o DECLARATIE DE ACCEPTARE A CONDITIILOR CONTRACTUALE.

Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru AC. In caz contrar pe parcursul evaluarii ofertelor daca devine aplicabil, AC va avea in vedere dispozitiile Art. 137, alin. (3), lit. b) din HG nr. 395/2016.

Deschiderea ofertelor: Ofertele si documentele care insotesc oferta vor fi vizualizate în SICAP începând cu data si ora stabilita automat de sistem. Dupa finalizarea verificarii, Comisia de evaluare va introduce în SICAP numele ofertantilor ale caror oferte sunt admisibile precum si ale ofertantilor ale caror oferte au fost declarate neconforme sau inacceptabile. Dupa transmiterea acestor informatii catre SICAP si dupa vizualizarea propunerilor financiare admisibile, comisia de evaluare va stabili oferta câștigatoare. Pe baza informatiilor introduse în SICAP, de catre autoritatea contractanta, sistemul informatic genereaza automat catre toti ofertantii participanti la procedura prin mijloace electronice înștiintari cu privire la rezultatul procedurii.

Neprezentarea Propunerii tehnice, a Propunerii financiare, a documentului care atesta constituirea Garantiei de participare si a documentelor care insotesc oferta (dupa caz – Acord de asociere, Acord de subcontractare, Angajament ferm de sustinere), până la data si ora limita de depunere a ofertelor, are ca efect declararea ofertei ca inacceptabila.

Necriptarea pretului Propunerii financiare până la data si ora limita de depunere a ofertelor are ca efect declararea ofertei ca inacceptabila.

Nici o ofertă NU va fi modificată ulterior termenului limită de depunere a ofertelor.

Toate documentele depuse in cadrul procedurii trebuie OBLIGATORIU semnate indiferent de modalitatea de semnare (olograf/sa electronic in interiorul documentului), si vor fi paginate si insotite de opis cu paginatia aferenta, si semnate in afara documentului cu semnatura electronica extinsa.

Pentru transmiterea comunicării ofertantului/participantului la procedură a rezultatului evaluării fazei precum și a motivelor de respingere, autoritatea/entitatea contractantă va proceda la accesarea secțiunii „Întrebări”- din detaliul anunțului de participare/anunțului al licitației deschise și la încărcarea documentului, semnat, intitulat „Rezultatul fazei de evaluare”, prin care se aduc la cunoștință ofertantului motivele respingerii, și prevederile legale asociate acestora.

Toate documentele ofertei vor fi semnate electronic de reprezentantul legal/imputernicitul acestuia cu conditia prezentarii actului de imputernicire cu privire la acest lucru.

In cazul documentelor depuse de un eventual subcontractant la oferta, acestea vor fi semnate electronic sau de reprezentantul legal al subcontractantului declarat sau de un imputernicit desemnat de subcontractant prin actul de imputernicire cu privire la semnarea electronică a acestora.

In cazul unei oferte depuse în asociere, documentele vor fi semnate electronic fie de reprezentatii legali ai fiecarui operator economic care face parte din asociere fie de imputernicitul unuia dintre operatorii economici participanti la asociere cu conditia ca acesta sa detina imputernicire in acest sens.

Referitor la Documentele însoțitoare ofertei, autoritatea contractantă face următoarea observație: potrivit prevederilor art. 123 alin. (4) din HG 395/2016 “prin excepție de la prevederile alin. (2), autoritatea contractantă are dreptul să solicite în original orice document cu regim special a cărui valabilitate este condiționată de prezentarea în această formă”.

Se va avea în vedere încărcarea tuturor documentelor aferente documentației transmise, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor si vor fi solutionate potrivit Legii 101/2016. In conformitate cu prevederile Art. 8 din Legea nr. 101/2016 persoana care se considera vatamata poate sesiza CNSC/Instanta in termen de 7 zile.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-