



Nr. 14811 din 19.06.2026

Aprobat
Primar
Florin Răducu Covaci

FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

Proiectare tehnică, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul:
„GARISOARA MOGOSOIAIA- NOD INTERMODAL SI PARC & RIDE PO PARC MOGOSOIAIA,
COMUNA MOGOSOIAIA, JUDEȚUL ILFOV – PARCARE 1 MAI”

COD CPV:

- 45233120-6 Lucrări de construcții de drumuri (Rev.2)
- 79415200-8 Servicii de consultanță în proiectare (Rev.2)
- 71356200-0 - Servicii de asistență tehnică (Rev. 2)

Cuprins:

Formular nr. 1 - Fișa de prezentare a ofertantului (*se va depune în format editabil*);

Formular nr. 2 - Acord de asociere;

Formular nr. 3 - Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului;

Formular nr. 3¹ - Anexa la angajamentul ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului;

Formular nr. 4 - Acord de subcontractare;

Formular nr. 5 - Formularul de ofertă;

Formular nr. 6 – Împuternicire;

Formular nr. 7 - Declarația privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Formularul nr. 8 - Modul de prezentare al propunerii tehnice

Formular nr. 9 - Declarație privind respectarea principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”)

Compartiment Achiziții Publice
Alexandru-Cristian DINU



Operator economic

.....
(denumirea/numele)

FIȘĂ DE PREZENTARE A OFERTANTULUI

(se va depune în format editabil)

1. Denumire ofertant (în caz de asociere se va completa denumirea completă a asocierii, inclusiv subcontractanți și/sau terți susținători, dacă este cazul):
2. Date de contact (în caz de asociere se va completa pentru fiecare asociat):
 - a. Telefon:
 - b. Fax:
 - c. E-mail:
3. Obiectul de activitate, pe domenii, CAEN (în caz de asociere se va completa pentru fiecare asociat, inclusiv pentru subcontractant, terț susținător):

Data completării:

Ofertant

.....
(numele semnatarului, semnătura)



Formular nr. 2 - Acord de asociere

ACORD DE ASOCIERE

Nr. din

1. Partile acordului

1 Prezentul acord se incheie intre:

SC, cu sediul in, str., nr., telefon, fax, inmatriculata la Registrul Comertului din sub nr, cod de identificare fiscala, cont deschis la reprezentata de avand functia de in calitate de asociat - LIDER DE ASOCIERE

și

SC, cu sediul in, str., nr., telefon, fax, inmatriculata la Registrul Comertului din sub nr, cod de identificare fiscala, cont deschis la reprezentata de avand functia de in calitate de ASOCIAT

2. Obiectul acordului

2.1. Asociatii au convenit sa desfasoare in comun urmatoarele activitati:

a) participarea la procedura de achizitie publica organizata de **Primăria Comuna Mogosoaia** pentru atribuirea contractului de achiziție publică ce are ca obiect: **tehnică, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul: „GARISOARA MOGOSOIAIA- NOD INTERMODAL SI PARC & RIDE PO PARC MOGOSOIAIA, COMUNA MOGOSOIAIA, JUDEȚUL ILFOV – PARCARE 1 MAI.**

b) derularea in comun a contractului de achizitie publica in cazul desemnării ofertei comune ca fiind castigatoare.

2.2. Alte activitati ce se vor realiza in comun:

1.

2.

2.3. Contributia financiara/tehnica/profesionala a fiecarei parti la indeplinirea contractului de achizitie publica este:

1. _____ % SC _____

2. _____ % SC _____

2.4. Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitatile comune desfasurate de asociati se va efectua proportional cu cota de participare a fiecarui asociat, respectiv:

1. _____ % SC _____

2. _____ % SC _____

3. Durata acordului

3.1. Durata asocierii constituite in baza prezentului acord este egala cu perioada derularii procedurii de atribuire si se prelungeste corespunzator cu perioada de indeplinire a contractului in cazul desemnării asocierii ca fiind castigatoare a procedurii de achizitie.

4. Conditile de administrare si conducere a asocierii

4.1. Se imputerniceste SC, avand calitatea de lider al asociatiei pentru intocmirea ofertei comune, semnarea si depunerea acesteia in numele si pentru asocierea constituita prin prezentul acord.

4.2. Se imputerniceste SC, avand calitatea de lider al asociatiei pentru semnarea contractului de achizitie publica in numele si pentru asocierea constituita prin prezentul acord, in cazul desemnării asocierii ca fiind castigatoare a procedurii de achizitie.



5. Raspundere

5.1. Partile vor raspunde solidar si individual in fata Beneficiarului in ceea ce priveste toate obligatiile si responsabilitatile decurgand din sau in legatura cu Contractul.

6. Alte clauze

6.1. Asociatii convin sa se sustina ori de cate cate ori va fi nevoie pe tot parcursul realizarii contractului, acordandu-si sprijin de natura tehnica, manageriala sau/si logistica ori de cate ori situatia o cere.

6.2. Niciuna din parti nu va fi indreptatita sa vanda, cesioneze sau in orice alta modalitate sa greveze sau sa transmita cota sa sau parte din aceasta altfel decat prin efectul legii si prin obtinerea consimtamantului scris prealabil atat al celorlalte parti cat si al beneficiarului.

6.3. Prezentul acord se completeaza in ceea ce priveste termenele si conditiile de prestare a lucrarilor, cu prevederile contractului ce se va incheia intre(*liderul de asociere*) si beneficiar.

7. Sediul asocierii

7.1. Sediul asocierii va fi in(*adresa completa, nr. de telefon, nr. de fax*)

8. Incetarea acordului de asociere

8.1. Asocierea inceteaza prin:

- hotararea comuna a membrilor asociati;
- expirarea duratei pentru care s-a incheiat acordul de asociere;
- neindeplinirea sau imposibilitatea indeplinirii obiectivului de activitate sau a obligatiilor asumate de parti;
- alte cazuri prevazute de lege.

9. Comunicari

9.1. Orice comunicare intre parti este valabil indeplinita daca se va face in scris si va fi transmisa la adresa/adresele, prevazute la art.

9.2. De comun acord, asociatii pot stabili si alte modalitati de comunicare.

10. Litigii

10.1. Litigiile intervenite intre parti se vor solutiona pe cale amiabila, iar in caz de nerezolvare vor fi solutionate de catre instanta de judecata competenta.

Prezentul acord de asociere s-a incheiat astazi in exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte si unul pentru autoritatea contractanta.

LIDER ASOCIAT

Semnatura

.....

ASOCIAT 1

Semnatura

.....

Nota: Prezentul Acord de asociere contine clauzele obligatorii, partile putand adauga si alte clauze



Formular nr. 3 - Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului

Terț susținător tehnic și/sau profesional

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT FERM PRIVIND SUSȚINEREA TEHNICĂ ȘI/SAU PROFESIONALĂ A OFERTANTULUI

Către,
Primăria Comuna Mogoșoia

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică ce are ca obiect: **tehnică, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul: „GARISOARA MOGOSOIAIA- NOD INTERMODAL SI PARC & RIDE PO PARC MOGOSOIAIA, COMUNA MOGOSOIAIA, JUDETUL ILFOV – PARCARE 1 MAI”**, noi(denumirea tertului sustinator)....., avand sediul inregistrat la(adresa tertului sustinator)....., ne obligam, in mod ferm, neconditionat si irevocabil, la urmatoarele:

- Sa punem la dispozitia (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) resursele tehnice/profesionale (după caz) pentru îndeplinirea contractului de achiziție, prezentate în anexa la prezentul angajament.
- Sa raspundem față de autoritatea contractantă în legătură cu susținerea experienței similare care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament, asigurând mobilizarea resurselor tehnice/profesionale prin punerea acestora la dispoziția ofertantului, descrisă concret în documentele anexate la prezentul angajament (prin precizarea modului în care vom interveni, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care acordăm susținerea).

Acordarea susținerii tehnice și/sau profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, (denumirea tertului susținător)....., declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumire ofertant/candidat/grupul de ofertanți)....., care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Totodată, prin angajamentul ferm, ne angajăm să răspundem în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a tertului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezentul, reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182, alin. (4)-(5) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului).



Noi,(*denumirea terțului susținător*)....., declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Noi,(*denumirea terțului susținător*)..... declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în anexe privind resursele care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.....(*denumirea contractului*) sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data

Terț susținător,

.....
(semnătura autorizata)



**Formular nr. 3¹ - Anexă la angajamentul ferm privind
susținerea tehnică și profesională a ofertantului**

1. Lista principalelor lucrări executate/servicii prestate în ultimii 5 ani/în ultimii 3 ani

Nr. crt.	Obiect contract	Cod CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea executantului ^{*)}	Preț contract sau valoarea lucrărilor executate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent executat în perioada de referință (%)	Perioadă derulare contract ^{**)}
1							
2							

2. Lista resurselor tehnice / profesionale care urmează a fi puse la dispoziție pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt.	Denumire	Descriere
1			
2			
...			

^{*)} Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

^{**)} Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.



3. Descrierea modalității concrete de mobilizare a resurselor tehnice/profesionale ce urmează să fie puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, sau modul concret în care va interveni terțul în situația în care contractantul întâmpină dificultăți în implementarea contractului

.....

.....

Terț susținător,

.....

(semnătura autorizată)



Formular nr. 4 - Acord de subcontractare

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1. Părțile acordului:

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractor (*denumire operator economic, sediu, telefon*)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant (*denumire operator economic, sediu, telefon*)

Art.2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție publică ce a avut ca scop atribuirea contractului de achiziție publică ce are ca obiect: **tehnică, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul: „GARISOARA MOGOSOIAIA- NOD INTERMODAL SI PARC & RIDE PO PARC MOGOSOIAIA, COMUNA MOGOSOIAIA, JUDETUL ILFOV – PARCARE 1 MAI”**, procedură organizată de **Primaria Comuna Mogoșoaia**, să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta _____.

Art.3. Valoarea obligațiilor ce se vor executa de subcontractantul reprezintă _____% din valoarea totală a ofertei.

Art.4. Durata de prestare/ execuție a _____ (serviciilor/lucrărilor) este de _____ luni.

Art.5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art.6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1.

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.



Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.



Formular nr. 5 - Formularul de ofertă

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

FORMULARUL DE OFERTĂ

Către: **Primaria Comunei Mogosoia**

1. După examinarea documentației de atribuire și înțelegerea completă a cerințelor cuprinse în aceasta, subsemnatul/subsemnata, reprezentant ai Ofertantului [denumirea/numele ofertantului]..... ne angajăm să semnăm contractul de achiziție publică ce are ca obiect: **Proiectare tehnică, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul: „GARISOARA MOGOSOIA- NOD INTERMODAL SI PARC & RIDE PO PARC MOGOSOIA, COMUNA MOGOSOIA, JUDETUL ILFOV – PARCARE 1 MAI”**, să demarăm, să prestăm, să executăm și să finalizăm serviciile/lucrările specificate în acesta, în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire și cu oferta noastră, la prețurile specificate mai jos.

Prin propunerea noastră financiară, pentru îndeplinire investiției descrise în documentația tehnică oferim un preț total de lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de lei, din care:

Denumire activitate	Preț fără TVA	Preț cu TVA
Cap 1.3. Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala: 60.000,00 lei fara TVA
Cap 3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor
Cap 3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție
Cap 3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție
Cap 3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului
Cap 4.1 - Construcții și instalații (execuția lucrărilor)
Cap 4.1.1 Parcare 1 MAI:
Cap 4.1.2. Amenajari peisajistice
Cap 4.1.3. Terasamente si infrastructura
Cap 5.1 - Organizare de santier

2. Subsemnatul/subsemnata declarăm că:

a. Am examinat conținutul documentației de atribuire, precum și toate răspunsurile la solicitările de clarificări comunicate până la data depunerii ofertelor și îl acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție;

b. Suntem de acord ca oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de [introduceți numărul]..... zile, de la data limita de depunere a ofertelor, respectiv până la data de [ziua/luna/anul]..... și oferta va ramâne obligatorie pentru noi și că poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.



c. Am înțeles și am acceptat prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri de atribuire, ca și oricare alte cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentația de atribuire. Anunțul de participare și documentația de atribuire au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei oferte exacte iar oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea.

d. În calitate de ofertant la aceasta procedură de atribuire declarăm că nu am întreprins și nu vom întreprinde nicio acțiune și/sau inacțiune în scopul de a restricționa concurența.

3. Dacă oferta noastră este acceptată și vom semna contractul de achiziție publică, ne angajăm să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, în procent de 10% din valoarea contractului, astfel:

- în contul indicat de autoritatea contractantă
 - prin instrument de garantare emis de o societate bancară sau de o societate de asigurări
 - prin rețineri succesive din facturi
- (se bifează opțiunea corespunzătoare)

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, aceasta ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizez/Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depun(em) ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depun(em) ofertă alternativă.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data:.....

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)



Formular nr. 6 – Împuternicire

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumire)

ÎMPUTERNICIRE PENTRU REPREZENTAREA LA PROCEDURA DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de reprezentant legal al operatorului economic (denumire), cu sediul în (adresa operatorului economic), CUI nr., CIF nr., împuternicesc prin prezenta pe Dl./ Dna., domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică ce are ca obiect: **Proiectare tehnică, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul: „GARISOARA MOGOSOIAIA- NOD INTERMODAL SI PARC & RIDE PO PARC MOGOSOIAIA, COMUNA MOGOSOIAIA, JUDETUL ILFOV – PARCARE 1 MAI”** și să semneze documentele din cadrul ofertei.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data

.....

Denumirea mandantului

S.C. _____

reprezentată legal prin _____

_____ (numele persoanei împuternicite)

_____ (Nume, prenume)
având funcția de

_____ (semnătura persoanei împuternicite)

_____ (Funcție)

_____ (Semnătura autorizată)



Nota: În cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare ofertant asociat. Toți ofertanții asociați vor desemna același reprezentant împuternicit pentru aceasta procedura.

**Formular nr. 7 - Declarația privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului,
social și al relațiilor de muncă**

OPERATORUL ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)



DECLARAȚIE

privind respectarea obligațiilor din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă

Subsemnata/ul, reprezentant legal / împuternicit al (*denumirea ofertantului*), declar pe proprie răspundere că ne angajăm să prestăm/executăm serviciile/lucrările **pentru obiectivul: Proiectare tehnică, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul: „GARISOARA MOGOSOIA- NOD INTERMODAL SI PARC & RIDE PO PARC MOGOSOIA, COMUNA MOGOSOIA, JUDETUL ILFOV – PARCARE 1 MAI”**, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă aplicabile și am inclus în prețul ofertei costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării:

Ofertant

.....
(*numele semnatarului în clar, semnătura autorizată și ștampila*)

NOTA: Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările respective sunt: Ministerul Mediului, Inspectoratele Teritoriale de Muncă și Inspectoratele Teritoriale pentru Situații de Urgență, precum și orice organism public cu atribuții în domeniu (pentru legislația în vigoare se pot consulta site-urile www.mmediu.ro, www.inspectmun.ro, www.mmuncii.ro, www.igsu.ro).



Operator economic

.....
(denumirea/numele)

Formular propunere tehnică

**Proiectare tehnică, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul:
„GARISOARA MOGOSOIA- NOD INTERMODAL SI PARC & RIDE PO PARC MOGOSOIA,
COMUNA MOGOSOIA, JUDEȚUL ILFOV – PARCARE 1 MAI**

METODOLOGIE

(Se completează de către ofertant)

Propunerea tehnică va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a cerințelor minime solicitate prin caietul de sarcini și se va întocmi într-o manieră organizată și fundamentată pentru fiecare dintre activitățile contractului, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

PROPUNEREA TEHNICĂ VA FI STRUCTURATĂ PE CAPITOLE ȘI PARAGRAFE și se va depune atât pentru SERVICIILE DE PROIECTARE cât și pentru EXECUȚIA LUCRĂRILOR și va conține:

I. pentru SERVICIILE DE PROIECTARE:

- A. Metodologia pentru realizarea activităților descrise în caietul de sarcini și anexa acestuia specificația tehnică (SF – *Scenariul 2*) – cu respectarea soluției tehnice aprobate – *Scenariul 2*
- B. Programul detaliat de îndeplinire a tuturor activităților din contract/graficul GANTT de proiectare;
- C. Personalul utilizat pentru prestarea serviciilor de proiectare și îndeplinirea activităților contractului și organizarea acestuia;
- D. Utilajele, echipamentele, mijloacele auto utilizate pentru realizarea activităților;
- E. Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

II. pentru EXECUȚIA LUCRĂRILOR:

- A. Metodologia pentru realizarea activităților/ execuția lucrărilor descrise în caietul de sarcini și anexa acestuia specificația tehnică (SF – *Scenariul 2*) – cu respectarea soluției tehnice aprobate – *Scenariul 2*.
- B. Programul detaliat de execuție/ graficul GANTT de execuție a tuturor activităților din contract;
- C. Personalul utilizat pentru execuția contractului și organizarea acestuia;
- D. Utilajele, echipamentele, mijloacele auto utilizate pentru realizarea activităților;
- E. Planul calității;
- F. Declarația privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate.
- G. Planul privind respectarea condițiilor de mediu.
- H. Planul de securitate și sănătate. Planul de securitate și sănătate ce urmează a fi prezentat va fi adaptat obiectului contractului.
- I. Planul de management al deșeurilor. Planul de management al deșeurilor ce urmează a fi prezentat va fi adaptat obiectului contractului.
- J. Se va prezenta o declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Declarația va fi dată de fiecare asociat, subcontractant, după caz.
- K. Respectarea principiului DNSH „Do No Significant Harm” (“A nu prejudicia în mod semnificativ”). În acest sens se va prezenta „Declarație privind respectarea principiului DNSH („Do no significant



harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”)” conform modelului de declarație din secțiunea „Formulare și Modele de documente”. Declarația va fi data de fiecare asociat, subcontractant, după caz.

Aspectele prezentate mai sus, vor fi detaliate atât pentru SERVICIILE DE PROIECTARE cât și pentru EXECUȚIA LUCRĂRILOR, folosind următoarea structură:

A) Metodologia:

În această secțiune trebuie prezentate:

A.1. Obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini. Acest capitol va conține descrierea obiectivelor contractului stabilite prin caietul de sarcini și anexa acestuia specificația tehnică (SF – *Scenariul 2*) – cu respectarea soluției tehnice aprobate – SF – *Scenariul 2*.

A.2. Modul de abordare ce va fi urmat în realizarea activităților. Acesta va conține:

A.2.1. Descrierea activităților de prestare servicii de proiectare și execuție lucrări, pentru atingerea obiectivelor contractului; *Se va prezenta metodologia/abordarea propusă de ofertant în vederea realizării activităților detaliate în SF – Scenariul 2 de realizare a prezentului obiectiv de investiții din (pentru servicii de proiectare)*

A.2.2. Se va prezenta METODOLOGIA DE EXECUȚIE a lucrărilor din punct de vedere al **procesului tehnologic** (activitățile detaliate în SF – *Scenariul 2*).

Metodologia de execuție a lucrărilor din punct de vedere al procesului tehnologic, planificarea activităților, descrierea activităților necesare realizării lucrărilor în ordine logică de derulare în timp, evidențindu-se etapele de realizare a activităților/subactivităților, metode de lucru, prezentarea detaliată privind aspectele organizaționale generale și specifice lucrărilor.

Atenție: **Se va prezenta metodologia proprie de execuție a ofertantului** (din punct de vedere al procesului tehnologic), **adaptata in clar la tipurile de lucrari ce urmeaza fi proiectate si executate** in vederea realizarii prezentului obiectiv de investitii.

Prezenta cerinta nu se considera a fi indeplinita prin prezentarea procedurilor tehnice de executie – PTE, din cadrul planului calitatii. PTE-urile din cadrul planului calitatii nu vor fi luate in calcul in analiza prezentei cerinte.

A2.2.1. Ofertantul va prezenta descrieri privind:

- ✓ Situația existentă aferentă amplasamentului;
- ✓ Zone de depozitare;
- ✓ Acces în șantier;
- ✓ Lucrări temporare;
- ✓ Plan de organizare de șantier adaptat la constrângerile impuse de amplasament.

A.2.3. Modul de abordare și gestionare a relației cu asociații și cu subcontractorii, în raport cu activitățile descrise în caietul de sarcini. În situația în care oferta va fi depusă în asociere sau vor exista subcontractanți propuși, în cadrul propunerii tehnice vor fi descrise activitățile ce vor fi realizate de către fiecare membru al asocierii sau de către subcontractantul propus.

B) Programul de prestare/ execuție/ graficul de prestare/ execuție (grafic tip GANTT) a tuturor activităților din contract. Programul de lucru, respectiv graficul Gantt (activități principale și secundare) de realizare a investiției din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin planificarea fizică a activităților, cu indicarea fazelor/ etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor. Dacă anumite activități sunt realizate de subcontractanți în cadrul graficului Gantt vor fi evidențiate distinct.

Graficul de execuție Gantt (**graficul serviciilor de proiectare și al lucrărilor**) se va realiza la nivel de categorie de activitate proiectare/ lucrări, din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică



prin planificarea fizică a activităților și subactivităților, cu indicarea tuturor fazelor și etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor (cu durata de timp necesară pe activități și poziționarea în timp a acestora, precum și evidențierea punctelor de control/jaloanelor relevante pentru urmărirea lucrărilor, respectiv intervale de timp aplicabile) împreună cu alocarea resurselor pe parcursul **proiectării și execuției** (în funcție de responsabilitățile/atribuțiile deținute pentru realizarea fiecărei activități în parte), drumul critic și intercondiționările (interdependențele între activități).

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

B.1. Denumirea și durata activităților din cadrul contractului, așa cum sunt acestea prezentate la capitoul „Metodologie”;

B.2. Succesiunea și inter-relaționarea acestor activități;

B.3. Punctele-cheie de control – „jaloanele” proiectului.

B.4. Drumul critic va fi evidențiat și va corespunde cu succesiunea activităților planificate conform cerințelor de implementare și planificării gândite de antreprenor. În acest sens, vor fi identificate și punctele cheie (jaloanele).

B.5. Lucrări permanente și temporare ce urmează să fie executate;

B.6. Alocarea de resurse umane și echipamente/utilaje pe fiecare activitate (resurse proiectare și resurse execuție).

Graficul de execuție va fi DIMENSIONAT astfel încât să poată fi citit/analizat de la început până la final în integralitatea sa, va stabili și va conține cel puțin: ordinea de execuție a lucrărilor, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități și duratei tuturor activităților de bază pentru toate componentele.

Programul propus trebuie să fie:

1. conform cu abordarea și metodologia propusă;

2. să demonstreze:

- înțelegerea prevederilor din caietul de sarcini;

- abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;

- încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul specificat în caietul de sarcini;

3. realizat astfel încât acesta să fie lizibil și ușor de urmărit, asigurând trasabilitatea resurselor de personal și echipamente alocate fiecărei activități din cadrul programului de execuție.

Notă: Toate informațiile solicitate în cadrul prezentei cerințe, vor fi prezentate în cadrul Graficului de execuție, astfel încât acesta să poată fi analizat în mod cursiv și într-o manieră care să permită identificarea tuturor informațiilor solicitate. (activități și subactivități, denumire, durata, succesiune, inter-relaționare, jaloane, alocarea de resurse și echipamente/utilaje, activități critice etc.).

C) Personalul utilizat pentru serviciile de proiectare și execuția contractului și organizarea acestuia:

C.1. Structura echipei propusă pentru realizarea contractului (Organigrama personalului); Ofertanții, prin structura echipei propusă, vor trebui să facă dovada că pot realiza activitățile care fac obiectul contractului în integralitatea lor.

C.2. Pentru personalul stabilit în cadrul Caietului de sarcini se va prezenta modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză și documente care să ateste modalitatea de acces la aceștia, fie prin externalizare, situație în care se vor prezenta aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective). Totodată, vor fi prezentate documente din care să reiasă „Calificare educațională și/sau profesională”, și „Experiența profesională specifică”, după caz.

C.3. Prezentarea principalelor responsabilități ale personalului prezentat.

D) Utilajele, echipamentele, mijloacele auto utilizate pentru realizarea activităților:



Descrierea modalitatii de acces la alte resurse, in afara resurselor umane, (cum ar fi utilaje, instalatii si echipamente) necesare pentru indeplinirea cerintelor tehnice si contractuale precum si a reglementarilor, standardelor si normelor aplicabile executiei prezentelor lucrari. **Se vor prezenta echipamentele, utilajele, mica mecanizare, alte resurse de care antreprenorul va dispune sau le va contracta/ închiria în vederea îndeplinirii contractului, precum si modalitatea de acces la acestea: proprietate/chirie.**

Ofertantii trebuie mentioneze in cadrul propunerii tehnice, ca detin sau dispun intr-o modalitate, respectiv detinere in proprietate/contract de leasing, inchiriere sau alte forme de imprumut de folosinta de utilajele si echipamentele/utilajele solicitate necesare indeplinirea contractului, la data depunerii ofertelor.

E) Planul calității (doar pentru execuția lucrărilor):

Programul de asigurare a calității particularizat pe lucrare, care trebuie să cuprindă cel puțin următoarele:

a) Descrierea sistemului calității aplicat la lucrare (a se avea în vedere structura prevăzută în Regulamentul conform HG 766/1997;

b) Procedurile tehnice de execuție a tuturor obiectelor și categoriilor de lucrări;

c) Planul de control al calității, verificări și încercări, conținând metodologia detaliată pentru execuția testelor și verificărilor de calitate pentru toate lucrările, care să cuprindă minim următoarele: categoriile de lucrări controlate și verificate conform specificațiilor tehnice, metodele de verificare și control utilizate, frecvența, toleranța admisibilă, responsabilul de verificare);

d) Prezentarea surselor de aprovizionare și a distanțelor de transport pentru principalele materiale cu indicarea furnizorilor principalelor materiale: Mixturi asfaltice, betoane, piatra sparta, nisip, balast, geotextil;

F) Planul de securitate și sănătate:

Planul de securitate și sănătate ce urmează a fi prezentat va fi adaptat obiectului contractului. (doar pentru execuția lucrărilor.)

G) Planul de management al deșeurilor:

Planul de management al deșeurilor ce urmează a fi prezentat va fi adaptat obiectului contractului. (doar pentru execuția lucrărilor.)

H) Planul de management al traficului:

Planul de management al traficului ce urmează a fi prezentat va fi adaptat obiectului contractului. (doar pentru execuția lucrărilor.)

I) Declarație prin care ofertantul își asumă perioada de garanție a lucrărilor executate, cu respectarea caietului de sarcini. (doar pentru execuția lucrărilor.)

J) Se va prezenta o declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Declarația va fi dată de fiecare asociat, subcontractant, după caz.

K) Respectarea principiului DNSH „Do No Significant Harm” (“A nu prejudicia în mod semnificativ”). In acest sens se va prezenta „Declarație privind respectarea principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”)” conform modelului de declarație din secțiunea „Formulare și Modele de documente”. Declarația va fi dată de fiecare asociat, subcontractant, după caz.

NOTĂ:

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.



Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>

Oferta va fi considerată neconformă dacă propunerea tehnică nu va fi întocmită în conformitate cu toate cerințele menționate în caietul de sarcini. Lipsa oricăreia dintre cerințele/capitol punctuale ale caietului de sarcini duce la încadrarea ofertei respective ca neconformă.

Neprezentarea ofertei tehnice atrage după sine excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție.

Propunerea tehnică și toate anexele acesteia vor fi prezentate în limba română.

Propunerea tehnică se va evalua conform informațiilor prezentate în caietul de sarcini și fișa de date.

Oferta tehnică va corespunde cu cerințele minime prevăzute în Caietul de Sarcini și va fi corelată cu oferta financiară, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art. 137 alin. 3 litera d) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Oferta tehnică va fi întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea corespondenței cu cerințele solicitate în caietul de sarcini. Lipsa propunerii tehnice la deschiderea ofertelor are ca efect descalificarea ofertantului.

Propunerea tehnică va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă și asumată de ofertant

Reprezentant legal

Numeși prenume... ..

Data



Formularul nr. 9

**Declaratie privind respectarea principiului DNSH
(„Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”)**

Subsemnatul (a) (nume/prenume), domiciliat(a) in..... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/Pasaport), seria....., nr....., eliberat de, la data de....., CNP....., **in calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului/Subcontractantului/ Tertului sustinator** (in cazul unei Asocieri, **se va completa denumirea intregii Asocieri**) la procedura pentru atribuirea contractului de **Proiectare tehnică, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul: „GARISOARA MOGOSOAIA- NOD INTERMODAL SI PARC & RIDE PO PARC MOGOSOAIA, COMUNA MOGOSOAIA, JUDETUL ILFOV – PARCARE I MAI**, organizată de **UAT Comuna Mogoșoaia**, declar pe propria raspundere, că proiectul va respecta principiul DNSH („Do no significant harm”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din *Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile*.

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);
2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor(6);
3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și acelor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;
4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;
5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;
6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Data completării:

.....

Operator economic
(semnătură autorizată)