

*Comuna Crevenicu, Județul Teleorman*  
**„REABILITARE MODERATA A SCOLII GIMNAZIALE SI A SEDIULUI PRIMARIEI DIN  
COMUNA CREVENICU, JUDEȚUL TELEORMAN”**

ROMANIA  
JUDEȚUL TELEORMAN  
COMUNA CREVENICU  
NR. 2280/07.11.2024



IANCU ADRIAN CONSTANTIN

## CAIET DE SARCINI

PENTRU PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA  
*de lucrari:*  
**„REABILITARE MODERATA A SCOLII GIMNAZIALE SI A SEDIULUI PRIMARIEI DIN  
COMUNA CREVENICU, JUDEȚUL TELEORMAN”**

**Comuna Crevenicu, Județul Teleorman**  
**„REABILITARE MODERATA A SCOLII GIMNAZIALE SI A SEDIULUI PRIMARIEI DIN**  
**COMUNA CREVENICU, JUDETUL TELEORMAN”**

## **1. INTRODUCERE**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către ofertant, propunerea tehnică și financiară. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice, în acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică se înscrie în limitele cerințelor din proiectul tehnic anexat la prezentul caiet de sarcini.

Această secțiune a documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant va elabora Oferta (Propunere Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, Comuna Crevenicu îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluia capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile ofertei.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini și sunt elaborate în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini și a documentației de atribuire.

Propunerea tehnică ce nu corespunde caracteristicilor tehnice prevăzute în prezentul Caiet de sarcini și va fi declarată neconformă.

În aplicarea art.133 alin 2 din H.G. nr. 395/2016, în situația nerespectării de către ofertant a cerințelor prezentului Caiet de sarcini - cerințe beneficiar, oferta va fi considerată neconformă și va fi respinsă, în conformitate cu prevederile art.137 alin 3, litera a) din H.G. nr.395/2016.

Orice posibilă denumire de marcă, de fabrică sau comerț, origine, sursă, producție, procedeu special, brevet de invenție, licență de fabricație etc. menționate în Caietul de Sarcini sau în anexele acestuia trebuie citite cu mențunea „sau echivalent”.

## **2. OBIECTUL CONTRACTULUI:**

Contractul are ca scop reabilitarea termică și creșterea performanței energetice, dar și pentru creșterea confortului utilizatorilor, astfel se propun o serie de lucrări menite să ajute la o utilizare eficientă, prudentă, rațională și durabilă a energiei în funcție de zona climatică, de specificul și necesitățile fiecărei funcțiuni și de raportul cost-eficiență.

Îmbunătățirea eficienței energetice reprezintă o modalitate de reducere a consumului de energie sau de limitare a creșterii acestui consum. Politica Uniunii în domeniul mediului urmărește să asigure un nivel ridicat de protecție. Ea se bazează pe principiile precauției și acțiunii preventive, pe principiul remedierii, cu prioritate la sursă, a daunelor provocate mediului.

### **2.1. DATE GENERALE**

#### **2.1.1. Situația actuală și informații despre entitatea responsabilă cu implementarea proiectului:**

Se propune executarea acestor lucrări pentru “ REABILITARE MODERATA A SCOLII GIMNAZIALE SI A SEDIULUI PRIMARIEI DIN COMUNA CREVENICU, JUDETUL TELEORMAN”, astfel: Scoala Gimnaziala Crevenicu pe un teren cu suprafața totală de 279 m<sup>2</sup> și Sediul Primariei pe un teren cu o suprafața totală de 315 m<sup>2</sup>, din măsuratori.

Amplasamentul nu se află în directă vecinătate a unor elemente de cadru natural deosebite (paduri, cursuri de apă etc.). Nu există denivelări semnificative de nivel pe suprafața amplasamentului.

Pe amplasamentul Scolii Gimnaziale se află următoarele construcții conform extrasului de carte funciara:

**Comuna Crevenicu, Județul Teleorman**  
**„REABILITARE MODERATA A ȘCOLII GIMNAZIALE ȘI A SEDIULUI PRIMĂRIEI DIN**  
**COMUNA CREVENICU, JUDEȚUL TELEORMAN”**

C1: ȘCOALA  
C2: SALA DE INFORMATICĂ  
C3: GRUP SANITAR  
C4: MAGAZIE  
INDICATORI URBANISTICI:  
S. teren :3 937 mp  
A.c. C1: 373 mp (A.c.d.: 373 mp)  
A.c. C2: 61 mp (A.c.d.: 61 mp)  
A.c. C3: 29 mp (A.c.d.: 29 mp)  
A.c. C4: 49 mp (A.c.d.:49 mp)

A.c. total: 373+61+29+49= 512 mp  
A.c.d.: 373+61+29+49= 512 mp  
Regim II.: P  
II. max: +8.20 m  
II. cornisa: +5.00 m  
POT: 13.00%  
CUT: 0.13

Pe amplasamentul Sediului Primăriei se află următoarele construcții conform extrasului de carte funciara:

C1 – Sediul primăriei . P. Sc – 315 m<sup>2</sup> , Sd suprateran- 315 m<sup>2</sup>  
Sd totală- 315 m<sup>2</sup>  
INDICATORI URBANISTICI:  
S. teren :880 mp  
A.c. C1- 315 mp (A.c.d.: 315 mp)

A.c. total: 315 mp  
A.c.d.: 315 mp  
Regim II.: P  
II. max: +6.40 m  
II. cornisa: +3.52 m  
POT: 35.79%  
CUT: 0.36

**Beneficiar: COMUNA CREVENICU**

**Elaborare proiect: A STUDIO ARCHITECTURE & MANAGEMENT SRL.**

## **2.2 DESCRIEREA FUNCȚIONALĂ ȘI TEHNOLOGICĂ**

Toate categoriile de lucrări care se vor executa sunt descrise în detaliu în proiectul întocmit de A STUDIO ARCHITECTURE & MANAGEMENT SRL., parte integrantă a documentației de atribuire, unde sunt evidențiate în mod clar toate obiectele și categoriile de lucrări pe baza cărora ofertantul va întocmi oferta tehnică, listele de prețuri și oferta financiară.

În cadrul proiectului tehnic pentru cele două obiective, respectiv Școala Gimnazială și Sediul Primăriei din Comuna Crevenicu, se propun lucrări de eficientizare energetică după cum urmează:

- Lucrări de arhitectură
- Lucrări instalații electrice

**Comuna Crevenicu, Județul Teleorman**  
**„REABILITARE MODERATA A SCOLII GIMNAZIALE SI A SEDIULUI PRIMARIEI DIN**  
**COMUNA CREVENICU, JUDEȚUL TELEORMAN”**

- Instalații sanitare
- Instalații de alimentare cu apă
- Instalații de canalizare menajeră
- Instalații termice
- Sursa termică
- Instalații de ventilare

### **2.3.DURATA DE REALIZARE A LUCRĂRILOR ȘI GARANȚIE**

Durata maximă de execuție a lucrărilor: **12 luni**

Termenele oferite se vor exprima în luni, și vor fi obligatoriu justificate prin prezentarea de memorii. Memoriile justificative privind termenele oferite vor conține la nivel minimal dar fără a se limita la: grafice detaliate, puncte de staționare, resursele folosite (umane, materiale, logistica, etc.).

Termenul minim de garanție acordat investiției: **36 de luni**

În perioada de garanție ofertantul va realiza toate reparațiile (lucrări pentru îndepărtarea degradărilor/defecțiunilor apărute) pe cheltuiala proprie (materiale și manoperă, transporturi, etc). Nu vor fi incluse degradările produse din cauze accidentale: calamități naturale sau intervenția omului, termenul de intervenție maxim acceptat fiind de 12 de ore pentru limitarea eventualelor accidente și menținerea în exploatare a activității. Termenul de reparație a defecțiunilor, începând de la momentul limitării efectelor accidentale, este de maxim 3 zile până la repunerea în funcționare integrală. Beneficiarul nu va fi obligat la nicio plată în vederea menținerii nivelului calitativ al lucrărilor consemnat în Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor. În propunerea tehnică se vor include în mod obligatoriu memorii justificative în care vor fi explicitate și justificate detaliat termenele de garanție și intervenție oferite.

### **2.4. EXECUȚIA LUCRĂRILOR**

Execuția lucrărilor se va realiza în conformitate cu prevederile actelor normative, reglementărilor tehnico-economice din domeniu, Proiectului Tehnic și Caietelor de sarcini.

Executantul lucrărilor de construcții are următoarele obligații:

- a) sesizarea investitorilor asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte, în vederea soluționării;
- b) începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe bază și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați;
- c) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția autorizată;
- d) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;
- e) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;
- f) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor martor, înlocuirea produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul investitorului;
- g) respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;

**Comuna Crevenicu, Județul Teleorman**  
**„REABILITARE MODERATA A SCOLII GIMNAZIALE SI A SEDIULUI PRIMARIEI DIN**  
**COMUNA CREVENICU, JUDEȚUL TELEORMAN”**

- h) sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C. în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;
- i) supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- j) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- k) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;
- l) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;
- m) stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare.

Alte cerințe privind lucrările :

1. Durata de execuție efectivă a lucrărilor, fără a se lua în considerare eventualele sistări datorate lipsei finanțării/condițiilor meteo nefavorabile/etc. va fi de maxim **12 luni**. Astfel, execuția lucrărilor va fi prevăzută în grafice pe o perioadă continuă de **12 luni**.
  2. Durata de garanție acordată lucrării va fi de minim **36 de luni**.
  3. Termenul de mobilizare pentru constatarea și limitarea efectelor eventualelor defecțiuni aparute în perioada de garanție: maxim **12 ore**.
  4. Durata de remediere a defecțiunilor aparute în perioada de garanție este de maxim **3 zile** de la data constatării unei astfel de probleme.
- Prevederea în ofertă a unor termene contrare limitelor stabilite anterior, va duce la neconformitatea ofertei.

Pentru conformitatea datelor, ofertantul trebuie să verifice corespondența acestora cu proiectul pus la dispoziție, iar în cazul constatării unor erori, are obligația de a le face cunoscute Autorității Contractante. Riscurile privind cantitățile suplimentare/articole de lucrări suplimentare vor fi incluse în prețurile unitare.

În cadrul unei categorii de lucrări se includ toate articolele de lucrări solicitate prin specificațiile tehnice din caietul de sarcini, standardele și normativele în vigoare la data ofertării lucrărilor, pentru a realiza respectiva categorie de lucrare.

## **2.5. DOCUMENTELE OFERTE**

Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă

### **2.6.1 PROPUNEREA TEHNICA**

Propunerea tehnică va îndeplini toate cerințele solicitate prin prezentul caiet de sarcini și trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a specificațiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini și se va întocmi într-o manieră organizată și fundamentată pentru fiecare dintre activitățile contractului, fără a se lua în considerare doar afirmații declarative care nu sunt însoțite și de demonstrarea modului de îndeplinire a respectivelor activități, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

#### **Modul de prezentare a propunerii tehnice pentru lucrările de execuție:**

În mod obligatoriu se va face o descriere detaliată a organizării, metodologiei și a planului de lucru conceput pentru realizarea contractului.

**Comuna Crevenicu, Județul Teleorman**  
**„REABILITARE MODERATA A SCOLII GIMNAZIALE SI A SEDIULUI PRIMARIEI DIN**  
**COMUNA CREVENICU, JUDEȚUL TELEORMAN”**

Vor fi descrise explicit activitățile și sarcinile concrete ce vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului.

Propunerea tehnică va cuprinde obligatoriu fără însă a se limita la acestea, în strictă corespondență cu prevederile caietului de sarcini, următoarele:

**1. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus) care va descrie :**

a) abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor;

b) resurse (personal și instalații/echipamente)

c) programul de execuție (diagrama Gantt) pe luni calendaristice, pe articole de deviz cu alocarea resurselor pe etape succesive de realizare a lucrărilor, care să illustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor

d) Justificarea termenului de execuție al lucrărilor pe luni și etape succesive de realizare a lucrărilor, graficul de îndeplinire a contractului va surprinde execuția lucrărilor, în succesiunea logică de realizare a acestora și în corelare cu legislația în vigoare și resursele declarate, cu precizarea duratelor de îndeplinire și a datelor de începere și finalizare, precum și cu indicarea drumului critic, a interdependențelor dintre activități și a reperelor critice. Durata astfel rezultată prin luarea în considerare a termenelor respective, se constituie ca durata de execuție a contractului, care se va întinde între momentul emiterii ordinului de începere a lucrărilor și momentul recepției la terminarea tuturor lucrărilor.

Programul va ilustra succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor, în special:

- lucrările permanente și temporare ce urmează să fie executate,
- activitățile de interfațare cu lucrările existente și operarea acestora, după caz;
- secvențierea, derularea în timp, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului;
- denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în execuția contractului,

- drumul critic clar identificat în planificarea activităților. Graficul GANTT- programul de execuție

Se vor menționa și următoarele: durata de îndeplinire, datele de începere și finalizare, precum și indicarea drumului critic, a interdependențelor dintre activități și a reperelor critice, sens în care, pentru acuratețea prezentării informațiilor se recomandă utilizarea unui program de calcul automatizat (Primavera/ Microsoft Project/similar).

Principalul element al graficului va fi termenul de execuție al contractului în care potențialul ofertant se obligă să execute lucrările aferente.

Graficele de îndeplinire a contractului vor fi însoțite de o secțiune descriptivă în cadrul căreia se vor explicita elementele cuprinse. Aceste descrieri detaliate vor conține, după caz, și planul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte, care să facă dovada îndeplinirii depline a serviciilor/categoriilor de lucrări care reprezintă obiectul contractului.

În concluzie, durata va rezulta prin luarea în considerare a termenelor respective, constituită ca durata de execuție a contractului, care se va întinde între momentul emiterii ordinului de începere și momentul recepției la terminarea tuturor lucrărilor respective

**2. Proceduri tehnice de execuție** care să acopere toată plaja de lucrări/operațiuni necesare în execuția contractului, pe obiecte și categorii de lucrări, pentru toate categoriile de lucrări ce se vor executa, care vor trebui să fie adaptate exact la cerințele și cantitățile din proiect, nefiind acceptate proceduri/instrucțiuni de execuție cu caracter general, și vor trebui să cuprindă la nivel minimal:

**Comuna Crevenicu, Județul Teleorman**  
**„REABILITARE MODERATA A SCOLII GIMNAZIALE SI A SEDIULUI PRIMARIEI DIN**  
**COMUNA CREVENICU, JUDEȚUL TELEORMAN”**

- a) descrierea completă a metodelor pe care ofertantul va intenționa să le utilizeze în cadrul execuției lucrărilor (vizate de personalul autorizat pe categorii de lucrari, conform legislației în vigoare). Pentru descrierea completă a procedurilor tehnice de execuție specifice, se va ține cont de cerințele tehnice obligatorii aplicabile obiectivului prezentei achiziții și se vor avea în vedere prevederile Legii nr.10/1995 – privind calitatea în construcții, HGR 766 – Regulamentele privind calitatea în construcții, Catalogul Standardelor Române – ASRO și Normativele în vigoare aferente procedurilor descrise și celelalte prevederi legale menționate în caietele de sarcini. Obs: Procedurile tehnice de execuție care nu au aplicabilitate la lucrarea în cauză sau fac obiectul altei investiții, precum și lipsa unei proceduri tehnice de execuție, conduc la declararea ofertei ca fiind neconformă;
- b) resursele umane, materiale și utilaje de construcții alocate fiecărei activități procedurate;
- c) descrierea completă a tehnologiei propuse pentru soluțiile propuse;

**3. Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate**

Durata de garanție se va justifica prin prezentarea unui memoriu, în care se vor detalia serviciile oferite. Termenul de intervenție la defecțiuni în perioada de garanție se va justifica prin prezentarea unui memoriu prin care se vor justifica și detalia modalitatea de intervenție, locația, numărul și tipul resurse folosite și disponibilizate, etc. Program privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada garanției acordată, cu precizarea modalităților, termenului de intervenție (nu mai mare de 3 zile calendaristice) și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție, a resurselor financiare, materiale, mecanice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului. Se va prezenta descrierea detaliată a lucrărilor din punct de vedere tehnologic

**4. Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.**

Se va prezenta structura organizațională prevăzută de către ofertant în scopul execuției lucrărilor în cadrul căreia se va ilustra, structura organizațională pe care a prevăzut-o în vederea implementării acestui contract, incluzând personalul de pe șantier, asistența asigurată de birourile centrale, personalul administrativ și auxiliar etc. (inclusiv subantreprenorii). Aceasta se va realiza prin prezentarea unei organigrame cuprinzătoare care să identifice în mod clar tot personalul și echipamentele pe care ofertantul intenționează să le utilizeze la realizarea lucrărilor. Aceasta organigrama va include și o descriere a rolurilor și responsabilităților întregului personal implicat în îndeplinirea contractului precum și liniile de comunicare dintre membrii echipei. În propunerea tehnică va trebui să fie descris momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

*Personalul minim necesar este următorul:*

**Manager de lucrare și/ sau Director Lucrare și/ sau Coordonator Lucrare** (factor de evaluare conform anexa) - responsabil pentru managementul de lucrare conform standardelor de management și a legislației în vigoare; **inginer cu studii superioare absolvite cu diploma de licență în domeniul inginerie**. Mentine relația cu Autoritatea Contractantă pe probleme ce privesc implementarea lucrării, răspunde de planificarea, monitorizarea și controlul activităților lucrării precum și urmărirea realizării activităților conform planificării, în condițiile contractului; Asigura controlul schimbărilor aprobate prin proiect; Planifică, alocă și monitorizează resursele lucrării; Intocmește documente de management și le modifică atunci când este nevoie

**Comuna Crevenicu, Județul Teleorman**  
**„REABILITARE MODERATA A SCOLII GIMNAZIALE SI A SEDIULUI PRIMARIEI DIN**  
**COMUNA CREVENICU, JUDETUL TELEORMAN”**

În cazul în care se constată o deviație în realizarea activităților față de planificarea inițială, managerul de lucrare, împreună cu experți implicați în activitățile respective vor realiza un plan de excepție care să explice situația apărută, să prezinte consecințele necorectării situației de excepție și opțiunile existente pentru corectarea acesteia împreună cu planul de implementare a opțiunilor și recomandărilor;

Pentru **conformitatea ofertei**, *Manager de lucrare și/ sau Director Lucrare și/ sau Coordonator Lucrare*, trebuie să fi fost implicat în cel puțin 1 proiect/contract în care să fi desfășurat activități similare și în care să fi avut atribuții de *Manager de lucrare și/ sau Director Lucrare și/ sau Coordonator Lucrare*.

**Sef de santier** (factor de evaluare conform anexa) – persoana responsabilă cu organizarea, coordonarea, și controlul activităților desfășurate pe santier, respectarea tehnologiilor de execuție și a instrucțiunilor privind exploatarea și întreținerea mijloacelor și uneltelor de producție, fiind responsabil de corectă și bună utilizare a tuturor utilajelor de pe santier.

Pentru **conformitatea ofertei**, *Seful de santier* trebuie să fi fost implicat în cel puțin 1 proiect/contract în care să fi desfășurat activități similare și în care să fi avut atribuții de *Sef santier*.

**Manager în Sistemele de Management al Calitatii și Management Mediu** – specialist certificat în domeniul calitatii și mediu, responsabil cu elaborarea și implementarea, menținerea și îmbunătățirea sistemului calitatii și mediu, tratarea neconformităților și stabilirea măsurilor corective, stabilirea și menținerea relațiilor cu clienții și furnizorii în scopul asigurării calitatii, evaluarea furnizorilor, elaborarea și urmărirea programelor de audit, monitorizarea efectuării inspecțiilor și încercărilor, precum și educarea, instruirea și motivarea pentru calitate a personalului.

**Responsabili tehnici cu execuția pentru lucrări ce acopera toata plaja de lucrari care fac obiectul contractului** – persoane responsabile cu respectarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale, la lucrările de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, H.G. nr. 925/1995, respectiv a Ordinului MDRAP nr. 1895/2016. Pentru acest specialist se va prezenta asigurare civilă de răspundere profesională.

**Responsabil cu sănătatea și securitatea muncii pe șantier** – persoana absolventă de studii/cursuri autorizate, recunoscute la nivel național/internațional, în domeniul SSM, responsabilă cu evaluarea riscurilor privind securitatea și sănătatea angajaților și elaborarea unui plan și a instrucțiunilor de prevenire și protecție, elaborarea de instrucțiuni proprii de aplicare a normelor de SSM, de verificarea modului în care se aplică reglementările legislative în vigoare și normele referitoare la prevenirea riscurilor de incendii, protecția sănătății angajaților și protecția mediului inconjurător.

**Inginer/subinginer/electrician autorizat ANRE minim gradul IIA și IIB sau echivalent.**

O persoană nu poate îndeplini în mod cumulativ mai multe funcții, la execuție lucrărilor.

Alat pentru experții cheie, cât și pentru ceilalți experți din cadrul echipei se vor atașa contractele de muncă sau alte documente din care să reiasă relația experților propuși cu ofertantul, diplome/certificări recunoscute la nivel național/internațional în specializarea respectivă, documentele-suport relevante care atestă experiența specifică pot fi recomandări din partea beneficiarilor sau orice alte documente similare)

În propunerea tehnică va trebui să fie descris momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat

**Comuna Crevenicu, Județul Teleorman**  
**„REABILITARE MODERATA A SCOLII GIMNAZIALE SI A SEDIULUI PRIMARIEI DIN**  
**COMUNA CREVENICU, JUDEȚUL TELEORMAN”**

accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective). Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei. Vor fi indicate responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul grupului, modul de abordare a activității de raportare cu privire la progresul activităților, inclusiv documentele finale în raport cu prevederile caietului de sarcini.

**5. Planul de Asigurare a Calitatii pentru executarea lucrarilor, care trebuie sa cuprinda pentru fiecare categorie de lucrari cel puțin:**

- Prezentarea generala a lucrării;
- Descrierea sistemului calitatii, inclusiv lista procedurilor aferente sistemului calitatii (P.S.) aplicat la lucrarile prevazute în Caietul de sarcini;
- Program al calitatii, verificari si încercari, continând metodologia detaliata pentru executia testelor si verificarilor de calitate pentru lucrarile executate pe faze determinante de executie;

În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui contract

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile punerii în operă a documentației (și nu doar prin raportare la fazele determinante) și să prezinte modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea.

Pentru a demonstra corelarea planului de management al calitatii lucrarilor executate cu caracteristicile contractului si metodologia de executie, se vor prezenta cat mai complet :

- Descrierea sistemului calității aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității, resursele utilizate si optimizarea acestora ;
- Listele cuprinzând procedurile tehnice de execuție a principalelor lucrări privind realizarea obiectivului și descrierea respectivelor proceduri tehnice de executie.

Procedurile tehnice de executie trebuie sa acopere toata plaja de lucrari/operatiuni necesare în executia contractului, pe obiecte, pentru toate categoriile de lucrari ce se vor executa; acestea vor trebui sa fie adaptate exact la cerintele si cantitatile din documentatia de atribuire, nefiind acceptate proceduri/instructiuni de executie cu caracter general, si vor trebui sa cuprinda la nivel minimal:

- a) descrierea completa a metodelor pe care ofertantul va intentiona sa le utilizeze în cadrul executiei lucrarilor;
- b) resursele umane, materiale si utilaje de constructii alocate fiecarei activitati procedurate;
- c) descrierea completa a tehnologiei propuse pentru solutiile propuse;

Obs: Nu se admit proceduri tehnice de executie care nu au aplicabilitate la lucrarea în cauza, sau proceduri de executie cu caracter general, procedurile prezentate în propunerea tehnica trebuie sa fie întocmite pentru investitia de fata, în conformitate cu lucrarile prevazute prin proiectul tehnic;

Planul calității propus va cuprinde minimum următoarele subpuncte: Scopul și domeniul de aplicare; Părțile implicate în realizarea lucrării; Modul de asigurare al calității aplicabil și personalizat pentru lucrarea ofertată, incluzând referiri la personalul alocat; Declarația de metoda privind sistemul de management al mediului; Lista documentelor și procedurilor conform ISO sau echivalent, Lista standardelor și prescripțiilor tehnice care vor fi aplicate pe parcursul lucrării; Controlul documentelor și a datelor; Asigurarea tehnică propusă pentru execuția lucrării; Inspecții și încercări; Perioada de remediere a Defectiunilor/Neconformitatilor; Recepția lucrării; Perioada de garanție și postgaranție.

**Comuna Crevenicu, Județul Teleorman**  
**„REABILITARE MODERATA A SCOLII GIMNAZIALE SI A SEDIULUI PRIMARIEI DIN**  
**COMUNA CREVENICU, JUDEȚUL TELEORMAN”**

**6. Resursele materiale necesare și propuse pentru executarea contractului.** Ofertantul va prezenta o listă cu utilajele, echipamentele, resursele materiale pe care acesta își propune să le utilizeze corespunzător fiecărui tip de activitate, pentru execuția lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract. Va include în această secțiune și documente care să demonstreze forma de deținere a acestora, proprietate/inchiriere sau orice altă formă prin care dispune de acestea. În cazul în care se prezintă contracte de închiriere deținătorul utilajelor va face dovada deținerii acestora.

**7. Planul de organizare și schița pentru Organizarea de șantier** ce va cuprinde dimensiuni ale tuturor necesităților pentru desfășurarea organizării, suprafața totală, locul amplasamentului, depozite, birouri, magazine, echipamente, etc. Planul pentru Organizarea de șantier ce va include zonele de colectare și depozitare a reziduurilor și a materialelor nedorite, descrierea modalității de organizare și prezentarea modului de lucru în cadrul acesteia, modalitatea de asigurare a accesului de la organizarea de șantier la traseul proiectului, descrierea asigurării utilitatilor necesare funcționării corespunzătoare (alimentare cu apă, alimentare cu energie electrică, iluminat, canalizare, etc.), asigurarea căilor de acces și a drumurilor de deservire care nu sunt deschise circulației publice, precum și planul de degajare a locului organizării de șantier de deseuri, materiale și echipamente de lucru. Autoritatea contractantă nu deține alocare bugetară pentru a asigura paza șantierului/lucrării, ofertantul își va asuma paza șantierului prezentând o declarație pe propria răspundere prin care va realiza un plan de paza întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003.

**8. Planul cu măsurile privind protecția mediului adaptat la lucrare.** Documentul va fi însoțit de documente relevante pentru susținerea măsurilor propuse și trebuie să conțină cel puțin: date de identificare a obiectivului; protecția așezărilor umane, mediului social și calității vieții; modalități de colaborare între antreprenori, subantreprenori și lucrători independenți privind mediul; plan de monitorizare a mediului; lista de identificare a aspectelor de mediu și a impacturilor asociate generate de lucrare; măsurile adoptate pentru controlul zgomotului și vibrațiilor; măsurile pentru reducerea prafului; managementul deșeurilor cu prezentarea modalității/traseelor de eliminare a deșeurilor; programul de măsuri și lucrări necesare în vederea prevenirii poluării accidentale; măsurile adoptate în cazul producerii unor avarii la rețelele existente în zona șantierului datorate execuției lucrărilor; identificarea măsurilor de limitare a impactului și dotările pentru controlul poluării, administrarea reziduurilor și dotările împotriva scurgerilor accidentale.

**9. Anexe la Propunerea Tehnică se vor prezenta:**

a. **Propuneri privind clauzele contractuale** (dacă e cazul) și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale /contractul semnat.

b. Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o **declarație pe proprie răspundere** a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (model - formularul nr. 5), care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

*Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securitatea și sănătatea în muncă, se pot obține de la Inspectoratul Muncă sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.*

**Comuna Crevenicu, Județul Teleorman**  
**„REABILITARE MODERATA A SCOLII GIMNAZIALE SI A SEDIULUI PRIMĂRIEI DIN**  
**COMUNA CREVENICU, JUDEȚUL TELEORMAN”**

*Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național ; se refera la condițiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul:*  
*<http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.*

c. Formularul „**Declarație privind organizarea de santier**”;

d. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta executia lucrarilor ulterior emiterii dispozitiei de incepere lucrari fara acceptul autoritatii contractante, catre operatori economici care nu au fost nominalizati ca fiind subcontractanti de specialitate in cadrul ofertei in alte conditii decat cele prevazute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, document ce va fi semnat olograf ori cu semnatura electronica;

**Formularul "Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial"**, în vederea respectării prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 și a art. 123 alin (1) din HG 395/2016

**NOTA GENERALA.**

În vederea respectării art. 156 din legea 98/2016, în cazul în care în cuprinsul caietului de sarcini se regăsesc definite specificații tehnice care indica o anumită sursă, producție, procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, acestea se vor interpreta prin adăugarea mențiunii „sau echivalent”. Toate referirile la diplome/atestare, legitimații etc., se vor citi cu mențiunea „sau echivalent”. Standardele, normativele și alte prescripții ce trebuie respectate la execuția lucrărilor pot fi și echivalente la nivelul Uniunii Europene.

Conform art. 57, alineatul (4), din legea 98/2016 actualizata, operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederilor art. (1).

Vor fi luate în considerare numai acele planuri de management și calitate care contin informații detaliate, complete și aplicabile.

1. Informații detaliate, complete și aplicabile sunt considerate informațiile care, pe lângă caracterul general de enunț, prezintă descrieri, explicații, date concrete, adaptate la necesitățile proiectului.
2. Informații sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informațiile cărora le lipsesc notele explicative și care au doar un caracter enunțativ și/sau enumerativ, fără referințe și identificări în proiect, chiar dacă sunt în conformitate cu legislația în vigoare.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri specifice de resurse, metodologii de execuție a lucrărilor, cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în caietul de sarcini/actele normative în vigoare care reglementează execuția respectivelor lucrări. În acest caz, în oferta tehnică se vor prezenta modalitățile de evaluare a cantitatilor de lucrări și se vor atașa pentru fiecare categorie de lucrări justificări specifice cu privire la soluțiile propuse dacă acestea nu se vor cota conform indicatoarelor de deviz. În cadrul propunerii tehnice, se vor prezenta detalii privind activitățile pe care le prestează, toate acestea sub forma capitolelor și subcapitolelor cuprinse în caietul de sarcini ținând seama de toate componentele și specificațiile tehnice.

Lipsa oricărei descrieri de mai sus sau descrierea incompletă are ca efect respingerea ofertei ca neconformă. Nu este permisă completarea ulterioară a propunerii tehnice cu noi documente/informații, neprezentarea propunerii tehnice în conformitate cu cerințele din prezentul caiet de sarcini și

**Comuna Crevenicu, Județul Teleorman**  
**„REABILITARE MODERATA A SCOLII GIMNAZIALE SI A SEDIULUI PRIMARIEI DIN**  
**COMUNA CREVENICU, JUDEȚUL TELEORMAN”**

documentația de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului, iar eventualele solicitări de clarificări vor viza doar aspecte de formă sau de confirmare a informațiilor/documentelor deja prezentate. Orice propunere tehnică elaborată prin copierea caietului de sarcini sau a documentațiilor / parti din documentațiile tehnice puse la dispoziție pe SEAP va fi respinsă ca neconformă. Propunerea tehnică va îndeplini toate cerințele solicitate prin caietul de sarcini și trebuie să răspundă la întrebarea „cum și cu ce/cine va executa lucrările” și să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a specificațiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini și se va întocmi într-o manieră organizată și fundamentată pentru fiecare dintre activitățile contractului, deoarece nu se vor lua în considerare doar afirmații declarative care nu sunt însoțite și de demonstrarea modului de îndeplinire a respectivelor activități, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Lista de utilaje și echipamente trebuie să fie corelată cu cerințele caietului de sarcini și oferta tehnică.

Ofertele care nu vor conține documentele solicitate în cadrul capitolului Modul de prezentare a propunerii tehnice vor fi declarate neconforme.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini / proiect în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Se recomandă operatorilor economici care doresc să ofereze în cadrul prezentei proceduri să consulte documentația de atribuire în ansamblul său. Neconformitățile aferente documentației tehnice constatate înaintea datei limită de depunere a ofertelor (în perioada de elaborare a ofertei) se vor comunica beneficiarului în perioada de solicitare de clarificări spre soluționare.

Durata de execuție a lucrării reprezintă perioada exprimată în zile/luni în care ofertantul se obligă să execute lucrarea, conform formularului de oferta și a graficului fizic și valoric de execuție a lucrării. Durata de execuție se întinde între momentul emiterii ordinului de începere al lucrărilor și momentul recepției la terminarea lucrărilor.

Nota: La realizarea lucrărilor, se vor utiliza numai materiale agrementate, conform reglementărilor naționale în vigoare, precum și a legislației și standardelor naționale, armonizate cu legislația U.E. Aceste materiale vor fi în concordanță cu prevederile H.G. 766/1997 cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 622/2004 și a Legii nr. 10/1995 privind obligativitatea utilizării de materiale agrementate în execuția lucrărilor și calității în construcții.

În cazul unei asocieri de ofertanți se va prezenta o singură propunere tehnică asumată de ofertant (operator economic sau asocieră de operatori economici) în care va fi evidențiată modalitatea prin care fiecare asociat își va îndeplini partea din contract, în conformitate cu cerințele din prezenta secțiune.

Ofertanții au obligația de a întocmi un opis al documentelor incluse în propunerea tehnică iar paginile vor fi numerotate și semnate de ofertant.

Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță

**Comuna Crevenicu, Județul Teleorman**  
**„REABILITARE MODERATA A SCOLII GIMNAZIALE SI A SEDIULUI PRIMARIEI DIN**  
**COMUNA CREVENICU, JUDEȚUL TELEORMAN”**

intenția de a participa la vizită. Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

## **2.6. PROPUNEREA FINANCIARA**

Oferta financiară va cuprinde cheltuielile pentru executarea lucrărilor.

Oferta financiară trebuie să respecte încadrarea în valoarea estimată, respectiv să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări.

Propunerea financiară va îndeplini toate cerințele solicitate prin caietul de sarcini și se va elabora respectând structura centralizatoarelor conform HG 907/2016. Sumele astfel rezultate vor fi înscrise în formularul de oferta și în devizul general elaborat conform HG 907/2016 și se va prezenta ca parte integrantă a ofertei financiare.

Prețul ofertei va fi detaliat astfel: prin referire exclusiv la lucrările oferite care însumează prețul de ofertă al tuturor obiectelor. Prețul de ofertă al fiecărui obiect însumează prețurile de ofertă a categoriilor de lucrări care compun obiectul respectiv. Prețul unitar al fiecărei categorii de lucrări cuprinde totalitatea prețurilor articolelor de lucrări necesare realizării categoriei de lucrări respective (procurare, transport, manipulare, execuție, montare, testare, punere în funcțiune inclusiv probe tehnologice, aducerea terenului la forma inițială, sistematizarea și amenajarea incintelor, lucrări de protecție a mediului și refacerea cadrului natural, remedieri în perioada de garanție și orice alte cheltuieli cuprinse în categoria de lucrări respectivă până la recepția finală). Deosebit de aceasta în prețul unitar al categoriei de lucrări se includ și cheltuielile indirecte și profitul executantului.

Propunerea financiară va cuprinde obligatoriu:

- 1) Formular de ofertă, cu anexele sale privind defalcarea prețurilor pe activitățile principale/categoriile de lucrări.
- 2) Graficul general de realizare a investiției, fizic și valoric.
- 3) La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.
- 4) În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Se va detalia modul de formare a prețului pe fiecare categorie de activitate în care trebuie să fie în concordanță cu activitățile/personalul prezentat în graficul Gantt:

- centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte inclusiv (formularul F2);
- listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
- listele cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
- fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice inclusiv dotări (formularul F5);
- extrasele de resurse materiale, manoperă, utilaj și transport.

*Formularele F1-F3, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.*

Ofertantul va include în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- Execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare;

**Comuna Crevenicu, Județul Teleorman**  
**„REABILITARE MODERATA A SCOLII GIMNAZIALE SI A SEDIULUI PRIMARIEI DIN**  
**COMUNA CREVENICU, JUDEȚUL TELEORMAN”**

- Protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor;
- Procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de organizarea de șantier, prin prezentarea de devize separate pentru această categorie de lucrări. Lucrările de organizare de șantier vor fi prezentate detaliat în cadrul propunerii tehnice, la nivelul de cantități de lucrări exacte, resurse materiale, umane, etc..

Pentru asigurarea cash-out de execuție se va prezenta în mod obligatoriu graficul de execuție și plăți structurat precis pe fiecare activitate, pe unități de timp lunare, în strictă concordanță cu celelate elemente ale propunerii tehnice și financiare. Se va prezenta Graficul general de realizare a investiției publice (cu valori) – conform Ordinului nr. 907/2016.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

#### **2.7. MĂSURI PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI**

Sectorul investiției nu afectează plantații pomicole, terenuri agricole direct productive sau de altă natură. Se va prevedea înălțurarea resturilor materiale ramase în urma execuției și degajarea terenului utilizat ca organizare de șantier.

Materialele rezultate din săpături se vor depozita în gropi special amenajate sau în alte locuri specificate de beneficiar.

Recepția lucrărilor executate se va efectua conform programului prezentat de constructor și aprobat de beneficiar, la toate fazele de execuție propuse și însușite de investitor.

#### **2.8. TRASAREA LUCRARILOR**

Trasarea lucrărilor se va efectua de către personalul beneficiarului în prezența constructorului, după predarea amplasamentului.

#### **2.9. MASURAREA LUCRARILOR**

Lucrările se vor executa potrivit documentației – liste de cantități, antemasuratori care au rezultat în urma întocmirii proiectului tehnic și la recepție se vor măsura de către reprezentantul beneficiarului în prezența constructorului.

#### **2.10. SERVICII SANITARE**

Pentru asigurarea integrității și pentru prevenirea îmbolnăvirii și a bolilor profesionale, cât și pentru acordarea primului ajutor în caz de accidente, constructorul are obligația ca tot personalul acestuia, care participă la execuția lucrărilor, să fie asigurat medical.

#### **2.11. RELAȚIILE DINTRE CONTRACTANT (constructor) ȘI ACHIZITOR (beneficiar)**

Aceste relații se vor stabili prin contractele încheiate între părți.

Execuția lucrărilor va fi contractată, în urma unei proceduri de achiziție publică, prin contract de execuție de lucrări, cu unități specializate în execuția unor astfel de lucrări.

**Comuna Crevenicu, Județul Teleorman**  
**„REABILITARE MODERATA A SCOLII GIMNAZIALE SI A SEDIULUI PRIMARIEI DIN**  
**COMUNA CREVENICU, JUDEȚUL TELEORMAN”**

**2.12. ASIGURAREA CALITĂȚII EXECUȚIEI**

Pentru asigurarea calitatii executiei lucrarilor ce fac obiectul prezentei documentatii, se vor respecta prevederile Legii nr. 10 / 1995 – referitoare la sistemul de asigurare a calitatii in constructii, precum si standardele, recomandarile, prescriptiile, normele metodologice cu privire la executia lucrarilor de constructie si legislatiei incidente domeniu.

Este obligatoriu ca la intocmirea ofertei tehnice sa se respecte toate prevederile si datele tehnice din prezentul Caiet de Sarcini si din proiectul tehnic (parte scrisă si desenata).

**2.14. CERINTE PENTRU EXECUTIE**

**1. Descrierea lucrărilor**

Lucrările se vor executa conform specificațiilor prevăzute în proiectul tehnic.

Activitățile vor începe imediat după semnarea contractului, constituirea garanției de bună execuție. În conformitate cu prevederile contractuale si emiterea autorizației de construcție. Executia lucrărilor se va face în conformitate cu prevederile din proiectul tehnic însușit de autoritatea contractantă. Volumele de lucrări acceptate la plata nu vor depăși volumele prevăzute în lista de cantități.

Perioada de garantie acordata lucrarilor este de min 36 de luni de la recepția la terminarea lucrarilor. În perioada de garanție ofertantul va realiza toate reparațiile (lucrări pentru îndepărtarea degradărilor apărute) pe cheltuiala proprie (materiale și manoperă). Nu vor fi incluse degradările produse din cauze accidentale: calamități naturale sau intervenția omului. Beneficiarul nu va fi obligat la nicio plata în vederea menținerii pe perioada garanției de buna execuție a nivelului calitativ al lucrărilor consemnat în Procesul Verbal de recepție la terminarea lucrarilor.

Executantul lucrărilor are următoarele obligații principale:

- a) sesizarea investitorilor asupra neconformităților si neconcordanțelor constatate în proiecte, în vederea soluționării;
- b) începerea executiei lucrărilor numai la constructii autorizate în condițiile legii si numai pe baza si în conformitate cu proiectele verificate de specialisti atestati;
- c) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput si realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu executia atestata;
- d) convocarea factorilor care trebuie sa participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale executiei si asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obtinerii acordului de continuare a lucrărilor;
- e) soluționarea neconformităților, a defectelor si a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;
- f) utilizarea în executia lucrărilor numai a produselor si a procedeelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care exista agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum si gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor si a procedeelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate si numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanti cu acordul investitorului;
- g) respectarea proiectelor si a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- h) sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspectorii de stat în constructii, lucrări publice, urbanism si amenajarea teritoriului în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul executiei lucrărilor;
- i) supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate si pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- j) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de constructii;
- k) remedierea, pe propria cheltuiala, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cat si în perioada de garanție stabilita potrivit legii;

**Comuna Crevenicu, Județul Teleorman**  
**„REABILITARE MODERATA A SCOLII GIMNAZIALE SI A SEDIULUI PRIMARIEI DIN**  
**COMUNA CREVENICU, JUDEȚUL TELEORMAN”**

- l) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor initiala, la terminarea execuției lucrărilor;  
m) stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare.

**ATENȚIE !**

Valoarea lucrărilor conform Listelor de cantități proiectate nu trebuie să depășească valoarea lucrărilor propusă prin ofertă, pentru execuția lucrărilor.

Se face precizarea faptului ca autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea termenelor oferite din punctul de vedere al asigurarii indeplinirii de catre operatorii economici a cerintelor solicitate prin Documentatia de atribuire, cu scopul protejarii acesteia impotriva ofertelor care prevad termene nerealiste, urmand ca, ofertele care prevad o durata de executie a etapelor intermediare nerealista, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din Documentatia de atribuire, sa fie respinse ca neconforme.

**2. Riscuri**

Părțile au dreptul de a modifica prin act adițional durata de execuție a contractului în sensul majorării acesteia cu o perioadă egală cu cea în care au operat cauzele de risc contractual, în situația apariției uneia din următoarele situații enumerate mai jos cu titlu exemplificativ :

- (a) utilizarea sau ocuparea de către Achizitor a oricărei părți a Lucrărilor, cu excepția celor specificate în Contract;
- (b) suspendarea execuției lucrărilor conform prevederilor pct. 6.3, cu excepția cazului în care se datorează Executantului;
- (c) obstacole sau condiții fizice, condițiile climatice întâmpinate pe Șantier în timpul execuției Lucrărilor, care nu puteau fi prevăzute de către un Executant cu suficientă experiență și pe care acesta le-a notificat imediat Achizitorului;
- (d) orice schimbare adusă legii aplicabile Contractului după data depunerii ofertei Executantului așa cum este specificat în Contract;
- (e) lipsa fondurilor necesare executării prezentului contract din motive neimputabile Achizitorului.

**3. Recepție – teste**

**1 Terminarea lucrărilor**

1.1. Totalitatea lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte din acestea, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de îndeplinire a contractului, trebuie finalizat în termenul convenit de părți, termen care curge împotriva Executantului de la data precizată în Ordinul de începere a lucrărilor.

**2 Instanțarea de Recepție**

2.1 Executantul are obligația de a notifica în scris achizitorul cu privire la îndeplinirea condițiilor de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție conform H.G. nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

2.2 În cazul în care Achizitorul constată că sunt defecte sau neconformități față de proiect, standarde și reglementări tehnice în vigoare , acestea vor fi consemnate într-un proces verbal și notificate Executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare, sub sancțiunea perceperii de penalități în condițiile contractuale.

2.3. Comisia de recepție are obligația de a constata executarea completă a tuturor lucrărilor prevăzute în prezentul contract, prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările specifice, cu respectarea exigențelor prevăzute de lege. În funcție de constatările făcute, Achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

**Comuna Crevenicu, Județul Teleorman**  
**„REABILITARE MODERATA A SCOLII GIMNAZIALE SI A SEDIULUI PRIMARIEI DIN**  
**COMUNA CREVENICU, JUDEȚUL TELEORMAN”**

2.4. Achizitorul va proceda la recepția lucrărilor potrivit legilor în vigoare și va înștiința Executantul de decizia sa de a recepționa lucrările transmițând acestuia o copie a Procesului Verbal de Recepție la terminarea Lucrărilor.

2.5. Executantul va finaliza cu promptitudine lucrările neterminate sau necorespunzătoare din punct de vedere calitativ indicate de Comisia de recepție și va elibera Șantierul.

*3 Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție*

*4. Remedierea Defectelor*

4.1. În orice moment Achizitorul poate să înștiințeze Executantul cu privire la orice defecte, fie ele aparente sau ascunse, sau lucrări nefinalizate.

4.2. Executantul va remedia, fără costuri suplimentare pentru Achizitor, orice defecte datorate faptului că Materialele, Echipamentele sau calitatea execuției nu sunt în conformitate cu prevederile Contractului.

4.3. Neremedierea defectelor sau nefinalizarea lucrărilor în cadrul termenului stabilit prin notificarea Achizitorului va îndreptăți Achizitorul să efectueze toate lucrările necesare, pe cheltuiala Executantului.

4.4 Remedierea defectelor calitative apărute din vina Executantului, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii se face pe cheltuiala acestuia,

*5 Desfacerea și Testarea*

5.1. Achizitorul înștiințează Executantul cu privire la desfacerea și/sau testarea oricărei lucrări. Probele și testele necesare dar neprevăzute și comandate de Achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de acesta din urma numai în cazul în care după desfacerea/testarea lucrării nu se constata nicio culpa a Executantului. Executantul are obligația să asigure instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor, conform normativelor în vigoare. Costul probelor, testelor și încercărilor, inclusiv al manoperei aferente acestora, revine Executantului.

5.2 Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără notificarea și aprobarea Achizitorului.

5.3 Executantul are obligația de a notifica Achizitorul, ori de câte ori astfel de lucrări sunt finalizate, pentru a fi examinate, testate și măsurate.

## **2.15. MONITORIZAREA PROGRESULUI LUCRARILOR**

15.1. Mecanismul de realizare a măsurătorilor aferente progresului fizic al lucrărilor executate, respectiv a modului de monitorizare a procesului de implementare a contractului consta în monitorizarea progresului lucrărilor pe baza jaloanelor stabilite în Graficul general (graficul Gantt) parte integrantă a propunerii tehnice a ofertantului. Decontarea se va face pe baza listelor de cantități de lucrări întocmite în urma realizării proiectului tehnic (situații de lucrări lunare) și se va face coreland cu progresul lucrărilor.

15.2 Executarea Lucrărilor execuție se va face în succesiunea și termenele stabilite prin Graficul general de realizare a investiției alcătuit în ordinea tehnologică de execuție, parte integrantă a acestuia.

15.3 Verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Executant, sub aspectul încadrării în termenele de execuție, se va face prin raportarea stadiului de fapt a Lucrărilor la conținutul Graficului general de realizare a investiției.

15.4. În cazul în care Achizitorul constată pe parcurs că desfășurarea Lucrărilor nu concordă cu graficul general de realizare a investiției din motive neimputabile Executantului, la cererea Achizitorului, Executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării Lucrărilor așa cum sunt prevăzute în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe Executant de nici una dintre îndatoririle asumate prin contract sau de aplicarea penalităților.

**Comuna Crevenicu, Județul Teleorman**  
**„REABILITARE MODERATA A SCOLII GIMNAZIALE SI A SEDIULUI PRIMARIEI DIN**  
**COMUNA CREVENICU, JUDEȚUL TELEORMAN”**

La elaborarea ofertei, operatorii economici vor ține cont ca toate încercările pentru materialele puse în opera prevazute de legislatia în vigoare se vor face pe cheltuiala proprie (ex. rapoarte de încercare pe beton, rapoarte de încercare pentru otelul-beton, etc.).

Listele de cantitati se vor prezenta cu valori vor deveni devize oferta pe baza carora se vor deconta lucrările executate.

**Planificarea activitatilor in cadrul Contractului**

Contractantul va furniza autoritatii Contractante in cadrul sedintei de demarare a activitatilor in Contract un plan detaliat de executie a tuturor activitatilor din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de catre Autoritatea Contractanta in termen de 5 zile lucratoare de la emiterea de catre Contractant. Durata totala a planului detaliat nu trebuie sa depasasca durata prevazuta in contract.

*Rapoartele de progres*

Contractantul elaboreaza in primele 5 zile lucratoare de la semnarea Contractului un Raport de incepere a activitatii care trebuie sa includa cel puțin:

- Planul de lucru al activitatilor inclus in Propunerea Tehnica actualizat, pornind de la data de semnare a Contractului, cu respectarea duratei activitatilor si a punctelor de reper/jaloanelor precum si a drumului critic inclus in Propunerea Tehnica si adaptat la contextul efectiv al derularii Contractului (sarbatori libere legale etc.)

- Propunerea actualizata privind continutul, nivelul de detaliere, accesul si distribuirea informatiilor incluse in rapoartele de progres;

- Registrul riscurilor actualizat, pe baza informatiilor prezentate in Propunerea Tehnica.

Din momentul acceptarii acestuia de catre Autoritatea Contractanta, Planul de lucru al activitatilor devine Plan de lucru al activitatilor acceptat si reprezinta referinta si data de intrare pentru toate rapoartele de progress si pentru Raportul de terminare a Contractului. Plan de lucru al activitatilor acceptat este intotdeauna identitificat ca fiind cel mai recent plan de lucru al activitatilor acceptat de catre Autoritatea Contractanta. Ultimul Plan de lucru al activitatilor acceptat inlocuieste planurile anterioare. Contractantul elaboreaza un Raport de progres lunar in conformitate cu cerintele stabilite la paragraful monitorizarea activitatilor in cadrul Contractului.

**2.16.DREPTUL DE ACCESPEAMPLASAMENT**

Achizitorul va pune la dispozitie amplasamentul intermen de 2 zile de la data emiterii Ordinului de incepere a lucrărilor. Predarea amplasamentului se va face prin proces - verbal de predare – primire amplasament liber de orice sarcini care împiedică aducerea la îndeplinire a obiectului prezentului contract.

Prezentul caiet de sarcini include proiectul aferent execuției lucrărilor, care este anexat acestuia, fiind parte integrantă din prezentul document.

Întocmit,  
Voiculescu Cristina Camelia

