



Nr. 610/16 / 23.06.2026

Director general
Dragoș Mariana



Director general adjunct ec.
Gorgan Adriana Mariana

**Caiet de sarcini pentru achiziție de produse:
lapte si diverse produse lactate – LOT 1, branzeturi – LOT 2 si
branza topita – LOT 3**

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare** îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (D.G.A.S.P.C.) Satu Mare este o instituție publică având ca misiunea principală asigurarea aplicării politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități și a oricăror persoane aflate în nevoie, prin acordarea de servicii sociale specializate.

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 361 733077
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

Produsele care fac obiectul prezentului caiet de sarcini (lapte, produse lactate, brânzeturi și brânză topită) vor fi utilizate direct în centrelor rezidențiale, caselor de tip familial și complexelor de servicii comunitare aflate în subordinea DGASPC Satu Mare. În prezent, autoritatea contractantă asigură hrana zilnică pentru beneficiarii cazați în aceste centre, produsele lactate fiind o componentă de bază și obligatorie a meniului zilnic stabilit conform normelor de nutriție legale.

2.1 Informații despre autoritatea contractantă

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare, adresa poștală: str. Corvinilor, nr. 18, cod poștal 440080, România, tel./fax +40 261768830, +40 261768449, e-mail achizitiidgaspcsm@gmail.com, secretariat@dgaspcsm.ro, WEB: www.dgaspcsm.ro.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare este institutie publică, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Județean Satu Mare și are scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor varstnice, persoanelor cu dizabilitati, precum și altor persoane, grupuri sau comunitati aflate în nevoie sociala, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistenta sociala și a serviciilor sociale de pe raza județului Satu Mare.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare își propune, la nivelul județului Satu Mare, asigurarea unui sistem de servicii sociale cu caracter pro activ și care să aibă o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acestuia.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare urmărește ca, în acord cu politica europeană și națională de incluziune socială și combatere a sărăciei și cu strategiile existente la nivelul județului Satu Mare, să creeze și să implementeze un sistem performant și eficient de furnizare a serviciilor sociale bazat pe o abordare integrată, participativă, multisectorială și interinstitucională, bazată pe standardele minime de calitate în furnizarea serviciilor sociale.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Necesitatea achiziționării produselor lactate este determinată de obligația D.G.A.S.P.C. Satu Mare de a asigura condiții optime de viață, cazare și hrană pentru beneficiarii sistemului de protecție socială. Mulți dintre acești beneficiari sunt copii în creștere, persoane în vârstă sau persoane cu afecțiuni medicale cronice, pentru care o alimentație echilibrată, bogată în calciu și proteine de înaltă calitate, este esențială.

Probleme și constrângeri identificate:

- **Logistica fragmentată:** Centrele și casele de tip familial sunt răspândite din punct de vedere geografic pe raza județului Satu Mare, necesitând livrări punctuale și fragmentate (cantități adaptate fiecărei locații).
- **Spații limitate de stocare:** Centrele și casele nu dispun de depozite frigorifice de mari dimensiuni, fapt ce impune un ritm de livrare rapid (la comandă, săptămânal) și produse cu un termen de valabilitate mare (minim 75% la recepție).
- **Standarde de siguranță alimentară:** Deoarece sunt deservite categorii vulnerabile, nu se acceptă sub nicio formă sincope în aprovizionare sau produse care nu respectă specificațiile de grăsime, consistență și prospețime.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă

Prin atribuirea acestui acord-cadru, D.G.A.S.P.C. Satu Mare urmărește obținerea următoarelor beneficii:

1. **Asigurarea continuității aprovizionării:** Eliminarea riscului de a rămâne fără produse de bază.
2. **Garanția calității nutriționale:** Achiziționarea de produse alimentare sigure, realizate conform standardelor europene (fără adaosuri de lapte praf unde nu este permis, cu procente de grăsime controlate și etichetare clară).
3. **Eficiență economică și predictibilitate:** Stabilirea unor prețuri ferme pe perioada derulării contractului, protejând bugetul instituției de fluctuațiile bruște ale pieței alimentare.
4. **Conformitate legală:** Respectarea standardelor minime obligatorii de calitate pentru serviciile sociale rezidențiale privind alimentația asistaților.

2.4 Factori interesați și rolul acestora

Principalii factori interesați implicați în derularea și monitorizarea acestui contract sunt:

- **Compartimentul Achiziții Publice din D.G.A.S.P.C.:** Răspunzător de derularea procedurii de licitație, semnarea contractului și gestionarea actelor adiționale.
- **Serviciul Financiar-Contabil:** Asigură fluxul financiar și plata facturilor către furnizor, în baza recepțiilor semnate.
- **Șefii de case/centre / Administratorii (Locurile de livrare efective):** Sunt factorii din prima linie care lansează comenzile parțiale scrise (telefon/e-mail), verifică marfa la descărcare, controlează vizual calitatea, temperatura de livrare și termenele de valabilitate (regula de min. 75%).
- **Furnizorul (Contractantul):** Răspunzător de producția/achiziția alimentelor, transportul în condiții de igienă și temperatură controlată (lanț frigorific) și descărcarea acestora direct la locațiile indicate din județul Satu Mare.
- **Beneficiarii finali:** Copiii și adulții din case/centre, a căror stare de sănătate și satisfacție depind direct de calitatea produselor livrate.

3 Produsele solicitate

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Furnizarea produselor (lactate și brânzeturi) are ca obiectiv general asigurarea standardelor minime obligatorii de viață, îngrijire și hrană pentru beneficiarii caselor/centrelor rezidențiale din subordinea D.G.A.S.P.C. Satu Mare.

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivele specifice ale prezentului contract de achiziție publică derivă direct din necesitățile operaționale ale DGASPC Satu Mare și vizează asigurarea unui flux de aprovizionare sigur, calitativ

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 361 733077
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

și eficient. Furnizarea produselor care fac obiectul acestei proceduri urmărește atingerea următoarelor obiective specifice:

1. Garantarea unui aport nutrițional zilnic optim și sigur

- Asigurarea accesului neîntrerupt al beneficiarilor (copii, bătrâni, persoane cu dizabilități) la produse lactate și brânzeturi proaspete, cu proprietăți fizico-chimice (ex: lapte integral de minim 3,5% grăsime, unt, cașcaval), esențiale pentru o alimentație echilibrată conform normelor de hrană legale.

2. Menținerea unui nivel maxim de prosepțime la recepție (Regula de minim 75%)

- Limitarea riscului de alterare a alimentelor prin impunerea unei cerințe: produsele livrate trebuie să dețină cel puțin 75% din termenul total de valabilitate stabilit de producător în momentul descărcării la centre, compensând astfel capacitatea limitată de stocare frigorifică a cantinelor.

3. Eficientizarea logisticii de distribuție la nivelul județului Satu Mare

- Livrarea produselor direct la sediile caselor de tip familial și ale centrelor din subordinea DGASPC Satu Mare, în sistem fracționat, pe baza comenzilor parțiale emise de autoritate, saptamanal.

4. Asigurarea trasabilității depline și a conformității sanitar-veterinare

- Obligativitatea ca fiecare lot de produse livrat să fie însoțit de documente care atestă calitatea și originea (declarații de conformitate, avize), transportul realizându-se exclusiv cu autospeciale autorizate D.S.V.S.A., echipate cu sisteme de monitorizare a temperaturii (lanț frigorific controlat).

5. Predictibilitate bugetară și continuitate operațională

- Menținerea unor prețuri ferme pe toată durata de derulare a contractelor subsecvente, eliminând riscurile blocajelor în aprovizionare cauzate de fluctuațiile de preț de pe piața liberă a lactatelor.

3.3 Descrierea produselor solicitate și, dacă este cazul, a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Prezentul capitol definește caracteristicile tehnice obligatorii pentru produsele ce vor fi achiziționate, structurate pe loturi, precum și operațiunile logistice accesorii pe care contractantul trebuie să le execute pentru a asigura livrarea în condiții de siguranță alimentară deplină.

3.3.1 Clasificarea și Structura Produselor Solicitate

Produsele alimentare solicitate sunt împărțite în următoarele categorii de bază:

- **Lot 1 – Lapte și diverse produse lactate:** Cuprinde lapte de consum (ambalaj 1L), iaurt natural, iaurt cu fructe, sana și smântână, ambalate în porții individuale sau de consum colectiv.
- **Lot 2 – Brânzeturi:** Include brânză proaspătă de vacă, telemea de vacă în saramură (găleți mari), cașcaval (porționat și calup) și batoane de brânză cu glazură de ciocolată.
- **Lot 3 – Brânză topită:** Cuprinde brânză topită la baton și brânză topită ambalată în cutii cu triunghiuri individuale.

3.3.2 Specificații Tehnice de Calitate și Siguranță Alimentară

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date România - Județul Satu Mare - Consiliul Județean - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului - Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 361 733077
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

Toate produsele livrate trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe:

- **Origine și Compoziție:** Produsele trebuie să fie obținute exclusiv din lapte conform reglementărilor sanitar-veterinare în vigoare.
- **Proprietăți Organoleptice:** Produsele trebuie să prezinte aspectul, consistența, culoarea, gustul și mirosul specifice fiecărui sortiment, fără urme de impurități, mușgai, mirosuri sau gusturi străine (acru, amar, ranced).
- **Etichetare și Trasabilitate:** Fiecare unitate de ambalaj trebuie să fie marcată vizibil și lizibil cu: denumirea produsului, numele producătorului, ingredientele (inclusiv alergenii), condițiile de păstrare, numărul lotului, data fabricației și data expirării.

3.3.3 Operațiuni cu Titlu Accesoriu (Obligațiile Contractantului)

Livrarea produselor implică executarea obligatorie de către contractant a următoarelor activități secundare, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă:

1. Transportul Specializat (Lanțul Frigorific)

- Transportul produselor se va efectua exclusiv cu mijloace de transport auto specializate, autorizate sanitar-veterinar, dotate cu agregate frigorifice funcționale și sisteme de monitorizare a temperaturii.
- Pe toată durata transportului se va asigura menținerea temperaturii prescrise de producător (de regulă între +2°C și +6°C pentru produsele proaspete, respectiv maximum +6°C pentru unt și brânzeturi).

2. Distribuția Fraționată și Descărcarea la Destinație

- Contractantul va asigura distribuția produselor direct la sediile caselor de tip familial și centrelor din subordinea D.G.A.S.P.C. Satu Mare indicate în comenzile parțiale.

3. Garantarea Prospețimii la Recepție (Regula de minim 75%)

- La momentul recepției la fiecare locație, produsele trebuie să aibă un termen de valabilitate rămas de **minim 75% din termenul total** stabilit de producător.

4. Procedura de Înlocuire a Produselor Neconforme

- În cazul în care la recepție se constată produse care prezintă defecte de ambalare, neconformități calitative, temperaturi necorespunzătoare sau un termen de valabilitate mai mic de 75%, acestea vor fi respinse.
- Contractantul are obligația de a înlocui produsele neconforme cu altele conforme, pe cheltuiala sa, în termen de maximum 24 de ore de la notificarea scrisă sau telefonică.

3.3.1 Produse solicitate

Lot 1 – Lapte și diverse produse lactate

| Denumire produs | Cantitate | Unitate de măsură | Loc de livrare | Data de livrare solicitată | Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>minime</u> | Termen de valabilitate |
|-------------------------|-----------|-------------------|---------------------------------|----------------------------|---|--|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| Lapte de consum 1 litru | 52.689 | litru | Casele/centrelor din subordinea | Livrare săptămânala | Lapte de vaca integral standardizat și pasteurizat tratat la temperatura înaltă, grăsime 3,5% min., valoare | minim 75% din termenul total de valabilitate |

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date România - Județul Satu Mare - Consiliul Județean - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului - Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 361 733077
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

| | | | | | | |
|--|--------|------|---------------------|--|---|----------------------|
| | | | DGASPC Satu Mare | | energetica 260 kJ/62 kcal. Culoare: alba sau alb-galbuie, consistenta fluida, aspect: lichid omogen, fara impuritati vizibile sau de sediment. Gust placut, caracteristic laptelui de vaca, fara miros strain sau adaos de lapte praf. | al producatorului |
| Iaurt natural 140 g. | 41.503 | buc. | | | Produs din lapte de vacă pasteurizat la temperaturi inalte, min. 2,8% grăsime, cantitate netă/ambalaj minim 140 g.. Aspect si consistenta: coagulare ferma, se admite o usoare eliminare de zer, culoare alba pana la alb-galbuie, miros placut, specific de fermentatie lactica, fara miros strain. Gust specific de iaurt, placut, acrisor, fara gust strain. | |
| Iaurt cu fructe/arome de fructe 125 – 130 g. | 19.849 | buc. | | | Iaurt cu fructe, fabricat din lapte de vacă standardizat și pasteurizat. Produsul trebuie să conțină un adaos de minimum 5% fruct real (provenit din preparat de fructe). Nu se admite adăugarea de substanțe conservante, neutralizanti sau alte substanțe străine de compoziția normală a laptelui. Pentru corectarea culorii se vor utiliza exclusiv coloranți naturali extrași din legume și fructe. Conținut de grăsime: minimum 2,5%. Produsul va fi pasteurizat la temperaturi inalte. | |
| Sana 320 - 330 g. | 26.593 | buc. | | | Ingrediente: Lapte de vaca pasteurizat, proteine din lapte, culturi lactice selectionate, cremos sau cu consistenta semifluida, culoare alba pana la alb-galbuie, gust si miros placut caracteristic, fara gust si miros strain. Continut minim de grasime de 3,5%. | |
| Smantana 850 - 900 g. | 8.918 | buc. | | | Smantana - fermentata, pasteurizata, obtinuta prin smantanirea laptelui de vaca. Componentii smantanei trebuie sa provina numai din lapte de vaca. Nu sunt admise adaugarea substantelor conservante, neutralizante, sau alte substante straine de compozitia normala a smantanii. Trebuie sa aiba aspect de masa vascoasa, omogena fara impuritati, fara aglomerari de grasime sau substante proteice, de culoare alb-galbuie, cu miros placut, aromat si specific de smantana fermentata. Aspect si consistenta: omogena, vascoasa, fara aglomerari de grasime sau substante proteice. Culoare alb galbuie uniforma, Mirosul plăcut și gustul fermentației lactice. Conținut de grăsime. minim 25%. | |

Informatiile din prezentul document si din actele depuse la acesta sunt prelucrate de catre DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE)2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 361 733077
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

| | | | | | | |
|------------------|--------|------|--|--|--|--|
| Unt 180 – 200 g. | 16.343 | buc. | | | Unt 82% grasime destinat alimentatiei, obtinut din smantana pasteurizata. Caracteristici: culoare de la alb galbuie la galben deschis, uniformă în toată masa cu luciu caracteristic. În secțiune suprafața continuă fără picături vizibile de apă, goluri de aer sau impurități. Consistența să fie de masă onctuoasă, compactă, omogenă, nesfărâmițos. Miros, gust plăcut. | |
|------------------|--------|------|--|--|--|--|

Lot 2 – Branzeturi

| Denumire produs | Cantitate | Unitate de măsură | Loc de livrare | Data de livrare solicitată | Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>minime</u> | Termen de valabilitate |
|--|-----------|-------------------|---|----------------------------|---|--|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| Branza proaspata grasa de vaca 400 - 450 g. | 16.427 | buc. | Casele/centrele din subordinea DGASPC Satu Mare | Livrare saptamanala | Branza proaspata de vaca - destinata alimentatiei, obtinuta din lapte integral coagulat cu cheag sau pepsina prin adaugare de culturi selectate de bacterii lactice, caracterizata printr-o pasta fina, consistenta cremoasa curata, fara elemente de zer, culoare alb-galbuie, uniforma in toata masa, avand gust placut de fermentatie lactica fara gust strain (acru, amar, de mucegai, de drojdii etc.), grasime raportata la substanta uscata de minim 20%. | minim 75% din termenul total de valabilitate al producatorului |
| Branza telemea de vaca in saramura (4 – 8 kg.) | 8.112 | kg. | | | Telemea sarata de vaca, calitatea I, obtinuta din lapte integral sau normalizat, pasteurizat, coagulat cu cheag sau pepsina, prin adaugare de culturi selectate de bacterii lactice si se conserva in saramura de zer acidifiat de 16% - 20%, grasime/s.u. minim 40%. Cu suprafata curata, in sectiunea transversala, pasta curata, uniforma la care se admit rare goluri de presare si aspect buretos. Consistenta - masa compacta, uniforma, se rupe usor fara sa se sfarame, de culoare alba pana la alba cu nuanta galbuie uniforma in toata masa, miros si gust placut specific branzei maturate din lapte de vaca, acrisor si usor sarat. Saramura de zer - un lichid fara corpuri straine, nu trebuie sa se intinda. | |
| Cascaval 450 g. | 6.025 | buc. | | | Produs preparat din lapte pasteurizat de vaca, culturi lactice selectate, cheag, sare alimentara. Aspect exterior coaja cu suprafata neteda, curata, fara cute sau goluri, fara pete sau crapaturi, de culoare alb galbui pana la galben. Culoare de la alb la galben deschis, uniforma in toata masa, fara urme de mucegai. Consistenta: pasta fina, onctuoasa, usor elastica, la rupere se desface in fasii, Gust placut cu aroma specifica branzeturilor cu pasta | |

Informatiile din prezentul document si din actele depuse la acesta sunt prelucrate de catre DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE)2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 361 733077
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

| | | | | | |
|---|--------|------|--|--|--|
| | | | | | oparita. Miros placut, caracteristic, fara miros strain. Min. 25% grăsime. |
| Cascaval 2,5 – 3 kg. | 2.328 | kg. | | | Destinat alimentatiei, obtinut din lapte integral sau normalizat in stare cruda sau pasteurizata prin adaugare de culturi selectate de microorganisme si coagulare cu cheag, oparirea casului si maturarea acestuia, sub forma de bucati cilindrice sau dreptunghiulare cu greutate cuprinsa intre 2500 g - 3000 g. Coaja sau suprafata neteda, fara cute sau goluri, curata, fara crapaturi, de culoare alb-galbui pana la galben, acoperit cu pelicula protectoare uniforma, avizata conform dispozitiilor sanitar- veterinar. Consistenta, de pasta fina, onctuoasa, usor elastica, la rupere se desface in fasii, miros caracteristic branzeturilor de pasta oparita, gust placut. Min. 25% grăsime. |
| Baton branza cu glazura de ciocolata tip Dots sau similar 51 g. | 24.567 | buc. | | | Miez solid, dar cremos de brânză de vaci, învelit într-un strat uniform de ciocolată (neagră, cu lapte sau albă). Formă cilindrică. Gust si miros: dulce-acrișor, specific brânzei proaspete de vaci fermentate, combinat cu aroma intensă de cacao/vanilie. Fără gust străin (de rănced sau mucegai). |

Lot 3 – Branza topita

| Denumire produs | Cantitate | Unitate de măsură | Loc de livrare | Data de livrare solicitată | Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>minime</u> | Termen de valabilitate |
|--|-----------|-------------------|---|----------------------------|---|--|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| Branza topita baton 100 – 125 g. (diverse arome/sortimente) | 10.296 | Baton | Casele/centrele din subordinea DGASPC Satu Mare | Livrare saptamanala | Branza topita cu o consistență cremoasă, un conținut minim de grăsime în substanța uscată de 45% - 50%. Aspect și consistență: pastă omogenă, fină, cremoasă, lucioasă, ușor de întins. Nu prezintă goluri de aer, cristale de săruri sau impurități. Culoare: alb-gălbui (pentru sortimentele simple cu unt sau smântână) sau specifică ingredientelor adăugate uniform (nuanțe de roz pentru șuncă, particule verzi pentru verdețuri). Gust și miros: plăcut, caracteristic branzeturilor maturate, cu aromă pronunțată în funcție de sortiment (unt, smântână, șuncă, verdețuri), fără gust străin (acru, amar, rănced). | minim 75% din termenul total de valabilitate al producătorului |
| Branza topita 8 triunghiuri amabalate individual 140 g. (diverse sortimente) | 5.674 | cutie | | | Branza topita destinata alimentatiei, cu textura cremoasa, gust fin, care se obtine din lapte degresat, branza, unt, sare etc. cu grasime de minim 45%, diverse sortimente cu smantana, sunca, ciuperci etc.. Masă omogenă, onctuoasă, cremoasă, fără goluri de aer sau particule de brânză netopită. Trebuie să fie ușor tartinabilă și să se desprindă ușor de pe ambalajul de aluminiu. Culoare: Albă până la gălbui deschis, uniformă în toată masa sau specifică ingredientelor adăugate uniform (nuanțe de roz pentru șuncă, | |

Informatiile din prezentul document si din actele depuse la acesta sunt prelucrate de catre DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 361 733077
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | particule verzi pentru verdețuri). Gust și miros: Plăcut, specific de brânză/smântână, cu aromă pronunțată în funcție de sortiment (unt, smântână, șuncă, verdețuri), fără gust amar, de oxidat sau de ranced. | |
|--|--|--|--|--|--|--|

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea "Sau echivalent", fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

3.4 Termen de valabilitate

Produsele care fac obiectul prezentului contract (lapte, produse lactate, brânzeturi și brânză topită) sunt produse cu un grad ridicat de perisabilitate. Din acest motiv, regulile privind termenele de valabilitate, condițiile de păstrare și manipulare sunt obligatorii pentru asigurarea siguranței alimentare a beneficiarilor din cadrul centrelor D.G.A.S.P.C. Satu Mare.

3.4.1. Regulile de depozitare, păstrare și manipulare

Pentru a asigura menținerea caracteristicilor specifice, nutritive și organoleptice stabilite de producător, contractantul și autoritatea contractantă vor respecta următoarele reguli pe parcursul derulării contractului:

- **Condiții de temperatură:** Pentru produsele care constituie obiectul procedurii, depozitarea și transportul se vor realiza în regim frigorific conform specificațiilor exacte ale producătorului.
- **Umiditatea și luminozitatea:** Produsele vor fi depozitate în spații uscate, curate, bine aerisite și ferite de acțiunea directă a razelor solare.
- **Vecinătatea cu alte produse:** Deoarece produsele lactate și brânzeturile absorb cu ușurință mirosurile străine, este interzisă depozitarea sau transportul acestora în aceeași încăpere/compartiment auto cu produse care emană mirosuri puternice (pește, detergenți, legume nespălate, produse din carne puternic condimentate).
- **Reguli de manipulare după achiziție:** Manipularea produselor se va face cu respectarea normelor de igienă personală. Ambalajele colective (baxuri, lăzi, găleți) nu vor fi așezate direct pe pardoseală, ci pe paleti sau rafturi. Se va evita bruscarea ambalajelor pentru a preveni fisurarea sau pierderea etanșeității (vidului).

3.4.2 Termenul de valabilitate la momentul recepției

Pentru a compensa dinamica consumului zilnic și capacitățile limitate de stocare ale caselor/centrelor din subordinea D.G.A.S.P.C. Satu Mare, autoritatea contractantă impune o regulă fermă la recepția bunurilor:

- **Cerința minimă:** La data și ora efectuării recepției cantitative și calitative în fiecare locație de livrare, produsele furnizate trebuie să aibă un termen de valabilitate rămas de **minim 75% din termenul total de valabilitate** acordat de producător de la data fabricației.
- **Exemplu de calcul:** Dacă un sortiment de iaurt are un termen total de valabilitate stabilit de producător de 20 de zile de la data fabricației, acesta poate fi livrat și recepționat în casele/centrele D.G.A.S.P.C. doar dacă au mai rămas cel puțin 15 zile până la data expirării înscrisă pe ambalaj.
- **Refuzul mărfii:** Orice produs care se prezintă la recepție cu un termen de valabilitate rămas mai mic de 75% va fi refuzat automat de către persoana/comisia de recepție a casei/centrului.

Contractantul are obligația de a relivra produse conforme în termen de maximum 24 de ore, fără costuri suplimentare.

3.4.3 Garanții speciale pentru componente/ambalaje

- În cazul produselor livrate în ambalaje returnabile sau sisteme de depozitare colectivă de transport (cum ar fi navetele din plastic, lăzile frigorifice reutilizabile sau recipientii speciali), contractantul garantează integritatea și igienizarea acestora conform normelor sanitare în vigoare.
- Toate ambalajele de transport utilizate trebuie să fie dintr-un material compatibil cu produsele alimentare, rezistente la manipulări repetate și care să nu modifice proprietățile chimice sau organoleptice ale lactatelor livrate.

3.5 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea contractantă.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Destinația de livrare este conform datelor prezentate în Anexa 1 la Caietul de Sarcini.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Toate operațiunile logistice legate de furnizarea produselor alimentare ce fac obiectul contractului trebuie să se desfășoare în condiții de siguranță alimentară, garantând păstrarea calității produselor de la producător până la beneficiarul final.

3.5.1 Condiții de livrare și graficul de distribuție

- **Sistem de livrare:** Livrarea produselor se va face fracționat, iar comanda se va realiza prin fax sau e-mail a reprezentanților legali ai fiecărui case/centru din subordinea D.G.A.S.P.C. Satu Mare.
- **Termen de livrare obligatoriu:** Contractantul are obligația de a livra produsele comandate **saptamanal de la lansarea comenzii scrise**. În caz de forță majoră sau urgențe de aprovizionare, livrarea se va face peste acest termen, cu acordul prealabil al autorității.
- **Locul de livrare:** Livrarea se face „franco-beneficiar”, ceea ce înseamnă că produsele vor fi distribuite direct la sediile caselor de tip familial și centrelor rezidențiale distribuite pe raza județului Satu Mare.

3.5.2 Ambalarea produselor

- **Integritate și igienă:** Ambalajele primare (pungi, caserole, cutii, pahare, folii) trebuie să fie curate, etanșe, sterile și intacte. Nu se admit ambalaje deformate, fisurate, murdare sau care prezintă urme de scurgeri de conținut.

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 361 733077

e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

- **Materiale autorizate:** Materialele din care sunt realizate ambalajele (plastic, carton, sticlă, folie de aluminiu) trebuie să fie avizate pentru contactul direct cu alimentele, conform legislației sanitare și sanitar-veterinare în vigoare, și să nu modifice caracteristicile organoleptice sau chimice ale produsului.
- **Ambalajele de transport:** Pentru transportul secundar se vor utiliza navețe din plastic igienizate sau cutii de carton colective rezistente, care să protejeze produsele împotriva strivirii în timpul transportului și manipulării. Toate ambalajele colective reutilizabile (navete) aparțin furnizorului și vor fi preluate de acesta.

3.5.3 Etichetarea produselor

Produsele se marchează prin atasarea unei etichete care cuprinde cel puțin următoarele informații (H.G. nr. 106 din 07 februarie 2002 privind etichetarea alimentelor publicată în Monitorul Oficial partea 1 nr. 147 din 27 februarie 2002, cu modificările ulterioare).

Fiecare unitate de produs (ambalaj individual) trebuie să fie etichetată în mod vizibil, lizibil și cu caractere care nu se pot șterge, în limba română, conținând cel puțin următoarele informații:

- Denumirea sub care este vândut alimentul și numele/marca producătorului;
- Lista completă a ingredientelor, în ordine descrescătoare a greutății, inclusiv menționarea clară a alergenilor (ex: lapte/lactoză);
- Cantitatea netă exprimată în grame, kilograme sau litri;
- Data durabilității minimale (exprimată clar sub forma: „A se consuma de preferință înainte de...” sau „A se consuma până la data de...”);
- Condițiile speciale de depozitare și de păstrare;
- Numărul lotului de fabricație (necesar pentru asigurarea trasabilității depline);
- Marca de sănătate/identificare sanitar-veterinară (ovalele RO cu codul unității de procesare).

Informațiile de pe eticheta trebuie să fie înscrise în limba română, să fie vizibile, lizibile și inscripționate într-un mod în care să nu permită ștergerea lor.

3.5.4 Transportul produselor

- **Autorizare DSVSA:** Transportul se va efectua exclusiv cu mijloace de transport auto autohtone sau comunitare, specializate și autorizate sanitar-veterinar de către instituțiile abilitate.
- **Lanțul frigorific obligatoriu:** Autovehiculele de livrare trebuie să fie izoterme și dotate cu agregate frigorifice funcționale care să asigure menținerea temperaturii optime pe tot parcursul traseului.
- **Igienizarea autovehiculelor:** Mijloacele de transport trebuie să fie perfect curate, spălate și dezinfectate periodic, deținând fișe de igienizare la zi.
- **Interdicții de co-transport:** Este strict interzis transportul produselor lactate împreună cu alte produse nealimentare (detergenți, substanțe chimice) sau produse alimentare care pot genera contaminări încrucișate sau transmiterea de mirosuri străine (carne crudă neambalată, pește proaspăt, legume nespălate, combustibili).

4 Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- e. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante,
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- h. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea/entitatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- b. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea;
- c. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- d. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- e. asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- f. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- g. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

5 Documentații ce trebuie furnizate autorității în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul contract (Lot 1 – Lapte și produse lactate, Lot 2 – Brânzeturi, Lot 3 – Brânză topită) vor fi furnizate obligatoriu împreună cu documentația adecvată, redactată în limba română. Aceste documente sunt necesare pentru a asigura trasabilitatea deplină, conformitatea sanitar-veterinară și siguranța alimentară a beneficiarilor din centrele rezidențiale/casele de tip familial.

La fiecare livrare, produsele distribuite către centrele din subordinea D.G.A.S.P.C. Satu Mare vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de următoarele documente:

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 361 733077
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

5.1 Documente de însoțire a mărfii:

- **Avizul de însoțire a mărfii (sau Factura fiscală):** Emis/a de contractant pentru fiecare punct de livrare în parte. Acesta/Aceasta trebuie să conțină denumirea exactă a produselor, cantitatea exprimată în unitatea de măsură solicitată (litri/baxuri/bucăți/kilograme), data livrării și numărul contractului subsecvent.

5.2 Documente de calitate și conformitate alimentară

- **Declarația de conformitate/Certificatul de calitate:** Emis/a de producător sau de reprezentantul său autorizat pentru lotul din care fac parte produsele livrate. Acest document trebuie să ateste că produsele îndeplinesc specificațiile fizico-chimice, microbiologice și organoleptice prevăzute în legislația națională și europeană din domeniul lactatelor și în prezentul Caiet de Sarcini (inclusiv respectarea procentelor minime de grăsime solicitate).
- **Document de garantare a termenului de valabilitate:** Emis de producator, prin care se certifică faptul că produsele livrate respectă **regula de minim 75% din termenul total de valabilitate** în momentul recepției la beneficiar.
- **Copie după Autorizația/Înregistrarea Sanitar-Veterinară (dupa caz):** Pentru mijloacele de transport auto utilizate la distribuție, emisă de D.S.V.S.A. competentă, care atestă dreptul de a efectua transport de produse alimentare perisabile sub temperatură controlată.

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- *Declarația/Certificat de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă (este emisă de producătorul produsului respectiv, aceasta conține un set minim de informații, fiind semnată de producător sau reprezentantul sau autorizat);*
- *Factura fiscală;*
- *Buletin de analiza periodic (la prima livrare și ulterior semestrial) sau după caz, când autoritatea achiziționare constată suspiciuni cu privire la salubritatea produselor alimentare furnizate, cât și pentru prevenirea apariției unor eventuale toxinfecții alimentare, la solicitarea acestora, furnizorul va transmite, pentru produsele livrate buletine de analiza emise, în baza activității de autocontrol, de către o unitate acreditată în controlul siguranței alimentelor. Buletinul de analiza depus nu trebuie să fie mai vechi de 3 luni. Buletinele de analiza vor fi emise de către laboratoarele centrale/zonale sau județene autorizate sau ale autorității sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor pe raza cărora acestea își desfășoară activitatea. Existența buletinelor de analiza privind respectarea criteriilor microbiologice pentru produsele alimentare, prin activitatea de control este reglementată de legislația sanitară veterinară în vigoare și anume: Regulamentul C:E nr. 2073/2005, privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare; Regulamentul C.E. nr. 144/2007 cu modificarea Regulamentului C.E. nr. 2073/2005 privind aprobarea criteriilor microbiologice și Ordinul ANSVSA nr. 27/2011 privind aprobarea criteriilor microbiologice și de igienă care se aplică produselor alimentare altele decât cele menționate în Regulamentul C.E. nr. 2073/2004, privind criteriile microbiologice pentru produse alimentare;*
- *Aviz de expediție a produsului (după caz);*

5.3 Cadrul legal de conformitate

În conformitate cu reglementările europene și naționale privind siguranța lanțului alimentar, produsele furnizate trebuie să respecte principiile trasabilității prevăzute de:

1. **Regulamentul (CE) nr. 178/2002** al Parlamentului European și al Consiliului (Legea Generală a Alimentului) – care impune identificarea clară a sursei de proveniență („de la fermă la furculiță”) și a loturilor de fabricație.
2. **Regulamentul (CE) nr. 852/2004 și Regulamentul (CE) nr. 853/2004** – privind igiena produselor alimentare și normele specifice de igienă pentru alimentele de origine animală (unitățile de producție trebuie să dețină marca de identificare ovală RO).
3. **Legea nr. 50/2015** privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea unitară a legislației Uniunii Europene care armonizează condițiile de comercializare a produselor.

6 Recepția produselor

Recepția produselor reprezintă o etapă importantă în derularea contractului și se efectuează la fiecare loc de livrare (centru rezidențial sau casă de tip familial) indicat în comanda. Procesul de recepție este structurat în două faze obligatorii: recepția cantitativă și recepția calitativă.

6.1 Organizarea Comisiei de Recepție

- La nivelul fiecărui punct de destinație al D.G.A.S.P.C. Satu Mare, se va realiza recepția de către o persoană/comisie de recepție;
- Recepția se realizează în prezența delegatului furnizorului (șofer/livrator), care are obligația de a asista la numărarea, cântărirea și verificarea produselor.

6.2 Recepția Cantitativă

- Constă în verificarea corelării dintre cantitățile de produse efectiv descărcate și cele înscrise în comenzi, precum și în documentele de însoțire (Aviz de însoțire a mărfii sau Factură fiscală).
- Determinarea cantităților se face prin numărare.
- Se acceptă exclusiv unitățile de măsură solicitate în tabelul de produse. Orice diferență cantitativă în minus atrage refuzul recepției pentru cantitatea lipsă, furnizorul având obligația de a o completa în regim de urgență.

6.3 Recepția Calitativă

Recepția calitativă este faza decisivă pentru siguranța alimentară a beneficiarilor și presupune verificarea minuțioasă a următoarelor elemente:

1. **Controlul vizual al ambalajelor:** Se verifică integritatea, curățenia și etanșeitatea ambalajelor individuale și colective. Se resping produsele în pahare fisurate, pungi sparte, cutii îndoite sau brânzeturi vidate la care s-a pierdut etanșeitatea (pungi lărgite).
2. **Verificarea termenului de valabilitate:** Persoana/Comisia va calcula dacă produsele aduse respectă **regula de minim 75% din termenul total de valabilitate** rămas până la expirare. Orice lot care nu respectă acest procent va fi respins integral, chiar dacă produsul este încă în termenul legal.

3. **Proprietățile organoleptice sesizabile:** Aspectul, culoarea și mirosul ambalajelor exterioare. Nu se admit produse cu mirosuri străine sau care prezintă scurgeri de zer/lichid suspecte în navete.

6.4 Managementul Neconformităților și Înlocuirea Produselor (Procedura NRCD)

- **Întocmirea documentelor:** Dacă produsele sunt conforme cantitativ și calitativ, persoana/comisia semnează documentul de transport, certificând primirea mărfii.
- **Refuzul mărfii:** În cazul constatării unor neconformități (produse deteriorate, lipsă documente, termen sub 75%, temperatură necorespunzătoare).
- **Ridicarea produselor respinse:** Toate produsele neconforme sau respinse vor fi preluate pe loc de către delegatul furnizorului în același mijloc de transport cu care au fost aduse.
- **Termenul de înlocuire:** Contractantul are obligația legală și contractuală de a înlocui produsele respinse cu altele pe deplin conforme, pe cheltuiala sa exclusivă, în termen de **maximum 24 de ore** de la momentul refuzului scris.

7 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate conform prevederilor contractuale.

Contractantul va emite factura pentru fiecare comandă finalizată, pentru produsele furnizate și acceptate, cu respectarea prevederilor Acordului Cadru și ale Contractului Subsecvent. În cazul în care Contractantul are în derulare mai multe Contracte Subsecvente aferente loturilor ale Acordului-cadru fiecare factură va avea ca obiect o singură comandă, aferentă unui singur Contract Subsecvent și va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadența ale facturii respective.

Facturile emise de Contractant trebuie:

- să fie emise și transmise potrivit prevederilor legale în vigoare cu privire la facturare, inclusiv cele privind transmiterea facturii în sistemul RO e-factura;
- să includă toate produsele și cantitatea asociată de produse ce fac obiectul unei comenzi emise în baza Contractului Subsecvent;
- să includă toate elementele de identificare aferente fiecărui Produs comandat și livrat (cel puțin denumire și cantitate ambalaj).
- să fie emise pe baza prețurilor unitare prevăzute în Contractul Subsecvent.

Factura va fi emisă după semnarea și transmiterea de către Achizitor a Procesului verbal de recepție finală. Procesul verbal de recepție finală, alături de cel de recepție calitativă, reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative transmise cu ocazia livrării.

Efectuarea plăților în cadrul Contractului Subsecvent se va realiza numai după emiterea facturii și numai după ce va fi verificată acuratețea informațiilor privind produsele incluse în factură și cantitățile corespunzătoare fiecărui articol, verificare care se va realiza în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data la care factura este primită de Utilizator.

Plata facturii se va efectua la 30 de zile calendaristice de la data emiterii facturii, cu condiția acceptării fără obiecțiuni, prin Proces-Verbal de Recepție Cantitativă și Calitativă, a produselor livrate.

În cazul în care factura emisă de Contractant include elemente eronate și/sau erori de calcul identificate de Autoritatea contractanta și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul pentru plata facturii, se suspendă până la remedierea aspectelor sesizate. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de

formă și de fond ale facturii.

8 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Operatorul economic care va fi desemnat contractant are obligația de a respecta cu strictețe legislația națională și europeană în vigoare pe toată durata de execuție a contractului, adaptându-și activitățile în mod continuu la modificările legislative ce pot surveni.

7.1 Obligații generale privind conformarea legislativă

- În cazul în care intervin schimbări legislative pe parcursul derulării contractului/acordului-cadru, contractantul are obligația de a informa în scris D.G.A.S.P.C. Satu Mare cu privire la consecințele acestor modificări asupra graficului sau condițiilor de livrare. Activitatea se va adapta în baza deciziei autorității contractante, prin încheierea unui act adițional, dacă modificările afectează clauzele contractuale.

7.2 Alinierea la Convențiile Internaționale (Mediu, Social și Muncă)

În conformitate cu prevederile art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Anexei X la Directiva 2014/24/UE, contractantul are obligația de a respecta reglementările obligatorii din domeniile mediului, social și al muncii. Sunt aplicabile în mod direct următoarele acorduri internaționale:

- **Convenția nr. 87 a OIM** privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- **Convenția nr. 98 a OIM** privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- **Convenția nr. 29 a OIM** privind munca forțată;
- **Convenția nr. 105 a OIM** privind abolirea muncii forțate;
- **Convenția nr. 138 a OIM** privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- **Convenția nr. 111 a OIM** privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- **Convenția nr. 100 a OIM** privind egalitatea remunerației;
- **Convenția nr. 182 a OIM** privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- **Convenția de la Viena** privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal;
- **Convenția de la Basel** privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora.

7.3 Acte normative de referință (Listă indicativă și nelimitativă)

Furnizarea produselor lactate și a brânzeturilor va fi guvernată în mod special de următoarele acte normative:

- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică;
- **Regulamentul (CE) nr. 178/2002** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a principiilor și a cerințelor generale ale legislației alimentare (Legea Generală a Alimentului);
- **Regulamentul (CE) nr. 852/2004** privind igiena produselor alimentare;

- **Regulamentul (CE) nr. 853/2004** de stabilire a unor norme specifice de igienă care se aplică alimentelor de origine animală;
- **Regulamentul (UE) nr. 1169/2011** privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare (reguli de etichetare și menționare a alergenilor);
- **Legea nr. 319/2006** a securității și sănătății în muncă;
- **Legea nr. 211/2011** privind regimul deșeurilor (pentru colectarea și reciclarea ambalajelor colective uzate).

NOTA:

1.1. Obiectul licitației publice deschise îl constituie încheierea unui Acord – cadru pentru o perioadă de **21 luni**. Se vor încheia contracte subsecvente semestrial/trimestrial, în funcție de existența resurselor financiare alocate cu această destinație, motivat de faptul că, la momentul demarării procedurii de achiziție, datorită fluctuației beneficiarilor din cadrul caselor/centrelor aflate în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare, nu se poate stabili cu exactitate cantitățile de produse necesare încheierii unui acord-cadru de furnizare, raportată la nevoile proprii, aferente unui an bugetar.

1.2. În funcție de fondurile publice alocate, unitatea achizitoare nu are obligația de a achiziționa cantitatea maximă a acordului – cadru.

8 Riscuri in implementarea contractului și măsuri de gestionare a acestora

Principalii factori de risc ce pot apărea pe parcursul derulării contractului sunt:

- livrarea întârziată a produselor;
- livrare greșită a produselor in raport cu comenzile efectuate;
- lipsa monitorizării efective a derulării contractului, in ceea ce privește îndeplinirea condițiilor contractuale;
- plăți întârziate;
- modificări legislative;
- situații de urgență.

În vederea derulării în bune condiții a acordului cadru/contractelor subsecvente de furnizare, se vor identifica condițiile, ipotezele, riscurile și se vor lua măsuri administrative pentru preîntâmpinarea acestora.

Gestionarea eficientă a riscurilor se realizează prin următoarele operațiuni:

- Planificarea livrărilor de produse;
- Asigurarea resurselor;
- Control
- Monitorizare.

9 Anexe

Număr anexă Denumire anexă

Anexa 1: Destinatii de livrare

Coordonator compartimentul achiziții publice

Cădar Ioana

Întocmit:
Consilier juridic
Coruian Laura

Consilier achiziții publice
Birou Diana

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 361 733077
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

DESTINATII DE LIVRARE

| Nr. crt. | Denumirea centrului | Adresa, e-mail |
|----------|--|--|
| 1. | Casa de tip familial „Maria” | Loc. Satu Mare, str. Bucovinei, nr. 2 maria@dgaspcsm.ro |
| 2. | Casa de tip familial „Felicia” | Loc. Satu Mare, str. Gavril Lazar, nr. 23 felicia@dgaspcsm.ro |
| 3. | Casa de tip familial “Speranța” | Loc. Carei, str. Andrei Muresan, nr. 3 sperantavioleta@dgaspcsm.ro |
| 4. | Casa de tip familial „Violeta” | Loc. Carei, str. Cimitirului, nr. 6 sperantavioleta@dgaspcsm.ro |
| 5. | Casa de tip familial „Andreea” | Loc. Carei, str. Odobescu, nr. 30 andreea@dgaspcsm.ro |
| 6. | Casa de tip familial ”Orhideea” | Comuna Beltiug, sat Ratesti, nr. 278/A orhideea@dgaspcsm.ro |
| 7. | Casa de tip familial ”Daniel” | Comuna Pomi, sat Borlesti, str. Principala, nr. 188 daniel@dgaspcsm.ro |
| 8. | Casa de tip familial ”Iris” | Comuna Odoreu, sat Berindan, str. Principala, nr. 109 iris@dgaspcsm.ro |
| 9. | Casa de tip familial ”Teodora” | Comuna Lazuri, sat Noroieni, str. Principala, nr. 21 teodora@dgaspcsm.ro |
| 10. | Casa de tip familial ”Alexandra” | Loc. Amati, comuna Paulesti, str. Vasile Lucaciu, nr. 14 alexandra@dgaspcsm.ro |
| 11. | Centrul Maternal „Lorena” | Loc. Satu Mare, str. Gabriel Georgescu, nr. 16 lorena@dgaspcsm.ro |
| 12. | Centrul de Primire in Regim de urgenta „Hurezu” | Comuna Supur, sat Hurezu Mare, str. Principala, nr. 2 cpru@dgaspcsm.ro |
| 13. | Casa de tip familial ”Gabriela” | Loc. Tasnad, str. Nicolae Balcescu, nr. 31 mihaela@dgaspcsm.ro |
| 14. | Casa de tip familial ”Margareta” | Comuna Halmeu, str. Eliberarii, nr. 87 floaredecolt@dgaspcsm.ro |
| 15. | Casa de tip familial ”Narcisa” | Comuna Halmeu, str. Eliberarii, nr. 87 floaredecolt@dgaspcsm.ro |
| 16. | Camin pentru Persoane Varstnice “Șansa” | Loc. Satu Mare, str. Ilisești, nr. 1 sansa@dgaspcsm.ro |
| 17. | Centrul de Îngrijire și Asistență Socială ”Alexandru” | Loc. Carei, str. Alexandru Vlăduță, nr. 1 alexandru@dgaspcsm.ro |
| 18. | Centrul de Ingrijire si Persoane Adulte cu Dizabilitati „O Viata Noua” | Loc. Satu Mare, str. Gorunului, nr. 22 oviatanoua@dgaspcsm.ro |
| 19. | Centrul de Ingrijire si Persoane Adulte cu Dizabilitati „Sf. Ana” | Loc. Carei, str. Tireamului, nr. 12 - 14 sfantaana@dgaspcsm.ro |
| 20. | Centrul de Ingrijire si Asistenta „Cristiana” | Loc. Carei, str. Tireamului nr. 12 - 14 cristiana@dgaspcsm.ro |
| 21. | Locuinta Maxim Protejata “Lucia” | Loc. Satu Mare, str. Paulesti, nr. 38/a imp.complex@dgaspcsm.ro |

Informatiile din prezentul document si din actele depuse la acesta sunt prelucrate de catre DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE)2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 361 733077
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro