

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

## Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

#### Comuna Albestii de Muscel

Cod de identificare fiscala: 4122477; Adresa: Strada: Magistrat Sorin Moiesecu, nr. 283; Localitate: Albestii de Muscel; Cod Postal: 117025; Tara: Romania; Codul NUTS: RO311 Arges; Adresa de e-mail: primariaalbestii@yahoo.com; Nr de telefon: +40 248555300; Fax: +40 248555300; Persoana de contact: Catalin Manta; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariaalbestiidemuscel.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 8

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

## Sectiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

#### Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

#### II.1.1 Titlu:

Furnizare mobilier urban smart în cadrul proiectului Sisteme inteligente de management local, in comuna Albestii de Muscel, judetul Arges

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 394/03.02.2025

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

34928400-2 Mobilier urban (Rev.2)

#### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

#### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Scopul contractului este „Furnizare mobilier urban smart în cadrul proiectului Sisteme inteligente de management local, în comuna Albestii de Muscel, județul Argeș” în conformitate cu prevederile Proiectului tehnic și Caietelor de sarcini. Vor fi amplasate 2 ansambluri de câte 4 bancute smart din tabla zincată, cu panou fotovoltaic și echipamente loc de joacă, respectiv 2 balansoare smart, 2 pietre muzicale smart și 2 roți smart.

#### II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 421920 ; Moneda: RON

#### Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 4219 RON (1,00%)

#### II.1.6) Impartire în loturi:

Nu

### II.2 Descriere

#### II.2.2 Coduri CPV secundare

#### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO311

#### Locul principal de executare:

Comuna Albestii de Muscel

#### II.2.4 Descrierea achiziției publice

*(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)*

Se propune „Furnizare mobilier urban smart în cadrul proiectului Sisteme inteligente de management local, în comuna Albestii de Muscel, județul Argeș”

Valoarea estimată a achiziției este de 421.920,00 lei fără T.V.A

#### II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scăzut

#### II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata în luni: 6; Durata în zile : -

Contractul se reînnoiește : Nu

#### II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

#### II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

#### II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

#### II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: C10-I1-2-310 Fondul Local „Sisteme inteligente de management local”

Tip de finanțare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare și Reziliență – PNRR

#### II.2.14 Informații suplimentare

-

### II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

### III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

#### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016; Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor,. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Documentele justificative pot fi :1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii; 2. cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 3. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice; 4. alte documente edificatoare, dupa caz.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 60 din Legea nr.98/2016. Declaratia pe propria raspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice va fi completata de toti participantii odata cu depunerea DUAE . Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. Manta Catalin –Primar
2. Solomon Ionel - Viceprimar;
3. Isbasoiu Ileana - Secretar;
4. Vutei Cristinel – Responsabil achizitii
5. Bodea Ionel Cristian – inspector
6. Sava Magdalena Delia – inspector
7. Bizon Madalina- consilier local
8. Bizon Marcelica -consilier local
9. Marinescu Mariana Ramona -consilier local
10. Sima Costel -consilier local
11. Podeanu Liviu-consilier local
12. Stanescu Razvan Ionut-consilier local
13. Tigau Corinel-consilier local
14. Vulpoi Catalin Adrian-consilier local
15. Speriatu Alexandra Cristina –reprezentant furnizor servicii auxiliare achizitiei;

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

#### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Persoanele juridice / fizice straine, în calitate de ofertanti, sau parteneri ai unei asocieri, vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislatia aplicabila în tara de rezidenta, în original sau copie certificata "conform cu originalul" însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba româna.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

##### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

##### Modalitatea de indeplinire:

Experienta similara

Ofertantul trebuie sa fi furnizat în ultimii 3 ani, produse similare în valoare cumulată de cel puțin 421.920,00 lei fara TVA, valoare care se poate demonstra prin insumarea valorilor produselor livrate la nivelul a maximum 2 contracte, în conformitate cu art.179 lit. b) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Ultimii 3 ani se calculează retroactiv de la data-limită a depunerii ofertelor. În cazul decalării termenului de depunere al ofertelor, perioada pentru care se solicită experiența similară se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare).

Completare DUAE de catre ofertant si separat de tert sustinator.

La nivelul DUAE trebuie precizate urmatoarele informatii: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.

Pentru fiecare contract mentionat, ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, va atașa documente justificative (copii după parti relevante ale contractului sau recomandare sau alte certificate, sau documente prin care să se confirme în mod obligatoriu, date referitoare la: beneficiarul contractului; tipul lucrărilor executate similare cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit; perioada în care s-a realizat contractul; valoarea contractului sau a partii din contract pentru care s-a efectuat recepție);

Documentele justificative urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Persoanele juridice/fizice straine vor prezenta documentele solicitate pentru fiecare contract prezentat pentru îndeplinirea cerinței, însoțite de traducere autorizată.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garanției de participare: 4.219 lei; Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 3 luni de la termenul limită de primire a ofertelor. Forma de constituire a garanției de participare: prin virament bancar în contul Autorității Contractante nr. RO65TREZ0475006XXX002958 deschis la Trezoreria Municipiului Campulung, cod fiscal printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări sau asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.", în condițiile legii.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă. Garanția de participare se va completa și se va posta în SEAP (scanată), semnată cu semnatura electronică, până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor de către toți operatorii economici și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție în procent de 5% din prețul contractului subsecvent fără TVA se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

#### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Fonduri nerambursabile prin PNRR.Componenta 10 Fondul Local

#### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

#### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

c) Hotărâre nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

#### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

### III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

**Sectiunea IV Procedura**

---

**IV.1 Descriere****IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**Online**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**Procedura simplificataIntr-o singura etapa**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**Se va organiza o licitatie electronica: Nu**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu**IV.2 Informatii administrative****IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**RomanaMoneda in care se transmite oferta financiara: RON**IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

**IV.4 Prezentarea ofertei****IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini.

Ofertantul va include în oferta tehnică detalierea modalității de îndeplinire a tuturor specificațiilor tehnice aferente bunurilor prevăzute în ofertă, sub formă de fișe tehnice din care să rezulte îndeplinirea cerințelor funcționale precizate în Caietul de sarcini, respectiv documentele oficiale care provin de la producători și/sau rapoartele de încercări/ testări emise de laboratoare de încercare sau organisme de certificare și inspecție, din cadrul cărora să rezulte modul de îndeplinire a parametrilor solicitați. Propunerea tehnică va fi elaborată conform Formular de Propunere Tehnică astfel încât să rezulte ca sunt îndeplinite în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și documentațiile tehnice din cadrul Documentației de atribuire. Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât să demonstreze că dispune de resursele umane, tehnice și materiale necesare și suficiente pentru realizarea obiectului contractului conform cerințelor autorității contractante. În cazul în care informațiile prezentate în propunerea tehnică diferă de specificațiile tehnice menționate în documentele oficiale ale producătorului/ menționate pe website-ul producătorul, acestea din urmă vor prevala în evaluarea conformității produselor oferite.

La întocmirea propunerii tehnice se va ține cont de cantitatea și valoarea estimate a produselor care urmează a fi furnizate

Propunerea tehnică se depune în LIMBA ROMANA.

Propunerea tehnică va conține:

- 7 Formular de ofertă tehnică
- 8 Formular opisul propunerii tehnice
- 9 Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă
- 10 Declarație cuprinzând – acceptarea clauzelor contractuale

- 11 Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale
  - 12 Declarație pe propria răspundere ca produsele furnizate vor fi noi, cu componente și accesorii noi
  - 13 Declarație privind respectarea principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”)
  - 14 Graficul de livrare al produselor
- Alte declarații sau documente solicitate în documentația de atribuire

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară se va exprima în lei și se va transmite în format electronic în S.E.A.P. până la data și ora limită de depunere a ofertelor. Toate elementele (documentele) propunerii financiare solicitate mai jos, se vor încărca obligatoriu în S.E.A.P., în secțiunea dedicată, până la termenul limită de depunere a ofertei și va fi criptată.

Acestea vor fi accesibile autorității contractante doar după decriptarea prețului.

Ofertantul va prezenta propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de îndeplinirea obiectului contractului.

. Documentele care alcatuiesc Propunerea financiară sunt:

- Formular propunere financiară - ( Formularul 15)
- Centralizatorul prețuri produse oferite (per categorie de echipament digital solicitat)-( Formularul 16)
- Declarație privind partea/ părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial - (Formular 11)

Propunerea financiară trebuie să se încadreze, fără a depăși valoarea estimată

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Operatorul economic are obligația de a transmite oferta și DUAE în format electronic până la data și ora limită de depunere a ofertelor în anunțul de participare, conf.art.60 și 61 alin(1) din HG 395/2016. Documentele vor fi semnate cu semnatura electronică EXTINSA conf art.60 alin.(4) din HG 395/2016.

## Secțiunea VI Informații suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

### VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informații suplimentare

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

„Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

##### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Țara: România; Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: [office@cnsr.ro](mailto:office@cnsr.ro); Nr de telefon: [+40 213104641](tel:+40213104641); Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

##### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În vederea soluționării contestațiilor pe cale administrativ-jurisdicțională, partea care se consideră vătămată are dreptul să se adreseze CNSC, cu respectarea prevederilor art. 8 din Legea 101/2016.

**VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare****COMUNA ALBESTII DE MUSCEL**

Adresa: ALBESTII DE MUSCEL, JUD. ARGES; Localitate: Albestii de Muscel; Cod Postal: 117025; Tara: Romania; Codul NUTS: RO311 Argeş; Adresa de e-mail: primariaalbestii@yahoo.com; Nr de telefon: +40 248555300; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://primariaalbestiidemuscel.ro/;