



**Consiliul
Județean
Sibiu**

Direcția Strategii și Proiecte
 Serviciul Managementul Proiectelor
 Nr.10929/11.05.2026

**Aprobat
Președinte**

Daniela Cîmpean

**CAIET DE SARCINI EXECUȚIE LUCRĂRI
"Reabilitare termică a pavilionului C17-Fizioterapie, Psihiatrie Copii"**

***Cod CPV
45000000-7***

Adresă

Str. General Magheru nr.14,
Sibiu, 550185, Romania

Telefon

+40 269 217 733

E-Mail

judet@cjsibiu.ro



Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, constituind ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și financiară. Caietul de sarcini conține în mod obligatoriu, specificații tehnice, în acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini și din Proiectul tehnic aprobat.

Propunerea tehnică ce nu corespunde caracteristicilor tehnice prevăzute în prezentul caiet de sarcini și în documentația tehnică – faza Proiect tehnic, va fi declarată neconformă și/sau inacceptabilă.

1. DATE GENERALE

1.1. Denumirea obiectivului de investiții

„Reabilitare termică a pavilionului C17-Fizioterapie, Psihiatrie Copii”

1.2. Ordonator principal de credite/investitor

Consiliul Județean Sibiu, Str. General Magheru, nr. 14, Județul Sibiu

1.3. Ordonator de credite (secundar, terțiar)

Consiliul Județean Sibiu, Str. General Magheru, nr. 14, Județul Sibiu

1.4. Beneficiarul investiției

Consiliul Județean Sibiu, Str. General Magheru, nr. 14, Județul Sibiu

2. ASPECTE GENERALE PRIVIND FINANȚAREA OBIECTIVULUI DE INVESTITII

Consiliul Județean Sibiu a depus spre finanțare proiectul „ Reabilitare termică a clădirii C17 – Policlinică în cadrul Spitalului Clinic de Psihiatrie Dr. Preda Sibiu”, în cadrul “Regiunea Centru” 2021-2027.

În data de 21.03.2024, a fost semnat contractul de finanțare între Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru, în calitate de Autoritate de Management și UAT Județul Sibiu, în calitate de Beneficiar al finanțării.

Consiliul Județean Sibiu ca beneficiar al acestui proiect, vizează îmbunătățirea performanței energetice a Clădirii C17–pavilionul Fizioterapie, Psihiatrie Copii din cadrul Spitalului de Psihiatrie dr. Gh. Preda Sibiu, prin reducerea consumului de energie, a emisiilor de carbon și extinderea utilizării surselor regenerabile de energie, îmbunătățirea calității vieții pentru toți utilizatorii prin îmbunătățirea confortului termic, a condițiilor de igienă, a siguranței și calității aerului, toate acestea fiind în acord cu principiile strategice stabilite la nivel UE în domeniul eficienței energetice.

Proiectul presupune o reabilitare termică a clădirii, prin urmare în principiu destinațiile și funcțiunile vor rămâne aceleași. În cazul în care va fi necesar se vor modifica destinații/funcțiuni prin grija proiectantului desemnat dar numai cu acordul Beneficiarului.

Adresă

Str. General Magheru nr.14,
Sibiu, 550185, Romania

Telefon

+40 269 217 733

E-Mail

judet@cjsibiu.ro



La proiectarea lucrărilor de reabilitare, modernizare și eficientizare energetică s-au avut în vedere prevederile ghidului solicitantului Priorității 3. O regiune cu comunități prietenoase cu mediul OS.b (i) Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră din cadrul Programului Regiunea (PR) Centru, aferent perioadei 2021-2027, precum și solicitările Autorității contractante.

Obiectivul general al proiectului îl constituie reabilitarea termică aprofundată, eficientizarea energetică a clădirii, în vederea realizării unei economii de energie primară de peste 60%.

Contractul de lucrări va respecta prevederile HG 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, astfel, executantul va avea, pe lângă obligațiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini și cele rezultate din clauzele contractuale.

3. DATE DE IDENTIFICARE ALE OBIECTIVULUI DE INVESTITII

Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente, documentație cadastrală:

Terenul studiat este situat în Județul Sibiu, în intravilanul municipiului Sibiu, Str Dr. Bagdazar Dumitru Nr.12, număr cadastral 131356, teren situat în partea Nord-Est a municipiului Sibiu. Suprafața terenului este de 72.409,00 mp având dimensiunile neregulate în plan.

Terenul, în suprafața de 72.409,00 mp, este situat în intravilanul municipiului Sibiu. Terenul este intabulat în Cartea funciara a Municipiului Sibiu, la numărul 131356, și se află în proprietatea publică a UAT Județul Sibiu, având drept de administrare Spitalul de Psihiatrie Dr. Gh. Preda, Spitalul clinic de urgență, Centrul de educație incluzivă nr.1.

Număr niveluri: 5 ; Suprafață construită la sol:1554 mp; PAVILION FIZIOTERAPIE, PSIHIATRIE COPII (S+P+3E) - Suprafață construită desfășurată: 7770 mp, compus din:

- SUBSOL: 5 Grupuri sanitare, 3 Magazii, 18 Saloane, 2 Lifturi, 6 Cabinete, 6 Săli Activități și Tratament, 4 Încăperi cu funcțiuni administrative, 2 Încăperi studiu, 1 sala Grădiniță, 5 Coridoare.

- PARTER: 5 Grupuri sanitare, 3 Magazii, Un Vestiar, 6 Cabinete, 2 Săli Studiu, 3 Săli Tratament, 18 Saloane, 3 Săli Recuperare, 1 Sală Mese, 2 Lifturi, 1 Oficiu, 1 Grădiniță, 1 Boxă Curățenie, 5 Coridoare.

- ETAJ 1: 5 Grupuri Sanitare, 3 Magazii, 1 Vestiar, 6 Cabinete, 2 Săli Studiu, 3 Săli Tratament, 18 Saloane, 3 Săli Recuperare, 1 Sală Mese, 2 Lifturi, 1 Oficiu, 1 Grădiniță, 1 Boxă curățenie, 5 Coridoare.

- ETAJ 2: 5 Grupuri sanitare, 3 Magazii, 1 Vestiar, 6 Cabinete, 2 Săli Studiu, 3 Sali Tratament, 18 Saloane, 3 Sali Recuperare, 1 Sală mese, 2 Lifturi, 1 Oficiu, 1 Grădiniță, 1 Boxă curățenie, 5 Coridoare.

- ETAJ 3: 5 Grupuri sanitare, 3 Magazii, 1 Vestiar, 6 Cabinete, 2 Săli studiu, 3 Săli tratament, 18 Saloane, 3 Săli recuperare, 1 Sală mese, 2 Lifturi, 1 Oficiu, 1 Grădiniță, 1 Boxă curățenie , 5 Coridoare.

- Acoperiș șarpantă.

Caracteristici principale ale construcției existente

Clădirea C17 – are funcțiunea de spital psihiatrie și are regimul de înălțime S+P+3. Structura de rezistență a clădirii este din cadre și planșee din beton armat. La partea superioară este prevăzut un acoperiș șarpanta având finisaj din țiglă ceramic la intrarea de la parter și tabla la nivelatoarea de peste etajul 3. Circulația pe verticală se realizează prin intermediul a trei scări închise în două rampe și prin intermediul a 3 lifturi (un lift pentru persoane și un lift pentru targă pentru toate etajele și un lift pentru targă pentru etajele subsol și parter).

Adresă

Str. General Magheru nr.14,
Sibiu, 550185, Romania

Telefon

+40 269 217 733

E-Mail

judet@cjsibiu.ro



La subsol sunt spații pentru recuperare medicală, cabinet consultații, magazii, arhive, spații personal, spații tehnice și grupuri sanitare.

La parter sunt spații pentru personal, saloane, 18 cabinete consultații, spații de recuperare medicală, internare, triaj birouri și grupuri sanitare. Accesul la etaj se realizează prin intermediul a două scări: scara principală deschisă în trei rampe și scara secundară în două rampe.

La etajele unu, doi și trei sunt cabinete consultații, saloane, spații de recuperare, spații pentru personal, sală de mese, spații pentru copii și grupuri sanitare.

În pod există un etaj tehnic parțial cu 2 încăperi: Casa liftului = 44.86 mp și Camera tehnică = 20.06 mp unde există și un vas de expansiune care deservește toate clădirile, spații care nu fac obiectul proiectului.

La exterior clădirea este prevăzută cu patru rampe pentru acces persoane cu dizabilități, rampe neconforme. Trotuarul existent este din beton.

Elemente dimensionale, suprafețe ocupate (arii), volum

Suprafața construită totală = 10.777,86 mp

Suprafața desfășurată totală = 30.546,72 mp

Suprafața construită clădire C17= 1.554,00 mp

Suprafața desfășurată totală clădire C17= 7.770,00 mp,

S. utila = 6300.00 mp

POT = 14,88 %

CUT = 0,42

CATEGORIA DE IMPORTANȚĂ: „B”

CLASA DE IMPORTANȚĂ: „II”

GRAD DE REZISTENȚĂ LA FOC: „II”

Clădirea este descrisă în detaliu în cadrul documentației PT+DDE atașată prezentului caiet de sarcini.

3.1. Particularități ale amplasamentului/amplasamentelor propus/propuse pentru realizarea obiectivului de investiții, după caz:

a) descrierea succintă a amplasamentului propus/amplasamentelor propuse (localizare, suprafața terenului, dimensiuni în plan);

Clădirea C17 – are funcțiunea de Spital Psihiatrie și are regimul de înălțime S+P+3E și este amplasată în Mun. Sibiu(550082), str. Dr. Dumitru Bagdazar, Nr 12, CF Sibiu nr. 131356, jud. SIBIU , suprafața teren = 72.409,00 mp .

b) relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;

Terenul studiat este situat în Județul Sibiu, în intravilanul municipiului Sibiu, Str Dr. Bagdazar Dumitru Nr.12, număr cadastral 131356, teren situat în partea Nord-Est a municipiului Sibiu.

Terenul are următoarele vecinătăți:

- la Nord-Vest: cale de acces – str. Dr. Dumitru Bagdazar;
- la Nord-Est: domeniul public – pârâul Rossbach;
- la Sud-Vest: Cale ferată – CFR România;
- la Sud-Est: domeniul public – râul Cibin.

Adresă

Str. General Magheru nr.14,
Sibiu, 550185, Romania

Telefon

+40 269 217 733

E-Mail

judet@cjsibiu.ro



Accese si circulații:

Accesul pe amplasament (auto și pietonal) se face din str. Dr. Dumitru Bagdazar situată la Nord-Vest de teren prin curtea spitalului.

c) surse de poluare existente în zonă;

În această zonă, nu există surse de poluare, iar în ceea ce privește reziliența la dezastre (reținerea naturală a apei și reducerea riscului de secetă, incendii de pădure, riscurilor de inundații) - nu este cazul.

d) sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii

- alimentare cu energie electrică – rețeaua publică existentă în zonă;
- alimentare cu apă–rețea publică existentă în zonă;
- evacuare ape uzate–rețea publică existentă în zonă;
- evacuarea deșeurilor menajere – prin sistemul municipal existent de gestionare a deșeurilor menajere;
- alimentare cu energie termică – se va realiza de la rețeaua centralizată existentă în zonă, printr-un canal termic nou proiectat, conductele fiind izolate și poziționate sub limita de îngheț.

e) existenta unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/ protejare, în măsura în care pot fi identificate;

La data prezentei nu sunt informații cu privire la existența de astfel de rețele, însă nu se exclude posibilitatea apariției necesității relocării/protejării unor rețele pe perioada de execuție, în funcție de constatările de la fața locului.

3.2. Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus din punct de vedere tehnic și funcțional:

a) destinație și funcțiuni:

Clădirea C17 – FIZIOTERAPIE, PSIHOTERAPIE COPII, cu un regim de înălțime S+P+3E, se compune din saloane pentru pacienți, cabinete medicale, spații pentru recuperare medicală, grupuri sanitare, spații de depozitare și spații tehnice.

În cadrul clădirii C17- Fizioterapie, Psihiatrie copii din cadrul Spitalului de Psihiatrie dr. Gh. Preda Sibiu, funcționează mai multe secții, numărul total al paturilor din cadrul acestora fiind de 122 de paturi, astfel:

- număr de paturi existente- Secția de Psihiatrie = 90 de paturi .
- număr de paturi existente- Secția Fizioterapie = 32 de paturi .

3.3. Cadrul legislativ aplicabil și impunerile ce rezultă din aplicarea acestuia

Alegerea soluțiilor s-a realizat pe baza unor criterii tehnice, cu respectarea legislației în vigoare.

Următoarele acte normative reglementează domeniul investiției propuse:

- ST 043-2001 : Specificație tehnică privind cerințele și criteriile de performanță pentru ancorarea în beton cu sisteme mecanice și metode de încercare " .
- SR EN 1991-1-1:2006 - "Eurocod 1: Acțiuni asupra structurilor. Greutăți specifice, greutăți proprii, încărcări din exploatare pentru construcții " .
- NP 082-2004 - "Cod de proiectare. Bazele proiectării și acțiuni asupra construcțiilor. Acțiunea vântului- SR EN 1991 -1 -4:2006/NB:2007: "Eurocod 1: Acțiuni asupra structurilor. Partea 1-4: Acțiuni generale - Acțiuni ale vântului. Anexa națională ";
- SR EN 1999-1-19007 - "Eurocod 9: Proiectarea structurilor din aluminiu. Partea 1-1 : Reguli generale ";

Adresă

Str. General Magheru nr.14,
Sibiu, 550185, Romania

Telefon

+40 269 217 733

E-Mail

judet@cjsibiu.ro



- C 125-2013 - „Normativ privind acustica în construcții în zone urbane ”;
- NP 135-2013 - „Normativ privind proiectarea fațadelor cu alcătuire ventilată ”;
- P 100/1-2013: „Cod de proiectare seismică - Partea I - Prevederi de proiectare pentru clădiri ”;
- P118-99 - "Normativ de siguranța la foc a construcțiilor";
- C 300-1994 - "Normativ de prevenirea și stingerea incendiilor pe durata executării lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora ”;
- C 56-1985 - "Normativ pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de construcții ”;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- alte acte normative în domeniu.

4. DOCUMENTE PUSE LA DISPOZIȚIE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

- Autorizația de construire
- Proiect tehnic + detalii de execuție ;

5. ASPECTE GENERALE

Categoria de importanță a obiectivului

- Categoria de importanță a obiectivului „B”
- Clasa de importanță a obiectivului II
- Grad de rezistență la foc : II
- Regim de înălțime construcții : S+P+3E

Situația existentă

Clădirea C17 – are funcțiunea de spital psihiatrie și are regimul de înălțime S+P+3E. Structura de rezistență a clădirii este din cadre și planșee din beton armat. La partea superioară este prevăzut un acoperiș șarpantă având finisaj din țiglă ceramică la intrarea de la parter și tablă la învelitoarea de peste etajul 3. Circulația pe verticală se realizează prin intermediul a trei scări închise în două rampe și prin intermediul a 3 lifturi (un lift pentru persoane și un lift pentru targă pentru toate etajele și un lift pentru targă pentru etajele subsol și parter).

La subsol sunt spații pentru recuperare medicală, cabinet consultații, magazii, arhive, spații personal, spații tehnice și grupuri sanitare.

La parter sunt spații pentru personal, saloane, 18 cabinete consultații, spații de recuperare medicală, internare, triaj birouri și grupuri sanitare. Accesul la etaj se realizează prin intermediul a două scări: scara principală deschisă în trei rampe și scara secundară în două rampe.

La etajele unu, doi și trei sunt cabinete consultații, saloane, spații de recuperare, spații pentru personal, sala de mese, spații pentru copii și grupuri sanitare.

În pod există un etaj tehnic parțial cu 2 încăperi: Casa liftului și Camera tehnică. La exterior clădirea este prevăzută cu patru rampe pentru acces persoane cu dizabilități, rampe neconforme. Trotuarul existent este din beton.

Obiectivul general: Prin proiect se propune: „REABILITARE TERMICĂ A PAVILIONULUI C17 – FIZIOTERAPIE, PSIHIATRIE COPII”.

Adresă

Str. General Magheru nr.14,
Sibiu, 550185, Romania

Telefon

+40 269 217 733

E-Mail

judet@cjsibiu.ro



Proiectul presupune o eficientizare energetică a clădirii **C17 – Fizioterapie, psihoterapie copii**, prin urmare, destinațiile, funcțiunile și gradul de rezistență la foc vor rămâne aceleași.

Prin renovarea energetică a clădirii C17 se propun lucrări de intervenție, care au ca și obiectiv reducerea consumului de energie primară și a emisiilor de CO2 dar și a consumului anual specific de energie finală pentru încălzire.

Clădirea **C17 – FIZIOTERAPIE, PSIHOTERAPIE COPII**, este cu un regim de înălțime S+P+3E, și se compune din saloane pentru pacienți, cabinete medicale, spații pentru recuperare medicală, grupuri sanitare, spații de depozitare și spații tehnice.

Obiective specifice:

Scopul principal al măsurilor de reabilitare/modernizare energetică al clădirilor existente îl constituie reducerea consumurilor energetice pentru încălzirea/climatizarea/ventilarea spațiilor, economia de energie electrică precum și reducerea costurilor pentru prepararea apei calde de consum în condițiile asigurării condițiilor de microclimat confortabil obligatoriu în strânsă legătură cu izolarea termică a anvelopei clădirii.

Pentru realizarea acestor obiective a fost întocmită documentația de proiectare în conformitate cu legislația în vigoare, în vederea stabilirii soluțiilor privind amenajarea spațiilor propuse.

6. LUCRĂRILE PRECONIZATE A SE REALIZA ÎN CADRUL PROIECTULUI

Soluții de modernizare

- Izolație termică pereți exteriori pe suprafață exterioară a pereților existenți opaci, protejată cu tencuială subțire cu lianți organici - Wată bazaltică.
- Izolație termică pereți exteriori pe conturul golurilor de tâmplărie, pe suprafața exterioară a pereților existenți, protejată cu tencuială subțire armată cu țesătură deasă de fibre de sticlă sau fibre organice - Polistiren expandat.
- Izolație termică verticală pe suprafața exterioară a soclului dintr-un strat de polistiren extrudat, protejat cu tencuiala subțire, dublu armată, cu polistiren extrudat.
- Izolație termică pardoseală pe sol cu un strat de polistiren extrudat.
- Șarpanta se va desființa integral și se vor realiza straturile necesare pentru termoizolarea și hidroizolarea planșeului peste ultimul etaj încălzit. Pentru izolarea termică a planșeului peste ultimul nivel încălzit se propune un sistem termoizolant realizat cu polistiren expandat peste planșeul de beton armat de peste ultimul nivel încălzit. Se va realiza termoizolarea și hidroizolarea terasei necirculabile rezultate, hidroizolarea terasei necirculabile se va realiza prin dispunerea a două membrane bituminoase (strat de protecție: membrană bituminoasă termosudabilă și strat de contact: hidroizolație bituminoasă autoadezivă) și se va reface sistemul pluvial;
- Înlocuirea tâmplăriei existente, cu una nouă, profil de aluminiu, geam tripan, montată cu pre-cadre.
- Montare ventil convectoare dimensionate corespunzător.
- Montare pompe de căldura aer-aer. Montare sistem de ventilare cu ventilo-convectoare.
- Montare kit panouri fotovoltaice.
- Schimbare corpuri de iluminat existente cu corpuri de iluminat tip LED.
- Schimbare instalație electrică

Adresă

Str. General Magheru nr.14,
Sibiu, 550185, Romania

Telefon

+40 269 217 733

E-Mail

judet@cjsibiu.ro



Se propun următoarele lucrări :

- desfacere șarpantă existentă ; se va desface învelitoarea existentă de tip șarpantă cu țiglă ceramică și se va realiza o terasă necirculabilă hidro-termoizolată peste ultimul nivel încălzit.
- termoizolarea planșeului de la partea superioară a clădirii cu polistiren expandat, termoizolație protejată două straturi de hidroizolație bituminoasă;
- desfacere termoizolație existentă pereți exteriori din polistiren expandat de la nivelul parterului și etajului 1, 2 și 3.
- termoizolarea fațadelor cu vată minerală tencuită cu tencuială decorativă;
- intervenții la nivelul soclului prin hidroizolarea în două straturi cu membrană bituminoasă și termoizolare cu polistiren extrudat tencuit cu tencuială silicatică;
- termoizolarea planșeului de la subsol cu polistiren extrudat, termoizolare ce se va realiza la partea superioară a planșeului.
- desfacerea tavanului din gips carton de pe hol de la subsol pentru a permite acomodarea instalațiilor (ventilație, deșumare, etc.)
- realizarea în exterior a trei rampe pentru persoane cu dizabilități conforme la accesul principal și accesele secundare din fațada principală – dreapta și fațada laterală stânga ;
- banda tactilă pe pardoseala și panouri tactile la intrare în încăperi pentru persoane nevăzătoare;
- demontarea și înlocuirea tâmplăriei exterioare cu tâmplărie din aluminiu și cu geam termoizolant;
- desfacerea tuturor ușilor interioare de la subsol și montare de uși noi după termoizolarea planșeului cu polistiren extrudat.
- repararea pereților din jurul ușilor înlocuite .
- refacerea pardoselii de la subsol .
- repararea fisurilor existente în pereții interiori.
- se vor reface copertinele dispuse la accesele în clădire.
- se vor desface rampele și scările exterioare de acces și se vor realiza altele noi;
- se vor înlocui ușile interioare conform planurilor.
- se montează tâmplărie rezistentă la foc, după caz.
- refacerea zonelor cu tencuială degradată și/sau căzută;
- realizarea a patru scări metalice exterioare pentru evacuare în caz de urgență;
- desființarea scării de acces și a accesului secundar;
- realizarea unei curți de lumină pentru a facilita acomodarea instalațiilor de ventilație necesare pentru spațiile medicale situate la nivelul subsolului;
- refacerea trotuarului cu trotuar din dale auto blocante;
- se vor reface aleile carosabile din zona clădirii studiate;
- se vor reface spațiile verzi din jurul clădirii;
- se propune o parcare de 30 locuri pentru personal și vizitatori (2 locuri de parcare vor fi pentru persoane cu dizabilități și două locuri de parcare prevăzute cu stație de încărcare destinate mașinilor electrice);
- se propune amenajarea unui adăpost ALA în spațiul în suprafață de 235.20 mp. situat la subsolul clădirii existente, dimensionat conform prevederilor legale în vigoare.

FINISAJE INTERIOARE

LUCRĂRI INTERIOARE

- organizarea spațiilor interioare astfel încât să răspundă funcțiilor existente.

Adresă

Str. General Magheru nr.14,
Sibiu, 550185, Romania

Telefon

+40 269 217 733

E-Mail

judet@cjsibiu.ro



- amenajarea grupurilor sanitare în conformitate cu **STAS 1478-90**, *alimentarea cu apă la construcții civile și industriale*.

- refacerea finisajelor interioare (în funcție de destinația fiecărei încăperi) .
- realizarea izolațiilor termice la planșeul peste sol și la planșeul peste ultimul nivel încălzit al clădirii.
- realizarea grupului sanitar necesar pentru persoane cu dizabilități locomotorii.

LUCRĂRI EXTERIOARE

- refacerea zonelor de acces în clădirea existentă (rampe, scări, podeste).
- desfacerea șarpantei și a învelitorii existente.
- realizarea izolației termice și hidrofuge a terasei necirculabile.
- refacerea finisajelor exterioare.
- realizarea amenajărilor exterioare (platforme, alei, parcuri, împrejurimi).
- adaptarea clădirii la exigențele persoanelor cu handicap (conform **NP 051-2001**, *Normativ pentru adaptarea clădirilor civile și spațiului urban aferent la exigențele persoanelor cu handicap*).

INSTALAȚII:

- INSTALAȚII DE ALIMENTARE CU APĂ RECE
- INSTALAȚII INTERIOARE DE ALIMENTARE CU APĂ CALDĂ MENAJERĂ
- INSTALAȚII INTERIOARE DE CANALIZARE A APELOR MENAJERE
- INSTALAȚII DE CANALIZARE A APELOR PLUVIALE
- INSTALAȚII PANOURI SOLARE
- INSTALAȚII DE STINGERE A INCENDIILOR CU HIDRANȚI EXTERIORI
- INSTALAȚII DE STINGERE A INCENDIILOR CU HIDRANȚI INTERIORI
- INSTALAȚIA INTERIOARĂ DE ÎNCĂLZIRE
- INSTALAȚII DE VENTILARE.
- ALIMENTAREA CU ENERGIE ELECTRICĂ
- INSTALAȚII ELECTRICE DE PROTECȚIE
- INSTALAȚII DE ILUMINAT
- INSTALAȚII ELECTRICE DE PRIZE ȘI RACORDURI ELECTRICE
- INSTALAȚIE DE VOCE-DATE
- INSTALAȚII ELECTRICE DE PANOURI FOTOVOLTAICE
- INSTALAȚIE DE DETECTARE, SEMNALIZARE ȘI ALARMARE INCENDIU

Toate tipurile de instalații sunt detaliate în cadrul proiectului tehnic pe specialități care face parte din proiectul mare PTH, detaliat la faza PT+DDE, și va fi pus la dispoziție de Beneficiar participantului declarat câștigător în cadrul licitației.

7. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului constă în execuția lucrărilor aferente obiectivului **“Reabilitare termică a pavilionului C17-Fizioterapie, Psihiatrie Copii”**.

8. DURATA DE EXECUȚIE A CONTRACTULUI

Durata contractului este de minim **79 luni** și se împarte după cum urmează:

Adresă

Str. General Magheru nr.14,
Sibiu, 550185, Romania

Telefon

+40 269 217 733

E-Mail

judet@cjsibiu.ro



- **Execuție lucrări – 18 luni** de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor+1 lună pentru recepția lucrărilor .

- **Perioada de garanție – minim 60 luni** – până la încheierea procesului verbal de recepție finală.

9. VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI

Valoarea totală estimată a contractului de execuție lucrări este de **38.422.895,73 lei fără TVA** .

În conformitate cu prevederile legislative aflate în vigoare, ajustarea prețului contractului se va putea realiza astfel:

Prețul contractului va fi ajustat și se va realiza la fiecare solicitare de plată, de la semnarea contractului pt întreaga perioada contractuală, după următoarea formulă de ajustare:

$A_n = a_v + (1 - a_v) * I_n / I_o$ unde:

- „ A_n ” este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna „ n ”;

- „ a_v ” este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului;

- " I_n " este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul National de Statistică în Buletinul Statistic de Preturi, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii " n ";

- " I_o " este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință;

Data de referință este data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a ofertelor.

I. EXECUȚIE LUCRĂRI

Antreprenorul/Constructorul este obligat să execute, să termine și să asigure garanția de bună execuție a lucrărilor aferente proiectului.

Datele generale și specifice despre lucrările eficientizare energetică și creștere a performanței energetice care fac obiectul contractului de execuție se regăsesc în cadrul Proiectului tehnic, în expertiza tehnică, auditul energetic și alte studii de specialitate.

Situațiile de lucrări în conformitate cu respectarea principiului DNSH se vor suplimenta cu următoarele documente în faza de execuție:

- Situație de lucrări cu defalcarea următoare (unde este cazul):
- Cantitate de materiale desființate mc/mp
- Cantitate de materiale reutilizatemc/mp
- Cantitate de materiale reciclate mc/mp
- Cantitate de deșeuri mc/mp
- Certificare de către firma de gestiune deșeuri cu cantitatea de deșeuri preluate, din care se specifică cantitatea de deșeuri incinerate.
- Declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau acord tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate);
- Fișă cu date de securitate ale produselor (conform Regulament UE 2015/830);
- Fișe tehnice ale echipamentelor folosite la sistemele tehnice ale clădirii – dovada consumului redus de energie, respectiv posibilitatea utilizării energiei regenerabile;
- Declarațiile de conformitate;
- Fișe tehnice ale utilajelor utilizate – măsuri de reducerea poluării.

Adresă

Str. General Magheru nr.14,
Sibiu, 550185, Romania

Telefon

+40 269 217 733

E-Mail

judet@cjsibiu.ro



- Documente suport din care sa rezulte că în cadrul lucrărilor de execuție s-a avut în vedere ca 70 % (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări și generate pe șantier să fie pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare.

- Testare certificată pentru identificarea concentrației de radon din clădire, la începutul și la finalizarea lucrărilor, realizată în prezenta unui reprezentant al beneficiarului.

Lucrările de execuție vor consta în lucrări de reabilitare termică aprofundată, eficientizarea energetică a clădirii, în vederea realizării unei economii de energie primară de peste 60%, prin soluțiile de specialitate detaliate în Auditul energetic elaborat de către SC VILLAGE MED SRL (Mai 2023), Expertiza tehnică elaborată de SC IGENIUM BUILDING DESIGN SRL (2023) și în proiectul tehnic PTh. nr.25001/2025 elaborat de către S.C. TEGRA PLUS S.R.L, soluții care au fost prezentate la faza (PT+DDE), precum și după caz cu completare de soluții în cazul neprevăzutele în procedura de execuție .

10. ALTE SPECIFICAȚII CU REFERIRE LA CERINȚELE BENEFICIARULUI

10.1. Respectarea Legislației românești în domeniul construcțiilor

Antreprenorul trebuie să respecte pe deplin toate prevederile legislației românești în domeniul construcțiilor. Antreprenorul trebuie să se asigure că orice contracte, subcontracte, instrucțiuni de utilizare, aprobări, etc. care urmează să fie încheiate sau emise în timpul perioadei de execuție și cea de notificare a defectelor, trebuie să fie în conformitate cu Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (cu modificările și completările ulterioare) și Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții (cu modificările și completările ulterioare).

10.2. Obligații și răspunderi ale executanților

Executantul lucrărilor de construcții are următoarele obligații principale:

a) executantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică aprobată de autoritatea contractantă (AC). Executantul are obligația să remedieze eventualele neconcordanțe la punerea în operă a documentației tehnice, obținând în prealabil acceptul autorității contractante (AC);

b) începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe bază și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați;

c) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;

d) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;

e) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;

f) utilizarea în execuția lucrărilor numai a materialelor, produselor și a procedeelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedeelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate se va face numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul investitorului;

g) respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;

Adresă

Str. General Magheru nr.14,
Sibiu, 550185, Romania

Telefon

+40 269 217 733

E-Mail

judet@cjsibiu.ro



- h) sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspectoratului de Stat în Construcții, în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;
- i) supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- j) ducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- k) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii și a prevederilor contractuale;
- l) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;
- m) stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare;
- n) menținerea în permanență a ordinii și curățeniei în incinta șantierului, precum și de a evacua periodic deșeurile, materialele rezultate din lucrări și ambalajele, cu respectarea legislației aplicabil

NOTĂ:

1. Conform Contractului de finanțare, precum și a legislației specifice, contractorii și subcontractorii organizează și actualizează documentația privind execuția lucrărilor, aferentă cărții tehnice a construcției, prevăzută la art. 17 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare și au obligația să pună la dispoziția Beneficiarului orice documente și/sau informații necesare pentru verificarea modului de implementare a contractului de achiziție.

10.3. Proceduri statutare și aprobări

În îndeplinirea tuturor responsabilităților „Executantului” așa cum sunt prevăzute în Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (cu modificările și completările ulterioare), Antreprenorul va obține pe perioada execuției lucrărilor toate notificările, autorizațiile, licențele și avizele necesare (dacă e cazul).

Antreprenorul va analiza și va confirma corectitudinea notificărilor, autorizațiilor, licențelor și avizelor obținute anterior de către Beneficiar. Antreprenorul va deveni responsabil pentru conținutul acestor documente și pentru menținerea valabilității lor și pentru îndeplinirea tuturor condițiilor impuse prin acestea.

Antreprenorul răspunde de actualizarea autorizațiilor, acordurilor, licențelor și avizelor necesare ca urmare a proiectului final al Antreprenorului.

10.4. Sănătate, securitate, asistență socială și servicii de urgență

Antreprenorul este responsabil de toate aspectele legate de sănătate și siguranță pe șantier. Această responsabilitate include activitățile Subantreprenorilor, a publicului și vizitatorilor pe șantier.

Antreprenorul trebuie să se asigure că un membru din personalul de conducere al Antreprenorului (nivel de management) este direct responsabil de asigurarea respectării aspectelor de securitate ale contractului. Identitatea acestei persoane trebuie adusă la cunoștința Dirigintei de Șantier.

În cazul unei asocieri, această persoană trebuie să fie din partea liderului.

Adresă

Str. General Magheru nr.14,
Sibiu, 550185, Romania

Telefon

+40 269 217 733

E-Mail

judet@cjsibiu.ro



10.5. Întâlniri și comunicare

Beneficiarul/Autoritatea Contractantă va prezida și va consemna prin procese verbale întâlnirile formale de progres cu Antreprenorul, care vor avea loc la sediul Beneficiarului, în fiecare lună sau ori de câte ori este necesar, până la finalizarea lucrărilor și, ulterior, după cum se va conveni cu Autoritatea Contractantă și cu Dirigintele de Șantier.

În plus față de întâlnirile lunare privind progresul lucrărilor, prezenta Antreprenorului este necesară în următoarele situații:

- a) Reprezentantul Antreprenorului sau adjunctul acestuia trebuie să participe la întâlnirile săptămânale de lucru solicitate în mod rezonabil, de către Diriginte;
 - b) Întâlniri cu privire la probleme de proiectare cu personalul de analiză al Dirigintelui și cu reprezentanții Beneficiarului;
 - c) Întâlnirile de sănătate, siguranță și mediu;
 - d) Întâlniri regulate cu reprezentanții autorităților publice locale, cu reprezentanții companiilor furnizoare de utilități și cu grupuri de interese de terță parte;
- Beneficiarul și Dirigintele vor fi invitați să participe la toate reuniunile de pe șantier.

10.6. Rapoarte privind evoluția execuției lucrărilor

Antreprenorul va întocmi rapoarte lunare de progres ce vor include următoarele informații dar fără a se limita la acestea:

- a) Progresul lucrărilor din luna respectivă și progresul general;
- b) Programul pentru luna următoare;
- c) Program și diagrama progresului;
- d) Planul lucrărilor;
- e) Informații metrologice pentru luna respectivă;

10.7. Dreptul de acces și dreptul de proprietate asupra șantierului

Antreprenorul nu va intra și nici nu va folosi vreo parte a șantierului pentru un scop care nu are legătură cu lucrările.

Antreprenorul va trebui să se asigure de faptul că atât utilajele și mașinile sale sau ale sub-Antreprenorilor folosesc în mod corect și legal terenurile din șantier și din afara șantierului, în conformitate cu legile și reglementările române cu privire la utilizarea lor și îl va despăgubi pe beneficiar împotriva oricărei pierderi sau daune care pot apare din cauza folosirii incorecte sau ilegale, sau în cazul în care legile și reglementările nu sunt respectate.

Antreprenorul este responsabil de curățenia de pe șantier pe întreaga perioadă de derulare contractului, și va elimina prompt deșeurile și gunoaiile de pe șantier. Toate materialele, instalațiile și utilajele vor fi, de asemenea, depozitate și așezate în mod curat.

În cazul în care, în opinia Dirigintelui, un spațiu din cadrul șantierului este murdar sau dezordonat, el va instrui Antreprenorul să curețe și să pună în ordine șantierul într-un timp corespunzător.

Antreprenorul va limita operațiunile sale de construcție în cadrul șantierului sau orice alte astfel de suprafețele de teren care au fost negociate și se va asigura că angajații Antreprenorului nu încalcă aceasta prevedere.

10.8. Interferența cu căile de acces la proprietăți și utilități

Adresă

Str. General Magheru nr.14,
Sibiu, 550185, Romania

Telefon

+40 269 217 733

E-Mail

judet@cjsibiu.ro



Antreprenorul va menține accesul la toate bunurile și utilitățile în afara clădirii în timpul lucrărilor de construcție. În cazul în care închiderea unor astfel de accese este inevitabilă, Antreprenorul va notifica Dirigintele și ocupantul respectiv sau utilizatorii, în scris, cu 15 zile în avans față de orice astfel de închidere sau interferență și va confirma Dirigintelui că s-au încheiat acorduri alternative cu ocupantul sau utilizatorul. Dacă nu este posibil furnizarea de acorduri alternative, Antreprenorul va contacta ocupantul sau utilizatorul și va negocia minimizarea inconvenientelor cauzate, dar, în orice caz, nici un acces sau drept de acces nu va fi închis pentru mai mult de douăsprezece ore.

Antreprenorul nu va împiedica accesul la obiectivele proiectului sau la alte suprafețe în afara orelor normale de program.

10.9. Protecția împotriva pagubelor

Antreprenorul va lua toate măsurile de precauție necesare pentru a evita orice deteriorare a terenurilor, proprietăților și altor caracteristici pe durata derulării Contractului.

În cazul în care o parte a lucrărilor este aproape, peste sau sub orice Utilități existente care aparțin companiilor furnizoare de utilități, Beneficiarului sau unor terțe părți, Antreprenorul va sprijini temporar și va lucra în jur, pe sub sau lângă acestea de maniera stabilită cu partea relevantă și proiectată astfel încât să nu se deterioreze, scurge sau să fie pusă în pericol, și pentru a asigura funcționarea neîntreruptă.

În cazul în care se descoperă scurgeri sau deteriorări, Antreprenorul va informa imediat Dirigintele, Compania furnizoare de utilități, Beneficiarul sau orice altă parte în cauză, după caz, și va pune la dispoziție pe cheltuiala sa toate facilitățile pentru repararea sau înlocuirea imediată a utilităților afectate.

Antreprenorul va remedia în totalitate, pe propria sa cheltuială și cu aprobarea Dirigintelui orice daune provocate de oricare dintre operațiunile sale. Daunele includ toate acțiunile care pot conduce la deteriorarea mediului, cum ar fi deversarea deșeurilor, combustibilului sau uleiului și distrugerea de către muncitori a instalațiilor și utilajelor.

Antreprenorul va proteja împotriva daunelor orice utilități subterane sau supraterane existente afectate de lucrări, indiferent dacă se află sau nu în limitele șantierului. În cazul în care astfel de ziduri, garduri, porți, adăposturi, clădiri, utilități sau orice alte structuri existente trebuie să fie demolate în vederea efectuării lucrărilor în mod corespunzător, acestea vor fi readuse la starea lor inițială, pentru a îndeplini cerințele proprietarului, ocupantului și dirigintelui. Dirigintele va fi notificat cu privire la orice fel de daune aduse structurilor, iar reparațiile sau înlocuirea se va efectua înainte ca acestea să devină lucrări ascunse.

Antreprenorul va suporta toate costurile asociate deteriorării ca urmare a operațiunilor necesare lucrărilor, inclusiv costurile rezultate ca urmare a daunelor inclusiv cele aduse mediului, cum ar fi deversarea deșeurilor, combustibilului, uleiului sau distrugere de către muncitori, instalații și utilaje.

În cazul în care sunt necesare intervenții pentru protejarea temporară a utilităților, acestea se vor realiza pe cheltuiala Antreprenorului.

10.10. Procedura în caz de reclamații sau revendicări pentru pagube/prejudicii

Antreprenorul va rezolva cu promptitudine orice reclamații, pretenții, deteriorare sau prejudiciu ale proprietarilor sau ocupanților terenurilor sau proprietăților afectate de lucrări.

Antreprenorul va notifica în scris Dirigintele imediat cu privire la reclamații, pretenții, deteriorare sau prejudiciu care rezultă din executarea lucrărilor.

Adresă

Str. General Magheru nr.14,
Sibiu, 550185, Romania

Telefon

+40 269 217 733

E-Mail

judet@cjsibiu.ro



Detalii cu privire la orice solicitări sau avertismente privind reclamații pe care Antreprenorul le poate primi de la terțe părți trebuie să fie notificate fără întârziere Dirigintelui, care la rândul lui, va transmite Antreprenorului orice astfel de pretenții sau avertismente care pot fi depuse direct Dirigintelui sau Beneficiarului.

10.11. Structura șantierului

Antreprenorul va identifica zonele potrivite pentru șantierul care urmează să fie stabilit și unde vor fi amplasate birourile, atelierile, magaziiile, utilajele, rezervele de materiale, etc., inclusiv accesul adecvat la și de la șantier și facilități.

Antreprenorul va asigura, de asemenea, mijloacele de acces fizic și de comunicare între locurile sale de muncă și cele ale Dirigintelui.

Antreprenorul este responsabil să se asigure că toate utilajele sunt racordate la rețeaua electrică, sau le sunt furnizate toate serviciile de utilități necesare pentru buna lor funcționare.

Propunerea Antreprenorului pentru înființarea, amenajarea și stabilirea finală a șantierului și a facilităților trebuie aprobată de Diriginte.

La încheierea secțiunii relevante a lucrărilor pentru care s-au creat șantierul și instalațiile, Antreprenorul va muta toate birourile, atelierile, magaziiile, instalațiile, împrejmirile, suprafețele dure, etc., va curăța locul și va desfășura orice alte lucrări necesare pentru aducerea locului la starea lui inițială.

Antreprenorul va identifica, de asemenea, propriile zonele de depozitare temporară și eliminare a deșeurilor și materialelor nedorite, în conformitate cu reglementările locale și cu procedurile de transport și eliminare.

Antreprenorul este pe deplin responsabil cu asigurarea organizării de șantier care trebuie să funcționeze la capacitatea optimă necesară pentru a sprijini atât organizarea de șantier cât și implementarea contractului.

Spațiile de cazare nu sunt permise pe șantier.

Executantul are obligația de a menține permanent ordinea și curățenia în incinta șantierului, precum și de a evacua periodic deșeurile, materialele rezultate din lucrări și ambalajele, cu respectarea legislației aplicabile.

10.12. Raportări privind Personalul și Utilajele Antreprenorului

Înregistrările Antreprenorului privind personalul și utilajele vor fi transmise Dirigintelui. Raportările vor avea o frecvență săptămânală pe toată durata contractului.

Înregistrările vor evidenția personalul, tipurile și volumul lucrărilor și utilajele Antreprenorului pe care personalul Antreprenorului le folosește ocazional pe șantier. Înregistrările vor conține aceleași date și vor fi separate pentru subantreprenori.

Aceste raportări se vor transmite în termen de trei zile de la sfârșitul săptămânii respective.

10.13. Programul de execuție

Antreprenorul trebuie să prezinte Dirigintelui un program de execuție a lucrărilor, folosind un pachet de programe software, aprobat de către Diriginte fiind sub forma acceptată de către Diriginte.

Programul va fi însoțit de:

Adresă

Str. General Magheru nr.14,
Sibiu, 550185, Romania

Telefon

+40 269 217 733

E-Mail

judet@cjsibiu.ro



a) declarațiile de resursele din punctul de vedere al personalului și utilajelor antreprenorului pe care antreprenorul propune să le folosească pentru fiecare din activitățile majore prezentate în program.

b) perioade de timp care să evidențieze evoluția planificată a lucrărilor la sfârșitul fiecărei luni, până la finalizarea lucrărilor.

În cazul în care Antreprenorul va trimite notificări, în conformitate cu posibilele evenimente sau circumstanțe, acestea vor fi însoțite de un Program de revizuire pentru a demonstra efectele acestora.

10.14. Lucrări temporare și cerințele privind terenul

Antreprenorul va organiza, furniza și îndepărta, pe cheltuiala proprie, toate lucrările temporare necesare în vederea efectuării lucrărilor permanente.

Antreprenorul trebuie să obțină toate aprobările necesare de la autoritățile locale, proprietarii de utilități și alte terțe părți pentru lucrările temporare în condițiile și atunci când acest lucru se impune și va achita toate taxele și comisioanele aferente.

Antreprenorul va readuce zonele afectate de aceste lucrări temporare fie la starea lor inițială fie la o stare convenită cu Dirigintele sau după cum este stipulat în aprobări.

10.15. Măsurători și pichetare

Antreprenorul va fi responsabil pentru poziționarea corectă a tuturor secțiunilor Lucrărilor și va rectifica orice eroare în poziționarea, nivelul, dimensiunea sau aliniamentul secțiunilor Lucrărilor. Dacă consideră că sunt necesare mai multe informații, va obține aceste informații pe propria sa cheltuială.

Antreprenorul trebuie să verifice și să corecteze după caz reperle permanente pe care se bazează elaborarea planșelor detaliate de execuție.

Toate reperle de analiză trebuie să fie păstrate cu grijă cu excepția cazului în care construcția cere eliminarea lor și înainte de o astfel de înlăturare se va obține aprobarea Dirigintelui.

În cel mai scurt timp posibil, Antreprenorul va prezenta Dirigintelui datele privind reperle și punctele de referință temporare și va actualiza aceste înregistrări prin scrisoare oficială transmisă Dirigintelui. Toate reperle vor fi vopsite în culorile vizibile convenite cu dirigintele.

Antreprenorul va furniza personal, asistenta și toate echipamentele topografice necesare pentru a facilita orice verificare pe care Dirigintele ar dori să o efectueze. Costul acestui serviciu este considerat a fi inclus în Prețul Contractului.

10.16. Materiale

Antreprenorul va transmite Dirigintelui, spre aprobare, detalii cu privire la toate materialele care urmează să fie utilizate în execuția lucrărilor.

Antreprenorul, înainte de lansarea comenzilor de materiale pentru a fi încorporate în lucrări, va transmite informații complete Dirigintelui. Aceste informații ar trebui să includă numele furnizorului, originea materialului, specificațiile producătorului, calitatea, greutatea, rezistența, descrierea și detalii ale materialelor pe care Antreprenorul propune ca fiecare societate să le furnizeze, printr-un **Formular de Aprobare Material (FAM)**, care va fi aprobat de către Diriginte și Proiectant (dacă este cazul). Livrarea materialelor, echipamentelor/utilajelor în șantier aprobate prin FAM, se va efectua doar în baza unui **Certificat Inspecție Material (CIM)** care va fi de asemenea aprobat de către Dirigintele de Șantier.

Adresă

Str. General Magheru nr.14,
Sibiu, 550185, Romania

Telefon

+40 269 217 733

E-Mail

judet@cjsibiu.ro



Antreprenorul va transmite Dirigintelui și Beneficiarului, la cererea acestuia, mostre de astfel de materiale, și, dacă este cazul, certificatele producătorilor aferente unor teste recente pe materiale similare.

10.17. Obligațiile Antreprenorului cu privire la utilități

Antreprenorul va asigura protecția și/sau relocarea tuturor infrastructurilor de utilități afectate de execuția lucrărilor stipulate prin Contract.

10.18. Planul de management de mediu

Antreprenorul va realiza un Plan de Management de Mediu (PMM) aferent Contractului. PMM va furniza informațiile de mediu și sistemele necesare pentru a se asigura că toate problemele legate de poluare sunt reduse și că există măsuri de diminuare menite să prevină orice efecte adverse asupra construcției Lucrărilor.

Plan de Management de Mediu (PMM) va respecta și noile prevederi legislative privind principiul DNSH.

Alte cerințe specifice pentru executant privind gestionarea deșeurilor – Planul de gestionare a deșeurilor:

a) Operația de gestionare a deșeurilor provenite din activitatea de construire/desființare aferente realizării obiectivelor de investiții se realizează cu respectarea ierarhiei deșeurilor din Legea nr. 211/2011, art. 4- privind regimul deșeurilor:

- prevenirea;
- pregătirea pentru reutilizare;
- reciclarea;
- alte operațiuni de valorificare, de exemplu valorificarea energetică;
- eliminarea.

b) Operațiile de sortare, colectare, pretratare, tratare, pregătire pentru reutilizare, reciclare și valorificare a deșeurilor provenite din activități de construire se efectuează, în măsura în care acest lucru este posibil, la locul producerii acestora. În cazul în care nu se realizează la locul producerii acestora trebuie să se efectueze pe un amplasament autorizat al unui terț operator economic agreat de autoritatea națională/locală de mediu.

c) Deșeurile periculoase trebuie separate de celelalte tipuri de deșeuri la locul de generare până la transportul lor în condiții de siguranță în conformitate cu reglementările legale aplicabile.

d) Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construire se realizează în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

e) Responsabil cu gestionarea deșeurilor rezultate din investiție este o persoană din cadrul societății de construcții care va executa lucrarea.

f) Decontarea activităților aferente gestionării deșeurilor (regăsite în capitolul Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială) vor avea ca bază de calcul facturile operatorilor de servicii în domeniul deșeurilor.

g) Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construire/demolare se realizează în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

Adresă

Str. General Magheru nr.14,
Sibiu, 550185, Romania

Telefon

+40 269 217 733

E-Mail

judet@cjsibiu.ro



h) Pentru depozitarea deșeurilor rezultate din lucrările de construire/demolare, executantul este obligat să încheie contracte cu operatorii economici autorizați în acest sens.

i) Contractorul va realiza și prezenta în oferta tehnică depusă un Plan de gestionare a deșeurilor produse în activitatea de construire/demolare aferente obiectivului de investiții.

j) Executantul va gestiona corespunzător toate categoriile de deșeuri și va face dovada managementului lor prin facturi ce atestă colectarea /transportul, reciclarea și depozitarea acestora.

10.19. Legislația muncii

Pe durata de execuție a lucrărilor Executantul va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică personalului acestuia, inclusiv legislația referitoare la angajare, sănătate, securitate în muncă, asistență socială asigurând toate drepturile conferite de lege.

În cadrul propunerii tehnice se va prezenta planul de SSM cu privire la modul de abordare a activităților corespunzătoare privind sănătatea și securitatea în muncă, inclusiv modul în care ofertantul devenit Executantul va asigura pe toată perioada de execuție a lucrărilor obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

11. GARANTIE

Garanția lucrărilor este minim 60 de luni de la recepția la terminarea lucrărilor consemnată în procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și presupune remedierea oricăror defecțiuni apărute din vina Antreprenorului.

În perioada de garanție, antreprenorul se obligă să demareze lucrări de remediere a defecțiunilor în maxim 10 zile de la notificarea sa de către beneficiarul lucrării sub sancțiunea executării imediate a garanției de bună execuție.

12. GRAFIC RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI – COMPONENTA DE EXECUTIE

DOCUMENT	CONȚINUT
Raport lunar de progres pe toată perioada de execuție a lucrărilor	Raportul lunar de progres se predă Autorității Contractante și Dirigintelui înainte cu 48 de ore înaintea ședințelor lunare de progres a lucrărilor organizate de către Autoritatea Contractantă
Rapoarte speciale pe toată perioada de execuție a lucrărilor	Rapoartele speciale se emit ori de câte ori este nevoie pe perioada de execuție a lucrărilor. Acestea se elaborează de către constructor în cazul în care apar elemente noi în procesul de îndeplinire a contractului (ex. apariție lucrări suplimentare, necesitate modificare clauze contractuale, etc).
Raport la terminarea lucrărilor	Executantul trebuie să comunice investitorului prin document scris în perioada de valabilitate a Autorizației de Construire data terminării tuturor lucrărilor și să solicite efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.
Rapoarte privind intervențiile pe toată	Aceste rapoarte se vor preda Dirigintelui și Autorității Contractante pe perioada de garanție a contractului. Aceste

Adresă

Str. General Magheru nr.14,
Sibiu, 550185, Romania

Telefon

+40 269 217 733

E-Mail

judet@cjsibiu.ro



**perioada de garanție a
lucrărilor**

rapoarte vor conține toate intervențiile asupra obiectivului de investiții din perioada de garanție.

13. IPOTEZE ȘI RISCURI ÎN CADRUL CONTRACTULUI

La pregătirea ofertei, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- a)** serviciile solicitate sunt descrise explicit în caietul de sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b)** nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a contractului;
- c)** toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția contractantului. În măsura în care sunt la dispoziția autorității contractante;
- d)** buna cooperare între toate părțile implicate: autoritate contractantă, contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea ofertei, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare. Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării contractului, identificate de autoritatea contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- a)** întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc, care urmează a fi puse la dispoziție de către autoritatea contractantă;
- b)** apariția de solicitări specifice ale autorităților competente (de exemplu autorități de mediu, cultură, agricultură) sau ale deținătorilor de utilități referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de contractant;
- c)** apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: contractant, autoritățile competente, autoritate contractantă, alți contractanți ai autorității contractante (verificator);
- d)** existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de autoritatea contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- e)** datele și informațiile comunicate de către autoritatea contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul caiet de sarcini;
- f)** adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- g)** depășirea duratelor individuale de realizare a activităților asumate prin propunerea tehnică;
- h)** neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin contractul ce rezultă din această procedură;

14. PERSONAL AL EXECUTANTULUI

Adresă

Str. General Magheru nr.14,
Sibiu, 550185, Romania

Telefon

+40 269 217 733

E-Mail

judet@cjsibiu.ro



Competențele experților cheie influențează în mod direct calitatea rezultatului ce trebuie atins prin prezentul contract de lucrări, ceea ce reprezintă un avantaj calitativ ce poate fi punctat, motiv pentru care se solicită demonstrarea unei experiențe specifice peste cerințele minime din caietul de sarcini în realizarea unor activități similare.

I. EXPERȚI CHEIE

14.1. Manager de proiect/contract

Pe parcursul desfășurării activităților în șantier, Contractantul va numi un Manager de Proiect care trebuie să aibă studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent. Acesta va trebui să facă dovada experienței în minim 1 contract similar* în care a îndeplinit poziția de Manager și/sau Coordonator de proiect și/sau Director Proiect și/sau Manager Proiect și/sau Adjunct Coordonator Contract și/ sau Adjunct Coordonator de Proiect și/ sau Adjunct Director Proiect și/ sau Adjunct Manager Proiect.

* *contract similar = contract de lucrări sau contract de lucrări cu componentă de proiectare a lucrărilor de modernizare și/sau reabilitare și/sau reabilitare termică și/sau lucrări de consolidare și/sau construcție nouă și/sau extindere în domeniul construcțiilor civile*

Principalele sarcini ale Managerului de Proiect în cadrul Contractului sunt:

- să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- coordonează activitățile din cadrul proiectului supervizând direct echipele tehnice, consultanții și alți colaboratori implicați;
- stabilește relații de colaborare pe termen lung cu partenerii, clienții, beneficiarii și finanțatorii proiectului;
- monitorizează în timp progresul atins față de obiectivele propuse și redactează rapoarte lunare către beneficiari cu respectarea datelor prevăzute în contracte;
- asigură rezolvarea problemelor apărute în realizarea proiectului și informează la timp echipa de management despre problemele apărute.
- face propuneri de optimizare și îmbunătățire a stilului de lucru pentru a maximiza eficiența atingerii obiectivelor propuse.
- evaluează impactul proiectului și îl comunică conducerii, finanțatorilor și partenerilor de proiect;
- asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- gestionează relația dintre Contractant și Subcontractorii acestuia;
- gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea cluzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini;
- asigură respectarea pe deplin a tuturor prevederilor legislației românești în domeniul construcțiilor și se va sigura că orice contract, subcontract, instrucțiune să fie în conformitate cu aceasta.

Pentru îndeplinirea nivelului minim impus, aferent managerului de proiect, responsabil de îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit, ofertantul va prezenta copii ale diplomelor de studii solicitate, precum și CV-ul semnat de către titular.

Dovada privind experiența similară se va face prin prezentarea de documente-suport relevante care atesta experiența specifică respectiv, fișa de post, contractul de muncă, recomandări nominale de la

Adresă

Str. General Magheru nr.14,
Sibiu, 550185, Romania

Telefon

+40 269 217 733

E-Mail

judet@cjsibiu.ro



beneficiari/angajatori sau orice alte documente similare, din cadrul cărora sa reiese experiența cu privire la serviciile prestate în calitate de Manager și/sau Coordonator de Proiect și/sau Director Proiect și/sau Director Proiect și/sau Manager Proiect și/sau Adjunct Director Proiect și/sau Adjunct Manager Proiect.

Dacă managerul de proiect este angajat al ofertantului, se vor depune extrase din Revisal sau alte documente edificatoare care să ateste acest fapt. Dacă nu este angajat permanent al ofertantului, se vor prezenta documente care atestă relația juridică dintre acesta și ofertant (ex: declarații de disponibilitate semnate de aceste persoane sau angajamente/acorduri de participare).

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă acceptă documente -diplome/certificate/atestare de studii echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea diplomelor/certificărilor/autorizărilor în cauză.

14.2. Șef Șantier

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi 1 Șef de Șantier care trebuie să aibă studii superioare în domeniul ingineriei, specializarea construcții civile sau industriale.

Acesta va trebui să facă dovada experienței în minim 2 contracte similare* în care a îndeplinit poziția de șef șantier.

** contract similar = contract de lucrări sau contract de lucrări cu componentă de proiectare a lucrărilor de modernizare și/sau reabilitare și/sau reabilitare termică și/sau lucrări de consolidare și/sau construcție nouă și/sau extindere în domeniul construcțiilor civile*

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale
- asigură aplicarea corectă și integrală a măsurilor legate de sănătatea și siguranța muncii pe șantier;
- este responsabil de rezolvarea cu promptitudine a oricăror reclamații, pretenții, prejudicii, ale proprietarilor sau ocuparea terenurilor sau proprietăților și va informa de îndată, în scris, Dirigintele și Beneficiarul cu privire la aceste aspecte.

Pentru îndeplinirea nivelului minim impus, aferent șefului de șantier, responsabil de îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit, ofertantul va prezenta copii ale diplomelor de studii solicitate,

Adresă

Str. General Magheru nr.14,
Sibiu, 550185, Romania

Telefon

+40 269 217 733

E-Mail

judet@cjsibiu.ro



precum și CV-ul semnat de către titular, recomandări nominale emise de Beneficiar/angajator pentru fiecare contract menționat pentru dovedirea experienței similare.

Dacă șeful de șantier este angajat al ofertantului, se vor depune extrase din Revisal sau alte documente edificatoare care să ateste acest fapt. Dacă nu este angajat permanent al ofertantului, se vor prezenta documente care atestă relația juridică dintre acesta și ofertant (ex: declarații de disponibilitate semnate de aceste persoane sau angajamente/acorduri de participare).

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă acceptă documente-diplome/certIFICATE/atestate de studii echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea diplomelor/certificărilor/autorizărilor în cauză.

14.3. Inginer instalații

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi 1 Inginer instalații care trebuie să aibă studii superioare în domeniul ingineriei, specializarea instalații pentru construcții.

Acesta va trebui să facă dovada experienței în minim 2 contracte similare* în care a îndeplinit poziția de inginer instalații.

** contract similar = contract de lucrări sau contract de lucrări cu componentă de proiectare a lucrărilor de modernizare și/sau reabilitare și/sau reabilitare termică și/sau lucrări de consolidare și/sau construcție nouă și/sau extindere în domeniul construcțiilor civile*

Principalele sarcini ale Inginerului de instalații în cadrul Contractului sunt:

- Stabilește soluții optime pentru executarea diferitelor tipuri de instalații în construcții.
- Avizează executarea proiectelor de instalații, ținând cont de anumite detalii specifice ale construcțiilor (nișe, șlițuri, șanțuri, străpungeri).
- Avizează montarea, fixarea și poziționarea corectă a unor elemente funcționale ale construcției (conducte, cabluri, instalații sanitare, aparate, utilaje etc.)
- Stabilește materialele și echipamentele necesare pentru diferite tipuri de instalații (instalații sanitare, rețele de apă și canalizare, sisteme de încălzire centrală).
- Analizează problemele principale ale executării instalațiilor aferente clădirilor (necesar de materiale, echipamente, conexiuni).
- Răspunde de efectuarea lucrărilor de instalații conform graficelor din proiectele de execuție. - Supraveghează respectarea normelor tehnice, a tehnologiilor specifice la standardele de construcții.
- Întocmește rapoarte de inspecție periodică pe șantier pentru evaluarea respectării cerințelor contractului și a proiectului de realizare.
- Transmite către proiectant sesizări privind neconformitățile/neconcordanțele constatate în timpul execuției.
- Îndrumă și coordonează activitatea echipelor de maeștrii, tehnicieni și muncitori.
- Verifică respectarea tehnologiilor de execuție și aplicarea corectă a acestora.
- Colaborează cu alți specialiști (ingineri construcții civile) pentru realizarea și finalizarea proiectelor sau contractelor.
- Organizează și conduce șantierele de construcții, întreținere și reparații ale construcțiilor existente.
- Urmărește consumul și aprovizionarea ritmică cu materialele necesare.
- Asigură respectarea normelor tehnice, a tehnologiilor specifice standardelor de construcție. - Inspectează șantierul pentru a verifica evoluția lucrărilor și respectarea specificațiilor din proiectul de execuție și a standardelor de siguranță.

Adresă

Str. General Magheru nr.14,
Sibiu, 550185, Romania

Telefon

+40 269 217 733

E-Mail

judet@cjsibiu.ro



- Efectuează instructaje periodice și/sau zilnice privind normele de protecție a muncii.

A. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII TEHNICE

Ofertele tehnice vor corespunde tuturor cerințelor Caietului de sarcini/Cerințelor Beneficiarului. Se vor executa lucrările conform specificațiilor din Caietul de sarcini și documentația – Proiect tehnic.

Ofertantul va prezenta în mod detaliat, dar fără a se limita, următoarele aspecte tehnice care vor fi necesare în vederea evaluării ofertelor:

1. Metodologia de lucru propusă pentru execuția lucrărilor

Metodologia de lucru propusă trebuie să conțină în mod obligatoriu și o descriere detaliată a modului în care va executa lucrările aferente astfel încât această detaliere să respecte cerințele minime impuse prin caietul de sarcini și documentația Proiect tehnic.

Prezentarea Propunerii tehnice se va face cu includerea următoarelor aspecte:

- Planul de lucru pentru fiecare etapă a contractului (execuție lucrări), corelat cu graficul de realizare a acestuia, astfel încât să fie acoperite toate sarcinile solicitate, cu respectarea obligatorie a intervalului de timp propus.

- Se va prezenta grafic sub forma GANTT, cu explicitarea, corelarea activităților și sub activităților, în ordinea optimă de realizare a activităților din contract și succesiunii lucrărilor.

1.1 Metodologia de execuție pentru principalele activități din cadrul proiectului

Ofertantul va elabora Propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în documentația tehnică pusă la dispoziție de către AC, obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini;

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această subsecțiune:

- Prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidența asupra derulării/implementării acestuia;

- Modalitatea de abordare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului și rezultatelor intermediare aferente, în raport cu responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini. Activitățile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durată și trebuie reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de pachet de activități.

2. Personalul utilizat pentru prestarea serviciilor/execuția lucrărilor și organizarea acestora

Ofertantul va prezenta personalul de specialitate disponibil și propus pentru desfășurarea contractului. Ofertantul trebuie să demonstreze că planificarea sa este realistă și conformă cu planul propriu de alocare a resurselor și cu metoda de execuție

Ofertantul trebuie să facă dovada disponibilității personalului necesar pentru execuția lucrării în termenul asumat prin contract.

Ofertanții trebuie să includă în cadrul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, o descriere a momentului în care experții atestați vor interveni în implementarea contractului, precum și o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), demonstrând astfel îndeplinirea

Adresă

Str. General Magheru nr.14,
Sibiu, 550185, Romania

Telefon

+40 269 217 733

E-Mail

judet@cjsibiu.ro



cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

3. Asigurarea aspectelor privitoare la DNSH, imunizarea la schimbările climatice

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice (capitol distinct), modalitatea de conformare cu privire la cerințele finanțatorului aferente DNSH și totodată privind imunizarea la schimbările climatice. Conformarea va avea ca bază, studiul DNSH (care conține inclusiv referiri la imunizarea la schimbările climatice) pus la dispoziție de către autoritatea contractantă. Conform prevederilor Regulamentul (UE) 2021/1.060 „imunizare la schimbările climatice” înseamnă un proces de prevenire a vulnerabilității infrastructurii la potențialele efecte pe termen lung ale schimbărilor climatice, asigurându-se în același timp respectarea principiului „eficiența energetică înainte de toate” și faptul că nivelul emisiilor de gaze cu efect de seră generate de proiect este compatibil cu obiectivul privind neutralitatea climatică stabilit pentru 2050.

În cadrul documentului, ofertantul va enumera măsurile concrete pe care le va aplica pe parcursul execuției lucrărilor pentru respectarea principiilor DNSH și imunizarea la schimbările climatice.

Ofertantul are obligația respectării principiului DNSH conform studiului anexat pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

4. Alte cerințe

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va descrie modul de asigurare a executării tuturor operațiunilor/activităților proiectului în conformitate cu reglementările legale în vigoare, atât pentru activitățile principale, cât și pentru cele secundare, inclusiv prin angajamentul de a deține și de a face dovada deținerii autorizațiilor, avizelor sau atestărilor obligatorii la momentul desfășurării efective a activităților care impun astfel de cerințe, **fără ca prezentarea acestora să fie necesară la depunerea ofertei**, pentru următoarele activități:

4.1. Atestarea ANRE de tip Be sau echivalent, pentru execuția instalațiilor electrice, conform art. 8, alin 1, lit. f), lit g), din Ordinul ANRE 45/2016, care să certifice capabilitatea ofertantului pentru execuția instalațiilor electrice.

4.2. Autorizarea emisă de Centrul National pentru Securitate la incendiu și protecție civilă, sau echivalent, pentru execuția sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu (conform art. 1 alin. 2) din Anexa 1 la Ordinul ministrului administrației și internelor nr.87 din 06.04.2010) care să certifice capabilitatea ofertantului pentru execuția sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu.

4.3. Autorizarea emisă de Centrul National pentru Securitate la incendiu și protecție civilă, sau echivalent, pentru execuția sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor (conform art. 1 alin. 2 din Anexa 1 la Ordinul ministrului administrației și internelor nr.87 din 06.04.2010) care să certifice capabilitatea ofertantului pentru execuția sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor.

4.4. Autorizarea emisă de Centrul National pentru Securitate la incendiu și protecție civilă, sau echivalent, pentru execuția sistemelor și instalațiilor de evacuare a fumului și gazelor fierbinți (conform art. 1 alin. 2 din Anexa 1 la Ordinul ministrului administrației și internelor nr.87 din 06.04.2010) care să certifice capabilitatea ofertantului pentru execuția sistemelor și instalațiilor de evacuare a fumului și gazelor fierbinți.

4.5. Autorizarea ANRE tip EDIB sau echivalent, pentru execuția instalațiilor de utilizare a gazelor naturale, conform art. 2 din Anexa la Ordinul nr. 98/2015, care să certifice capabilitatea ofertantului pentru execuția instalațiilor de gaze naturale având regimul de medie, redusă și joasă presiune (dacă este cazul).

Adresă

Str. General Magheru nr.14,
Sibiu, 550185, Romania

Telefon

+40 269 217 733

E-Mail

judet@cjsibiu.ro

4.6. Autorizarea pentru montarea, punerea în funcțiune și verificarea tehnică a ascensoarelor, conform Ordinului 1404/2010 pentru aprobarea prescripțiilor tehnice PT R2-2010 "Ascensoare electrice și hidraulice de persoane, de persoane și mărfuri sau de mărfuri cu comandă interioară": Documentul care atestă certificarea pentru asamblare, montare, inspecție și testare ascensoare electrice și hidraulice.

B. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

PROPUNEREA FINANCIARĂ va fi exprimată în lei, valoare fără T.V.A. și cu T.V.A.

Propunerea financiară va cuprinde toate capitolele de deviz pentru care au fost calculate valori de către proiectant, respectiv: 1.3. Amenajări pentru protecția mediului, 2.1 Rețele exterioare, 4.1. Construcții și instalații, 4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice cu montaj, 4.3. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj, 5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier.

15. RECEPTIA LUCRĂRILOR

Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor va fi semnat după predarea către beneficiar a următoarelor documente:

- cartea tehnică a construcției
- certificate de garanție
- documentația tehnică – faza AS-BUILD

Nr. Crt.	Funcția	Nume / Prenume	Semnătura
1.	Director executiv	Oana POPA	
2.	Șef Serviciu	Andreea FĂRCAȘIU	
3.	Responsabil tehnic	Căprioreanu Cristian	

Adresă

Str. General Magheru nr.14,
Sibiu, 550185, Romania

Telefon

+40 269 217 733

E-Mail

judet@cjsibiu.ro