

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

AGENTIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALA NORD-EST

Cod de identificare fiscala: 11616139; Adresa: Strada: Draghescu, locotenent, nr. 9; Localitate: Piatra-Neamt; Cod Postal: 610125; Tara: Romania; Codul NUTS: RO214 Neamt; Adresa de e-mail: monica.lutz@adrnordest.ro; Nr de telefon: 0233-218071; Fax: +40 0233218072; Persoana de contact: Monica-Maria Lutz; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.adrnordest.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat și complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 14

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de evaluare a progresului implementarii Programului Regional Nord-Est 2021-2027 (evaluări de implementare 2.0 și 3.0)

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 11616139_2026_PAAPD1600055

II.1.2 Cod CPV Principal:

79419000-4 Servicii de consultanta in domeniul evaluarii (Rev.2)

Coduri CPV secundare: 79311100-8 Servicii de elaborare de studii (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Lot 1- Servicii de evaluare pentru desfasurarea Evaluarii 2.0 – Evaluare de implementare (proces) - Progresul implementarii PR NE 2021-2027.Functionalitatea mecanismelor si instrumentelor utilizate – partea I

Lot 2- Servicii de evaluare pentru desfasurarea Evaluarii 3.0 - Evaluare de implementare (proces) - Progresul implementarii Programului Regional.Functionalitatea mecanismelor si instrumentelor utilizate – partea II

Termenele limită pentru publicarea răspunsului consolidat/ răspunsurilor consolidate la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor:

Primul termen în care autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici: a 16-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

Al doilea termen în care autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici: a 13-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

Termenul limită până la care operatorii economici interesați pot solicita clarificări: până în a 14-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 2485800 ; Moneda: RON

Alte valori:

II.1.6) Impartire in loturi:

Da

Pot fi depuse oferte pentru: Numarul maxim de loturi

Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant 2

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contracte prin combinarea urmatoarelor loturi sau grupuri de loturi Se poate participa cu oferta pe unul sau ambele loturi.

II.2 Descriere

II.2.1 - Denumire lot

1 - Lot 1- Servicii de evaluare pentru desfasurarea Evaluarii 2.0 – Evaluare de implementare (proces) - Progresul implementarii PR NE 2021-2027.Functionalitatea mecanismelor si instrumentelor utilizate – partea I

II.2.2 Coduri CPV aditionale

Cod CPV Principal: Servicii de consultanta in domeniul evaluarii (Rev.2)

Coduri CPV secundare:79311100-8 Servicii de elaborare de studii (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO214 Neamt

Locul principal de executare:

str. Lt.Draghescu,9, Piatra Neamt- sediul achizitorului, precum si sediul prestatorului

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Raportul initial (cu anexe):

- Kick -off meeting;
- Analiza documentara, inclusiv a literaturii de specialitate relevanta pentru abordarea intrebarilor de evaluare;
- Analiza si actualizarea teoriei schimbarii programului pentru OS-urile care fac obiectul evaluarii 2.0 (Tema 1), in raport cu versiunea curenta a programului;
- Realizarea matricei de evaluare;
- Detalierea metodologiei de evaluare prezentate in cadrul propunerii tehnice, inclusiv calendarul, resursele si riscurile evaluarii;
- prezentarea raportului initial in cadrul intalnirii CCE;
- intocmire minuta aferenta intalnirii CCE.

Raportul intermediar de evaluare (cu anexe):

- cercetare de teren;
- interogarea surselor de date, culegerea si prelucrarea datelor;
- aplicarea metodelor de analiza a datelor;
- interpretarea rezultatelor analizei datelor;
- prezentarea raportului intermediar de evaluare in cadrul intalnirii CCE;
- intocmire minuta aferenta intalnirii CCE;
- participare la 2 intalniri de lucru online aferente raportului intermediar de evaluare.

Raportul final de evaluare (cu anexe):

- formularea de concluzii si recomandari;
- prezentare raport final de evaluare in cadrul intalnirii CCE;
- intocmire minuta aferenta intalnirii CCE;

- participare la 2 intalniri de lucru online aferente raportului final de evaluare.

Raportul de progres final:

- elaborarea unei prezentari a raportului de evaluare final in format power point si sustinerea acesteia in sedinta CM de dupa acceptanta raportului de evaluare final;
- elaborarea materialului informativ.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

| Denumire factor evaluare | Descriere | Pondere |
|--|---|--|
| Pretul ofertei | Componenta financiara | 28% Punctaj maxim factor: 28 |
| <p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p> | | |
| Experienta similara, Pe total, $P_{\text{total}} = P_{e1} + P_{e2} + P_{e3} + P_{e4}$ | Experienta expertului cheie 1, concretizata in numarul de contracte in care a participat in procesul de evaluare de politici si programe, Pe1 | 10% Punctaj maxim factor: 10 |
| <p>Algoritm de calcul: Suma punctajelor maxime alocate expertilor cheie este egala cu 40, respectiv cu punctajul maxim alocat factorului de evaluare „Experienta similara”. Algoritm de calcul se aplica pentru fiecare dintre cei 4 experti cheie propusi, adunandu-se punctajele obtinute. Cerinta minima de la nivelul caietului de sarcini privind experienta specifica nu se va puncta. Punctajul aferent experientei expertului-cheie 1 se va acorda astfel: - pentru experienta constand in implicarea in 2-3 contracte in care a participat in procesul de evaluare de politici si programe, se acorda 2,5 puncte - pentru experienta constand in implicarea in 4-5 contracte in care a participat in procesul de evaluare de politici si programe, se acorda 5 puncte - pentru experienta constand in implicarea in 6-7 contracte in care a participat in procesul de evaluare de politici si programe, se acorda 7,5 puncte - pentru experienta constand in implicarea in ≥ 8 contracte in care a participat in procesul de evaluare de politici si programe, se acorda 10 puncte</p> | | |
| Experienta similara, Pe total, $P_{\text{total}} = P_{e1} + P_{e2} + P_{e3} + P_{e4}$ | Experienta expertului cheie 2, concretizata in numarul de contracte in care a participat in procesul de evaluare de politici si programe, Pe2 | 10% Punctaj maxim factor: 10 |
| <p>Algoritm de calcul: Suma punctajelor maxime alocate expertilor cheie este egala cu 40, respectiv cu punctajul maxim alocat factorului de evaluare „Experienta similara”. Algoritm de calcul se aplica pentru fiecare dintre cei 4 experti cheie propusi, adunandu-se punctajele obtinute. Cerinta minima de la nivelul caietului de sarcini privind experienta specifica nu se va puncta. Punctajul aferent experientei expertului-cheie 2 se va acorda astfel: - pentru experienta constand in implicarea in 2-3 contracte in care a participat in procesul de evaluare de politici si programe, se acorda 2,5 puncte - pentru experienta constand in implicarea in 4-5 contracte in care a participat in procesul de evaluare de politici si programe, se acorda 5 puncte - pentru experienta constand in implicarea in 6-7 contracte in care a participat in procesul de evaluare de politici si programe, se acorda 7,5 puncte - pentru experienta constand in implicarea in ≥ 8 contracte in care a participat in procesul de evaluare de politici si programe, se acorda 10 puncte</p> | | |
| Experienta similara, Pe total, $P_{\text{total}} = P_{e1} + P_{e2} + P_{e3} + P_{e4}$ | Experienta expertului cheie 3, concretizata in numarul de contracte in care a participat in procesul de evaluare de politici si programe, Pe3 | 10% Punctaj maxim factor: 10 |
| <p>Algoritm de calcul: Suma punctajelor maxime alocate expertilor cheie este egala cu 40, respectiv cu punctajul maxim alocat factorului de evaluare „Experienta similara”. Algoritm de calcul se aplica pentru fiecare dintre cei 4 experti cheie propusi, adunandu-se punctajele obtinute. Cerinta minima de la nivelul caietului de sarcini privind experienta specifica nu se va puncta. Punctajul aferent experientei expertului-cheie 3 se va acorda astfel: - pentru experienta constand in implicarea in 2-3 contracte in care a participat in procesul de evaluare de politici si programe, se acorda 2,5 puncte - pentru experienta constand in implicarea in 4-5 contracte in care a participat in procesul de evaluare de politici si programe, se acorda 5 puncte - pentru experienta constand in implicarea in 6-7 contracte in care a participat in procesul de evaluare de politici si programe, se acorda 7,5 puncte - pentru experienta constand in implicarea in ≥ 8 contracte in care a participat in procesul de evaluare de politici si programe, se acorda 10 puncte</p> | | |
| Experienta similara, Pe total, $P_{\text{total}} = P_{e1} + P_{e2} + P_{e3} + P_{e4}$ | Experienta expertului cheie 4, concretizata in numarul de contracte in care a participat in procesul de evaluare de politici si programe, Pe4 | 10% Punctaj maxim factor: 10 |

| | | |
|--|---|---------------------------------------|
| <p>Algoritm de calcul: Suma punctajelor maxime alocate experților cheie este egală cu 40, respectiv cu punctajul maxim alocat factorului de evaluare „Experiența similară”. Algoritm de calcul se aplică pentru fiecare dintre cei 4 experți cheie propuși, adunându-se punctajele obținute. Cerința minimă de la nivelul caietului de sarcini privind experiența specifică nu se va puncta. Punctajul aferent experienței expertului-cheie 4 se va acorda astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru experiența constând în implicarea în 2-3 contracte în care a participat în procesul de evaluare de politici și programe, se acorda 2,5 puncte - pentru experiența constând în implicarea în 4-5 contracte în care a participat în procesul de evaluare de politici și programe, se acorda 5 puncte - pentru experiența constând în implicarea în 6-7 contracte în care a participat în procesul de evaluare de politici și programe, se acorda 7,5 puncte - pentru experiența constând în implicarea în ≥ 8 contracte în care a participat în procesul de evaluare de politici și programe, se acorda 10 puncte | | |
| <p>Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților și subactivităților, Pm total</p> | <p>Abordarea propusă pentru implementarea contractului, Pm 2.2.1</p> | <p>8% Punctaj maxim factor: 8</p> |
| <p>Algoritm de calcul: Pentru factorul de evaluare „Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților și subactivităților” a fost stabilit un număr de 4 sub-factori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul „foarte bine/ bine/ acceptabil”. - Fiecarui calificativ îi corespunde o notă. Nota pentru calificativul „foarte bine” este 8, nota pentru calificativul „bine” este 5, nota pentru calificativul „acceptabil” este 2. - Punctajul tehnic total al factorului se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea subfactorului. - Punctajul tehnic total maxim ce poate fi acordat unei propuneri tehnice pentru acest factor de evaluare este de 32 puncte. <p>Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode, formulate în concordanță cu natura sarcinilor stabilite în Caietul de Sarcini și aflate în corelație cu aspectele cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate- foarte bine, nota 8;</p> <p>Abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii, metode, în concordanță cu natura sarcinilor stabilite în Caietul de Sarcini și aflate în corelație cu aspectele cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate - bine, nota 5;</p> <p>Abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode în concordanță cu natura sarcinilor stabilite în Caietul de Sarcini și aflate în corelație cu aspectele cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate - acceptabil, nota 2.</p> <p>Pm total=Pm2.2.1+Pm2.2.4, Pm total maxim 32 puncte. Conform cap.13 -Caiet de sarcini.</p> | | |
| <p>Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților și subactivităților, Pm total</p> | <p>Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități și subactivități, Pm2.2.2</p> | <p>8% Punctaj maxim factor: 8</p> |
| <p>Algoritm de calcul: - Pentru factorul de evaluare „Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților și subactivităților” a fost stabilit un număr de 4 sub-factori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul „foarte bine/ bine/ acceptabil”. - Fiecarui calificativ îi corespunde o notă. Nota pentru calificativul „foarte bine” este 8, nota pentru calificativul „bine” este 5, nota pentru calificativul „acceptabil” este 2. - Punctajul tehnic total al factorului se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea subfactorului. - Punctajul tehnic total maxim ce poate fi acordat unei propuneri tehnice pentru acest factor de evaluare este de 32 puncte. <p>Resursele identificate și realizările indicate sunt corelate deplin/în mare măsură cu complexitatea fiecărei activități și subactivități propuse- foarte bine, nota 8;</p> <p>Resursele identificate și realizările indicate sunt parțial corelate cu complexitatea fiecărei activități și subactivități propuse- bine, nota 5;</p> <p>Resursele identificate SAU realizările indicate sunt corelate într-un mod limitat cu complexitatea activităților și subactivităților propuse - acceptabil, nota 2.</p> <p>Pm total=Pm2.2.1+Pm2.2.4, Pm total maxim 32 puncte. Conform cap.13 -Caiet de sarcini.</p> | | |
| <p>Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților și subactivităților, Pm total</p> | <p>Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților și subactivităților propuse, în cadrul contractului, Pm2.2.3</p> | <p>8% Punctaj maxim factor: 8</p> |

| | | |
|--|---|---------------------------------------|
| <p>Algoritm de calcul: Pentru factorul de evaluare „Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum si o planificare adecvata a resurselor umane si a activitatilor si subactivitatilor” a fost stabilit un numar de 4 sub-factori care vor fi utilizati de comisia de evaluare ca puncte de reper in aprecierea factorului.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fiecare subfactor va fi apreciat in functie de calificativul „foarte bine/ bine/ acceptabil”. - Fiecarui calificativ ii corespunde o nota. Nota pentru calificativul „foarte bine” este 8, nota pentru calificativul „bine” este 5, nota pentru calificativul „acceptabil” este 2. - Punctajul tehnic total al factorului se calculeaza prin insumarea punctajelor tehnice obtinute in urma aplicarii fiecarui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obtinut prin acordarea notei corespunzatoare calificativului obtinut de oferta respectiva la evaluarea subfactorului. - Punctajul tehnic total maxim ce poate fi acordat unei propuneri tehnice pentru acest factor de evaluare este de 32 puncte. -Durata activitatilor si subactivitatilor propuse corespunde deplin complexitatii acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfasurare este stabilita in functie de logica relatiei dintre acestea. Durata prevazuta pentru fiecare operatiune principala necesara este corelata cu activitatile prevazute a fi realizate si resursele identificate pentru desfasurarea acestora- foarte bine,nota 8; -Durata activitatilor si subactivitatilor propuse corespunde partial complexitatii acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfasurare este corelata doar partial cu logica relatiei dintre acestea. Durata prevazuta pentru fiecare operatiune principala necesara este corelata partial cu activitatile prevazute a fi realizate in cadrul contractului si resursele estimate pentru desfasurarea acestora- bine,nota 5; -Durata activitatilor si subactivitatilor este in mica masura potrivita complexitatii acestora SAU succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfasurare, este stabilita intr-un mod foarte putin adecvat in raport cu logica relatiei dintre acestea SAU durata prevazuta pentru fiecare operatiune principala necesara este corelata in mica masura cu activitatile prevazute a fi realizate in cadrul contractului si resursele estimate pentru desfasurarea acestora - acceptabil,nota 2. <p>Pm total=Pm2.2.1+Pm2.2.4, Pm total maxim 32 puncte. Conform cap.13 -Caiet de sarcini.</p> | | |
| <p>Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum si o planificare adecvata a resurselor umane si a activitatilor si subactivitatilor, Pm total</p> | <p>Identificarea si incadrarea in timp a punctelor de reper (jaloanelor) semnificative in executia contractului, inclusiv descrierea modului in care acestea vor fi reflectate in raportari, in special cele prevazute in caietul de sarcini, Pm2.2.4</p> | <p>8% Punctaj maxim factor: 8</p> |
| <p>Algoritm de calcul: Pentru factorul de evaluare „Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum si o planificare adecvata a resurselor umane si a activitatilor si subactivitatilor” a fost stabilit un numar de 4 sub-factori care vor fi utilizati de comisia de evaluare ca puncte de reper in aprecierea factorului.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fiecare subfactor va fi apreciat in functie de calificativul „foarte bine/ bine/ acceptabil”. - Fiecarui calificativ ii corespunde o nota. Nota pentru calificativul „foarte bine” este 8, nota pentru calificativul „bine” este 5, nota pentru calificativul „acceptabil” este 2. - Punctajul tehnic total al factorului se calculeaza prin insumarea punctajelor tehnice obtinute in urma aplicarii fiecarui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obtinut prin acordarea notei corespunzatoare calificativului obtinut de oferta respectiva la evaluarea subfactorului. - Punctajul tehnic total maxim ce poate fi acordat unei propuneri tehnice pentru acest factor de evaluare este de 32 puncte. Punctele de reper sunt identificate si corelate deplin cu activitatile propuse pentru implementarea abordarii metodologice- foarte bine,nota 8; Punctele de reper sunt identificate, dar sunt corelate in mica masura cu activitatile propuse pentru implementarea abordarii metodologice- bine,nota 5; Punctele de reper sunt identificate, dar nu sunt corelate cu activitatile propuse pentru implementarea abordarii metodologice- acceptabil,nota 2. <p>Pm total=Pm2.2.1+Pm2.2.4, Pm total maxim 32 puncte. Conform cap.13 -Caiet de sarcini.</p> | | |
| <p>Punctaj maxim total: 100</p> | | |

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 1013400; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 10000 - RON (0,9868%)

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 10; Durata in zile : -

Contractul se reinnoiesteNuNumarul de reinnoiri : 0

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da
Identificarea proiectului: Sprijin financiar acordat ADR Nord-Est in calitate de AM pentru implementarea PR Nord-Est 2021-2027 in perioada 2026-2027, cod SMIS: 365142

Tip de finantare : -

Program/Proiect: PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Nord-Est

II.2.14 Informatii suplimentare

1. Punctajul total aferent experientei expertilor-cheie, alocat factorului de evaluare „Experienta similara”, Petotal se calculeaza prin insumarea punctajelor alocate fiecaruia dintre cei 4 experti cheie propusi. Algoritmul se va aplica separat, pentru fiecare dintre cei 4 experti cheie.

$P_{total} = P_{e1} + P_{e2} + P_{e3} + P_{e4}$

2. Punctajul total alocat factorului de evaluare „Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum si o planificare adecvata a resurselor umane si a activitatilor si subactivitatilor”, Pm total se calculeaza prin insumarea tuturor punctajelor alocate subfactorilor 2.2.1.-2.2.4.

$P_m \text{ total} = P_{m2.2.1} + \dots + P_{m2.2.4}$

3. Pentru oferta cu pretul cel mai mic se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare (28 de puncte), iar pentru celelalte oferte punctajul se va acorda dupa formula:

$P_{\text{financiar } n} = (\text{pret minim} / \text{pret } n) \times 28$

Punctajul total final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecarui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat anterior. $P_{\text{total}} = P_{e \text{ total}} + P_{m \text{ total}} + P_{\text{financiar}}$. Clasamentul ofertelor se stabileste prin ordonarea descrescatoare a punctajelor respective, oferta castigatoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face avand in vedere punctajul obtinut la factorii de evaluare in ordinea descrescatoare a ponderilor acestora. In situatia in care egalitatea se mentine, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite noi propuneri financiare, si oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.2.1 - Denumire lot

2 - Servicii de evaluare pentru desfasurarea Evaluarii 3.0 - Evaluare de implementare (proces) - Progresul implementarii Programului Regional.Functionalitatea mecanismelor si instrumentelor utilizate – partea II

II.2.2 Coduri CPV aditionale

Cod CPV Principal: Servicii de consultanta in domeniul evaluarii (Rev.2)

Coduri CPV secundare:79311100-8 Servicii de elaborare de studii (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO214 Neamt

Locul principal de executare:

str. Lt.Draghescu,9, Piatra Neamt- sediul achizitorului, precum si sediul prestatorului

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Raportul initial (cu anexe):

- Kick -off meeting;
- Analiza documentara, inclusiv a literaturii de specialitate relevanta pentru abordarea intrebarilor de evaluare;
- Analiza si actualizarea teoriei schimbarii programului pentru OS-urile care fac obiectul evaluarii 3.0 (Tema 1), in raport cu versiunea curenta a programului;
- Realizarea matricei de evaluare;
- Detalierea metodologiei de evaluare prezentate in cadrul propunerii tehnice, inclusiv calendarul, resursele si riscurile evaluarii;
- prezentarea raportului initial in cadrul intalnii CCE;
- intocmire minuta aferenta intalnirii CCE.

Raportul intermediar de evaluare (cu anexe):

- cercetare de teren;
- interogarea surselor de date, culegerea si prelucrarea datelor;
- aplicarea metodelor de analiza a datelor;
- interpretarea rezultatelor analizei datelor;
- prezentarea raportului intermediar de evaluare in cadrul intalnirii CCE;
- intocmire minuta aferenta intalnirii CCE;
- participare la 2 intalniri de lucru online aferente raportului intermediar de evaluare.

Raportul final de evaluare (cu anexe):

- formularea de concluzii si recomandari;
- prezentare raport final de evaluare in cadrul intalnirii CCE;
- intocmire minuta aferenta intalnirii CCE;
- participare la 2 intalniri de lucru online aferente raportului final de evaluare

Raportul de progres final:

- elaborarea unei prezentari a raportului de evaluare final in format power point si sustinerea acesteia in sedinta CM de dupa acceptanta raportului de evaluare final;
- elaborarea materialului informativ.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

| Denumire factor evaluare | Descriere | Pondere |
|--|---|--|
| Pretul ofertei | Componenta financiara | 20% Punctaj maxim factor: 20 |
| Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$. | | |
| Experienta similara, Pe total | Experienta expertului cheie 1, concretizata in numarul de contracte in care a participat in procesul de evaluare de politici si programe, Pe1 | 8% Punctaj maxim factor: 8 |

| | | |
|--|---|-------------------------------|
| Experienta similara, Pe total | Experienta expertului cheie 6, concretizata in numarul de contracte in care a participat in procesul de evaluare de politici si programe, Pe6 | 8% Punctaj maxim factor: 8 |
| <p>Algoritm de calcul: Suma punctajelor maxime alocate expertilor cheie este egala cu 48, respectiv cu punctajul maxim alocat factorului de evaluare „Experienta similara”. Algoritm de calcul se aplica pentru fiecare dintre cei 6 experti cheie propusi, adunandu-se punctajele obtinute. Cerinta minima de la nivelul caietului de sarcini privind experienta expertului-cheie nu se va puncta. Punctajul aferent experientei expertului-cheie 6 se acorda astfel: - pentru experienta constand in implicarea in 2-3 contracte in care a participat in procesul de evaluare de politici si programe, se acorda 2 puncte - pentru experienta constand in implicarea in 4-5 contracte in care a participat in procesul de evaluare de politici si programe, se acorda 4 puncte - pentru experienta constand in implicarea in 6-7 contracte in care a participat in procesul de evaluare de politici si programe, se acorda 6 puncte - pentru experienta constand in implicarea in ≥ 8 contracte in care a participat in procesul de evaluare de politici si programe, se acorda 8 puncte Pe total=Pe1+Pe2+...Pe6, Pe total maxim 48 puncte (48% pondere). Conform cap.13 -Caiet de sarcini.</p> | | |
| Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum si o planificare adecvata a resurselor umane si a activitatilor si subactivitatilor, Pm total | Abordarea propusa pentru implementarea contractului, Pm 2.2.1 | 8% Punctaj maxim factor: 8 |
| <p>Algoritm de calcul: Pentru factorul de evaluare „Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum si o planificare adecvata a resurselor umane si a activitatilor si subactivitatilor” a fost stabilit un numar de 4 sub-factori care vor fi utilizati de comisia de evaluare ca puncte de reper in aprecierea factorului.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fiecare subfactor va fi apreciat in functie de calificativul „foarte bine/ bine/ acceptabil”. Comisia de evaluare va acorda calificativul luand in considerare liniile directe prezentate in tabelul de mai jos. - Fiecarui calificativ ii corespunde o nota. Nota pentru calificativul „foarte bine” este 8, nota pentru calificativul „bine” este 5, nota pentru calificativul „acceptabil” este 2. - Punctajul tehnic total al ofertei tehnice se calculeaza prin insumarea punctajelor tehnice obtinute in urma aplicarii fiecarui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obtinut prin acordarea notei corespunzatoare calificativului obtinut de oferta respectiva la evaluarea acelui subfactor. - Punctajul tehnic total maxim ce poate fi acordat unei propuneri tehnice (pentru factor de evaluare 2.2) este de 32 puncte. -Abordarea propusa se bazeaza in mare masura pe o serie de metodologii, metode, formulate in concordanta cu natura sarcinilor stabilite in Caietul de Sarcini si aflate in corelatie cu aspectele cheie, precum si cu riscurile si ipotezele identificate- foarte bine, nota 8; Abordarea propusa se bazeaza partial pe metodologii, metode, in concordanta cu natura sarcinilor stabilite in Caietul de Sarcini si aflate in corelatie cu aspectele cheie, precum si cu riscurile si ipotezele identificate - bine,nota 5; Abordarea propusa nu are la baza metodologii, metode in concordanta cu natura sarcinilor stabilite in Caietul de Sarcini si aflate in corelatie cu aspectele cheie, precum si cu riscurile si ipotezele identificate -acceptabil,nota 2. <p>Pm total=Pm2.2.1+Pm2.2.4, Pm total maxim 32 puncte. Conform cap.13 -Caiet de sarcini.</p> | | |
| Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum si o planificare adecvata a resurselor umane si a activitatilor si subactivitatilor, Pm total | Resursele (umane si materiale) si realizările corespunzatoare fiecărei activitati si subactivitati, Pm2.2.2 | 8% Punctaj maxim factor: 8 |
| <p>Algoritm de calcul: Pentru factorul de evaluare „Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum si o planificare adecvata a resurselor umane si a activitatilor si subactivitatilor” a fost stabilit un numar de 4 sub-factori care vor fi utilizati de comisia de evaluare ca puncte de reper in aprecierea factorului.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fiecare subfactor va fi apreciat in functie de calificativul „foarte bine/ bine/ acceptabil”. - Fiecarui calificativ ii corespunde o nota. Nota pentru calificativul „foarte bine” este 8, nota pentru calificativul „bine” este 5, nota pentru calificativul „acceptabil” este 2. - Punctajul tehnic total al factorului se calculeaza prin insumarea punctajelor tehnice obtinute in urma aplicarii fiecarui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obtinut prin acordarea notei corespunzatoare calificativului obtinut de oferta respectiva la evaluarea subfactorului. - Punctajul tehnic total maxim ce poate fi acordat unei propuneri tehnice pentru acest factor de evaluare este de 32 puncte. -Resursele identificate si realizările indicate sunt corelate deplin/in mare masura cu complexitatea fiecărei activitati si subactivitati propuse- foarte bine, nota 8; -Resursele identificate si realizările indicate sunt partial corelate cu complexitatea fiecărei activitati si subactivitati propuse- bine, nota 5; -Resursele identificate SAU realizările indicate sunt corelate intr-un mod limitat cu complexitatea activitatilor si subactivitatilor propuse - acceptabil, nota 2. <p>Pm total=Pm2.2.1+Pm2.2.4, Pm total maxim 32 puncte. Conform cap.13 -Caiet de sarcini.</p> | | |
| Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum si o planificare adecvata a resurselor umane si a activitatilor si subactivitatilor, Pm total | Incadrarea in timp, succesiunea si durata activitatilor si subactivitatilor propuse, in cadrul contractului, Pm2.2.3 | 8% Punctaj maxim factor: 8 |

Algoritm de calcul: Pentru factorul de evaluare „Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum si o planificare adecvata a resurselor umane si a activitatilor si subactivitatilor” a fost stabilit un numar de 4 sub-factori care vor fi utilizati de comisia de evaluare ca puncte de reper in aprecierea factorului.

- Fiecare subfactor va fi apreciat in functie de calificativul „foarte bine/ bine/ acceptabil”.
- Fiecarui calificativ ii corespunde o nota. Nota pentru calificativul „foarte bine” este 8, nota pentru calificativul „bine” este 5, nota pentru calificativul „acceptabil” este 2.
- Punctajul tehnic total al factorului se calculeaza prin insumarea punctajelor tehnice obtinute in urma aplicarii fiecarui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obtinut prin acordarea notei corespunzatoare calificativului obtinut de oferta respectiva la evaluarea subfactorului.
- Punctajul tehnic total maxim ce poate fi acordat unei propuneri tehnice pentru acest factor de evaluare este de 32 puncte.
- Durata activitatilor si subactivitatilor propuse corespunde deplin complexitatii acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfasurare este stabilita in functie de logica relatiei dintre acestea. Durata prevazuta pentru fiecare operatiune principala necesara este corelata cu activitatile prevazute a fi realizate si resursele identificate pentru desfasurarea acestora- foarte bine,nota 8;
- Durata activitatilor si subactivitatilor propuse corespunde partial complexitatii acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfasurare este corelata doar partial cu logica relatiei dintre acestea. Durata prevazuta pentru fiecare operatiune principala necesara este corelata partial cu activitatile prevazute a fi realizate in cadrul contractului si resursele estimate pentru desfasurarea acestora- bine,nota 5;
- Durata activitatilor si subactivitatilor este in mica masura potrivita complexitatii acestora SAU succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfasurare, este stabilita intr-un mod foarte putin adecvat in raport cu logica relatiei dintre acestea SAU durata prevazuta pentru fiecare operatiune principala necesara este corelata in mica masura cu activitatile prevazute a fi realizate in cadrul contractului si resursele estimate pentru desfasurarea acestora - acceptabil,nota 2.

Pm total=Pm2.2.1+Pm2.2.4, Pm total maxim 32 puncte.
Conform cap.13 -Caiet de sarcini.

| | | |
|---|--|-------------------------------|
| Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum si o planificare adecvata a resurselor umane si a activitatilor si subactivitatilor, Pm total | Identificarea si incadrarea in timp a punctelor de reper (jaloanelor) semnificative in executia contractului, inclusiv descrierea modului in care acestea vor fi reflectate in raportari, in special cele prevazute in caietul de sarcini, Pm2.2.4 | 8% Punctaj maxim factor: 8 |
|---|--|-------------------------------|

Algoritm de calcul: Pentru factorul de evaluare „Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum si o planificare adecvata a resurselor umane si a activitatilor si subactivitatilor” a fost stabilit un numar de 4 sub-factori care vor fi utilizati de comisia de evaluare ca puncte de reper in aprecierea factorului.

- Fiecare subfactor va fi apreciat in functie de calificativul „foarte bine/ bine/ acceptabil”.
- Fiecarui calificativ ii corespunde o nota. Nota pentru calificativul „foarte bine” este 8, nota pentru calificativul „bine” este 5, nota pentru calificativul „acceptabil” este 2.
- Punctajul tehnic total al factorului se calculeaza prin insumarea punctajelor tehnice obtinute in urma aplicarii fiecarui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obtinut prin acordarea notei corespunzatoare calificativului obtinut de oferta respectiva la evaluarea subfactorului.
- Punctajul tehnic total maxim ce poate fi acordat unei propuneri tehnice pentru acest factor de evaluare este de 32 puncte.
- Punctele de reper sunt identificate si corelate deplin cu activitatile propuse pentru implementarea abordarii metodologice- foarte bine,nota 8;
- Punctele de reper sunt identificate, dar sunt corelate in mica masura cu activitatile propuse pentru implementarea abordarii metodologice- bine,nota 5;
- Punctele de reper sunt identificate, dar nu sunt corelate cu activitatile propuse pentru implementarea abordarii metodologice- acceptabil,nota 2.

Pm total=Pm2.2.1+Pm2.2.4, Pm total maxim 32 puncte.
Conform cap.13 -Caiet de sarcini.

Punctaj maxim total: 100

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 1472400; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 14000 - RON (0,9508%)

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 23; Durata in zile: -

Contractul se reinnoiesteNuNumarul de reinnoiri : 0

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Sprijin financiar acordat ADR Nord-Est in calitate de AM pentru implementarea PR Nord-Est 2021-2027 in perioada 2026-2027, cod SMIS: 365142

Tip de finantare : -

Program/Proiect: PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Nord-Est

II.2.14 Informatii suplimentare

1. Punctajul total aferent experientei expertilor-cheie, alocat factorului de evaluare „Experienta similara”, Petotal se calculeaza prin insumarea punctajelor alocate fiecaruia dintre cei 6 experti cheie propusi. Algoritmul se va aplica separat, pentru fiecare dintre cei 6 experti cheie.

Petotal = Pe1 + Pe2 + Pe3 + Pe4 + Pe5 + Pe6

2. Punctajul total alocat factorului de evaluare „Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum si o planificare adecvata a resurselor umane si a activitatilor si subactivitatilor”, Pm total se calculeaza prin insumarea tuturor punctajelor alocate subfactorilor 2.2.1.-2.2.4.

Pm total= Pm2.2.1++Pm2.2.4

3. Pentru oferta cu pretul cel mai mic se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare (20 de puncte), iar pentru celelalte oferte punctajul se va acorda dupa formula:

P financiar n = (pret minim/pret n) x 20

Punctajul total final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecarui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat anterior. P total=Pe total+Pmtotal+P financiar. Clasamentul ofertelor se stabileste prin ordonarea descrescatoare a punctajelor respective, oferta castigatoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face avand in vedere punctajul obtinut la factorii de evaluare in ordinea descrescatoare a ponderilor acestora. In situatia in care egalitatea se mentine, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite noi propuneri financiare, si oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Ajustarea pretului contractului este posibila in cadrul contractului ce va fi atribuit pe LOTUL 2. Ajustarea se poate realiza la solicitarea contractantului, doar in situatia in care are loc prelungirea prin act aditional a duratei contractului, astfel incat durata acestuia va depasi doi ani de la data semnarii contractului. Ajustarea este posibila incepand cu al treilea an de derulare a contractului.

Ajustarea se aplica restului de prestat, in functie de Indicele anual al prețurilor de consum (IPC) comunicat de Institutul National de Statistica la adresa <http://www.insse.ro/cms/ro/content/ipc-serii-de-date>, valabil in luna in care se solicita ajustarea, dupa formula:

$V_a = V_p + S_a \times IPC/100$, unde

V_a - Valoarea actualizata/ajustata a contractului,

V_p - Valoarea serviciilor prestate si receptionate pana la momentul ajustarii pretului contractului,

S_a - Valoarea/suma de actualizat, reprezinta valoarea serviciilor ramase de prestat din contract.

Prețul Contractului poate fi revizuit și în condițiile în care au loc modificări legislative sau acte administrative emise de autoritățile competente, inclusiv autorități ale administrației publice locale, care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la taxe, impozite, contribuții, tarife sau alte obligații, în măsura în care acestea produc un impact direct, demonstrabil și cuantificabil asupra costurilor avute în vedere la fundamentarea prețurilor oferite.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertantii, asociatii, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164,165, 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de indeplinire: Se va completa DUAE de catre fiecare ofertant, ofertant asociat cu informatiile aferente situatiei acestora. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Acestea sunt:

- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc) la momentul prezentarii. In acest sens, Operatorii economici vor prezenta pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- Cazier judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- Cazier fiscal al operatorului economic;
- După caz, alte documente prin care operatorul economic demonstrează că se încadrează în situațiile de excepție care nu determină excluderea din procedură, prevăzute la art. 165 alin. (2), art. 166, art. 167 alin.(2), respectiv art. 171 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Alte documente edificatoare, dupa caz.

Documentele justificative in cazul ofertantilor straini (pentru care se vor aplica prevederile art. 168 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice) sunt: certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva.Documentele vor fi însoțite de traducerea autorizata în limba romana.

Documentele justificative se vor prezenta, obligatoriu, si de fiecare ofertant asociat - daca este cazul. Încadrarea în oricare din situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea Nr.98/2016 atrage excluderea Ofertantului/Ofertantului asociat din procedura aplicata pentru atribuirea contractului pe lotul pe care s-a depus oferta.

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Ofertantii, asociatii, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, art.165, art.167 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de indeplinire: Se va completa DUAE de catre fiecare ofertant, ofertant asociat cu informatiile aferente situatiei acestora. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Acestea sunt:

- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc) la momentul prezentarii. In acest sens, Operatorii economici vor prezenta pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- Cazier judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- Cazier fiscal al operatorului economic;
- După caz, alte documente prin care operatorul economic demonstrează că se încadrează în situațiile de excepție care nu determină excluderea din procedură, prevăzute la art. 165 alin. (2), art. 166, art. 167 alin.(2), respectiv art. 171 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Alte documente edificatoare, dupa caz.

Documentele justificative in cazul ofertantilor straini (pentru care se vor aplica prevederile art. 168 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice) sunt: certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva.Documentele vor fi însoțite de traducerea autorizata în limba romana.

Documentele justificative se vor prezenta, obligatoriu, si de fiecare ofertant asociat - daca este cazul. Încadrarea în oricare din situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea Nr.98/2016 atrage excluderea Ofertantului/Ofertantului asociat din procedura aplicata pentru atribuirea contractului pe lotul pe care s-a depus oferta.

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertantii, asociatii, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, art.165, art.167 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de indeplinire: Se va completa DUAE de catre fiecare ofertant, ofertant asociat cu informatiile aferente situatiei acestora. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Acestea sunt:

- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc) la momentul prezentarii. In acest sens, Operatorii economici vor prezenta pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- Cazier judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- Cazier fiscal al operatorului economic;
- După caz, alte documente prin care operatorul economic demonstrează că se încadrează în situațiile de excepție care nu determină excluderea din procedură, prevăzute la art. 165 alin. (2), art. 166, art. 167 alin.(2), respectiv art. 171 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Alte documente edificatoare, dupa caz.

Documentele justificative in cazul ofertantilor straini (pentru care se vor aplica prevederile art. 168 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice) sunt: certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva.Documentele vor fi însoțite de traducerea autorizata în limba romana.

Documentele justificative se vor prezenta, obligatoriu, si de fiecare ofertant asociat - daca este cazul. Încadrarea în oricare din situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea Nr.98/2016 atrage excluderea Ofertantului/Ofertantului asociat din procedura aplicata pentru atribuirea contractului pe lotul pe care s-a depus oferta.

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Ofertantii, asociatii, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, art.165, art.167 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de indeplinire: Se va completa DUAE de catre fiecare ofertant, ofertant asociat cu informatiile aferente situatiei acestora. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Acestea sunt:

- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc) la momentul prezentarii. In acest sens, Operatorii economici vor prezenta pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- Cazier judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- Cazier fiscal al operatorului economic;
- După caz, alte documente prin care operatorul economic demonstrează că se încadrează în situațiile de excepție care nu determină excluderea din procedură, prevăzute la art. 165 alin. (2), art. 166, art. 167 alin.(2), respectiv art. 171 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Alte documente edificatoare, dupa caz.

Documentele justificative in cazul ofertantilor straini (pentru care se vor aplica prevederile art. 168 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice) sunt: certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva.Documentele vor fi însoțite de traducerea autorizata în limba romana.

Documentele justificative se vor prezenta, obligatoriu, si de fiecare ofertant asociat - daca este cazul. Încadrarea în oricare din situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea Nr.98/2016 atrage excluderea Ofertantului/Ofertantului asociat din procedura aplicata pentru atribuirea contractului pe lotul pe care s-a depus oferta.

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Ofertantii, asociatii, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, art.165, art.167 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de indeplinire: Se va completa DUAE de catre fiecare ofertant, ofertant asociat cu informatiile aferente situatiei acestora. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Acestea sunt:

- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc) la momentul prezentarii. In acest sens, Operatorii economici vor prezenta pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- Cazier judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- Cazier fiscal al operatorului economic;
- După caz, alte documente prin care operatorul economic demonstrează că se încadrează în situațiile de excepție care nu determină excluderea din procedură, prevăzute la art. 165 alin. (2), art. 166, art. 167 alin.(2), respectiv art. 171 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Alte documente edificatoare, dupa caz.

Documentele justificative in cazul ofertantilor straini (pentru care se vor aplica prevederile art. 168 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice) sunt: certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva.Documentele vor fi însoțite de traducerea autorizata în limba romana.

Documentele justificative se vor prezenta, obligatoriu, si de fiecare ofertant asociat - daca este cazul. Încadrarea în oricare din situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea Nr.98/2016 atrage excluderea Ofertantului/Ofertantului asociat din procedura aplicata pentru atribuirea contractului pe lotul pe care s-a depus oferta.

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Ofertantii, asociatii, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, art.165, art.167 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de indeplinire: Se va completa DUAE de catre fiecare ofertant, ofertant asociat cu informatiile aferente situatiei acestora. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Acestea sunt:

- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc) la momentul prezentarii. In acest sens, Operatorii economici vor prezenta pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- Cazier judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- Cazier fiscal al operatorului economic;
- Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial. Informațiile din certificatul constatator trebuie să fie valabile la data prezentării acestuia.
- După caz, alte documente prin care operatorul economic demonstrează că se încadrează în situațiile de excepție care nu determină excluderea din procedură, prevăzute la art. 165 alin. (2), art. 166, art. 167 alin.(2), respectiv art. 171 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Alte documente edificatoare, dupa caz.

Documentele justificative in cazul ofertantilor straini (pentru care se vor aplica prevederile art. 168 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice) sunt: certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva.Documentele vor fi însoțite de traducerea autorizata în limba romana.

Documentele justificative se vor prezenta, obligatoriu, si de fiecare ofertant asociat - daca este cazul. Încadrarea în oricare din situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea Nr.98/2016 atrage excluderea Ofertantului/Ofertantului asociat din procedura aplicata pentru atribuirea contractului pe lotul pe care s-a depus oferta.

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertantii, asociatii, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, art.165, art.167 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de indeplinire: Se va completa DUAE de catre fiecare ofertant, ofertant asociat cu informatiile aferente situatiei acestora. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Acestea sunt:

- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc) la momentul prezentarii. In acest sens, Operatorii economici vor prezenta pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- Cazier judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- Cazier fiscal al operatorului economic;
- După caz, alte documente prin care operatorul economic demonstrează că se încadrează în situațiile de excepție care nu determină excluderea din procedură, prevăzute la art. 165 alin. (2), art. 166, art. 167 alin.(2), respectiv art. 171 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Alte documente edificatoare, dupa caz.

Documentele justificative in cazul ofertantilor straini (pentru care se vor aplica prevederile art. 168 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice) sunt: certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva.Documentele vor fi însoțite de traducerea autorizata în limba romana.

Documentele justificative se vor prezenta, obligatoriu, si de fiecare ofertant asociat - daca este cazul. Încadrarea în oricare din

situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea Nr.98/2016 atrage excluderea Ofertantului/Ofertantului asociat din procedura aplicata pentru atribuirea contractului pe lotul pe care s-a depus oferta.

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Ofertantii, asociatii, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, art.165, art.167 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de indeplinire: Se va completa DUAE de catre fiecare ofertant, ofertant asociat cu informatiile aferente situatiei acestora. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Acestea sunt:

- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc) la momentul prezentarii. In acest sens, Operatorii economici vor prezenta pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- Cazier judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- Cazier fiscal al operatorului economic;
- După caz, alte documente prin care operatorul economic demonstrează că se încadrează în situațiile de excepție care nu determină excluderea din procedură, prevăzute la art. 165 alin. (2), art. 166, art. 167 alin.(2), respectiv art. 171 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Alte documente edificatoare, dupa caz.

Documentele justificative in cazul ofertantilor straini (pentru care se vor aplica prevederile art. 168 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice) sunt: certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva.Documentele vor fi însoțite de traducerea autorizata în limba romana.

Documentele justificative se vor prezenta, obligatoriu, si de fiecare ofertant asociat - daca este cazul. Încadrarea în oricare din situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea Nr.98/2016 atrage excluderea Ofertantului/Ofertantului asociat din procedura aplicata pentru atribuirea contractului pe lotul pe care s-a depus oferta.

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 9:

Motiv excludere:

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertantii, asociatii, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, art.165, art.167 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de indeplinire: Se va completa DUAE de catre fiecare ofertant, ofertant asociat cu informatiile aferente situatiei acestora. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Acestea sunt:

- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc) la momentul prezentarii. In acest sens, Operatorii economici vor prezenta pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- Cazier judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- Cazier fiscal al operatorului economic;
- Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial. Informațiile din certificatul constatator trebuie să fie valabile la data prezentării acestuia.
- După caz, alte documente prin care operatorul economic demonstrează că se încadrează în situațiile de excepție care nu determină excluderea din procedură, prevăzute la art. 165 alin. (2), art. 166, art. 167 alin.(2), respectiv art. 171 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

- Alte documente edificatoare, dupa caz.

Documentele justificative in cazul ofertantilor straini (pentru care se vor aplica prevederile art. 168 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice) sunt: certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva. Documentele vor fi însoțite de traducerea autorizata în limba romana.

Documentele justificative se vor prezenta, obligatoriu, si de fiecare ofertant asociat - daca este cazul. Încadrarea în oricare din situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea Nr.98/2016 atrage excluderea Ofertantului/Ofertantului asociat din procedura aplicata pentru atribuirea contractului pe lotul pe care s-a depus oferta.

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 10:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertantii, asociatii, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, art.165, art.167 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de indeplinire: Se va completa DUAE de catre fiecare ofertant, ofertant asociat cu informatiile aferente situatiei acestora.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Acestea sunt:

- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc) la momentul prezentarii. In acest sens, Operatorii economici vor prezenta pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- Cazier judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

-Cazier fiscal al operatorului economic;

- După caz, alte documente prin care operatorul economic demonstrează că se încadrează în situațiile de excepție care nu determină excluderea din procedură, prevăzute la art. 165 alin. (2), art. 166, art. 167 alin.(2), respectiv art. 171 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

- Alte documente edificatoare, dupa caz.

Documentele justificative in cazul ofertantilor straini (pentru care se vor aplica prevederile art. 168 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice) sunt: certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva. Documentele vor fi însoțite de traducerea autorizata în limba romana.

Documentele justificative se vor prezenta, obligatoriu, si de fiecare ofertant asociat - daca este cazul. Încadrarea în oricare din situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea Nr.98/2016 atrage excluderea Ofertantului/Ofertantului asociat din procedura aplicata pentru atribuirea contractului pe lotul pe care s-a depus oferta.

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertantii, asociatii, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, art.165, art.167 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de indeplinire: Se va completa DUAE de catre fiecare ofertant, ofertant asociat cu informatiile aferente situatiei acestora.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Acestea sunt:

- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc) la momentul prezentarii. In acest sens, Operatorii economici vor prezenta pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- Cazier judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

-Cazier fiscal al operatorului economic;

- După caz, alte documente prin care operatorul economic demonstrează că se încadrează în situațiile de excepție care nu determină excluderea din procedură, prevăzute la art. 165 alin. (2), art. 166, art. 167 alin.(2), respectiv art. 171 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

- Alte documente edificatoare, după caz.

Documentele justificative în cazul ofertanților străini (pentru care se vor aplica prevederile art. 168 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice) sunt: certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. Documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Documentele justificative se vor prezenta, obligatoriu, și de fiecare ofertant asociat - dacă este cazul. Încadrarea în oricare din situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea Nr.98/2016 atrage excluderea Ofertantului/Ofertantului asociat din procedura aplicată pentru atribuirea contractului pe lotul pe care s-a depus oferta.

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții, asociații nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art.59,60 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de îndeplinire: Se va completa DUAE de către fiecare ofertant, ofertant asociat cu informațiile aferente situației acestora.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. Vasile Asandei, Director General
2. Irina Maria Pintilescu, Director Direcția Juridică și Resurse Umane
3. Nicoleta Burghilea, Director Economic
4. Monica Maria Lutz, Șef Birou Achiziții publice;
5. Oana Gabriela Ciobotaru, expert Birou Planificare, Programare
6. Raluca Florina Bradu, expert Birou Planificare, Programare
7. Vlad Madalin Ignat, expert Birou Verificare Achiziții
8. Ionel Apintilioaiei, expert Birou Verificare Achiziții
9. Cătălin Micu, expert Birou Verificare Achiziții
10. Paula Chitei, Expert Birou achiziții publice;
11. Nicoleta Coman, Expert Birou achiziții publice.
12. Iulian Mitrofan, Consilier Juridic
13. Bogdan-Andrei Budurea, Șef Serviciu Juridic
14. Manoli Mihaela - Georgeta, Consilier Juridic
15. Aflorei Laura Aniela, Consilier Juridic.

Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea Ofertantului/Ofertantului asociat din procedura aplicată pentru atribuirea acordului-cadru.

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții, asociații, subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art.164, art.165, art.167 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de îndeplinire: Se va completa DUAE de către fiecare ofertant, ofertant asociat cu informațiile aferente situației acestora.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Acestea sunt:

- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc) la momentul prezentării. În acest sens, Operatorii economici vor prezenta pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- Cazier fiscal al operatorului economic;
- După caz, alte documente prin care operatorul economic demonstrează că se încadrează în situațiile de excepție care nu

determină excluderea din procedură, prevăzute la art. 165 alin. (2), art. 166, art. 167 alin.(2), respectiv art. 171 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

- Alte documente edificatoare, după caz.

Documentele justificative în cazul ofertanților străini (pentru care se vor aplica prevederile art. 168 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice) sunt: certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. Documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Documentele justificative se vor prezenta, obligatoriu, și de fiecare ofertant asociat - dacă este cazul. Încadrarea în oricare din situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea Nr.98/2016 atrage excluderea Ofertantului/Ofertantului asociat din procedura aplicată pentru atribuirea contractului pe lotul pe care s-a depus oferta.

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertanții, asociații, subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art.164, art.165, art.167 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de îndeplinire: Se va completa DUAE de către fiecare ofertant, ofertant asociat cu informațiile aferente situației acestora.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Acestea sunt:

- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc) la momentul prezentării. În acest sens, Operatorii economici vor prezenta pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

-Cazier fiscal al operatorului economic;

- După caz, alte documente prin care operatorul economic demonstrează că se încadrează în situațiile de excepție care nu determină excluderea din procedură, prevăzute la art. 165 alin. (2), art. 166, art. 167 alin.(2), respectiv art. 171 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

- Alte documente edificatoare, după caz.

Documentele justificative în cazul ofertanților străini (pentru care se vor aplica prevederile art. 168 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice) sunt: certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. Documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Documentele justificative se vor prezenta, obligatoriu, și de fiecare ofertant asociat - dacă este cazul. Încadrarea în oricare din situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea Nr.98/2016 atrage excluderea Ofertantului/Ofertantului asociat din procedura aplicată pentru atribuirea contractului pe lotul pe care s-a depus oferta.

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertanții, asociații, subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art.164, art.165, art.167 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de îndeplinire: Se va completa DUAE de către fiecare ofertant, ofertant asociat cu informațiile aferente situației acestora.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Acestea sunt:

- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc) la momentul prezentării. În acest sens, Operatorii economici vor prezenta pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al

respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

-Cazier fiscal al operatorului economic;

- După caz, alte documente prin care operatorul economic demonstrează că se încadrează în situațiile de excepție care nu determină excluderea din procedură, prevăzute la art. 165 alin. (2), art. 166, art. 167 alin.(2), respectiv art. 171 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

- Alte documente edificatoare, după caz.

Documentele justificative în cazul ofertanților străini (pentru care se vor aplica prevederile art. 168 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice) sunt: certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. Documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Documentele justificative se vor prezenta, obligatoriu, și de fiecare ofertant asociat - dacă este cazul. Încadrarea în oricare din situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea Nr.98/2016 atrage excluderea Ofertantului/Ofertantului asociat din procedura aplicată pentru atribuirea contractului pe lotul pe care s-a depus oferta.

Loturile la care se aplica:

1, 2

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința 1:

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorul economic participant la procedură, indiferent de calitatea acestuia (ofertant cu ofertă individuală, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător) trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, respectiv că este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii și că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului și care cad în sarcina sa conform ofertei depuse.

Modalitate de îndeplinire: Operatorul economic va completa Secțiunea Criteriilor de selecție din DUAE A. INDICAȚIE GLOBALĂ PENTRU TOATE CRITERIILE DE SELECȚIE.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

1. Pentru persoanele juridice române: se va solicita certificatul constatator emis de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte denumirea completă, sediul social și punctul/punctele de lucru, persoanele autorizate (administratori/persoane împuternicite), domeniul de activitate principal/domeniile de activitate secundare autorizate și codurile CAEN aferente acestora, sau alt document de înregistrare în condițiile legii.

2. Pentru persoanele juridice străine: se vor solicita documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare, în conformitate cu legislația din țara de rezidență a operatorului economic.

3. Pentru persoanele fizice române/străine: se vor solicita documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică autorizată, în conformitate cu legislația din țara de rezidență a operatorului economic.

Documentele prezentate trebuie să fie valabile (actuale/reale) la data prezentării. Documentele emise într-o altă limbă decât limba română vor fi prezentate însoțite de traduceri autorizate în limba română. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători, membrii asocierii.

Loturile la care se aplica:

1, 2

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Lista principalelor servicii prestate în cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați

Criteriu selecție:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Lista principalelor prestări de servicii efectuate în ultimii 3 ani, până la data limită de depunere a ofertei, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, confirmate prin prezentarea unor certificate/ documente emise sau contrasemnate de acestia, din care să rezulte prestări similare cu cele care fac obiectul achiziției a căror valoare cumulată este de minim 1.000.000 lei, fără TVA. Vor fi considerate similare următoarele servicii: servicii în domeniul evaluării de programe, intervenții sau politici publice

(ex-ante, implementare/ intermediare/ finale, ex-post, inclusiv elaborare de documente/studii/analize privind evaluarea de programe/intervenții/politici publice). Exemple: programe ale politicii de coeziune a Uniunii Europene, Politica Agricolă Comuna etc. Dacă se decalază termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare. Pentru echivalență se va ține cont de cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR, pentru fiecare an în parte. În

cazul prezentării unui contract complex (care include diferite tipuri de servicii) pentru îndeplinirea cerinței valorice, din valoarea totală a acestuia se vor lua în considerare doar valorile aferente serviciilor similare menționate anterior.

Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, atunci cerința privind experiența similară va fi îndeplinită prin cumul de către operatorii participanți. În cazul în care există unul sau mai mulți susținători, cerința privind experiența similară va fi îndeplinită prin cumul, după caz, cu cea a ofertantului. Odată cu DUAE, operatorii economici vor prezenta după caz: Angajamentul de susținere din partea tertului susținător, Acordul de Asocieră, Acordul de subcontractare.

Operatorul economic (ofertant, ofertant asociat/ tert susținător /subcontractant, după caz) va completa Secțiunea Criteriilor de selecție din DUAE A. INDICAȚIE GLOBALĂ PENTRU TOATE CRITERIILE DE SELECȚIE.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, cum ar fi certificate de predare-primire/recomandări/ procese-verbale de recepție/ certificate constatatoare, emise sau contrasemnate de o autoritate/entitate ori de către clientul privat beneficiar și orice alte documente relevante în susținerea cerinței, urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Respectivele documente indică beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități/entități contractante sau clienți privați, tipul și caracteristicile serviciilor prestate, valoarea acestora, perioada în care s-a realizat prestarea, precum și faptul că serviciile au fost recepționate și precizează dacă au fost efectuate în conformitate cu cerințele contractului.

Se acceptă și servicii prestate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent; SAU servicii recepționate la sfârșitul prestării. În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita detalii, precizări, informații sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la beneficiarii contractului ori autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens. Documentele emise într-o altă limbă decât limba română vor fi prezentate însoțite de traduceri autorizate în limba română.

Loturile la care se aplica:

1, 2

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Precizarea părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

În cazul în care ofertantul individual/asocierea apelează la subcontractanți pentru îndeplinirea unei/unor părți din contractul de achiziție, se solicită subcontractantului/subcontractanților completarea DUAE. Referitor la capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului/subcontractanților propus/i în ofertă, privind modalitatea de îndeplinire a acestor criterii pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, acesta/aceștia va/vor completa Secțiunea Criteriilor de selecție din DUAE A. INDICAȚIE GLOBALĂ PENTRU TOATE CRITERIILE DE SELECȚIE. Odată cu depunerea DUAE se vor depune acordul/ acordurile de subcontractare încheiate între contractant și subcontractantul/subcontractanții nominalizat / nominalizați în ofertă CU PRECIZAREA PROCENTULUI DIN CONTRACT CE URMEAZĂ A FI SUBCONTRACTAT ÎN BAZA RESPECTIVULUI ACORD. Autoritatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului, prezentarea contractului/contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/subcontractanții nominalizat/ nominalizați în ofertă. Contractul/Contractele de subcontractare prezentate la încheierea contractului de achiziție publică vor fi în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexa la contractul de achiziție publică. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului nu este diminuată în cazul în care o parte/ părți din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după finalizarea evaluării, să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să le îndeplinească efectiv.

În cazul în care ofertantul/asocierea își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către tert/terți, se solicită tertului/terților completarea DUAE. Referitor la modalitatea de îndeplinire a criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională de către tertul/terții susținător/i, aceștia vor completa Secțiunea Criteriilor de selecție din DUAE A. INDICAȚIE GLOBALĂ PENTRU TOATE CRITERIILE DE SELECȚIE.

Se solicită ofertanților ca, odată cu depunerea DUAE, să prezinte angajamentul ferm al tertului susținător, împreună cu documente anexă la angajament, transmise acestora de către tert/terții susținător/i, prin care se confirmă faptul că acesta va pune la dispoziția ofertantului resursele invocate.

Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- tertul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului;
- ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care tertul susținător nu este declarat subcontractant. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat

pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Loturile la care se aplica:

1, 2

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Lot 1 in cuantum de 10.000 lei. Lot 2 in cuantum de 14.000 lei.

Perioada de valabilitate - 5 luni de la term. limita de depunere a ofertei. Pentru o eval si raportare unitare ale cuantum aferent GP echivalenta leu/ valuta se va face la curs comunicat de BNR valabil in data publicarii anunt in SEAP.

GP se va constitui prin virament bancar in cont lei- RO97BRDE280SV08989202800 sau printr-un instrum.de garantare emis de institutii de credit bancare/financiare nebankare din Romania sau din alt stat, sau asigurari de garantii emise de societati de asigurari (Formular12), care nu se afla în situatii speciale privind autorizarea ori supravegherea, in conformitate cu prevederile art. 154 alin.4 din Legea 98/2016.

Garantia trebuie sa fie irevocabila iar instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Dovada constituirii GP, indiferent de forma constituirii, trebuie sa fie prezentata cel mai târziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor, înSEAP (semnata cu semnatură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat).

Vezi si doc Instructiuni pentru ofertanti , parte a documentatiei de atribuire.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantum: 10% din valoarea fără TVA a contractului (valabil pe ambele loturi).Ofertantul invitat să semneze contractul are obligația de a constitui GBE in conformitate cu art. 154 alin.4 din Legea 98/2016, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării acestuia de ambele parti.Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificata a contractantului, fara a depasi 15 zile de la data semnarii contractului .

A se vedea si Instructiuni pentru ofertanți, parte a documentatiei de atribuire.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

conform model contract, parte a documentatiei de atribuire

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative**IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

5 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnică se elaborează și se va prezenta la rubrica Documente de oferta tehnică prevăzută în S.E.A.P. În acest sens și va include:

1. Formularul de Propunere Tehnică (pentru lotul pentru care se depune oferta) se va completa de ofertant (conform formularelor puse la dispoziție de Autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate (inclusiv grafic Gantt în format pdf și Excel);
2. Declarație pe proprie răspundere pentru respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului, Formular nr. 2. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>. În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider; se va depune și de către subcontractant/i/tert/i. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.
3. Formular 17 (Angajament clauze contractuale);
4. CV (cuprinzând concret informațiile relevante cu privire la calificarea și experiența experților-cheie propuși). CV-ul depus, semnat de către expert și datat, trebuie să conțină informațiile privind experiența specifică solicitată, cum ar fi: date de identificare ale contractului (număr și dată/obiect/durată/beneficiar)/calitatea detinută de expert și/sau atribuțiile avute în acea calitate- Model Formular nr.16);
5. documente suport din care să rezulte forma de punere la dispoziție a expertului-cheie propus: extras Revisal sau echivalent, contract de muncă,

fisa post, etc;

6. documente suport pentru expertii-cheie propusi care sa faca dovada in mod clar si fara echivoc a indeplinirii cerintei privind experienta specifica solicitata: recomandari/documente emise de beneficiarii serviciilor sau de catre angajator (in situatia in care expertul-cheie a fost angajatul ofertantului la momentul prestarii serviciilor care constituie experienta specifica), sustinute dupa caz de alte documente (procese verbale de receptie*, extrase relevante ale livrabilelor/contractelor etc).

*Sintagma „procese verbale de receptie” are semnificatia unor:

- servicii receptionate partial, cu conditia ca specificul contractului/activitatilor ce reprezinta experienta similara specifica sa permita elaborarea unui livrabil care sa poata fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;
- servicii receptionate la sfarsitul prestarii.

Din documentul/documentele prezentate trebuie sa rezulte in clar, cel putin: numele si prenumele expertului cheie propus, rolul si/sau atributiile acestuia in cadrul contractului, obiectul contractului, respectiv modul de indeplinire a experientei specifice solicitate/expert, in prestarea unor activitati similare celor ce caracterizeaza obiectul principal al contractului ce urmeaza a fi atribuit (experienta practica si nu teoretica);

7. Declaratii de disponibilitate, Formular nr. 15 – care sa ateste disponibilitatea expertilor-cheie propusi pe toata perioada derularii contractului.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiunii, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului. Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu factorii de evaluare descriși prin algoritmul de calcul. Pentru orice referire la standarde sau la alte referințe de natura tehnica a se intelege „sau echivalent”. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă (conform model Formular nr.13).

Ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare al contractului timpuri suficienți de verificare și validare din punct de vedere calitativ a serviciilor prestate în cadrul contractului. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

A se vedea și Instrucțiuni pentru ofertanți, parte a documentației de atribuire.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit raportat la serviciile solicitate, valoare lei fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și “Formularul de ofertă” - în care se va exprima prețul pentru care se depune oferta (conform formularului nr.8 pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate. Formularul Centralizator de preturi completat de ofertant este anexa la Formularul de oferta.

Prețul cotelat de Ofertant în Propunerea financiară se va conforma cu cerințele specificate mai jos:

- a. Oferta de preț trebuie să acopere toate serviciile solicitate în Caietul de Sarcini, așa cum sunt acestea descrise în Documentația de Atribuire.
- b. Prețul care urmează a fi cotelat în Formularul de Ofertă trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei .
- c. Prețul total cotelat în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către Ofertant luând în considerare toate informațiile furnizate în Caietul de Sarcini și astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului său pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Formularul de Ofertă este actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică .

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Se solicită ca pretul să fie exprimat în cifre cu cel mult două zecimale. Conform criteriului de atribuire stabilit , respectiv „ cel mai bun raport calitate-pret”, oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta castigatoare.

Având în vedere faptul că procedura de achiziție se desfășoară online, prin mijloace electronice, propunerea financiară va fi marcată

ca "Formular de oferta financiara". Atentie! Oferta de pret trebuie salvata și criptata în campul special din aplicatia SEAP până la data limita de depunere a ofertelor, în caz contrar, autoritatea contractantă nu va putea evalua oferta de pret! A se avea în vedere că pretul care va fi criptat în secțiunea Oferta a procedurii să fie identic cu cel menționat în cadrul formularului de oferta. A se vedea și Instrucțiuni pentru ofertanți, parte a documentației de atribuire.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare. Toate certificatele și documentele vor fi redactate în limba română. Certificatele și documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://elicitatie.ro> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

- 1) Garanția de participare, Formular nr.12
- 2) Împuternicire - Formular nr. 1, dacă e cazul;
- 3) DUAE (răspuns) pentru fiecare Operator Economic implicat în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 4) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri], Formular nr.14, dacă e cazul;
- 5) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul], Formular nr.6;
- 7) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul], Formular nr.11;
- 8) Propunerea Tehnică și anexele sale;
- 9) Propunerea Financiară;
- 10) Formularul de Ofertă, Formular nr.8 și Centralizator de preturi, Anexa la Formularul de oferta;

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/ sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/ completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/ neconformă/ neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Pentru informații suplimentare privind depunerea în format electronic a ofertelor în SEAP, ofertanții se pot adresa la Serviciul Suport Companii din cadrul Agenției pentru Agenda Digitală a României (AADR) la tel. +40213052830/39, fax +40213032906, email contact.companii@e-licitatie.ro.

A se vedea și Instrucțiuni pentru ofertanți, parte a documentației de atribuire.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Ofertantii, asociatii, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, art.165 din Legea nr.98/2016. Se va completa DUAE în conformitate cu art.193 alin.(1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Acestea sunt:

- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc) la momentul prezentarii. In acest sens, Operatorii economici vor prezenta pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- Cazier judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constator emis de ONRC/actul constitutiv;
- Cazier fiscal al operatorului economic;
- După caz, alte documente prin care operatorul economic demonstrează că se încadrează în situațiile de excepție care nu determină excluderea din procedură, prevăzute la art. 165 alin. (2), art. 166, art. 167 alin.(2), respectiv art. 171 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Alte documente edificatoare, dupa caz.

Documentele justificative in cazul ofertantilor straini (pentru care se vor aplica prevederile art. 168 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice) sunt: certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva.Documentele vor fi însoțite de traducerea autorizata în limba romana.

Documentele justificative se vor prezenta, obligatoriu, si de fiecare ofertant asociat/ subcontractant - daca este cazul. Încadrarea în oricare din situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea Nr.98/2016 atrage excluderea Ofertantului/Ofertantului asociat/Subcontractantului propus din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Alte documente: Declarația pe proprie răspundere privind beneficiarul real. Se va completa DUAE de catre fiecare ofertant, ofertant asociat cu informatiile aferente situatiei acestora. Declarația pe proprie răspundere privind beneficiarul real (Formularul nr. 9) va fi prezentată, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor pe lotul respectiv. Încadrarea în situatia prevazută la art. 164 alin.1, lit.e din Legea nr.98/2016 atrage excluderea Ofertantului/Ofertantului asociat din procedura aplicata pentru atribuirea contractului pe lotul pe care s-a depus oferta.

Alte informatii: Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Modul în care se poate accesa DUAE în vederea completării de către operatorii economici interesați: a se vedea Notificarea ANAP privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice din data de 08/04/2019. Autoritatea contractantă limitează informațiile solicitate la nivelul DUAE la o singură întrebare DA sau NU - Secțiunea Criterii de selecție din DUAE A. INDICAȚIE GLOBALĂ PENTRU TOATE CRITERIILE DE SELECȚIE, prin care ofertanții confirmă că îndeplinesc cerințele privind criteriile de SELECȚIE impuse prin documentația de atribuire.Operatorii economici vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de achiziție publică, DUAEul (răspuns)deja configurat de autoritatea contractantă. DUAE, astfel completat, va putea fi vizualizat si analizat de către autoritatea contractanta în secțiunea dedicată acestuia. Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare operator economic. Pentru cazurile în care ofertantul este o asociere de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem si va accesa procedura de atribuire în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător). Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului SEAP. La procedura de atribuire se înscrie si depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistemul SEAP doar DUAE.În vederea evaluării răspunsurilor DUAE ale operatorilor economici, autoritatea contractantă va vizualiza direct în SEAP ceea ce a completat fiecare participant. Astfel, operatorul SEAP certifică faptul că datele încărcate ca răspunsuri DUAE sunt completate numai de către utilizatorii de tip ofertant după autentificare si sunt completate de către fiecare membru al ofertantului (operatorul economic care se înscrie la procedură declară forma de participare - individuală/în asociere precum si componenta iar ceilalți validează că fac parte din acea asociere/componentă). Confidențialitate: OE va elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și va indica, obligatoriu motivat, în cuprinsul acesteia, care informații din propunerea tehnică și/sau propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală conform legislației aplicabile.

AC are dreptul să solicite în original orice document cu regim special a cărui valabilitate este condiționată de prezentarea în această formă.

Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire încarcată în SEAP operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica). Documentelor care se transmit prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică (Legea nr. 455/2001). Astfel, documentele ofertei, documentele de calificare, orice alte documente justificative, precum și, după caz, răspunsurile la solicitările de clarificări, se transmit conform solicitării AC, prin intermediul SEAP, în mod obligatoriu semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, fiind considerate documente originale. Documentele emise de instituții/organisme oficiale abilitate trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale, urmând ca semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, aparținând OE să fie aplicată de acesta asupra copiei respectivului document.

Datele cu caracter personal solicitate în prezenta procedură de achiziție publică, sunt prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016. Scopul prelucrării datelor cu caracter personal este cel stabilit de îndeplinirea obligațiilor instituite de legislația privind achizițiile publice, iar durata de prelucrare a acestora este perioada derulării procedurii de achiziție, cât și cea ulterioară acesteia, în conformitate cu actele normative în vigoare.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenul de exercitare a căilor de atac este cel prevăzut la art. 8 alin. 1, lit.a) din Legea 101/2016, cu modificările și completările ulterioare

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Agentia pentru Dezvoltare Regionala Nord-Est, Birou Achizitii publice

Adresa: str. Lt.Draghescu,9; Localitate: Piatra-Neamt; Cod Postal: 610125; Tara: Romania; Codul NUTS: RO214 Neamt; Adresa de e-mail: monica.lutz@adrnorddest.ro; Nr de telefon: +40 233218071; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.adrnorddest.ro;