

CAIET DE SARCINI

Privind achizitia publica avand ca obiect

„Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți în comuna SECU, județul DOLJ - (cod serviciu social 8891CZ-C-N)”

Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor în baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru execuție lucrări care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură, în acord cu necesitățile Autorității contractante.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferțate.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Antreprenor care vor avea același înțeles.

Orice posibilă denumire de marcă, de fabrică sau comerț, origine, sursă, producție, procedeu special, brevet de invenție, licență de fabricație etc. menționate în Caietul de sarcini sau în anexele acestuia trebuie citite cu mențiunea „sau echivalent”.

1. Date generale

COMUNA SECU, având sediul principal înregistrat în Comuna Secu județ Dolj, cod poștal 207571, telefon 0745413227, , poștă electronică: secu@cidoli.ro, cod de înregistrare fiscală 5046734

1.1. Denumirea Proiectului

Contractul de achiziție publică face parte din Proiectul „Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți în comuna SECU, județul DOLJ - (cod serviciu

social 8891CZ-C-N)” finantat prin Planul Național de Redresare și Reziliență Componenta C13 - **REFORME SOCIALE** Investiția I1 - „Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie

2. Descrierea obiectivului investițional

Prin prezentul proiect se răspunde unei nevoi elementare de sprijinire și asistență părinți/potențialii părinți, copii pentru a face față dificultăților psiho-sociale care afectează relațiile familiale.

Obiectivele principale ale centrului sunt de a preveni separării copilului de familie, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională etc. pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare etc. pentru părinți. Serviciile oferite de centrele de zi sunt complementare demersurilor și eforturilor propriei familii, așa cum decurg din obligațiile și responsabilitățile părințești, precum și serviciilor oferite de unitățile de învățământ și de alți furnizori de servicii, corespunzător nevoilor individuale ale copilului în contextul său socio-familial. Centrul de zi asigură accesul beneficiarilor la educație informală și non formală și activități de supraveghere și suport în procesul de învățare care să contribuie la dezvoltarea personală și pregătirea acestuia pentru viața independentă

In conformitate cu proiectul tehnic, principalele lucrari sunt dupa cum urmeaza:

Construcția nou propusă se desfășoară pe două niveluri - P + E și va fi amplasată, relativ, in partea vestica a parcelei.

Structura de rezistență a construcției este alcătuită din cadre și grinzi de beton armat, închiderile perimetrare ale parterului și etajului sunt din pereți de zidărie de cărămidă GVP, cu grosime de 30 cm, pereții de compartimentare sunt executați din BCA, având grosimi de 15 cm, iar pereții de compartimentare la grupuri sanitare sunt executați din HPL.

Structura de rezistența a structurii proiectate, cu destinația de centru de zi, este de tip cadre din beton armat amplasate pe cele doua direcții ortogonale.

Dimensiunea stâlpilor pentru structura cladirii este de 30x40cm, iar cea a diafragmei pentru structura scarii exterioare este de 25x300cm. In ceea ce privește grinzile au secțiunea 30x45 cm. Stâlpii sunt încastrați in fundații.

La cota -0.07m este realizata placa de pardoseala cu grosime de 15 cm, armata cu STNB 6/100/100, pe 2 randuri.

Structura este realizata din beton de clasă C16/20 in cazul infrastructurii si C20/25 in cazul suprastructurii și armături de rezistență din oțel-beton de marcă BST500 Clasa C. Barele de montaj sunt prevăzute din oțel BST500 Clasa C.

Infrastructura este realizata din grinzi de fundație continue sub sir de stâlpi si sub pereți de

compartimentare. Fundațiile sunt realizate din beton armat C16/20 si armate cu BST500. Radierul de pardoseala are grosimea de 15 cm si este realizat din beton C16/20 armat cu plasa de tip STNB 6/100/100, pe 2 randuri. Acoperișul este terasa necirculabila..

Executia lucrarilor se va face in conformitate cu legislatia din domeniul sanatatii populatiei, prin respectarea tuturor normelor de igiena, din domeniul protectiei mediului si de coabitare cu vecinatatile. In executie, constructorul va asigura pe propria raspundere respectarea prevederilor proiectului si a normativelor de protectia muncii aferente lucrarilor de constructii - montaj si de prevenire a incendiilor

La prezentul caiet de sarcini este atasat proiectul tehnic care descrie totalitatea lucrarilor ce se vor executa.

RESPECTAREA PRINCIPULUI DNSH

Investiția finanțată prin PNRR propusă vizează **CREAREA UNEI REȚELE DE CENTRE DE ZI PENTRU COPILII EXPUȘI RISCULUI DE A FI SEPARAȚI DE FAMILIE**

Obiectivul general al reformei îl constituie asigurarea cadrului legal necesar desfășurării activității de prevenire a separării copilului de familie și sprijinirea familiei în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copilului expus riscului de separare. Astfel, reforma are un caracter principal legislativ, neavând impact semnificativ negativ asupra emisiilor de GHG.

Prin specificul activităților care urmează a fi desfășurate, ce au caracter legislativ, normativ, nu se aduce atingere obiectivului de mediu privind adaptarea la schimbările climatice.

Nu sunt identificate riscuri de degradare a mediului legate de protejarea calității apei și de stresul hidric.

Nu au fost identificate efecte directe sau indirecte care să aibă impact negativ asupra economiei circulare sau creșterii cantității de deșuri generate.

Se va urmări utilizarea papetăriei și derivatelor cu proveniență din materiale reciclate și utilizarea produselor/ echipamentelor/ consumabilelor pentru întreținere din materiale biodegradabile.

Nu se preconizează că măsura va duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol.

Reforma nu are legătură cu zone sensibile din punct de vedere al biodiversității sau arii

Protejate

Activitatea care beneficiază de sprijin în temeiul măsurii are un impact previzibil nesemnificativ asupra acestui obiectiv de mediu, ținând seama atât de efectele directe, cât și de cele primare indirecte pe întreaga durată a ciclului de viață. Nu sunt identificate riscuri de degradare a

mediului legate de protejarea calității apei și de stresul hidric.

Activitatea care beneficiază de sprijin în temeiul măsurii are un impact previzibil nesemnificativ asupra acestui obiectiv de mediu, ținând seama atât de efectele directe, cât și de cele primare indirecte pe întreaga durată a ciclului de viață.

Clădirile vizate nu sunt situate în zone sensibile din punctul de vedere al biodiversității sau în apropierea acestora (inclusiv rețeaua de arii protejate Natura 2000, siturile înscrise pe Lista patrimoniului mondial UNESCO și principalele zone de biodiversitate, precum și alte zone protejate).

Investiția are în vedere încurajarea asocierii între autorități locale, în situația în care capacitatea administrativă și sau financiară nu le permite înființarea de centre de zi.

Astfel, este posibil ca nevoia de servicii identificată să presupună construcția de noi centre sau reabilitarea celor existente.

Nu se preconizează că măsura va genera emisii semnificative de GES, deoarece:

- Clădirile reabilitate/renovate au scopul de a reduce consumul de energie, de a crește eficiența energetică, ducând la o îmbunătățire substanțială a performanței energetice a clădirilor în cauză, , respectiv creșterea eficienței energetice a sistemelor tehnice, și de a reduce în mod semnificativ emisiile de GES,
- Pentru clădirile nou construite se va asigura respectarea standardelor în construcții în ceea ce privește performanța energetică,
- Pentru limitarea emisiilor de GHG se va avea în vedere limitarea nivelului de zgomot, praf și poluare a aerului pe perioada lucrărilor de construcție/reabilitare/renovare,
- Se va asigura respectarea normativelor în domeniul construcțiilor și a prevederilor studiilor de fezabilitate și avizului de mediu,
- Se va asigura respectarea directivei privind eficiența energetică a clădirilor.

Clădirile noi trebuie să fie conforme cu cerințele NZEB sau să aibă un PED care este cu 20% sub pragul cerințelor NZEB.

În concluzie, nu se preconizează că măsura va avea un impact semnificativ negativ asupra acestui obiectiv de mediu.

Întrucât infrastructura poate viza construcția de centre și înființarea de servicii și va fi realizată în locații amplasate în diferite zone ale țării, cu diferite vulnerabilități din punct de vedere a condițiilor de mediu/climaticice (inundații, ploi torențiale, valuri de căldură etc), proiecțiile acestor vulnerabilități pe durata de viață a investițiilor vor fi avute în vedere în faza de proiectare, cu impact asupra soluțiilor tehnice selectate.

Vor fi evaluate și riscurile legate de inundații, eroziune pluvială, alunecări de teren și în cazul în care sunt identificate probleme de adaptare, în special în ceea ce înseamnă amplasarea infrastructurii în zone inundabile sau în zone cu risc de alunecări de teren vor fi puse în aplicare

soluții specifice de adaptare.

Totodată se va urmări că soluțiile de adaptare să nu afecteze în mod negativ eforturile de adaptare sau nivelul de reziliență la riscurile fizice legate de climă a altor persoane, a naturii, a activelor și a altor activități economice și să fie în concordanță cu eforturile de adaptare la nivel local.

Pentru activitățile care implică lucrări de construire, pe perioada executării acestora, constructorii se vor asigura că o parte din deșeurile nepericuloase rezultate din construcții și demolări vor fi sortate pentru a facilita reutilizarea și reciclarea.

De asemenea, constructorii se vor asigura că o parte din deșeurile nepericuloase rezultate din construcții și demolări (cu excepția materialelor naturale definite în categoria 17 05 04 - pământ și pietriș altele decât cele vizate la rubrica 17 05 03 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE a Comisiei, transpusă în HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare) și generate pe șantier vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale.

Pentru echipamentele destinate producției de energie din surse regenerabile care pot fi instalate, măsura include specificații tehnice în ceea ce privește durabilitatea și potențialul lor de reparare și de reciclare.

În special, operatorii vor limita generarea de deșeuri în procesele aferente construcțiilor și demolărilor, în conformitate cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări.

Proiectarea clădirilor și tehnicile de construcție vor sprijini circularitatea și, în special, vor demonstra, în conformitate cu ISO 20887 sau cu alte standarde de evaluare a caracteristicilor de dezasamblare sau a adaptabilității clădirilor, modul în care sunt proiectate astfel încât să fie mai eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, adaptabile, flexibile și demontabile pentru a permite reutilizarea și reciclarea

Pentru etapa de operare, nu se estimează că activitățile care implică lucrări de construire din aceste măsuri vor conduce la o creștere semnificativă în ceea ce privește generarea, incinerarea sau eliminarea deșeurilor, precum și nici în ceea ce privește utilizarea durabilă a resurselor naturale și economia circulară.

Măsura nu va conduce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol din motiv că:

- Vor fi luate măsuri pentru a reduce zgomotul, praful și emisiile de poluați pe parcursul derulării lucrărilor de modernizare/reabilitare/reconfigurare/ extindere a spațiilor publice;
- pe perioada de implementare nicio activitate nu determină emisii de poluanți, ci din contră, prin spațiile verzi care pot fi create, inclusiv arborii plantați, aceste măsuri pot contribui la

retenția de CO₂,

- se vor respecta standardele UE privind calitatea aerului stabilite prin Directiva 2008/50/UE,
- operatorii care efectuează renovarea au obligația de a se asigura că componentele și materialele de construcție utilizate la renovarea clădirii nu conțin azbest și nici substanțe care prezintă motive de îngrijorare deosebită, astfel cum au fost identificate pe baza listei substanțelor supuse autorizării prevăzute în anexa XIV la Regulamentul (CE) nr. 1907/2006.

- operatorii care efectuează renovarea trebuie să se asigure că componentele și materialele de construcție utilizate în renovarea clădirii, care pot intra în contact cu ocupanții, emit mai puțin de 0,06 mg de formaldehidă pe m³ de material sau componentă și mai puțin de 0,001 mg de compuși organici volatili cancerigeni din categoriile 1A și 1B pe m³ de material sau componentă, în urma testării în conformitate cu CEN/TS 16516 și ISO 16000- 3 sau cu alte condiții de testare standardizate și metode de determinare comparabile.

Prin specificul activităților care urmează a fi desfășurate, ce au caracter legislativ, normativ, nu se aduce atingere obiectivului de mediu privind adaptarea la schimbările climatice.

Nu sunt identificate riscuri de degradare a mediului legate de protejarea calității apei și de stresul hidric

Nu au fost identificate efecte directe sau indirecte care să aibă impact negativ asupra economiei circulare sau creșterii cantității de deșuri generate.

Se va urmări utilizarea papetăriei și derivatelor cu proveniență din materiale reciclate și utilizarea produselor/ echipamentelor/ consumabilelor pentru întreținere din materiale biodegradabile.

Nu se preconizează că măsura va duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol.

Reforma nu are legătură cu zone sensibile din punct de vedere al biodiversității sau arii protejate.

3. Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract este „Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți în comuna SECUI, județul DOLJ - (cod serviciu social 8891CZ-C-N)”

4. EXECUTIA LUCRĂRILOR

Execuția lucrărilor se va realiza în conformitate cu soluțiile tehnice din Proiectul tehnic de execuție acceptat și legislația în vigoare, respectând termenii contractuali și condițiile de finanțare.

4.1.Obligații ale Antreprenorului pe parcursul execuției lucrărilor

Antreprenorul are obligația de a executa și finaliza toate lucrările ce fac obiectul contractului,

conform cerințelor Caietului de Sarcini și ale proiectului tehnic de execuție, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Antreprenorul are obligația de a remedia orice defecțiuni a Lucrărilor, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin Contract și a normelor legale în vigoare.

Antreprenorul are obligația de a asigura nivelul de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabilii tehnici cu execuția autorizați.

Antreprenorul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții., republicată, cu modificările și completările ulterioare. Un exemplar din documentația elaborată va fi ținut de către Antreprenor în șantier, în vederea consultării de către Inspekția de Stat în Construcții, precum și de către persoane autorizate de Autoritatea contractantă, la cererea acestora.

Antreprenorul are obligația de a pune la dispoziția Autorității contractante caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculului și orice alte documente pe care Antreprenorul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de Autoritatea contractantă.

Antreprenorul are obligația de a convoca factorii care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și de a asigura condițiile necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor.

Antreprenorul va soluționa neconformitățile, defectele și neconcordanțele apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectanți cu acordul Autorității contractante.

Antreprenorul va utiliza în execuția lucrărilor numai produsele și procedee prevăzute în Proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor și gestiona probele-martor; va înlocui produsele și procedeele prevăzute în Proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectanți cu acordul Autorității contractante.

Antreprenorul are obligația de a respecta și executa dispozițiile Autorității contractante în orice problemă, menționată sau nu în Contract, referitoare la Lucrare. În cazul în care Antreprenorul consideră că dispozițiile Autorității contractante sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale. În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute anterior determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste

costuri vor fi acoperite pe cheltuiala Autorității contractante.

Antreprenorul este responsabil de buna execuție a lucrărilor contractate, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale. În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, Antreprenorul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa. Antreprenorul are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, Antreprenorul are obligația:

- a) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și predate Autorității contractante) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;
- b) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către Autoritatea contractantă sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;
- c) de a lua toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomet sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

Antreprenorul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data de începere a lucrărilor de execuție până la data semnării, fără obiecțiuni, a procesului-verbal de recepție la terminarea lucrării.

Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, Antreprenorul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor Contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

- a) confortul riveranilor; sau
- b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia Autorității contractante sau a oricărei alte persoane.

Antreprenorul va despăgubi Autoritatea contractantă împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin. (l), pentru care responsabilitatea revine Antreprenorului.

Pe parcursul execuției lucrării, Antreprenorul are obligația:

- a) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- b) de a depozita sau reține orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- c) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

Antreprenorul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

Antreprenorul va sesiza, în termen de 24 de ore, Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor. Antreprenorul va remedia, pe propria cheltuială, defectele calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract. Antreprenorul va readuce terenurile ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

Antreprenorul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale lucrării, ivite într-un interval de timp corespunzător duratei normate de funcționare, de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

4.2. Rezultatele care trebuie obținute în urma executării lucrărilor

- Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini, prevederile proiectului tehnic de execuție, normelor și normativelor tehnice în vigoare ;
- Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate;

- Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;

- Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Antreprenor pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);

- Următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):

- a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;

- b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricărui documentații relevante solicitate

prin legislația în vigoare;

- c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspecția de Stat în Construcții;
- d. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Antreprenorul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- Planul calității;
- Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări;
- Procedurile tehnice de execuție .

4.3.Inspecție și testare

Dirigintele de șantier și alți membri ai Personalului Autorității contractante (dacă este cazul) vor avea dreptul să inspecteze, să examineze, să evalueze, să măsoare, să solicite să fie testate materialele și executarea Lucrărilor și să verifice întocmirea, fabricarea sau producerea oricărui element pregătit, fabricat sau produs pentru Lucrări, conform Contractului, pentru a stabili dacă respectivele Materiale, elemente și execuție au calitatea și cantitatea prevăzute. Acestea se pot desfășura la locurile de producție, fabricare, pregătire, depozitare sau în Șantier sau alte locuri prevăzute în Specificații.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contractul de lucrări. Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigintele de șantier împreună cu reprezentantul Antreprenorului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, Autoritatea contractantă va notifica Antreprenorului metoda de măsurare. Măsurătorile se fac de regulă lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora, de către Dirigintele de șantier împreună cu reprezentantul Antreprenorului, în termen de maxim 5 zile de la notificarea Antreprenorului, odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse. Dirigintele de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate de către acesta și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse va dispune refacerea lor dacă este cazul. În cazul în care se vor realiza lucrări ascunse fără verificarea și acceputul Dirigintelui de șantier, costurile implicate (de desfacere și refacere) vor fi suportate de Antreprenor.

4.4.Durata de realizare a Lucrărilor - max. **5 luni** de la emiterea ordinului de începere al lucrărilor de către Autoritatea contractantă

4.5.Perioda de garanție acordată Lucrărilor - min. 36 luni de la recepția la terminarea

5. Ipoteze și riscuri

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora. În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- a. Lucrările solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și proiectul tehnic și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- c. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru realizarea lucrărilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Antreprenorului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității contractante;
- d. buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate contractantă, Antreprenor, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritate contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

| | | |
|----------|--|---|
| Nr. crt. | Riscuri identificate | Metode de diminuare/eliminare a riscurilor |
| 1. | Schimbări legislative sau de politică care nu pot fi anticipate la semnarea contractului și care au impact asupra derulării acestuia. | Monitorizarea permanentă a cadrului legislativ și prevederea unor intervale de timp suficiente pentru derularea activităților, în vederea adaptării la posibilele modificări legislative, la procedurile modificate, adaptarea documentelor vizate de aceste modificări, astfel încât să se poată realiza încadrarea în graficul de execuție și să fie respectate noile prevederi legislative. |
| 2. | Calitatea redusă a echipei de specialiști, lucru defectuos în echipă, ceea ce poate conduce la realizarea unor lucrări necorespunzătoare din punct de vedere calitativ și/sau cantitativ. | Prin caietul de sarcini au fost solicitate cerințe minime privind calificarea și experiența profesională specifică a personalului de specialitate implicat în derularea contractului. Autoritatea contractantă va verifica riguros modul de derulare a contractului, prin personalul de specialitate. Antreprenorul va depune toate eforturile astfel încât lucrările executate să fie la parametrii calitativi prevăzuți în Documentația de atribuire, în caz contrar se vor aplica penalități sau nu se vor recepționa lucrările executate. |
| 3. | Fluctuații/schimbări ale personalului implicat în derularea activităților | Asigurarea preluării eficiente a sarcinilor în cazul apariției unor schimbări. |
| 4. | Forța Majoră | Producerea unui eveniment de forță majoră care are ca efect imposibilitatea obiectivă a Antreprenorului de a continua executarea lucrărilor, duce la încetarea contractului. |
| 5. | Întârzieri în emiterea autorizațiilor/ avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către | Stabilirea unui grafic pentru depunerea documentației necesare emiterii autorizațiilor. |
| 6. | Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Executant, autoritățile competente, Autoritatea contractantă, alți contractanți ai Autorității | În vederea eliminării sau diminuării riscului fiecare parte contractantă va desemna un responsabil care va gestiona relația dintre părți pe perioada derulării contractului. Vor exista ședințe de urmărire a derulării contractului la care vor participa reprezentanții ai Autorității contractante și ai Antreprenorului. |
| 7. | Calitatea necorespunzătoare a lucrărilor | Verificarea în permanență a lucrărilor și a materialelor folosite, de către Antreprenor (prin Șef șantier, RTE, CQ), Autoritate contractantă (prin Dirigințele de șantier). |

| | | |
|-----|---|--|
| 8. | Apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabilii de autoritățile competente sunt | Monitorizarea în permanență a schimbărilor legislative, estimarea impactului posibil asupra proiectului, luarea măsurilor necesare pentru minimizarea efectelor asupra proiectului. Pentru a nu se ajunge la dispute între părțile contractante pe perioada derulării contractului se vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegeri. |
| 9. | Datele și informațiile comunicate de către Autoritatea contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor | Autoritatea contractantă va lua toate măsurile necesare astfel încât să furnizeze Antreprenorului toate informațiile necesare, complete și corecte, în cel mai scurt timp posibil de la solicitarea acestuia. |
| 10. | Depășirea duratei de execuție asumată prin contract | Se va urmări în permanență încadrarea în graficul de execuție. Se vor aplica penalități în caz de întârziere. |
| 11. | Facturarea unor lucrări nerealizate de către Antreprenor | Se vor încheia procese-verbale de recepție, semnate de ambele părți, Antreprenorului urmând să-i fie refuzată plata lucrărilor nerealizate/nerecepționate. |

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Antreprenorului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

În cadrul propunerii tehnice, fiecare Ofertant va prezenta un Registrul al riscurilor pe care le- a identificat și care pot afecta execuția Contractului, completat cu cel puțin următoarele informații: tipul riscului identificat (de proiect/de etapă), descrierea riscului, probabilitatea de apariție și severitatea, măsuri de gestionare a riscului.

| Risc identificat | Tipul riscului | Descrierea riscului | Probabilitatea de apariție | Severitatea | Măsuri de gestionare |
|------------------|----------------|---------------------|----------------------------|-------------|----------------------|
| Nr. crt. | | | | | |
| | | | | | |

6. Abordare și metodologie în cadrul Contractului

Ofertantul are libertatea de a opta în ceea ce privește abordarea și metodologia utilizate. Metodologia prezentată trebuie să corespundă reglementărilor specifice stabilite în domeniu, evidențiind acest lucru în mod concret în Propunerea Tehnică, iar abordarea propusă trebuie să fie în concordanță cu metodologia propusă.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul va descrie în detaliu soluția tehnică propusă pentru realizarea obiectivului de investiții ce face obiectul contractului.

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică :

a) pentru execuția lucrărilor - metodologia de execuție a categoriilor de lucrări ce fac obiectul contractului, conform caietului de sarcini, în care se va descrie cel puțin: modalitatea efectivă de realizare a lucrărilor, resursele umane alocate cu specializarea/ calificarea/ atestarea/autorizarea acestora, resursele tehnice alocate, durata activității, informații suplimentare relevante, dacă este cazul (de exemplu: lucrări realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii).

Deasemenea în propunerea tehnică ofertantul va prezenta informații în legătură cu modul în care va asigura execuția tuturor operațiunilor ce fac obiectul contractului, pentru care se solicită deținerea unor autorizații/ atestate, în conformitate cu reglementările legale aplicabile.

În acest sens ofertantul va avea în vedere următoarele :

- execuția lucrărilor de instalații electrice ce fac obiectul contractului pot fi realizate doar de operatori economici atestați ANRE, conform Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice, aprobat prin Ordinul Președintelui ANRE nr. 134/15.12.2021, sau echivalent pentru operatorii economici nerezidenți,
- în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, activitățile ce fac obiectul contractului pot fi executate doar de operatori economici care au calitatea de contractant/contractant asociat/subcontractant în cadrul contractului.

- având în vedere că subcontractantul execută activități din contract, legislația în domeniul achizițiilor publice impune anumite obligații în sarcina ofertantului cu privire la subcontractanți, respectiv de a cuprinde în oferta sa documentele și informațiile prevăzute de lege referitor la subcontractare (categoriile de lucrări din contract pe care ofertantul intenționează să le subcontracteze, precum și procentul aferent activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractant, DUAЕ pentru subcontractant, acordul de subcontractare, documentele justificative de calificare aferente subcontractantului la solicitarea autorității contractante).

7. Graficul de realizare a investiției (fizic și valoric)

Fiecare ofertant va prezenta graficul fizic și valoric de realizare a activităților contractului, defalcat pe faze de realizare, timp și valori financiare.

Graficul de realizare a investiției publice (fizic și valoric) propus trebuie:

- să aibă corespondent în informațiile incluse în Caietul de Sarcini;
- să demonstreze:
 - înțelegerea cerințelor Caietului de Sarcini;

Abilitatea de a transpune informațiile într-un Grafic de realizare a investiției (fizic și valoric) fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul specificat în Caietul de

Sarcini:

- c) să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților (calendar lunar);
- d) să permită corelarea informațiilor incluse în Graficul de realizare a investiției (fizic și valoric) cu informațiile din Propunerea Financiară .

În cazul unei asocieri sau subcontractări, se vor prezenta categoriile de lucrări executate de fiecare membru al asocierii/ subcontractant, conform acordului de asociere/subcontractare.

Graficul de realizare a investiției se actualizează imediat după semnarea Contractului și devine dată de intrare pentru toate întâlnirile de monitorizare a progresului activităților în cadrul Contractului. Graficul acceptat în ultima ședință de progres devine referință pentru derularea activităților în perioada următoare.

8. Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor

8.1. Personal

Antreprenorul va trebui să asigure personal înalt calificat în vederea îndeplinirii eficiente a tuturor activităților solicitate în documentația de atribuire și, în final, să atingă obiectivele contractului.

Antreprenorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise. În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului, Antreprenorul va avea nevoie de mai mulți specialiști decât cei specificați în ofertă, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare. În acest caz, Antreprenorul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Pe parcursul derulării Contractului, Antreprenorul nu va efectua schimbări ale specialiștilor nominalizați fără acordul scris al Autorității contractante. Antreprenorul va propune din proprie inițiativă înlocuirea oricărui specialist nominalizat numai în caz de deces, motive de boală care pun specialistul în imposibilitatea îndeplinirii sarcinilor din contract sau demisia acestuia. Pe parcursul derulării contractului, dacă consideră necesar și pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, Autoritatea contractantă poate solicita înlocuirea unuia dintre specialiștii nominalizați de Antreprenor, dacă activitatea desfășurată de acesta este inefficientă sau nu își îndeplinește sarcinile care îi revin pentru realizarea obiectului contractului. Înlocuirea unui specialist se va face cu un alt specialist care îndeplinește cerințele minime solicitate prin documentația de atribuire.

Pentru operatorii economici care prezintă experți/specialiști străini, Autoritatea contractantă acceptă documente (diplome /certIFICATE/ atestate de studii etc.) echivalente celor solicitate, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență a respectivului specialist/expert (acolo unde este aplicabil), însoțite de traducerea autorizată a acestora în

limba română.

Operatorul economic trebuie să întreprindă, acolo unde legislația națională impune, demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul solicitării, atestatul recunoscut de autoritățile române.

8.1.1. Personal de specialitate

Pentru realizarea activităților din contract, Antreprenorul va asigura pe întreaga perioadă de derulare a contractului o echipă formată din **cel puțin următorul personal de specialitate:**

a) Manager contract

Cerințe minime :

- studii superioare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul Inginerie civilă;
- CV - ul semnat de titular, din care să rezulte experiența profesională a acestuia;
- contract de muncă/extras REVISAL valabil la data prezentării/contract de colaborare/ angajament de participare semnat de expertul nominalizat (în cazul în care acesta nu este angajat al ofertantului);
- diploma eliberată de instituțiile de învățământ recunoscute de Statul Român sau echivalent pentru cetățenii din alte țări;

b) Sef de șantier

Cerințe minime:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul Inginerie civilă specializarea Construcții civile, industriale și agricole ;
- Sarcini și responsabilități în cadrul contractului:

- să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizatoriale;
- să contribuie cu experiența sa tehnică și profesională prin prezentarea de propuneri potrivite, ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a tuturor lucrărilor;
- să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier, sens în care va păstra, completa și semna zilnic în Jurnalul de șantier, alături de ceilalți factori implicați;
- să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- să urmărească și să ia operativ toate măsurile corespunzătoare pentru realizarea lucrărilor conform graficelor de lucru;
- să păstreze și să predea dirigintelui de șantier toate documentele aferente execuției lucrărilor, constituite conform prevederilor H.G. 273/1994 modificată prin H.G. nr. 343/18.05.2017, în capitolul B (documentația privind execuția) aferent Cărții tehnice a construcției;

- să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și Jurnalul de șantier;
- să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Antreprenorului de pe șantier;
- să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale;
- să colaboreze eficient cu responsabilii tehnici cu execuția precum și cu toți factorii implicați în realizarea obiectivului de investiții;
- să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu prevederile legale și cerințele contractuale;
- alte sarcini ce derivă din obiectul Contractului.

La momentul depunerii ofertei, în cadrul propunerii tehnice ofertantul va nominaliza persoana propusă pentru această poziție și va prezenta următoarele documente aferente acesteia:

- CV - ul semnat de titular, din care să rezulte experiența profesională a acestuia;
- contract de muncă/extras REVISAL valabil la data prezentării/contract de colaborare/ angajament de participare semnat de expertul nominalizat (în cazul în care acesta nu este angajat al ofertantului);
- diploma eliberată de instituțiile de învățământ recunoscute de Statul Român sau echivalent pentru cetățenii din alte țări;
- j) Responsabili tehnici cu execuția atestați conform prevederilor legale în vigoare :

- RTE autorizat de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul 1 subdomeniul 1.1. Construcții civile industriale și agricole (conform prevederilor art. 13 alin (3) din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr.1895/2016)

- RTE autorizat de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul 6 subdomeniul 6.1. Instalații electrice (conform prevederilor art. 13 alin (3) din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr.1895/2016);

- RTE autorizat de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul 6 subdomeniul 6.2. Instalații termice, sanitare și de ventilație /climatizare (conform prevederilor art. 13 alin (3) din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și

completările ulterioare și ale Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 1895/2016);

Sarcini și responsabilități în cadrul contractului:

1. În perioada de pregătire a construcției:

- participă, împreună cu Proiectantul și Dirigințele de șantier la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;

II. Pe parcursul execuției lucrărilor de construcții:

- permit execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și a detaliilor de execuție verificate de specialiștii verficatori de proiecte atestați, sens în care:

- verifică existența proiectului și a detaliilor de execuție;
- studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora și DTAC - documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire și PTe - proiect tehnic de execuție;
- verifică existența expertizelor tehnice și, după caz, existența expertizelor tehnice a construcțiilor și utilităților aflate în zona de influență a excavațiilor adânci în zone urbane;
- verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
- verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verficatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat;
- verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
- verifică existența planului de control al calității, verificări și încercări;
- verifică existența "Sistemului calității în construcții", ținând cont de categoria de importanță a construcției sau de complexitatea și importanța lucrărilor de construcții și a procedurilor/ instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă și corespondența acestora cu caietele de sarcini;
- după caz, verifică existența expertizei tehnice și programul de monitorizare pentru toate construcțiile și utilitățile situate în zona de influență a excavației adânci, privind rezistența, stabilitatea și securitatea la exploatare;
- urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și, după caz, a altor reglementări tehnice în vigoare;
- verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții,

respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;

- interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificat de performanță/ conformitate, declarație de performanță/ conformitate sau agreement tehnic în construcții, după caz, documente elaborate în condițiile legii;

- verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;

- verifică respectarea "sistemului calității în construcții", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

- verifică și avizează fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor;

- participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

- verifică, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;

- asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă și semnează procesul-verbal de prelevare;

- transmite în scris Proiectantului, prin intermediul Dirigintului de șantier, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

- pun la dispoziția organelor de control toate documentele solicitate, necesare pentru verificarea activității specifice;

- opresc execuția lucrărilor de construcții în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție și permite reluarea lucrărilor numai după remedierea acestora;

- urmăresc respectarea de către Executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de Proiectant/de organele abilitate;

- după caz, urmăresc realizarea programului de monitorizare pentru toate construcțiile și utilitățile situate în zona de influență a excavației adânci, privind rezistența, stabilitatea și securitatea la exploatare;

- verifică, în calitate de reprezentant al Antreprenorului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor și se asigură că acestea se fac pe bază de dispoziție de șantier verificată de verificatori de proiecte și de experți atestați și sunt acceptate de Autoritatea contractantă;

- verifică punerea în siguranță a construcției la data opririi lucrărilor, conform proiectului;

-întocmesc și țin la zi un registru electronic de evidență a activității cu lucrările de

construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspund;

- întocmesc un referat de prezentare privind modul în care și-au îndeplinit obligațiile de responsabil tehnic cu execuția, precum și orice eveniment întâmplat pe parcursul execuției lucrării;

- înștiințează în scris I.S.C. în maximum 10 zile de la data încetării activității de responsabil tehnic cu execuția la o investiție ca angajat al Antreprenorului, înainte de recepția la terminarea lucrărilor, cu precizarea stadiului fizic al lucrării și data până la care a activat;

III. La recepția lucrărilor:

- împreună cu Dirigințele de șantier și Proiectantul, concură la întocmirea cărții tehnice la zi și predarea acesteia către Autoritatea contractantă.

Responsabilii tehnici cu execuția autorizați răspund, conform atribuțiilor ce le revin, pentru:

- realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor de construcții pentru care sunt angajați, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții în vigoare la momentul execuției lucrărilor;

- viciliile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciliile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de execuție în vigoare la data realizării ei.

Responsabilii tehnici cu execuția lucrărilor de construcții, în exercitarea dreptului de practică, trebuie:

- să permită execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și detaliilor de execuție verificate de specialiști verficatori de proiecte atestați;

- să verifice și să avizeze fișele și proiectele tehnologice, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor, referitor la lucrările aferente exigențelor esențiale;

- să pună la dispoziția autorităților de reglementare și/sau de control în construcții, la solicitarea acestora, documentele întocmite în exercitarea obligațiilor ce le revin;

- să întocmească și să țină la zi registrul electronic de evidență a activității pentru lucrările de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspund;

- să se supună procedurii de supraveghere a activității persoanelor autorizate;

- să se supună prevederilor legale privind perfecționarea profesională continuă a specialiștilor în construcții, pentru domeniile pentru care este autorizat;

Pentru specialiștii desemnați în pozițiile : Responsabili tehnici cu execuția, care desfășoară activități în calitate atestată în conformitate cu un act normativ, la momentul

depunerii ofertei fiecare ofertant va prezenta următoarele informații:

- momentele în care vor interveni acești specialiști în implementarea contractului,
- modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestor specialiști (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

- Ulterior semnării contractului, înainte de momentul implicării în contract a specialiștilor desemnați în pozițiile amintite mai sus, aceștia vor fi supuși aprobării Autorității contractante. În acest sens Antreprenorul are obligația să transmită Autorității contractante numele specialiștilor propuși, împreună cu certificatele de atestare tehnico-profesională aferente valabile la data prezentării, contract de muncă/extras Revisal/contract de colaborare/contract de prestări servicii/ angajament participare.

De asemenea ofertantul va asigura orice alt personal necesar în conformitate cu prevederile legale(SSM, CQ autorizat cu documente care sa ateste calificarea acestuia, etc)

8.1.2. Alte cerințe legate de personalul direct implicat în executarea lucrărilor

Antreprenorul are obligația de a asigura personalul necesar (din punct de vedere al atestării, calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru) pentru efectuarea tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Antreprenorul are obligația de a se asigura că toți specialiștii nu se află în niciun fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Antreprenorul are obligația sa ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Antreprenorul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe că oricare dintre specialiștii propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite

8.2. Infrastructura Antreprenorului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului

Antreprenorul trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară, pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

Antreprenorul va asigura utilajele/echipamentele/instalațiile necesare executării lucrărilor, în număr suficient pentru finalizarea lucrărilor în termenul de execuție ofertat. Pentru

executarea Lucrărilor, Ofertantul va folosi Utilaje de cel puțin aceeași calitate și capacitate cu Utilajele propuse în Ofertă și listate în Contract.

Antreprenorul va fi responsabil pentru ambalarea, încărcarea, transportul, primirea, descărcarea, depozitarea și protejarea tuturor Bunurilor și a altor produse necesare execuției Lucrărilor. Antreprenorul nu va fi îndreptățit la prelungirea Duratei de Execuție sau la plata unor costuri suplimentare pentru daune, pierderi și cheltuieli care rezultă din transportul Bunurilor.

Antreprenorul va lua toate măsurile esențiale, pe propria răspundere, pentru a se asigura că structurile și instalațiile existente sunt protejate, păstrate și întreținute. Antreprenorul va asigura paza și supravegherea Lucrărilor și, dacă este prevăzut astfel în Specificații, împrejmuirea și iluminatul Lucrărilor, până la aprobarea Recepției la Terminarea Lucrărilor.

În propunerea tehnică Ofertantul va prezenta informații privind echipamentul disponibil și propus pentru desfășurarea Contractului și nu tot echipamentul deținut de acesta, structurate după cum urmează :

| Nr.crt. | Denumire utilaj/ instalație/ echipament | U.M. | Cantitate | Forma de deținere | |
|---------|---|------|-----------|-------------------|-----------|
| | | | | Proprietate | în chirie |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

1. Managementul calității și managementul documentelor

1.1. Planul calității

Antreprenorul va asigura nivelul de calitate corespunzător cerințelor Contractului printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția autorizați potrivit prevederilor legii. Sistemul de asigurare a calității va fi în conformitate cu detaliile prevăzute în Contract.

Planul calității trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic, ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23 - 25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la H.G. nr.766/1997, Planul calității redactat de Antreprenor trebuie:

- ❖ să descrie cum va aplica Antreprenorul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale, precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ❖ să demonstreze Autorității contractante cum va îndeplini Antreprenorul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în

execuția lucrărilor în construcții;

- ❖ să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Antreprenorului pentru a îndeplini cerințele;
 - ❖ să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea contractantă prin această Documentație de Atribuire.
- Planul calității va fi prezentat în cadrul ofertei și trebuie să includă cel puțin:
- ❖ Descrierea structurii organizaționale a Antreprenorului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea Contractului;
 - ❖ Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
 - ❖ Atribuțiile, nivelul și modalitatea de implicare ale responsabililor cu controlul calității lucrărilor din structura organizațională a ofertantului;
 - ❖ Modalitatea de realizare a controlului calității la toate stadiile de punere în operă a documentației;
 - ❖ Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
 - ❖ Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor;
 - ❖ PCCVI pentru fiecare categorie de lucrări în parte.
- Respectarea sistemului de asigurare a calității nu va exonera Executantul de niciuna din sarcinile, obligațiile sau responsabilitățile sale potrivit prevederilor Contractului.
- Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

1.2. Planurile de control a calității

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Antreprenorul trebuie să prezinte spre aprobare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea acesteia, un plan de control al calității executării lucrărilor.

Executantul prezintă în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/ etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor.

Planul de control al calității va fi realizat utilizând un format agreat de Autoritatea Contractantă împreună cu Antreprenorul și va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității:
 - Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
 - Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

Antreprenorul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

În acest sens Autoritatea Contractantă va indica:

- activitățile la care intenționează să participe în mod special;
- activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului

Autorității Contractante.

Antreprenorul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

1.3. Managementul documentelor

Fiecare document emis de către Antreprenor trebuie să poarte un număr și data emiterii.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Antreprenor Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea

Contractantă prevede altfel.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group).

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format.

În plus față de cele precizate anterior, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție, acolo unde este aplicabil, trebuie furnizate de către Antreprenor și într-un format Adobe Acrobat (pdf), fie direct din fișierele native sau copie scanată a originalelor.

Antreprenorul va transmite spre aprobare inițială orice abateri de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Antreprenorului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

Antreprenorul va transmite, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea unei cereri a Autorității contractante, orice informații și documente cu privire la condițiile în care este implementat Contractul.

Antreprenorul va trata detaliile Contractului ca fiind strict confidențiale, în măsura în care o astfel de tratare nu afectează desfășurarea obligațiilor contractuale sau respectarea obligațiilor prevăzute de Lege. Antreprenorul nu va utiliza și nu va divulga unor terți informații sau documente cu privire la îndeplinirea Contractului fără consimțământul prealabil al Autorității contractante.

1.4. Comunicări

Orice comunicare scrisă dintre Autoritatea contractantă și/sau Dirigințele de șantier, pe de o parte, și Antreprenor, pe de altă parte, va indica denumirea Contractului și se va trimite prin poștă, fax, e-mail sau se va livra personal la adresa corespunzătoare.

Dacă expeditorul solicită confirmare de primire, va include această solicitare în comunicare.

Expeditorul va cere confirmare de primire de fiecare dată când există un termen-limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul va lua toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la termen a comunicării.

Când Contractul prevede transmiterea sau emiterea unei notificări, consimțământ, aprobare, acord, certificare sau decizie, notificarea, consimțământul, aprobarea, acordul, certificarea sau decizia vor fi, dacă nu se prevede altfel, în scris, iar cuvintele "a notifica", "a consimți", "a aproba", "a accepta", "a certifica" sau "a decide" vor fi interpretate corespunzător. Orice astfel de consimțământ, aprobare, acceptare, certificare sau decizie nu vor fi refuzate sau amânate în mod nejustificat.

Orice comunicare între Antreprenor și Dirigințele de șantier va fi transmisă în copie și Autorității contractante. Orice comunicare între Antreprenor și Autoritatea contractantă va fi transmisă în copie și Dirigintelui de șantier.

2. Gestionarea relației dintre Autoritatea contractantă și Antreprenor

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Antreprenor și Autoritatea contractantă este întâlnirea, care poate lua forma întâlnirii de început/de demarare a activităților în Contract, a întâlnirilor pentru monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

Scopul întâlnirilor este de a monitoriza progresele lucrărilor de execuție, de a se verifica încadrarea în graficul de execuție și cantitățile oferitate, de corelare între situațiile apărute pe șantier și proiect, de corelare între diversele specialități, evidențierea problemelor legate de furnizarea materialelor și a calității acestora, probleme legate de personal și protecția muncii, evacuarea și gestionarea deșeurilor, relocarea utilităților, accesul vehiculelor în șantier, etc. în mod curent la Ședințele de lucru vor participa în mod obligatoriu:

- Reprezentantului/Reprezentanții Autorității contractante ;
- Reprezentantului/Reprezentanții Antreprenorului;
- Reprezentantului/reprezentanții Dirigintelui de șantier;
- Ocazional alte persoane implicate în derularea contractului (reprezentanți ai subcontractanților, furnizori de materiale, delegați ai furnizorilor de utilități sau de servicii, alți specialiști, etc.)

În scopul asigurării condițiilor de execuție a lucrărilor vor fi organizate întâlniri periodice de management, lunar sau ori de câte ori este necesar. Întâlnirile vor avea loc în Șantier sau într-un loc stabilit de comun acord și vor fi convocate de către Autoritatea contractantă.

3. Activități de raportare în cadrul contractului

3.1. Documentele/rapoartele solicitate de la Antreprenor

A. Documentele ce privesc rezultatul activității

Mod de prezentare a informațiilor pentru documentațiile tehnico-economice elaborate

| Cerințe | Detaliiere cerințe |
|---|---|
| Format document | Toate documentațiile ce fac obiectul acestui caiet de sarcini se vor preda în format letric și electronic, pe bază de proces-verbal de predare-primire. |
| Limba document | Română |
| Modalitatea de transmitere a documentelor | a) Documentațiile tehnico-economice se vor depune la sediul Autorității contractante. |

B. Rapoartele ce privesc progresul activităților, administrarea și managementul Contractului

| Nr. identificare document | Conținut document | Momentul transmiterii raportului (varianta de lucru, sau varianta finală, după caz) |
|---------------------------|--|---|
| 1. | Raport de activitate lunar Activitatea executată în luna respectivă; Progresul activităților și lucrărilor din cadrul contractului în luna respectivă Probleme cheie pentru Autoritatea contractantă, informații referitoare la orice întârziere apărută/previzionată a apărării, orice alte probleme și sugestii de rezolvare a acestora | în termen de cel mult 5 zile lucrătoare după finalizarea lunii pentru care se face raportarea. |
| 2. | Raport întocmit în fiecare Punctul de vedere al Proiectantului privind: calitatea materialelor și a elementelor de construcții puse în operă; a calitatea lucrărilor ce au devenit ascunse; modul de respectare a detaliile de execuție și a prevederilor reglementărilor tehnice în vigoare la realizarea lucrărilor. | în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data întocmirii procesului verbal pentru faze determinante.. |
| 3. | Raport la Punctul de vedere al Proiectantului privind executarea lucrărilor | în termen de cel mult 5 zile înainte de data stabilită pentru recepția la terminarea lucrărilor. |
| 4. | Raport final Modul de implementare al proiectului, gradul de îndeplinire a documentației tehnice și a obiectivelor, problemele critice întâlnite și recomandarea pentru o viitoare dezvoltare | în termen de cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru efectuarea ultimei plăți în contract și, în orice caz, înainte de emiterea documentului constatator. |

11.2. Depunerea rapoartelor

Rapoartele vor fi depuse la Autoritatea contractantă, în format letric și electronic, în forma comunicată după încheierea contractului.

12. Finalizarea lucrărilor și recepția acestora

Atunci când Antreprenorul consideră că a finalizat toate lucrările prevăzute de

Contract, va notifica Autoritatea contractantă, care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale. După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea contractantă și Antreprenorul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

i. în prima etapă, Autoritatea contractantă recepționează lucrările la terminarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Antreprenor și aprobate de Autoritatea contractantă ;

ii. în a doua etapă, Autoritatea contractantă efectuează recepția finală, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală de Autoritatea contractantă nu îl exonerează pe Antreprenor de oricare dintre obligațiilor sale stabilite prin Contract și lege.

13. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritate contractanta și Antreprenor (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertanții și subcontractanții nominalizați în ofertă (dacă este cazul) vor prezenta Declarația privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrari. In cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membri asocierii.

Reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

In executarea Contractului, Ofertantul devenit Antreprenor are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- a. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- b. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negocieri colectivă;
- c. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- d. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- e. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- f. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- g. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- h. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- i. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;

j. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);

k. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);

l. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]

De asemenea în execuția lucrărilor se vor respecta:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun al MDLPL nr. 1299/09.10.2008 și al ISC nr. 1620/10.10.2008;
- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MCPN nr. 2495/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verifcătorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice;
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, etc.

Nu se exclude față de prezentele enumerate, alte Legi, Hotărâri de Guvern, Ordonanțe de Urgență, Ordine, Instrucțiuni de lucru ale diverselor ministere, valabile la momentul derulării Contractului. Nu se exclude de la aplicare orice alte prevederi legale intrate în vigoare pe parcursul derulării Contractului, efectele acestora având aplicabilitate imediată odată cu aprobarea normelor metodologice. Antreprenorul va respecta Legile în vigoare și se va asigura că Personalul său, agenții și angajații săi respectă de asemenea aceste Legi. Antreprenorul va despăgubi Autoritatea contractantă pentru orice reclamații sau proceduri care ar putea apărea ca urmare a nerespectării de către Antreprenor, Personalul său, agenții sau angajații săi a acestor Legi.

14. Asigurări

Antreprenorul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

15. Măsuri de sănătate și securitate în muncă și impact de mediu

Pe toată durata realizării lucrării, Antreprenorul trebuie să respecte obligațiile generale ce îi revin în conformitate cu prevederile din legislația națională privind tehnica securității muncii. Lucrările de construcție trebuie să fie conduse, în mod obligatoriu, de către persoane tehnice cu experiență care răspund direct de personalul care execută aceste lucrări.

Intregul personal care ia parte la execuția lucrării va fi instruit asupra procesului tehnologic, succesiunii operațiilor și fazelor de execuție, asupra modului de utilizare a mijloacelor tehnice și asupra măsurilor specifice de protecția muncii decurgând din natura acestor operații.

Antreprenorul trebuie să adopte acele măsuri care să asigure protecția persoanelor aflate în exteriorul șantierului: semnalizarea și marcarea corespunzătoare a lucrărilor, semnalizarea și devierea circulației în zonă, izolarea zonelor aflate în lucru, etc.

Pe toată durata realizării lucrării Antreprenorul trebuie să ia toate măsurile impuse de normele de mediu în ceea ce privește: praful și zgomotul pe durata activităților de construcții, evacuarea molozului rezultat, manipularea materialelor de construcții.

16. Modalități de plată

Plata facturilor reprezentând contravaloarea lucrărilor executate se realizează de către Autoritatea contractantă în baza documentelor justificative, în termen de 30 zile sau, în mod excepțional, 60 zile de la data primirii facturii de către Autoritatea contractantă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data respectivă.

Autoritatea Contractantă va efectua plata lucrărilor conform clauzelor contractuale.

Intocmit

Responsabil achiziții publice





