

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Agentia Spatuala Romana

Cod de identificare fiscala: 8236709; Adresa: Strada: Mendeleev D.I., nr. 21-25; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 010362; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: achizitii@rosa.ro; Nr de telefon: +40 213168722; Fax: +40 213128804; Persoana de contact: Silvia Sologoiuc; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.rosa.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Servicii de observare, furnizare si procesare date astronomice de la radarul CHEIA

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 8236709/2025/04_RN 24/24.022025

II.1.2 Cod CPV Principal:

72310000-1 Servicii de procesare de date (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Operatorul radarului CHEIA trebuie să efectueze observații astronomice conform unui plan de observare, respectând durata

și tipul serviciului, conform cerintelor prezentate în cadrul cap. 2.4 din caietul de sarcini.

Autoritatea Contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări – în a 14-a zi înainte de termenul limită stabilit prin Anunțul de participare simplificat pentru depunerea ofertelor. Se va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de op.ec. în termenul limită enunțat anterior.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 157563 ; Moneda: EUR

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 1570 EUR (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321

Locul principal de executare:

Sediul prestatorului/conform cerinte din caiet de sarcini

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Conform caiet de sarcini

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Metodologia și planul de lucru	Componenta tehnica	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Conform descriere din caiet de sarcini		
Experiența experților cheie, concretizată în număr de proiecte în care experții au îndeplinit activități cel puțin similare sau mai complexe decât cele prevăzute în caietul de sarcini.	Componenta tehnica	20% Punctaj maxim factor: 20
Algoritm de calcul: Conform descriere din caiet de sarcini		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 13; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: -Grant DG -DEFIS -EUSST2023 – 26GA V1.0 – 16.06.2023, Agenția Spațială Română (Partener) și Comisia Europeană

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Alte programe/proiecte

II.2.14 Informatii suplimentare

-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta

Ofertantii (lider, asociat), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165, art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Ofertantii (lider, asociat), terții susținători și subcontractanții trebuie să respecte Regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute la art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016.

Persoanele care detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele :

Daniel-Eugeniu CRUNȚEANU– Director General

Florina Burghiu – Șef Serviciul Economic și Administrativ

Poenaru Violeta Domnica – Cercetator stiintific - manager de proiect EUSST23-26

Mirela Bivolaru - Asistent de cercetare stiintifica/inginer

Sologiu Silvia – Achilina, responsabil achizitii publice proiect EUSST23-26

Irina Stefanescu – Cercetator stiintific

Simona Marculescu - Cercetator stiintific

Modalitatea de îndeplinire a cerinței:

Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) NU trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, si 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, in caz contrar se va proceda la excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Operatorul economic va răspunde cu DA/NU in formularul DUAE cu privire la situatiia lor fata de prevederile art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 si va depune in S.E.A.P. si declaratia privind neincadrarea in art. 59 - 60 din Legea 98/2016 FORMULAR NR.4 din sectiunea formulare care va conține informatii aferente situatiiei lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAE se vor prezenta la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, conform prevederilor art.196 (2) din Legea nr.98/2016.

Aceste documente justificative pot fi:

In cazul persoanelor juridice/fizice romane:

1. CERTIFICATE CONSTATATOARE privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate; (din acest certificat trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii acestora);

2. CAZIERUL JUDICIAR al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

4. alte documente edificatoare, după caz.

Pentru persoanele juridice straine:

-Documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească lipsa obligațiilor restante la momentul prezentării acestora, obligații referitoare la plata a impozitelor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență.

-După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogări prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

-După caz, alte documente edificatoare

Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natură celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația să accepte o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Atenționări speciale:

1. Necompletarea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător, subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

2. Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz.

Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadverențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului., conform art.172 alin (1) lit a) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței:

se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/ subcontractant/ terț susținător) cu informațiile aferente situației lor.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Operatorul economic (lider, asociat/subcontractant/ terti sustinator daca este cazul) va răspunde cu cu DA/NU în formularul DUAE cu privire la situația lor față de prevederile din documentația de atribuire.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAE se vor prezenta la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, conform prevederilor art.196 (2) din Legea nr.98/2016, care să cuprindă INFORMAȚII REALE și ACTUALE LA MOMENTUL PREZENTĂRII.

Aceste documente justificative pot fi:

- certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

Documentele constatatoare trebuie să ateste că domeniul / obiectul contractului are corespondență în activitatea ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului/ terțului susținător, pentru partea din contract pe care o realizează.

Informațiile din documentele constatatoare trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia.

Alte informații minimale ce trebuie să se regasească în documentul constatator sunt:

- date de identificare legale (denumire, sediu, cod unic de înregistrare);

- activitățile principale și secundare;

- reprezentanții legali.

Persoanele juridice/fizice străine, în calitate de ofertanți, sau parteneri ai unei asocieri, vor prezenta documente similare cu cele solicitate, valabile în țara de origine, în original sau copie certificată "conform cu originalul" însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română

Notă:

Dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției respectiv părți executate integral din contract - se vor prezenta obligatoriu și de către subcontractanți conform prevederilor Art. 174 din Legea 98/2016.

Pentru operatorii economici autorități/instituiții publice dovada se va face prin orice mijloc de probă care se demonstrează capacitatea de exercitare (eg: CIF, act normativ de înființare etc)

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Modalitatea de indeplinire:

Proportia de subcontractare

În scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale, dacă este aplicabil, Ofertantul va prezenta informații privind partea/părțile din contract pe care respectivul Ofertant are eventual intenția să o/le subcontracteze.

Modalitatea de îndeplinire:

În cazul subcontractării operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor prezenta DUAE, conform dispozițiilor legale din Legea 98/2016.

La data depunerii Ofertei subcontractantul/ii declarați de operatorii economici va/vor prezenta DUAE conform dispozițiilor legale din Legea 98/2016, completând secțiunile aferente cerințelor pentru care sunt subcontractați și secțiunile relevante astfel încât să reiasă că subcontractantul/ii nu se află în situațiile care determină excluderea din procedură, conform prevederilor art. 164, art. 165, art. 167 din Legea 98/2016.

Acordul de subcontractare (Formularul 16) va fi prezentat odata cu formularul DUAE.

Ofertanții vor avea în vedere faptul că orice entitate (alta decât terțul susținător declarat, dacă este aplicabil, pentru care există reglementări specifice în prezenta instrucțiune) pe care intenționează să o utilizeze în prestarea unei/unor părți (activități) din contract trebuie să aibă calitatea de subcontractant. Subcontractanții pe a căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Astfel, informațiile prezentate în acest sens în Propunerea Tehnică și informațiile prezentate în Acordul de subcontractare trebuie să fie identice din punct de vedere al nominalizării subcontractanților și al activităților care vor fi subcontractate.

Acordul de subcontractare se va încheia între Ofertant (în cazul unei asocieri, Acordul se va încheia între toți membri Asocierii și respectivul subcontractant) și subcontractant și va conține cel puțin activitatea pe care ofertantul intenționează să o subcontracteze, parte din contract, cât și procentul aferent acesteia.

În cazul în care, Ofertantul va prezenta documente ale subcontractanților, semnate cu semnatura electronică a reprezentantului legal al Ofertantului sau a unei alte persoane împuternicite în acest sens, se va prezenta și o împuternicire din partea subcontractantului.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

a) Cuantumul garanției de participare (GP): 1570 euro b) Valab GP - cel puțin 120 de zile începând cu data limita de depunere a ofertei; În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a GP va fi prelungită corespunzător; c) Constituire: se constituie conform prevederilor art. 154 din Legea nr.98/2016. Cont autoritate contractantă RO26TREZ7015005XXX015154 deschis la Trez Stat Sector 1, cod fiscal: 8236709. În cazul constituirii garanția de participare în RON, echivalența se va face la cursul de schimb comunicat de BNR valabil la data publicării anunțului de participare (1 euro =... lei). GP sau, după caz, GBE trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin: a) virament bancar; b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat (iii) asigurări de garanții emise: – fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al UE și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul ASF, după caz;– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către ASF; Dovada constituirii GP se va depune în SEAP cu mențiunea „conform cu originalul”, semnată cu semnătură electronică astfel încât să fie lizibil, numai în format PDF/JPG, până la data și ora limită de depunere a ofertei în SEAP. d) În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să se menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. pt detalii secțiunea VI.3 Informatii Suplimentare

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantum: 10 % din valoarea fără TVA totală a contractului. Modul de constituire a GBE: trebuie să fie irevocabilă, necondiționată pt detalii secțiunea VI.3 Informatii Suplimentare

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- D) HG nr.294/2016
- E) ordine si instructiuni ANAP

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : EUR

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în SEAP.

Prestatorul trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini și să detalieze în cadrul propunerii tehnice modalitatea și mijloacele concrete prin care serviciile oferite îndeplinesc aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acestora în mod obiectiv, prin raportare la informațiile prezentate și cu respectarea prevederilor legale aplicabile – se va completa în acest sens Formular Cadru Propunere Tehnică – Formular nr.9

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin elementele menționate în cadrul fișei de date a achiziției, precum și prezentarea în detaliu cu privire la serviciile oferite prin raportare la cerințele stabilite în caietul de sarcini.

Se vor prezenta alături de formularele solicitate (Formular Cadru Propunere Tehnică – Formular nr.9) și următoarele documente

- "Curriculum Vitae" pentru fiecare dintre membrii personalului pentru care s-a solicitat completarea CV-ului prin

Documentația de Atribuire – formularul nr.18

- "Declarația de disponibilitate"

- Documentele justificative solicitate în vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor obligatorii privind personalul, în conformitate cu prevederile Cerințelor Beneficiarului

- Modelul de contract/ Formular nr.8 DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE OBLIGATORII și respectarea condițiilor impuse prin Caietul de Sarcini, Anunțul de Participare/ Simplificat/ Publicitate și Documentația de Atribuire - din Secțiunea Formulare.

Nota: Dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt defavorabile, va solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor. Prin urmare, clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate și aduse la cunoștința tuturor celor interesați până la data limită de depunere a ofertelor, în timp ce clauzele specifice pot fi negociate/modificate atâta timp cât nu introduc condiții care ar fi permis atribuirea contractului unui alt operator economic sau dacă modificarea nu schimbă balanța economică a contractului în favoarea contractantului (pentru clauzele contractuale specifice se pot formula amendamente și odată cu depunerea ofertei).

Operatorii economici au obligația să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă – art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - Formularul nr. 7.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă, protecția muncii, sănătate și securitate în muncă, pot fi obținute de la Inspectoratul Teritorial de Muncă Ilfov (website <http://www.itmilfov.ro>). Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, depunând Formularul D.S.M.R.M .

Enumerarea privind conținutul propunerii tehnice, așa cum este ea prevăzută în cele menționate anterior, nu este exhaustivă, ofertantul având obligația acoperirii tuturor punctelor/ aspectelor/capitolelor prevăzute în caietul de sarcini și eventual de a face dovada cu documente edificatoare, acolo unde este precizat acest lucru.

Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi transmise în SEAP în format electronic numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în Anunțul de Participare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din HG 395/2016.

Propunerea Tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele documentației tehnice, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Formularul de ofertă, conform modelului anexat – Formular 10 și Anexa la formular de ofertă. Oferta financiară se va prezenta în EUR, fără TVA. Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, care se completează în S.E.A.P., la rubrica special prevăzută în acest sens „Oferta”.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale. Propunerea financiară va fi exprimată ferm în EURO Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă Formularul de ofertă. În cadrul Formularului de ofertă se completează prețul

exprimat în EURO (fără TVA), care va fi ferm pe toată durata contractului. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Nota 1: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, respectiv să fie corelată cu elementele propunerii tehnice pentru a evita executarea defectuoasă a contractului, să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Lege sau să nu reprezinte o abatere de la legislația incidentă, altă decât cea în domeniul achizițiilor publice.

În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta tehnică, oferta financiară și orice alte documente ale ofertei se vor depune în format electronic în S.E.A.P., semnate cu semnătură electronică de persoane împuternicite ale operatorului economic/instituției emitente, până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducere în limba română.

Oferta și orice alte documente anexe ale acesteia vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un prestator de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic și numai de către operatorii economici înregistrați.

În cazul în care oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică bazată pe un certificat calificat, eliberat de un Executant de servicii de certificare acreditat, oferta va fi respinsă ca inacceptabilă.

Astfel, documentele ofertei, documentele de calificare, orice alte documente justificative, precum și, după caz, răspunsurile la solicitările de clarificări, se transmit conform solicitării Autorității contractante, prin intermediul SEAP, în mod obligatoriu semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, fiind considerate documente originale.

Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Nota 1: Autoritatea Contractantă va aplica factorii de evaluare privind componenta tehnică doar pentru ofertele declarate admisibile, respectiv acele oferte care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării potrivit art. 132 și art. 133 din H.G. nr. 395/2016.

Nota 2: Autoritatea Contractantă va acorda punctaj numai pentru acele aspecte de natură tehnică suplimentar oferite față de cerințele minime ale documentației de atribuire.

Nota 3: Ofertele care nu satisfac în mod corespunzător cerințele din cuprinsul Cerințelor Beneficiarului vor fi declarate neconforme

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare: -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

1. Criteriul de atribuire utilizat este "cel mai bun raport calitate – pret" iar clasamentul ofertelor se va stabili pe baza punctajului total, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu punctajul total cel mai mare. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară în SEAP, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are punctajul cel mai mare.

2. Operatorul economic potrivit Notificării ANAP nr. 1 / 2021, cu privire la posibilitatea de completare a DUAE conferită de Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic, va răspunde la criteriile impuse de către autoritatea contractantă în funcție de situația sa prin RĂSPUNS AFIRMATIV (ALEGERE OPTIUNE DA) SAU NEGATIV (ALEGERE OPTIUNE NU).

3. Daca semnatura electronica extinsa nu apartine reprezentantului legal al ofertantului, acesta are obligatia de a transmite odata cu oferta si imputernicirea persoanei care a semnat documentele ofertei cu semnatura electronica extinsa, insotita de copia C.I. In acest sens, informatiile legate de aceasta persoana vor fi precizate la nivelul DUAE la partea a II-a, litera B "Informații privind reprezentanții operatorului economic".

4. In cazul in care la nivelul caietului de sarcini apar cerinte de calificare, altele decat cele solicitate prin fisa de date, se considera cerinte nescrise.

5. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent"

DURATA CONTRACTULUI - completari /observatie:

Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți, respectiv data semnării contractului și este valabil până la epuizarea tuturor efectelor sale, respectiv până la îndeplinirea obligațiilor de către ambele părți, dar nu mai mult de termenul specificat în caietul de sarcini.

In situatia in care procedura de atribuire se finalizeaza mai devreme de termenul specificat in caietul de sarcini, atunci durata contractului se actualizeaza raportat la termenul de la data semnării contractului.

Garantia de participare

a) Cuantumul garanției de participare (GP): 1570 Euro

b) Valabilitatea GP - cel puțin 120 de zile începând cu data limita de depunere a ofertelor;

În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a GP va fi prelungită corespunzător;

c) Constituire: se constituie conform prevederilor art. 154 din Legea nr.98/2016. Cont autoritate contractantă RO26TREZ7015005XXX015154 deschis la Trezoreria Statului Sector 1, cod fiscal: 8236709. În cazul constituirii garanției de participare în RON, echivalența se va face la cursul de schimb comunicat de BNR valabil la data publicării anunțului de participare (1 euro =... lei). Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a)virament bancar;

b)instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către

Autoritatea de Supraveghere Financiară;

Dovada constituirii garanției de participare se va depune în SEAP cu mențiunea „conform cu originalul”, semnată cu semnătură electronică astfel încât să fie lizibil, numai în format PDF/JPG, până la data și ora limită de depunere a ofertelor în SEAP.

d) În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să se menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garantia de buna executie

Cuantum: 10 % din valoarea fără TVA totală a contractului.

Modul de constituire a garanției de bună execuție: garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a)virament bancar;

b)instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

- rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

- combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Cerința privind asocierea

Informații privind asocierea - dacă este cazul.

În cazul asocierii mai multor operatori economici, cerințele privind înregistrarea trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat pentru partea

de contact pe care o va îndeplini, iar celelalte cerințe privind capacitatea tehnică și profesională trebuie să fie îndeplinite prin cumul de grupul de asociați.

Membrii asocierii își asumă obligația pentru oferta comună și răspund, în mod solidar, pentru orice consecințe ale viitorului contract de prestări servicii.

. Asociații desemnează din rândul lor pe cel care, în cazul atribuirii contractului de prestări servicii, îi reprezintă în raporturile cu Autoritatea contractantă, în calitate de lider de asociație.

Dacă o asocierie de operatori economici depune o Oferta comună, atunci capacitatea tehnică și / sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. Cerința minimă se va considera îndeplinită în mod cumulative.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către fiecare operator economic participant la procedura de atribuire în calitate de ofertant asociat. Odata cu DUAE, se va depune, și Acordul de asocierie, (Formularul 12)

Documente suport care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către asocieria clasată pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Cerința privind susținerea terțului – dacă este cazul.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către fiecare operator economic participant la procedura de atribuire în calitate de terț susținător. Odata cu DUAE, operatorii economici care își demonstrează capacitatea economică și financiară și/sau tehnico-profesională prin susținerea din partea unui terț, vor prezenta un Angajament de susținere (Formularul 15 și Anexă la Angajamentul ferm privind susținerea tehnică și/sau profesională – lista contractelor realizate privind experiența similară) prin care confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Odata cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tert/terții sustinatori, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinator(i) va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Pentru mai multe informații : <https://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2022/01/In drumare-tert-sustinator-25.01.2022.pdf>

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 din Legea 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-