

COMUNA Bordei Verde
JUDEȚUL BRAILA
Cod fiscal 4874798
Telefon +40239696088
e-mail: secretariat@primariabordeiverde.ro
Nr. întreg 771/18.02.2025

Aprobat,
Primar,
Dumitru Rotaru

CAIET DE SARCINI

Specificații tehnice pentru

Achiziție Mobilier, materiale didactice și echipamente IT pentru dotarea salilor de clasă/ salilor de grupă în vederea implementării proiectului : „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Scolii Gimnaziale Bordei Verde, Judetul Braila” 982DOT/2023

Proiect finanțat în cadrul apelului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, prin PNRR/ Pilonul VI. Politici pentru noua generație/ Componenta C15: Educație/ Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior/ Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP) și/ Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic și Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației/ Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ precum și Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar/ Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/ atelierelor școlare.

1. cod CPV – principal – 39160000-1 – Mobilier școlar
2. cod CPV – secundar – 39100000-3 – Mobilier
3. cod CPV - secundar - 39162000-5 material de instruire
4. cod CPV — secundar — 30200000- 1 - Echipament și accesorii pentru computer
5. cod CPV — secundar — 30213 100-6 - Computere portabile
6. cod CPV — secundar 302321 10-8 - Imprimante laser
7. cod CPV — secundar 30195200-4 Table electronice cu posibilitate de copiere sau accesorii
8. cod CPV — secundar 32232000-8 Echipament pentru videoconferințe
9. cod CPV — secundar 32413100-2 - Rutere de rețea
10. cod CPV — secundar 30216110-0 - Scanere informatice

Procedură de achiziție publică: ***Procedură simplificată pe loturi***

Procedură implică încheierea unui **contract de furnizare, pe o durată de 1 luni.**

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Având în vedere prevederile Directivei 18/2004 și Directivelor 2014/24/UE, respectiv 2014/25/UE, specificațiile tehnice care fac trimitere la standarde naționale sau transpunerile unor standarde europene se vor citi «sau echivalent».

Orice referire în documentele achiziției care indica o anumită origine, sursă, producție, producător, un procedeu special, un standard, un normativ, o marca de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar cu scopul de a identifica cu ușurință tipurile de produs ca și concept și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de «sau echivalent», iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor/ serviciilor oferite cu cele solicitate, dacă este cazul.

În cadrul acestei proceduri, PRIMARIA Bordei Verde, Județul BRAILA, îndeplinește rolul de autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului. Pentru scopul prezenței secțiunii a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii, ofertanții având libertatea de a oferta produse cu caracteristici tehnice superioare dar care să corespundă obiectului contractului și scopului pentru care sunt achiziționate. În cadrul prezentei achiziții nu sunt solicitări particulare pentru echipamentele și produsele solicitate. Se solicită livrarea de produse, montajul și punerea în funcțiune la sediul specificat de către beneficiar. Cerințele privind garanția sunt standard și conforme cu datele publice ale producătorilor produselor.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1. Informații despre Autoritatea contractantă

PRIMARIA Bordei Verde, JUDEȚUL BRAILA este reprezentată legal de Primarul Comunei și acționează prin intermediul Consiliului Local, a cărei activitate principală este realizarea serviciilor publice de interes local, inclusiv pe cele legate de desfășurarea procesului de învățământ.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

COMUNA Bordei Verde, JUDEȚUL BRAILA implementează proiectul: **„Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a Scolii Gimnaziale Bordei Verde, Judetul Braila” 982DOT/ 2023**, F-PNRR-Dotari-2023-4971, finanțat în cadrul apelului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, prin PNRR/ Pilonul VI. Politici pentru noua generație/ Componenta C15: Educație/ Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior/ Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP) și/ Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic și Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației/ Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ precum și Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar/ Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/ atelierelor școlare, conform contractului de finanțare 994DOT/2023.

Obiectivul Proiectului:

Creșterea capacității de reziliență a sistemului educațional prin modernizarea infrastructurii educaționale și a dotării aferente, în corelare cu nevoile prezente și viitoare ale pieței forței de muncă, în vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern și incluziv.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Prin investirea în dotări pentru Școala Gimnazială Bordei Verde vor fi pe deplin îndeplinite obiectivele priorității de investiție PNRR. Prin urmare, se vor asigura resursele tehnologice necesare pentru școală de pe raza comunei Bordei Verde. Pe de altă parte, va crește considerabil calitatea mediului de învățare (mai ales în această zonă, ținând cont că este una defavorizată). Elevii și preșcolarii vor avea acces la tehnologii noi de învățare, la materiale didactice și mobilier care vor crește calitatea actului educațional și mai mult, va scădea considerabil rata abandonului școlar.

Nevoia acestei investiții pleacă de la faptul că în prezent atât școala cât și structurile ardate din Comuna Bordei Verde nu beneficiază de resurse care să permită accesul copiilor la un mediu de învățare adaptat la noua tehnologie. Cu toate că au fost depuse toate eforturile necesare în vederea dotării, acestea nu au fost suficiente (de cele mai multe ori din lipsa de resurse financiare). Finanțarea prin PNRR constituie o oportunitate incredibilă de soluționare a decalajelor mari privind infrastructura educațională din comuna Bordei Verde.

2.4. Alte inițiative/ proiecte/ programe asociate cu aceasta achiziție de produse

Nu este cazul.

2.5. Cadrul general al sectorului în care autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Sectorul de activitate: administrație publică locală.

2.6. Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

COMUNA Bordei Verde, JUDEȚUL BRAILA în calitate de beneficiar al proiectului „*Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a Scolii Gimnaziale Bordei Verde, Judetul Braila*” 982DOT / 2023, în cadrul căruia se vor realiza obiectivele specifice detaliate mai sus și anume: asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale, asigurarea dotărilor cu mobilier a sălilor de clasă și salilor de gradinita și asigurarea dotărilor salii de sport pentru unitățile de învățământ din Comuna Bordei Verde, județul Braila.

Beneficiarii finali ai proiectului sunt în principal elevii și cadrele didactice care activează în cadrul unităților de învățământ din Comuna Bordei Verde, Județul Braila.

3. Produsele solicitate

3.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general al furnizării de produse pentru dotarea mobilier pentru salile de clasa îl reprezintă creșterea capacității de reziliență a sistemului educațional prin modernizarea infrastructurii educaționale și a dotării aferente, în corelare cu nevoile prezente și viitoare ale pieței forței de muncă, în vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern și incluziv, în cadrul Comunei Bordei Verde, județul Braila.

3.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Așa cum a fost detaliat și justificat încă de la scrierea cererii de finanțare, prin implementarea proiectului „*Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a Scolii Gimnaziale Bordei Verde, Judetul Braila*” 982DOT /2023 se vor realiza obiectivele specifice astfel:

- Sporirea calității și siguranței mediilor de învățare prin echiparea sălilor de clasă cu mobilier, materiale didactice pentru 8 săli de clasă, 1 laborator de informatica, echiparea cu echipamente IT a 15 Sali de clasa, 2 cabinete scolare pe discipline (1 cabinet scolar aria curriculara „Limba si comunicare” si o sala de sport)

3.3. Descrierea produselor solicitate

Ofertanții vor prezenta, în mod obligatoriu (numai pentru produsele la care autoritatea contractantă a prezentat caracteristici), pentru produsele oferite, broșuri și / sau extrase din manualele de utilizare / tehnice / fișe tehnice produse / pagini de catalog emise de producător, sau orice alte documente edificatoare, în vederea demonstrării îndeplinirii caracteristicilor tehnice solicitate de autoritatea contractantă.

Ofertantul va face dovada concordanței între specificațiile tehnice minime solicitate și produsul oferit numai cu broșuri și / sau extrase din manualele de utilizare / tehnice emise de producător / terța persoană / link-uri de pe site-ul oficial al producătorilor, traduse în limba română.

Nu se acceptă declarații pe proprie răspundere / declarații de presă / studii independente sau alte documente dacă sunt emise de o altă terță persoană abilitată / certificată în acest sens. Produsele trebuie să îndeplinească toate condițiile legale pentru punerea pe piață în România, conform legislației specifice aplicabile, în corelare cu cerințele din documentația de atribuire.

Lotul 1
Achizitie 1 laborator informatica

Investitia	Dotare spatiu nou infiinfat DA/NU	Nr. laboratoare	Display interactiv (tabla interactive) (1)	Suport pentru display interactiv (2)	(3) pentru fiecare elev + cadru didactic (unul dintre cele 3 de mai jos)			Sistem sunet (4)	*Multifunctionala (5)	Camera videoconferinta (6)	Router Wi Fi (7)	Observatii
					*Sistem desktop + monitor	Sistem All-In-One	Laptop					
I9 1 laborator informatica	NU	1	1	1	25	-	1	1	1	1	1	25 sisteme desktop pt. elevi si 1 laptop pt. cadrele didactice care utilizeaza laboratorul

Denumire echipament	Numar	Observatii
Softuri pentru algoritmica si animatii grafice	25	
Softuri pentru editare audio	25	
Softuri pentru editare imagini	25	
Softuri pentru editare si procesare multimedia	25	

Softuri pentru pagini web	25	
Softuri pentru administrarea rețelei	1	

Lot 2

Achiziție echipamente digitale pentru organizării învățării în mediul virtual pentru 15 Sali de clasă

i9 Echipamente TIC pentru săli de clasă (echipamentele obligatorii conf. OM 6416/2022):

Investiția	Dotare spațiu nou înființat DA/NU	Nr. săli dotate	Display interactiv (tabla interactivă) (1)	Suport pentru display interactiv (2)	(3) pentru cadrul didactic		Sistem sunet (4)	♦Multifuncțională (5)	Camera videoconferință (6)	♦Scanner documente portabil (7)	Observații
					Sistem All-In-One	Laptop					
i9 echipamente TIC pentru săli clasă	NU	15	15	15	15		15	15	15	15	7PRIMAR +4 GIMNAZIU +4 PREȘCOLAR
TOTAL	NU	15	15	15	15	-	15	15	15	15	

i9 Echipamente TIC pentru sali de clasa (alte echipamente optionale In functie de nevoile identificate in unitatea de invatamant + materiale didactice)

Denumire echipament TIC	Numar	Observatii
Videoproiector	15	

Lotul 3

Achizitie Mobilier si materiale didactice pentru dotarea a 8 Sali de clasa

	Nr. total de sali de clasa dotate cu mobilier/unitate de invatamant	Denumire tip de mobilier (ex.: banci, scaune, dulapuri etc.)	Nr. bucati	Observatii
III mobilier sali clasa	8 (3 sali de clasa nivel primar+4 sail de clasa nivel gimnazial+ 1 sala de grupa gradinita)	Banci	140	20/clasa primary! gimnazial
		Scaune	140	20/clasa primary gimnazial
		Catedra	8	
		Dulapuri casetate	18 dulapuri cu 8 casete fiecare 7 dulapuri depozitare materiale didactice	
		Suporturi pentru prezentare planje	15	
		Cuier haine	8	
		Masufe gradinita	6	Gradinita cu program normal Constantin Gabrielescu

		Scaunele	24	Gradini a cu program normal Constantin Gabrielescu
		Suport incalfaminte	3	Gradinita cu program normal Constantin Gabrielescu
		Etajere jucarii	4	Gradinita cu program normal Constantin Gabrielescu
		Dulapuri casetate	2 dulapuri tip etajera	Gradini a cu program normal Constantin Gabrielescu
		Catedra	1	Gradini^a cu program normal Constantin Gabrielescu
		Cuier hainute	3	Gradinita cu program normal Constantin Gabrielescu

Lot 4

Achizitie mobilier si materiale didactice specifice pentru cabinet/ateliere scolare

Dotarea salilor de sport - echipamente + materiale didactice

Nr. sali de sport dotate/unitate de invafamant	Denumire echipament/materiale didactice	Numar	Observatii
1	Masa de tenis	6	
	Fileu de tenis de masa	6	
	Palete de tenis de masa	24	
	Mingi de tenis de masa	36	
	Poarta de handbal	4	
	Plase pentru por i de handbal	4	
	Scara f ixa	4	
	Saltea de gimnastica	6	
	Cronometru	1	
	Ruleta	1	
	Joe de ?ah	5	
	Mingi de fotbal	10	
	Mingi medicinale 1—2 kg	10	
	Echipament pentru competitie de jocuri sportive	2 seturi	
	Rachete de badminton	24	
	Mingi de badminton	24	
	Copete	10	
	Jaloane	12	
	Scarp pentru coordonare	6	
	Cercuri	10	
Coarda desarit	10		
Bete de jtafeta	4		
Gantere	6		
Maiou de departajare	10		

Nr. cabinete/ateliere jcolare dotate/unitate de invatamant	Denumire echipament/materiale didactice	Numar	Observatii
1	Ecranizari/Inregistrari cu puneri in scena ale operelor dramatice, ale unor opere literare, spectacole de poezie și muzica; opere în lectura scriitorilor/autorilor sau în lectura unor actori; interviuri date de scriitori/personalitati ale vietii culturale romane și/sau internationale/ale minoritatilor nationale	4	Cabinet aria curriculara Limba și comunicare (Limba moderna 1 limba engleza+ limba moderna 2 limba franceza)
	Filme didactice pentru diferite teme (literatură, științe, ecologie, istorie etc. — în limba română, în limba modernă studiată, în limbile minoritatilor sau subtitrate în limbile minoritatilor/in limba română)	4	
	Filme didactice cu diferite texte, conversații în limba română, limba maternă, limba modernă studiată pentru exerciții de ascultare/reproducere/utilizare a limbii române/limbii materne/limbii moderne studiate	15	
	Portrete ale scriitorilor	15	
	Carti (poezii, ghicitori, povești, povestiri, legende etc.) — autori romani/autori din randul minoritatilor nationale/autori straini	60	
	Carti in limba romana sau bilingve (romana — limba minoritatii respective, romana — limba moderna studiată) cu textescurte și simplificate	20	
	Dictionare	60	
	Enciclopedii	10	
	Planse pentru ortografie, punctuate	6	
	Harti, harti literare, harfi mentale	6	
	Carti de joc/jetoane cu imagini pentru realizarea de texte	60	
	Jocuri de interactiune verbala	60	
Jocuri lingvistice, rebusuri	60		

	Trusa de geometrie pentru profesor 5'1 elevi	2	Matematica
	Trusa de corpuri geometrice	1	
	Trusa optica	1	
	Jocuri didactice matematice	1	
	Ghiduri metodologice, didactica disciplinei, repere metodologice	1	

Ghiduri de pregătire pentru evaluările naționale, baterii de teste tiparite/Tn format digital, culegeri de teste, fișe de activitate independente	1	
Reviste de specialitate	1	
Alte produse curriculare: tabele cu formule, planșe didactice, pliante	1	
Acces la biblioteci digitale, platforme educaționale, publicații online, aplicații, softuri, programe informatice educaționale	1	

Trusa elev gimnaziu: Modul de mecanica și fenomene mecanice	20	FIZICA/CHIMIE/BIOLOGIE
Trusa elev gimnaziu : Modul de fizică moleculară, calorimetrie termice	20	
Trusa elev gimnaziu: Modul de electricitate și magnetism	20	
Trusa elev gimnaziu: Modul de optica	20	
Trusa profesor gimnaziu: Modul de mecanica și fenomene mecanice	1	
Trusa profesor gimnaziu : Modul de fizică moleculară, calorimetrie termice	1	
Trusa profesor gimnaziu: Modul de electricitate și magnetism	1	
Trusa profesor gimnaziu: Modul de optica	1	
Eprubete — mari și mici	20	
Pahare Berzelius gradate și negradate	20	
Pahare Erlenmeyer 50 ml, 100 ml, 200 ml	20	
Pahar Erlenmeyer gradat cu gura îngustă	20	
Palnie analitice	20	
Palnie de separare	20	
Magnet	20	
Pipete din sticlă gradate 1 ml, 5 ml, 10 ml	20	
Pipete din plastic	20	
Baghete de sticlă	20	
Biurete	20	
Biureta cu robinet din sticlă Mohr	20	
Balon cu fund rotund	20	
Balon distilare cu tub lateral Wurtz	20	
Refrigerant	20	
Balon cotat 50 ml, 100 ml	10	
Cilindru gradat 50 ml, 10 ml, 250 ml	10	
Cristalizor	10	

Set substance chimice anorganice și organice, indicatori și coloranți, reactivi chimici, în funcție de experimentele și activitățile practice prevăzute în programele școlare și în programele pentru concursuri școlare	1	
Lupe simple — pentru observatii individuale	20	
Microscop optice școlare — pentru observatii în grupe de 2 elevi	20	
Lupe binoculare — pentru observatii în grupe de 2 elevi	1	
Microscop digital pentru profesor/Microscop cu camera — pentru demonstrarea frontală a unui preparat microscopic, pentru orientarea observațiilor microscopice realizate de fiecare elev în grupele de lucru, pentru fotografierea și stocarea observațiilor microscopice realizate	2	
Camera pentru microscopie — se poate folosi atât pentru microscop, cât și pentru lupele binoculare, care permit observații asupra unei game mai variate de material biologic, fără prelucrarea prealabilă după tehnici specifice microscopiei	2	
Microscop portabile — pentru investigații ecologice pe teren, lucru în grupe mici	2	
Lame de sticlă pentru microscop	20	
Lamele	20	
Truse de disecție	2	
Stative pentru eprubete	2	
Set instrumente pentru măsuratori fiziologice	1	
Balanșă electronică	1	
Trusa/Laborator mobil pentru determinarea calitatii aerului	1	
Trusa/Laborator mobil pentru determinarea calitatii apei	1	
Trusa/Laborator mobil pentru determinarea calitatii solului	1	
Trusa pentru experimente de fiziologie vegetală	1	
Trusa pentru experimente de fiziologie animală/umană	1	
Mulaje: • Organismul unei plante angiosperme • Radacina	• 1 • 1 • 1	
• Tulpina • Frunza	• 1 • 1	

• Floarea la angiosperme	• 1	
• Samanta	• 1	
• Scheletul uman	• 1	
• Sistemul muscular uman	• 1	
• Pielea	• 1	
• Capul/Organele cefalice umane	• 1	
• Cavitataea toracica/Organele toracice umane	• 1	
• Cavitataea abdominala/Organele abdominale umane	• 1	

• Cavitataea pelviana/Organele pelviene umane	• 1	
• Celule/Genetica	• 1	
• Organe cefalice/toracice/abdominale/pelviene	• 1	
Decompozabile (de exemplu, ochi, ureche, encefal, inima, plamani, rinichi, organe digestive), de dimensiuni mid — numar necesar pentru observafli realizate in grupe	1 set	
Preparate microscopice:	1	
• Sectiuni prin organe vegetale	1	
• Sectiuni prin organe animale		
• Protiste	1	
• Fungi		
• Glande endocrine	1	
• Genetica/Citologie	1	
• Tesuturi vegetate		
Tesuturi animale		

		1.	
--	--	----	--

Filme didactice pe teme din programa scolara	1	
Biografii ale unor personalitati	1	
Scurtmetraje animate care promoveaza valori (toleranta, empatia, diversitatea, incluziunea, valorizarea pozitiva a diferentelor, dialogul intercultural)	1	
Conventia drepturilor copilului adaptata; Declaratia Universal a Drepturilor Omului		
Harti (interactive): lingvistice, etnografice, turistice, ale comunitatilor etnice din Romania, despre istoria si traditiile minoritatilor din Romania	1	
Atlase, enciclopedii, albume (interactive): etnografie, istoria localitatii, istoria drepturilor omului/drepturilor copilului	1	
Crestoma(ii de texte privind legislatia nationala si internationala		
Fotografii tematice: orasul viitorului; solutii pentru energie verde; inovatii pentru protectia mediului; alternative la resursele neregenerabile	1	
Jocuri de masa pe teme din programa scolara (drepturile copilului, colectarea corecta a deeurilor pentru un mediu sanatos etc.)	1	
Acces la biblioteci digitale, platforme educationale, publicatii online, aplicatii, softuri, programe informatice educationale	1	
Filme tematice pe teme de istorie si educatie civica	1	

Documentare legate de momente importante din istoria minoritatii respective	1	
Simbolurile nationale ale statului (stema Romaniei, drapelul Romaniei si al Uniunii Europene, drapelul NATO, textul imnului de stat al Romaniei)	1	
Constituția Romaniei	1	
Documente (Convenția europeană pentru drepturile omului, Legea cu privire la drepturile copilului)	1	
Galeria domnitorilor/Portrete ale personalitatilor istorice din istoria Romaniei/Portrete ale personalitatilor din istoria minoritatii respective	1	
Setul de harfi (interactive) pentru toate epocile istorice (istoria romanilor, istoria minoritatii respective)	1	
Harfi — interactive (harta politica a lumii, harta administrativa a Romaniei, harta politica a Europei)	1	
Atlase pentru toate epocile istorice (istoria romanilor, istoria minoritatii respective)	1	
Planșe/Panouri tematice structurate pe problemele fundamentale ale istoriei romanilor/istoriei universale. istoriei minoritatii respective	1	
Plante murale cronologice	1	
Crestomatii (culegeri de documente/surse istorice)	1	
Dictionare istorice	1	
Monografii ale unor personalitati, lucrari importante (sinteza) pentru istoria romanilor. istoria universal. istoria minoritatii respective	1	
Carfi, publicatii, caiete, culegeri de teste de evaluare	1	

Acces la biblioteci digitale, platforme educationale, publicatii online, aplicatii, softuri, programe informatice educationale	1	
Aparate și instrumente pentru evidentierea și măsurarea unor fenomene meteorologice (termometre, pluviometre, giruete, barometre)	1	
Instrumente pentru măsurarea lungimilor, adâncimilor, unghiurilor, altitudinilor, distanțelor pe hartă și planuri etc. (batimetru, altimetru, busola, 1 u pa)	1	
Aparat foto digital	1	
Binoclu cu ecran	1	
Colectii naturale de roci, minerale, soluri	1	
Harp (interactive) pentru geografia României, geografia continentelor (hartă fizică, politică, economică, hidrografică, hartă climatică pe glob), planiglob	1	
Atlasul geografic al României, atlas geografic general	1	
Acces la biblioteci digitale, platforme educationale, publicatii online, aplicatii, softuri, programe informatice educationale	1	

Alfabetar (magnetic) pentru tabla	7	INVATAMANT PRIMAR
Alfabetar (magnetic) pentru elevi	90	
Stampile cu litere	20	
Sabloane pentru trasat litere	100	
Planse pentru dezvoltarea capacității de exprimare orală (anotimpuri, povești), pentru ortografie, punctuație	7	
Planse cu literele limbii române	7	
Planse cu liniaturi speciale laminate	30	

Jetoane cu imagini (emotii, culturi multietnice, diverse meserii, vietuitoare, obiecte din viata de zi	7	
Carti (poezii, ghicitori, povesti, povestiri, legende etc.) - autori romani si strain	80	
Enciclopedii pentru copii (pentru textele informative)	10	
Dictionare	10	
Jocuri de masa utile dezvoltarii comunicarii orale/scrise	14	
Marionete/Papusi de manuit (degete, manusa)	10	
Scena teatru papusi	7	
Dictionare	7	
Carti din literatura pentru copii, cu texte adecvate nivelului de varsta	14	
Benzi desenate	14	
Trusa de figuri și corpuri geometrice	90	
Trusa de instrumente de geometrie pentru tabla: rigla, echer, compas, raportor	7	
Trusa pentru operatii cu numere naturale (cifre si semne matematice magnetice)	7	
Riglete/Baza 10	7	
Abac cu operatii matematice/Numaratoare	7	
Materiale manipulative diverse: animale, fructe, legume de dimensiuni mici, omuleti, din	7	
Instrumente de masura pentru lungime: rigla, metru de tamplarie, metru de croitorie, ruleta	7	
Instrumente de masura pentru volumul lichidelor: recipiente gradate	7	
Instrumente de masura pentru masa corpurilor: cantar, balanta	7	
Instrumente de masura pentru timp: ceas (manevarabil de catre elevi), clepsidre, cronometru	7	
Unitati monetare: bancnote de hartie/monede (specimen)		
Planse pentru intelegerea conceptelor specifice matematicii	7	
Jetoane (magnetice) matematice	14	
Jocuri de masa (operatii logico-matematice, strategic, formare de siruri matematice)	14	
Jocuri de constructie (constructs variate pe diferite terne: forme din lemn, paie modelabile, forme	7	
Lupa cu maner	7	
Busola	7	

Termometru (de camera, de baie, medical)	7	
Eprubete cu capac	7	
Spiritiera	7	
Circuit electric simplu	7	
Trusa de magneti	7	
Kituri de experimente pentru elevi	90	
Microscop	7	
Trusa cu mostre de roci, metale, materiale de constructie	7	
Kit sistem solar	7	
Muloaje animale, corpul uman (schelet, organele corpului uman)	7	
Planse conform continuturilor din programele scolare	7	
Atlase (botanic, zoologic, de anatomie umana)	7	
Enciclopedii pentru copii (a se consulta programa scolara pentru tematica)	7	
Set de harti pentru toate epocile istorice	7	
Atlase istorice	7	
Planse cu portrete ale personalitatilor si evenimente din diferite perioade istorice	7	
Legende, cronici, surse istorice	7	
Jetoane cu personalitati istorice	7	
Harti ale Romaniei, Europei, lumii (harta fizica si administrativa, hidrografica, rutiera, impartirea	7	
Atlase geografice	20	
Glob pamantesc	7	
Sablon harta Romaniei	35	
Planse pe terne corespunzatoare programelor scolare	7	
Simboluri ale statului roman	7	
Cartea Drepturile copilului	7	
Carti cu continut adecvat programelor scolare in vigoare (comportamente moral-civice, valori	35	
Jocuri educative, de masa, pe teme civice (tari, Uniunea Europeans, drepturi si Tndatoriri, valori,	14	

etc.)		
Bastoane	7 seturi	
Parasuta pentru motricitate	7	
Jocuri de masa (joc de sah)	14	
Diapazon	7	
Instrumente de suflat in DO, instrumente de percutie (de jucarie)	7	
Planse (interactive) cu portrete ale compozitorilor romani și strain!	7	
Plante didactice (formarea culorilor, tehnici de lucru etc.)	7	
Jocuri tip puzzle sau loto cu imagini/fotografii	14	
Eboșoare/Deboșoare	21	
Jabloane (fructe, animale, personaje etc.)	21	
Gherghel diferite marimi	70	
Perforatoare diferite forme	70	
Itampile cu diferite forme, de diferite marimi	14	
Plante cu emotii și sentimente	7	
Planse diversitate (gen, rasa, etnie, cultural	7	
Jocuri didactice (autocunoaștere, dezvoltarea corpului la diferite varste)	14	
Banca de gimnastica	14	
Scare fixa	14	
Saltea de gimnastica	14	
Cronometru	7	
Mingi de fotbal	14	
Mingi de oina	14	
Popice	14	
Rachete badminton; fluturași	14	
Planse tematice, tabele cronologice, calendare	7	
Icoanele Praznicelor impartesti, Sfintilor romani, icoanele Maicii Domnului, icoanele unor sfinti	7	

Dictionar de simboluri si termeni religiosi, dictionarul religiilor lumii, dictionar biblic, dictionar	7	
Culegeri de texte religioase sau laice relevante pentru temele din programa scolara	7	

3.4. Principalele caracteristici tehnice (specificatiile) ale achizitiei

Lotul 1

Achizitie 1 laborator informatica

Caracterisitici minime:conform OME 6146_2022

Lot 2: Achizitie echipamente digitale pentru 15 Sali de clasa

Caracterisitici minime:conform OME 6146_2022

Lot 3: Achizitie Mobilier si materiale didactice pentru dotarea a 8 sali de clasa/ salilor de grupa:

Caracterisitici minime:conform OME 6146_2022

Lot 4

Achizitie mobilier si materiale didactice specifice pentru cabinet/ateliere scolare

Caracterisitici minime:conform OME 6146_2022

Modalitatea de respectare a principiului DNSH

Ofertanții vor trebui să dovedească conformitatea produselor cu principiile DNSH, așa cum sunt prezentate în Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile. Astfel, pentru a ne asigura de îndeplinirea condițiilor mai sus menționate, ofertanții vor prezenta în cadrul ofertei tehnice, în mod obligatoriu, un **raport de conformitate a sustenabilității**, pentru fiecare produs oferit. Raportul va fi întocmit sau certificat de către un auditor de mediu acreditat.

Notă:

Se va atașa la raport, în mod obligatoriu, certificările auditorului în domeniul auditului de mediu, acreditate de un organism de certificare acreditat pentru Standardul ISO 14001. Auditorul va îndeplini condiția de Auditor extern/ de terță parte al sistemelor de management de mediu.

Oferta va fi acceptată doar dacă toate produsele au rezultatul „conform” în cadrul rapoartelor.

Metodologia Raportului de analiză a sustenabilității

Metodologia propusă pentru asigurarea respectării în integralitate a principiului DNSH, la nivelul contractului de furnizare și pe întreaga durată de viață a produselor oferite, va ține cont de Orientările tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de Redresare și Reziliență (2021/C58/01) și de prevederile Regulamentului Delegat (UE) 2021/2139 de completare a Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului prin stabilirea criteriilor tehnice de examinare pentru a determina condițiile în care o activitate economică se califică drept activitate care contribuie în mod substanțial la atenuarea schimbărilor climatice sau la adaptarea la schimbările climatice și pentru a stabili dacă activitatea economică respectivă aduce prejudicii semnificative vreunui dintre celelalte obiective de mediu.

Conținutul cadru al Raportului:

1. Se va analiza modul în care produsul îndeplinește prevederile Regulamentului (UE) 995/2010 „Regulamentul UE privind lemnul”. Lemnul sau produsele din lemn care nu intră sub incidența Regulamentului (UE) nr. 995/2010 ar trebui să facă obiectul licențelor FLEGT, permiselor și certificatelor CITES. Pentru conformitate se vor atașa după caz, certificările și declarațiile producătorului/ ofertantului.
2. Se va analiza modul în care produsul îndeplinește prevederile Regulamentului privind Taxonomia (UE) 2020/852.

Analiza va fi realizată pentru cele șase obiective de mediu (Lista de verificare DNSH) astfel cum sunt definite la articolul 17 („Prejudicierea în mod semnificativ a obiectivelor de mediu”) din Regulamentul privind taxonomia și asigurarea respectării în integralitate principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), respectiv:

- a) Atenuarea schimbărilor climatice;
- b) Adaptarea la schimbările climatice;
- c) Utilizarea sustenabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- d) Tranziția către o economie circulară;
- e) Prevenirea și controlul poluării;
- f) Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

2. Se va analiza modul în care produsul îndeplinește Criteriile UE privind achizițiile publice verzi (EU GPP Criteria), aplicabile după caz, cu privire la:

- Proveniența legală a lemnului;
- Substanțe periculoase;
- Durabilitate, reparabilitate, reciclare.

Pentru conformitate se vor atașa, după caz, certificările relevante și declarațiile producătorului/ ofertantului.

4. Se verifică modul în care produsul se conformează cu prevederile Deciziei (UE) 2016/1332 privind eticheta UE ecologică pentru mobilier. În cazul în care produsul nu deține eticheta ecologică UE, se verifică modul de conformare direct cu standardele ISO 14024/ISO 14025/ISO 14021. Pentru conformitate se vor atașa după caz, certificările și declarațiile producătorului/ ofertantului.

5. Se vor atașa la raport minim următoarele documente:

- Fișă tehnică și de securitate;
- Manual de asamblare și de dezamblare;
- Certificat de garanție minim 3 ani;
- **Etichete ecologice relevante;**
- **Licențe FLEGT, certificate CITES, certificări FSC, PEFC, după caz;**
- **Declarație REACH;**
- Declarații ale producătorului / ofertantului;

- Alte documente justificatoare relevante, după caz.
6. Raportul va fi concluzionat cu opinia obiectivă și concludentă a Auditorului independent, cu privire la conformitatea produsului cu criteriile analizate.

Note:

1. Raportul va fi întocmit în limba română.
2. Fiecare produs analizat va fi identificat prin: denumirea producătorului, a categoriei de produs, a modelului și a seriei unice de produs.
3. Pentru ușurința evaluării și comparării între rapoartele de analiză sustenabilitate, în mod obligatoriu, acestea vor fi structurate pe capitole.
4. Toate documentele amintite în raport vor fi anexate acestuia.
5. Raportul va fi semnat de Auditor și se va atașa la raport diploma auditorului de mediu, acreditat de un organism de certificare acreditat pentru Standardul ISO 14001.
6. Rapoartele care nu respectă conținutul cadru al prezentei metodologii, cu respectarea Notelor, vor fi considerate neconforme și vor duce la respingerea ofertei.

Condiții:

Ofertanții își vor asuma, prin declarație pe propria răspundere, angajamentul cu privire la:

- disponibilitatea pieselor de schimb pe o perioadă de minim 5 ani;
- asigurarea de servicii de gestionare la sfârșitul ciclului de viață;
- condițiile de livrare, prin care își asumă livrarea produselor către beneficiar într-o formă concentrată și împărțirea lor la fața locului, asigurând eficiență în ceea ce privește impactul transportului asupra mediului;
- preluarea ambalajelor de transport, în termen de maxim 7 zile de la livrare, în vederea reciclării și reutilizării acestora.

Nerespectarea oricărei prevederi din prezentul capitol, va conduce la respingerea ofertei.

Oferta va fi formulată sub forma **unui tabel matrice de conformitate** comparativă, având în partea stângă cerințele/ mențiunile existente din acest Caiet de Sarcini, iar în partea dreaptă, în paralel, asumarea/ propunerea tehnică aferentă produselor solicitate.

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea «sau echivalent», fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de Sarcini.

Dreptul de folosință asupra echipamentelor se va transfera Achizitorului/ Beneficiarului la efectuarea livrării, punerii în funcțiune și a instruirii personalului autorității contractante, respectiv după încheierea recepției produselor.

3.3.2. Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului

Nu este cazul.

3.5. Extensibilitate

Nu este cazul.

3.6. Furnizarea de produse de generație superioară

Nu este cazul.

3.7. Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data semnării procesului-verbal de recepție al produselor.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea părților defecte;

- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- instalarea în starea inițială;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- repunerea în funcțiune.

Pentru scopul acestei achiziții, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de parametrii agreeți, având ca referință pentru determinarea defectelor, specificațiile tehnice sau cerințele funcționale din caietul de sarcini.

3.8. Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, în locul de livrare indicat de autoritatea contractantă. Fiecare produs va fi însoțit de toate subsamblele / părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice dauna sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitarii în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului, Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Destinația de livrare este școala gimnazială Bisoca.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se considera ca a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.9. Operațiuni cu titlu de accesoriu

3.9.1. Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va asambla produsele în locul de instalare indicat de autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt ambalate, contractantul va realiza și apoi toate configurările / setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, contractantul va efectua teste funcționale ale produsului.

Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente: autoritatea contractantă poate să introducă informații despre activitățile realizate pentru testarea produsului, care pot include următoarele, după caz și fără a se limita la cele ce urmează: testare în condiții de utilizare „reală” .

Pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți, contractantul va efectua testarea pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității contractante. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la recepția de către autoritatea contractantă.

3.9.2. Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Numărul persoanelor care vor fi instruite este de 2.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului autorității contractante să înțeleagă diferitele componente ale produselor, să înțeleagă toate funcționalitățile produselor, operarea acestora, informații despre mentenanța de rutină care trebuie efectuată de către utilizator, depistarea problemelor și diagnosticarea de bază a acestora.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul autorității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produselor.

Durata de instruire va fi cea produsă de contractant astfel încât personalul instruit să poată să folosească în condiții optime produsele fără a întâmpina dificultăți în operarea acestora, urmând a fi instruiți un număr de 2 participanți.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport in limba română, care includ cel puțin manuale de operare, fise tehnice ale produselor.

3.10. Servicii de mentenanță

Nu este cazul.

3.11. Suport tehnic

Nu este cazul.

3.12. Piese de schimb si materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectiva după expirarea garanției

Nu este cazul.

3.13. Mediul in care este operat produsul, daca este cazul

Nu este cazul.

3.14. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea / instalarea, daca este cazul

Nu este cazul.

4. Atribuțiile și responsabilitățile părților

In raport cu produsele solicitate si cu cerințele stipulate in prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile si atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- mobilizarea de resurse suficiente si cu expertiza adecvata pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini;
- îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale si contractuale relevante, astfel încât sa se asigure ca obligațiile sunt îndeplinite la parametri solicitați;
- asigurarea unui grad de flexibilitate in planificarea modalităților de gestionare a contractului, pe toata durata de derulare a contractului;
- transmiterea datelor de identificare si de contract ale personalului alocat pentru executarea contractului;
- colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate si realizarea recepțiilor;

- reducerea, in măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârziere in efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante;
- asigurarea ca orice document, documentații si / sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte si elaborate in conformitate cu bunele practici specifice in domeniu;
- prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract;
- colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului si pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute in condițiile contractuale.

Autoritatea contractanta are următoarele obligații principale:

- desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului;
- punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile si necesare pentru derularea contractului in timpul stabilit si la nivelul de calitate si performanta prevăzut in Caietul de Sarcini;
- asigurarea accesului in spațiile in care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- mobilizarea tuturor resurselor care sunt in sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;
- colaborarea cu Contractantul pentru a identifica in timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului;
- monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini si a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice si Financiare pe durata derulării contractului;
- efectuarea si păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanta a Contractantului;
- notificarea contractantului prin canalele de comunicare puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului;
- verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor si serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirma furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite in Caietul de sarcini.

5. Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse in prezentul contract vor fi furnizate împreuna cu documentația adecvata, in limba romana.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie sa le livreze autorității contractante in cadrul contractului sunt:

- Declarația de conformitate care atesta conformitatea produsului cu legislația aplicabilă;
- Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, in conformitate cu legislația aplicabilă;
- Garanția produselor emisa de furnizor/ producător;

- Manual de folosire/ operare/ mentenanță a produselor;
- Proces verbal de instruire.

6. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces-verbal semnat de contractant și reprezentății autorității contractante. Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului respectiv:

- recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată și la locația indicată de Autoritatea contractantă, în termen de 3 zile de la livrarea produselor;
- recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate, în termen de 3 zile de la realizarea celor menționate, respectiv instalare, punere în funcțiune și testarea produselor.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- suspendarea recepției.

Comisia de recepție recomandă suspendarea recepției când:

- se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/ produselor conform destinației sale/ lor, dar care pot fi remediate;
- se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, care pot fi remediate;
- se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia.

Termenul de remediere nu poate depăși 30 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

** Respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau mai multor exigente esențiale).*

7. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate conform prevederilor contractuale.

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de 15 zile de la data înregistrării facturii fiscale de către Autoritatea contractantă și a tuturor documentelor justificative.

Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective.

Facturile vor fi transmise în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- declarația de conformitate și/ sau certificatul de conformitate (după caz);
- certificatul de calitate și garanție;
- avizul de expediție a produselor;

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);

- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);
- Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Ordonanța de urgență nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- Hotărârea nr. 497/2003 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață și de funcționare a aparatelor electrice și electronice;
- Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- Hotărârea nr. 1037/2010 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- Ordonanța nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- Regulamentul de atestare a producătorilor din industria mobilei, din 02.10.2018 - Ministerul Apelor și Pădurilor;
- Contractul nr. 546/2002 colectiv de muncă unic la nivelul ramurii industriei lemnului (exploatarea și prelucrarea primară a lemnului, industria mobilei, a stratificatelor, a produselor din lemn și alte activități) pe anul 2002-2003 - Ministerul Muncii și Solidarității Sociale.

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) („A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088, pe toată perioada de implementare a proiectului.

9. Managementul/ Gestionarea Contractului și activități de rapoarte în cadrul Contractului, dacă este cazul

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea contractanta verifica la intervale stabilite si comunicate prin Caietul de sarcini daca toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor si ca produsele au fost livrate si acceptate.

Primăria Bisoca- autoritatea contractantă, este beneficiarul acestui proiect și în această calitate va fi responsabilă, prin echipa numită prin dispoziția Primarului Comunei Bisocai pentru toate aspectele privitoare la coordonarea implementării eficiente a activităților prevăzute în cadrul contractului.

Managementul contractului va fi asigurat din partea autorității contractante de către reprezentantul legal al Primăriei Comunei Bisoca. Orice decizie asupra modului de derulare și implementare a activităților contractului va fi luată de comun acord cu echipa numita prin dispoziție și personalul din cadrul Scolii Gimnaziale Bisoca.

Furnizorul este responsabil pentru furnizarea la timp a tuturor produselor prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin caietul de sarcini. Furnizorul va realiza toate cerințele acestui contract respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu. Furnizorul se va conforma Ordinilor administrative emise de reprezentantul autorității contractante. Furnizorul va furniza tuturor părților implicate în proiect toate informațiile solicitate referitoare la proiect.

Autoritatea contractantă și Furnizorul au în responsabilitate respectarea dispozițiilor legale care reglementează protecția datelor cu caracter personal - Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date („GDPR”) aplicabil în Uniunea Europeană și LEGEA nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a acestui Regulament.

Furnizorul trebuie să desemneze cel puțin un specialist, responsabil pentru îndeplinirea obligațiilor pe perioada de derulare a contractului.

Furnizorul și autoritatea contractantă își vor comunica un număr de telefon, respectiv o adresă de e-mail la care reprezentanții autorizați să transmită informări sau solicitări pentru buna desfășurare a contractului.

Reprezentantul autorității contractante se va asigura că problemele raportate sunt înregistrate și rezolvate. Evoluția unei probleme raportate va fi urmărită până la închidere.

10. Evaluarea performanțelor Contractantului, dacă e cazul

Pentru activitățile și rezultatele relevante pentru îndeplinirea obiectului contractului autoritatea contractanta definește nivelurile de performanță prezentate în continuare.

Indicatorii de performanță verificabili pentru monitorizarea și evaluarea activității furnizorului în vederea emiterii documentului constatator cu privire la îndeplinirea obligațiilor contractuale sunt următorii:

Rezultate preconizate	Indicatori de performanță	Nivelul de performanță (calificativul acordat)
Respectarea graficului de livrare a produselor	Întârzieri în livrarea produselor	Număr zile lucrătoare întârziere în livrarea produselor după expirarea termenului maxim de furnizare prevăzut în contract: Foarte Bine = 0 Satisfăcător = 5 Nesatisfăcător = peste 5

Calitatea produselor livrate	Conformitatea produselor livrate	Număr produse respinse la recepția calitativă ca fiind neconforme: Foarte Bine = 0 Satisfăcător = 5 Nesatisfăcător = peste 5
------------------------------	----------------------------------	---

Calificativul final se va calcula ca medie aritmetică a celor doi indicatori de performanță:

Foarte Bine = 0

Satisfăcător = max. 5

Nesatisfăcător = peste 5