

CAIET DE SARCINI **INSTRUCTIUNI**

INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza oferta de catre fiecare ofertant.

Prezenta documentatie privind Cerintele Beneficiarului contine specificatii tehnice, parte integranta din Documentatia de Atribuire in vederea participarii la procedura simplificata de achizitie pentru atribuirea contractului de *Execuție lucrări cadrul proiectului PRIMA INFIINTARE A SISTEMULUI DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE MENAJERA IN SATELE MURGASI SI PICATURILE,COMUNA MURGASI ,JUDETUL DOLJ* si constituie ansamblul cerintelor minimale pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnico-financiara, in conditiile in care criteriul de evaluare a ofertelor este *pretul cel mai scazut*.

In acest sens, orice oferta prezentata, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, nu va fi luata in considerare decat in masura in care caracteristicile tehnice oferite, sunt superioare celor prevazute in documentatia privind Cerintele Beneficiarului. Oferta care contine caracteristici tehnice inferioare celor prevazute in caietul de sarcini sau care nu satisfac cerintele din caietul de sarcini va fi declarata neconforma si va fi respinsa. Cerintele prevazute in caietul de sarcini reprezinta cerinte minime obligatorii, neindeplinirea lor atragand respingerea ofertei ca fiind neconforma. Prezenta documentatie privind Cerintele Beneficiarului stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor de executie specifice, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice.

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertelor si contine ansamblul cerintelor minimale pe baza carora se elaboreaza de catre ofertant oferta privind obiectul licitatiei. Prezenta documentatie privind Cerintele Beneficiarului contine specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, conditii pentru certificarea conformitatii. Caietul de sarcini precizeaza reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului, care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii serviciului respectiv si care sunt in vigoare. Conditii contractuale si PTh obtinute de la Beneficiar se vor citi impreuna cu Caietul de Sarcini, precum si metodele, procesele, tehnicile sau procedurile la care acestea fac referinta. Aceste metode, procese, tehnici sau proceduri odata descrise intr-unul dintre documentele amintite mai sus nu sunt repetate in mod necesar si in caietul de sarcini. Indiferent de impartirea pe subcapitole cu diverse titulaturi a acestor specificatii, fiecare parte a specificatiilor se presupune a fi suplimentara si complementara fiecarei alte parti.

Ofertantul are obligatia de a respecta prevederile PTH atasat documentatiei si de a intocmi oferta in conformitate cu specificatiile acestuia. Orice referire din cadrul PTh la STANDARDE, NORME, ETC se vor citi „*sau echivalent*” conf art. 156 lit. b din Legea 98/2016.

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND INVESTIȚIA

a) Denumirea obiectivului de investiții: **“PRIMA INFIINTARE A SISTEMULUI DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE MENAJERA IN SATELE MURGASI SI PICATURILE,COMUNA MURGASI ,JUDETUL DOLJ”**

b) **Amplasamentul investiției:**

Județul Dolj

Comuna Murgasi

c) Titularul investiției: **Comuna Murgasi**

DURATA CONTRACTULUI, TERMENELE DE EXECUȚIE SI PERIOADA DE GARANTIE

Durata contractului va fi de **maxim 12 luni** de la emiterea ordinului administrativ de începere a lucrărilor. Durata de garanție acordată lucrărilor va fi de **minim 36 luni**.

SPECIFICAȚII TEHNICE MINIME SOLICITATE DE CATRE AUTORITATEA CONTRACTANTA

Oferta va fi elaborată având în vedere documentele care constituie documentația de atribuire și anume:

*Caietul de sarcini - instrucțiuni

*PTh

INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

A. INSTRUCȚIUNI PRIVIND DUAЕ

DUAЕ constă într-o declarație pe propria răspundere a operatorilor economici, care prezintă dovezi preliminare și înlocuiește certificatele eliberate de autoritățile publice sau de părți terțe. Acest document este o declarație oficială a operatorului economic potrivit căreia acesta nu se află într-una dintre situațiile în care operatorii economici sunt sau pot fi excluși, îndeplinește criteriile de selecție relevante și, dacă este cazul, respectă regulile și criteriile obiective care au fost stabilite în scopul limitării numărului de candidați calificați care urmează să fie invitați să participe.

Atunci când pregătește documentele achiziției pentru o anumită procedură de achiziții publice, autoritatea contractantă trebuie să indice în anunțul de participare/de participare simplificat, în documentele achiziției menționate în anunțul de participare/de participare simplificat sau în invitațiile de confirmare a interesului informațiile pe care le va solicita operatorilor economici, inclusiv o declarație explicită în care să precizeze dacă informațiile prevăzute în părțile II și III ar trebui sau nu furnizate în ceea ce privește subcontractanții pe capacitățile cărora nu se bazează operatorul economic.

Ofertele trebuie să fie însoțite de un DUAЕ completat de operatorii economici pentru a furniza informațiile solicitate. Ofertantul cărui se intenționează să îi fie atribuit contractul va trebui să furnizeze certificate și documente justificative actualizate.

Autoritatea contractantă poate cere oricărui ofertant, în orice moment în cursul procedurii, să depună toate sau o parte dintre certificatele și documentele justificative solicitate atunci când acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

Operatorii economici pot fi excluși din procedura de achiziții publice sau pot fi urmăriți în justiție în temeiul legislației naționale în cazuri grave de declarații false atunci când au completat DUAЕ sau, în general, atunci când au furnizat informațiile solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție ori în cazul în care nu au divulgat aceste informații sau nu au fost în măsură să prezinte documentele justificative.

Operatorii economici pot reutiliza informațiile care au fost furnizate într-un DUAЕ deja utilizat într-

Execuție lucrări cadrul proiectului
PRIMA INFIINTARE A SISTEMULUI DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE MENAJERA IN
SATELE MURGASI SI PICATURILE, COMUNA MURGASI, JUDETUL DOLJ

o procedură de achiziții publice precedentă, cu condiția ca informațiile să rămână corecte și să fie în continuare pertinente. Acest lucru se poate realiza cel mai ușor prin introducerea informațiilor în noul DUAЕ folosind funcționalitățile adecvate care sunt furnizate în acest sens în cadrul serviciului electronic pentru DUAЕ.

Astfel cum s-a precizat anterior, DUAЕ constă într-o declarație oficială a operatorului economic, potrivit căreia nu se aplică motivele relevante de excludere, sunt îndeplinite criteriile de selecție relevante și vor fi furnizate informațiile relevante solicitate de către autoritatea contractantă.

Pe lângă acestea, DUAЕ identifică autoritatea publică sau partea terță responsabilă de întocmirea documentelor justificative și conține o declarație oficială care atestă că operatorul economic va putea să furnizeze, la cerere și fără întârziere, documentele justificative respective.

Autoritatea contractantă poate alege să limiteze informațiile solicitate cu privire la criteriile de selecție la o singură întrebare, și anume dacă, da sau nu, operatorii economici îndeplinesc toate criteriile de selecție impuse. Deși se pot solicita ulterior informații și/sau documente suplimentare, trebuie avut grijă să se evite impunerea unei sarcini administrative excesive asupra operatorilor economici prin solicitări sistematice de certificate sau alte forme de documente justificative din partea tuturor participanților la o anumită procedură de achiziții publice sau prin practici care constau în identificarea în mod discriminatoriu a operatorilor economici cărora li se solicită să furnizeze astfel de documente.

Obligațiile autorității/entității contractante de a obține documentele în cauză direct prin accesarea unei baze de date naționale din orice stat membru, disponibilă în mod gratuit, se aplică și în cazul în care informațiile solicitate inițial cu privire la criteriile de selecție au fost limitate la un răspuns de tip da sau nu. Prin urmare, în cazul în care sunt solicitate astfel de documente electronice, operatorii economici vor furniza autorității/entității contractante informațiile necesare pentru a obține documentele în cauză în momentul verificării criteriilor de selecție, mai degrabă decât direct în DUAЕ.

În cazul în care un extras din registrul pertinent, cum ar fi cazierul judiciar, poate fi consultat de către autoritatea contractantă în format electronic, operatorul economic poate preciza unde pot fi găsite informațiile (și anume denumirea arhivei, adresa de internet, identificarea dosarului sau a registrului etc.), astfel încât autoritatea contractantă să poate extrage aceste informații. Prin indicarea acestor informații, operatorul economic își exprimă acordul că autoritatea contractantă poate obține documentele relevante în conformitate cu normele naționale privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în special a categoriilor speciale de date, cum ar fi cele privind infracțiunile, condamnările penale sau măsurile de securitate.

Operatorii economici care sunt înscrși pe listele oficiale de operatori economici autorizați sau care dețin un certificat relevant eliberat de organisme de drept public sau privat pot, în ceea ce privește informațiile solicitate în părțile III-V, să transmită autorității contractante certificatul de înscriere eliberat de autoritatea competentă sau certificatul eliberat de organismul de certificare competent.

Un operator economic care participă pe cont propriu și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de selecție, trebuie să completeze un singur DUAЕ.

Un operator economic care participă pe cont propriu, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor altor entități trebuie să se asigure că autoritatea contractantă primește propriul său DUAЕ împreună cu un DUAЕ separat care cuprinde informațiile relevante pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.

În cazul în care grupurile de operatori economici, inclusiv asociațiile temporare, participă împreună la procedura de achiziții publice, trebuie prezentat un DUAЕ separat care să cuprindă informațiile solicitate în părțile II-V pentru fiecare dintre operatorii economici participanți.

În toate cazurile în care mai multe persoane sunt membre ale organismului de administrare, de conducere sau de control al operatorului economic sau au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, este posibil ca fiecare să trebuiască să semneze același DUAЕ, în funcție de normele

Execuție lucrări cadrul proiectului
PRIMA INFIINTARE A SISTEMULUI DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE MENAJERA IN
SATELE MURGASI SI PICATURILE, COMUNA MURGASI, JUDETUL DOLJ

naționale, inclusiv cele care reglementează protecția datelor.

În cazul procedurilor de achiziții publice pentru care un anunț de participare a fost publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, informațiile solicitate în partea I vor fi preluate automat, cu condiția ca serviciul electronic pentru DUAE să fie utilizat pentru generarea și completarea DUAE.

B. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Cerinte generale executie lucrare:

Prin oferta depusa, ofertantul ce va fi declarant castigator de comisia de adjudecare a selectiei de oferte, se angajaza sa indeplineasca direct sau prin subcontractanti, in temeiul ofertat, executia si finalizarea lucrarii, conform graficului cuprins in oferta.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Lipsa propunerii tehnice la data limita de depunere a ofertelor are ca efect descalificarea Ofertantului.

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate specificatiile din caietele de sarcini precum si normele/normativele tehnice din constructii in vigoare. Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu specificatiile din caietul de sarcini. Specificatiile prevazute in caietul de sarcini sunt cerinte minim obligatorii. In situatia nerespectarii in totalitate a cerintelor mentionate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

Propunerea tehnica trebuie sa indeplineasca prevederile legale referitoare la asigurarea calitatii, la protectia mediului si la securitatea si sanatatea in munca.

Propunerea tehnica se va intocmi astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite si asumate in totalitate cerintele documentatiei de atribuire.

Prezentarea unor informatii ce nu au legatura cu contractul supus procedurii de achizitie conduc la constatarea neconformitatii ofertei.

Ofertele in care propunerea tehnica nu asigura corelarea cerintelor din caietul de sarcini si/sau corelarea cu propunerea financiara se considera neconforme.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

Propunerea tehnica va fi întocmita si prezentata astfel încât sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu cerintele din CS si PTh.

Propunere tehnica pentru executia lucrarilor

Execuție lucrări cadrul proiectului
PRIMA INFIINTARE A SISTEMULUI DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE MENAJERA IN
SATELE MURGASI SI PICATURILE, COMUNA MURGASI, JUDETUL DOLJ

In cadrul acestui capitol toti ofertantii vor prezenta in mod obligatoriu:

1. Prezentarea modului de realizare a lucrarilor, care va descrie :

a) abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de executie) pentru realizarea lucrarilor;

In cadrul acestui capitol ofertantii vor prezenta modul in care vor realiza fiecare activitate necesara realizarii obiectivului.

Observatie: Propunerea tehnica nu va consta in copierea caietului de sarcini (caz in care oferta va fi respinsa ca neconforma), ci va contine detalierea procesului tehnologic, a metodologiei de executie a contractului ce face obiectul achizitiei.

Abordarea din punct de vedere tehnologic va contine in mod obligatoriu:

a1) Scurta descriere a metodologie de executie aferenta fiecarei activitati necesare realizarii obiectivului, cu aplicabilitate specifica activitatii respective. Ofertantii vor prezenta propria metodologie de executie, nerezumandu-se la simpla copiere a activitatilor propuse din cadrul SF/DALI. Pentru fiecare activitate se vor mentiona in mod obligatoriu, numarul de muncitori, numarul si tipul utilajelor folosite, productivitati pentru fiecare utilaj propus de catre ofertant, numarul si tipul de mijloace de transport .

Lista procedurilor tehnice de executie prezentata in ordinea tehnologica a activitatilor se vor atasa respectivele proceduri intr-o Anexa atasata.

Detalierea modului de executie a principalelor activitati care fac obiectul Contractului.

Procedurile tehnice de executie a unor lucrari speciale sau in conditii climatice nefavorabile.

Adecvarea la constrangerile fizice impuse de amplasamentul lucrarii si prezentarea metodologiilor de executie aplicabile; Identificarea constrangerilor, inclusiv utilizarea terenului afectat de lucrare. Pentru fiecare dintre aceste constrangeri se va detalia metodologia de solutionare, astfel: pentru fiecare se vor prezenta si analiza eventualele constrangeri impuse de utilitatile din teren.

Prezentarea abordarii pentru organizarea si gestionarea activitatilor in cadrul Contractului, in cazul unei asocierii (daca Ofertantul este o asociere) - se vor include aici informatii despre modalitatea de alocare si coordonare a resurselor stabilite prin intermediul metodologiei de executie si a activitatilor in cadrul Contractului.

Abordarea pentru managementul activitatii subcontractantilor in cadrul activitatilor din Contract si urmatoarele informatii (in cazul in care Ofertantul va utiliza subcontractanti pentru anumite activitati din Contract):

- identificarea activitatilor realizate de subcontractanti
- modalitatea in care se va asigura coordonarea activitatilor subcontractorilor
- modalitatea de efectuare a platilor catre subcontractanti in cadrul Contractului (inclusiv detalii privind utilizarea optiunii de plata directa)
- orice alte informatii considerate relevante .

a2) Resursele alocate realizarii fiecarei activitati (respectiv, echipe specializate de muncitori cu identificarea numarului acestora, tipul de utilaje folosite si numarul acestora pentru fiecare activitate in parte). In cazul in care oferta nu va contine alocarea de resurse cum este definta in caietul de sarcini ofert va fi declarata neconforma.

Propunerea tehnica va contine o descriere detaliata privind personalul implicat in realizarea contractului, cu nominalizarea acestuia, descrierea atributiilor si a termenului de executie.

a3) Programul de executie (diagrama Gantt) pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrari

Execuție lucrări cadrul proiectului

PRIMA INFIINTARE A SISTEMULUI DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE MENAJERA IN SATELE MURGASI SI PICATURILE, COMUNA MURGASI, JUDETUL DOLJ

(deviz), care sa ilustreze succesiunea tehnologica de realizare a lucrarilor, ordinea si derularea in timp a activitatilor pe care ofertantul propune sa le indeplineasca pentru realizarea lucrarilor, in special.

Justificarea termenului de executie al lucrarilor pe zile si categorii de lucrari, graficul de indeplinire a contractului va surprinde executia lucrarilor, urmand sa fie intocmit pe categorii de activitati si subactivitati, identificate la nivelul fiecarui obiect in parte, in succesiunea logica de realizare a acestora si in corelare cu legislatia in vigoare si resursele declarate, cu precizarea duratelor de indeplinire si a datelor de incepere si finalizare (inclusiv prezentarea rezervelor de timp pentru situatii neprevăzute), precum si cu indicarea drumului critic, a interdependentelor dintre activitati si a reperelor critice. Durata astfel rezultata prin luarea in considerare a termenelor respective, se constituie ca durata de executie a contractului, care se va intinde intre momentul emiterii ordinului de incepere a lucrarilor si momentul receptiei la terminarea tuturor lucrarilor.

Programul va ilustra succesiunea tehnologica de realizare a lucrarilor ordinea si derularea in timp a activitatilor si subactivitatilor pe care ofertantul propune sa le indeplineasca pentru realizarea lucrarilor, in special:

- lucrarile permanente si temporare ce urmeaza sa fie executate,
- activitatile de interfatare cu lucrarile existente si operarea acestora, dupa caz;
- secventierea, derularea in timp, cu evidentierea clara a activitatilor incluse in procesele de asigurare, respectiv de control al calitatii, conform legislatiei specifice corespunzatoare obiectului contractului;
- denumirea activitatilor si subactivitatilor aferente, durata acestora, cu evidentierea punctelor cheie (jaloanele) in executia contractului;
- drumul critic clar identificat in planificarea activitatilor.

Graficul GANTT- programul de executie - va cuprinde executia lucrarilor, intocmit pe categorii de lucrari pe luni calendaristice, identificate pentru fiecare obiect in parte, in succesiunea logica de realizare a acestora si corelate cu legislatia in vigoare.

Se vor mentiona si urmatoarele: durata de indeplinire, datele de incepere si finalizare, precum si indicarea drumului critic, a interdependentelor dintre activitati si a reperelor critice, sens in care, pentru acuratetea prezentarii informatiilor se recomanda utilizarea unui program de calcul automatizat (Primavera/ Microsoft Project/ similar).

Principalul element al graficului va fi termenul de executie al contractului in care potentialul ofertant se obliga sa execute lucrarile aferente.

In concluzie, durata va rezulta prin luarea in considerare a termenelor respective, constituita ca durata de executie a contractului, care se va intinde intre momentul emiterii ordinului de incepere si momentul receptiei la terminarea tuturor lucrarilor respective.

Resursele identificate in graficul Gantt trebuie sa fie in stransa corelare cu resursele declarate si se vor prezenta incarcările pe subactivitati pe fiecare tip de resurse astfel:

- resursa materiala, exprimata fizic in cantitate (cu UM)/tip resursa/zi;
- resursa umana, exprimata fizic in ore/meserie/zi;
- resursa de utilaj, exprimata fizic in ore/tip utilaj/zi;
- resursa transport, exprimata fizic in tone/tip utilaj transport/zi.

2. Resurse (personal si instalatii/echipamente)

Ofertantii vor prezenta ORGANIGRAMA de executie completa de lucru, care sa contina: personalul tehnic de executie si personalul calificat de executie necesar pentru realizarea obiectivului. Ofertele care nu vor contine in cadrul Propunerii Tehnice organigrama de executie sau vor contine in cadrul Propunerii

Execuție lucrări cadrul proiectului
PRIMA INFIINTARE A SISTEMULUI DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE MENAJERA IN
SATELE MURGASI SI PICATURILE, COMUNA MURGASI, JUDETUL DOLJ

Tehnice organigrame de executie incomplete vor fi declarate oferte neconforme.

Ofertantul trebuie sa prezinte modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente. Specialistii pe care ofertantul trebuie sa ii asigure pentru buna executie a contractului sunt manager de proiect, șef de șantier, responsabil tehnic cu execuția, responsabil cu securitatea și sănătatea în muncă. Se vor depune diplome / certificate de absolvire, CV-uri, declarații de disponibilitate ale specialistilor, orice document doveditor al experienței pe care acestia o detin (recomandări, contracte individuale de muncă însoțite de fișa postului, contracte de prestări servicii etc).

Descrierea rolurilor si responsabilitatilor personalului tehnic de executie. Ofertele ce nu vor contine in cadrul Propunerii Tehnice descrierea rolurilor si responsabilitatilor personalului tehnic de executie vor fi declarate neconforme.

In cazul in care ofertantul este o asociere, va fi prezentata abordarea pentru organizarea activitatii in cadrul asocierii cu referire la modul de realizare al obiectivului. Se va prezenta modul in care se va realiza fiecare activitate de catre membrii asocierii, se va prezenta tipul si numarul echipamentelor/utilajelor de lucru asigurat de fiecare membru al asocierii pentru fiecare activitate, se va prezenta numarul si tipul personalului calificat de executie asigurat de fiecare membru al asocierii pentru fiecare activitate, se va prezenta numarul si tipul personalului tehnic de executie asigurat de fiecare membru al asocierii pentru realizarea obiectivului. In cazul in care ofertantul nu este o asociere abordarea pentru organizarea activitatii in cadrul asocierii nu va fi prezentata in cadrul propunerii tehnice. Ofertele depuse de asocierii care nu vor contine in cadrul Propunerii Tehnice abordarea pentru organizarea activitatii in cadrul asocierii sau vor contine in cadrul Propunerii Tehnice abordarii pentru organizarea activitatii in cadrul asocierii incomplete vor fi declarate oferte neconforme.

Cerinte privind personalul - executie:

- a) Sef de santier – inginer instalatii pentru constructii
 - studii superioare finalizate cu licenta in constructii pentru instalatii
 - experienta specifica – participarea in calitate de sef de santier la executia a cel putin un obiectiv de investitii similar
- b) Responsabil Tehnic cu Executia autorizat pentru domeniul de activitate constructii edilitare si de gospodarire comunala
 - Certificate de atestare domeniul de activitate constructii edilitare si de gospodarire comunala
 - experienta specifica – participarea in calitate responsabil tehnic cu executia a cel putin un obiectiv de investitii similar
- c) Responsabil control calitate (Responsabil CQ)
 - experienta specifica – participarea in calitate responsabil calitate a cel putin unui obiectiv de investitii similar
- d) Responsabil SSM
 - Competente privind securitatea si sanatatea in munca / coordinator activitatea SSM dovedite prin certificare recunoscute la nivel national /
- e) Electrician autorizat ANRE grad IIIA
 - experienta specifica – participarea in calitate inginer instalatii electrice a cel putin un obiectiv de investitii similar

Execuție lucrări cadrul proiectului
PRIMA INFIINTARE A SISTEMULUI DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE MENAJERA IN
SATELE MURGASI SI PICATURILE, COMUNA MURGASI, JUDETUL DOLJ

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca detine in proprietate sau are drept de utilizare pe intreaga durata de desfasurare a contractului de logistica / echipamentele necesare realizarii corespunzatoare a lucrarilor.

Responsabilitati legate de securitatea si sanatatea in munca pe durata executiei lucrarilor pe santier:

Contractantul va respecta cerintele minime privind securitatea si sanatatea in munca ale Autoritatii Contractante specificate in contract cu luarea in considerare a prevederilor HG300/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

3. Declaratie privind termenul de garanție acordat pentru lucrările executate , document ce va fi semnat olograf ori cu semnătură electronică;
4. Declaratie privind termenul de executie a lucrarilor , document ce va fi semnat olograf ori cu semnătură electronică;
5. Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale, document ce va fi semnat olograf ori cu semnătură electronică.
6. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere lucrări fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, document ce va fi semnat olograf ori cu semnătură electronică;
7. Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (model - formularul nr. 5). care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>, document ce va fi semnat olograf ori cu semnătură electronică
8. Ofertantul va prezenta in cadrul propuneri tehnice o declaratie privind insusirea documentatiei de atribuire, obligativitatea de a respecta cerintele din caietul de sarcini si din proiectul tehnic, document ce va fi semnat olograf ori cu semnătură electronică.
9. Reperele privind managementul, logistica si planificarea aplicata pentru realizarea contractului. In aceasta sectiune, ofertantul, pe baza informatiilor mentionate in documentatia de atribuire si a cunostintelor proprii, trebuie sa faca o prezentare detaliata privind:
 - a) planificarea activitatilor contractului prin care ofertantul sa indice toate etapele esentiale executiei lucrarilor;
 - b) strategia de aprovizionare cu resursele necesare realizarii contractului;
 - c) adecvarea la constrangerile fizice impuse de amplasamentul lucrarii;
 - d) aspectele de ordin operational ale lucrarilor existente ce trebuie mentinute.
10. Planul cu masurile privind protectia mediului. Documentul va fi insotit de documente relevante pentru sustinerea masurilor propuse si trebuie sa contina cel putin:
 - Date de identificare ale obiectivului;

Execuție lucrări cadrul proiectului
PRIMA INFIINTARE A SISTEMULUI DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE MENAJERA IN
SATELE MURGASI SI PICATURILE, COMUNA MURGASI, JUDETUL DOLJ

- Protectia asezarilor umane, mediului social si calitatii vietii;
- Modalitati de colaborare intre antreprenori, subantreprenori si lucratori independenti privind mediul - conventie privind protectia mediului;
- Plan de monitorizare a mediului;
- Lista de identificare a aspectelor de mediu si a impacturilor asociate generate de lucrare;
- Masurile adoptate pentru controlul zgomotului si vibratiilor;
- Masurile pentru reducerea prafului;
- Managementul deseurilor;
- Programul de masuri si lucrari necesare in vederea prevenirii poluarilor accidentale;
- Masurile adoptate in cazul producerii unor avarii la retelele existente in zona santierului datorate executiei lucrarilor;
- Identificarea masurilor de limitare a impactului si dotarile pentru controlul poluarii, administrarea reziduurilor si dotarile impotriva scurgerilor accidentale.

11. Identificarea, descrierea si masurile ce se impun pentru diminuarea/inlaturarea riscurilor securitatii si sanatatii in munca.

12. Ofertantii vor preciza modul concret de aplicare si promovare in cadrul executiei lucrarilor a prevederilor legale in vigoare referitoare la principiile tratamentului egal, nediscriminarii si egalitatii de sanse.

13. In cadrul propunerii tehnice, ofertantul va mai prezenta descrierea calitatii materialelor ce se vor utiliza la executia lucrarilor. Ofertantul va declara, in mod obligatoriu, furnizorul pentru resursele materiale prevazute in caietul de sarcini.

14. Avand in vedere necesitatea alimentarii cu energie electrica a statiei de epurare, beneficiarul solicita ca Antreprenorul sa detina atestat ANRE tip C2A pentru executare de linii electrice , aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0-4 kV-20 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominala superioara de cel mult 20 kV, statii de medie tensiune, precum si partea electrica de medie tensiune a statiilor de inalta tensiune; include competentele atestatorilor de tip Be, Bi, A2 si A1 conform ordinului 45/2016 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanță, scop în care soluțiile ofertate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea proiectării/executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea activităților propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce

PRIMA INFIINTARE A SISTEMULUI DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE MENAJERA IN SATELE MURGASI SI PICATURILE, COMUNA MURGASI, JUDETUL DOLJ

conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Orice oferta care cuprinde informații sumare, incomplete sau neaplicabile la proiectul în cauză va fi declarată neconformă. Informații sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informațiile cărora le lipsesc notele explicative și care au doar un caracter enunțiativ și/sau enumerativ, fără referința la proiectul propus, dar în conformitate cu legislația în vigoare.

Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al documentelor incluse în propunerea tehnică.

Toate elementele propunerii tehnice sunt obligatorii și trebuie să fie prezentate în ordinea solicitată prin Documentația de atribuire, să fie corelate și să includă în mod obligatoriu toate cerințele solicitate. Ofertele care nu respecta cerințele documentației de atribuire sau care nu sunt complete, detaliate și corelate vor fi declarate neconforme din punct de vedere tehnic.

Orice omisiune, necorelare ori neconformitate constatată în privința documentelor propunerii tehnice, în raport cu cerințele din documentația de atribuire ori cu prevederile legislației în vigoare, care nu este un viciu de formă sau abatere tehnică minoră, va conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de mai sus.

Nu este acceptată modificarea sau completarea nici unei părți din oferta tehnică după expirarea perioadei de depunere a ofertelor. Ofertanții nu au posibilitatea să se abată în modul de întocmire al propunerii tehnice de la cerințele exacte solicitate prin documentația de atribuire.

Nu se accepta oferte alternative.

Orice neconcordanță între documentațiile tehnice depuse pe SEAP, se vor sesiza prin solicitări de clarificare depuse în cadrul procedurii de atribuire până în termenele specificate în conținutul fișei de date și al invitației/anunțului de participare.

Sesizarea lor în afara termenului precizat se va considera tardivă și nu va putea fi invocată de ofertantul castigator în nerespectarea condițiilor contractuale.

Toate documentele solicitate vor fi valabile la data depunerii ofertelor.

În cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice ori neprezentarea acestuia în forma solicitată (de valabilitate la data depunerii ofertelor), Autoritatea Contractantă va descalifica oferta ca fiind neconformă.

Ofertele care nu îndeplinesc cerințele caietului de sarcini sau care nu sunt detaliate și corelate cu acesta vor fi declarate NECONFORME.

C. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- toate lucrările stabilite precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului în privința proiectării, construcției, testării și finalizării lucrărilor. Aceasta include toate responsabilitățile constructorului pentru obținerea avizelor, aprobărilor și autorizațiilor, instalațiile de construcție, forța de

PRIMA INFIINTARE A SISTEMULUI DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE MENAJERA IN SATELE MURGASI SI PICATURILE, COMUNA MURGASI, JUDETUL DOLJ

muncă, supravegherea, materialele, montajul, asigurările, profitul, costuri indirecte, taxe, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce decurg din contract.

- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,

- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde formularul de ofertă (formularul nr. 4) care va avea în anexă:

- Listele cu cantități de lucrări pe categorii publicate în documentație completată cu valori, ce sta la baza fundamentării pretului ofertei.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

D. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Execuție lucrări cadrul proiectului
PRIMA INFIINTARE A SISTEMULUI DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE MENAJERA IN
SATELE MURGASI SI PICATURILE, COMUNA MURGASI, JUDETUL DOLJ

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAЕ vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit către autoritatea contractantă în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitate, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAЕ (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [*doar în cazul unei Asocieri*];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [*doar în cazul unei Asocieri*];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [*dacă este cazul*];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [*dacă este cazul*];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;
- 9) Formularul de Ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAЕ ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă 120 zile de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

PRIMA INFIINTARE A SISTEMULUI DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE MENAJERA IN SATELE MURGASI SI PICATURILE, COMUNA MURGASI, JUDETUL DOLJ

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 6 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen considerare și vor fi returnate nedeschise.

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor, stabilit în Anunțul de participare.

În această situație, un Ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în Anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE" Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă Ofertanților.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens si probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si executarea garanției de participare.

Accesarea/ deschiderea Ofertelor

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Autoritatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare/de participare simplificat, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P.,

Execuție lucrări cadrul proiectului
PRIMA INFIINTARE A SISTEMULUI DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE MENAJERA IN
SATELE MURGASI SI PICATURILE, COMUNA MURGASI, JUDETUL DOLJ

numai în format electronic si numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte si/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens si probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si executarea garanției de participare.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării si verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate si, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare si se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” si semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător si/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime si obligatorii de calificare si instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum si pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții si obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei si/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale si particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie si/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau

PRIMA INFIINTARE A SISTEMULUI DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE MENAJERA IN SATELE MURGASI SI PICATURILE, COMUNA MURGASI, JUDETUL DOLJ

prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

E. GARANȚIA DE PARTICIPARE

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de către o societate de asigurări și să respecte toate condițiile de formă și de fond impuse de legislația specifică în domeniul financiar bancar, precum și pe cele care derivă din legislația în domeniul achizițiilor publice. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

După această dată, autoritatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Garanția de participare se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție. În cazul atribuirii unui contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție, garanția de participare constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită câștigătoare se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

MODUL DE EVALUARE A OFERTELOR

A. EVALUAREA PROPUNERILOR TEHNICE

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică:

- 1) se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se accepta Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Contractului;
- 2) demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Dacă este cazul, Autoritatea contractantă transmite Ofertanților prin intermediul SEAP clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora.

Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților.

La finalul evaluării Propunerilor Tehnice Autoritatea contractantă introduce în SEAP numele Ofertanților ale căror oferte sunt admisibile precum și ale Ofertanților ale căror oferte au fost declarate inacceptabile sau neconforme.

Ofertanții vor primi notificări transmise automat de SEAP cu privire la rezultatul evaluării Propunerilor Tehnice.

B. EVALUAREA PROPUNERILOR FINANCIARE

După notificarea rezultatului evaluării Propunerilor Tehnice, valorile Propunerilor Financiare se decriptează și sunt vizibile Autorității contractante împreună cu documentele de fundamentare a valorii în SEAP.

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară:

- 1) se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului;
- 2) este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate cerințele descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară.

Activitățile descrise în Propunerea Tehnică, dar pentru care nu sunt incluse prețuri, vor fi considerate ca fiind incluse în prețul cerințelor prezentate de către Ofertant în Propunerea Tehnică.

Pentru aceste cerințe Autoritatea contractantă va plăti doar prețul stabilit în Propunerea Financiară și nimic în plus, chiar dacă acestea sunt realizate în timpul executării Contractului.

Autoritatea contractantă poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la Propunerile Financiare.

Solicitarea de clarificări se realizează prin intermediul SEAP.

Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților.

C. CLARIFICĂRI SOLICITATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ OFERTANȚILOR

Ca regulă generală, pe parcursul evaluării Autoritatea contractantă poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări utilizând funcționalitățile platformei SEAP.

Răspunsul Ofertantului trebuie să fie încărcat în SEAP în format electronic în aceeași secțiune, înainte de termenul-limită stabilit de Autoritatea contractantă, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, emis de un furnizor acreditat de servicii de certificare pentru o persoană autorizată în mod corespunzător să semneze în numele Ofertantului.

Execuție lucrări cadrul proiectului
PRIMA INFIINTARE A SISTEMULUI DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE MENAJERA IN
SATELE MURGASI SI PICATURILE, COMUNA MURGASI, JUDETUL DOLJ

Prin excepție și numai în cazul în care autoritatea contractantă decide să nu recurgă la SEAP pentru derularea acestei proceduri, din cauza unor motive tehnice care pot fi atribuite operatorului SEAP, autoritatea contractantă va transmite solicitarea de clarificări prin poștă/fax/email către persoana de contact indicată de Ofertant.

În oricare din aceste cazuri, solicitarea de clarificări a autorității contractante și răspunsul Ofertantului vor fi **realizate în scris**.

În cazul în care autoritatea contractantă solicită unui Ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

Oferta admisibilă - Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată.

Situații ce determină respingerea Ofertei - Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadecvată în situațiile descrise mai jos.

Oferta poate fi considerată **inacceptabilă** în următoarele situații:

- oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat;
- ofertantul nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în Documentația de atribuire sau nu a completat DUAE în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă;
- în orice moment în timpul perioadei de evaluare, Ofertantul refuză să extindă perioada de valabilitate a Ofertei și a garanției de participare;
- nu remediază în termenul acordat eventualele neconcordanțele referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia;
- ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente;
- ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia;
- constituie o alternativă la prevederile Caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în Anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerința este formulată în condițiile art. 51, alin. (2) din Legea 98/2016;
- prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului;
- prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului, se constată că acceptarea unei astfel de Oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul depășirii procentelor de la art. 221 alin. (1) lit. f) pct. ii) din Legea 98/2016.

Oferta poate fi considerată **neconformă** în următoarele situații:

- nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției;

Execuție lucrări cadrul proiectului

PRIMA INFIINTARE A SISTEMULUI DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE MENAJERA IN SATELE MURGASI SI PICATURILE, COMUNA MURGASI, JUDETUL DOLJ

- a fost primită cu întârziere [aplicabil doar în situația excepțională în care procedura nu se poate derula online prin intermediul SEAP];
- prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție;
- este considerată de autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută;
- în cazul în care Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse;
- nu satisface în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini;
- conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar Ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective; Operatorii economici vor respecta modelul de contract de lucrări – **formularul nr. 6**.
- conține în cadrul Propunerii Financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- Propunerea Financiară nu este corelată cu elementele Propunerii Tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;
- oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea Ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
- în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Legea 98/2016 se constată că Propunerea Financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu cerințele astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin Caietul de sarcini.

Oferta poate fi considerată **neadecvată** dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției.

D. REGULI DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE

Conflict de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența.

Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați/terți sau subcontractanți;
- soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

Execuție lucrări cadrul proiectului

PRIMA INFIINTARE A SISTEMULUI DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE MENAJERA IN SATELE MURGASI SI PICATURILE, COMUNA MURGASI, JUDETUL DOLJ

- persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că pot avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare.

Contractantul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese, cum ar fi:

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Contractantul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind proiectarea și/sau execuția lucrărilor, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

E. STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse și a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare de către comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

Oferta câștigătoare este cea care a întrunit cel mai mare punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.

F. INSTRUCIUNI PRIVIND NOTIFICAREA REZULTATULUI PROCEDURII

Autoritatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, autoritatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;

PRIMA INFIINTARE A SISTEMULUI DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE MENAJERA IN SATELE MURGASI SI PICATURILE, COMUNA MURGASI, JUDETUL DOLJ

- ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
- iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică;
- iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Autoritatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurența loială dintre aceștia.

Comunicarea prin care se notifică rezultatul procedurii se transmite și prin fax sau prin mijloace electronice. În cazul în care autoritatea contractantă nu transmite comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii și prin fax sau prin mijloace electronice, termenele de așteptare pentru încheierea contractului se majorează cu 5 zile.

G. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ANULAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- i. au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- ii. nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- iii. abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați;
- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;

PRIMA INFIINTARE A SISTEMULUI DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE MENAJERA IN SATELE MURGASI SI PICATURILE, COMUNA MURGASI, JUDETUL DOLJ

- autoritatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a autorității contractante.

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

H. INSTRUCIUNI PRIVIND SEMNAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 6 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 5 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termenul prevăzut în comunicarea privind invitația pentru semnarea contractului, transmisă de autoritatea contractantă.

Dacă termenul a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar autoritatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care ofertantul cărui i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);
- garanția de participare în conformitate cu precizările de la secțiunea.III.1.6.a) din Instrucțiunile pentru ofertanți.

În cazul în care ofertantul cărui i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

I. INSTRUCIUNI PRIVIND PROCEDURA DE REMEDII

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al Autorității Contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul

Execuție lucrări cadrul proiectului
PRIMA INFIINTARE A SISTEMULUI DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE MENAJERA IN
SATELE MURGASI SI PICATURILE, COMUNA MURGASI, JUDETUL DOLJ

Autorității Contractante considerat nelegal:

- i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
 - ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată.
- Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și autorității contractante.

ALTE PRECIZĂRI

Responsabilitatile contractantului:

Pentru partea de execuție:

i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă.

ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor.

iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în munca și protecția mediului inconjurator și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricărui act normativ aflate în interdependență cu obiectul contractului, pe toată durata acestuia.

iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante.

v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare ale fiecărei activități.

vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea contractului.

vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării contractului.

viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conforme cu legislația în vigoare, de plată de taxe, onorarii, etc., în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul.

ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații.

x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operational de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan.

xi. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate.

xii. Stabilirea împreună cu reprezentanții Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier, etc.

xiii. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres zilnice, săptămânale și lunare.

Execuție lucrări cadrul proiectului

PRIMA INFIINTARE A SISTEMULUI DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE MENAJERA IN SATELE MURGASI SI PICATURILE, COMUNA MURGASI, JUDETUL DOLJ

xiv. Participare la intalniri de progres saptamanale, pe santier, impreuna cu dirigințele de santier si reprezentantii imputerniciti ai Autoritatii Contractante (dupa caz).

Contractantul va fi responsabil fata de Autoritatea Contractanta ca isi va indeplinii corespunzator toate responsabilitatile ce decurg din documentatia tehnica de executie, prezentul caiet de sarcini, obligatiile contractuale si solicitarile autoritatilor competente si/sau ale Autoritatii Contractante, referitoare la executia de lucrari in cadrul contractului.

Contractorul are raspunderea planificarii activitatii ale si asigurarea capacitatii de personal calificat necesar pentru indeplinirea obligatiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale si contractuale relevante si cu deplina intelegere a complexitatii legate de derularea contractului conform planificarilor, astfel incat sa asigure indeplinirea obiectivelor Autoritatii Contractante, incluzand indicatiile, fara a fi limitataiv:

a) Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obtinerea rezultatelor cerute si pentru respectarea termenelor de executie.

b) Contractantul este responsabil pentru intreaga coordonare a activitatilor ce reprezinta obiectul contractului, sub supravegherea dirigințelui de santier si a reprezentantilor imputerniciti ai Autoritatii Contractante (dupa caz).

c) Contractantul va realiza toate lucrarile specificate in cadrul contractului conform cerintelor caietului de sarcini si ale proiectului tehnic, respectant si aplicand cele mai bune practice in domeniu.

Contractantul are obligatia de a se supune verificarilor de catre Autoritatea Contractanta (pe durata contractului) in ceea ce priveste indeplinirea oricarei si tuturor obligatiilor sale aferente contractului, verificari anuntate in prealabil sau nu si are obligatia de a prezenta la cerere orice si toate documentele justificative privind indeplinirea acestor obligatii.

Aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a situatiilor de plata sau a oricaror documente emise de contractant si/sau certificari efectuate de catre dirigințele de santier (de exemplu a situatiilor de plata executate intocmite de contractant) nu il elibereaza pe acesta de obligatiile si responsabilitatile sale mentionate in acest caiet de sarcini si/sau mentionate in contract.

Contractantul este responsabil a se asigura ca pe toata perioada de executie a activitatilor pe santier ia toate masurile necesare pentru a impiedica o eventuala poluare a mediului inconjurator. Contractantul este obligat sa acorde o atentie speciala combustibililor si oricaror substante ce intra in categoria substantelor periculoase in vederea gestionarii in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare. Contractantul este raspunzator pentru orice incident de mediu generat in incinta santierului sau in imediata vecinatate a acestuia ca oricaror material sau substante periculoase trebuie sa fie mentinuta la o cantitate minima in conformitate cu prevederile din autorizatia de mediu ce va fi emisa de catre autoritatea competenta.

In situatia in care in mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent dirigințele de santier si reprezentantii imputerniciti ai Autoritatii Contractante despre situatia aparuta si de a documenta printr un raport cauzele care au condus la aceasta situatie.

Contractantul este pe deplin responsabil sa remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuala contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neindeplinirii sau indeplinirii necorespunzatoare a obligatiilor sale aflate in interdependenta cu specificul santierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situatii de plata pentru activitatea de executie a lucrarilor in conformitate cu graficul de executie si in baza listelor de cantitati de lucrari.

Contractantul va verifica si confirma catre dirigințele de santier, indeplinirea tuturor conditiilor necesare pentru lansarea executiei lucrarilor si va solicita aprobarea inceperii lucrarilor de la Autoritatea

Execuție lucrări cadrul proiectului
PRIMA INFIINTARE A SISTEMULUI DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE MENAJERA IN
SATELE MURGASI SI PICATURILE, COMUNA MURGASI, JUDETUL DOLJ

Contractanta in baza acestei verificari (prin intermediul dirigintei de santier). Dirigintele de santier va transmite catre contractant notificarea inceperii lucrarilor in baza aprobarii Autoritatii Contractante.

Unde este posibil, contractantul va propune catre dirigintele de santier optimizari in ceea ce priveste graficul de executie a lucrarilor, listele de cantitati de lucrari etc, astfel incat sa se asigure derularea cu succes si in termen a executiei de lucrari.

Contractantul isi va indeplini toate obligatiile sale care decurg din acest caiet de sarcini, dar si din intreaga documentatie de executie aferenta contractului prin orice metoda legala, incluzand fara limitare indicatiile dirigintei de santier, participarea la sedinte de santier, prezenta la fazele determinante si orice alte cazuri in care este necesara sau obligatorie prezenta sa, efectuarea de verificari, prezentarea de rapoarte si notificari catre dirigintele de santier si/sau Autoritatea Contractanta si in general prin orice metoda general acceptata conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest caiet de sarcini, contract sau restul documentatiei de executie.

Contractantul va asigura executia la timp si va notifica dirigintele de santier in cazul observarii aparitiei situatiilor ce pot determina intarzieri sau posibile intarzieri, incluzand si propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limita de timp intermediare si finale.

Contractantul va verifica lucrarile si va notifica dirigintele de santier privind indeplinirea tuturor conditiilor pentru efectuarea receptiei la terminarea lucrarilor, respectiv a receptiei finale a lucrarilor, va fi prezent si va documenta aceste receptii de lucrari. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 10 zile lucratoare inainte, astfel incat sa se poata asigura prezenta Autoritatii Contractante si a reprezentatilor autoritatii competente.

Contractantul va efectua masuratorile de cantitati de lucrari, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale si contractuale relevante si va include lucrarile executate in situatii de plata intocmite conform cerintelor Autoritatii Contractante. Contractantul va depune situatiile de plata in vederea vizarii de catre dirigintele de santier, care va verifica si certifica conformitatea acestora, va verifica corespondenta cu estimarile initiale, graficul general de realizare al investitiei (fizic si valoric), metoda tehnica etc, si le va propune Autoritatii Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui subcontractant nu exonoreaza contractantul de raspunderea fata de Autoritatea Contractanta pentru realizarea lucrarilor de executie.

Aceste obligatii generale ale contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrarilor efectuate de acesta si vor completa prevederile specific aplicabile diferitelor tipuri de lucrari acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru detinerea tuturor autorizatiilor si certificatelor conform legislatiei in vigoare pentru executia de lucrari intr-o forma actualizata (in vigoare pe toata perioada derularii activitatilor), atat pentru organizatia sa, cat si pentru personalul propus.

Cerinte specifice de managementul contractului

1. Gestionarea relatiei dintre Autoritatea Contractanta si contractant.

In cazul in care inginerul nu emite o alta instructiune, programul/graficul de executie ce va fi trimis spre aprobare acestuia, se va intocmi detaliat si in conformitate cu conditiile de contract de catre antreprenor.

Programul va fi prezentat in forma de grafic cu coloane, cuprinzand toate activitatile importante (majore). In acest context, sunt considerate activitati importante, majore, toate acele activitati, care, chiar daca nu sunt activitati constructive, pot avea un impact asupra acestora din urma in cazul in care nu sunt executate in timp util – cum ar fi activitatile de lansarea comenzilor si fabricarea utilajelor, etc.

Antreprenorul va inainta inginerului, in termen de cinci zile lucratoare de la sfarsitul fiecărei luni, un

Execuție lucrări cadrul proiectului
PRIMA INFIINTARE A SISTEMULUI DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE MENAJERA IN
SATELE MURGASI SI PICATURILE, COMUNA MURGASI, JUDETUL DOLJ

grafic de executie actualizat, care va contine si explicarea intarzierilor de orice natura precum si mentionarea masurilor preconizate sa fi luate in vederea recuperarii acestor intarzieri.

Acest grafic va contine date referitoare la cel putin:

- Progresul realizat pe parcursul lunii anterioare, in comparatie cu programarea initiala a lucrarilor;
- Activitatile planificate a fi executate in urmatoarele doua luni.

Prezentarea acestui grafic in fiecare luna va fi suplimentara oricarei alte actualizari a graficului de executie ce poate fi ceruta de catre inginer.

1.1 Progresul lucrarilor

Antreprenorul va conveni cu inginerul datele la care trebuiesc inaintate rapoartele lunare de progres care vor descrie ritmul de executie. (de regula in primele 5 zile ale luni urmatoare)

Rapoartele lunare de progres vor include, de asemenea, si urmatoarele informatii dar fara a se limita la acestea:

- a) Progresul lucrarilor din luna respectiva si progresul general;
- b) Programul pentru luna urmatoare;
- c) Program diagram progresului;
- d) Planul Lucrarilor;
- e) Informatii metrologice pentru luna respectiva.

1.2 Fotografii privind progresul lucrarilor

Aceste fotografii trebuie sa acopere lucrarile conform indicatiilor inginerului si vor cuprinde 2 seturi de minim 30 de fotografii. Impreuna cu seturile de fotografii va fi transmisa o copie electronica a acestora. Drepturile de autor asupra tuturor fotografiilor apartin beneficiarului iar fotografiile sau imaginile electronice vor fi folosite de catre antreprenor pentru nici un alt scop, fara acordul prealabil al inginerului.

1.3 Sedinte "operative"

Antreprenorul va conveni cu inginerul asupra datelor la care se vor desfasura in mod sistematic sedintele operative. Aceste sedinte vor avea loc, in mod normal, la interval lunar, in termne de maximum 10 zile lucratoare de la sfarsitul fiecărei luni, si, in orice caz, in termen de cel putin 2 zile de la data la care antreprenorul si a depus raportul lunar de executie.

Atat Autoritatea Contractanta cat si beneficiarul au dreptul de a asista la aceste sedinte operative. In cazul in care Antreprenorul nu este roman, aceste sedinte operative vor fi conduse in limba romana iar antreprenorul va asigura traducere simultana in limba romana.

Orice schimbari, modificari aduse proiectului initial si recomandate de catre proiectant antreprenorului vor fi aprobate de catre inginer daca acestea nu sunt substantiale, conform prevederilor legale, inainte ca aceste modificari sa fie implementate, iar documentatiile tehnice aferente se vor intocmi conform normativelor tehnice in vigoare de catre proiectantul general.

Responsabilitatea Autoritatii Contractante pentru procedura: organizarea procedurii de atribuire a contractului, monitorizarea executiei contractului si efectuarea platilor catre contractant, conform contractului si desemnarea unui responsabil de contract si rolul acestuia; responsabilul de contract va asigura comunicarea permanenta cu echipa contractantului, evidenta tuturor documentelor referitoare la derularea contractului, monitorizarea permanenta si evaluarea periodica a gradului de indeplinire a obiectivelor contractantului.

Responsabilitatea contractantului pentru executia la timp a tuturor activitatilor prevazute si pentru obtinerea rezultatelor stabilite prin caietul de sarcini si pentru intreaga coordonare a activitatilor care fac obiectul contractului.

Autoritatea Contractanta va nominalize o persoana ce va comunica cu contractantul pe perioada derularii contractului. In cazul absentei sale acesta va fi inlocuit de o alta persoana desemnata.

Execuție lucrări cadrul proiectului
PRIMA INFIINTARE A SISTEMULUI DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE MENAJERA IN
SATELE MURGASI SI PICATURILE, COMUNA MURGASI, JUDETUL DOLJ

Activitatile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat din Constructii, care va efectua inspectii la fata locului asupra lucrarilor si a documentelor relevante.

Autoritatea Contractanta va desemna, pentru lucrarilor ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de santier/sau un inginer/sau o echipa de supervizare (dupa cum este aplicabil).

Acesta lucreaza independent si reprezinta Autoritatea Contractanta in legatura cu aspectele tehnice ale contractantului.

Planificareaa activitatilor in cadrul contractantului

Contractantul va furniza Autoritatii Contractante in cadrul sedintei de demarare a activitatilor in contract un plan detaliat de executie a tuturor activitatilor din contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de catre Autoritatea Contractanta in termen de 5 zile de la emiterea de catre contractant.

Durata totala a planului detaliat de executie nu trebuie sa depasasca 1 luna asa cum este prevazut in contract.

Sedinta de demarare a activitatilor in contract

Procesul verbal/Minuta sedintei de demarare a activitatilor in contract se intocmeste imediat dupa aceasta intalnire si este semnata de ambele parti.

In cadrul sedintei de demarare a activitatilor in contract, contractantul furnizeaza Autoritatii Contractante urmatoarele documente:

i. Planul detaliat de executie a tuturor activitatilor din contract;

ii. Planul calitatii;

iii. Planul general de control al calitatii vizat de ISC;

iv. Planul de securitate si sanatate al contractantului si subcontractantilor, care integreaza toate cerintele din Planul de securitate si coordonate.

Inceperea activitatilor pe santier

In momentul in care contractantul a furnizat Autoritatii contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractanta le-a aprobat fara observatii, se poate realiza organizarea de santier.

Aceasta intalnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de santier intainte de inceperea oricarei activitati pe santier si va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de santier si a facilitatilor acestuia catre contractant.

Procesul verbal/minuta acestei intalniri constituie procesul verbal/minuta de predare si incepere a activitatilor pe santier, se emite imediat dupa terminarea intalnirii si se semneaza de ambele parti.

Lucrarile pot incepe efectiv doar dupa ce:

i. Planul de sanatate si securitate este aprobat de coordonatorul in materie de securitate si sanatate in timpul executarii lucrailor;

ii. Planurile de control a calitatii si procedurile de executare a lucrarilor sunt furniate si aprobate fara observatii de Autoritatea Contractanta;

iii. au fost obtinute toate autorizatiile necesare.

Pe durata desfasurarii activitatillor pe santier, se vor organia intalniri saptamanale la care participa reprezentanti ai Autoritatii Contractante si ai contractantului. Pentru fiecare intalnire Contractantul va intocmi un proces verbal/minuta ce trebuie agreata de toate partile implicate.

8. Informatii privind testele/mecanismele aferente realizarii receptiei lucrarilor, plata fiind conditionata de aplicarea si de rezultatul acestora si informatii privind descrierea testelor care trebuie efectuate in cadrul proceduii de receptie (continutul, durata, indicatorii de testare), respectiv testele de performanta necesare pentru a determina daca performanta este conforma indicatorilor de rezultat asumati

Execuție lucrări cadrul proiectului
PRIMA INFIINTARE A SISTEMULUI DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE MENAJERA IN
SATELE MURGASI SI PICATURILE, COMUNA MURGASI, JUDETUL DOLJ

prin propunerea tehnica;

Testarea tehnica a lucrarilor

Lucrarile ce fac obiectul prezentului contract si materialele utilizate pentru realizarea acestora, sunt supuse testarii tehnice in timpul si la finalizarea lucrarilor de catre o terta parte numita persoana care realizeaza testarile tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuiala, suportul complet (personalul, utilaje, echipamente si material) pentru activitatile solicitate de persoana care realizeaza testarile tehnice.

Aceste activitati includ toate controalele si verificarile care sunt solicitate prin lege, precum si cele care ar putea fi solicitate suplimentar de persoana care realizeaza testarile tehnice.

Finalizarea lucrarilor si receptia la terminarea lucrarilor

Executantul are obligatia de a notifica in scris achizitorul cu privire la indeplinirea conditiilor de receptie, solicitand acestuia convocarea comisiei de receptie conform H.G. nr.273/1994 privind aprobarea regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare. In cazul in care achizitorul constata ca sunt defecte sau neconformitati fata de proiect, standard si reglementari tehnice in vigoare, acestea vor fi consemnate intr un proces verbal si notificate executantului, stabilindu se si termenele pentru remediere si finalizare, sub sanctiunea perceperii de penalitati.

Comisia de receptie are obligatia de a constata executarea completa a tuturor lucrarilor prevazute in prezentul contract, prin corelarea prevederilor acestuia cu documentatia de executie si cu reglementarile specifice, cu respectarea exigentelor prevazute de lege. In functie de constatările facute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge receptia.

Achizitorul va proceda la receptia lucrarilor potrivit legilor in vigoare si va instiinta executantul de decizia sa de a receptiona lucrarile, transmitand acestuia o copie a procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

Executantul va finaliza cu promptitudine lucrarile neterminat sau necorespunzatoare din punct de vedere calitativ indicate de comisia de receptie si va elibera santierul.

Receptia finala va fi efectuata conform prevederilor legale, dupa expirarea perioadei de garantie.

Receptia lucrarilor se va realiza in doua etape, cu luarea in considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificarile si completarile ulterioare (HG 343/2017):

i. In prima etapa Autoritatea Contractanta si dupa ce personal care realizeaza testarile tehnice emite certificatul de conformitate final fara observatii;

ii. In a doua etapa, Autoritatea Contractanta, efectueaza receptia finala a lucrarilor, dupa indeplinirea conditiilor si incheierea perioadei de garantie prevazuta in contract.

Semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor si a procesului verbal de receptie finala a lucrarilor de Autoritatea Contractanta nu il exonoreaza pe contractant de orice obligatie contractuala sau legala referitoare la garantia produselor, lucrarilor si a materialelor sau la orice defect al produselor, lucrarilor sau materialelor.

Evoluarea modului in care a fost implementat contractual de catre contractant

Monitorizare

Urmatorii indicatori vor fi monitorizati pe parcursul derularii activitatilor in cadrul contractului:

i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investitie si per total pe contract);

ii. Indicator de rezultate:

a) Calitatea executie:

-inchiderea tuturor neconformitatilor constatate in timpul derularii contractului, in perioada de timp

Execuție lucrări cadrul proiectului
PRIMA INFIINTARE A SISTEMULUI DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE MENAJERA IN
SATELE MURGASI SI PICATURILE, COMUNA MURGASI, JUDETUL DOLJ

agreată cu Autoritatea Contractantă;

-realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;

-acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor conform contractului și solicitărilor Autorității Contractante.

Calitatea raportării:

-rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractantă;

-calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;

-predarea cărții tehnice a construcției complete și la termen.

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanță (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către Directorul de proiect al Autorității Contractante.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

Ofertantul trebuie să execute asigurarea lucrărilor până la recepția acestora, de asemenea se obligă să restituie orice sumă încasată necuvenit rezultată în urma controalelor organelor abilitate în maxim 10 zile lucrătoare.

Ofertantul se obligă să furnizeze în maxim 3 zile lucrătoare orice informație de ordin tehnic, financiar sau de orice altă natură la solicitarea organelor de control abilitate.

Cartea tehnică a construcției

Cartea tehnică a construcției va cuprinde toate modificările aprobate și realizate pe durata executării lucrărilor de construcții și documentația completată în conformitate cu legislația națională.

Cartea tehnică a construcției și a documentelor aferente acesteia se va realiza și preda în conformitate cu prevederile art. 40, Anexa 1-6 din HG 343/2017 pentru modificarea HG 273/1994.

Documentația conformă cu execuția va fi pregătită și elaborată de către Antreprenor și prezentată în limba română în 3 exemplare pe foaie de hârtie (1 original și 2 copii conforme) și un exemplar în format magnetic (1 CD-DVD), nu mai târziu de 10 zile înainte de întâlnirea membrilor comisiei de recepție la terminarea lucrărilor.