

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

SERVICIUL APA CANAL LUGASU DE JOS

Cod de identificare fiscala: 46362173; Adresa: Strada: Principala, nr. 177; Localitate: Lugasu de Jos; Cod Postal: 417315; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO111 Bihor; Adresa de e-mail: apacanallugas@gmail.com; Nr de telefon: +40 259346336; Fax: +40 259346336; Persoana de contact: TIBURCA CRINA TEODORA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.lugasudejos.ro;
Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

-

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Executie lucrari la obiectivul: " SPRIJINIREA CONECTĂRII POPULAȚIEI CU VENITURI MICI LA REȚELELE DE ALIMENTARE CU APĂ EXISTENTE ÎN COMUNA LUGAȘU DE JOS, JUD. BIHOR"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: Conform PAAP

II.1.2 Cod CPV Principal:

45232150-8 Lucrari pentru conducte de alimentare cu apa (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Valoarea estimata a achizitiei este de 11.409.274,93 lei fara TVA, compusa din:

Capitolul 4 - Cheltuieli pentru investitia de baza

4.1 Construcții și instalații RON 11.369.274,93

Total Cap.4 RON 11.369.274,93

Capitolul 5 - Alte cheltuieli

5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier RON 20.000,00

5.1.2 Cheltuieli conexe organizarii santierului RON 20.000,00

Total Cap.5 RON 40.000,00

TOTAL EXECUTIE LUCRARI (valoare estimata procedura) RON 11.409.274,93

Atentie: Termenul in care autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari sau informatii suplimentare este de 6 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor, in masura in care aceste solicitari vor fi adresate in termenul prevazut la sectiunea I din Fisa de Date/ Instructiunile pentru ofertanti, respectiv 12 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor. Durata de executie este de 10 de luni la care se adauga perioada de garantie de 36 de luni.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 11409274,93 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 110000 RON (0,96%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare: 45332000-3 Lucrari de instalatii de apa si canalizare si de conducte de evacuare (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO111

Locul principal de executare:

Intravilanul comunei Lugasu de Jos, jud. Bihor

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Valoarea estimata a achizitiei este de 11.409.274,93 lei fara TVA, compusa din:

Capitolul 4 - Cheltuieli pentru investitia de baza

4.1 Construcții și instalații RON 11.369.274,93

Total Cap.4 RON 11.369.274,93

Capitolul 5 - Alte cheltuieli

5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier RON 20.000,00

5.1.2 Cheltuieli conexe organizarii santierului RON 20.000,00

Total Cap.5 RON 40.000,00

TOTAL EXECUTIE LUCRARI (valoare estimata procedura) RON 11.409.274,93

Atentie: Termenul in care autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari sau informatii suplimentare este de 6 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor, in masura in care aceste solicitari vor fi adresate in termenul prevazut la sectiunea I din Fisa de Date/ Instructiunile pentru ofertanti, respectiv 12 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor. Durata de executie este de 10 de luni la care se adauga perioada de garantie de 36 de luni.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.		

Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției publice, resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor	FACTORUL „Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției publice (durata, succesiunea activităților și interrelaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor)), resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia prezentată” -are o pondere de 30% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 30 puncte.	30% Punctaj maxim factor: 30
Algoritm de calcul: Punctajul tehnic al acestui factor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă. Punctajul tehnic maxim ce poate fi acordat pentru acest factor de evaluare este de 30 puncte. Modul efectiv de calcul se regăsește în cadrul fișierului " 2.1 Anexa la Fisa de Date - Detaliere factori de evaluare.pdf", parte integrantă a documentației de atribuire.		
Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării ca lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați	FACTORUL „ Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management al calității lucrărilor executate)” -are o pondere de 30% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 30 puncte.	30% Punctaj maxim factor: 30
Algoritm de calcul: Punctajul tehnic al acestui factor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă. Punctajul tehnic maxim ce poate fi acordat pentru acest factor de evaluare este de 30 puncte. Modul efectiv de calcul se regăsește în cadrul fișierului " 2.1 Anexa la Fisa de Date - Detaliere factori de evaluare.pdf", parte integrantă a documentației de atribuire.		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 10; Durata in zile : -

Contractul se reînnoiește : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Planul Național de Redresare și Reziliență Investiția 3. Sprijinirea conectării populației cu venituri mici la rețele de alimentare cu apă și/sau canalizare existente, finanțată prin Componenta 1: Managementul apei prin Administrația Fondului pentru Mediu (AFM), în calitate de finanțator

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Pentru ajustarea prețului lucrărilor se va folosi formula de la art. 17 alin. (8) din OUG 64/2022, conform prevederilor contractului anexat, art.21.3, parte integrantă a documentației de atribuire.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

I. Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la

procedura de atribuire (inclusiv eventualii terti si subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intocmit in urma aplicarii criteriului de atribuire.

1. Persoanele juridice romane.

- a) Certificate de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante, cu privire la plata contributiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentarii acestora;
- b) Certificate de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor si taxelor la bugetul local, la momentul prezentarii acestora. Se vor prezenta Certificatele de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru cerinta se va putea demonstra printr-o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate, in conformitate cu prevederile art. 165 alin. (3) din Legea 98/2016;
- c) Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- d) Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- e) Alte documente edificatoare, dupa caz.

In mod obligatoriu, sub sanctiunea excluderii din procedura, ofertantii vor prezenta in cadrul sectiunii de calificare toate formularele solicitate a fi prezentate in acesta sectiune. Precizam ca fiecare formular are nota de subsol in care se specifica concret in ce sectiune va fi prezentat. Nu se vor solicita clarificari daca se constata lipsa unuia din formularele obligatorii solicitate, oferta fiind declarata neconforma.

2. Persoanele juridice straine vor prezenta orice document considerat edificator in tara de origine sau in tara in care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva. In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor mentionate sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, se va accepta depunerea unei declaratii pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, unei declaratii autentice data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

Nota:

1. Cerinta trebuie indeplinita si de asociati, terti sustinatori si subcontractanti in situatia in care acestia exista, prin completarea formularului DUAE.
2. Incadrarea intr-una din situatiile prevazute la art.164, art.165 si art.167 din Legea nr. 98/2016, atrage excluderea ofertantului din procedura de achizitie publica. Daca exista incertitudini referitoare la situatia unui operator economic, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite informatii direct de la autoritatile competente.

II. Operatorii economici participanti la procedura (lider, asociat, tertii sustinatori si subcontractantii), nu trebuie sa se incadreze in situatiile prevazute la art. 59 si la art. 60 alin (1) (evitarea conflictului de interese), din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Ofertantii prezinta declaratia privind evitarea conflictului de interese pentru:

Referent: Tiburca Crina Teodora

Consilieri locali: Portik Emerisc Francisc, Mondec Ionel, Berzovan Maria Loredana, Fabric Ladislau Daniel, Botis Lucian, Fekete Mihai, Lucaci Eugén, Luca Gavril, Sorban Orsolya Monika, Secara Aurel, Groza Samuel Adrian.

Vasile Sarca-furnizor servicii auxiliare (consultant)

In cazul in care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat va prezenta documentele susmentinate. De asemenea aceste documente trebuie prezentate si de catre fiecare subcontractant//tert sustinator declarat in oferta.

In situatia in care operatorul economic (ofertantul/ liderul/ asociatul/ tertul sustinator/ subcontractantul) se afla intr-un dintre situatiile prevazute la art. 60 din Legea nr. 98/2016, acesta va fi exclus de la procedura de atribuire.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici (Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ tertul sustinator/ subcontractant) ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitate profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitate de demonstrare preliminara prin DUAE:

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor completa DUAE cu „Da” sau „Nu” in Partea IV Criterii de selectie pentru cerintele solicitate, avand in vedere selectia: «α: indicatia globala pentru toate criteriile de selectie” din DUAE.

Cerinta minima mentionata mai sus referitoare la inscrierea intr-un registru profesional sau comercial trebuie sa fie indeplinita de toti Operatorii Economici implicati in procedura, indiferent de rolul acestora: Ofertant (Operator Economic individual), membru al unei Asocieri, Subcontractantii nominalizati sau Tertii Sustinatori pe care se bazeaza Ofertantul

Modalitate de demonstrare in etapa finala a evaluarii:

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea

Autoritatii Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN este autorizata potrivit legii si corespunde obiectului contractului.

De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Nota 1: Pentru persoanele juridice straine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de inregistrare in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit, din care sa reiasa informatiile solicitate de catre Autoritatea Contractanta.

Nota 2: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3: In situatia in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unor terti sau in situatia in care subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator si pentru tertii sustinatori/subcontractantii declarati in DUAE.

Nota 4: Pentru subcontractantii declarati in oferta, este obligatoriu ca obiectul de activitate al fiecarui subcontractant sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Specificati cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul (operator economic individual sau asociere de operatori economici) trebuie să dovedească o medie a cifrei de afaceri anuală generală, în ultimele 3 exerciții financiare încheiate (2022, 2023, 2024) de cel puțin: 22.000.000 lei. Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, pentru calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte. Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare, orice ofertant are dreptul:

a) să participe în comun (într-o asociere) cu alți operatori economici la procedura de atribuire, în condițiile art. 53 din Legea nr.98/2016, caz în care se va depune, odată cu DUAE, Acordul de asociere (conform model din Secțiunea Formulare); b) să invoce susținerea unui terț susținător și să utilizeze capacitățile acestuia pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și entitatea ale cărei capacități le utilizează în condițiile Legii nr. 98/2016. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar Autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Atunci când un ofertant invocă susținerea unui terț susținător, ofertantul trebuie să demonstreze Autorității contractante că: a) va avea la dispoziția sa resursele necesare prin depunerea unui „Angajament ferm al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului” împreună cu documente din care rezultă modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere; b) Terțul susținător/Terții susținători care acordă susținerea financiară îndeplinește/indeplinesc cerințele referitoare la motivele de excludere și capacitatea de exercitare a activității profesionale. Pentru a fi luat în considerare în cadrul procesului de calificare, Angajamentul terțului susținător trebuie: a) să fie depus odată cu DUAE; b) să confirme Autorității contractante faptul că terțul susținător/terții susținători va/vor pune la dispoziția ofertantului resursele invocate; c) să garanteze Autorității contractante că, în situația în care ofertantul întâmpină dificultăți pe perioada derulării contractului, terțul susținător/terții susținători care acordă susținere financiară se angajează să realizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale angajate în mod complet, la timp și corect în conformitate cu reglementările legale, prin implicarea sa directă; d) să specifice că terțul susținător/terții susținători care acordă suport financiar și ofertantul sunt responsabili solidar pentru îndeplinirea contractului.

Modalitatea de indeplinire:

Ca dovadă preliminară pentru verificarea situației economice și financiare, operatorii economici (ofertant individual, membru al asocierii sau terț susținător) trebuie să prezinte DUAE completat cu informațiile aferente situației lor. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea expresă a Autorității contractante, documente justificative actualizate prin care să probeze/să confirme îndeplinirea criteriului de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor operatorilor economici

care au legătură cu ofertantul în această procedură (membrii ai asocierii sau terți susținători), dacă este cazul. Documentele justificative sunt: - bilanțul contabil sau extrase de bilanț înregistrat la organele competente, raport de audit financiar întocmit de entități specializate sau orice alte documente echivalente prevăzute de legislația țării în care este stabilit ofertantul, care confirmă nivelul cifrei de afaceri înscris în DUAE. Documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente, în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la situația economică și financiară.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Indicator financiar

Modalitatea de indeplinire:

Lichiditatea globală a operatorului economic nu trebuie să fie mai mică de 100%. În vederea îndeplinirii cerinței se va completa formularul din secțiunea de formulare, însoțit de documente justificative. Se vor completa urmatoarele informatii :

Lichiditatea globala
Solvabilitatea patrimoniala
Rata profitului brut
Viteza de rotatie a fondului de rulment

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Alte cerințe economice sau financiare

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantii trebuie sa demonstreze ca la momentul depunerii ofertelor au acces sau au disponibile resurse reale, negrevate de datorii, depozite bancare, linii de credit confirmate de bănci ori alte resurse financiare disponibile, suficiente pentru a realiza un cash flow de executie a lucrării de minim 5.000.000 lei, suficient pentru desfasurarea activitatilor, suma care va fi destinata exclusiv indeplinirii viitorului contract pentru o perioada de 4 luni de la data semnării acestuia cu autoritatea

contractanta, independent de alte angajamente contractuale ale operatorului economic.

În cazul unei asocieri, cerința poate fi îndeplinită prin cumul. Aceste documente pot fi : depozite bancare, linii de credit confirmate de bănci ori alte resurse financiare

disponibile/ sume de bani constituite in conturi separate, avand destinatia executiei prezentei lucrari, insotite de o declaratie pe propria raspundere in acest sens asumata de ofertant prin semnatura si stampila.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, vor fi prezentate, sub sanctiunea excluderii din procedura, odata cu oferta, in cadrul documentelor de calificare.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie să demonstreze ca a dus la bun sfârșit* in ultimii 5 ani** lucrări de executie de lucrari similare in valoare cumulata de minim 11.409.274,93 Lei fără TVA, la nivelul a maxim 3 contracte.

Se considera lucrari similare, din punct de vedere al complexitatii si/sau

utilitatii: lucrari de construire si/sau modernizare si/sau reabilitare si/sau extindere retele de apa/canal.

*) Prin lucrări duse la bun sfârșit se înțelege:

- lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces verbal de recepție întocmit in conformitate cu prevederile legale si tehnice aplicabile;

- lucrări recepționate însoțite de proces verbal la terminarea lucrărilor;

- lucrări recepționate însoțite de proces verbal de recepție finala.

**) ultimii 5 ani se raportează la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13)

In vederea îndeplinirii cerinței, Ofertantul/ Ofertantul asociat/ Terțul susținător va completa DUAE - "Capacitatea tehnica si profesionala", indicând in mod explicit, pentru fiecare contract prezentat, cel puțin

următoarele informații necesare pentru a verifica modul de îndeplinire a criteriului: denumirea contractului, Beneficiarul, tipul lucrărilor realizate, valoarea lucrărilor duse la bun sfârșit* in ultimii 5 ani**. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, certificate/ documente care atesta

îndeplinirea cerinței, si anume: documente/ recomandări emise de beneficiarul lucrărilor si/sau Procese verbale de recepție pe obiect si/sau Procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor si/sau Procese verbale de recepție finala si/sau Documente constatatoare

emise de autoritățile contractate si/sau Certificări de buna execuție, din care sa reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnica. Aceste documente vor fi prezentate si de către Ofertantul asociat, in situația in care

resursele acestuia au fost luate in considerare pentru îndeplinirea cerinței. Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerința se demonstrează prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situație, si

ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala". De asemenea, împreuna cu completarea DUAE si cu oferta, se va încărca in SEAP si Acordul de Asociere, semnat cu semnătura

electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in condițiile legii. Nota 2: In vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/ unor terț/ terți. In acest sens vor fi

respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016. Nota 3: In cazul in care Ofertantul beneficiază de susținere din partea unui terț, terțul susținător va completa DUAE- Partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala". Nota 4: In cazul in care beneficiază de susținere din partea unui terț, ofertantul va prezenta: a) Angajamentul

firm privind susținerea capacității tehnice acordata de terțul susținător, conform formular. Angajamentul firm va fi încărcat in SEAP împreuna cu DUAE si cu oferta si va fi semnat cu semnătura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un

furnizor de servicii de certificare acreditat in condițiile legii. b) documentele transmise ofertantului de către terțul/terții

susținător/susținători, din care rezulta modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, care se constituie in anexe la angajamentul firm. Aceste documente vor fi încărcate obligatoriu in SEAP

împreună cu Angajamentul ferm, cu DUAE și cu oferta, și vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. c) documente/ recomandări emise de beneficiarul lucrărilor și/sau Procese verbale de recepție pe obiect și/sau Procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor și/sau Procese verbale de recepție finală și/sau Documente constatatoare emise de autoritățile contractate și/sau Certificări de bună execuție, din care să rezulte toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică. Documentele menționate la pct. c) vor fi prezentate de Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la respectarea cerințelor privind semnarea electronică a documentelor. NOTA: Entitatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului lucrărilor propuse ca experiență similară pentru verificarea informațiilor.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Utilaje, instalații și echipament tehnic

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va face dovada deținerii la data depunerii ofertelor, sub orice formă (proprietate/contract sau precontract de închiriere/comodat/leasing/contract sau precontract de furnizare de servicii/ angajament de punere la dispoziție) cel puțin a următoarelor utilaje/echipamente/instalații necesare realizării lucrărilor:

- Laborator de încercări autorizat de grad II - 1 buc.

-Instalație de foraj dirijat-1 buc;

-aparatură sudură prin electrofuziune - 1 buc

-aparatură sudură SD (cap la cap) - 1 buc

-incarcator frontal – minim 3 buc;

-excavator pe pneuri - minim 2 buc;

-excavator pe senile- minim 1 buc;

-cilindru compactator 12-14ft- minim 2 buc;

-autobasculantă - minim 4 buc;

Raportat la specificul lucrării și la locațiile de execuție, în vederea reducerii de vibrații/noxe, ofertantul va prezenta în mod obligatoriu accesul în condițiile de mai jos la minim 3 utilaje de execuție electrice din categoria excavator, rulou compactator, încărcător frontal și/sau autobasculantă, indiferent de categoria din care fac parte.

Fiind criteriu de calificare și selecție, documentele solicitate vor fi depuse în mod obligatoriu, sub sancțiunea excluderii din procedură, în cadrul documentelor de calificare.

Pentru toate echipamentele, utilajele, instalațiile și mijloacele de execuție și de transport propuse, ofertantul va prezenta obligatoriu acte doveditoare privind deținerea/inchirierea sau/si disponibilitatea utilajelor, sculelor, echipamentelor și dispozitivelor pe care operatorul economic și/sau asociații și/sau subcontractanții declarați, se angajează să le utilizeze/puna la dispoziție pentru realizarea lucrărilor.

În situația în care ofertantul (asociații) și/sau subcontractanții declarați, nu deține (nu dețin) în proprietate utilajele/instalațiile/echipamentele solicitate (prin prezentarea de dovezi: lista mijloacelor fixe, contracte și facturi de achiziție, etc), acesta/aceștia va/vor prezenta contracte/precontracte de închiriere de la terți/ contract sau precontract de furnizare de servicii sau angajamentul acestora privind punerea la dispoziție a utilajelor/echipamentelor solicitate, însoțite în mod obligatoriu de dovezi de deținere ale acestora din partea celor care închiriază/disponibilizează aceste echipamente, utilaje, instalații și mijloacele de execuție și de transport ;

Se consideră dovezi, prezentarea următoarelor documente, după caz :

- Copia facturii în temeiul căreia a fost achiziționat echipamentul, sau/si

- Copia contractului de leasing, în temeiul căreia a fost achiziționat echipamentul, din care să rezulte faptul că, ofertantul are drept de folosință asupra utilajelor și echipamentelor, cel puțin până la data limită de depunere a ofertelor de execuție a contractului de execuție (propusă de către ofertant), sau/si

- Copia contractului/precontractului de închiriere, din care să rezulte că, ofertantul are drept de folosință asupra echipamentelor, cel puțin până la data limită de depunere a ofertelor (propusă de către ofertant), sau/si copia contractului sau precontractului de furnizare de servicii

- Lista mijloacelor fixe/obiectelor de inventar, cu anexe, aferente lunii anterioare depunerii ofertei, în care vor fi marcate echipamentele și utilajele minimale solicitate și declarate ca fiind puse la dispoziție, sau/si

- Angajament de punere la dispoziție a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor solicitate;

- Copie Atestării stației de betoane;

- Copia Certificatului de conformitate a controlului producției în fabrică pentru betoane produse de stațiile prezentate.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proporția de subcontractare

Modalitatea de îndeplinire:

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși . În DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta odată cu oferta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Conf. notificării ANAP nr 256/2016 se solicita tuturor ofertanților, sa prezinte acordul de subcontractare odată cu oferta si DUAE pana la data limita a depunerii ofertelor. Documentele justificative care probează cele asumate in acordul de subcontractare vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc la solicitarea autorității contractante.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va completa DUAE cu informatiile privind documentul/documentele justificative care probeaza indeplinirea cerintei, iar in cadrul documentelor de calificare, pana la data limita de depunere a ofertelor, va prezenta o copie a unui certificat emis de un organism independent si acreditat conf. art. 200 din Legea98/2016, care atesta ca acesta are implementat un sistem de management al calitatii

conform ISO 9001 sau echivalent pentru activitatile care fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit , in termen de valabilitate la momentul prezentarii, semnat cu Semnatura electronica

EXTINSA. Operatorii economici straini vor prezenta certificatul in copie insotit de traducere autorizata in limba romana, semnate cu Semnatura electronica EXTINSA. In cazul unei asocieri, acest certificat va fi prezentat obligatoriu si individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizeaza.

Pentru demonstrarea indeplinirii cerintelor privind standardele de asigurarea calitatii NU se accepta ca fiind suficienta prezentarea de documente din care sa rezulte ca operatorul economic este in curs de certificare. Se poate prezenta un document in care organismul de certificare precizeaza ca auditul de certificare a operatorului economic a fost finalizat, urmand ca acesta sa primeasca in curand certificarea propriu-zisa. Operatorii economici care nu detin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care sa ateste conformitatea cu standardul specificat sau daca nu urmeaza aceleasi metode din standard, trebuie sa dovedeasca ca indeplinesc nivelurile de performanta stabilite de acesta. Certificarea respectarii standardelor de asigurare a calitatii NU poate face obiectul sustinerii acordate de catre o alta persoana.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va completa DUAE cu informatiile privind documentul/documentele justificative care probeaza indeplinirea cerintei, iar in cadrul documentelor de calificare, pana la data limita de depunere a ofertelor, va prezenta o copie a unui certificat emis de un organism independent si acreditat conf. art. 200 din Legea98/2016 , care atesta ca acesta are implementat un sistem de management de mediu

conform ISO 14001 sau echivalent pentru activitatile care fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit ,

in termen de valabilitate la momentul prezentarii, semnat cu Semnatura electronica EXTINSA. Operatorii economici straini vor prezenta certificatul in copie insotit de traducere autorizata in limba romana, semnate cu Semnatura electronica EXTINSA.

In cazul unei asocieri, acest certificat va fi prezentat obligatoriu si individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizeaza. Pentru demonstrarea indeplinirii cerintelor privind standardele de mediu NU se accepta ca fiind suficienta prezentarea de documente din care sa rezulte ca operatorul economic este in curs de certificare. Se poate prezenta un document in care organismul de certificare precizeaza ca auditul de certificare a operatorului economic a fost finalizat, urmand ca acesta sa primeasca in curand certificarea propriu-zisa. Operatorii economici care nu detin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care sa ateste conformitatea cu standardul specificat sau daca nu urmeaza aceleasi metode din standard, trebuie sa dovedeasca ca indeplinesc nivelurile de performanta stabilite de acesta. Certificarea respectarii standardelor de mediu NU poate face obiectul sustinerii acordate de catre o alta persoana.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 110.000,00 lei. Echivalenta în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării invitației de participare în SEAP. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei (6 luni).

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanția de participare constituită printr-un instrument de garantare se va depune scanat în SEAP, până la data limită de depunere a ofertelor. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10 % din valoarea contractului fără TVA. Garanția se va constitui în conformitate cu art. 154 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unit. Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant nu trebuie să fie mai mică de 0,5 % din valoarea contractului fără TVA.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Contractul de finanțare nr. 9/PC/03.10.2023 finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență Investiția 3. Sprijinirea conectării populației cu venituri mici la rețele de alimentare cu apă și/sau canalizare existente, finanțată prin Componenta 1: Managementul apei, prin Administrația Fondului pentru Mediu (AFM)

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
 - b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
 - c) www.anap.gov.ro
 - d) H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - e) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
 - f) Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - g) H.G. nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare (modificată prin H.G. nr. 343 din 18 mai 2017)
 - h) H.G. nr. 1072/2003 privind avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice;
 - i) Legea nr. 265/2006 privind aprobarea OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
 - j) Legea nr. 319/2006 securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;(completată prin H.G. nr. 1.425 din 11 octombrie 2006)
 - k) Legislația incidentă prevăzută în cadrul proiectului tehnic și în caietul de sarcini.
 - l) Celelalte reglementări și acte normative comunitare și naționale aplicabile, a se vedea: www.anap.gov.ro
- Prezenta enumerare nu este limitativă.

III.1.10) Criterii de selecție a participanților

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica trebuie sa demonstreze ca Ofertantul a înțeles corect cerințele din Caietul de Sarcini si din proiectul ethnic și ca metodologia propusă este corespunzătoare pentru obținerea asigurării calității Lucrărilor. De asemenea, Propunerea Tehnica trebuie sa convingă Autoritatea Contractanta ca in caz de atribuire Ofertantul dispune de resurse materiale si umane suficiente, precum si de expertiza necesara pentru a asigura execuția lucrărilor contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale in vigoare. Ofertantii vor fi in mod obligatoriu autorizati sa execute toate categoriile de lucrari identificate in cadrul PT si a listelor de cantitati puse la dispozitie prin intermediul documentatiei de atribuire. Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerințele prevăzute in caietul de sarcini . In documentația de atribuire, orice trimitere/referire la Caietul de sarcini reprezintă trimiteri și referiri la documentele tehnice publicate in SEAP . Propunerea tehnică trebuie să reflecte cunoștințele tehnice ale ofertantului și asumarea de către acesta a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în documentatia tehnica, legislația și normativele tehnice in vigoare. În cazul in care oferta tehnica nu respecta toate cerințele prevăzute in documentația de atribuire și nu reflectă asumarea de către Ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Caietul de Sarcini, Autoritatea Contractanta are dreptul de a o respinge, este corespunzătoare pentru obținerea asigurării calității Lucrărilor. De asemenea, Propunerea Tehnica trebuie sa convingă Autoritatea Contractanta ca in caz de atribuire Ofertantul dispune de resurse materiale , tehnice si umane suficiente, precum si de expertiza necesara pentru a asigura execuția lucrărilor contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale in vigoare.

Pentru prezentarea Propunerii Tehnice, ofertanții trebuie sa utilizeze formularele incluse in modelele de formulare din Documentația de Atribuire . Propunerea Tehnica a Ofertantului trebuie sa includă, fără a se limita, următoarele:

Se vor prezenta in mod obligatoriu toate informatiile solicitate in cadrul formularului de propunere tehnica, Formular 13, cronologic si opisate, respectandu-se structura de forma si de fond a formularului, dupa cum urmeaza : :

1. Rezumat
2. Metodologia de executare a lucrărilor
3. Planul de management al calității în cadrul Contractului
4. Grafic general de realizare a investiției publice (fizic)
5. Personalul propus și managementul contractului
6. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului
7. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului
8. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului
9. Masuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată
10. Informații în legătură cu echipamentele incluse în lucrare după expirarea perioadei de garanție
11. Adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării
12. Informații cu privire la eventuale modificări ale operatorului economic Ofertant
13. Anexe obligatorii la Propunerea Tehnică :

-Centralizatoarele pe investitie si obiecte, Listele cu cantitatile de lucrari, lista de echipamente, extrasele de resurse, respectiv formularele F1, F2, F3, C6, C7, C8, C9 – fara preturi., Prezentarea procesului verbal de vizitare al amplasamentului, Declaratie privind asigurarea calitatii materialelor.

Prezentarea unei Propuneri Tehnice care nu respecta cerințele minime precizate și solicitate in Documentația de Atribuire poate duce la respingerea ofertei ce va fi considerate neconformă.

Propunerea Tehnica trebuie prezentata într-un format care sa permită evaluarea facila a acesteia. Toate fișierele care compun Propunerea Tehnica vor fi semnate cu semnătura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Toate informațiile tehnice incluse in Oferta nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse in Propunerea Tehnica si care sunt in mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala. Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse in Propunerea Tehnica.

Ofertantul consimte ca, daca nu marchează in mod clar informațiile conținute de Propunerea Tehnica si care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala, Autoritatea Contractanta are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului. Operatorul economic va preciza in oferta depusa care din informațiile cuprinse in Propunerea Tehnica si in propunerea financiara, cu excepția prețului, sunt considerate a fi confidențiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislației

aplicabile, in măsura in care, in mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, in special in ceea ce privește secretul comercial si proprietatea intelectuala. Prin Propunerea Tehnica, Ofertantul, Asociatul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează sa respecte reglementările legale in domeniul mediului, social si al relațiilor de munca, ce se aplica la locul in care se executa lucrările si care rezulta din legi, regulamente, decrete si decizii, atât la nivel național (Romania) cat si la nivelul Uniunii Europene precum si din convențiile colective sau tratate, convenții si acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum si aplicarea acestora sa fie in conformitate cu legislația Uniunii Europene. Informații detaliate privind reglementările in vigoare la nivel național si trimiterile la condițiile de munca si de protecție a muncii, securitatea si sănătatea in munca pot fi obținute de la Inspectia muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/ro/>.

Ofertantul înțelege ca trebuie:

- a) sa respecte toate legile in vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii
- b) sa asigure angajaților condiții de munca, inclusiv plata salariilor si a beneficiilor, in conformitate cu toate legile in vigoare,
- c) sa se asigure ca toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de munca solicitata in tara de angajare.

Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului.

Acolo unde este cazul, Ofertantul se va familiariza cu cerințele legislative locale care se aplica companiilor străine care își desfășoară activitate in tara unde se executa lucrările, Romania (înregistrarea unei filiale, unei companii cu capital mixt, utilizarea unui agent, etc.). Ofertantul va fi obligat sa prezinte si sa garanteze Autorității Contractante ca a respectat legile locale privind companiile străine si este, si ca, pe durata Contractului cu Autoritatea Contractanta, va rămâne înregistrat sa deruleze activități in tara de funcționare. La cererea Autorității Contractante, Ofertantul va fi obligat sa pună la dispoziție documentele justificative privind înregistrarea si/sau o confirmare scrisa din partea unui consultant independent, care sa arate ca Ofertantul a luat toate masurile necesare si adecvate pentru obținerea certificatului de înregistrare si menținerea înregistrării si dreptul necesar de a întreprinde activități comerciale in tara unde se derulează operațiunile. Ofertantul va completa "Declaratie pe proprie răspundere privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social si al relațiilor de munca" pentru fiecare operator economic (ofertant unic/ofertant asociat/ subcontractant). Comentarii de tip „da/nu” nu reprezintă îndeplinirea/neîndeplinirea cerințelor solicitate. Se va prezenta in mod obligatoriu angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere lucrări fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016;

Reguli obligatorii la intocmirea propunerii tehnice:

1. Transportul materialelor se va oferta in conformitate cu extrasele de materiale, ofertantii fiind obligati sa foloseasca distantele reale de transport. Distanțele reale de transport se vor justifica in cadrul propunerii tehnice incarcate in SEAP prin prezentarea furnizorului si distanței de transport.

2. Toate informațiile solicitate prin Caietul de Sarcini si documentatia de atribuire sunt obligatoriu a fi prezentate in propunerea tehnica incarcata in SEAP, sub sanctiunea excluderii. Orice neconcordanță între datele solicitate, prezentarea incompletă a acestora sau lipsa acestora, va conduce la declararea

ofertei ca neconformă. Nu este permisa, in perioada de evaluare a ofertelor, inlocuirea documentelor prezentate initial si/sau completarea ulterioara a documentelor din propunerea tehnica cu documente care au fost solicitate si trebuiau prezentate pana la data limita de depunere a ofertelor sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila (art. 134 alin. 6) din HG 395/2016)

3. Solicitarile de clarificari vor viza doar confirmarea, corectarea sau completarea unor documente sau informatii prezentate in oferta si nu prezentarea celor care lipsesc din oferta. Ofertele incomplete vor fi respinse.

4. Modificarile aduse in urma solicitarilor de clarificari asupra elementelor propunerii tehnice care se refera la calitate, la cantitati si la termenul de executie nu vor fi considerate abateri tehnice minore.

5. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita orice clarificare pe care o considera necesara in stricta legatura cu propunerea tehnica, cu documentele sau cu informatiile cuprinse in aceasta.

6. Ofertantii sunt deplin responsabili pentru lizibilitatea tuturor documentelor incarcate in SEAP in oferta sau prin clarificari. In cazul in care un document este partial lizibil dar se poate distinge tipul documentului, clarificarile vor fi acceptate doar in masura in care

oferantul demonstreaza ca oferta depusa avea inscrisa informatia necesara. In cazul in care documentul este ilizibil in totalitate, va fi considerat document care lipseste.

7. In cazul in care exista documente intocmite de ofertant dar care prin scanare devin greu lizibile datorita formatului sau a scrisului marunt, ofertantul va incarca atat documentul semnat si scanat cat si, separat, documentul original in formatul editabil original sau exportat in pdf.

8. In masura in care nu se prezenta un raspuns corespunzator in oferta initiala privind indeplinirea vreuneia din cerintele minime de mai sus, sau prezentarea este incompleta, propunerea tehnica va fi declarata neconforma, potrivit art. 137 alin. (3) din HG 395/2016. Autoritatea contractanta in temeiul art. 134 alin (9) pct. e din HG nr. 395/2016, exclude in mod clar posibilitatea ca ofertantii sa se abata de la cerintele exacte ale documentatiei de atribuire si ale caietului de sarcini, atunci cand prezinta propunerea tehnica si propunerea financiara. Prin urmare o modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerata o abatere tehnica minora a ofertei initiale.

9. Toate elementele propunerii tehnice trebuie sa fie corelate si sa includa toate activitatile si lucrarile descrise in documentatia de atribuire. Solicitam ofertantilor sa prezinte strict informatiile solicitate. Ofertele care nu indeplinesc cerintele documentatiei de atribuire, care nu sunt detaliate si corelate sau care prezinta metode/ metodologii de lucru care nu sunt aplicabile prezentei proceduri vor fi declarate neconforme din punct de vedere tehnic. Pe parcursul perioadei de evaluare a Propunerilor tehnice, NU se vor solicita si NU se vor accepta completari sau modificari ale continutului Propunerii tehnice decât cele stabilite prin exceptie de prevederile Art. 134 si Art. 135 din H.G. 395/2016. O Propunere tehnică incompletă atrage după sine respingerea ofertei ca fiind NECONFORMĂ. Orice neconcordanță între

documentațiile tehnice încărcate în SEAP se vor sesiza prin solicitări de clarificare depuse în cadrul procedurii de atribuire până în termenele specificate în conținutul fișei de date și al invitației de participare. Sesizarea lor în afara termenului precizat se va considera tardivă și nu va putea fi invocată de ofertantul câștigător în nerespectarea condițiilor contractuale.

10. Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

11. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertantii având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

12. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara va fi prezentata conform Formularului nr. 12

Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiara va îndeplini toate cerințele solicitate prin caietul de sarcini și se va elabora respectând structura centralizatoarelor conform HG 907/2016. Sumele astfel rezultate vor fi înscrise în devizul general elaborat conform HG 907/2016 și se va prezenta ca parte integrantă a ofertei financiare.

Propunerea financiara se va prezenta în RON (fără TVA). Propunerea financiara va conține următoarele formulare:

1. Formular nr. 12 – Formularul de Oferta
2. Formularul nr. 12A – anexa la formularul de oferta
3. Centralizatoarele pe investitie și obiecte, Listele cu cantitățile de lucrari, lista de echipamente, fisele tehnice, extrasele de resurse, – cu preturi., care vor conține formularele prevăzute de Ordinului MDLPL nr. 907/2016, respectiv formularele F1, F2, F3, C6, C7, C8, C9
4. Graficul valoric de realizare a investiției publice și Fluxul de numerar, și care prezintă toate informațiile necesare înțelegerii modului în care Ofertantul va corela aspectele financiare cu execuția Lucrărilor, incluzând aspecte privind: costurile aferente activităților principale și sub activităților acestora, costurile estimate cu resursele alocate fiecărei activități (personal, utilaje, etc.), esalonarea în timp a costurilor (pe luni de contract), punctele de reper financiar privind solicitarea de plăți și încasările, și orice alte informații considerate relevante în acest scop;
5. O declarație pe proprie răspundere privind acceptarea în totalitate a clauzelor contractuale obligatorii și prezentarea draftului de contract asumat.

Eventualele propuneri de modificare la clauzele contractuale vor fi evidențiate separat într-o anexa la prezenta declarație;

Actul, prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu

Autoritatea Contractanta, îl reprezintă Formularul de Oferta – Formular nr. 12.

Prețul ofertei din Formularul de Oferta – Formular nr. 12 trebuie sa acopere toate costurile necesare realizării contractului supus prezentei proceduri.

Sumele reprezentând „cheltuieli divise si neprevăzute” nu sunt incluse in calculul valorii estimate a contractului si, implicit, nu se vor cuprinde la nivelul ofertei depuse.

Pentru prezentarea Propunerii Financiare, ofertanții trebuie sa utilizeze formularele incluse in Documentația de Atribuire.

Propunerea Financiara trebuie prezentata într-un format care sa permită evaluarea acesteia atât in format tipărit cat si in format electronic. Toate fisierele care compun Propunerea Financiara vor fi semnate cu semnătura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Prețul total al Ofertei, preluat din Propunerea Financiara se criptează la încărcarea informațiilor in SEAP.

Propunerea financiara trebuie sa se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiara care se refera numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptata.

Contractul va fi semnat pentru toate activitățile descrise in Caietul de Sarcini si va avea ca referință prețul prezentat de Ofertant in Propunerea Financiara, asa cum a fost agreat de Autoritatea Contractanta. In cazul unei discrepante dintre prețul unitar si prețul total, prețul unitar va prevala.

Prețul unitar si prețul total al Ofertei trebuie sa fie exprimate in moneda specificata in FDA. Moneda pentru evaluarea Ofertelor este moneda specificata in FDA. Preturile vor fi cotate fără TVA.

Pentru conversie dintr-o alta moneda, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Naționala a României (www.bnr.ro) valabil la data publicării Anunțului de Participare in SEAP. Valoarea ofertata este ferma si nu se poate modifica pe toata durata de valabilitate a ofertei.

Ofertantul va include in cadrul Propunerii Financiare:

- toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit etc. si orice contribuții pentru executarea completa si in întregime a lucrărilor solicitate prin Documentația de Atribuire;
- toate costurile cu testarea lucrărilor finalizate si punerea in funcțiune a acestora, întocmirea documentațiilor post-execuție, întocmirea instrucțiunilor legate de exploatare;
- costurile legate de protejarea mediului, conform normelor legale, precum si cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor.

In completarea Formularului de Propunere Financiara, Ofertantul trebuie sa tina cont de deducerile făcute in conformitate cu prevederile legale, daca este cazul, precum si de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale precum si a cheltuielilor si a profitului sau.

Preturile cotate de Ofertant in Propunerea financiara se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:

- a) Oferta de preț trebuie sa acopere toate lucrările solicitate in Caietul de Sarcini, asa cum sunt acestea descrise in Documentația de Atribuire.
- b) Prețul care urmează a fi cotate in Formularul de Oferta trebuie sa fie preluat din Propunerea Financiara si trebuie sa fie prețul total al Ofertei.
- c) Prețul total cotate in Propunerea Financiara trebuie sa fie stabilit de către Ofertant luând in considerare toate informațiile furnizate in Documentația de Atribuire.

Oferta poate fi respinsa ca inacceptabila/ neconforma daca:

- a) Propunerea Financiara este prezentata cu un conținut si într-un format diferit de cel specificat in Documentația de Atribuire; sau
- b) In cazul in care prețul propus nu rezulta in mod clar din Propunerea Financiara; sau
- c) In cazul in care exista neconcordanțe intre Graficul valoric de realizare a investiției publice si Fluxul de numerar, din Propunerea Financiara, si Graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate si metodologia de execuție, prezentate in propunerea tehnica.

Nota 1: Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Ofertantii au obligatia de a prezenta toate documentele solicitate in aceasta sectiune.

Nota 2: Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016 nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luat în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Nota 3: În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante. Propunerea Tehnica.

Nota 4: In situația in care comisia de evaluare constata ca elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobisnuit de scăzute, prin raportare la preturile pieței, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta in cauza explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului in condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire. Comisia de evaluare isi rezerva dreptul de a solicita orice justificare de pret considera necesara in vederea fundamentarii preturilor analizate prezentate de ofertanti.

Nota 5: Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente precum si după caz, documente privind preturile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul

procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performantele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru contract vor fi respinse.

Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția celor care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiară a Ofertantului. Ofertantul consimte ca dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiară care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații de construire și de finalizare a proiectului tehnic.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro.

Pentru a completa DUAE, fiecare operator economic participant (ofertant unic, lider de asociere, asociat, subcontractant, terț tehnic/financiar) trebuie să se înscrie la prezenta procedură în cadrul anunțului de participare. Ghidul de completare a DUAE se regăsește în contul fiecărui operator economic logat la SEAP: <https://tte-licitatie.ro:8881tsuthome> - Informații DUAE - Ghid utilizare DUAE.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică; Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant.

Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii. Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținători/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 7) Toate formularele /declarațiile solicitate a fi prezentate în cadrul secțiunii de calificare, sub sancțiunea excluderii din procedură.
- 8) Propunerea Tehnică și anexele solicitate;
- 9) Propunerea Financiară;
- 10) Formularul de Ofertă.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat. Solicitarea de clarificare trebuie să îndeplinească în mod obligatoriu următoarele condiții de formă: - să fie în format .doc, pdf, sau orice alt format digital pe care poate fi aplicată semnătura electronică extinsă; - să conțină datele operatorului economic care transmite solicitarea, solicitarea proprie și semnătura celui care este împuternicit să semneze oferta în cadrul prezentei proceduri; - solicitarea proprie trebuie să fie concretă și să facă trimitere concret la acea parte a

documentației la care se dorește clarificarea aspectelor; Nu se va răspunde solicitărilor de clarificare care nu respectă aceste condiții de formă.

Este interzisă orice altă formă de comunicare cu autoritatea contractantă până la finalizarea

evaluării ofertelor. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor

înregistra în SEAP(www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016 precum și cele de la art. 103 (2) din HG 395/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legatură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări"). În vederea completării DUAE - operatorii economici vor accesa documentul DUAE întocmit de autoritatea contractantă, după autentificare, direct pe SEAP. Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "SOLICITARI DE CLARIFICARE/ ÎNTREBARI/ COMUNICARI"), în format electronic, semnate cu semnatura electronică, conform Legii nr.455/2001. Operatorii economici vor respecta modelul de contract de lucrări. Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției. Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Această achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic. Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat. Solicitarea de clarificare trebuie să îndeplinească în mod obligatoriu următoarele condiții de formă: - să fie în format .doc, pdf, sau orice alt format digital pe care va fi aplicată semnatura electronică extinsă; - să conțină datele operatorului economic care transmite solicitarea, solicitarea proprie și semnatura celui care este împuternicit să semneze oferta în cadrul prezentei procedurii; - solicitarea proprie trebuie să fie concretă și să facă trimitere concretă la acea parte a documentației la care se dorește clarificarea aspectelor; Este interzisă orice altă formă de comunicare cu autoritatea contractantă până la finalizarea evaluării ofertelor.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP(www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016 precum și cele de la art. 103 (2) din HG 395/2016. Vizitarea amplasamentului este obligatorie, procesul verbal de vizitare fiind parte integrantă a propunerii tehnice, sub sancțiunea excluderii din procedură. Operatorii economici interesați vor transmite o solicitare prin care își manifestă dorința de a vizita amplasamentul.

Pentru transmiterea acestei solicitări se vor respecta condițiile de formă și de fond menționate mai sus, precum și termenele din fișa de date privind transmiterea solicitărilor de clarificări, respectiv cu 12 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Nu se acceptă solicitări

de vizitare a amplasamentului ulterioare. După primirea tuturor solicitărilor de vizitare a amplasamentului, se va posta o notificare în SEAP

privind data și ora vizitei în teren. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în

legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări"). În vederea completării DUAE - operatorii economici vor accesa documentul DUAE întocmit de autoritatea contractantă, după autentificare, direct pe SEAP. Comisia de evaluare va

analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "SOLICITARI DE CLARIFICARE/ INTREBARI/COMUNICARI"), în format electronic, semnate cu semnatura electronică, conform Legii nr. 455/2001. Operatorii economici vor respecta modelul de contract de lucrări. Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției. Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/incheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar numai în termen de 3 zile de la emiterea deciziilor respective. În cazul în care există mai multe oferte cu prețuri egale clasate pe primul loc se procedează astfel: • departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici • în vederea departajării ofertelor, autoritatea contractantă va solicita depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite, iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor în plic închis (până la crearea facilității tehnice de reciptare noi oferte prin SEAP) caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat prețul cel mai scăzut. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimitere a standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: România; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform art. 8 alin. (1) lit .b) din Legea 101/2016 actualizată!

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-