

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Comuna Boghicea (Primaria Boghicea)

Cod de identificare fiscala: 17877362; Adresa: Strada: Principala, nr. 64; Localitate: Boghicea; Cod Postal: 617031; Tara: Romania; Codul NUTS: RO214 Neamt; Adresa de e-mail: cazamir.mihai4024@gmail.com; Nr de telefon: +4 0766430106; Fax: +40 233767312; Persoana de contact: MIHAI CAZAMIR; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.comunaboghicea.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 12

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Executia lucrarilor aferente obiectivului de investitii: "MODERNIZAREA EDUCAȚIEI PRIN DIGITALIZAREA UNITĂȚII ȘCOLARE ȘI INSTALAREA DE SISTEME ALTERNATIVE DE PRODUCERE A ENERGIEI DIN SURSE REGENERABILE PENTRU ȘCOALA DIN COMUNA BOGHICEA, JUDEȚUL NEAMȚ"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 17877362/2025/1

II.1.2 Cod CPV Principal:

45200000-9 Lucrari de constructii complete sau partiale si lucrari publice (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul contractului de lucrari ce urmeaza a fi atribuit consta in executia lucrarilor de: "MODERNIZAREA EDUCAȚIEI PRIN DIGITALIZAREA UNITĂȚII ȘCOLARE ȘI INSTALAREA DE SISTEME ALTERNATIVE DE PRODUCERE A ENERGIEI DIN SURSE REGENERABILE PENTRU ȘCOALA DIN COMUNA BOGHICEA, JUDEȚUL NEAMȚ".

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informațiilor suplimentare cu 6 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor sau solicitărilor de participare, la toate solicitările de clarificari primite cu 12 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor. Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>).

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 7458760,41 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 74587 RON (1,00%)

II.1.6 Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO214

Locul principal de executare:

Comuna Boghicea.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectivul viitorului contract consta in asigurarea condițiilor necesare desfășurării activităților sportive ale elevilor, și se propune pentru dezvoltarea infrastructurii educaționale la nivelul comunei Boghicea, județul Neamț, construirea unei clădiri C5 cu destinația de Sală de sport școlară.

Obiectul contractului il constituie Executia lucrarilor aferente obiectivului de investiti: "MODERNIZAREA EDUCAȚIEI PRIN DIGITALIZAREA UNITĂȚII ȘCOLARE ȘI INSTALAREA DE SISTEME ALTERNATIVE DE PRODUCERE A ENERGIEI DIN SURSE REGENERABILE PENTRU ȘCOALA DIN COMUNA BOGHICEA, JUDEȚUL NEAMȚ" conform specificatiilor din proiectul tehnic.

Valoarea estimata: 7.458.760,41 lei fara TVA, defalcata astfel:

- Capitolul 4.1 Constructii si instalatii: 7.002.360,64 lei fara TVA
- Capitolul 4.2 Montaj utilaje, echipamnete tehnologice și funcționale: 72.255,77 lei fără TVA
- Capitolul 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj: 374.144 lei fără TVA
- Capitolul 5.1 Organizarea de șantier - 5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier: 10.000 lei fără TVA

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	90% Punctaj maxim factor: 90
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
MANAGER PROIECT	MANAGER PROIECT (COD COR 242101 sau echivalent) absolvent de studii superioare de natură tehnică (studii absolvite cu diploma de licența, diploma de absolvire sau echivalent)	10% Punctaj maxim factor: 10

Algoritm de calcul: a. pentru experiența constând în implicarea între 2 - 3 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă din punctajul maxim alocat expertului respectiv – 3 puncte
b. pentru experiența constând în implicarea între 4 - 6 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă ½ din punctajul maxim alocat expertului respectiv - 5 puncte
c. pentru experiența constând în implicarea în peste 6 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă punctajul maxim alocat expertului respectiv - 10 puncte.

Contractele prezentate ca și experiență pentru Managerul de proiect vor include execuția de lucrări de construire și/sau modernizare și/sau reabilitare și/sau extindere construcții civile, cuprinse cel puțin în categoria de importanță C conform prevederilor H.G. nr. 766/1997 actualizată.

Ca și mențiune valabilă în cazul experienței specialiștilor propuși se punctează numai proiectele în care specialiștii au îndeplinit aceleași activități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în prezentul contract de achiziție publică.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata în luni: 36; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informații suplimentare

!!!!!! Nota : Prezenta procedura de atribuire a contractului de achiziție publică menționat anterior este inițiată sub incidența unei clauze suspensive, în sensul că execuția contractului de achiziție publică (emiterea ordinului de începere a lucrărilor) este condiționată de semnarea contractului de finanțare cu această destinație, prin Programul Regional Nord-Est 2021-2027 – Prioritatea P6 – Nord – Est O regiune educată – Apel PR/NE/2025/6/RS04.2/1/INVĂȚĂMÂNT COMUNE”.

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că execuția contractului de achiziție publică (emiterea ordinului de începere a lucrărilor) este condiționată de obținerea fondurilor necesare realizării investiției prin semnarea contractului de finanțare cu această destinație. În cazul în care, indiferent de motive, contractul de finanțare nu va fi semnat, pe o perioadă de 12 luni de la data aprobării raportului procedurii, procedura de atribuire se va anula de drept, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212 alin.(1) lit.c), teza a II-a din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibil ca efectele contractului de achiziție publică de lucrări să se producă. Ofertanții participanți la procedură, înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă. Perioada maximă pentru care operează clauza suspensivă este de 12 luni, astfel încât, în cazul în care condiția semnării contractului de finanțare nu este îndeplinită, procedura de atribuire este anulată.”

În drept, clauza suspensivă, se subordonează prevederilor art. 1399 și următoarele din Codul Civil, respectiv: “este afectată de condiția obligația a cărei eficacitate sau desființare depinde de un eveniment viitor și nesigur” și “condiția este suspensivă atunci când de îndeplinirea sa depinde eficacitatea obligației”.

Efectul condiției suspensive este acela de a preveni piața (potențialii participanți la procedura) cu privire la un nivel de risc aferent sursei de finanțare.

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat după următoarea metodă: $A_n = av + (1 - av) * I_n / I_0$,

Unde:

- "A_n" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n".

- "av" este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului, dar având în vedere faptul că Autoritatea Contractantă nu acordă avans, "av" va fi egal cu 0.

- "I_n" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n".

- "I₀" este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință.

Sectiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Lg nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa initial DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică conform situației personale, și anume operatorii economici vor completa în DUAE „Da” sau „Nu” în Partea IV. Criterii de selecție, DUAE fiind configurat de către A.C. în acest sens, în conformitate cu prevederile art. 193, alin.(6) din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice.

Odată cu DUAE se va prezenta și angajamentul ferm, acordul de subcontractare și acordul de asociere, după caz.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante, în SEAP, semnate electronic, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

- certificat de atestare fiscală emis de ANAF pentru îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau documente echivalente emise de țară în care este stabilit ofertantul străin (dacă este cazul). Certificatele vor trebui să ateste că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării.
- certificat de atestare fiscală emis de Direcția de impozite și taxe locale, pentru îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local pentru sediul principal. Certificatele fiscale vor trebui să ateste că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării. Pentru sediile secundare/puncte de lucru declarate în ONRC, ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natură celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

2. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 - 60 din Lg. nr. 98/2016. Declarația de neîncadrare în prevederile art. 59 - 60 din Legea nr.98/2016 se va prezenta, odată cu DUAE atât de către ofertanți, cât și de ceilalți part. la proced. acolo unde este cazul.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. Cazamir Mihai - primar
2. Macovei Nicoleta - viceprimar (Preș. Comisie de evaluare)
3. Panțiru Mariana Doița - secretar general Comuna Boghicea
4. Pavăl Cristinel – Contabil șef (Membru Comisie de evaluare)
5. Tancău Ioan - consilier achiziții publice (Membru comisie de evaluare)
6. Mihai Eugen - consilier local
7. Ursache Tonel Maricel - consilier local
8. Balint Bogdan - consilier local
9. Dascalu Maria - consilier local
10. Tanasa Sergiu - consilier local
11. Adam Iosif Ciprian - consilier local
12. Petrache Cristinel - consilier local
13. Spătaru Florin - consilier local
14. Dascălu Dorel – consilier local
15. Benchea Lucian – consilier local
16. Irimia Oana Petruța – Inspector contabilitate (membru supleant)
17. Farcaș Noema Iolanda – Inspector asistent (membru supleant)

NOTA:

a. Operatorul economic cu privire la care autoritatea contractantă stabilește, în urma analizei informațiilor și documentelor

prezentate de acesta, sau despre care a luat la cunoștință în orice alt mod că se încadrează în oricare din situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea 98/2016 va fi exclus din procedura de atribuire. De asemenea, excluderea operatorului economic se realizează și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

b. Această cerință se solicită și eventualilor subcontractanți în conformitate cu prevederile art. 170 din Legea nr. 98/2016.

c. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.

d. În cazul depunerii unei oferte individuale/comune susținută tehnico-profesional de către tert/terți susținători, fiecare susținător are obligația de a demonstra îndeplinirea acestei cerințe, în conformitate cu prevederile art. 183 din Legea nr. 98/2016.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 1: Op. econ. care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică (în domeniul de activitate al acestora trebuie să se regăsească corespondentul CAEN autorizat, aferent obiectului contractului, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, conform art. 173 alin (1) din Legea 98/2016) . Cerința se aplică inclusiv pentru asociati/subcontractanți care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Se va completa initial DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică conform situației personale, și anume operatorii economici vor completa în DUAE „Da” sau „Nu” în Partea IV.Criterii de selecție, DUAE fiind configurat de către A.C. în acest sens, în conformitate cu prevederile art. 193, alin.(6) din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE prin răspuns afirmativ (alegere opțiune - Da), respectiv certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului / actul constitutiv sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Cerinta 2: Ofertanții are obligația de a transmite Beneficiarului datele și informațiile cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din programul de finanțare, astfel cum este definit la art. 3 alin. (6) din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015:

- ofertanții a caror actionari sunt persoane fizice/ juridice înregistrate pe teritoriul Romaniei vor depune extras ONRC.
- ofertanții care au în structura entitati juridice straine vor prezenta o Declaratie pe proprie raspundere data de catre reprez. leg. conf. prev art. 326 Cod Penal privind falsul în declaratii, ce va contine datele privind beneficiarii realiaii fondurilor
- pentru ofertanții straini, înregistrați în afara Romaniei, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabila de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba romana, certificata de traducatori autorizati, în condițiile legii.
- pentru ofertanții de tipul asociatiilor și fundatiilor, acestia vor transmite ulterior stabilirii clasamentului intermediar un extras de la Min. Just.(Registrul National ONG) privind beneficiarii reali ai asociatiei/ fundatiei; în cazul în care asociatia/ fundatia este o entitate straina sau are beneficiari reali persoane straine, autoritatea contractanta colecteaza de la ofertanti o declaratie pe proprie raspundere data de catre reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declaratii, ce va contine datele privind beneficiarii reali ai entitatilor juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completarile și modificările ulterioare.

Operatorii economici vor completa în DUAE „Da” sau „Nu” în Partea IV.Criterii de selecție, DUAE fiind configurat de către A.C. în acest sens, în conformitate cu prevederile art. 193, alin.(6) din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE prin răspuns afirmativ (alegere opțiune - Da), se va depune ulterior stabilirii clasamentului intermediar, în conformitate cu cele menționate anterior.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experienta similara

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie să facă dovada că a executat lucrări similare în ultimii 5 ani raportați la data limită de depunere a ofertelor în valoare cumulată de cel puțin 7.458.000 lei fără TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a maxim 3 contracte. Prin lucrări similare, se înțelege: lucrări de construire/ modernizare/reabilitare construcții civile cuprinse cel puțin în categoria de importanță C conform prevederilor H.G. nr. 766/1997 actualizată, similare/superioare din punct de vedere al complexității și/sau scopului cu cele care fac obiectul prezentului contract duse la bun sfârșit.

Ultimii 5 (cinci) ani vor fi calculați până la data limită de depunere a ofertelor, cu mențiunea că se calculează retroactiv de la data-limită a depunerii ofertelor și în cazul decalării termenului de depunere al ofertelor, perioada pentru care se solicită experiența similară se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare). Valoarea minimă impusă pentru îndeplinirea cerinței privind experiența similară s-a raportat la valoarea estimată a lucrarilor. In cazul in care este depusa o oferta de catre operatori economici care participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor referitoare la experienta similara se realizeaza prin cumul. Pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, echivalența lei/valută se va calcula potrivit cursului de schimb mediu anual comunicat de BNR.

Modalitatea de indeplinire: Ofertantii vor completa DUAЕ in conformitate cu situatia personala, respectiv operatorii economici vor completa în DUAЕ „Da” sau „Nu” în Partea IV. Criterii de selecție, DUAЕ fiind configurat de catre A.C. in acest sens conform art. 193, alin. (6) din Legea 98/ 2016, si NOTIFICARII nr. 1/2021 - cu privire la posibilitatea de completare a DUAЕ conferită de Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016 de stabilire a formularului standard pentru DUAЕ (pentru procedurile simplificate și al procedurile aplicate pentru atribuirea unui contract/acord-cadru finanțat din PNRR).

Ulterior, Ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar, in vederea sustinerii celor declarate la nivelul DUAЕ, trebuie sa prezinte urmatoarele documente privind experienta similară, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- certificate de predare-primire;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare, etc.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Modalitatea de indeplinire:

Conform prevederilor art. 55, alin. (1) din Legea 98/ 2016 privind achizitii publice ofertantul va preciza în ofertă: a) categoriile de lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare. Modalitatea de indeplinire: DUAЕ completat de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare (model orientativ Formular nr.3). Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAЕ separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAЕ doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul constituie garanție participare în cuantum de (74.587) lei. GP trebuie să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzută în documentatia de atribuire si trebuie sa fie cel puțin egala cu valabilitatea ofertei (4 luni). Dovada constituirii GP se va posta obligatoriu în SEAP (scanata) semnata cu semnatura electronica pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. GP se constituie conform prevederilor art. 154, alin.4 din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, prin a) virament bancar în contul RO68TREZ4925006XXX002377 deschis la TREZORERIA ROMAN, CUI 17877362, b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat, (iii) asigurări de garanții emise: – fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al UE și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară. GP trebuie să fie irevocabilă, necondiționată, iar în cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze ca acopera în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10 % din prețul contractului.

Garanția se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154, alin.4 din Legea 98/2016, modificata prin Legea 208/2016.

Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termenul stabilit la art.39 alin.(3) din HG 395/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica trebuie sa demonstreze ca Ofertantul a înțeles corect cerințele din Caietul de Sarcini si ca metodologia propusa este corespunzătoare pentru obținerea asigurării calității Lucrărilor. De asemenea, Propunerea Tehnica trebuie sa convingă Autoritatea Contractanta ca in caz de atribuire Ofertantul dispune de resurse materiale si umane suficiente, precum si de expertiza necesara pentru a asigura execuția lucrărilor contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale in vigoare.

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini . In documentația de atribuire, orice trimitere/referire la Caietul de sarcini reprezintă trimiteri si referiri la documentele tehnice publicate în SEAP si anume Pth piese scrise și piese desenate, studii de specialitate, expertize, autorizații, etc.

Dacă, de la data elaborării Pth și până la data elaborării ofertelor au apărut normative tehnice care modifică condițiile tehnice de calitate privind lucrările de construcție aplicabile proiectului (în raport cu cele din proiect), acestea prevalează, ofertanții fiind obligați să le prezinte în propunerea tehnică și să le respecte in totalitate. Nu se acceptă propuneri tehnice care conțin normative abrogate. Propunerea tehnică trebuie să reflecte cunoștințele tehnice ale ofertantului și asumarea de către acesta a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în documentația de atribuire, legislația și normativele tehnice in vigoare. Nu se acceptă completarea / corectarea ulterioară a normativelor tehnice. Propunerea tehnica a Ofertantului trebuie sa includă informații și detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei potrivit factorilor de evaluare adoptați.

Nu sunt acceptate limitări ale obligațiilor ofertantului fata de cerințele prezentate in documentația de atribuire.

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

- 1) Metodologia de executare a lucrărilor
- 2) Graficul general de realizare a investiției din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin Planificarea fizică a activităților, cu indicarea tuturor fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Daca anumite activitati sunt realizate de subcontractanti in cadrul graficului vor fi evidentiate distinct.
- 3) Planul asigurarii mentenantei pe perioada garantiei lucrarii (se vor detalia termenele de raspuns ale ofertantului la remedieri).
- 3) Programul calitatii propus pentru executia acestei lucrari, inclusiv prezentarea procedurilor pe categorii de lucrari asa cum sunt prezentate in documentatia tehnica, planul de control al calitatii, verificari si incercari, laboratoarele utilizate si autorizate cu grad corespunzator lucrarilor.
- 4) Listele de cantitati de lucrari fara valori.
- 5) Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor
- 6)Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate;
- 7) Modelul de contract insusit și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (dacă e cazul). Operatorii economici vor respecta modelul de contract de lucrări pus la dispozitie de autoritatea contractanta.
- 8) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere lucrări fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016.
- 9) Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (model - formularul nr. 5) care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la [Inspe cția Muncii sau pe site - u l](http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html) <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante. Planificarea vizitei se va face la telefon: +040 233767311 ; Fax: +40 233767312, e-mail: achizitiipublice@comunaboghicea.ro . Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită. Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

Note:

Nota 1: Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnătura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in condițiile legii si vor fi transmise in SEAP in format electronic numai pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor, prevăzute in anunțul/invitația de participare.

Nota 2: La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului / resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Nota 3: Prezentarea unei Propuneri Tehnice care nu respecta cerințele minime precizate și solicitate în Documentația de Atribuire poate duce la respingerea ofertei ce va fi considerată neconforma.

Nota 4: Toate fișierele care compun Propunerea Tehnica vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 5: Toate informațiile tehnice incluse în Oferta nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în Propunerea Tehnica și care sunt în mod clar indicate și dovedite de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnica. Ofertantul consimte ca, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Tehnica și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Nota 6: Prin Propunerea Tehnica, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se execută lucrările și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene.

Nota 7: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele caietului de sarcini, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Nu se admit oferte alternative.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și documentele enumerate mai jos.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. formularul de ofertă (formularul nr. 4); lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;
2. centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
3. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
4. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
5. listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
6. listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, (formularul F4);
7. fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (formularul F5);

Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării. Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract; îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința

de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică; Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 7) Modelul de contract de lucrări insusit și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale.
- 9) Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pentru fiecare participant la procedura (dupa caz)
- 10) Propunerea Tehnică;
- 11) Propunerea Financiară;

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea. În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire. La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în SEAP, numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în SEAP conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente. După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare. Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil. Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/ , după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei

proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului. Operatorii economici vor completa DUAE utilizând facilitățile SICAP.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent". În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

!!!!!! Nota : Prezenta procedura de atribuire a contractului de achiziție publică menționat anterior este inițiată sub incidența unei clauze suspensive, în sensul că execuția contractului de achiziție publică (emiterea ordinului de începere a lucrărilor) este condiționată de semnarea contractului de finanțare cu această destinație, prin Programul Regional Nord-Est 2021-2027 – Prioritatea P6 – Nord – Est O regiune educată – Apel PR/NE/2025/6/RS04.2/1/INVĂȚĂMÂNT COMUNE".

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că execuția contractului de achiziție publică (emiterea ordinului de începere a lucrărilor) este condiționată de obținerea fondurilor necesare realizării investiției prin semnarea contractului de finanțare cu această destinație. În cazul în care, indiferent de motive, contractul de finanțare nu va fi semnat, pe o perioadă de 12 luni de la data aprobării raportului procedurii, procedura de atribuire se va anula de drept, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212 alin.(1) lit.c), teza a II-a din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibil ca efectele contractului de achiziție publică de lucrări să se producă. Ofertanții participanți la procedură, înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă. Perioada maxima pentru care operează clauza suspensiva este de 12 luni, astfel încât, în cazul în care condiția semnării contractului de finanțare nu este îndeplinită, procedura de atribuire este anulată."

În drept, clauza suspensivă, se subordonează prevederilor art. 1399 și următoarele din Codul Civil, respectiv: "este afectată de condiție obligația a cărei eficacitate sau desființare depinde de un eveniment viitor și nesigur" și "condiția este suspensivă atunci când de îndeplinirea sa depinde eficacitatea obligației".

Efectul condiției suspensive este acela de a preveni piața (potentialii participanți la procedură) cu privire la un nivel de risc aferent sursei de finanțare.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de contestare sunt cele prevazute la art. 8 din Legea nr. 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-