

Executie lucrari in cadrul obiectivului de investitii :
„SPRIJINIREA CONECTĂRII POPULAȚIEI CU VENITURI MICI LA
REȚELELE DE ALIMENTARE CU APĂ EXISTENTE ÎN COMUNA LUGAȘU
DE JOS, JUD. BIHOR”

MODELE DE FORMULARE SI INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANTI

Această secțiune cuprinde:

- I. Formularele pe care Autoritatea Contractantă le pune la dispoziție pentru prezentarea Ofertei și a documentelor ce însoțesc Oferta;
- II. Documentele solicitate de Autoritatea Contractantă a fi prezentate de Ofertanți
- III. Documente solicitate de Autoritatea Contractantă a fi prezentate în baza prevederilor art. 196, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 și art. 132, alin. (2) din HG nr. 395/2016 sau art. 66, alin. (1) și (2) din HG nr. 395/2016 sau art. 196, alin. (1) din Legea nr. 98/2016

IMPORTANT : TOATE DOCUMENTELE DE CALIFICARE : ACORDURI DE ASOCIERE/SUBCONTRACTARE/ANGAJAMENTE DE SUSTINERE, IMPUTERNICIRI, DECLARATII, ETC, ASA CUM SUNT ELE PREZENTATE IN PREZENTA SECTIUNE, IN MOD OBLIGATORIU VOR FI SEMNATE OLOGRAF SI STAMPILATE SAU ELECTRONIC DE FIECARE MEMBRU IN PARTE IN CADRUL DOCUMENTULUI, CARE ULTERIOR VOR FI SEMNATE DE OFERTANTUL IMPUTERNICIT CU SEMNATURA ELECTRONICA EXTINSA. DOCUMENTELE SEMNATE OLOGRAF SI STAMPILATE VOR AVEA MENTIUNEA „CONFORM CU ORIGINALUL”, VOR FI SCANATE COLOR SI SEMNATE DE OFERTANTUL IMPUTERNICIT CU SEMNATURA ELECTRONICA EXTINSA. SUB SANCTIUNEA EXCLUDERII DIN PROCEDURA, IN CONFORMITATE CU PREVEDERILE ART. 215 ALIN 4 DIN LEGEA98/2016, SE VOR RESPECTA CONDITIILE DE FORMA IMPUSE IN ACEASTA SECTIUNE.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise către autoritatea contractantă vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Formulare puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă pentru prezentarea Ofertei și a documentelor ce însoțesc Oferta

1. Documentul Unic de Achiziție European aferent procedurii de atribuire
2. Formular (1) Model de "Garanție de Participare"
3. Formular (2) Model de "Garanție de Bună execuție"
4. Formular (3) „Declarație privind conflictul de interese”
5. Formular (3.1) „Declarație respectare privind neincadrare in situatiile prevazute la art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice”
6. Formular (4) „Angajament susținere tehnică” si anexe
7. Formular (5) "Acord de subcontractare"
8. Formular (6) " Acord de asociere"
9. Formular (7) " Împuternicire pentru semnare ofertei"
10. Formular (8) " Declarație privind partea /părțile din oferte care sunt confidențiale”
11. Formular (9) "Declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social si al relațiilor de munca”
12. Formular (10) " Declarație de acceptare a condițiilor contractuale”
13. Formular (11) " Declarație privind transferul drepturilor de proprietate intelectuala asupra intregului proiect”
14. Formular (12) "Formular de Ofertă”
15. Formular (12a.) Anexă la formularul de Ofertă
16. Formular (13) Propunere Tehnică
17. Formular (14) Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
18. Formular (15) Declaratie privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti si specializarea acestora (dacă este cazul)
19. Formular (16) Declaratie privind cifra de afaceri si a lichiditatii globale
20. Formular (17) Angajament de a nu subcontracta ulterior ordinului de incepere a serviciilor/lucrarilor
21. Formular (18) Declarația privind aplicarea principiului DNSH („Do no significant harm” - „A nu aduce prejudicii asupra mediului”)
22. Formular (19) Declaratie privind cifra de afaceri
23. Formular (20) Declarație privind îndeplinirea condițiilor legale referitoare la „operatorul economic” în sensul art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016
24. Formular (21) Declarație privind conflictul de interese, beneficiarul real și incidența art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina
25. Formular (22)-Model declaratie disponibilitate

OBLIGATORIU, SUB SANCTIUNEA EXCLUDERII DIN PROCEDURA, FORMULARELE VOR FI PREZENTATE IN SECTIUNEA SOLICITATA, DUPA CAZ. FIECARE FORMULAR ARE NOTE DE SUBSOL, UNDE SE PRECIZEAZA CONCRET IN CARE SECTIUNE VA FI DEPUIS : SECTIUNEA DE DOCUMENTE DE CALIFICARE, SECTIUNEA DE OFERTA TEHNICA SAU SECTIUNEA DE OFERTA FINANCIARA

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURARI

(denumirea)

**Garanție de participare
la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**

Către: _____

Cu privire la procedura de atribuire a contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică), noi, _____ (denumirea băncii/ societății de asigurări), având sediul înregistrat la _____, (adresa băncii/societății de asigurări), ne obligăm în mod **necondiționat și irevocabil**, respectiv la prima cerere a beneficiarului pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate _____ (denumirea/numele)garantat, fata de CNI sa plătim suma de _____, (în litere și în cifre):

În cererea sa autoritatea contractanta va preciza ca suma ceruta de ea și datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul _____ și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)

b) oferta sa fiind stabilita câștigătoare, ofertantul _____ nu a constituit
(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)
garanția de buna execuție în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului de achiziție publică;

c) oferta sa fiind stabilita câștigătoare, ofertantul _____ a refuzat
(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)
sa semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei;

Prezenta garanție este valabila pana la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord sa prelungească perioada de valabilitate a garanției sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii/societății de asigurări, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

Legea aplicabila prezentei garanții de participare este legea romana.

Competente sa soluționeze orice disputa izvorâta în legătura cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești romane.

Parafata de Banca/Societate de Asigurări _____ în ziua _____ luna _____ anul _____
(semnătura și stampila organismului care eliberează aceasta garanție de participare)

IMPORTANT : Garanția de Participare va emisa conform reglementarilor legale, instrumentul de garantare poate fi emis de societatile de asigurari si prin utilizarea propriilor formulare (ale asigurătorului) cu condiția respectării cerințelor Legii 98/2016, HG.395/2016 si HG.1/2018 in ceea ce privește garanțiile de participare precum si Norma Autoritatii de Supraveghere Financiara nr.32/2021 privind asigurarile de garanții necondiționate. Se va prezenta in cadrul documentelor de calificare.

Formular nr. 2
BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURĂRI

.....
(denumirea)

FORMULAR DE GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE(MODEL)

Denumirea Contractului:

Numele și adresa Beneficiarului:

Către:
(denumirea entității contractante și adresa completă)

Denumirea Contractului:
(se va completa cu denumirea obiectivului)

Am fost informați că (numele și adresa Antreprenorului) este Antreprenorul dumneavoastră pentru acest Contract, pentru care este prevăzut să obțină o garanție de bună execuție.

Noi (numele și adresa instituției financiare) _____ ne angajăm irevocabil prin prezenta, să vă plătim dumneavoastră, Autoritatea Contractanta/ Beneficiar, orice sumă sau sume care nu depășesc în total valoarea de _____ „Valoarea garantată”, adică reprezentând 10% din valoarea contractului mai sus menționat, în mod necondiționat, la prima cerere scrisă a dvs., pe baza declarației cu privire la culpa persoanei garantate.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea Entității Contractante/Beneficiarului sau a contractantului.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Competență să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta scrisoare de garanție de bună execuție revine instanțelor judecătorești din România.

Data: ____/____/____

Semnătura (semnături) _____
(ștampila organismului care furnizează garanția)

IMPORTANT : Garanția de Buna Executie va emisa conform reglementarilor legale, instrumentul de garantare poate fi emis de societatile de asigurari si prin utilizarea propriilor formulare (ale asigurătorului) cu condiția respectării cerințelor Legii 98/2016, HG.395/2016 si HG.1/2018 in ceea ce privește garanțiile de buna execuție precum si Norma Autoritatii de Supraveghere Financiara nr.32/2021 privind asigurarile de garanții necondiționate.

Numele Ofertantului (individual sau asociere de operatori economici): *[introduceți întregul nume]*

Numele membrului asocierii: *[introduceți întregul nume]*

Numele subcontractantului: *[introduceți întregul nume]*

Numele terțului susținător: *[introduceți întregul nume]*

Declarație privind conflictul de interese

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*

Procedura de atribuirea a Contractului pentru _____ *[introduceți denumirea contractului]*, anunț de participare _____ *[introduceți nr. anunțului de participare]*.

În legătură cu informațiile prezentate în cadrul Fișei de date a achiziției a Documentației de atribuire aferentă procedurii identificate mai sus, subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ *[numele, adresa Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător]*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii Ofertantului din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că în calitate de participant la această procedură, _____ *[numele Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător]* nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în sensul articolului 59 și 60 din Legea nr. 98/2016.

Atașez la prezenta declarație informații relevante pentru verificarea potențialei situații de conflict de interese, după cum urmează:

- i. Lista cu membrii Consiliului de Administrație *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*
- ii. Lista cu membrii organului de conducere *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*
- iii. Lista cu membrii organului de supraveghere *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*
- iv. Lista cu membrii acționarilor/asociaților cu participare mai mult de 10% din capital *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*

Semnătură

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele operatorului economic în calitate de Ofertant individual/membru al asocierii/subcontractant/terț susținător]

Nota: Obligatoriu, sub sancțiunea excluderii din procedura, acest formular va fi prezentat în cadrul documentelor de calificare de fiecare membru al grupului (lider, asociat(i), subcontractant(i), tert(i) sustinator), în funcție de caz.

.....

**Declarație respectare privind neincadrare in situatiile prevazute la art. 59 si 60 din
Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul(a), domiciliat(a) in, str..... ,
identificat(a) cu act de identitate (CI), seria nr. eliberat de SPCLEP, la
data de CNP, in calitate de *reprezentant al
ofertantului/asociatului/subcontractantului/tertului sustinator*(denumire operator
economic).....la procedura de licitație pentru atribuirea contractului de(denumire
investitie)....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii de la procedură și a
sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art.59 și 60 din
Legea nr. 98 / 2016, (nume operator economic) nu are membri în cadrul consiliului de
administratie/ organ de conducere sau de supervizare și sau acționari ori asociați persoane care sunt soț
/ soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum
sunt acestea prevăzute la art 60 din legea 98 /2016, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul
autorității contractante –(denumire autoritate contractanta)....., respectiv:

.....

.....

.....

.....

(persoane cu functie de decizie conform Fisa de Date a Achizitiei)

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt corecte și complete în fiecare detaliu și înțeleg că
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice
documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

Semnatura si stampila

Nota: Obligativu, sub sanctiunea excluderii din procedura, acest formular va fi prezentat in cadrul documentelor de
calificare de fiecare membru al grupului (lider, asociat(i) , subcontractant(i), tert(i) sustinator), in functie de caz.

Terț susținător tehnic și/sau profesional

.....
(denumirea)

**ANGAJAMENT FERM
privind susținerea tehnică și/sau profesională
a ofertantului/grupului de operatori economici**

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (se va completa cu denumirea obiectivului), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului) resursele tehnice și/sau profesionale de necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Susținerea tehnică și/sau profesională se referă la:

- capacitatea tehnică și profesională pentru îndeplinirea cerinței de calificare nr. 1 și/sau cerinței de calificare nr. 2 de la capitolul III.2.3 (a) din Fișa de Date a Achiziției,
(se va menține textul aplicabil susținerii acordate de către terț)

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertant/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/ grupului de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertant/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate entității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să despăgubim Beneficiarul pentru orice daune, pierderi și cheltuieli (inclusiv taxe și cheltuieli de judecată) suportate de Beneficiar în cazul în care nu respectăm obligațiile asumate prin acest angajament ferm sau îndeplinim aceste obligații în mod defectuos.

În conformitate cu prevederile art. 198 din Legea 99/2016, operatorul economic (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) și terțul/terții susținători vor răspunde solidar pentru executarea contractului.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.196 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, care dă dreptul entității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Data: ____/____/____

Terț susținător,

.....
(stampila și semnătura autorizată)

Nota: In conformitate cu prevederile art. 182 alin (4) din Legea 98/2016 actualizata, din documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori trebuie sa rezulte in mod obligatoriu modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere si acestea vor fi prezentate impreuna cu Angajamentul ferm, cu oferta si cu DUAE, si se vor constitui in anexe la angajamentul ferm. Tertul sustinator va dovedi prin documentele prezentate ca detine toate resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului. Neindeplinirea obligatiilor prevazute la art. 182 alin (4) din Legea 98/2016 actualizata va duce la declararea ofertei ca neconforma.

Documentele prezentate trebuie sa indice care sunt concret resursele pe care tertul le mobilizeaza in cazul in care operatorul economic intampina dificultati pe parcursul derularii contractului, modalitatea de punere la dispozitie a acestor resurse, raportat la lucrarile in desfasurare si la modalitatea de asigurare efectiva in santier, raportat la cerintele documentatiei de atribuire si a caietului de sarcini. Tipul acestor documente fiind determinat de obligatiile asumate de ofertant si tertul sustinator prin angajamentul ferm.

În situația în care ofertantul este o Asociere, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.

Nota: Obligatori, sub sanctiunea excluderii din procedura, acest formular va fi prezentat in cadrul documentelor de calificare.

Terț susținător tehnic și/sau profesional

.....
(denumirea)**DECLARAȚIE
terț susținător privind experiența similară**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea terțului susținător), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experiența similară,, pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică(denumirea contractului,) sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

LISTA-PRINCIPALELOR LUCRĂRI EXECUTATE

Nr. crt.	Obiect contract	Denumirea/ nume beneficiar /client Adresa	Calitatea ofertantului ^{*)}	Preț contract sau valoarea lucrărilor executate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent îndeplinit de ofertant (%)	Perioadă derulare contract ^{**)}	
						Data începere lucrări	Data finalizare lucrări
1							
2							
...							

Prezenta declarație este anexă la „Formularul nr. 4 – Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și/sau profesională oferită

(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării: ____/____/____

Terț susținător,

.....

(stampila și semnătura autorizată)

^{*)} Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație) Singurul Antreprenor / Lider de Contract; contractant asociat; subcontractant.

^{**)} Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____

(lucrărilor, produselor, serviciilor)

si neîncadrarea din vina subcontractantului, in durata de execuție angajata de contractantul general in fata beneficiarului, subcontractantul va plăți penalități de _____% pe zi întârziere din valoarea _____ nerealizata la termen.

(lucrărilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevăzute la art.3. , contractantul general va plăți penalități de _____ % pe zi întârziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajează fata de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului _____.

(denumire contract)

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legala.

Prezentul contract s-a încheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

NOTA: Prezentul Acord de Subcontractare conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze (de exemplu plata efectuata direct subcontractanților de către Autoritatea Contractanta, in conformitate cu prevederile art. 232 din Legea nr. 99/2016).

Nota: Obligatori, sub sanctiunea excluderii din procedura, acest formular va fi prezentat in cadrul documentelor de calificare.

Operator economic

 (denumirea/numele)

**ACORD DE ASOCIERE
 IN VEDEREA PARTICIPARII LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE
 A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA „ _____ ”
 (denumire contract)**

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr. nr....., telefon
 fax înmatriculata la Registrul Comerțului din sub nr....., cod
 unic de înregistrare....., cont deschis la.....
 reprezentata de având funcția de..... în calitate de asociat - LIDER DE
 ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul înstr. Nr....., telefon
 fax înmatriculata la Registrul Comerțului din sub nr....., cod unic de
 înregistrare....., cont deschis la..... reprezentata de
 având funcția de..... în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea.....conform Documentației de Atribuire puse la
 dispoziție de către

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea
 tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere sa fie.....

..... Contractul de achiziție cu achizitorul va fi semnat de către liderul de
 asociere....., desemnat ca fiind reprezentantul autorizat
 sa primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fata Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile
 decurgând din sau în legătura cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit cotele de participare în cadrul asocierii, respectiv acestea vor fi următoarele:

- activități care se vor realiza in cadrul contractului de către Liderul Asocierii
 (denumirea liderului asocierii), constând în (descrierea activităților), în cotă de% (în
 cifre și litere),

- activități care se vor realiza in cadrul contractului de către Asociatul (*denumirea asociatului*), constând în (*descrierea activităților*), în cotă de% (*în cifre și litere*),

Art. 7. Asociații convin sa se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnica, manageriala sau/și logistica ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită sa vândă, cesioneze sau în orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cat și a Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (*liderul de asociere*) și Beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDERUL ASOCIERII,

(*Numele și prenumele in clar a persoanei care semnează, stampila*)

ASOCIAT,

(*Numele și prenumele in clar a persoanei care semnează, stampila*)

NOTA: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

Nota: Obligatoriu, sub sanctiunea excluderii din procedura, acest formular va fi prezentat in cadrul documentelor de calificare .

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE
privind autorizarea semnării ofertei

Subscrisa (nume/denumire), cu sediul în (adresa operatorului economic), înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CIF, atribut fiscal, reprezentată prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe DI/Dna, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de atribuire (se va completa cu denumirea obiectivului), organizată de în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Entității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin (Nume, prenume, funcție)

(Specimen de semnătura persoana împuternicită)

(Semnătura autorizată și stampila a reprez. legal)

.....

.....

Notă:

Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze operatorul economic în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit. O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire într-o altă limbă. Împuternicirea va fi semnată olograf atât de împuternicit cât și de cel care împuternicește, va fi scanată color, cu mențiunea conform cu originalul.

În cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizată să angajeze operatorul economic, trebuie confirmată de către toți membrii asocierii, prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai acestora. Nota: Obligatoriu, sub sancțiunea excluderii din procedură, acest formular va fi prezentat în cadrul documentelor de calificare de fiecare membru al grupului (lider, asociat(i), subcontractant(i), tert(i) sustinator), în funcție de caz.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI/SAU
DIN PROPUNEREA FINANCIARĂ DECLARATE CONFIDENTIALE, CLASIFICATE SAU PROTEJATE DE UN
DREPT DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ**

Către:
(denumirea entității contractante și adresa completă)

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP în calitate de reprezentant legal al operatorului economic (denumire), având calitatea de ofertant unic/ofertant asociat – Lider (se completează după caz),

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP în calitate de reprezentant legal al operatorului economic (denumire), având calitatea de ofertant asociat (în cazul unei Asocieri se va completa câte un paragraf separat de fiecare membru al Asocierii),

precizez/precizam ca următoarele informații din Propunerea Tehnică, elementele din PROPUNEREA FINANCIARĂ și, dacă este cazul, fundamentările/justificările prețurilor/costurilor depuse în cadrul procedurii de atribuire a contractului Proiectare și Executie „Înființarea rețelelor inteligente de distribuție a gazelor naturale în comunele Tulca, Tinca și Batăr, județul Bihor”:

a. _____

au caracter confidențial, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește: secretele tehnice și/sau comerciale, dreptul de proprietate intelectuală, datele cu caracter personal, având în vedere:

1.obligațiile Autorității contractante prevăzute în cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 „Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost transmise de operatorii economici indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.”

2..Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”

3.Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații din cadrul propunerilor tehnice, propunerilor financiare și/sau fundamentările/justificările de preț/cost au fost declarate și probate conform art. 57 alin. (4) ca fiind confidențiale, potrivit legii."

4.Art. 217 alin. (6) din Legea 98/2016 "Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire și la informațiile care nu fac parte din propunerile tehnice, propunerile financiare și/sau fundamentările/justificările de preț/cost. Autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat și la informațiile din cadrul propunerilor tehnice și/sau la fundamentările/justificările de preț/cost care nu au fost declarate și probate de către ofertanți ca fiind confidențiale."

5.Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 "La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară și probează ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală."

6.Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 "În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."

De asemenea, in virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizam ca motivele pentru care informatiile din Propunerea Tehnica, elementele din PROPUNEREA FINANCIARA si, daca este cazul, fundamentarile/justificarile preturilor/costurilor transmise de catre ofertant, sunt confidențiale sunt urmatoarele:

Nota 1: In conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2016: "Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1)."

ofertantii vor atasa la prezentul formular dovada/dovezile care confera caracterul de confidentialitate al informatiilor din Propunerea Tehnica, elementelor din PROPUNEREA FINANCIARA si, daca este cazul, al fundamentarilor/justificarilor preturilor/costurilor transmise; in caz contrar informatiile mentionate in prezentul formular nu sunt considerate confidențiale.

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura)
Reprezentant legal Ofertant asociat 1
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura)
Reprezentant legal Ofertant asociat n
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura)

Nota: Obligatoriu, sub sanctiunea excluderii din procedura, acest formular va fi prezentat in cadrul documentelor de calificare.

**DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE
PRIVIND RESPECTAREA OBLIGATIILOR RELEVANTE DIN DOMENIILE
MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA**

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al
(denumirea ofertantului participant în nume propriu / liderul asocierii) declar pe propria răspundere că mă angajez să execut
lucrările, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție
a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de
mediu, de muncă și de protecție a muncii și am inclus în oferta costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data: ____ / ____ / ____

....., în calitate de legal autorizat să
(nume, prenume, semnătură și stampila), L.S.

semnez oferta pentru și în numele
(denumirea/numele operatorului economic)

Nota: Obligatoriu, sub sancțiunea excluderii din procedură, acest formular va fi prezentat în cadrul documentelor de calificare de
fiecare membru al grupului (lider, asociat(i), subcontractant(i), tert(i) sustinator), în funcție de caz.

Formular nr. 10
Operator economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE DE ACCEPTARE A CONDITIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

în nume propriu și în numele asocierii (dacă este cazul), declar că suntem de acord (fără rezerve sau restricții) cu clauzele contractuale (Condiții Generale, Condiții Speciale, Anexa la oferta) comunicate de Autoritatea Contractantă în Documentația de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestora.

Data: ____/____/____

....., în calitate de legal autorizat să
(nume, prenume , semnătură și stampila), L.S.

semnez oferta pentru și în numele
(denumirea/numele operatorului economic)

Nota: în mod obligatoriu, în cadrul propunerii financiare, anexat prezentei se va depune modelul de contract confirmat de ofertant pe fiecare pagina.

Operator economic

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND TRANSFERUL DREPTURILOR DE PROPRIETATE INTELLECTUALA
ASUPRA INTREGULUI PROIECT**

Către

Procedura de atribuire:

Nr. invitație / anunț de participare:

Data limită pentru depunerea ofertei

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (se menționează procedura), având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), particip și depun ofertă elaborată în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și răspunsurile la clarificări postate în SEAP, atasate anunțului/invitației de participare;
2. Subsemnatul declar pe proprie răspundere că în cazul în care voi fi declarat castigator, în conformitate cu prevederile Art. 155 alin. (3) din Legea 98/2016, la data semnării contractului de proiectare, voi prezenta o declarație notarială în formă autentică, prin care voi transfera toate drepturile de proprietate intelectuală asupra întregului proiect, către Autoritatea contractantă (.....), începând cu data predării întregii documentații tehnico-economice și semnarea procesului verbal de recepție a proiectării, în baza contractului de servicii de proiectare.
3. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la

Data ____/____/____

_____ (semnătura), în calitate de _____, legal autorizat să semnez
 oferta pentru și în numele _____.
 (denumirea/numele ofertantului)

Operator economic./Asocierea.....
(semnătura autorizată și stampila)**NOTĂ:**

Prezenta declarație va fi obligatoriu data atât de către ofertant, cât și de către fiecare dintre cei care vor participa la procedura de achiziție (asociați/subcontractanți - după caz).

Neprezentarea acestei Declarații pe proprie răspundere în cadrul Propunerii tehnice, atrage după sine respingerea ofertei ca și NECONFORMA.

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asocieri: *[introduceți denumirea completă]*

Formular de Ofertă

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*

Către: Autoritatea Contractantă *[a se introduce denumirea]*

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

1. ofertăm prețul total de _____ *[Autoritatea Contractantă introduce moneda procedurii]* *[introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară]*, fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ *[introduceți suma în cifre și litere]*,

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

1. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul (ele) nr. ____ *[introduceți detalii]*, comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru *[introduceți numărul procedurii de atribuire]* și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
2. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016;
3. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
4. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
5. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
6. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
7. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;

8. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de _____ *[introduceți numărul]* zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului *[introduceți denumirea completă]* în această procedură declar că:

1. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
2. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului
3. noi, împreună cu subcontractanții propuși *[introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE.
4. noi, împreună cu terțul/terții susținători *[introduceți, dacă este aplicabil, numele terților susținători pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE, după cum am fost instruiți prin documentele achiziției
5. am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
6. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de lucrări această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă *[introduceți denumirea Autorității Contractante]*, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
7. Precizăm că:
 - depunem Ofertă Alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de Ofertă separat, marcat în mod clar "Ofertă Alternativă";
 - nu depunem Ofertă Alternativă.

[Se bifează opțiunea corespunzătoare.]

[Autoritatea Contractantă elimină punctul vii. în cazul în care în Fișa de date a achiziției nu se prevede posibilitatea depunerii de Oferte Alternative]

8. Înțelegem că Autoritatea Contractantă
 - a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație deschisă în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016.

- b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
- c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
9. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de ___ [introduceți procentul stabilit în Fișa de date a achiziției] din prețul Contractului.
10. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieră, în calitate de subcontractant).
11. Văzând prevederile art. 57, alin. (1), art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară [introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]
1. [introduceți informația]
2. [introduceți informația]

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1. [prezentați motivul]
2. [prezentați motivul]

Semnătura (electronică extinsă, bazată pe certificat calificat,
 eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în
 condițiile legii) a reprezentantului Ofertantului,

Numele semnatarului, așa cum este acesta identificat în DUAE la
 rubrica „Informații privind reprezentanții operatorului economic”

Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ

Centralizator de ofertă conform Deviz general

Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (lei fără TVA)
Capitolul 4 - Cheltuieli pentru investitia de baza	
4.1 Construcții și instalații	
Total Cap.4	
Capitolul 5 - Alte cheltuieli	
5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	
Total Cap.5	
TOTAL EXECUTIE LUCRARI	

Notă: Se vor completa doar liniile din capitole și subcapitole care fac obiectul ofertării, cu maxim 2 zecimale.

CENTRALIZATOR INFORMAȚII

1	Valoarea maximă a lucrărilor executate de subcontractant (% din prețul total ofertat si valoare)	
2	Garanția de bună execuție va fi constituită sub forma..... în quantum de:	
3	Perioada de garanție de tehnică (luni calendaristice)	
4	Perioada de mobilizare (numărul de zile calendaristice de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuției)	
5	Termenul pentru emiterea ordinului de începere a lucrărilor (numărul de zile calendaristice de la data semnării contractului)	
6	Perioada medie de remediere a defectelor (zile calendaristice)	

PROPUNERE TEHNICĂ

Note importante:

Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru:

- a) evaluarea Propunerii Tehnice prin raportare la cerințele minime din Caietul de Sarcini pentru achiziția de lucrări,
- b) aplicarea criteriului de atribuire stabilit prin Documentația de Atribuire.]

Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.

Se vor avea în vedere prevederile din secțiunea IV.4.1. a Fișei de Date privind modul de prezentare a propunerii tehnice.

Metodologia pentru proiectarea și execuția lucrărilor și graficul general de realizare a lucrărilor sunt componente cheie ale Propunerii Tehnice.

Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini (inclusiv volumele acestuia) nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante. Ofertantii pot însă prelua prin copiere (daca va fi cazul) anumite aspecte tehnice din cadrul documentației de atribuire și introducerea acestora în cadrul propunerilor tehnice, ceea ce va însemna însușirea acestor informații de către ofertanți.

Informații privind completarea Formularului:

1. Documentele care compun Propunerea Tehnică trebuie prezentate într-un format care să permită evaluarea acestora. Acestea pot fi prezentate fie scanate, fie exportate în format electronic (pdf, word, xls, etc) semnate în mod obligatoriu cu semnatura electronică extinsă conform prevederilor legale, înainte de a fi încărcate în SEAP. Ofertantii își vor asuma pe deplin informațiile prezentate, fiind aplicabile legile civile și penale în vigoare privind prezentarea de documente sub semnatura privată. În cazul în care vor exista suspiciuni privind veridicitatea documentelor prezentate, comisia de evaluare își rezervă dreptul de a verifica informațiile prezentate din terțe surse precum și dreptul de a solicita orice clarificare considerată necesară în vederea stabilirii situației de fapt a documentelor/informațiilor prezentate.
2. Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică, complementar la Cuprinsul formularului de mai jos, acesta din urmă fiind bazat doar pe conținutul documentului. Cuprinsul formularului va fi actualizat. Ofertantii nu sunt obligați să respecte condițiile de formă ale formularului de propunere tehnică putând prezenta informațiile și în altă formă (textual, tabelar, etc), însă sunt obligați să prezinte toate informațiile solicitate, identificate concret și cronologic în Opis.
3. Ofertanții pot modifica modul de prezentare al Formularului dar fără a afecta modul (ordinea) de prezentare a principalelor capitole ale Propunerii Tehnice. Informațiile pot fi structurate și altfel de către ofertanți, cu respectarea obligatorie a ordinii de prezentare a informațiilor, așa cum se regăsesc acestea în formular, însoțite în mod obligatoriu de un opis.
4. Toate informațiile solicitate în cadrul acestui formular vor fi depuse în mod obligatoriu de ofertanți, sub sancțiunea excluderii din procedură. Se vor respecta în mod obligatoriu condițiile de formă și de fond impuse prin acest formular.

Cuprins

EXECUTIA LUCRARILOR

1. Rezumat
2. Metodologia de prestare a serviciilor si executare a lucrărilor
3. Planul de management al calității în cadrul Contractului
4. Grafic general de realizare a investiției publice (fizic)
5. Personalul propus și managementul contractului
6. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului
7. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului
8. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului
9. Masuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată
10. Informații în legătură cu echipamentele incluse în lucrare după expirarea perioadei de garanție
11. Adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării
12. Informații cu privire la eventuale modificări ale operatorului economic Ofertant
13. Anexe obligatorii la Propunerea Tehnică

1. Rezumat

Rezumatul trebuie să fie de maximum 4 (patru) pagini (recomandat) și trebuie:

- i. să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice – acestea trebuie identificate ca atare în conținutul Propunerii Tehnice prezentate – în special, acolo unde criteriul de atribuire este altul decât prețul cel mai scăzut;
- ii. să evidențieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, așa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce întocmește această Propunere Tehnică și cu luarea în considerare a cerințelor identificate de Autoritatea Contractantă în Caietul de sarcini pentru achiziția de lucrări;

Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentar informații ce nu se regăsesc în conținutul Propunerii Tehnice și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informației respective în conținutul Propunerii Tehnice.

2. Metodologia de executare a lucrărilor

În acest capitol al Propunerii Tehnice Ofertantul trebuie să documenteze metodologia de execuție a lucrărilor, prin raportare la informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și la cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Ofertantul va prezenta procedurile tehnice de execuție care să acopere toată plaja de lucrări/operațiuni necesare în execuția contractului, pe obiecte, pentru toate categoriile de lucrări ce se vor executa; care vor trebui să fie adaptate exact la cerințele din PT, nefiind acceptate proceduri/instrucțiuni de execuție cu caracter general sau neaplicabile prezentei investiții, și vor trebui să cuprindă la nivel minimal:

- a) descrierea completă a metodelor pe care ofertantul va intenționa să le utilizeze în cadrul execuției lucrărilor;
- b) resursele umane, materiale și utilaje de construcții alocate fiecărei activități procedurale;
- b) descrierea completă a tehnologiei propuse pentru soluțiile propuse;
- c) anexe ale procedurii respective, pentru produsele și materialele folosite vor fi prezentate: locul de unde vor fi aprovizionate (proveniență, producătorul/furnizor).

Vor fi prezentate informații cu privire la:

- i. lucrări pregătitoare , descriere detaliată a organizării de santier, prezentarea unei planse corelate cu restul informațiilor referitoare la organizarea de santier;
- ii. obținere autorizații / permise de lucru / acces pentru executarea lucrărilor (unde este cazul)
- iii. pregătirea amplasamentului
- iv. pregătirea șantierului
- v. activități de punere în operă a documentației tehnice controlul calității lucrărilor executate
- vi. activități legate de recepția la terminarea lucrărilor
- vii. activități legate de recepția finală la expirarea perioadei de garanție de bună execuție
- viii. managementul schimbărilor cantitative sau calitative în timpul execuției lucrărilor;
- ix. impactul asupra comunității locale / măsuri pentru dezvoltarea comunității locale în arealul geografic / regiunea în care se desfășoară lucrările
- x. se va prezenta planul privind managementul traficului aplicat la lucrare prin prezentare de metode, trasee alternative, alocări de personal și resurse în vederea întreprinderii acestei activități.

3. Planul de management al calității în cadrul Contractului

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui contract]

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile punerii în operă a documentației (și nu doar prin raportare la fazele determinante) și să prezinte modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea.

Planul calității pentru execuția lucrărilor oferite care concretizează sistemul de asigurare a calității la particularitățile lucrării ce fac obiectul ofertei. Se va prezenta sistemul calitatii aplicat la lucrare, precum și gradul de acoperire a cerințelor de calitate prin procedurile tehnice de execuție care urmează să fie aplicate și planul efectiv de control propus. Se solicita prezentarea listei cuprinzând procedurile tehnice de execuție a activităților precum și descrierea lor numai pentru categoriile de lucrări necesare la realizarea integrală a obiectelor/investiției. Procedurile tehnice de execuție care vor fi prezentate de ofertanti și sunt neaplicabile prezentei proceduri vor duce la neconformitate ofertei depuse.

Acoperirea în integralitate a categoriilor / tipurilor de lucrări prin proceduri tehnice de execuție care includ în conținutul acestora și planuri de control, verificări și încercări pentru materialele puse în opera, măsuri de supraveghere, monitorizare și verificare a execuției lucrărilor în sine, constituie un avantaj pentru autoritatea contractantă. Se solicita minim prezentarea următoarelor informații:

a. Descrierea cronologică a procedurilor tehnice de execuție pentru toate categoriile de lucrări necesare la realizarea integrală a obiectelor/investiției. Nu se acceptă prezentarea incompletă a procedurilor tehnice de execuție sau prezentarea de proceduri tehnice de execuție care nu au legătura cu prezentul contract.

b. Planul de asigurare al calității, descrierea sistemului calității aplicat la lucrare;

c. Planul control calitate verificări și încercări pentru toate categoriile de lucrări necesare la realizarea integrală a obiectelor/investiției. Se va prezenta în mod obligatoriu lista și descrierea procedurilor de sistem implementate în cadrul organizației operatorului economic prin sistemul de management al calitatii însoțite de ofertant și furnizorul de servicii.

d. Modalitatea de asigurare a accesului la echipamentele/laboratoarele în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

e. Conceptul ofertantului privind testarea lucrărilor efectuate, respectiv PCCVI privind toate lucrările care se propun a fi executate.

Prezentarea unui plan al calității general, fără particularizarea la proiectul în cauză, va conduce la declararea ofertei ca neconforma.

4. Grafic general de realizare a investiției publice (fizic) –Nota: graficul valoric, sau orice alte informații care contin valori/prețuri vor fi prezentate în cadrul propunerii financiare.

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte graficul general de realizare a investiției publice (fizic). Acesta trebuie să fie în concordanță cu metodologia de execuție a lucrărilor și durata de finalizare a activităților în Contract.]

Ofertantul va prezenta cel puțin:

- Graficul activităților – anexat Propunerii Tehnice - care va fi realizat în format Gantt . Graficul va include toate informațiile solicitate în cele ce urmează.

Notă: Se acceptă și prezentarea mai multor grafice și/ sau formate diferite (de exemplu: unul care prezintă activitățile, respectiv unul care prezintă resursele) cu condiția ca acestea să conțină elemente comune astfel încât să poată fi analizate simultan.

- în partea narativă a Propunerii Tehnice Ofertantul va prezenta informațiile care au stat la baza elaborării Graficului, o legendă care va descrie prescurtarile și/sau abrevierile utilizate, principalele etape de execuție a Lucrărilor, activitățile principale cu succesiunea și inter-relaționarea lor, corelarea cu metodologia de execuție propusă, resursele necesare activităților (personal, utilaje, materiale.), punctele de reper relevante(jaloanele), prezentarea și analiza drumului critic. Nota: În cazul în care datorită volumului de informații prezentat grafic

devine prea incarcat, se va putea prezenta acelasi grafic de mai multe ori, cu prezentarea tuturor informatiilor (de exemplu

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în mod adecvat în Graficul general de realizare a investiției publice:

- a. *Denumirea lucrărilor*
- b. *Activitățile principale și subactivitățile acestora*
- c. *Evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților/lucrărilor într-o succesiune logică și cronologică, inclusiv prin identificarea drumului critic aferent realizării obiectivului de investiții/construcției din Contract;*
- d. *Durata/sucesiunea activităților și inter-relaționarea lor;*
- e. *Secvențierea, derularea în timp și durata testelor, cu evidențierea clara a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului;*
- f. *Punctele cheie de control evidențiate în cadrul graficului (jaloane);*
- g. *Drumul critic și activitățile incluse în acesta;*
- h. *Resursele alocate activităților, incluzând necesarul de personal pe categorii precum și numărul de utilaje și materialele necesare pentru realizarea fiecărei etape principale de lucrări,*
- i. *Rezervele de timp pentru situații neprevăzute,*
- j. *Perioadele cu restricții în execuția unor activități conform normativ C16-84;*
- k. *Orice alte informații considerate relevante în acest scop.*

Graficul general de realizare a investiției publice (fizic) propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:

- a. *să aibă corespondent în informațiile incluse în Caietul de Sarcini, atât la nivelul pieselor scrise cât și la nivelul pieselor desenate*
- b. *să demonstreze:*
 - *înțelegerea cerințelor Caietului de Sarcini;*
 - *abilitatea de a transpune informațiile din piesele scrise și piesele desenate într-un Grafic general de realizare a investiției publice (fizic) fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini;*
- c. *să fie realizat utilizând un software de planificare a timpului care sa poata fi urmarit in implementarea proiectului ;*
- d. *să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților (calendar lunar/ săptămânal/);*
- e. *să permită corelarea informațiilor incluse în graficul general de realizare a investiției publice (fizic) cu informațiile din Propunerea Financiară (fluxul de numerar, pentru aceeași unitate de planificare)*

Graficul fizic de execuție a lucrărilor (Gantt) va fi centralizat pe întreaga investiție. Acesta va fi elaborat pe luni, cu cuprinderea/ evidențierea tuturor activităților de proiectare și execuție iar pentru execuție graficul se va întocmi cu cuprinderea tuturor obiectelor și categoriilor de lucrări care sunt descrise în documentația tehnică de atribuire.

De asemenea se va ține cont de prezentarea acestuia pe obiecte , așa cum au fost acestea definite în documentația tehnică (strazi, locatii, categorii principale de lucrari, etc) . Acesta va fi elaborat pe săptămâni, cu cuprinderea în cadrul fiecărui obiect a categoriilor de lucrări , a principalelor lucrări aferente fiecărei categorii de lucrări, respectiv cu cuprinderea principalelor cantități de resurse necesare (materiale, umane, utilaje, de transport); În grafic vor fi prezentate obiectele și devizele pe obiect . Obiectele și categoriile de lucrări sunt cele descrise în Memoriile tehnice din cadrul documentației tehnice de atribuire.

Ofertantul va include, de asemenea, planuri și diagrame care să surprindă viziunea sa privind etapele de derulare ale lucrărilor (fazele determinante).

Graficul general propus de realizare a investiției publice, va mai conține minim următoarelor documente /informații:

- *Structura WBS (Work Breakdown Structure) – Structura De Dezvoltare Ierarhica privind activitățile proiectului, prezentata la nivel de categorie de lucrari, așa cum au fost prezentate în DALI ;*
- *Graficul Gantt al lucrării, realizat în baza structurii WBS, cu evidențierea relației dintre activitățile proiectului. Pe*

activitățile proiectului privind execuția lucrărilor, din Graficul Gantt se vor evidenția: cantitățile de lucrări/echipamente cu unitatea de măsură pentru cantitatea de lucrări prevăzută precum și cantitatea de manopera alocată pe fiecare activitate.

- Prezentarea drumului critic al proiectului, în baza graficului Gantt. Drumul critic se va prezenta ca o diagramă separată în concordanță cu graficul Gantt, care să conțină doar activitățile care fac parte din drumul critic al proiectului.

- Prezentarea diagramei PERT a proiectului, în baza graficului Gantt. Diagrama Pert va trebui să prezinte pentru fiecare activitate următoarele informații: cel mai devreme moment de start, cel mai târziu moment de start, cel mai devreme moment de finalizare, cel mai târziu moment de finalizare, durata activității și marja. Eșalonarea diagramei Pert se va realiza la nivel de zile (ziua 1=1, ziua 2=2, ziua 3=3..... ziua n=n). De asemenea durata și marja se vor exprima în zile (calendaristice sau lucrătoare)

- Prezentarea alocării de resurse (material, manopera, utilaj, transport) pe fiecare categorie de lucrări propusă.

Toate diagrame solicitate, vor purta denumirile menționate în descrierea acestora la punctele mai sus menționate și o legendă a diagramei, iar în opisul care v-a însoți oferta tehnică se va menționa în clar pagina/paginile la care se regăsește fiecare diagramă solicitată.

- Denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în execuția contractului;

Se va prezenta un tabel în care trebuie incluse următoarele „resursa aprovizionată”, „distanța de transport”, „numărul de mijloace de transport alocate/zi”, „numărul de curse auto/zi”, „timp alocat/cursa transport încărcat și descărcat”)

5. Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor

În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte :

- 1) Organigrama echipei – prezentând structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei;
- 2) Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;
- 3) Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei care gestionează realizarea lucrării;
- 4) Ofertantul va prezenta o organigramă cuprinzătoare care să identifice în mod clar tot personalul și echipamentele pe care acesta intenționează să le utilizeze la realizarea lucrărilor. Organigrama va include și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei.
- 5) Modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cernitelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

- a) Structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu prezentarea organigramei personalului de specialitate atestat propus și a informațiilor relevante pentru personalul propus și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților, a experienței solicitate; Prin specialiști atestați se înțeleg acei specialiști care obligatorii pentru executarea lucrărilor au nevoie de atestate speciale raportate la specificul investiției (RTE) . Pe lângă specialiștii atestați vor fi prezentate documente relevante pentru personalul cheie care sunt:

-**Manager de proiect, Cod COR 242101- Reprezentant al Antreprenorului - CV ACTUALIZAT SI SEMNAT OLOGRAF, SCANAT COLOR, CU MENTIUNEA "CONFORM CU ORIGINALUL"** diplomă de studii ca manager de proiect, diplomă de studii superioare inginer instalatii / edilitare,, documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM/extras Revisal/declaratie disponibilitatc etc sau orice alte documente relevante; Managerul de proiect propus trebuie sa aiba experienta profesionala in domeniu, respectiv sa fi fost

implicat ca manager de contract in cel putin un contract de executie /proiectare si executie lucrari avand ca obiect lucrări de construire si/sau reabilitare si/sau modernizare si/sau extindere retele de apa/canal.

*- **Manager al sistemelor de management al calitatii, Cod COR 242114, Reprezentant al Antreprenorului***

- CV ACTUALIZAT SI SEMNAT OLOGRAF, SCANAT COLOR, CU MENTIUNEA "CONFORM CU ORIGINALUL" diplomă de studii ca manager al sistemelor de management al calitatii, diploma de studii superioare, documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM/extras Revisal/declaratie disponibilitatc etc sau orice alte documente relevante; Managerul propus trebuie sa aiba experienta profesionala in domeniu, respectiv sa fi fost implicat ca manager al sistemelelor de calitate in cel putin un contract executie /proiectare si executie lucrari avand ca obiect lucrări de construire si/sau reabilitare si/sau modernizare si/sau extindere retele de apa/canal..

*- **Responsabil tehnic cu executia (RTE)**, specializarile acestuia (acestora) fiind determinate in functie de specializarile necesare conform documentatiei tehnice de atribuire. Se vor prezenta in mod obligatoriu RTE specializati pentru toate categoriile de lucrari unde sunt necesare astfel de autorizari, conform Studiului de Fezabilitate anexat documentatiei, a avizelor autorizatiilor, certificatului de urbanism si a lucrarilor ce trebuie executate. Acestia vor fi propusi de ofertanti in conformitate cu legislatia in vigoare. Se vor obligatoriu prezenta RTE pentru domeniile : 9.1. Autorizația și legitimația RTE vizat la zi, documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM/extras Revisal/declaratie disponibilitate ets) sau orice alte documente relevante:*

*- **Responsabil de mediu. COD COR 325710, CV ACTUALIZAT SI SEMNAT OLOGRAF, SCANAT COLOR, CU MENTIUNEA "CONFORM CU ORIGINALUL" diploma de studii. decizie de numire în funcția de responsabil de mediu, documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (UM/extras Revisal/declarație disponibilitate etsi sau orice alte documente relevante: Responsabilul propus trebuie sa aiba experienta profesionala in domeniu, respectiv sa fi fost implicat ca manager al sistemelelor de calitate in cel putin un contract executie /proiectare si executie lucrari avand ca obiect lucrări de construire si/sau reabilitare si/sau modernizare si/sau extindere retele de apa/canal..***

*- **Șef șantier** - CV ACTUALIZAT SI SEMNAT OLOGRAF, SCANAT COLOR, CU MENTIUNEA "CONFORM CU ORIGINALUL" Inginer,diploma de studii superioare , documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM cxlras Revisal/declarație disponibilitate etc) și decizie de numire de către conducătorul societății sau orice alte documente relevante: Seful de santier propus propus trebuie sa aiba studii superioare si experienta profesionala in domeniu, respectiv sa fi fost implicat ca sef de santier in cel putin un contract de executie /proiectare si executie lucrari avand ca obiect lucrări de construire si/sau reabilitare si/sau modernizare si/sau extindere retele apa/canal.*

*- **Topograf autorizat ANCPI cat. D** - Reprezentant al Antreprenorului - CV ACTUALIZAT SI SEMNAT OLOGRAF, SCANAT COLOR, CU MENTIUNEA "CONFORM CU ORIGINALUL" diplomă de studii. documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM/extras Revisal/declaratie disponibilitatc etc sau orice alte documente relevante; Inginerul propus trebuie sa aiba experienta profesionala in domeniu, respectiv sa fi fost implicat ca*

topograf pentru specialitatea specifica investitiei, in cel putin un contract de executie /proiectare si executie lucrari avand ca obiect lucrări de construire si/sau reabilitare si/sau modernizare si/sau extindere retele apa/canal.

- **Responsabil privind managementul deseurilor, Cod COR 325713**- - Reprezentant al Antreprenorului ,CV ACTUALIZAT SI SEMNAT OLOGRAF, SCANAT COLOR, CU MENTIUNEA "CONFORM CU ORIGINALUL" diplomă de studii superioare, documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM/extras Revisal/declaratie disponibilitate etc sau orice alte documente relevante; Specialistul propus trebuie sa aiba experienta profesionala in domeniu, respectiv sa fi fost implicat ca responsabil privind managementul deseurilor, in cel putin un contract de executie /proiectare si executie lucrari de constructii , indiferent de natura lucrarilor (civile, industriale, hidrotehnice, drumuri, etc)

-**Specialist in domeniul calitatii, Cod COR 214129**- - Reprezentant al Antreprenorului , CV ACTUALIZAT SI SEMNAT OLOGRAF, SCANAT COLOR, CU MENTIUNEA "CONFORM CU ORIGINALUL" diplomă de studii superioare, documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM/extras Revisal/declaratie disponibilitate etc sau orice alte documente relevante;

- **Manager al sistemului de management al riscului-COD COR 325708**, - Reprezentant al Antreprenorului, CV ACTUALIZAT SI SEMNAT OLOGRAF, SCANAT COLOR, CU MENTIUNEA "CONFORM CU ORIGINALUL" diplomă de studii superioare, documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM/extras Revisal/declaratie disponibilitate etc sau orice alte documente relevante; Specialistul propus trebuie sa aiba experienta profesionala in domeniu, respectiv sa fi fost implicat ca responsabil privind managementul riscului, in cel putin un contract de executie /proiectare si executie lucrari de constructii , indiferent de natura lucrarilor (civile, industriale, hidrotehnice, drumuri, etc)

-**Coordonator SSM nivel superior Cod COR 325723** -Reprezentant al Antreprenorului, CV ACTUALIZAT SI SEMNAT OLOGRAF, SCANAT COLOR, CU MENTIUNEA "CONFORM CU ORIGINALUL" diploma de studii, certilicat/diploma absolvire curs SSM, documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM/extras Revisal/dec1aratie disponibilitate etc.) sau orice alte documente relevante.

IMPORTANT: Neprezentarea unuia din specialistii solicitati duce la neconformitatea ofertei.

Pentru demonstrarea experientei specialistilor (acolo unde este solicitat) se vor prezenta recomandari din partea beneficiarilor, unde se vor regasi urmatoarele informatii: denumirea lucrarii, beneficiarul, pozitia ocupata de specialistul propus, data finalizarii lucrarilor.

Nume și Prenume	Rolul propus în cadrul echipei de gestionare a lucrărilor	Activitățile pe care le realizează	Organizația permanentă – operatorul economic de care aparține persoana propusa¹
[introduceți numele și prenumele]	[introduceți poziția pentru care este propus]	[descrieți activitățile din cadrul Contractului la realizarea cărora participă]	[introduceți operatorul economic de care aparține personalul propus]

¹ În cazul în care la procedură participă mai mult de un operator economic, în calitate de asociați sau subcontractanți
Modele de formulare

- b) Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asocierie), detaliind responsabilitățile și resursele membrilor grupului raportate la activitățile pe care urmează să le desfășoare fiecare dintre aceștia. Activitățile desfășurate de asociați trebuie să fie separabile fizic și evidențiate grafic conform acordurilor de asocierie .

[includeți aici informații despre modalitatea de alocare și coordonare a resurselor stabilite prin intermediul metodologiei de execuție și a activităților în cadrul Contractului]:

- c) Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract) Activitățile desfășurate de subcontractanți trebuie să fie separabile fizic și evidențiate grafic conform acordurilor de subcontractare:

- identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți
- modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor
- modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.
- informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art. 218 și următoarele din Legea 98/2016

- d) Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu Autoritatea Contractantă, prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini la Secțiunea Cerințe specifice de managementul Contractului, respectiv:

- Prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea și monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul Caietului de Sarcini;
- Descrierea modului de realizare a comunicării cu Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului.

- e) Abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul Contractului, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în documentația tehnică. *Se va depune un plan de management al riscurilor care va cuprinde cel puțin : Riscurile identificate de Ofertant pe baza informațiilor incluse în documentația tehnică de atribuire, Măsurile propuse de către Ofertant ca parte a strategiei de risc (prevenirea/atenuarea/eliminarea riscurilor identificate) precum și Activitatea din graficul general de realizare a investiției publice care include măsurile respective.*

- f) Strategia utilizată de Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse în acest sens în Documentația de atribuire

Includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în Contractul ce rezultă din această procedură apariția și materializarea conflictului de interese este prevenit.

- g) Prezentarea strategiei anti-corupecție ce va fi implementată de Ofertant pentru prevenirea corupției

[includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în Contractul ce rezultă din această procedură se stabilește un flux al informațiilor și a plăților primite de Contractant pentru evitarea potențialelor situații privind corupția. Nu includeți aici politica, procedurile sau sistemul de management pentru anticorupecție la nivel de operator economic ci precizați expres cum este obținută asigurarea că strategia anticorupecție pentru și în legătură cu Contractul ce rezultă din această procedură este implementată]

- h) Prezentarea modului de realizare a înregistrărilor pentru activitățile, deciziile și fluxul informațional și financiar în legătură cu acest Contract, astfel încât să se asigure trasabilitatea deciziilor în cazul în care acest Contract este supus verificărilor de terță parte

[includeți aici informații despre modalitatea de realizare a înregistrărilor și modalitatea de arhivare a informațiilor, accesul la informații arhivate prin raportare la cerințele incluse în Contract.

- i) Prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant și terț/terți susținători în legătură cu executarea Contractului

[În situația în care este aplicabil, includeți aici informații despre modalitatea de realizare a comunicării cu terțul/terții susținători în ceea ce privește monitorizarea performanței în cadrul contractului și în special în situația în care riscul de dificultăți în implementarea contractului se materializează (chiar dacă acest risc este considerat ipotetic de către Ofertant).

6. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului

Prezentarea infrastructurii pe care Ofertantul o va utiliza efectiv în desfășurarea activităților în cadrul Contractului și modalitatea concreta de acces la aceasta. Se vor include aici informații despre echipamente, utilaje în cazul în care este aplicabil, care se utilizează efectiv în execuția lucrărilor incluse în documentația tehnică (PT), precum și modalitatea concreta de acces la aceste utilaje /echipamente, așa cum este descrisă mai jos. Ofertantul va face dovada deținerii sub orice formă (proprietate/contract sau precontract de închiriere/comodat/leasing/contract sau precontract de furnizare de servicii/ angajament de punere la dispoziție) cel puțin a următoarelor instalații necesare realizării lucrărilor:

- Laborator de încercări autorizat de grad II - 1 buc.
- Instalatie de foraj dirijat – 1 buc

Laboratorul de încercări trebuie să fie autorizat de ISC în baza Regulamentului privind autorizarea laboratoarelor de analize și încercări în activitatea de construcții, aprobat prin HG nr. 808/2005, a Procedurii privind evaluarea laboratoarelor de analiză și încercări în activitatea de construcții în vederea autorizării emisa de MDRT la data de 13.05.2011, aprobată prin Ordinul nr. 1.497/2011 și completată prin Ordinul nr. 296/2012).

Se va prezenta accesul la minim următoarele mijloace de execuție și de transport:

- incarcator frontal – minim 4 buc;
- excavator pe pneuri - minim 3 buc;
- cilindru compactor 12-14ft- minim 1 buc;
- autobasculanta - minim 4 buc;

De asemenea, se va prezenta accesul la utilaje/echipamente conform extrasului de resurse (formular C8) din cadrul proiectului tehnic.

Raportat la specificul lucrării și la locațiile de execuție, în vederea reducerii de vibrații/noxe, ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu accesul în condițiile de mai jos la minim 3 utilaje de execuție electrice din categoria excavator, rulou compactor, încărcător frontal și/sau autobasculante, indiferent de categoria din care fac parte.

Argumentele care stau la baza solicitării obligatorii a unei instalații de foraj dirijat și a unui laborator de încercări autorizat de grad II, constau tocmai în faptul că ele nu pot fi înlocuite de ofertant prin alte activități echivalente și fără ele nu pot fi realizate și duse la bun sfârșit lucrările contractului.

Toate echipamentele, utilajele, instalațiile și mijloacele de transport identificate în cadrul ofertei, sunt tocmai cele propuse de către ofertant și au un impact semnificativ la realizarea în termenul propus, în condiții de calitate și performanță a activităților din cadrul contractului și sunt minim necesare potrivit specificațiilor tehnice din caietele de sarcini, iar fără ele contractul nu poate fi realizat.

Pentru toate echipamentele, utilajele, instalațiile și mijloacele de execuție și de transport propuse, ofertantul va prezenta obligatoriu acte doveditoare privind deținerea/inchirierea sau/si disponibilitatea utilajelor, sculelor, echipamentelor și dispozitivelor pe care operatorul economic și/sau asociații și/sau subcontractanții declarați, se angajează să le utilizeze/puna la dispoziție pentru realizarea lucrărilor.

In situatia in care ofertantul (asociatii) si/sau subcontractantii declarati, nu detine (nu detin) in proprietate utilajele/instalatiile/echipamentele solicitate (prin prezentarea de dovezi: lista mijloacelor fixe, contracte si facturi de achizitie, etc), acesta/acestia va/vor prezenta contracte/precontracte de inchiriere de la terti/ contract sau precontract de furnizare de servicii sau angajamentul acestora privind punerea la dispozitie a utilajelor/echipamentelor solicitate, insotite in mod obligatoriu de dovezi de detinere ale acestora din partea celor care inchiriaza/disponibilizeaza aceste echipamente, utilaje, instalatii si mijloacele de executie si de transport ;

Se considera dovezi, prezentarea urmatoarelor documente, dupa caz :

- Copia facturii in temeiul caruia a fost achizitionat echipamentul, sau/si
- Copia contractului de leasing, in temeiul caruia a fost achizitionat echipamentul, din care sa rezulte faptul ca, ofertantul are drept de folosinta asupra utilajelor si echipamentelor, cel putin pana la data limita de depunere a ofertelor de executie a contractului de executie (propusa de catre ofertant), sau/si
- Copia contractului/precontractului de inchiriere, din care sa rezulte ca, ofertantul are drept de folosinta asupra echipamentelor, cel putin pana la data limita de depunere a ofertelor (propusa de catre ofertant), sau/si copia contractului sau precontractului de furnizare de servicii
- Lista mijloacelor fixe/obiectelor de inventar, cu anexe, aferente lunii anterioare depunerii ofertei, in care vor fi marcate echipamentele si utilajele minimale solicitate si declarate ca fiind puse la dispozitie, sau/si
- Angajament de punere la dispozitie a utilajelor/instalatiilor/echipamentelor solicitate;
- Copie Atestarii statiei de betoane;
- Copia Certificatului de conformitate a controlului productiei in fabrica pentru betoane produse de statiile prezentate.

<i>Denumirea utilajului/ echipamentului</i>	<i>Caracteristici</i>	<i>Numărul de unități utilizate</i>	<i>Licențe, permise necesare</i>	<i>Momentul și durata utilizării</i>	<i>Operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul</i>
<i>[introduceți denumirea]</i>	<i>[Descrieți caracteristicile (scurtă descriere, versiune etc., după cum este aplicabil)]</i>	<i>[introduceți numărul de unități în activitățile Contractului]</i>	<i>[introduceți licențele, permisele etc. (conform legislației în vigoare la data depunerii Ofertei)]</i>	<i>[introduceți momentul și durata utilizării infrastructurii pe perioada derulării Contractului]</i>	<i>[introduceți operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul] (ofertantul operator economic individual, subcontractantul, partenerul din asociere sau o terță parte)</i>

7. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate în execuția lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în documentația de atribuire. Se va prezenta un plan de management de mediu care va include urmatoarele informatii : Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul mediului, Modalitatea de îndeplinire a acesteia precum si Costul inclus în Propunerea Financiară care reflectă aplicarea prevederii legale.

Se va prezenta descrierea gestionării deșeurilor, inclusiv a categoriilor care necesită incinerare - deșeuri din construcție, deșeuri rezultate din ambalaje materiale, etc. Determinarea procentului (în greutate) din deșeurile nepericuloase rezultate din construcții și demolări (cu excepția materialelor naturale definite în categoria 17 05 04 - pământ și pietriș altele decât cele vizate la rubrica 17 05 03 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE a Comisiei, preluată în HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare) și generate pe șantier ce vor fi pregătite, respectiv sortate pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare material, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia

deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări. În cazul în care procentul determinat este <70% oferta va fi respinsă ca neconformă.

[Nu includeți aici proceduri generice din manualul de management al mediului existent la nivel de operator economic, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale care reglementează metodologia utilizată pentru execuția lucrărilor, sau alte aspecte precum regimul deșeurilor în contextul descris în documentația tehnică de atribuire și cerințele de mai sus.]

[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, acolo unde este aplicabil.]

8. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate în executarea lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în documentația tehnică de atribuire. Informațiile minim solicitate sunt: Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul social și al relațiilor de muncă, Modalitatea de îndeplinire a acesteia, Costul inclus în Propunerea Financiară care reflectă aplicarea prevederii legale.

[Nu includeți aici aspecte generice, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale pe perioada executării lucrărilor solicitate prin Caietul de Sarcini.]

[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, în cazul în care este aplicabil.]

9. Măsuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată

Se va prezenta un plan de supraveghere a lucrărilor, care va fi completat în mod obligatoriu și cu următoarele informații:

Potențiale defecte datorate viciului de execuție	Modalitatea de intervenție	Măsura luată pe perioada execuției pentru eliminarea apariției defecțiunii	Termenul de intervenție	Durata de remediere	Resurse alocate
<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți resursele financiare, materiale, echipamente și personal]</i>

10. Informații în legătură cu echipamentele incluse în lucrare după expirarea perioadei de garanție –daca este cazul

Pentru echipamentele incluse în lucrare se vor prezenta pe lângă fișele tehnice și facilitățile tehnice pe care furnizorul de echipament le poate pune la dispoziția autorității contractante după expirarea perioadei de garanție acordată, dar și condițiile în care producătorul se angajează la acest demers.

Pentru fiecare echipament inclus în oferta, Ofertantul va prezenta pe lângă fișele tehnice incluse în Oferta și următoarele informații:

[Structurați informația, după cum urmează:]

Echipament	Identificare Fișă tehnică	Cerințe pentru mentenanța periodică	Durata de viață a echipamentelor	Modul de acces la piesele de schimb necesare pentru mentenanța
[introduceți]	[introduceți nr. Fișa tehnică asociată completată cu numele producătorului]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți modul în care Beneficiarul are acces la piesele de schimb necesare pentru mentenanță după expirarea perioadei de garanție]

11. Adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării

[Ofertantul va demonstra că oferta sa este adecvată constrângerilor fizice impuse de amplasamentul unde se vor executa lucrările, prin elaborarea unei planșe care să prezinte, în special, următoarele:

1. Limitele instalațiilor
2. Clădiri
3. Zone de depozitare
4. Acces în șantier
5. Lucrări temporare

Ofertantul va demonstra că facilitățile ce trebuie menținute vor rămâne în operare în timp ce lucrările propuse se vor afla în execuție. Pentru demonstrare, se va utiliza text descriptiv, însoțit de planșe și/sau diagrame. Va fi prezentat planul pentru toate lucrările temporare necesare pentru păstrarea funcțiunilor lucrărilor existente].

12. Informații cu privire la eventuale modificări ale operatorului economic Ofertant

[În cazul în care este aplicabil, Introduceți informații despre posibile modificări ale structurii operatorului economic de care acesta are cunoștința la momentul depunerii Ofertei]

13. Anexe obligatorii la Propunerea Tehnică

- Asigurarea calității materialelor utilizate. Pentru resursele principale de materialele propuse a se pune în opera se va prezenta Centralizator furnizori și se va specifica și demonstra locația exactă de furnizare. Demonstrarea calității produselor folosite (și propuse de operatorul economic în oferta) la realizarea construcției este cerința de baza a sistemului calității în construcții, prevăzut la Art. 9 din Legea 10/1995, actualizată - privind calitatea în construcții. Aceste materiale vor fi în concordanță cu prevederile H.G. 766/1997 cu modificările și completările ulterioare (Certificare de calitate /Declarații de conformitate / Declarații de performanță, etc.)"În acest sens se va depune o declarație din partea ofertanților privind asigurarea calității materialelor. Se va depune în mod obligatoriu, sub sancțiunea excluderii din procedura, procesul verbal de vizitare al amplasamentului. -Centralizatoarele pe investiție și obiecte, Listele cu cantitățile de lucrări, l extrasele de resurse, respectiv formularele F1, F2, F3, C6, C7, C8, C9 – fara preturi.,Prezentarea procesului verbal de vizitare al amplasamentului.

Formular 14

Operator economic,
(denumire operator economic)

Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul, domiciliat in, identificat cu act de identitate, seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, avand functia de, in calitate de reprezentant legal / imputernicit al ofertantului/asociat/tert sustinator/subcontractant

Prin prezentul acord, am fost instiintat referitor la faptul ca in conformitate cu cerintele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privete prelucrarea datelor cu caracter personal precum si a dispozitiilor legale in vigoare, Autoritatea Contractanta are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului ca datele cu caracter personal , furnizate in mod voluntar de subsemnatul , in desfasurarea procedurilor de achizitie publica precum si in executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de Autoritatea Contractanta, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016. Scopul colectarii acestor date il reprezinta acela de a fi utilizate doar si numai in desfasurarea procedurii de achizitie publica precum si in executarea contractului (in cazul in care acesta va fi incheiat cu dumneavoastra).

Am luat la cunostinta asupra faptului ca in cazul existentei unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal , imperativ necesare pentru desfasurarea in mod legal a procedurilor, va fi atrasa dupa sine respingerea ofertei.

In masura in care consider ca este cazul, ma oblig sa imi exercit drepturile de acces, interventie

si de opozitie privind datele cu caracter personal furnizate, in conditiile prevazute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisa, semnata si datata, depusa la sediul institutiei.

Avand in vedere cele expuse mai sus, inteleg sa imi exprim consimtamentul in mod liber si neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de catre operatorul de date cu caracter personal, in vederea desfasurarii procedurii de achizitie publica si executare a contractului.

Operator economic :

Semnatura

Data

NOTA: Prezenta declaratie va fi obligatoriu data atat de catre ofertant, cat si de catre fiecare dintre cei care vor participa la procedura de achizitie (asociati/subcontractanti/terti- dupa caz).

Neprezentarea acestei Declaratii pe proprie raspundere in cadrul documentelor de calificare, atrage dupa sine respingerea ofertei ca si NECONFORMA.

Operator Economic

(denumirea/numele)

Titlul contractului:

**DECLARATIE PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT INDEPLINITE DE SUBCONTRACTANTI
SI SPECIALIZAREA ACESTORA (*dacă este cazul*)**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al.....,

(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de (se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile Capitolului III "FALSURI ÎN ÎNSCRISURI" din NOUL COD PENAL.

Operator economic,

Data completării:

*(semnătură autorizată)**NOTA: Prezenta declaratie va fi obligatoriu data atat de catre ofertant si/sau asociat (dupa caz).**Neprezentarea acestei Declaratii pe proprie raspundere in cadrul documentelor de calificare, atrage dupa sine respingerea ofertei ca si NECONFORMA.*

Operator Economic

(denumirea/numele)

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/partile din contract ce urmeaza a fi subcontractate	Procentul aferent părților din contract ce urmează a fi subcontractate (%)	Acord subcontractor cu specimen de semnatura și ștampilă

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile Capitolului III "FALSURI ÎN ÎNSCRISURI" din NOUL COD PENAL.

Operator economic,

(semnătură autorizată și ștampilă)

Data completării:

(denumirea/numele)

Declarație privind cifra de afaceri

Fiecare ofertant și fiecare membru al asocierii va complete acest formular.

Cifra de afaceri globală pentru ultimii 3 ani			
Anul	Valoare Moneda	Curs de schimb	Echivalent LEI
1			
2			
3			
Media anuală a cifrei de afaceri			

Informațiile furnizate trebuie să facă referire la cifra de afaceri anuală a ofertantului sau a fiecărui membru al asocierii pentru fiecare an financiar încheiat sau în curs. Valorile vor fi prezentate în lei la cursul mediu de referință pentru fiecare an aferent perioadei solicitate, publicat de Banca Centrală Europeană.

Numele ofertantului	
Semnătura persoanei autorizate	
Data	

NOTA: Prezenta declarație va fi obligatoriu data atât de către ofertant și/sau asociat (după caz).

Neprezentarea acestei Declarații pe proprie răspundere în cadrul documentelor de calificare, atrage după sine respingerea ofertei ca și NECONFORMA.

Operator Economic

(denumirea/numele)

Titlul contractului:

ANGAJAMENT DE A NU SUBCONTRACTA

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului** (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului de furnizare a produsului organizată de, conform anunțului de participare nr., mă angajez să nu subcontractez serviciile / lucrarile care fac obiectul procedurii de achiziție în cauză, ulterior emiterii ordinului de incepere a serviciilor/lucrarilor, fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/**Lider**

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului

legal)

_____ (semnătura si stampila)

NOTA: Prezenta declaratie va fi obligatoriu data atat de catre ofertant si/sau asociat (dupa caz).

Neprezentarea acestei Declaratii pe proprie raspundere in cadrul documentelor de calificare, atrage dupa sine respingerea ofertei ca si NECONFORMA.

Formular 18

Declarația privind aplicarea principiului

DNSH („Do no significant harm” - „A nu aduce prejudicii asupra mediului”)

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în
(*adresa*

de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pașaport*), seria , nr..... ,
eliberat

de , la data de ,..... CNP ,**în calitate de reprezentant legal al**

**Ofertantului/ Ofertantului asociat/ Terțului susținător/
Subcontractantului**

(*denumire*), cu sediul în (*adresa operatorului economic*), CUI nr..... ,
CIF nr..... , declar că atât proiectul tehnic care va fi realizat cât și

executarea ulterioară a lucrărilor vor respecta obligațiile prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”), prevăzute în Comunicarea Comisiei Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01).

În sensul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență, principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie”) pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului. Respectivul articol definește noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia:

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);
2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor (6);
3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;
4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;

5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;

6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Data completării:

Operator economic, *(semnătură autorizată)*

NOTA: Prezenta declarație va fi obligatoriu data atât de către ofertant și/sau asociat, și/sau subcontractanți, și/sau terți susținători (după caz).

Neprezentarea acestei Declarații pe proprie răspundere în cadrul documentelor de calificare, atrage după sine respingerea ofertei ca și NECONFORMA.

Operator economic

Formular 19

(denumirea/numele)

Declarație privind cifra de afaceri și a lichidității globale

Fiecare ofertant și fiecare membru al asocierii va complete acest formular.

Cifra de afaceri globală pentru ultimii 3 ani			
Anul	Valoare Moneda	Curs de schimb	Echivalent LEI
1			
2			
3			
Media anuală a cifrei de afaceri			

Informațiile furnizate trebuie să facă referire la cifra de afaceri anuală a ofertantului sau a fiecărui membru al asocierii pentru fiecare an financiar încheiat sau în curs. Valorile vor fi prezentate în lei la cursul mediu de referință pentru fiecare an aferent perioadei solicitate, publicat de Banca Centrală Europeană.

A. Elemente privind evolutia bonitatii financiare:						
Nr.	Denumire	Simbol	U.M.	Indicatori de bonitate calculati:		
				• dupa bilanturile contabile anuale,		
				• dupa formularele de raportare semestriale, la data de:		
				31XII 2021	31XII 2022	31XII 2023
1.	Lichiditatea globala	Lg	%			
2.	Solvabilitatea patrimoniala	Sp	%			
3.	Rata profitului brut	Rp	%			
4.	Viteza de rotatie a fondului de rulment	Vr	ciclu/an			

Important: Lichiditatea globala a operatorului economic nu trebuie sa fie mai mica de 100%. Daca aceasta este sub 100%, oferta va fi declarata NECONFORMA.

Numele ofertantului	
Semnătura persoanei autorizate	
Data	

NOTA: Prezenta declaratie va fi obligatoriu data atat de catre ofertant, cat si de catre fiecare dintre cei care vor participa la procedura de achizitie (asociati/ terti- dupa caz).

Neprezentarea acestei Declaratii pe proprie raspundere in cadrul documentelor de calificare, atrage dupa sine respingerea ofertei ca si NECONFORMA.

Operator economic

a se completa, după caz:

Ofertant individual (denumire)

Ofertant lider (denumire)

Ofertant asociat (denumire)

Subcontractant (denumire)

Terț susținător (denumire)

DECLARAȚIE

privind îndeplinirea condițiilor legale referitoare la „operatorul economic” în sensul art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul/Subsemnata, ... (numele și prenumele), reprezentant legal/imputernicit al ... (denumirea și datele de identificare ale operatorului economic), participant la prezenta procedură de atribuire în calitate de ... (a se alege varianta corectă pentru situația operatorului economic: ofertant individual/asociat/subcontractant/terț susținător), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că **mă încadrez în definiția operatorului economic**, așa cum este aceasta prevăzută la art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016, potrivit căreia „operatorul economic” este „orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, și care este/sunt stabilită/stabilite în:

(i) un stat membru al Uniunii Europene;

(ii) un stat membru al Spațiului Economic European (SEE);

(iii) țări terțe care au ratificat Acordul privind Achizițiile Publice al Organizației Mondiale a Comerțului (AAP), în măsura în care contractul de achiziție publică atribuit intră sub incidența anexelor 1, 2, 4 și 5, 6 și 7 la Apendicele I al Uniunii Europene la acordul respectiv;

(iv) țări terțe care se află în proces de aderare la Uniunea Europeană;

(v) țări terțe care nu intră sub incidența pct. (iii), dar care sunt semnatare ale altor acorduri internaționale prin care Uniunea Europeană este obligată să acorde accesul liber la piața în domeniul achizițiilor publice”.

Menționez că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în declarații” din Codul penal conform căruia „(1) Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă.”.

Mă oblig să informez imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație, la orice punct, pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Data completării: ... (zz.ll.aaaa)

Operator economic: ... (denumirea)

Reprezentant legal/imputernicit: ... (nume și prenume)

... (semnătură autorizată)

NOTA: Prezenta declaratie va fi obligatoriu data atat de catre ofertant, cat si de catre fiecare dintre cei care vor participa la procedura de achizitie (asociati/subcontractanti/terti- dupa caz).

Neprezentarea acestei Declaratii pe proprie raspundere in cadrul documentelor de calificare, atrage dupa sine respingerea ofertei ca si NECONFORMA.

Operator economic

a se completa, după caz:

Ofertant individual (denumire)

Ofertant lider (denumire)

Ofertant asociat (denumire)

Subcontractant (denumire)

Terț susținător (denumire)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5k din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina și privind beneficiarul real

Subsemnatul/subsemnata, ... (numele și prenumele), reprezentant legal/imputernicit al ... (denumirea și datele de identificare ale operatorului economic), participant la prezenta procedură de atribuire în calitate de ... (a se alege varianta corectă pentru situația operatorului economic: ofertant individual/asociat/subcontractant/terț susținător), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

1. Cunosc prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la conflictul de interese și declar că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din această lege care ar putea conduce la apariția unui conflict de interese.

În special, declar faptul că nu există conflict de interese prin raportare la persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, respectiv cele precizate în documentația de atribuire, după cum urmează:

(vor fi nominalizate, cu nume, prenume și funcție, toate persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante așa cum se regăsesc în cadrul fișei de date. În cazul în care oricare din aceste persoane a fost schimbată ulterior publicării anunțului de participare (simplificat) – sens în care autoritatea contractantă a publicat o erată – lista persoanelor cu funcție de decizie menționată în prezenta declarație va fi actualizată în mod corespunzător):

...
...

2. Am deus declarația privind beneficiarul real în condițiile prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, declarație care certifică care sunt beneficiarii reali ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului.

3. Respect prevederile art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina („Regulamentul (UE) 2022/576”). Declar pe proprie răspundere că nu există implicare rusă din partea operatorului economic pe care îl reprezint care să depășească limitele prevăzute la articolul 5k din Regulamentul (UE) 2022/576. În special, declar următoarele:

- operatorul economic pe care îl reprezint nu este resortisant rus ori o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism stabilit în Rusia;
- operatorul economic pe care îl reprezint nu este o persoană juridică, o entitate sau un organism ale cărui drepturi de proprietate sunt deținute, în mod direct sau indirect, în proporție de peste 50% de o entitate (entitate/persoană/organism) menționată la lit. a);
- nici subsemnatul/subsemnata, nici operatorul economic pe care îl reprezint nu este o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism care acționează în numele sau în conformitate cu instrucțiunile unei entități (entitate/persoană/organism) menționate la lit. a) sau b);
- operatorul economic nu are niciun furnizor care să facă parte din oricare dintre entitățile entitățile/persoanele/organismele prevăzute la lit. a)-c) și a cărui implicare reprezintă mai mult de 10% din valoarea contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit prin prezenta procedură.

4. Informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații și documente suplimentare.

5. Am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în declarații” din Codul penal conform căruia „(1) Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă.”

6. Mă oblig să informez imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație, la orice punct, pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Data completării: ... (zz.ll.aaaa)
Operator economic: ... (denumirea)
Reprezentant legal/imputernicit: ... (nume și prenume)
... (semnătură autorizată)

NOTA: Prezenta declarație va fi obligatoriu data atât de către ofertant, cât și de către fiecare dintre cei care vor participa la procedura de achiziție (asociați/subcontractanți/terți- după caz).

Neprezentarea acestei Declarații pe proprie răspundere în cadrul documentelor de calificare, atrage după sine respingerea ofertei ca și NECONFORMA.

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Titlul contractului: _____

Subsemnatul (nume/prenume ale expertului cheie propus) declar că sunt de acord să particip cu ofertantul (numele/denumirea ofertantului) la procedura de atribuire mai sus menționată, și ca sunt disponibil să ocup poziția de în cadrul contractului....., în situația în care ofertantul este declarat câștigător.

1. Subsemnatul (nume/prenume ale expertului cheie propus) declar că, la data completării prezentei, **nu sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat în contract/e aflate în derulare cu COMUNA TINCA, și ca disponibilitatea subsemnatului poate fi asigurată în mod corespunzător în vederea realizării activităților/ responsabilităților conferite în cadrul prezentului contract.

2. Subsemnatul (nume/prenume ale expertului cheie propus) declar că, în condițiile în care până la atribuirea contractului situația descrisă mai sus suportă modificări, voi informa (în cazul în care oferta este declarată câștigătoare) Autoritatea Contractantă cu privire la aceste aspecte.

3. Subsemnatul (nume/prenume ale expertului cheie propus) declar că la data completării prezentei, **sunt*** angrenat/ implicat/ mobilizat în unul/următoarele contract/e aflate/e în derulare cu UAT

Denumire Contract/ numar/ data	Poziția detinută în cadrul contractului	Responsabilități
Contractul 1[...]		
Contractul n		

* În cazul în care expertul nu este angrenat/ implicat/ mobilizat în contract/e aflate/e în derulare cu Comuna Tinca, va completa: "Nu este cazul"

Totodată declar că contractul/contractele se afla în derulare în fața de _____.

Nota 1. Expertul va transmite perioada în care își desfășoară activitatea în cadrul contractelor menționate mai sus, iar Autoritatea Contractantă va analiza modalitatea în care poate fi asigurată disponibilitatea expertului, fără a fi afectată derularea contractului/contractelor în care este angrenat/implicat/mobilizat.

În cazul în care disponibilitatea expertului, nu poate fi asigurată fără a fi afectată derularea contractului/contractelor în care este angrenat/implicat/mobilizat, oferta poate fi respinsă ca neconformă în condițiile art. 137 alin. (3) lit. a) din Normele de aplicare a Legii nr. 98/2016, aprobate prin H.G. nr. 395/2016.

Nota 2. De asemenea, prezentarea de informații false/ eronate/ incomplete/ nereale, verificate și demonstrate ca atare de către Autoritatea Contractantă, conduce la respingerea ofertei în condițiile art. 167 alin. (1) lit. h) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă. ".

Nota 3. Prezentul formular se va completa doar de către expertii /personalul de specialitate solicitat prin documentația de atribuire.

Data completării

.....
(Semnatura expertului propus)

NOTA: Prezenta declarație va fi obligatoriu data atât de către expertii solicitați.

Neprezentarea acestei Declarații de disponibilitate în cadrul documentelor de oferta tehnică, atrage după sine respingerea ofertei ca și NECONFORMA.

INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

1. Modul de prezentare a ofertei

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit către autoritatea contractantă în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată

[menționați modalitatea de comunicare], cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- Împuternicire privind autorizarea semnării ofertei conform formular;
- Dovada privind constituirea garanției de participare și plata primei de asigurare (dupa caz);
- Formularele obligatorii solicitate a fi prezentate în cadrul documentelor de calificare; NOTA: Fiecare formular din secțiunea de formulare are o nota de subsol care indica în mod clar unde trebuie prezentat, sub sancțiunea excluderii din procedura (calificare/tehnice/financiar); În cazul se constata lipsa unui formular, Comisia de evaluare nu va solicita clarificări cu privire la completarea/depunerea acestuia/acestora ulterior datei limita de depunere a ofertelor ;

- DUAE completat on-line de fiecare membru participant (lider, asociat, subcontractant, tert – dupa caz), Angajamentul ferm terț/terți susținător/susținători (daca este cazul), Acordul de asociere (daca este cazul), Acordul de subcontractare (daca este cazul);
- Propunerea tehnica (documentele solicitate la pct. IV.4.1.) Modul de prezentare a propunerii tehnice);
- Propunerea financiara (documentele solicitate la pct. IV.4.2.) Modul de prezentare a propunerii financiare).

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 4 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor. În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

2. Documente solicitate de la Ofertant

Documentele solicitate de la Ofertant la depunerea ofertelor, care trebuie prezentate Entității Contractante în mod obligatoriu până la data limită de depunere a ofertelor, sunt: Documente solicitate de Autoritatea Contractantă a fi prezentate de Ofertanți la depunerea ofertelor: Documentul Unic de Achiziție European (DUAE) – Răspuns, Declarație privind conflictul de interese în vederea verificării situațiilor prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016, Garanția de participare, Acordul de asociere/ subcontractare (daca este cazul), Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către Terțul/Terții Susținător/Susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere, dacă este cazul, Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către Terțul/Terții Susținător/Susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere dacă este cazul, Propunere Tehnică (conform Caiet de Sarcini, Fisa de Date a Achizitiei si sectiunea Formulare), Propunere financiara (conform Caiet de Sarcini, Fisa de Date a Achizitiei si sectiunea Formulare).

Operatorul economic are obligația de a transmite oferta numai în format electronic și de a completa DUAE conform notificării ANAP din 08/04/2019 privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice, și numai până la data și ora – limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul/invitația de participare. Oferta va fi semnată cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic și numai de către operatorii economici înregistrați.

Pentru participarea la procedura, cu privire la III.2) Condiții de Participare, ofertanții prezintă DUAE (Document Unic de Achiziție European), completat în conformitate cu Cap. V, Secțiunea 7, din Legea nr. 98/2016. Pentru generarea DUAE ofertantul va folosi platforma SEAP, și va completa DUAE pentru fiecare participant în parte, conform notificării ANAP din 08/04/2019 privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice. Toate documentele întocmite/emise de către ofertant cu scopul confirmării DUAE se vor încărca scanate după documentele semnate în original de către Ofertant/ Ofertant asociat/ terț susținător/ subcontractant, după caz.

Ofertanții vor respecta și vor completa în mod obligatoriu modelele de formulare din Documentația de Atribuire, pentru toate formularele existente în secțiunea formulare.

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat Oferta este autorizată să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire a Contractului. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care Ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit.

O traducere în limba procedurii va însoți orice document redactat într-o altă limbă. În cazul unei asocieri:

- a) persoana autorizată să semneze Oferta, trebuie să prezinte o împuternicire scrisă semnată de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai membrilor asocierii
- b) trebuie prezentat Acordul de asociere dintre Operatorii Economici care depun o Oferta comună.

Ofertantul are obligația să numeroteze și să semneze fiecare pagină a ofertei și să anexeze un opis al documentelor care se depun, conform informațiilor furnizate în Documentația de Atribuire.

Informațiile incluse în DUAE vor fi furnizate într-o manieră care să permită comisiei de evaluare din cadrul Entității Contractante să adopte o decizie clară în legătură cu îndeplinirea cerințelor de calificare.

Operatorii Economici participanți la procedura vor prezenta DUAE, după cum urmează:

- a) Operatorul Economic care participă individual și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de calificare va completa un singur DUAE,
- b) Operatorul Economic care participă individual, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor alte entități (Terți Susținători/Subcontractanți), trebuie să completeze, în cadrul procedurii, propriul sau DUAE precum și câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe ale cărei capacități se bazează,
- c) Grupurile (asocierile) de Operatori Economici, inclusiv asociațiile temporare, care participă împreună la procedura de atribuire, trebuie să completeze câte un DUAE separat, care să cuprindă informațiile solicitate pentru fiecare dintre Operatorii Economici participanți în cadrul asocierii.

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante, Ofertantul (individual sau în asociere) a cărui Oferta a fost clasată pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire trebuie să prezinte documente justificative actualizate.

Acolo unde este aplicabil, obligația de a furniza documente justificative actualizate este extinsă tuturor Operatorilor Economici (Subcontractanți, Terț Susținător) care au legătura cu Ofertantul în cadrul procedurii.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente (instituții cu atribuții în domeniu), în caz de incertitudine referitoare la motivele de excludere incluse în FDA.

Imposibilitatea de a pune la dispoziție informații relevante în secțiunile DUAЕ sau declarațiile false în legătura cu informațiile oferite pot duce la excluderea Operatorului Economic din procedura de atribuire.

3.0 singura Oferta pentru toate cerințele

Un Operator Economic trebuie să prezinte o singură Oferta, fie individual, fie ca asociat într-o asocieră de Operatori Economici.

Un Operator Economic care prezintă sau participă cu mai mult de o Oferta va fi exclus din procedura.

Persoanele fizice sau juridice nominalizate ca Subcontractanți în cadrul unei Oferte nu au dreptul de a depune Oferta în nume propriu sau în asocieră, în cadrul aceleiași proceduri pentru atribuirea Contractului.

În cadrul procedurii nu se acceptă Oferte parțiale pentru o parte a obiectului Contractului.

- **Costul elaborării Ofertei**

Autoritatea Contractantă nu va fi răspunzătoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de către Ofertant sau de orice potențial Subcontractant sau furnizor ca urmare a participării Ofertantului la procedura, indiferent dacă un Contract este atribuit și/sau semnat cu Ofertantul. Aceste costuri pot include, dar fără a se limita la, costurile în legătura cu pregătirea Ofertei sau orice alte activități legate de revizuirea de către Autoritatea Contractantă a Ofertei.

Costurile aferente pregătirii și prezentării Ofertei nu vor fi rambursate de către Autoritatea Contractantă niciunui Ofertant.

- **Forma și semnarea Ofertei**

Ofertantul va încărca în SEAP la secțiunea aferentă Oferta semnată cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Oferta va fi semnată de o persoană sau persoane autorizate de drept să semneze în numele Ofertantului.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita orice alte documente/informații cu privire la împuternicirea semnatarului Ofertei de a reprezenta Ofertantul, după cum consideră necesar. Numele în clar și pozițiile deținute de către fiecare persoană care semnează autorizația de semnare a Ofertei trebuie redactate sau imprimare sub semnătura.

Toate paginile Ofertei unde au fost făcute amendamente/ modificări/ completări înainte de transmiterea acestora vor fi semnate de persoana care semnează Oferta.

Paginile Ofertei vor fi numerotate. Ofertele vor fi organizate pe diferite secțiuni ținând cont de fiecare categorie de cerințe din Documentația de Atribuire și vor include un opis care va trimite la fiecare secțiune și va avea paginile numerotate corespunzător, pentru a permite o identificare rapidă, conform informațiilor din Documentația de Atribuire.

Dacă Ofertantul folosește prescurtări în textul Ofertei pentru a denumi noțiuni tehnice sau alte noțiuni, acesta va oferi explicații într-o anexă. O ofertă care va fi prezentată în orice alt format poate fi respinsă ca inadmisibilă. Stersăturile sau adăugirile sunt valabile numai în cazul în care acestea sunt asumate oficial (semnate și/sau parafate) de către persoana care semnează Oferta.

- ***Termenul limita pentru depunerea Ofertei***

Ofertanții vor depune numai în format electronic documentele solicitate, până la data și ora precizate ca termen limita de depunere a Ofertelor prevăzute în anunțul /invitația de participare.

Termenul limita pentru primirea Ofertelor este specificat în anunțul /invitația de participare asociat procedurii.

Ofertele vor fi depuse cu respectarea instrucțiunilor din cadrul Documentației de Atribuire. Documentele solicitate și DUAE vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

În cazul în care Autoritatea Contractantă prelungește termenul limita pentru primirea Ofertelor, toate drepturile și obligațiile entității contractante și ale Ofertantului se raportează la noul termen stabilit.

Numai Ofertele transmise în termenul specificat și prin mijloace electronice sunt luate în considerare. Riscul transmiterii Ofertelor, inclusiv Forța Majoră, sunt suportate de către Ofertant.

- ***Adresa/ Modul de depunere a Ofertelor***

Oferta și documentele care o însoțesc vor fi încărcate în SEAP, în secțiunile specifice disponibile și numai de către Operatori Economici înregistrați în SEAP.

Prin trimiterea unei Oferte, se considera că Ofertantul are cunoștința de toate legile, actele și reglementările relevante din România, precum și utilizarea corectă a platformei SEAP, care pot afecta în orice fel operațiunile sau activitățile care sunt subiect al procedurii de atribuire și a Contractului care rezultă din procedura de atribuire. Autoritatea Contractantă nu este responsabilă pentru utilizarea defectuoasă/incorectă a platformei SEAP de către operatorii economici.

Prin depunerea Ofertei, Operatorul Economic acceptă în totalitate și fără restricții condițiile care guvernează procedura de atribuire ca baza unică de desfășurare a procedurii, indiferent de propriile sale condiții de executare a lucrărilor, la care renunța prin depunerea Ofertei. Orice rezerve incluse în Oferta pot duce la respingerea Ofertei.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru veridicitatea informațiilor transmise prin DUAE, legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor care vor fi prezentate scanate după original și/sau după o copie „conform cu originalul” de către Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica autenticitatea documentelor depuse.

Până la termenul limita de depunere a Ofertei, Operatorii Economici trebuie să încarce în SEAP Oferta și documentele care o însoțesc.

- ***Confidențialitatea procesului de evaluare***

Toate informațiile cu privire la examinarea, evaluarea și compararea Ofertelor, inclusiv cele referitoare la clarificările solicitate de la Ofertanți, precum și recomandările pentru atribuirea Contractului, nu vor fi făcute publice Ofertanților și nici altor persoane care nu sunt implicate oficial în acest proces până când nu se notifica participanții la procedura cu privire la rezultatul derulării procedurii.

Din momentul deschiderii/accesării conținutului Ofertelor și până în momentul semnării Contractului, Ofertanții care au depus Oferta nu trebuie să contacteze

reprezentanții Autorității Contractante și comisia de evaluare cu privire la orice aspect legat de procesul de evaluare a Ofertelor.

Orice încercare a unui Ofertant de a aborda direct orice membru al comisiei de evaluare, orice angajat al Autorității Contractante sau orice expert co-optat pe parcursul perioadei de evaluare va fi considerat motiv legitim pentru respingerea Ofertei.

Ofertanții trebuie să răspundă la orice solicitare de clarificări transmisă de către comisia de evaluare a Ofertelor, utilizând platforma SEAP <http://www.e-licitatie.ro/> și secțiunile dedicate în acest sens pentru comunicarea cu ofertanții.

- ***Notificarea privind rezultatul procedurii***

Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei și imediat după finalizarea evaluării, Autoritatea Contractantă va notifica în scris Ofertantul declarat câștigător cu privire la faptul că Oferta sa a fost acceptată. În același timp, Autoritatea Contractantă va notifica, de asemenea, și pe ceilalți Ofertanți asupra rezultatelor procedurii.

În perioada de pregătire și validare/semn

,are a unui contract, notificarea transmisă pentru atribuirea Contractului, împreună cu Formularul de Oferta și garanția de participare, dacă este solicitată, constituie un act obligatoriu pentru Ofertant.

- ***Semnarea Contractului***

Doar Contractul semnat va constitui un angajament oficial din partea Entității Contractante și nicio activitate nu va începe până când Contractul nu a fost semnat între Autoritatea Contractantă și Ofertantul câștigător.

- ***Drepturile Autorității Contractante în ce privește Oferta***

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice Oferta în limitele regulilor stabilite și de a anula procedura de atribuire și de a respinge toate Ofertele în orice moment.

Autoritatea Contractantă nu va fi sub nicio formă responsabilă de daune, indiferent de natura lor privind decizia de anulare a procedurii de atribuire, chiar dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată de către Ofertanți privind posibilitatea unor daune.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații suplimentare sau complementare privind toate sau parte din informațiile transmise în cadrul Ofertei de la Ofertant sau de la oricare alte autorități relevante în țara de rezidență, după caz. Acest drept este extins pe întreaga durată de desfășurare a procedurii și se poate referi (fără a se limita la) informații în legătura cu:

- Situații care constituie motive de excludere pentru toți Operatorii Economici implicați în procedura,
- Nume, date de contact și reprezentanți legali ai Subcontractanților principalului Contractant, sau mai departe pe lanțul de subcontractare,
- Nume, detalii de contact și reprezentanți legali ai furnizorilor implicați în procedura (dacă este cazul, chiar dacă nu sunt nominalizați în mod expres de către Ofertant în documentele transmise către Autoritatea Contractantă)
- Situații care constituie motive de excludere pentru toți Operatorii Economici implicați în procedura,

- Nume, date de contact si reprezentanți legali ai Subcontractanților principalului Contractant, sau mai departe pe lanțul de subcontractare,
- Nume, detalii de contact si reprezentanți legali ai furnizorilor implicați in procedura (daca este cazul, chiar daca nu sunt nominalizați in mod expres de către Ofertant in documentele transmise către Autoritatea Contractanta

Documentele vor fi depuse in format electronic in SEAP, scanate si semnate cu semnătura electronica extinsa.

Sub sanctiunea excluderii din procedura, oferta trebuie sa contină in mod obligatoriu următoarele documente, completate in mod corespunzător, scanate si semnate electronic:

- Împuternicire privind autorizarea semnării ofertei conform formular;
- Dovada privind constituirea garanției de participare si plata primei de asigurare (dupa caz);
- Formularele obligatorii solicitate a fi prezentate in cadrul documentelor de calificare; NOTA: Fiecare formular din sectiunea de formulare are o nota de subsol care indica in mod clar unde trebuie prezentat, sub sanctiunea excluderii din procedura (calificare/tehnice/financiar); In cazul se constata lipsa unui formual, Comisia de evaluare nu va solicita clarificari cu privire la completarea/depunerea acestuia/acestora ulterior datei limita de depunere a ofertelor ;
- DUAЕ completat on-line de fiecare membru participant (lider, asociat, subcontractant, tert – dupa caz), Angajamentul ferm terț/terți suspinător/susținători (daca este cazul), Acordul de asociere (daca este cazul), Acordul de subcontractare (daca este cazul);
- Propunerea tehnica (documentele solicitate la pct. IV.4.1.) Modul de prezentare a propunerii tehnice);
- Propunerea financiara (documentele solicitate la pct. IV.4.2.) Modul de prezentare a propunerii financiare).

In cazul in care din motive tehnice (datorate AADR) neimputabile operatorului economic, nu este posibila transmiterea anumitor documente in sistemul electronic prin intermediul SEAP, acestea pot fi depuse la registratura EC, in plic sigilat, însoțit de scrisoarea de înaintare, marcat cu adresa entității contractante si cu inscripția «A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE.....(se vor indica data si ora din anunțul de participare)», scris clar si citeț. Nedepunerea ofertei financiare in sistemul electronic atrage respingerea ofertei.

Înainte de a fi declarat câștigător, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, la solicitarea entității contractante, toate documentele solicitate prin Fisa de date si asumate prin DUAЕ, după cum urmează:

1. Documentele de calificare care se vor prezenta in ordinea in care au fost solicitate in Fisa de date a achiziției si in sectiunea de formulare. In cazul in care exista asociați, terți susținători, subcontractanți, documentele de acelasi tip se vor aseza unul după altul (mai întâi pentru lider, apoi pentru asociați, după care pentru terți si subcontractanți);

Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizării si verificării documentelor prezentate de ofertanți, se solicita operatorilor economici sa procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, astfel încât aceasta sa poată fi identificata in mod facil. Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al

conținutului. Documentele solicitate, semnate și stampilate pe fiecare pagină de către reprezentanții legali ai ofertantului, se vor depune în format electronic în SEAP (scanate și semnate cu semnătura electronică extinsă).

În situația în care în urma demersurilor realizate de Autoritatea Contractantă, ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, Autoritatea Contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare.

Documentele scanate trebuie să fie lizibile.

În cazul în care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru acesta. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, în conformitate cu legislația țării, nu se utilizează stampila, se va accepta o declarație pe propria răspundere din partea operatorului economic în acest sens.

Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română. În cazul în care există discrepanțe între versiuni, traducerea în limba română va prevala.