

PRIMĂRIA COMUNEI BOGHICEA

JUDEȚUL NEAMȚ

NR. DE ÎNREGISTRARE 1787/20.03.2025

Avizat,
Primar Comuna Boghicea
Mihai CAZAMIR



CAIET DE SARCINI

privind achiziția publică pentru
Execuția de lucrări aferentă obiectivului :

**„MODERNIZAREA EDUCAȚIEI PRIN DIGITALIZAREA UNITĂȚII ȘCOLARE ȘI
INSTALAREA DE SISTEME ALTERNATIVE DE PRODUCERE A ENERGIEI DIN SURSE
REGENERABILE PENTRU ȘCOALA DIN COMUNA BOGHICEA, JUDEȚUL NEAMȚ”**

CAIET DE SARCINI

1 INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (propunerea tehnică și propunerea financiară). Cerințele impuse vor fi considerate ca minimale. În acest sens, orice ofertă tehnică prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini. Orice ofertă care se abate de la prevederile caietului de sarcini/proiect tehnic sau prezintă caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în acesta sau care nu satisfac cerințele impuse în acesta, va fi declarată neconformă și va fi respinsă. Ofertanții au obligația de a elabora Propunerea Tehnică cu respectarea în totalitate a cerințelor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini și în conformitate cu lucrările prevăzute prin Proiectul tehnic.

În cadrul acestei proceduri, **COMUNA BOGHICEA** îndeplinește rolul de **Autoritate Contractantă**, respectiv **Achizitor** în cadrul **Contractului**.

2 CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE LUCRĂRI

2.1 Informatii despre Autoritatea Contractanta

Beneficiarul investiției: Comuna Boghicea, județul Neamț, reprezentată legal prin dnul. Cazamir Mihai, în calitate de Primar al comunei.

Obiectivele viitorului contract constau în asigurarea condițiilor necesare desfășurării activităților sportive ale elevilor, și se propune pentru dezvoltarea infrastructurii educaționale la nivelul comunei Boghicea, județul Neamț, construirea unei clădiri C5 cu destinația de Sală de sport școlară, ce va fi dimensionată la gabaritul unui teren de mini-fotbal.

Viitorul contract contribuie la realizarea investiției privind *Execuția de lucrări pentru „MODERNIZAREA EDUCAȚIEI PRIN DIGITALIZAREA UNITĂȚII ȘCOLARE ȘI INSTALAREA DE SISTEME ALTERNATIVE DE PRODUCERE A ENERGIEI DIN SURSE REGENERABILE PENTRU ȘCOALA DIN COMUNA BOGHICEA, JUDEȚUL NEAMȚ”*.

Notă: Prezenta procedura de atribuire a contractului de achiziție publică menționat anterior este inițiată sub incidența unei clauze suspensive, în sensul că execuția contractului de achiziție publică (emiterea ordinului de începere a lucrărilor) este condiționată de semnarea contractului de finanțare cu această destinație, prin Programul Regional Nord-Est 2021-2027 – Prioritatea P6 – Nord – Est O regiune educată – Apel PR/NE/2025/6/RS04.2/1/INVĂȚĂMÂNT COMUNE”.

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că va emite emiterea ordinul de începere a lucrărilor ulterior obținerii fondurilor necesare realizării investiției prin semnarea contractului de finanțare cu această destinație. În cazul în care, indiferent de motive, contractul de finanțare nu va fi semnat, pe o perioadă de 12 luni de la data aprobării raportului procedurii, procedura de atribuire se va anula de drept, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212 alin.(1) lit.c), teza a II-a din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibil ca efectele contractului de achiziție publică de lucrări să se producă. **Ofertanții participanți la procedură, înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire**, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. **Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor**

speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă. Perioada maxima pentru care operează clauza suspensiva este de 12 luni, astfel încât, în cazul în care condiția semnării contractului de finanțare nu este îndeplinită, procedura de atribuire este anulată.”

În drept, clauza suspensivă, se subordonează prevederilor art. 1399 și următoarele din Codul Civil, respectiv: "este afectată de condiție obligația a cărei eficacitate sau desființare depinde de un eveniment viitor și nesigur" și "condiția este suspensivă atunci când de îndeplinirea sa depinde eficacitatea obligației”.

Efectul condiției suspensive este acela de a preveni piața (potențialii participanți la procedura) cu privire la un nivel de risc aferent sursei de finanțare.

3. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în documentația tehnică, în prezentul caiet de sarcini precum și în anexele aferente și include:

- achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuția lucrărilor;
- trasarea lucrărilor cu aparatura verificată, de către o persoană autorizată și în prezența tuturor factorilor implicați: beneficiar, proiectant și constructor;
- orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- execuția în sine a lucrărilor pentru clădirea propusă – Sală de sport școlară – C5 la în conformitate cu specificațiile din Proiectul tehnic și cu mențiunile Caietului de sarcini;
- orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul construcțiilor;
- orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor.
- cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în proiectul tehnic atașat prezentului Caiet de sarcini.

4. REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINTELOR TEHNICE

4.1 Amplasare/ localizare

Amplasamentul investiției: în intravilanul Comunei Boghicea, Județul Neamț, strada Principală nr. 53, cu folosița actuală de curți, construcții cu o suprafață de 8004,00 mp.

Documentația tehnică are ca obiectiv construirea unei noi clădiri C5 cu funcțiunea de sală de sport școlară. Corpul C5 – Sală de sport școlară va fi realizat în partea de Nord a amplasamentului și va conține toate spațiile necesare desfășurării activităților sportive școlare. Clădirea prezintă un număr maxim simultan de aproximativ 35 de utilizatori. Pentru asigurarea condițiilor necesare desfășurării activităților sportive ale elevilor se propune construirea unei clădiri C5 - Sală de sport școlară, ce va fi dimensionată la gabaritul unui teren de mini-fotbal. Suprafața ariei de evoluție va avea dimensiuni maxime de 42x22m, fiind realizată din covor PVC multisport cu strat de absorbție al șocurilor, fiind incluse spațiul de joc, dar și spațiile de siguranță perimetrare (2m).

În cadrul clădirii propuse, pe lângă suprafețele de joc, se vor prevedea vestiare separate pe sexe, birou cu vestiar pentru profesori și spațiu pentru materialul didactic, cu grup sanitar și duș, grup sanitar și vestiar pentru persoane cu dizabilități, spațiu de depozitare ale materialelor sportive, încăpere pentru materiale de curățenie, spații tehnice: camera centralei termice și cameră destinată depozitării bateriilor solare.

Se vor asigura un vestiar pentru băieți, ce va fi ventilat și iluminat în mod natural, un vestiar pentru fete, ventilat și iluminat în mod natural și un vestiar pentru persoane cu dizabilități, ventilat mecanic și iluminat artificial.

Grupurile sanitare vor fi dotate obligatoriu cu chiuvetă - lavoar cu apă rece și caldă, cu săpun lichid, prosop de hârtie, coșuri de gunoi cu capac, pedală și sac menajer.

Se vor amenaja pe amplasament 8 locuri de parcare, dintre care unul va fi destinat persoanelor cu dizabilități. Pentru accesul la locurile de parcare se va amenaja corespunzător aleea auto și calea de acces auto de pe latura de Nord.

4.2 Informatii despre obiectivul supus achizitiei

Denumirea obiectivului de investiție: „MODERNIZAREA EDUCAȚIEI PRIN DIGITALIZAREA UNITĂȚII ȘCOLARE ȘI INSTALAREA DE SISTEME ALTERNATIVE DE PRODUCERE A ENERGIEI DIN SURSE REGENERABILE PENTRU ȘCOALA DIN COMUNA BOGHICEA, JUDEȚUL NEAMȚ”

Cod CPV PRINCIPAL: 45200000-9 – lucrări de construcții complete sau parțiale și lucrări publice.

Durata contractului este de maxim **36 luni calendaristice** de la ordinul de incepere a lucrărilor de executie.

In cazul in care ofertele au durata de executie care depaseste durata propusa de autoritatea contractanta, acestea *se vor considera neconforme, iar oferta va fi respinsa.*

Valoarea totala estimata a contractului de achizitii lucrari : 7.458.760,41 lei fara TVA, defalcata astfel:

- **Capitolul 4.1 Constructii si instalatii: 7.002.360,64 lei fara TVA**

- **Capitolul 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale: 72.255,77 lei fără TVA**

- **Capitolul 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj: 374.144,00 lei fără TVA**

- **Capitolul 5.1 Organizarea de șantier**

5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier: 10.000 lei fără TVA

Notă: DOTĂRILE nu fac obiectul prezentei proceduri.

Perioada de garanție acordată lucrărilor: minim **36 luni calendaristice** de la semnarea fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Data de incepere a contractului de executie va fi data transmiterii de catre beneficiar a ordinului de incepere.

In perioada declarata in oferta drept perioada de mobilizare, contractantul va face dovada constituirii garantiei de buna executie, in forma si suma specificate in contract. In situatia neprezentarii documentelor mentionate in interiorul termenului respectiv, beneficiarul va putea decide rezilierea contractului.

4.3 Descrierea principalelor lucrari de executat:

Dimensiunile maxime ale construcției propuse

Construcția propusă are regimul de înălțime Parter, având în plan orizontal o formă dreptunghiulară.

C5 – SALĂ DE SPORT ȘCOLARĂ

- lungime maximă: 45,00m

- lățime maximă: 32,60m

- înălțime maximă la atic (de la cota ±0.00): +11,00m

C5 – SALĂ DE SPORT ȘCOLARĂ - construcție propusa	
Arie construită	1 467,00mp
Arie construită desfășurată	1 467,00mp
Arie utilă	1 383,91mp
H _{MAX} (de la cota ±0,00)	+11,00m
Regim de înălțime	P
Categoria de importanță	C
Clasa de importanță	III
Gradul de rezistență la foc	II
P.O.T.	33,39%
C.U.T.	0,33

Sistemul constructiv propus:

- **Infrastructura**

Fundatii izolate mixte cu bloc de fundare, cuzinet de beton armat și grinzi de echilibrare.

- **Suprastructura**

Suprastructura clădirii va fi alcătuită din stâlpi din beton armat, grinzi din beton armat.

Placă din beton armat peste sol.

Planșeu din beton armat peste zona cu înălțime mică a parterului.

- **Închideri exterioare și compartimentări interioare**

Pereții exteriori vor fi realizați din panouri termoizolante tip sandwich cu miez de vată minerală, 15cm grosime, pe structură metalică.

Pereții interiori vor fi realizați în sistem compozit, cu miez termoizolant pe structură metalică, închidere cu plăci din ipsos armat cu fibră pe ambele fețe cu rezistență la foc, umiditate și impact, în funcție de destinația spațiului.

În zona spațiilor tehnice, pereții interiori se vor realiza din zidărie.

Pereții de compartimentare de la grupurile sanitare se vor realiza din materiale durabile pe baza de rășini epoxidice, cu înaltă rezistență la apă și șoc mecanic, de tip HPL, 30mm, cu accesorii din inox, pe structură metalică.

- **Acoperișul și învelitoarea**

Acoperișul construcției va fi mixt: de tip șarpantă (panouri termoizolante tip sandwich cu miez tip PIR, 16cm grosime) pe structură metalică (grinzi cu zabrele pe structura metalica) deasupra zonei incintei de joc și de tip terasă necirculabilă peste zona de acces, vestiare, grupuri sanitare, birou, depozitare, spații tehnice.

Toate elementele metalice ale structurii șarpantei vor fi protejate în caz de incendiu cu vopsea intumescentă.

Finisaje

- **Finisaje exterioare**

Circulațiile și trotuarele perimetrare vor fi realizate din beton cu textură „pieptanată”, cu pante de scurgere a apelor pluviale către exterior, pentru protecția fundațiilor, cu rigole perimetrare pentru preluarea apelor pluviale. Rosturile dintre clădire și trotuare se vor trata cu un cordon de mastic bituminos.

Finisaje exterioare – propuse:

Soclu – Tencuială decorativă impermeabilă.

Fațade – Panou termoizolant tip sandwich.

Acoperiș

– tip șarpantă cu învelitoare din panouri termoizolante tip sandwich, cu atic cu profil din tablă din aluminiu.

– tip terasă necirculabilă, cu atic cu profil din tablă din aluminiu.

Tâmplărie exterioară – Profile din aluminiu.

Glafuri tâmplărie – Profile din aluminiu, culoare alb – RAL 9003;

Trepte, rampe și pardoseli exterioare – Gresie antiderapantă, culoare gri;

Trotuare, alei – Beton simplu cu textura „pieptănată”.

Parapeți de siguranță și mâna curentă – Parapet din metal cu montați verticali și mâna curentă la zonele de acces în corpul de clădire unde sunt necesare, culoare gri antracit – RAL 7031.

- **Finisaje interioare**

Pardoseli – în funcție de spații: gresie în spațiile: circulații, grupuri sanitare, vestiare, depozitări; covor PVC multisport rezistent la abraziune și la impact în spațiile: sală sport; beton elicopterizat în spațiile tehnice: hol, camera C.T., camera tehnică.

Pereti, stâlpi – Zugrăveli lavabile în toate spațiile cu următoarea excepție: în spațiile umede, finisajul va fi realizat din panouri HPL/faianță/zugrăveli lavabile rezistente la umiditate ridicată.

Tavane – Zugrăveli lavabile, tavane casetate, paonu termoizolant tip sandwich deasupra incintei de joc.

Tâmplărie interioară – Profile din aluminiu;

Glafuri tâmplărie – Profile din aluminiu;

Instalații

- **Instalații sanitare**

Alimentarea cu apă rece se va asigura din rețeaua existentă pe amplasament, prin racordare la bransamentul existent.

Apa caldă menajeră va fi preparată cu ajutorul centralei termice propuse, cât și cu panourile solare montate pe acoperiș.

Alimentarea cu apă potabilă se va asigura din rețeaua existentă pe amplasament; se vor monta dozatoare de apă cu filtre, legate la rețeaua de apă.

Construcția va fi dotată cu 4 panouri solare pentru producerea apei calde.

Evacuarea apelor uzate se va realiza prin racord la rețeaua de canalizare existentă pe amplasament, prin racordare la bransamentul existent.

- **Instalații termice**

Încălzirea se va efectua cu radiatoare din oțel, moderne racordate la centrala termică pe combustibil solid propusă spre montare.

- **Instalații pentru ventilare**

Spațiile interioare sunt proiectate și vor fi realizate cu asigurarea posibilităților de ventilare naturală organizată.

Asigurarea ventilării aerului permite primenirea aerului în 10 minute (schimbarea totală a aerului) pentru toate spațiile.

Introducerea aerului exterior se face prin uși și ferestre.

Spațiile în care copiii își desfășoară activitatea se vor ventila în pauzele din timpul programelor de activitate prin deschiderea ferestrelor. În aceste perioade copiii și tinerii vor părăsi obligatoriu încăperea.

- **Instalații electrice**

Alimentarea cu energie electrică va fi realizată din rețeaua electrică existentă pe amplasament, prin racordare la bransamentul existent.

Construcția va fi dotată cu 40 panouri fotovoltaice + kituri operare.

Construcția va fi dotată cu instalație protectivă împotriva trăsnetului de tip PDA – Paratrăsnet cu Dispozitiv de Amorsare și va fi montat în punctul cel mai înalt al construcției.

- **Instalații curenți slabi**

Amplasamentul este dotat cu instalații electrice de curenți slabi (telefonie, internet).

Clădirea va fi echipată în urma lucrărilor de intervenții cu un sistem de gestiune tehnică și control (BMS – Building Management System) care va urmări și controla unitar toate echipamentele instalate pentru a reduce consumul de energie electrică și optimizarea funcționării acestora.

Echipamentele conectate în sistemul BMS sunt:

- Sistem automat de control al iluminatului cu senzori de prezență, cel puțin unul în fiecare încăpere, iar la suprafețe mari cel puțin 1 la 30 mp.
- Sistem fotovoltaic format din panouri, invertor și acumulatori.
- Sisteme de monitorizare de la distanță a temperaturii înăperilor

Pentru optimizarea instalațiilor de internet se va realiza o distribuție pe verticală, ordonată și mascată a cablurilor cu puncte de racord pe fiecare nivel.

- **Instalații detecție, desfumare**

Conform P118/3 - 2015 modificat prin Ordinul nr. 6025/2018 – Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea III – Instalații de detectare, semnalizare și avertizare, art 3.3.1 (1) Instalații de detectare, semnalizare și alarmare – e) clădiri închise ori spații civile având destinație de învățământ, care adăpostesc peste 200 de persoane – NU ESTE obligatorie echiparea cu instalații de detectare, semnalizare și alarmare la incendiu, dar se optează pentru a fi montată această instalație.

Evacuarea fumului se va realiza prin tiraj natural organizat.

În sala de sport, evacuarea fumului va fi de tip „tiraj natural” și se va realiza în mod automat prin dispozitive montate în cadrul ochiurilor mobile amplasate pe acoperiș.

În depozitarea de pe parter (aria mai mare de 36mp), evacuarea fumului va fi de tip „tiraj natural” și se va realiza în mod automat și manual prin dispozitive montate în cadrul ochiurilor mobile amplasate la treimea superioară a încăperii.

- **Instalații ce utilizează surse regenerabile de energie**

Vor fi prevăzute 40 panouri fotovoltaice + kituri operare. Acestea vor fi orientate corespunzător pentru eficiență maximă. Invertorul și bancul de acumulatori necesar stocării energiei pentru funcționarea pe timpul nopții vor fi amplasate într-un spațiu special amenajat.

Vor fi prevăzute 4 panouri solare pentru producerea apei calde de consum + boiler termoelectric. Acestea vor fi orientate corespunzător pentru eficiență maximă.

Notă:

La prezentul caiet de sarcini se atașează integral documentația Proiectului tehnic, ce devine anexă. Atât ofertele, cât și execuția prezentului obiectiv de investiții se vor face în conformitate cu documentația tehnică pusă la dispoziția ofertanților/executantului.

4.4 REZULTATE CE TREBUIE OBȚINUTE DE CONTRACTANT

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- Toate lucrările descrise în Proiectul tehnic și în caietul de sarcini realizate în integralitatea lor și la standardele de calitate impuse prin legislația în domeniu;
- Deșeurile (primare și secundare) sortate în mod corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate;
- Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.
- Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor vor include:
 - ✓ Graficul general de realizare a investiției publice;
 - ✓ Plan de control al calitatii;
 - ✓ Certificările și rezultatele testelor materialelor;
 - ✓ Contractantul va pune la dispoziția Autorității Contractante Secțiunea B - documentația privind execuția din Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare.
- Alte documente solicitate prin legislația în domeniu în vigoare.

MODUL DE DECONTARE AL LUCRĂRILOR

- ✓ Plata lucrărilor se va face în baza prevederilor contractuale, a situațiilor de lucru întocmite având la bază măsurătorile ce se vor face pentru cantități nete reale ale fiecărui articol de lucru, vizate de dirigintele de șantier și de beneficiar;
- ✓ Plățile pentru execuția lucrărilor se vor face în tranșe de plată în termen de 30 de zile de la aprobarea situațiilor de lucru de către beneficiar;
- ✓ Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație lucrări, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor;
- ✓ Plata facturii se va face după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor.
 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului și documentației tehnice;
 - Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

4.5 PERSONALUL CONTRACTANTULUI

Contractantul va numi un reprezentant, **Managerul de proiect (COD COR 242101 sau echivalent)**, care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului.

Sarcinile sale sunt:

- să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia (daca este cazul);
- gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un **Șef de șantier** care va relaționa cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- să tina la curent în mod permanent Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor;
- să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;

De asemenea, operatorul economic va descrie in cadrul ofertei sale modalitatea de acces la serviciile unui **Responsabil tehnic cu executia, atestat domeniul 1 Constructii civile, industriale si agricole sau echivalent si domeniul 6 - Instalatii aferente constructiilor sau echivalent** precum si momentul interventiei acestui expert in cadrul viitorului contract.

Persoana care va indeplini rolul de responsabil tehnic cu executia, in conformitate cu legislatia in vigoare trebuie sa detina autorizatie si legitimatie emisa de Inspectoratul de Stat in Constructii, conform Ordinului Ministrului Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice nr. 1895/2016, in vigoare la momentul in care titularul intervine in executia propriu-zisa a contractului, cel putin pentru domeniile mentionate anterior.

În temeiul respectării principiului recunoașterii reciproce, Autoritatea Contractantă aduce la cunoștință potențialilor ofertanți faptul că sunt acceptate atestate/certificate echivalente, emise de organisme de certificare acreditate stabilite în alte State Membre.

Principalele sarcini ale Responsabilului tehnic cu executia in cadrul Contractului:

Responsabilii tehnici cu executia raspund, conform atributiilor ce le revin, pentru:

- realizarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor de constructii pentru care sunt angajati, precum si in cazul neasigurarii din culpa lor a realizarii nivelului calitativ al lucrarilor prevazut in proiecte, caiete de sarcini si in reglementarile tehnice in constructii in vigoare la momentul executiei lucrarilor;
- viciile ascunse ale lucrarilor, ivite intr-un interval de 10 ani de la receptia lucrarii, precum si dupa implinirea acestui termen, pe toata durata de existenta a lucrarilor executate.

Responsabilii tehnici cu executia, in exercitarea dreptului de practica, trebuie:

- sa permita executia lucrarilor numai pe baza proiectelor si detaliilor de executie verificate de specialisti vericatori de proiecte atestati, in conformitate cu prevederile autorizatiei de construire, caietelor de sarcini si dupa caz, a altor reglementari tehnice in vigoare ;
- sa verifice si sa avizeze fisele si proiectele tehnologice, procedurile de realizare a lucrarilor, planurile de verificare a executiei, proiectele de organizare a executiei lucrarilor, precum si programele de realizare a constructiilor, referitor la lucrarile aferente exigentelor esentiale;
- sa puna la dispozitia autoritatilor de reglementare si/sau de control in constructii, la solicitarea acestora, documentele intocmite in exercitarea obligatiilor ce le revin;
- verifica existenta documentelor de certificare a calitatii produselor pentru constructii, respectiv corespondenta calitatii acestora cu prevederile cuprinse in proiecte;
- interzice utilizarea produselor pentru constructii fara certificat de performanta/conformitate, declaratie de performanta/conformitate sau agreement tehnic in constructii, dupa caz, documente elaborate in conditiile legii;
- verifica respectarea tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica si in reglementarile tehnice;
- participa la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante;
- verifica, semneaza si stampileaza documentele intocmite ca urmare a verificarilor, respectiv procese-verbale in faze determinante, procese-verbale de receptie calitativa a lucrarilor ce devin ascunse etc.; asista la prelevarea de probe de la locul de punere in opera si semneaza procesul-verbal de prelevare daca este cazul;
- transmite in scris proiectantului, prin intermediul dirigintelui de santier, sesizarile proprii sau ale participantilor la realizarea lucrarilor privind neconformitatile constatate pe parcursul executiei;
- pune la dispozitia organelor de control toate documentele solicitate, necesare pentru verificarea activitatii specifice;
- opreste executia lucrarilor in cazul in care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de executie si permite reluarea lucrarilor numai dupa remedierea acestora; urmareste respectarea de catre executant a dispozitiilor si/sau a masurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

- verifica, in calitate de reprezentant al executantului, respectarea prevederilor legale in cazul schimbarii solutiilor tehnice pe parcursul executiei lucrarilor si se asigura ca acestea se fac pe baza de dispozitie de santier verificata de verificatori de proiecte si de experti atestati si sunt acceptate de investitor;
- verifica punerea in siguranta a lucrarilor la data opririi lor, conform proiectului;

La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse si organizare, ofertanții vor include o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

4.6 Utilaje, echipamente, materiale:

Conform specificului si tehnologiilor de executie pentru lucrari de constructii-montaj, in incinta santierului, pe perioada realizarii obiectivului se vor afla echipamente tehnice diverse: utilaje pentru constructii pe senile si pneuri, destinate diverselor lucrari mecanizate - excavare, incarcare, impins, compactare, utilaje pentru ridicare, transport si manipulat sarcini, utilaje si echipamente pentru transport si turnat beton, mijloace de transport auto, scule de mana si echipamente de mica mecanizare, scule, unelte si dispozitive diverse.

Echipamentele de munca au actionari diverse - termice, electrice, hidraulice, pneumatice, manuale si/sau combinate si functionalitati adecvate operatiilor pentru care au fost concepute.

Personalul care deserveste trebuie sa aiba calificarea si pregatirea adecvata, sa fie informat asupra caracteristicilor tehnice si parametrilor functionali ai echipamentelor, sa fie instruit corespunzator din punct de vedere profesional asupra tehnologiilor si modului de exploatare al echipamentelor si al securitatii si sanatatii in munca. Pentru meseriile pentru care cerintele legale, de calitate sau securitate, impun atestari sau autorizari specifice sau speciale ale personalului, acestea sa fie obtinute si valabile. In sensul celor mentionate, fiecare antreprenor este direct raspunzator pentru echipamentele si personalul propriu.

Aprovizionarea cu materiale si evacuarea deseurilor se va efectua in asa maniera incat se va evita depozitarea nejustificata de materiale, pamant, moloz, precum si limitarea pe cat posibil a disconfortului creat cetatenilor.

Operatorii economici vor descrie modalitatea de acces la resursele tehnice/ utilajele/echipamentele tehnice utilizate pe santier.

Operatorii economici vor descrie in cadrul propunerii tehnice modalitatea de acces la echipamente, utilaje, mijloace de transport, baze de productie, alte mijloace fixe si dotari care sunt considerate necesare pentru indeplinirea contractului de lucrari. Descriere în cadrul propunerii tehnice a modalității de acces la resurse tehnice/utilaje/echipamente tehnice se va face prin raportare la metodologia si graficul de execuție a contractului.

Executantul isi va asigura, pe cheltuiuala proprie, angajatii si utilajele folosite in executarea lucrarilor si va solicita si urmari ca si subcontractorii (unde este cazul) sai sa aiba asigurati angajatii si utilajele pe toata durata derularii contractului.

Antreprenorul va răspunde pentru propriile Utilaje. Antreprenorul va asigura Utilaje în conformitate cu cele prevăzute în Programul de Execuție acceptat și în vigoare.

4.7 Modificari tehnice

Contractantul executa lucrarile descrise cu respectarea in totalitate a cerintelor din Caietul de sarcini și din documentația tehnică anexată acestuia. De regula si din principiu, pe perioada executiei lucrarilor nu este permisa nici o modificare tehnica (modificare sau adaugare) a documentatiei de proiectare. Modificarile vor fi realizate numai cu acordul Autoritatii Contractante si numai in cazul in care nu sunt substantiale, in conformitate cu prevederile art. 221- din Legea nr. 98/2016.

5. CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENT A CONTRACTULUI

5.1 Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Începerea activității în cadrul Contractului va fi formalizată printr-o întâlnire de demarare a activităților în cadrul Contractului. Această întâlnire va avea loc într-un termen cât mai scurt de la constituirea garanției de bună execuție aferentă contractului. În cadrul acestei ședințe se va pune la dispoziția Contractantului documentația tehnico-economică vizată spre neschimbare și necesară pentru execuția lucrărilor într-un exemplar și de asemenea, se va asigura Contractantului, fără plată:

- Amplasamentul Lucrării, liber de orice sarcină;
- Suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de Șantier (daca este cazul).

De asemenea, se va completa un Proces verbal de Predare – Primire al amplasamentului, semnat de ambele părți.

Oricare dintre Părți poate convoca întâlnirea tuturor factorilor decizionali din contract, cu scopul de a monitoriza progresul lucrărilor ce fac obiectul Contractului atunci când o considera necesar, fie de a clarifica anumite aspecte de natura tehnica/ financiara, etc.

Întâlnirile de lucru desfășurate în vederea monitorizării progresului Contractantului vor avea ca scop:

- găsirea unor soluții pentru reducerea sau evitarea apariției intarzierilor în executia Contractului,
- luarea de decizii cu privire la acțiunile care vor fi întreprinse pentru eventualele intarzieri în executia Contractului, cu respectarea prevederilor contractuale.

Orice alte informații necesare pentru managementul/gestionarea Contractului

Autoritatea Contractantă va fi reprezentată din punct de vedere tehnic, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, de un diriginte de șantier. Acesta își desfășoară activitatea în mod independent și reprezintă interesele Autorității Contractante în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Decontarea lucrărilor poate fi efectuată pe stadii fizice sau obiecte/activități, ori pe articole de deviz aferente listelor de cantități ce au articole detaliate pentru toate operațiunile.

Plățile intermediare pentru execuție se vor face în tranșe de plată în termen de 30 de zile de la aprobarea situațiilor de lucrări intermediare de către achizitor. Situații de lucrări intermediare trebuie întocmite de contractant astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Acestea trebuie verificate și aprobate de către dirigințele de șantier. Plata facturii finale se va face în termen de 30 zile de la verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor.

5.2 Planificarea activităților în cadrul Contractului

Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un plan detaliat de execuție (Graficul fizic de realizare a investiției publice actualizat) a tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea de către Contractant.

Durata totală a planului detaliat de execuție nu trebuie să depășească **36 luni calendaristice**.

5.3 Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

- În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă;

- În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Achizitorul va organiza începerea recepției în maximum 15 zile calendaristice de la notificarea terminării lucrărilor și va comunica data stabilită:

- a) membrilor comisiei de recepție;
- b) Contractantului;
- c) proiectantului

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

6. SUBCONTRACTAREA

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 15 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant, conform art. 154 din HG 395/2016.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și/sau declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică se va realiza în conformitate cu prevederile Cap V, Secțiunea I din Legea 98/2016 și a Capitolului IV, Secțiunea I din H.G. 395/2016.

Ofertantul va preciza în ofertă: a) categoriile de lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; și b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.

7. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul contractului, Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă);
- regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă faptul că, Contractantul are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv :

- i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*

8. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI

8.1 Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- Participare la întâlniri de progres, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante.
- Executantul are obligația de a executa toate lucrările prevăzute în Proiectul tehnic și în Caietul de sarcini, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natura provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- Executantul va prezenta pentru materialele de construcții ce urmează să fie puse în opera certificate de conformitate, agremente tehnice și alte documente prin care se dovedește calitatea acestora.
- Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea

prevederilor si a reglementarilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii republicata, cu modificarile ulterioare.

- Executantul este responsabil de corectitudinea cantitatilor inscrise in situatiile de lucrari si a valorilor aferente, conform ofertei acceptate de achizitor.

- Executantul are obligatia de a respecta si executa dispozitiile achizitorului in orice problema, mentionata sau nu in contract, referitoare la lucrare. In cazul in care executantul considera ca dispozitiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiectii, in scris, fara ca obiectiile respective sa il absolve de obligatia de a executa dispozitiile primite, cu exceptia cazului in care acestea contravin prevederilor legale.

- Executantul este responsabil de trasarea corecta a lucrarilor in baza documentatiilor aferente proiectarii, precum si de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor si resurselor umane necesare indeplinirii responsabilitatii respective.

- In cazul in care, pe parcursul executiei lucrarilor, survine o eroare in pozitia, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricarei parti a lucrarii, executantul are obligatia de a rectifica eroarea constatata, pe cheltuiala sa.

Pe parcursul executiei lucrarilor si pe perioada eventualelor remedieri ale viciilor ascunse aparute dupa receptia finala a lucrarilor, executantul are obligatia:

- ✓ de a lua toate masurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a caror prezenta pe santier este autorizata si de a mentine santierul (atat timp cat acesta este sub controlul sau) si lucrarile (atat timp cat acestea nu sunt finalizate si ocupate de catre achizitor) in starea de ordine necesara evitarii oricarui pericol pentru respectivele persoane;

- ✓ de a procura si de a intretine pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protectie, ingradire, alarma si paza, cand si unde sunt necesare sau au fost solicitate de catre achizitor sau de catre alte autoritati competente, in scopul protejarii lucrarilor sau al asigurarii confortului riveranilor;

- ✓ de a lua toate masurile necesare pentru a proteja mediul pe si in afara santierului si pentru a evita orice paguba sau neajuns provocate persoanelor, proprietatilor publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alti factori generati de metodele sale de lucru

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante, referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractantul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;

- Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante;

- Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Mai mult de atât, în cazul în care Autoritatea Contractantă va semna contractul de finanțare pentru obiectivul supus procedurii, Contractantul are obligația de a permite AM PR Nord – Est de a monitoriza și verifica din punct de vedere tehnic (și financiar) prin efectuarea de vizite pe teren în vederea prevenirii

neregulilor, și asigurarea îndeplinirii obiectivelor proiectului.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigințele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil să se asigure că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intra în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil.

Contractantul este pe deplin responsabil să informeze imediat/urgent Dirigințele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și să documenteze printr-un raport cauzele care au condus la situația creată și să remedieze pe cheltuielile sale, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigințele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigințelor de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigințele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigințele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigințele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezența Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigințele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

8.2 Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
- Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului

solicitat de către Autoritatea Contractantă.

8.3 Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

8.4 Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele privind securitatea și sănătatea în muncă, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, contractantul va acorda o atenție specială sanatații și siguranței angajaților săi și va asigura condiții sanitare și de lucru corespunzătoare, va fi responsabil de furnizarea tuturor echipamentelor și uniformelor de siguranță necesare pentru protecția și siguranța angajaților săi.

8.5 Responsabilitățile Autorității Contractante:

- va transmite Antreprenorului (prin intermediul Supervizorului/persoanei desemnate drept reprezentant al Beneficiarului) un exemplar complet al proiectului tehnic întocmit pentru execuția Lucrărilor, precum și al tuturor documentelor relevante pentru execuția Lucrărilor sau va confirma că proiectul complet și toate aceste Documente au fost furnizate ca parte a documentației de atribuire.
- va comunica informațiile aflate în posesia sa, pe care Antreprenorul le poate solicita în mod rezonabil pentru executarea Contractului.
- va asigura Antreprenorului accesul pe Șantier și va pune Șantierul la dispoziția Antreprenorului la termenele și în condițiile prevăzute în documentația de atribuire/contract.
- a obținut (sau va obține) autorizația de construire, alte autorizații similare pentru Lucrările Permanente și orice alte aprobări ca fiind deja obținute (sau în curs de obținere) de către Beneficiar.
- Beneficiarul va despăgubi Antreprenorul și îl va proteja împotriva consecințelor datorate eșecului obținerii și/sau prelungirii acestor autorizații sau aprobări, cu excepția cazului în care Antreprenorul execută lucrarea în absența unei autorizații de construire valabile.

- va oferi asistență rezonabilă Antreprenorului, la cererea sa, pentru autorizații, acorduri sau aprobări necesare să fie obținute de către Antreprenor potrivit prevederilor Legii.

9. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini. Aceasta va fi structurată și va conține cel puțin următoarele informații:

A. Metodologia de executare a lucrărilor

În acest capitol al Propunerii Tehnice Ofertantul trebuie să documenteze metodologia de execuție a lucrărilor, prin raportare la informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și la cerințele tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului, așa cum sunt acestea incluse în părțile scrise și părțile desenate ale Proiectului tehnic aferent execuției lucrărilor și specificațiilor din Caietul de Sarcini.

Activități care pot fi / sunt incluse în scopul contractului de lucrări:

- i. lucrări pregătitoare
- ii. pregătirea amplasamentului
- iii. pregătirea șantierului
- iv. activități de punere în operă a documentației tehnice (așa cum sunt prevăzute în proiectul tehnic)
- v. controlul calității lucrărilor executate
- vi. activități legate de recepția la terminarea lucrărilor
- vii. activități legate de recepția finală la expirarea perioadei de garanție de bună execuție
- viii. managementul schimbărilor cantitative sau calitative în timpul execuției lucrărilor;
- ix. impactul asupra comunității locale / măsuri pentru dezvoltarea comunității locale în arealul geografic / regiunea în care se desfășoară lucrările
- x. descrierea activităților de reciclare/reutilizare care vin în sprijinul unei economii circulare (cel puțin 70% în greutate din deșeurile nepericuloase ce vor rezulta din activitatea operatorului economic, cu excepția materialelor naturale menționate în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE), inclusiv prevenirea generării de deșeuri. Ofertantul va indica în concret dacă activitățile menționate anterior se vor efectua fie direct, prin operatorul economic care efectuează lucrările de construcții, fie pe bază de contract cu terți, societăți autorizate ce vor asigura reciclarea/reutilizarea/eliminarea/valorificarea tuturor tipurilor de deșeuri generate.

B. Graficul general de realizare a investiției publice din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică.

Acesta trebuie să fie în concordanță cu metodologia de execuție a lucrărilor și durata de finalizare a activităților din Contract.

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a **Propunerii tehnice**:

- a. Denumirea lucrărilor
- b. Ordinea în care executantul intenționează să execute lucrările în ordine tehnologică;
- c. Detalii cuprinzând estimările rezonabile ale executantului privind necesarul de personal pe categorii, numărul utilajelor executantului necesare pe șantier pentru realizarea fiecărei etape principale de lucrări;
- d. Toate datele, termenele și obiectivele principale în contract, în special data de începere a lucrărilor și durata de execuție;
- e. Data la care executantul și-a planificat finalizarea lucrărilor;
- f. Conexiunile logice și dependentele existente între activități;
- g. Drumul sau drumurile critice;

Graficul general de realizare a investiției publice propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:

- a. să aibă corespondent în informațiile incluse în Caietul de Sarcini, atât la nivelul pieselor scrise cât și la nivelul pieselor desenate.
- b. să demonstreze:
 - înțelegerea cerințelor Caietului de Sarcini;

- abilitatea de a transpune informațiile din piesele scrise și piesele desenate într-un Grafic general de realizare a investiției publice fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini;
- c. să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților (calendar lunar/săptămânal/zi lucrătoare)
- d. să permită corelarea informațiilor incluse în graficul general de realizare a investiției publice cu informațiile din **Propunerea Tehnică și Financiară**.

Nota: Se solicita de asemenea un angajament cu privire la actualizarea Graficului general de realizare a investiției și prezentarea acestuia Autorității Contractante imediat după emiterea ordinului de începere.

C. Planul asigurării mentenanței pe perioada garanției lucrării (se vor detalia termenele de răspuns ale ofertantului la remedieri).

D. Programul calitatii propus pentru execuția acestei lucrări, inclusiv prezentarea procedurilor tehnice de execuție ale principalelor categorii de lucrări așa cum sunt prezentate în proiectul tehnic, planul de control al calitatii, verificări și încercări, laboratoarele utilizate și autorizate cu grad corespunzător lucrărilor.

E. Listele de cantități de lucrări fără valori;

Operatorii economici vor prezenta Listele de cantități de lucrări fără valori, precum și extrasele fără valori cu respectarea calitativă și cantitativă a articolelor de deviz.

F. Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor.

În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte :

- Organigrama echipei – cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei
- Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;
- Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei care gestionează realizarea lucrării;

În acest capitol se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:

a. Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocieri (dacă Ofertantul este o asocieră).

b. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):

- identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți
- modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor
- modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului (dacă este cazul).
- informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art. 218 și următoarele din Legea 98/2016.

c. Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu Autoritatea Contractantă, prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în prezentul Caiet de Sarcini, respectiv:

- Descrierea modului de realizare a comunicării cu Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului.

d. Abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul Contractului, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în prezentul Caiet de Sarcini.

Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate în execuția lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art.

51 din Legea 98/2016. Atunci cand participarea la prezenta procedura este alaturi de subcontractanti, masurile descrise trebuie sa includa si activitatea acestora.

Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>

Având în vedere mențiunile din cadrul Proiectul tehnic, **Cap. V RINCIPII DNSH (DO NO SIGNIFICANT HARM). IMUNIZAREA INFRASTRUCTURII LA SCHIMBĂRILE CLIMATICE**, dar și cele din cadrul **Ghidului de finanțare aferent Programul Regional Nord – Est 2021 – 2027, Prioritatea P6 - O Regiune Educată**, viitorul contractant va respecta la punerea în opera a documentației tehnice principiile DNSH în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru de facilitare a investițiilor durabile (Regulamentul privind Taxonomia), care definește noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” a următoarelor șase obiective de mediu:

- atenuarea schimbărilor climatice ;
- adaptarea la schimbările climatice ;
- utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- tranziția către o economie circulară;

Operatorii economici ce vor efectua lucrări de construcții au obligația să se asigure că cel puțin 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări (cu excepția materialelor naturale menționate în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE) și generate pe șantier vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări. Aceste activități de reciclare/reutilizare care vin în sprijinul unei economii circulare, inclusiv prevenirea generării de deșeuri, se poate efectua fie direct prin operatoul economic care efectuează lucrările de construcții, fie pe bază de contract cu terți.

- prevenirea și controlul poluării;
- protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

De asemenea, viitorul contractant va respecta și asigura **respectarea imunizării la schimbările climatice**. Imunizarea infrastructurii la schimbările climatice reprezintă un proces care integrează măsurile de atenuare a schimbărilor climatice (neutralitate climatică) și de adaptare (reziliența la schimbările climatice) la acestea în dezvoltarea proiectelor de infrastructură și presupune parcurgerea următoarelor etape pentru fiecare dintre cei doi piloni.

1. Atenuarea schimbărilor climatice – Neutralitate climatică
2. Adaptarea la schimbările climatice – Reziliență

Ofertantul va prezenta Declarația privind respectarea principiilor DNSH, precum și a celor doi piloni referitori la respectarea imunizării la schimbările climatice.

Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate în execuția lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă. Atunci cand participarea la prezenta procedura este alaturi de subcontractanti, masurile descrise trebuie sa includa si activitatea acestora.

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau pe site-ul <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>

Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate și Masurile aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată.

Proiectul tehnic precizează pentru obiectivul prezentei proceduri categoria de importanță C – Normală, în consecință, perioada de garanție acordată va fi de **minim 36 luni**, iar ofertanții vor prezenta o declarație pe propria răspundere în acest sens. Se va prezenta de asemenea, **Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată**. Documentul prezentat va avea în vedere precizarea modalităților, a resurselor financiare, materiale, mecanice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului.

Odată cu declarația privind acceptarea clauzelor contractuale, ofertantul va depune și contractul de lucrări insusit.

Pe lângă informațiile prezentate mai sus Ofertantul (ofertant unic, asociati, subcontractanti) vor prezenta o **declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (formularul nr. 5).**

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.

Planificarea vizitei se va face la telefon: +4 0766430106; Fax: +40 233767312 email: achizitiipublice@comunaboghicea.ro.

Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare/adresă prin care își anunță intenția de a participa la vizită.

Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei. De asemenea, dacă găsesc necesar, operatorii economici sunt îndreptățiți să facă investigații suplimentare atât pentru determinarea situației din teren, cât și pentru întocmirea unei oferte care corespunde în totalitate cu realitatea.

Note:

- ✓ La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului / resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.
- ✓ Ofertantul va prezenta **Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii ordinului de începere lucrări fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din H.G. nr. 395/2016.**
- ✓ Toate informațiile solicitate reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.

!!! Cerințele impuse în caietul de sarcini sunt considerate cerințe minimale, nerespectarea acestora ducând la respingerea ofertei.

Nu se admite forma de prezentare a ofertei prin copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea abordării asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice.

Mai mult simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini (inclusiv volumele acestuia) nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante.

Ofertele care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

10. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

- formularul de ofertă (formularul nr. 4); lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;
- centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
- listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice (formularul F4);
- fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (formularul F5);

Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) **Garanția de participare**
- 2) **DUAЕ (răspuns)** pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător) alături de **Declarația de respectare a art. 59 - 60 din Legea 98/2016.**
- 3) **Acordul de asociere (Formularul 1)** semnat de toți membrii Asocierii [*doar în cazul unei Asocieri*];
- 4) **Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană**, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [*doar în cazul unei Asocieri*];
- 5) **Angajament al Terțului Susținător (Formular 2)** cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [*dacă este cazul*];

- 6) **Acordul de subcontractare**/Acordurile de subcontractare (*Formularul 3*) pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [*dacă este cazul*];
- 7) **Modelul de contract de lucrări** semnat și stampilat pe fiecare pagină în parte **însotit de propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale**.
- 8) **Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă** (*Formularul nr. 5*) pentru fiecare participant la procedura (*dupa caz*)
- 9) **Declarație privind însușirea în totalitatea sa a Documentației de atribuire** (Caiet de sarcini, Proiect tehnic, etc.);
- 10) **Propunerea Tehnică;**
- 11) **Propunerea Financiară;**

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o **împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.**

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

11. Criteriul de atribuire al ofertelor prezentate

Criteriul de atribuire pentru prezenta procedura : cel mai bun raport calitate- pret.

A). Componenta financiara – 90%

Punctajul se acorda astfel:

- a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

B). Capacitatea profesionala executie - 10 %

1.) Participarea unui **manager de proiect (COD COR 242101 sau echivalent)**, absolvent de studii superioare de natură tehnică (studii absolvite cu diploma de licență, diploma de absolvire sau echivalent) la realizarea unui număr de:

- a) pentru experiența constând în implicarea **între 2 - 3 proiecte/contracte** a persoanei propuse se acordă din punctajul maxim alocat expertului respectiv – **3 puncte**
- b) pentru experiența constând în implicarea **între 4 - 6 proiecte/contracte** a persoanei propuse se acordă ½ din punctajul maxim alocat expertului respectiv - **5 puncte**
- c) pentru experiența constând în implicarea în **peste 6 proiecte/contracte** a persoanei propuse se acordă punctajul maxim alocat expertului respectiv - **10 puncte**.

Contractele prezentate ca și experiență pentru Managerul de proiect vor include execuția de lucrări de construire și/sau modernizare și/sau reabilitare și/sau extindere construcții civile, cuprinse cel puțin în categoria de importanță C conform prevederilor H.G. nr. 766/1997 actualizată.

Ca și mențiune valabilă în cazul experienței specialiștilor propuși se punctează numai proiectele în care specialiștii au îndeplinit aceleași activități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în prezentul contract de achiziție publică.

Capacitatea profesională a managerului de proiect se va dovedi prin prezentarea următoarelor documente:

- copii după diplomele de studii /adeverința de absolvire/licență;

- documente suport care sa ateste functia si experienta;
- certificari/recomandari/documente echivalente, pentru fiecare din proiectele care atesta nivelul de experienta specifica, din care sa reiasa implicarea managerului de proiect desemnat in elaborarea acestora si calitatea/functia îndeplinita;
- CV-ul acestuia actualizat la data limita de depunere a ofertelor.
- orice alte documente din care sa reiasa implicarea si pozitia managerului in proiect: documente-suport relevante care atestă experienta specifică pot fi: *fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare.*

NOTĂ: *Demonstrarea certificării privind competențele de Manager de proiect, conform Standardului Ocupațional Manager de Proiect – COR 242101, va putea fi făcută fie prin prezentarea certificatelor de absolvire a unor cursuri de perfecționare autorizate, fie prin prezentarea diplomei de studii de învățământ superior, care atestă dreptul, conform prevederilor Registrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior - RNCIS să practice ocupația de manager de proiect sau de certIFICATE echivalente eliberate la nivel internațional de organisme de formare acreditate în domeniul managementului de proiect.*

Întocmit,

Responsabil Achiziții Publice



