

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Comuna Izvoarele

Cod de identificare fiscala: 2843256; Adresa: Strada: GARII , nr. 381; Localitate: Izvoarele; Cod Postal: 107320; Tara: Romania; Codul NUTS: RO316 Prahova; Adresa de e-mail: lauraconstantinpri@yahoo.com; Nr de telefon: +40 0751099934; Fax: +40 244292047; Persoana de contact: IOAN - PAUL GRIGORE; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.e-licitatie.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

„Achiziție licențe pentru soluții software care vor contribui la digitalizare” în cadrul proiectului “ Dezvoltarea infrastructurii, serviciilor și echipamentelor IT relevante și necesare la nivelul comunei Izvoarele, județ Prahova în vederea transformării inteligente și a conectivității TIC locale și regionale”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 2025_02

II.1.2 Cod CPV Principal:

48219300-9 Pachete software de administrare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Comuna noastră a depus spre finanțare, proiectul "Dezvoltarea infrastructurii, serviciilor și echipamentelor IT relevante și necesare la nivelul comunei Izvoarele, județ Prahova în vederea transformării inteligente și a conectivității TIC locale și regionale" Scopul principal al proiectului de digitalizare este de a realiza un Sistem Informatic Integrat și Interoperabil pentru Digitalizarea Proceselor în cadrul Primăriei comunei Izvoarele, în vederea valorificării avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al operatorilor economici și al autorităților publice, prin investiții în dezvoltarea infrastructurii, serviciilor și echipamentelor IT relevante și necesare la nivelul comunei Izvoarele, județ Prahova și necesitatea retrodigitalizării a multiple documente disponibile doar în format fizic din cadrul Primăriei comunei Izvoarele.

Prin digitalizare, se urmărește:

- Simplificarea interacțiunii dintre cetățeni și administrație: Oferirea de servicii online, reducerea birocrăției și a timpului de așteptare, accesibilitate sporită la informații.
- Îmbunătățirea transparenței și a accesului la informație: Publicarea datelor publice, facilitarea participării cetățenilor la procesul decizional.
- Creșterea eficienței instituționale: Automatizarea proceselor interne, optimizarea fluxurilor de lucru, reducerea costurilor.
- Dezvoltarea economiei locale: Atragerea de investiții, crearea de noi locuri de muncă în sectorul IT.

Scopul Sistemului Informatic Integrat și Interoperabil este de a consolida datele din diverse aplicații și sisteme utilizate în administrația publică și de a le transforma în informații utile și ușor accesibile. Astfel, Sistemul Informatic Integrat și Interoperabil va asigura o mai bună comunicare între departamente și va contribui la luarea deciziilor informate, bazate pe date concrete și actualizate.

Pentru a aborda aceste provocări generate de volumul exponențial de date acumulate de către administrația publică și de diversitatea aplicațiilor integrate, Primăria comunei Izvoarele propune implementarea unui Sistem Informatic Integrat și Interoperabil.

Sistemul Informatic Integrat și Interoperabil va permite gestionarea eficientă a fluxului informațional din cadrul instituțiilor publice locale, centralizând și corelând datele într-un singur sistem. Acest lucru va facilita analiza și prezentarea automatizată a performanței și eficienței.

Concret, Sistemul Informatic Integrat și Interoperabil va elimina necesitatea de a trimite documente scriptice între departamentele și către instituțiile din subordinea Primăriei comunei Izvoarele și a Consiliului Local, legate de date financiare, cadastrale, patrimoniu, arhivă și datele colectate în cadrul Sistemului Informatic Integrat și Interoperabil.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 18 zile.

Autoritatea Contractanta va raspunde tuturor solicitarilor de clarificari/ informațiilor suplimentare in a-11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 3110000 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 0 RON (0%)

II.1.6 Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

72212900-8 Diverse servicii de dezvoltare de software si sisteme informatice (Rev.2)

72267100-0 Intretinerea resurselor logice de tehnologie a informatiei (Rev.2)

72267200-1 Repararea resurselor logice de tehnologie a informatiei (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO316

Locul principal de executare:

comuna Izvoarele, județ Prahova

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

1.Platforma Digitalizare ;

Inrolare platforma Plati pentru toate tipurile de plati (atat fiscale cat si nefiscale)

Documente Online

Petitii /Sesizari

- Programari
- Monitorul Oficial Local
- Modul ANAF
- Modul Mobile
- Modul Trafic Greu
- 2.Aplicatie Urbanism
- 3.Aplicatie Cadastru
- Pachet Informatic De Venituri format din:
 - 4.Taxe si Impozite
 - 5. Comercial Contracte
 - 6. Registru Agricol
 - 7.Registratura/Document Management cu Arhiva Electronica
 - 8.Arhive Electronica si servicii Retrodigitalizare inclusiv integrare cu Document Management
 - 9.Inventarierea Patrimoniului Public si privat al UAT-aplicatie software si servicii de inventariere cu solutii GIS
 - 10.Solutie Software pentru monitorizarea/implementarea obiectivelor/proiectelor de investitii

CLAUZĂ SUSPENSIVĂ: "PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ ESTE ÎNIIȚIATĂ SUB INCIDENȚA PREZENȚEI CLAUZEI SUSPENSIVE, ÎN SENSUL CĂ EMITEREA ORDINULUI DE FURNIZARE ESTE CONDIȚIONATĂ SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE, RESPECTIV DE ALOCAREA CREDITELOR BUGETARE CU ACEASTĂ DESTINAȚIE, IAR EMITEREA ORDINULUI DE ÎNCEPERE A FURNIZĂRII, FĂCÂNDU-SE CU RESPECTAREA DISPOZIȚIILOR REFERITOARE LA ANGAJAREA CHELTUIELILOR DIN BUGETELE CARE INTRĂ SUB INCIDENȚA LEGISLAȚIEI PRIVIND FINANȚELE PUBLICE. AVÂND ÎN VEDERE DISPOZIȚIILE LEGII 98/2016 PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE ȘI H.G. NR. 395/2016, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE, AUTORITATEA CONTRACTANTĂ PRECIZEAZĂ CĂ VA EMITE ORDINUL DE ÎNCEPERE A FURNIZĂRII CĂTRE OFERTANTUL DECLARAT CĂȘTIGĂTOR NUMAI ÎN MĂSURA ÎN CARE FONDURILE NECESARE ACESTEI ETAPE VOR FI ASIGURATE PRIN ALOCAREA CREDITELOR BUGETARE CU ACEASTĂ DESTINAȚIE. ÎN CAZUL ÎN CARE, INDIFERENT DE MOTIVE, CREDITELE BUGETARE NU VOR FI ALOCATE, PE O PERIOADA DE 12 LUNI DE LA DATA APROBĂRII RAPORTULUI PROCEDURII, CONTRACTUL SE VA ANULA DE DREPT, ÎN CONDIȚIILE ÎN CARE NU EXISTĂ O ALTĂ SURSĂ DE FINANȚARE, ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE ART.212 ALIN.(1) LIT.C) TEZA 2 DIN LEGEA 98/2016 CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE, FIIND IMPOSIBILĂ ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ. OFERTANȚII DIN CADRUL ACESTEI PROCEDURI ÎNȚELEG CĂ AUTORITATEA CONTRACTANTĂ NU POATE FI CONSIDERATĂ RĂSPUNZĂTOARE PENTRU VREUN PREJUDICIU ÎN CAZUL ANULĂRII CONTRACTULUI, INDIFERENT DE NATURA ACESTUIA ȘI INDIFERENT DACĂ AUTORITATEA CONTRACTANTĂ A FOST NOTIFICATĂ ASUPRA EXISTENȚEI UNUI ASEMENEA PREJUDICIU. OFERTANȚII DIN CADRUL ACESTEI PROCEDURI ACCEPTĂ UTILIZAREA CONDIȚIILOR SPECIALE DE MAI SUS/CLAUZEI SUSPENSIVE, ASUMÂNDU-ȘI ÎNTREAGA RĂSPUNDERE ÎN RAPORT CU EVENTUALELE PREJUDICII PE CARE LE-AR PUTEA SUFERI ÎN SITUAȚIA DESCRISĂ. PERIOADA MAXIMA PENTRU CARE OPEREAZĂ CLAUZA SUSPENSIVA ESTE DE 12 LUNI, ASTFEL ÎNCÂT, ÎN CAZUL ÎN CARE CONDIȚIA SEMNĂRII CONTRACTULUI DE FINANȚARE NU ESTE ÎNDEPLINITĂ, PROCEDURA DE ATRIBUIRE ESTE ANULATĂ."

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	50% Punctaj maxim factor: 50
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Garanție extinsă	Garanție extinsă	15% Punctaj maxim factor: 15

<p>Algoritm de calcul: Modalitate de demonstrare a îndeplinirii cerinței: Ofertantul prezintă o declarație scrisă care detaliază perioada oferită și care atestă că se acoperă conformitatea bunurilor cu specificațiile contractului, inclusiv toate utilizările indicate.</p> <p>Se atribuie un număr maxim de 15 puncte suplimentare pentru fiecare an de garanție și acord privind servicii suplimentare oferit în plus față de specificațiile tehnice minime după cum urmează: + 4 sau mai mulți ani de garanție suplimentară: 15 puncte; + 3 ani de garanție suplimentară: 0,75x 15 puncte + 2 ani de garanție suplimentară: 0,5x 15 puncte + 1 an de garanție suplimentară: 0,25x 15 puncte Ofertele care prezintă o garanție mai mica de 36 luni pentru activitățile indicate, vor fi declarate neconforme. Ofertantul prezintă o declarație scrisă care detaliază perioada oferită și care atestă că se acoperă conformitatea bunurilor cu specificațiile contractului, inclusiv toate utilizările indicate.</p>		
Termen livrare licențe pentru aplicațiile care digitalizează activitatea relația cu cetățenii (Platformă digitalizare; Aplicație urbanism; Arhivare Electronica si servicii Retrodigitalizare inclusiv integrare cu Document Management; Inventarierea Patrimoniului Public si privat al UAT-aplicatie software si servicii de inventariere cu solutii GIS; Solutie Software pentru monitorizarea/impl.pr.	Termen livrare licențe pentru aplicațiile care digitalizează activitatea relația cu cetățenii (Platformă digitalizare; Aplicație urbanism; Arhivare Electronica si servicii Retrodigitalizare inclusiv integrare cu Document Management; Inventarierea Patrimoniului Public si privat al UAT-aplicatie software si servicii de inventariere cu solutii GIS; Solutie Software pentru monitorizarea/implementarea obiectivelor/proiectelor de investitii	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: Modalitate de demonstrare a îndeplinirii cerinței: Ofertantul prezintă o declarație scrisă care detaliază termenul de livrare pentru licențele pentru aplicațiile: Platformă digitalizare; Aplicație urbanism; Arhivare Electronica si servicii Retrodigitalizare inclusiv integrare cu Document Management; Inventarierea Patrimoniului Public si privat al UAT-aplicatie software si servicii de inventariere cu solutii GIS; Solutie Software pentru monitorizarea/implementarea obiectivelor/proiectelor de investitii</p> <p>a. pentru mai puțin de 10 zile, inclusiv, se acordă 5 puncte; b. pentru 11-20 zile, inclusiv, se acordă 2 puncte; c. pentru mai mult de 20 zile (dar nu mai mult de 50 zile) se acordă zero puncte.</p>		
Termen livrare licențe pentru aplicațiile care digitalizează activitatea relația cu cetățenii (Aplicatie Cadastru; Pachet Informatic De Venituri format din: Taxe si Impozite, Comercial Contracte, Registru Agricol; Registratura/Document Management cu Arhiva Electronica)	Termen livrare licențe pentru aplicațiile care digitalizează activitatea relația cu cetățenii (Aplicatie Cadastru; Pachet Informatic De Venituri format din: Taxe si Impozite, Comercial Contracte, Registru Agricol; Registratura/Document Management cu Arhiva Electronica)	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: Modalitate de demonstrare a îndeplinirii cerinței: Ofertantul prezintă o declarație scrisă care detaliază termenul de livrare pentru licențele pentru aplicațiile: Aplicatie Cadastru; Pachet Informatic De Venituri format din: Taxe si Impozite, Comercial Contracte, Registru Agricol; Registratura/Document Management cu Arhiva Electronica</p> <p>a. Pentru mai puțin de 10 zile, inclusiv, se acordă 5 puncte; b. Pentru 11-20 zile, inclusiv, se acordă 2 puncte; c. Pentru mai mult de 20 zile (dar nu mai mult de 50 de zile) se acordă zero puncte.</p>		
Manager proiect	Cerințe: a)calificare educațională și/sau profesională: studii superioare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent (nu se solicită un anumit domeniu pentru aceste studii), b)experiență profesională specifică: experiență minim 2 ani în calitate de manager/șef proiect. Pentru o experiență profesională specifică de 2 ani, oferta este admisibilă, dar nu se va acorda punctaj.	9% Punctaj maxim factor: 9
<p>Algoritm de calcul: - Pentru experienta profesională specifică, de minim 3 ani, în calitate de manager/șef proiect – se va acorda punctaj maxim – 3 puncte, - Pentru experienta profesională specifică, de minim 4 ani, în calitate de manager/șef proiect – se va acorda punctaj maxim – 5 puncte, - Pentru experienta profesională specifică, de minim 5 ani, în calitate de manager/șef proiect – se va acorda punctaj maxim – 9 puncte. Modalitate de demonstrare a îndeplinirii cerinței: -CV expert, -pentru calificare educațională și/sau profesională se va prezenta: diplomă de licență sau echivalent; -pentru experienta profesională specifică se vor prezenta: recomandări sau alte documente relevante care atesta experienta specifica (copie fisa de post, contract de munca, etc.). -ofertantul trebuie să facă dovada accesului la serviciile expertului (ex.declarație de disponibilitate, CIM, etc).</p>		

Expert în legislația administrației publice locale (Codul administrativ)	Cerințe: a)calificare educațională și/sau profesională: studii superioare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent (nu se solicită un anumit domeniu pentru aceste studii), b)experiență profesională specifică: experiență minim 2 ani în domeniul legislației administrației publice locale. Pentru o experiență profesională specifică de 2 ani, oferta este admisibilă, dar nu se va acorda punctaj.	8% Punctaj maxim factor: 8
<p>Algoritm de calcul: - Pentru experienta profesională specifică, de minim 3 ani, în domeniul legislației administrației publice locale - se va acorda punctaj maxim – 3 puncte, - Pentru experienta profesională specifică, de minim 4 ani, în domeniul legislației administrației publice locale - se va acorda punctaj maxim – 5 puncte, - Pentru experienta profesională specifică, de minim 5 ani, în domeniul legislației administrației publice locale - se va acorda punctaj maxim – 8 puncte, Modalitate de demonstrare a îndeplinirii cerinței: -CV expert, -pentru calificare educațională și/sau profesională se va prezenta: diplomă de licență sau echivalent; -pentru experienta profesională specifică se vor prezenta: recomandări sau alte documente relevante care atesta experienta specifica (copie fisa de post, contract de munca, etc.). -ofertantul trebuie să facă dovada accesului la serviciile expertului (ex.declarație de disponibilitate, CIM, etc)</p>		
Analist procese de lucru	Cerințe: a)calificare educațională și/sau profesională: studii superioare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent (nu se solicită un anumit domeniu pentru aceste studii), b)experiență profesională specifică: participare la cel puțin 1 proiect de realizare soft. Pentru o experiență profesională specifică la cel puțin 1 proiect de realizare soft, oferta este admisibilă, dar nu se va acorda punctaj.	8% Punctaj maxim factor: 8
<p>Algoritm de calcul: - Pentru experienta profesională specifică, la cel puțin 2 proiecte de realizare soft – se va acorda punctaj maxim – 3 puncte, - Pentru experienta profesională specifică, la cel puțin 3 proiecte de realizare soft – se va acorda punctaj maxim – 5 puncte, - Pentru experienta profesională specifică, la cel puțin 4 proiecte de realizare soft – se va acorda punctaj maxim – 8 puncte. Modalitate de demonstrare a îndeplinirii cerinței: -CV expert, -pentru calificare educațională și/sau profesională se va prezenta: diplomă de licență sau echivalent; -pentru experienta profesională specifică se vor prezenta: recomandări sau alte documente relevante care atesta experienta specifica (copie fisa de post, contract de munca, etc.). -ofertantul trebuie să facă dovada accesului la serviciile expertului (ex.declarație de disponibilitate, CIM, etc)</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 6; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: PRSM/473/PRSM_P1/OP1/RSO1.2/PRSM_A38

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Sud Muntenia

II.2.14 Informatii suplimentare

PRSM/473/PRSM_P1/OP1/RSO1.2/PRSM_A38

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința 1: • Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării pt. sediul social principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Odata cu DUAE, se vor depune urmatoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere, după caz.

- Cerința nr. 2: Ofertanții unici, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se găsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor (inclusiv eventualii terți susținători, subcontractanți, asociați).

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: IOAN PAUL GRIGORE Alesii locali – Primar; ANDA ILEANA RADULESCU Alesii locali – Viceprimar; LAURA CONSTANTIN Functii publice de executie – Consilier; CLAUDIA LUMINITA TRANDAFIR Functii publice de executie – Inspector; SORINA ELENA IORDACHE Functii publice de executie – Inspector;; LUMINITA VLASCEANU Functii publice de executie – Consilier; CARMEN MARINA PISAU Functii publice de executie – Consilier.

- Cerința nr. 3: Ofertanții declarați câștigători ai procedurilor de achiziții publice sunt obligați să pună la dispoziția Autorităților Contractante informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din fonduri europene, în înțelesul art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, al art. 4 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și astfel cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021 / 241 a Parlamentului European și a Consiliului.

Datele privind beneficiarul real vor fi colectate de la ofertanți încă din faza depunerii ofertelor/documentelor suport DUAE, respectiv:

a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC.

b) pentru ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine, ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

Continuare la secțiunea "Informații suplimentare"

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- Cerința nr. 1.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Operatorii economici vor completa DUAE corespunzător.

Activitatea trebuie să fie autorizată conform art.3, alin.(1) lit.b) și l) din leg.265/2022 cu modificările și completările ulterioare, de către Registrul Comerțului.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

Modalitatea de îndeplinire:

Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat.

Operatorul economic trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani, în cadrul a unuia sau mai multor contracte a furnizat/ produse similare în valoare totală cumulată de minim 3.000.000,00 lei fără TVA.

Produse similare vor fi considerate: Furnizare licențe similare sau superioare din punct de vedere al complexității contractului ce urmează să fie atribuit.

Precizări: Ultimii 3 ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se vor calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor. În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând să fie considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat. Decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor și stabilirea astfel a unei noi date nu pot conduce în mod automat la respingerea unui ofertant pe motiv că experiența lui similară este situată în afara perioadei de 3 ani raportate la noua dată-limită de depunere a ofertelor, atât timp cât acesta, la data inițial stabilită în anunțul de participare, îndeplinea cerința astfel cum a fost aceasta solicitată. În situația în care ofertantul a fost înființat sau și-a început activitatea economică de mai puțin de 3 ani, se va lua în considerare prezentarea informațiilor corespunzătoare perioadei efective de activitate.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători vor completa DUAE, corespunzător.

Asociații/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

Se vor solicita ca și documente justificative documente suport relevante: certificate/ documente emise sau contrasemnate de autoritățile contractante sau clienții privați, beneficiari ai livrărilor, cum ar fi procese-verbale de recepție cantitativă și calitativă, recomandări sau orice alte documente edificatoare echivalente care să ateste livrarea efectivă a produselor.

Pentru a-și demonstra capacitatea de a furniza produsele, ofertantul trebuie să facă dovada faptului că produsele furnizate au fost recepționate, respectiv au fost/ sunt funcționale.

Documentele justificative solicitate în susținerea cerinței, se vor prezenta de către operatorul economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, la solicitarea autorității contractante. Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al produselor ce fac obiectul contractului prezentat drept experiență, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

NOTA: Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare, se va lua în calcul numai cota de participare a ofertantului la contractul respectiv. Cota de participare a ofertantului reprezintă proporția din valoarea finală a contractului, corespunzătoare participării acestuia la contractul respectiv. În cazul unei oferte depuse în asociere, cerința privind experiența similară poate fi îndeplinită prin cumul de către asociați. Pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, pentru calculul echivalenței se va avea în vedere cursul mediu anual în lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Ofertantul va prezenta în DUAE informații cu privire la existența unei susțineri de terță parte. În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective. Angajamentul trebuie să fie explicit, scris și necondiționat, precizând fără echivoc cerința pentru care tertul înțelege să acorde susținerea, precum și modalitatea concretă de acordare a susținerii, în condițiile legii. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să

prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui ca anexe la respectivul angajament. Atunci cand ofertantul demonstreaza indeplinirea cerintei de calificare legata de capacitatea tehnica si /sau profesionala prin invocarea sustinerii acordate de unul sau mai multi terti, capacitatea acestuia/acestora se va cumula cu cea a ofertantului in ceea ce priveste respectiva/ respectivele cerinte. Persoana ce asigura sustinerea tehnica si profesionala nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165 si 167 din Legea 98/2016. Daca tertul/tertii nu indeplineste/indeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadreaza în unul dintre motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167, autoritatea contractanta va solicita, o singura data, ca operatorul economic sa înlocuiasca tertul/tertii sustinator/sustinatori.

Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede decât euro sau lei vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de Banca Națională a României (www.bnr.ro). In cadrul unei asocieri cerința va fi considerată îndeplinită în mod cumulativ.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Modalitatea de indeplinire:

Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul are obligația de a preciza:

a) categoriile de servicii/lucrari din contract pe care intenționeaza sa le subcontracteze, precum si procentul aferent activitatilor indicate in oferta ca fiind realizate de catre subcontractanti; si

b) datele de identificare ale subcontractantilor propusi, daca acestia din urma sunt cunoscuti la momentul depunerii ofertei sau a solicitarii de participare.

DUAЕ completat de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare (model orientativ Formular nr.2). Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAЕ separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAЕ doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 3% din valoarea fără TVA a contractului.

Garantia de buna executie trebuie sa fie irevocabila, neconditionata si se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise in conditiile legii astfel:
 - (i) scrisori de garantie emise de institutii de credit bancare din Romania sau din alt stat;
 - (ii) scrisori de garantie emise de institutii financiare nebancale din Romania sau din alt stat pentru achizițiile de lucrari a caror valoare estimata este mai mica sau egala cu 40.000.000 lei fara TVA si respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a caror valoare estimata este mai mica sau egala cu 7.000.000 lei fara TVA;
 - (iii) asigurari de garantii emise:
 - fie de societati de asigurare care detin autorizatii de functionare emise in Romania sau intr-un alt stat membru al Uniunii Europene si/sau care sunt inscrise in registrele publicate pe site-ul Autoritatii de Supraveghere Financiara, dupa caz;
 - fie de societati de asigurare din state terte prin sucursale autorizate in Romania de catre Autoritatea de Supraveghere Financiara;
- c) retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale;
- d) combinarea a doua sau mai multe dintre modalitatile de constituire prevazute la lit. a)-b).

Ofertantul declarat castigator are obligatia de a constitui garantia de buna executie a contractului in conditiile de mai sus cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificata a contractantului, fara a depasi 15 zile de la data semnarii contractului de achizitie publica.

Garanția de buna execuție se restituie in conformitate cu art. 154² din Legea 98 /2016, dacă Autoritatea contractantă nu a ridicat, până la acea dată, pretenții asupra ei.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Ordinul nr. 1554/2023 privind aprobarea structurii si continutului Documentatiei standard

de atribuire a contractului de achizitie publica/sectoriala de produse

-Ordinul nr. 1894/18.07.2019;

-Instrucțiuni ANAP.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va conține:

-Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu elementele solicitate în caietul de sarcini. Se va respecta Formularul nr.4.

-Descrierea tehnică detaliată va conține cel puțin următoarele:

1. prezentarea tuturor produselor și serviciilor oferite cu descrierea fiecăreia în parte, conform cerințelor Caietului de sarcini;
2. prezentarea caracteristicilor tehnice complete și corecte ale tuturor tipurilor de produse și servicii solicitate;
3. documentele de certificare precizate în caietul de sarcini (dacă este cazul);
4. angajamentul ofertantului de a-și însuși fiecare dintre cerințele expres formulate de autoritatea contractantă în cadrul caietului de sarcini;

5. Oferta tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective. În scopul demonstrării acestor corespondențe pentru activitățile oferite, ofertantul va respecta prevederile Legii 98/2016 și va folosi:

-capturi lizibile de ecran (rezoluția lor va trebui să asigure citirea scrisului) cu identificarea și marcarea clară a zonei/zonelor care susțin respectivul comentariu; capturile vor fi însoțite de explicații ale zonelor marcate;

-comentarii complete la întreaga formulare a specificației din caietul de sarcini;

Capturile, însoțite de comentarii, trebuie să demonstreze fără echivoc, pentru fiecare aplicație, că atât funcționalitățile cât și circuitele de lucru sunt în conformitate cu cerințele tehnice specifice din caietul de sarcini. Nu sunt acceptate referințe, funcționalități, circuite de lucru generale iar nerespectarea acestei cerințe conduce la respingerea ofertei. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Toate licențele software oferite vor fi de ultimă versiune și vor fi însoțite de servicii de mentenanță și suport în condițiile caietului de sarcini. Pentru fiecare licență oferită se va indica în clar denumire, versiune, producător, cantitate, mod de licențiere (pentru a corespunde cerințelor caietului de sarcini), în ce constă serviciile de garanție oferite. În oferta financiară se va anexa și un centralizator de prețuri pentru toate produsele și serviciile din ofertă.

Durata de realizare a contractului este de maxim 6 (șase) luni de la data primirii ordinului administrativ de începere/intrare în execuție a contractului, conform sect. „Durata contractului” din FDA.

6. orice alte informații considerate semnificative de către ofertant pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii sale tehnice, care să probeze că produsele prezentate de el corespund, în privința caracteristicilor tehnice și de calitate, produselor descrise în specificațiile tehnice; dacă se fac referiri la diverse documentații standard sau la orice alte tipuri de materiale documentare de referință, ofertantul le va include, în mod obligatoriu, în cadrul unor anexe la propunerea sa tehnică și va indica în mod clar, în cadrul ofertei sale, numărul anexe, pagina și paragraful de referință.

- Declarație pe proprie răspundere a Ofertantului, ofertanților asociați, terților sustinatori și subcontractanților din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

- Ofertantul este obligat să prezinte formularul de contract propus, semnat, sau Declarație de acceptare a condițiilor contractuale. Eventualele propuneri/observații cu privire la clauzele contractuale, se vor prezenta în perioada acordată pentru solicitarea de clarificări din partea ofertanților. În cazul în care propunerile formulate la contract sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective, oferta este considerată neconformă, având în vedere prev. art. 137 alin.3 din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Propunerea tehnică are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Pentru identificarea corectă și completa a ofertei, toate documentele vor fi numerotate și opisate.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total ofertat (care va include costurile de transport, cele aferente asigurării produselor pe durata transportului, taxele și costurile vamale și toate celelalte costuri asociate executării contractului), valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”.

Propunerea Financiară va conține Formular nr. 5a - Propunerea financiară care va fi însoțit de Formular nr. 5b- Centralizator de prețuri, unde se va detalia prețul pe fiecare activitate ofertată.

Propunerea financiară se va exprima ferm în lei fără TVA, evidențiindu-se distinct taxa pe valoarea adăugată.

Ofertanții vor avea în vedere că necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în alta secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune, atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea „Detalii procedura- evaluare” și imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit. Oferta financiară va fi întocmită în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Valabilitatea ofertei este de minim 4 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor. Nu se admit oferte parțiale sau alternative.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Prezentarea, în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă, în conformitate cu art. 137, lit. e) din HG 395/2016.

Pentru identificarea corectă și completa a ofertei, toate documentele vor fi numerotate și opisate.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții au obligația de a transmite Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică.

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 2) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 3) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 5) Angajament al Tertului Sustinator (angajament neconditionat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către tertul/terții sustinator/sustinatori din care rezulta modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Propunerea Tehnică;
- 7) Propunerea Financiară;

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

Documentele emise în alta limbă decât română vor fi în mod obligatoriu însoțite de traduceri autorizate în limba română.

Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Valabilitatea ofertei este de minim 4 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

-“Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insoțite de mentiunea “sau echivalent”.

Interacțiunea cu ofertantii, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SICAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronica).

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SICAP la Secțiunea “Întrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SICAP la Secțiunea “Documentație, clarificări și decizii” din cadrul anuntului de participare.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SICAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art. 5 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art. 160-161 din Legea nr.98/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii

ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SICAP (Secțiunea “Întrebări”).

Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achizitiei.

În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus autoritatea contractantă va comunica fiecărui ofertant ce a fost respins motivele care au stat la baza acestei decizii, iar celorlalți faptul că se trece la faza următoare de verificare, cu respectarea prevederilor Capitolului IV, Secțiunea a 13 – a din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus, autoritatea contractantă va introduce în SICAP rezultatul admis/respins, și va deschide în SICAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, acordând un termen de răspuns.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SICAP (Secțiunea “Întrebări”), în format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform Legii 455/2001.

Operatorii economici vor respecta Modelul de contract.

Nota:

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje egale:

Conform prevederilor Art. 139, alin. (3) din HG 395/2016: “În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu

punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.”

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent”.

Continuare de la secțiunea III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului, Cerința 3:

c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.

d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/ fundației; în cazul în care asociația/ fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

După stabilirea clasamentului ofertelor sau, după caz, după finalizarea etapei de licitație electronică, comisia de evaluare va solicita prezentarea documentului care conține informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor europene, odată cu documentele suport/dovezile aferente informațiilor din DUAE depuse de ofertantul clasat pe primul loc, aspecte ce se vor menționa în procesele verbale aferente îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție întocmite în conformitate cu prevederile din normele metodologice ale actelor normative anterior menționate.

Ofertanții desemnați câștigători în clasamentul final, vor prezenta Declarația privind datele despre beneficiarii reali ai fondurilor, conform Legii 129/2019, cu modificările și completările ulterioare. Aceasta declarație trebuie semnată de către ofertanții castigatorii înainte de semnarea contractului de achiziție.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu Legea nr. 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-