

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

JUDETUL SIBIU

Cod de identificare fiscala: 4406223; Adresa: Strada: Magheru Gheorghe, general, nr. 14; Localitate: Sibiu; Cod Postal: 550185; Tara: Romania; Codul NUTS: RO126 Sibiu; Adresa de e-mail: achizitii@cjsibiu.ro; Nr de telefon: +40 69217733; Fax: +40 269218159; Persoana de contact: Madalina Banu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cjsibiu.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Executie lucrari pentru obiectivul „Reabilitare termică a pavilionului C17-Fizioterapie, Psihiatrie Copii”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4406223_2026_PAAPD1622703

II.1.2 Cod CPV Principal:

45215140-0 Lucrari de constructii de unitati spitalicesti (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Obiectul contractului constă în execuția lucrărilor aferente obiectivului „Reabilitare termică a pavilionului C17-Fizioterapie, Psihiatrie Copii”.

Valoarea totală estimată a contractului de execuție lucrări este de 38.422.895,73 lei fără TVA.

Proiectul presupune o eficientizare energetică a clădirii C17 – Fizioterapie, psihoterapie copii, prin urmare, destinațiile, funcțiunile și gradul de rezistență la foc vor rămâne aceleași.

Prin renovarea energetică a clădirii C17 se propun lucrări de intervenție, care au ca și obiectiv reducerea consumului de energie primară și a emisiilor de CO2 dar și a consumului anual specific de energie finală pentru încălzire.

Clădirea C17 – FIZIOTERAPIE, PSIHOTERAPIE COPII, este cu un regim de înălțime S+P+3E, și se compune din saloane pentru pacienți, cabinete medicale, spații pentru recuperare medicală, grupuri sanitare, spații de depozitare și spații tehnice.

Numarul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 20 zile. În măsura în care solicitările de clarificări sau informațiile suplimentare sunt adresate în termenul stabilit prin fisa de date, respectiv de 20 zile, autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare cu cel puțin 12 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor, conform art. 161 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 38422895,73 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 300000 RON (0,78%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO126 Sibiu

Locul principal de executare:

Sibiu, judetul Sibiu

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul contractului constă în execuția lucrărilor aferente obiectivului „Reabilitare termică a pavilionului C17-Fizioterapie, Psihiatrie Copii”.

Valoarea totală estimată a contractului de execuție lucrări este de 38.422.895,73 lei fără TVA.

Proiectul presupune o eficientizare energetică a clădirii C17 – Fizioterapie, psihoterapie copii, prin urmare, destinațiile, funcțiunile și gradul de rezistență la foc vor rămâne aceleași.

Prin renovarea energetică a clădirii C17 se propun lucrări de intervenție, care au ca și obiectiv reducerea consumului de energie primară și a emisiilor de CO2 dar și a consumului anual specific de energie finală pentru încălzire.

Clădirea C17 – FIZIOTERAPIE, PSIHOTERAPIE COPII, este cu un regim de înălțime S+P+3E, și se compune din saloane pentru pacienți, cabinete medicale, spații pentru recuperare medicală, grupuri sanitare, spații de depozitare și spații tehnice.

Durata contractului este următoarea:

Durata contractului este de minim 79 luni și se împarte după cum urmează:

-Execuție lucrări – 18 luni de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor+1 lună pentru recepția lucrărilor .

-Perioada de garanție – minim 60 luni – până la încheierea procesului verbal de recepție finală

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	80% Punctaj maxim factor: 80
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.</p>		
Perioada de garantie acordata lucrarilor	Perioada de garanție a lucrărilor este cuprinsă între 60-87 de luni de la Recepția la Terminarea Lucrărilor. Sub termenul de 60 de luni calendaristice ofertele vor fi considerate neconforme.	12% Punctaj maxim factor: 12

<p>Algoritm de calcul: Punctaj maxim 12 puncte</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intre 60 - 66 luni – 2 puncte; - Intre 67 - 73 luni – 5 puncte; - Intre 74 -80 luni – 10 puncte; - Intre 81-87 luni – 12 puncte. 		
Experienta detinuta de Managerul de proiect/contract	componenta tehnica - Experienta managerului de proiect	8% Punctaj maxim factor: 8
<p>Algoritm de calcul: a) Pentru implicarea ca manager de contract în 2 contracte similare – se va acorda 2 puncte b) Pentru implicarea ca manager de contract în 3 contracte similare – se va acorda 4 puncte c) Pentru implicarea ca manager de contract în 4 contracte similare – se va acorda 6 puncte; d) Pentru implicarea ca manager de contract în 5 sau mai multe contracte – 8 puncte * contract similar = contract de lucrări sau contract de lucrări cu componentă de proiectare a lucrărilor de modernizare și/sau reabilitare și/sau reabilitare termică și/sau lucrari de consolidare seismică și/sau construcție nouă și/sau extindere în domeniul construcțiilor civile.</p> <p>Menționăm faptul că prezentarea unui contract este cerință minimă obligatorie a caietului de sarcini și nu se punctează, iar pentru prezentarea unui număr mai mare de 5 contracte nu se obține punctaj suplimentar. Dovada privind experiența similară se va face prin prezentarea de documente-suport relevante care atesta experiența specifică respectiv, fisa de post, contractul de munca, recomandări nominale de la beneficiari/angajatori sau orice alte documente similare, din cadrul cărora sa reiese experiența cu privire la serviciile prestate în calitate de Manager și/sau Coordonator de proiect și/sau Director Proiect și/sau Manager Proiect și/sau Adjunct Coordonator Contract și/ sau Adjunct Coordonator de Proiect și/ sau Adjunct Director Proiect și/ sau Adjunct Manager Proiect.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 79; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Programul Regiunea Centru

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Centru

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :În conformitate cu prevederile legislative aflate în vigoare (Legea nr.98/2016 articolul 222² privind achizițiile publice, actualizată, coroborată cu prevederile clauzei 48.5 din Condiții Generale din cadrul Hotărârii nr.1/2018 privind aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții financiare din fonduri publice, actualizată), ajustarea prețului contractului se va putea realiza astfel:

Prețul contractului va fi ajustat și se va realiza la fiecare solicitare de plată, de la semnarea contractului pt întreaga perioada contractuală, după următoarea formulă de ajustare:

$An = av + (1-av) * In/lo$ unde:

- „An” este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna „n”;

- „av” este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului;

- "In" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul National de Statistică în

Buletinul Statistic de Preturi, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n";

- "lo" este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Se va completa DUAE

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Se va completa DUAE

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Se va completa DUAE

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Se va completa DUAE

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Se va completa DUAE

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Se va completa DUAE

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Se va completa DUAE

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Se va completa DUAE

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Se va completa DUAE

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Se va completa DUAE

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Se va completa DUAE

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Se va completa DUAE

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Se va completa DUAE

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Se va completa DUAE

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Se va completa DUAE

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Cerinta 1.

Toti op ec (ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori si subcontractantii) participanti la proced trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare/ atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional conforme legii tarii de rezidenta, din care sa reiasa ca op ec este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitat prof de a realiza activitatile care fac obiectul contractului, sau, dupa caz, activitatile pentru partea proprie de contract.

Se va completa DUAE de către toți ofertanții cu informațiile aferente situației lor.

Se vor prezenta:

a) Certificatul Constatoremis de ONRC cu precizarea ob de activit clasificat pe coduri CAEN (conform Ordinului 337/2007), din care să reiasă că are în obiectul de activitate prestarea activitatilor ce fac obiectul achiziției, alte docum edific, dupa caz

b) Ofertanții străini vor prezenta docum echiv emise în țara de rezidență

Docum vor fi valabile la momentul prezentarii. In cazul in care docum solicitate nu sunt emise in lb romana se va prezenta si traducerea autorizata in lb romana.

Pentru pers juridice straine, se vor prezenta docum edific care dovedesc o forma de inregistrare in conf cu prev legale din tara in care ofertantul este stabilit, din care sa reiasa informatiile solicitate de catre Autorit Contract, traduse in lb romana de un traducator autorizat.

In cazul unei asocieri, se vor prezenta docum pt fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indepl cerintei este suficient ca ob de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

In situatia in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unor terti sau in situatia in care subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta Certif Constat si pentru tertii sustinatori/subcontractantii declarati in DUAE .

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre livrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Experiența similară execuție lucrări

Ofertantul trebuie să facă dovada că a realizat lucrări, în ultimii 5 ani (calculati de la data limită de depunere a ofertelor), la nivelul a minimum un contract - maximum 5 contracte, lucrări duse la bun sfârșit, similare sau superioare din punct de vedere al complexității cu lucrările care fac obiectul prezentei achiziții, respectiv contracte de execuție lucrări sau contracte de lucrări cu componentă de proiectare a lucrărilor de modernizare și/sau reabilitare și/sau reabilitare termică și/sau lucrari de consolidare, si/sau construcție nouă și/sau extindere în domeniul construcțiilor civile, în valoare totală cumulată de minim 30.000.000 lei (exclusiv TVA).

Prin lucrari duse la bun sfârșit se intelege:

- lucrări receptionate pe obiecte, care sunt însoțite de proces verbal de receptie întocmit în conformitate cu prevederile legale si tehnice aplicabile;

- lucrări receptionate însoțite de proces verbal la terminarea lucrarilor;

- lucrări receptionate însoțite de proces verbal de receptie finală.

Ultimii 5 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzatoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

În cazul unei asocieri indeplinirea experienței similare se va lua prin cumul. Pentru echivalenta leu/alta valuta se va tine cont de cursul mediu anual comunicat de BNR din anul în care a fost încheiat contractul invocat ca experiență similară.

Ofertantul va completa datele privind îndeplinirea cerinței de experiență similară în formularul DUAE din documentația de atribuire.

În cadrul DUAE, va fi prezentată lista principalelor lucrări executate ce va cuprinde următoarele informații:

- obiectul, numărul și data semnării contractului similar de lucrări invocat drept experiență similară,

- beneficiarul contractului și datele de contact ale acestuia,

- valoarea fără TVA a contractului,

- valoarea fără TVA a lucrărilor din cadrul contractului ce sunt invocate drept experiență similară, în cazul în care obiectul contractului invocat excede lucrările similare obiectului procedurii de achiziție, după caz,

- ponderea pentru care operatorul economic a fost responsabil în cadrul contractului invocat, după caz,
 - numărul și data documentului care confirmă recepționarea lucrărilor invocate drept experiență similară în perioada de referință.
- Pentru conversia din alte valute se va aplica cursul mediu anual leu/valuta comunicat de BNR din anul în care a fost încheiat contractul invocat ca experiență similară.

În cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de către fiecare operator economic în parte și prezentat alături de acordul de asociere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate numai de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, până la data încheierii raportului procedurii de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Documentele relevante care se vor prezenta în vederea susținerii experienței similare declarate în DUAE sunt:

- copii după părți relevante ale contractelor declarate care să cuprindă cel puțin informațiile completate în cadrul DUAE;
- documente care să demonstreze că ofertantul a executat lucrările similare din cadrul contractelor invocate, cum ar fi:
- procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor sau Procese verbale de recepție parțială, după caz, care să ateste faptul că ofertantul a executat lucrările invocate drept experiență similară; sau
- recomandări din partea beneficiarilor sau orice alte documente care să ateste faptul că ofertantul a executat lucrările similare invocate în cadrul DUAE și ca acestea au fost recepționate în perioada de referință (ultimii 5 ani).

În situația în care operatorul economic, ce prezintă respectiva experiență, a realizat lucrări/activități în calitate de subcontractant în contractul prezentat drept experiență similară pentru un antreprenor general, cerința se consideră îndeplinită cu condiția ca respectivele lucrări/activități să fie confirmate de antreprenorul general, iar beneficiarul final să ateste faptul că respectivul operator economic a avut calitatea de subcontractor.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

În cazul în care are intenția să subcontracteze parte/parti din contract, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/partile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/parti din contract sunt îndeplinite de subcontractanți.

Subcontractantul/subcontractanții nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art. 165 și 167 și nici să genereze situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

Ofertantul va completa câmpurile corespunzătoare din DUAE cu privire la subcontractare. Subcontractanții nominalizați în oferta vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor. Se va prezenta Formularul - Acordul de subcontractare

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Cuantumul GP: 300.000 lei.GP trebuie să fie irevocabilă,necondiționată și se constituie,în numele ofertantului, în conf cu prev art.154 alin.(4) din Legea nr.98/2016,prin:

a)virament bancar;

b)instrumente de garantare emise în cond legii, astfel:

(i)scris de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii)asigurări de garanții emise:

- fie de soc de asigur care dețin autorizații de funcție emise în România sau într-un alt stat membru al UE și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul ASF, după caz;

- fie de soc de asigur din state terțe prin sucursale autorizate în România de către ASF

Pentru garanția constituită prin virament bancar,contul Jud Sibiu este RO38TREZ5765006XXX000231,deschis la Trez Sibiu,CUI4406223.Perioada de valab a GP va fi cel puțin egală cu perioada de valab a ofertei.GP se prezinta in SEAP scanata, pana la data limita de depunere a ofertelor, semnata cu semnatura el extinsa, bazata pe un cert calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. In cazul GP depusa in alta valuta, echivalenta se va face la cursul BNR afisat in data publicarii anuntului de part in SEAP. Autoritatea va retine/restitui GP in cond art. 154 indice 1 din Legea nr.98/2016

Garanția de participare se va încarca la rubrica dedicată garanției din cadrul SEAP.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Cuantumul GBE este de 10% din valoarea contractului fără TVA. GBE se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți.GBE se constituie prin prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în

condițiile legii, și devine anexă la contract. GBE se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale în condițiile prevăzute la art.154 alin.4 lit. d) din Legea nr. 98/2016. Autoritatea va restitui garanția de bună ex in cond art. 154 indice 2 din Legea nr. 98/2016

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Hotărâre nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- e) Legea nr.10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr.50 din 29 iulie 1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Ordinul Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informații administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să respecte în totalitate cerințele impuse prin documentația de atribuire și să ofere posibilitatea verificării corespondenței acestora cu cerințele minime din caietul de sarcini.

Ofertanții vor avea în vedere faptul că cerințele impuse prin documentația tehnică sunt minime și obligatorii. Prin urmare, orice abateri de la aceste prevederi vor fi considerate conforme doar dacă astfel se asigură un nivel calitativ superior față de cel solicitat de achizitor. Ofertele care nu respectă cerințele minime prevăzute în documentația tehnică postată de autoritatea contractantă pe S.E.A.P. vor fi declarate neconforme.

Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini (inclusiv volumele acestuia) nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante.

Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis cu indicarea paginei, al documentelor și capitolelor/subcapitolelor, anexelor incluse în Propunerea Tehnică.

MODUL DE PREZENTARE A OFERTELOR TEHNICE

Ofertele tehnice vor corespunde tuturor cerințelor Caietului de sarcini/Cerințelor Beneficiarului. Se vor executa lucrările conform specificațiilor din Caietul de sarcini și documentația – Proiect tehnic.

Ofertantul va prezenta în mod detaliat, dar fără a se limita, următoarele aspecte tehnice care vor fi necesare în vederea evaluării ofertelor:

1. Metodologia de lucru propusă pentru execuția lucrărilor

Metodologia de lucru propusă trebuie să conțină în mod obligatoriu și o descriere detaliată a modului în care va executa lucrările aferente astfel încât această detaliere să respecte cerințele minime impuse prin caietul de sarcini și documentația Proiect tehnic.

Prezentarea Propunerii tehnice se va face cu includerea următoarelor aspecte:

- Planul de lucru pentru fiecare etapă a contractului (execuție lucrări), corelat cu graficul de realizare a acestuia, astfel încât să fie acoperite toate sarcinile solicitate, cu respectarea obligatorie a intervalului de timp propus.
- Se va prezenta grafic sub forma GANTT, cu explicitarea, corelarea activităților și sub activităților, în ordinea optimă de realizare a activităților din contract și succesiunii lucrărilor.

1.1 Metodologia de execuție pentru principalele activități din cadrul proiectului

Ofertantul va elabora Propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în documentația tehnică pusă la dispoziție de către AC, obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini;

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această subsecțiune:

- Prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidența asupra derulării/implementării acestuia;
- Modalitatea de abordare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului și rezultatelor intermediare aferente, în raport cu responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini. Activitățile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durată și trebuie reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de pachet de activități.

2. Personalul utilizat pentru prestarea serviciilor/execuția lucrărilor și organizarea acestora

Ofertantul va prezenta personalul de specialitate disponibil și propus pentru desfășurarea contractului. Ofertantul trebuie să demonstreze că planificarea sa este realistă și conformă cu planul propriu de alocare a resurselor și cu metoda de execuție

Ofertantul trebuie să facă dovada disponibilității personalului necesar pentru execuția lucrării în termenul asumat prin contract.

Ofertanții trebuie să includă în cadrul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, o descriere a momentului în care experții atestați vor interveni în implementarea contractului, precum și o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

3. Asigurarea aspectelor privitoare la DNSH, imunizarea la schimbările climatice

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice (capitol distinct), modalitatea de conformare cu privire la cerințele finanțatorului aferente DNSH și totodată privind imunizarea la schimbările climatice. Conformarea va avea ca bază, studiul DNSH (care conține

inclusiv referiri la imunizarea la schimbările climatice) pus la dispoziție de către autoritatea contractantă. Conform prevederilor Regulamentul (UE) 2021/1.060 „imunizare la schimbările climatice” înseamnă un proces de prevenire a vulnerabilității infrastructurii la potențialele efecte pe termen lung ale schimbărilor climatice, asigurându-se în același timp respectarea principiului „eficiența energetică înainte de toate” și faptul că nivelul emisiilor de gaze cu efect de seră generate de proiect este compatibil cu obiectivul privind neutralitatea climatică stabilit pentru 2050.

În cadrul documentului, ofertantul va enumera măsurile concrete pe care le va aplica pe parcursul execuției lucrărilor pentru respectarea principiilor DNSH și imunizarea la schimbările climatice.

Ofertantul are obligația respectării principiului DNSH conform studiului anexat pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

4. Alte cerințe

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va descrie modul de asigurare a executării tuturor operațiunilor/activităților proiectului în conformitate cu reglementările legale în vigoare, atât pentru activitățile principale, cât și pentru cele secundare, inclusiv prin angajamentul de a deține și de a face dovada deținerii autorizațiilor, avizelor sau atestărilor obligatorii la momentul desfășurării efective a activităților care impun astfel de cerințe, fără ca prezentarea acestora să fie necesară la depunerea ofertei, pentru următoarele activități:

4.1. Atestarea ANRE de tip Be sau echivalent, pentru execuția instalațiilor electrice, conform art. 8, alin 1, lit. f), lit g), din Ordinul ANRE 45/2016, care să certifice capabilitatea ofertantului pentru execuția instalațiilor electrice.

4.2. Autorizarea emisa de Centrul National pentru Securitate la incendiu si protecție civila, sau echivalent, pentru execuția sistemelor si instalațiilor de semnalizare, alarmare si alertare în caz de incendiu (conform art. 1 alin. 2) din Anexa 1 la Ordinul ministrului administrației si internelor nr.87 din 06.04.2010) care să certifice capabilitatea ofertantului pentru execuția sistemelor si instalațiilor de semnalizare, alarmare si alertare în caz de incendiu.

4.3. Autorizarea emisa de Centrul National pentru Securitate la incendiu si protecție civila, sau echivalent, pentru execuția sistemelor si instalațiilor de limitare si stingere a incendiilor (conform art. 1 alin. 2 din Anexa 1 la Ordinul ministrului administrației si internelor nr.87 din 06.04.2010) care să certifice capabilitatea ofertantului pentru execuția sistemelor si instalațiilor de limitare si stingere a incendiilor.

4.4. Autorizarea emisa de Centrul National pentru Securitate la incendiu si protecție civila, sau echivalent, pentru execuția sistemelor și instalațiilor de evacuare a fumului și gazelor fierbinți (conform art. 1 alin. 2 din Anexa 1 la Ordinul ministrului administrației si internelor nr.87 din 06.04.2010) care să certifice capabilitatea ofertantului pentru execuția sistemelor și instalațiilor de evacuare a fumului și gazelor fierbinți.

4.5. Autorizarea ANRE tip EDIB sau echivalent, pentru execuția instalațiilor de utilizare a gazelor naturale, conform art. 2 din Anexa la Ordinul nr. 98/2015, care sa certifice capabilitatea ofertantului pentru execuția instalațiilor de gaze naturale având regimul de medie, redusă și joasă presiune (dacă este cazul).

4.6. Autorizarea pentru montarea, punerea în funcțiune și verificarea tehnică a ascensoarelor, conform Ordinului 1404/2010 pentru aprobarea prescripțiilor tehnice PT R2-2010 "Ascensoare electrice și hidraulice de persoane, de persoane și mărfuri sau de mărfuri cu comandă interioară": Documentul care atestă certificarea pentru asamblare, montare, inspecție și testare ascensoare electrice și hidraulice.

4.7 PLANUL DE GESTIONARE A DEȘEURILOR PRODUSE ÎN ACTIVITATEA DE CONSTRUIRE/DEMOLARE AFERENTE OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

4.8 PLANUL DE SSM cu privire la modul de abordare a activităților corespunzătoare privind sănătatea și securitatea în muncă, inclusiv modul în care ofertantul devenit Antreprenor va asigura pe toată perioada de execuție a lucrărilor obligațiile legate referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii

4.9 Se vor prezenta formularele F1- F9 fara preturi

3.10 Fisele tehnice

5. De asemenea, ofertantul va completa și va include în mod obligatoriu în Propunerea sa Tehnică următoarele formulare:

5.1 Declarația pe propria răspundere privind faptul că ofertantul a ținut cont de obligațiile din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform prevederilor art 51 alin (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>, Legea privind securitatea și sănătatea în muncă nr. 319/2006, HG nr.1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, O.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului modificată și completată și Legea nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor. Site-uri internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind: Legislația fiscală: www.mfinante.ro; Legislația în domeniul protecției mediului: www.gnm.ro; Protecția muncii și condiții de muncă: www.inspectiamuncii.ro.

Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă va fi depus și de către asociat/subcontractanții propuși (în cazul în care aceștia există).

5.2 Modelul de contract însușit de către ofertant. Astfel, dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt în defavoare, va solicita, motivat, autorității contractante clarificări în perioada de depunere a ofertelor (inclusiv modificarea lor) astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere oferte

5.3 Declarație pe propria răspundere că respectă cerințele prezentului Caiet de sarcini.

5.4 Declarație privind asigurarea perioadei de garanție acordată lucrărilor.

5.5 Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un

drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului. Operatorul economic va preciza în oferta depusă care din informațiile cuprinse în Propunerea Tehnică și în Propunerea Financiară, cu excepția prețului, sunt considerate a fi confidențiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

6 În vederea acordării punctajului aferent factorului " Perioada de garanție a lucrărilor" ofertanții vor depune - Formularul "Declarație privind durata de garanție acordată lucrărilor", în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea "Formulare" și vor prezenta în cadrul ofertei un memoriu justificativ din care să rezulte în mod clar modul în care poate îndeplini garanția oferită pentru lucrare

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Modul de prezentare a ofertei financiare se va face după cum urmează:

Ofertantul va cripta în SICAP valoarea totală a Propunerii Financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SICAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încărcată în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați. Ofertanții vor avea în vedere că necriptarea valorii totale a Propunerii Financiare în SICAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii Propunerii Financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SICAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură - Evaluare" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora.

Propunerea Financiară trebuie să fie prezentată în Lei, valorile fiind exprimate cu două zecimale.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate în cadrul ofertei sunt:

- a) Formularul „Propunere financiară”, în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire, cu anexă la acesta, în care se va înscrie valoarea totală a lucrărilor.
- b) Centralizatoarele și listele cuprinzând cantitățile de lucrări evaluate în prețuri:
 - Formular F1- Centralizatorul care include cheltuielile pe obiectiv
 - Formular F2- Centralizatorul care include cheltuielile pe categorii de lucrari, obiect
 - Formular F3- Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari
 - Formular F4- Lista care cuprinde cantitatiile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari
 - Formular F5 Fisele tehnice privind echipamentele
 - Formular F6- Grafic fizic de executie
 - Formular C6 Lista completa care trebuie sa cuprinda consumurile de resurse materiale
 - Formular C7 Lista completa care trebuie sa cuprinda cu mana de lucru
 - Formular C8 Lista care cuprinde consumurile de ore de functionare a tuturor utilajelor de constructii
 - Formular C9 Lista care cuprinde consumurile transporturilor

La stabilirea valorii ofertei, se va ține cont de coeficienții stabiliți de lege (C.A.S., C.A.S.S., ajutor de șomaj, fondul pentru accidente de muncă și boli profesionale, etc.) și coeficienți proprii ai ofertantului (indirecte și profit).

Toate ofertele financiare ale căror valori sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, vor fi temeinic justificate, Comisia de evaluare având dreptul de a solicita: documente privind, după caz, prețurile la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru care concurează la formarea prețurilor și implicit conduc la valoarea ofertei.

Propunerea financiară se va elabora cu respectarea evaluărilor categoriilor de lucrări prezentate în documentația de atribuire ținând seama și de eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări. Prețul unitar al fiecărei categorii de lucrări se va oferta în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.

Nota 1: Valoarea propunerii financiare înscrisă în Formular trebuie să fie identică cu valoarea totală criptată în SICAP.

Nota 2: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, precum și să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Legea nr. 98/2016.

Nota 3: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Financiare, achizitorul solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul Ofertantului se transmit în SICAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 4: Erorile aritmetice și/sau viciile de formă vor fi corectate de către Beneficiar conform prevederilor legale, numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care Ofertantul nu accepta corecția acestor erori/vicii, oferta să va fi declarată neconformă. Erorile aritmetice

reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/ informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute în legislația aplicabilă, documentația de atribuire și/sau în alte documente prezentate de ofertant. Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Nota 5: În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut, în raport cu lucrările care constituie obiectul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuite, achizitorul are obligația de a solicita Ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costul propus.

Nota 6: În situația în care comisia de evaluare constată că elementele de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, utilizându-se ca referință în acest sens informații cum ar fi buletine statistice sau cotații ale burselor de mărfuri, comisia de evaluare va solicita Ofertantului care a depus oferta în cauză explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Nota 7: Explicațiile aduse de Ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele prevăzute la art. 210 alin. (2) din Lege, precum și după caz, de documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 8: În cazul în care Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă.

Nota 9: Ofertantul va completa și va include în mod obligatoriu Modelul de contract însoțit de către ofertant. Astfel, dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt în defavoare, va solicita, motivat, autorității contractante clarificări în perioada de depunere a ofertelor (inclusiv modificarea lor) astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

REGULI GENERALE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

În aplicarea prevederilor art. 123, alin(2) și (3) din H.G. nr.395/2016, ofertantii vor transmite, prin mijloace electronice, oferta, DUAE, răspunsurile la clarificări și documentele transmise la solicitarea Autorității Contractante conform art.196 din Legea nr.98/2016 semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Orice documente emise de alte instituții/autorități/entități și prezentate în vederea atestării îndeplinirii cerințelor din documentația de atribuire vor fi semnate și, după caz, stampilate, de instituțiile/ autoritățile /entitățile emitente și vor fi transmise Autorității Contractante, la solicitarea acesteia, prin mijloace electronice, semnate electronic de ofertant cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

INFORMATII DUAE

Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare, ofertantii au obligația de a completa DUAE. DUAE va fi completat în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant la procedură (ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător). Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regăsesc, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE. Conform Notificării ANAP referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achiziții Europene (DUAE), astfel cum a fost acesta integrat în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP) se consideră că prin autentificarea în SEAP acțiunile autorităților contractante și operatorilor economici de completare a DUAE direct în SEAP, respectă prevederile în materie referitoare la obligația contractante și operatorilor economici.

CERINTE OBLIGATORII PRIVIND GARANTIA DE PARTICIPARE

Dovada Garanției de Participare se prezintă în SEAP scanată, până la data limită de depunere a ofertelor, semnată cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Garanția de participare va fi constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Scrisoare de garanție de participare emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Garanția de participare TREBUIE ELIBERATA ÎN NUMELE OFERTANTULUI și poate fi emisă la solicitarea unuia dintre asociați, mai multor asociați sau a tuturor asociaților.

În cazul în care Ofertantul este reprezentat de o Asocieră de operatori economici, este obligatorie completarea în conținutul garanției de participare la secțiunea „ofertant – denumire/ numele” a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii în conformitate cu Acordul de Asocieră.

În cazul unei garanții de participare emise de către o societate de asigurări se va prezenta și POLITA DE ASIGURARE/ CONTRACTUL DE ASIGURARE însoțită de DOVADA PLĂȚII INTEGRALE a primei de asigurare. Polita de asigurare/ contractul de asigurare precum și dovada plății integrale a primei de asigurare emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Garantiile de participare care au un quantum mai mare decât cel solicitat de Autoritatea Contractantă vor fi acceptate la prezenta procedura de achiziție publică cu condiția respectării atât a prevederilor legale în vigoare, cât și a cerințelor Documentației de Atribuire.

Nota 1: Eventualele neconcordanțe cu privire la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, inclusiv cele privind

cuantumul si valabilitatea, se vor clarifica de catre comisia de evaluare cu ofertantii în maximum 1 zi lucratoare de la data-limita de depunere a ofertelor, iar ofertantul are un termen de 3 zile pentru a raspunde la solicitarea de clarificari, sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila

INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA.

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica pentru depunerea ofertei.

In acest sens, Ofertantul va completa în mod corespunzator DUAE, partea II "Informatii referitoare la operatorul economic", sectiunea A "Informatii privind operatorul economic". Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta în Documentatia de Atribuire. Odata cu depunerea DUAE, ofertantii vor prezenta acordul de asociere, în conformitate cu modelul prezentat în Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Documentele justificative care probeaza cele asumate în acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, la solicitarea autoritatii contractante.

INFORMATII PRIVIND SUBCONTRACTAREA

Proportia de subcontractare

În cazul în care are intentia sa subcontracteze parte/parti din contract, ofertantul are obligatia de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractantilor și datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi îndeplinite de catre acestia, procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspecte. Răspunderea contractantului în ceea ce priveste modul de îndeplinire a contractului de achizitie publica nu este diminuată în cazul în care o parte/parti din contract sunt îndeplinite de subcontractanti.

Subcontractantul/subcontractantii nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art. 165 si 167 si nici sa genereze situatiile prevazute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

Ofertantul va completa câmpurile corespunzatoare din DUAE cu privire la subcontractare. Subcontractantii nominalizati în oferta vor completa DUAE cu informatiile aferente situatiei lor.

Odată cu depunerea DUAE, ofertantu va prezenta Formularul - Acordul de subcontractare.

INFORMATII PRIVIND TERTII

Suștinerea prin terți

Capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

În cazul în care ofertantul își demonstrează experiența similară invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți (conform art. 184 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice), atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al terțului/terților susținător/susținători, prin care acesta/aceștia confirmă faptul că va/vor răspunde conform legii nr.98/2016 pentru executarea contractului

Ofertantul va completa informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, în formularul DUAE din documentația de atribuire. Alăturat, se va prezenta Angajamentul ferm al terțului susținător, prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului. Odată cu depunerea DUAE, ofertantul va prezenta angajamentul terțului susținător (cu documente anexe la angajament) transmis de către terțul/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI

Ofertele, orice corespondenta si documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant si autoritatea contractanta trebuie redactate în limba română. Toate documentele prezentate în cadrul procedurii ce sunt emise în alta limba decât romana, vor fi însoțite de traducerea autorizata în limba romana a acestora. În interpretarea ofertei, limba română va prevala.

OFERTA SI DOCUMENTELE ÎNSOTITOARE

La întocmirea ofertelor, ofertantii trebuie sa respecte toate instructiunile mentionate în Fisa de Date a Achizitiei, precum si sa completeze toate formularele cuprinse în aceasta Documentatie de Atribuire.

În vederea participării la procedura de achizitie publica, ofertantul are obligatia de a transmite Oferta si Documentul Unic de Achizitie European în format electronic numai pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazute în anunțul de participare.

Oferta va contine în mod obligatoriu:

- a) Propunerea tehnica,
- b) Propunerea financiara,
- c) alte documente solicitate prin documentatia de atribuire (Acord de asociere/Acord de subcontractare/Angajament tert sustinator,dupa caz, Declartie privind neincadrarea în art. 60 pentru ofertant/asociat/subcontractant/tert sustinator, DUAE pentru ofertant/asociat/subcontractant/tert sustinator, dupa caz, precum si alte formulare,daca au fost solicitate în fisa de date). Ofertantii/terții sustinatori/subcontractantii vor prezenta odata cu DUAE, Formularul Declaratie privind neincadrarea în prevederile articolul 5k a Regulamentului (UE) 2022/576 al Consiliului din 08.04.2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina, Declaratie privind prelucrarea datelor cu

caracter personal

De asemenea, ofertantii vor prezenta Formularul "Imputernicire", prin care ofertantul desemneaza persoana care semneaza cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, urmatoarele documente: oferta, documentele de calificare, raspunsurile la clarificari si orice alta corespondenta cu Autoritatea Contractanta pe parcursul procedurii de atribuire.

Nota 1: In situatia in care unei oferte ii lipseste fie Propunerea Tehnica, fie Propunerea Financiara, oferta va fi considerata inacceptabila.

Nota 2: Oferta, inclusiv formularele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

SEMNAREA CONTRACTULUI

Autoritatea Contractanta va informa operatorii economici cu privire la rezultatul aplicarii procedurii de atribuire in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Inainte de încheierea contractului, ofertantul declarat castigator va prezenta contractele încheiate cu subcontractantii, în cazul în care parti din contract urmeaza sa se îndeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti. Contractele de subcontractare vor cuprinde cel puțin informatiile minim solicitate de Autoritatea Contractanta prin Fisa de Date a Achizitiei.

Inainte de incheierea contractului, ofertantului declarat castigator, in conditiile in care acesta este o asociere, i se va solicita sa prezinte Acordul de asociere in original.

Dupa prezentarea documentelor mai sus mentionate, ofertantului desemnat castigator i se va comunica data stabilita pentru semnarea contractului. Se vor avea in vedere prevederile art. 144 din H.G. nr. 395/2016. In cazul în care reprezentantul legal nu se poate prezenta la sediul autoritatii contractante in vederea semnarii contractului, persoana care va semna contractul trebuie sa prezinte o imputernicire din care sa rezulte in mod explicit ca este mandatata pentru semnarea acestuia.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătura electronică).

2. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP ca operator economic conform prevederilor art. 5 alin. (1) din HG 395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art. 161 din Legea nr. 98/2016.

3. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SICAP, în format electronic, semnate cu semnătură electronică.

4. Dacă semnătura electronică extinsă nu aparține reprezentantului legal din partea ofertantului, acesta are obligația de a transmite odată cu oferta și imputernicirea persoanei care a semnat documentele ofertei cu semnătură electronică extinsă.

5. Orice referire din cuprinsul Documentației de atribuire (Caiet de sarcini, Formulare sau documentație tehnico-economică) prin care se indică / menționează / solicită anumite certificări sau se face trimitere la un anumit produs / producător / marcă / licență / procedeu special - se va interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent / similar”.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

6. Modul de comunicare și transmitere a datelor - prin intermediul SEAP.

7. Ofertantul elaboreaza oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si indica in cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala.

8. Oferta câștigătoare este oferta clasată pe primul loc (punctaj maxim). În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică, conform art. 139 alin. 3 din HG nr. 395/2016, cu modificarile și completările ulterioare.

9. Susținerea prin terți

Capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

În cazul în care ofertantul își demonstrează experiența similară invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți (conform art. 184 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice), atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al terțului/terților susținător/susținători, prin care acesta/aceștia confirmă faptul că va/vor răspunde conform legii nr.98/2016 pentru executarea contractului

Ofertantul va completa informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, în formularul DUAE din documentația de atribuire. Alăturat, se va prezenta Angajamentul ferm al terțului susținător, prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului. Odată cu depunerea DUAE, ofertantul va prezenta angajamentul terțului susținător (cu documente anexe la angajament) transmis de către terțul/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate numai de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, până la data încheierii raportului procedurii, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

Docum relevante care se vor prezenta în vederea susținerii celor declarate în DUAE sunt:

- Docum relevante în vederea susținerii experienței similare prin terți susținători, declarată de aceștia în DUAE, similare celor de la Cerința 1, după caz.
- Alte docum relevante solicitate de Aut Cont în vederea dovedirii îndeplinirii cerințelor de calificare prin terț susținător, după caz.

10. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă acceptă documente -diplome/certificate/atestate de studii echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea diplomelor/certificărilor/autorizărilor în cauză.

11. Potrivit art. 66 din HG nr. 395/2016 În situația în care după solicitarea documentelor suport DUAE ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare. În această situație, autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică/acordul-cadru ofertantului clasat pe locul următor, dacă acesta îndeplinește toate criteriile de calificare prevăzute în anunțul de participare/simplificat/ de concurs.

12 Persoana care se considera vatamata de un act al autoritatii contractante poate sesiza Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor in termen de 10 zile de la începând cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre actul autoritatii contractante considerat nelegal.

Pentru solutionarea contestatiei pe cale judiciara, persoana care se considera vatamata se poate adresa instantei de judecata competente, potrivit prevederilor art. 49 si urm din Legea nr. 101/2016, cu modificarile si completările ulterioare.

Semnarea contractului de execuție lucrări este condiționată de alocarea bugetară cu această destinație în contractul de finanțare și actualizarea planului de achiziții al proiectului cu noua valoare.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-