NEBUNU CONSTANTIN-DORIAN
Semnat digital de NEBUNU CONSTANTIN-DORIAN
Data: 2026.06.22 09:56:33 +03'00'

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN
Comuna Ciudanovita
Ciudanovita Nr Tel : 0371.020.472
www.primariaciudanovita.ro , primaria_ciudanovita@yahoo.com

NR. 1/545
DATA 22.06.2026

APROBAT
PRIMAR
Constantin Dorian NEBUNU

CAIET DE SARCINI

PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA AVAND CA OBIECT EXECUTIA DE LUCRARI PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTITII

SISTEM DE CANALIZARE, RACORDURI CANAL SI BRANSAMENTE APA IN LOCALITATILE CIUDANOVITA COLONIE, CIUDANOVITA SI SAT JITIN, COMUNA CIUDANOVITA, JUDETUL CARAS SEVERIN

document conceput
ASSIST CO.

[CUPRINS]

1 INTRODUCERE

2. FONDURI ALOCATE

3 VALOAREA ESTIMATA

4 CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI

5 CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE LUCRĂRI

6 REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE

7 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

8 CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

9 SUBCONTRACTAREA

10 CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

11 RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI

12 INFORMATII PRIVIND DURATA CONTRACTULUI DE LUCRARI SI PERIOADA DE GARANTIE

13 CRITERIU DE ATRIBUIRE

14 PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTEI

15 ALTE INFORMATII

1. INTORDUCERE

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre ofertant propunerea tehnica si financiara. Caietul de sarcini contine, in mod obligatoriu, specificatii tehnice, in acest sens, orice oferta prezentata va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica se inscrie in limitele cerintelor din Caietul de Sarcini si a Proiectului Tehnic aprobat.
Propunera tehnica ce nu corespunde caracteristicilor tehnice prevazute in prezentul Caiet de Sarcini si in Proiectul Tehnic va fi declarata neconforma si/sau inacceptabila
Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, ***[UAT COMUNA CIUDANOVITA]*** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.
Achizitia realizata in cadru concurential, transparent, de catre ***[UAT COMUNA CIUDANOVITA]*** se refera la executia urmatoarelor lucrari :

SISTEM DE CANALIZARE, RACORDURI CANAL SI BRANSAMENTE APA IN LOCALITATILE CIUDANOVITA COLONIE, CIUDANOVITA SI SAT JITIN, COMUNA CIUDANOVITA, JUDETUL CARAS SEVERIN

Se vor respecta specificațiile din proiectul tehnic elaborat de :

- **SC EUROENGINEERING TIMISOARA SRL – proiectant general**

Proiectele tehnice conțin toate documentele necesare execuției obiectivului de investiții conform legii: memoriile tehnice și caietele de sarcini pe specialități/ categorii, părțile desenate, liste de cantități, centralizatoare de resurse, alte documente din proiect care sunt parte integranta din prezentul caiet de sarcini.

2. FONDURI ALOCATE

PROGRAMUL NATIONAL DE INVESTITII "ANGHEL SALIGNY"
Pentru categoriile de investitii "alimentare cu apa si statii de tratare a apei si sisteme de canalizare si statiii de epurare a apelor uzate, inclusiv canalizare pluviala si sisteme de captare a apelor pluviale si in unitatile administrativ teritoriale cu o populatie sub 2.000 de locuitor" prevazuta la art. 4 alin (1) lit. a) si b) din Orfonanta de Urgenta a Guvernului nr. 95/2021 privind aprobarea Programului National de Investitii "ANGHEL SALIGNY"
conform contract de finantare cu **nr. 4913 din 08.01.2026 incheiat intre Ministerul Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Administratiei si UAT Comuna Ciudanovita**

document conceput
ASSIST CO.

3. VALOAREA ESTIMATA

CHELTUIALA, CONFORM DEVIZ GENERAL	VALOAREA (LEI,FARA TVA)
Cap. 1.2 – Amenajarea terenului	*152.902,57*
Cap. 1.3 – Amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala	*304.804,80*
Cap. 2 – Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului	*190.000,00*
Cap. 4.1 – Construcţii şi instalaţii	*6.561.329,49*
Cap. 4.2 – Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale	*15.390,40*
Cap. 4.3 - Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	*2.321.500,00*
Cap. 4.5 – Dotari	*16.015,50*
Cap. 5.1 – Organizare de santier	*51.384,38*
TOTAL EXECUTIE LUCRARE	*9.613.327,14*

4. CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI

Prezentul Caiet de sarcini include:

- Acest document;
- **Proiectul Tehnic nr. 592/2023 elaborat de SC EUROENGINEERING TIMISOARA SRL** – proiectant general impreuna cu documentele anexa.

5. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE LUCRĂRI

Prin finalizarea prezentei proceduri de achizitie se urmareste semnarea unui contract de lucrări de execuție a proiectului ***„ SISTEM DE CANALIZARE, RACORDURI CANAL SI BRANSAMENTE APA IN LOCALITATILE CIUDANOVITA COLONIE, CIUDANOVITA SI SAT JITIN, COMUNA CIUDANOVITA, JUDETUL CARAS SEVERIN".***

a. *Informatii despre Autoritatea Contractantă*

UAT COMUNA CIUDANOVITA funcţionează în baza OUG 57/2019 privind Codul administrativ şi are rolul de a oferi produse şi servicii publice de cea mai bună calitate pentru satisfacerea nevoilor sociale generale şi specifice pentru persoane fizice şi juridice, în condiţii de eficientă economică.

Nr. crt.	INFORMAȚIE	DETALIERE
1.	Autoritate Contractantă denumire	***UAT COMUNA CIUDANOVITA***
	Adresa	***Str. Principala – FN Ciudanovita Caras Severin***
	Pagina web	***www.primariaciudanovita.ro***
2.	Sectorul de activitate	***Administrație publică locală***
3.	Activitate principală/atribuția principală	***Servicii generale ale administrațiilor publice***
4.	Reprezentant legal	***Constantin Dorian NEBUNU***

document conceput
ASSIST CO.

b. ***Beneficiile anticipate de catre Autoritatea Contractanta***

In prezent comuna Ciudanovita nu beneficiază de un sistem de canalizare menajeră, ci doar de sistem de alimentare cu apă, astfel se propune realizarea sistemului de canalizare, totodata si dotarea acestuia cu camine de vizitare, racorduri, statii de pompare acolo unde sunt necesare si realizarea unei statii de epurare. Totodata nu toti locuitorii sunt bransati la reteaua de alimentare cu apa, astfel se propune realizarea bransamentelor pentru o parte din locuitori.

Dupa realizarea sistemului de canalizare menajeră si al bransamentelor de apa, de care vor beneficia locuitorii comunei, se vor crea condiții civilizate de trai și de funcționare, astfel, aceasta va constitui o alternativă pentru investitorii particulari sau pentru localnicii care locuiesc în oraș și doresc să se stabilească în acestă comuna. Prin asigurarea cu utilități se va stimula creșterea economică, dezvoltarea localității prin construirea de noi locuinte și ocuparea forței de muncă.

Spaţiul rural eligibil în accepţiunea acestei măsuri, cuprinde totalitatea comunelor, ca unităţi administrativ - teritoriale .

Proiectele pentru care se solicită finanțare prin Anghel Saligny sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selecție:

a) încadrarea în standardele de cost având în vedere prevederile H.G. nr. 363/2010;

b) asigurarea cerințelor esențiale de funcționare, tehnice, și de calitate în execuție, în conformitate cu legislația în vigoare.

Proiectul a fost aprobat spre finanțare MDLPA prin programul de finanțare Anghel Saligny.

Realizarea obiectivelor studiului de fezabilitate va avea influenţă pozitivă asupra stării de sănătate a populaţiei, asupra creşterii gradului de confort al populaţiei, îmbunătăţirea calităţii mediului.

Prin realizarea acestei investitii se ating obiectivele specifice activității actuale de dezvoltare a localităților, creșterea nivelului de viață a populației care conduce la stabilitate, îmbunătățirea stării de sănătate, creșterea frecvenței școlare și scăderea abandonului școlar, scăderea efectului depopulării localității, precum și obiective specifice conform Master Planului pentru județul Timiș privind creșterea gradului de branșare a populației deservite la sistemul de alimentare cu apă.

La acestea trebuie adăugată dezvoltarea localităților, pe plan socio-cultural şi turistic, ceea ce argumentează încă o dată necesitatea şi oportunitatea investiţiei.

În concluzie, necesitatea și oportunitatea investiției rezultă prin întărirea următoarelor aspecte:

- Proiectul se încadrează în strategia de dezvoltare locală și județeană;
- Proiectul respectă Planul de Urbanism general al comunei;
- Realizarea acestei investiţii va avea un impact major din punct de vedere social asupra localnicilor, acestea ducând la creşterea gradului de confort diminuarea riscurilor de îmbolnăvire, reducerea impactului cu mediu.
- Realizarea acestei investiții de canalizare are un impact major din punct de vedere social asupra localnicilor, parte dintre ei având o situație precară

În cadrul programului se pot realiza obiective de investiții necesare pentru echiparea unităților administrativ-teritoriale cu dotări tehnico-edilitare și de acces la căile de comunicație, în conformitate cu reglementările cuprinse în Planul de amenajare a teritoriului național — Secțiunea a IV-a — Rețeaua de localități, aprobat prin Legea nr. 351/2001, cu modificările și completările ulterioare.

document conceput
ASSIST CO.

Obiectivele de investiții care se realizează în cadrul programului trebuie să fie amplasate pe terenuri și/sau construcții, după caz, aflate în proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale sau în administrarea autorităților administrației publice locale, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
În cadrul programului se pot realiza obiective de investiții care constau în realizarea de construcții noi sau de lucrări de construire, reconstruire, consolidare, reparație, modernizare, modificare, extindere, reabilitare, după caz, schimbare de destinație, protejare, restaurare, conservare la construcții existente și care se încadrează în cel puțin una dintre următoarele categorii de investiții:
a) alimentări cu apă și stații de tratare a apei;
b) sisteme de canalizare și stații de epurare a apelor uzate, inclusiv canalizare pluvială și sisteme de captare a apelor pluviale;
c) drumurile publice clasificate și încadrate în conformitate cu prevederile legale în vigoare ca drumuri județene, drumuri de interes local, respectiv drumuri comunale și/sau drumuri publice din interiorul localităților, precum și variante ocolitoare ale localităților;
d)poduri, podețe, pasaje sau punți pietonale, inclusiv pentru biciclete și trotinete electrice;
e) sisteme de distribuție a gazelor naturale, inclusiv a branșamentelor, precum și a racordului la sistemul de transport al gazelor naturale.
Mediul rural nu este subiect de interes doar pentru populatia rurală ci şi pentru autoritătile publice centrale. El are nevoie să fie ajutat, recreat, cultivat de întreaga
elită a României, prin stimularea investitiilor.
Mediul rural nu este subiect de interes doar pentru populatia rurală ci şi pentru autoritătile publice centrale. El are nevoie să fie ajutat, recreat, cultivat de întreaga elită a României, prin stimularea investitiilor.
Programul are la bază următoarele obiective:
-asigură o politică de amenajare durabilă a teritoriului României prin dezvoltarea echilibrată a infrastructuri iîn mediul rural;
- sustine dezvoltarea regională şi contribuie la îmbunătătirea standardelor de viata ale populatiei din mediul rural prin îmbunătatirea conditiilor de locuit;
- să îmbunătatească accesul la căile principale de transport, precum şi spre obiective turistice industriale, sociale şi culturale;
- permite valorificarea potentialului economic şi turistic al zonelor tarii şi în special dezvoltarea turismului rural;
- creşte eficienta activitătilor economice;
- asigură o mai bună interconexiune şi dezvoltare a oraşelor, a spatiilor rurale şi a regiunilor cu principalele axe nationale şi coridoare europene;
- asigură conditii pentru reducerea duratei de deplasare a persoanelor şi mărfurilor prin creştere vitezei de transport;
- se urmăreşte reducerea noxelor (amoniu, nitraţi, turbiditate, aluminiu, fier, metale grele, pesticide, mangan) pentru încadrarea în limitele admisibile.
Prin promovarea prezentului proiect se doreşte o îmbunătăţire extinsă de aplicabilitate a Programului prin reabilitarea, modernizarea şi/sau asfaltarea drumurilor de interes judeţean şi de interes local clasate, şi prin dezvoltarea unor sisteme de canalizare şi epurare a apelor uzate precum şi alimentare cu apă potabilă a unităţilor administrativ – teritoriale.

De asemenea, programul vizează reducerea decalajului existent între Uniunea Europeană şi România privitor la dezvoltarea satelor si a turismului, îmbunătăţirea serviciilor de bază pentru economia şi populaţia rurală şi punerea în valoare a moştenirii rurale.
Obiectivele specifice programului Anghel Saligny sunt urmatoarele :
Dezvoltarea durabilă a spatiului rural şi urban este indispensabil legată de îmbunătătire conditiilor existente şi a serviciilor de bază, prin dezvoltarea infrastructurii prin subprogramul PNCIPS este: „ FOSE SEPTICE, MICROSTATII DE EPURARE SI SISTEME DE ALIMENTARE CU APA „, iar prin programul Anghel Saligny se face conf Art.4 litera a si b.
Scopul proiectului: Realizare bransamentelor de alimentare cu apă si al sistemului de canalizare menajeră cu statie de epurare
Obiectivul proiectului: îmbunatatirea condițiilor de viață ale populației și diminuarea riscurilor de îmbolnăvire; reducerea impactului de mediu prin epurarea corespunzătoare a apelor uzate menajere.

c. *Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de lucrări*

Pentru buna funcționare și atingerea scopului pentru care se va realiza investiția, se impune, ulterior prezentei proceduri, activarea contractului pentru servicii de Asistenţă Tehnică din partea proiectantului pentru implementarea contractului de execuţie lucrari aferente obiectivului de investiție.

6. *REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE*

a. *Amplasare/Localizare*

Ciudanovița este o comună în județul Caraș-Severin, Banat, România, formată din satele Ciudanovița (reședința) și Jitin. Se învecinează la nord cu comuna Goruia, la vest cu comuna Ticvaniu Mare, la sud cu oraşul Oraviţa, iar la est cu oraşul Anina

b. *Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor*

Datele de intrare pentru execuția lucrărilor sunt elementele precizate în partea scrisă și desenată a Proiectelor tehnice aprobat de către Autoritatea Contractantă, anexate prezentului Caiet de sarcini.
In vederea depunerii unor oferte pe deplin adaptate conditiilor existente, Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante. Planificarea vizitei se va face la adresele de e-mail *primaria_ciudanovita@yahoo.com* .
Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul trebuie să transmită, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o solicitare scrisa prin care își anunță intenția de a participa la vizită. Urmare a acestei solicitări, Autoritatea Contractanta va desemna persoana responsabila care îl va însoți pe ofertant la vizita in teren si va comunica acestuia datele de contact ale persoanei nominalizate. Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.
În cazul în care ofertantii doresc sa viziteze amplasamentul, planificarea acestei vizite se va realiza înainte de termenul limita pentru adresarea solicitarilor de clarificari la documentatia de atribuire.
In conformitate cu documentele suport realizate in perioada de elaborare a documentatiei tehnico-economice.

document conceput
ASSIST CO.

c. *Rezultate ce trebuie obținute de Contractant*

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

1. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini si Proiectul Tehnic;
2. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
3. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

a. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
b. următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
- Planul de control al calității lucrărilor executate in versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum si celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
- Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
- Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspecția de Stat în Construcții;
- Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante
- Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității, va fi prezentată în oferta tehnică și va cuprinde cel puțin:

c. Planul calității;
d. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

Contractantul poate solicita efectuarea plăților doar pe baza situațiilor de plată vizate de către dirigintele de șantier și acceptate de către beneficiari.

document conceput
ASSIST CO.

d. Personalul Contractantului

NOTA: Aceste atributii ale Personalului tehnic nu sunt limitative.

A. SEF SANTIER

Inginer specializarea rețelele edilitare de apă și canalizare care va relationa direct cu personalul Autoritatii Contractante responsabil de executarea Contractului

Acesta este responsabil de organizarea si supravegherea tuturor activitatilor realizate de Antreprenor pe santier. Seful de santier trebuie sa fie permanent prezent pe santier când se realizeaza activitati si trebuie sa poata informa reprezentantul Autoritatii Contractante in orice moment despre situatia de pe santier. In cazul in care seful de santier nu poate fi prezent, acesta va fi inlocuit cu instiintarea prealabila a Autoritatii Contractante.

Principalele sarcini ale Sefului de santier in cadrul Contractului sunt:

- sa fie singura interfata cu Autoritatea Contractanta in ceea ce priveste activitatile de pe santier;
- sa fie responsabil de gestionarea tehnica si operationala a activitatilor de pe santier, impreuna cu aspectele organizationale;
- sa contribuie cu experienta sa tehnica prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru executia corespunzatoare a lucrarilor;
- sa gestioneze si sa supravegheze toate activitatile desfasurate pe santier;
- sa fie prezent in timpul tuturor activitatilor desfasurate pe santier;
- sa actualizeze toate documentatiile necesare executiei lucrarilor, inclusiv cartea tehnica a constructiei;
- sa actualizeze calendarul de desfasurare a activitatilor si jurnalul de santier;
- sa gestioneze implementarea planurilor de control al calitatii pentru toate lucrarile din santier;
- sa fie responsabil de toate aspectele privind sanatatea si de siguranta ale personalului Antreprenorului de pe santier;
- sa fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrarilor in conformitate cu cerintele contractuale.

Pe durata executiei lucrarilor, Seful de santier trebuie sa prezinte Autoritatii Contractante la un interval lunar un „Raport" care sa:

- descrie progresele realizate;
- identifice rezultatele intermediare obtinute (stadiul lucrarilor si documentatia asociata);
- prezinte problemele intâlnite si actiunile corective intreprinse;
- prezinte planificarea pe termen scurt si sa evidentieze modificarile in raport cu planificarea anterioara pentru activitatea din santier.

La nivelul propunerii tehnice urmeaza să fie descris momentul în care va interveni acest expert în implementarea viitorului contract, precum şi modul în care ofertantul şi-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situaţie în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obţinerii serviciilor respective – in ambele situatii se va proba pregatirea profesionala minima obligatorie pentru ocuparea pozitiei solicitate);

document conceput
ASSIST CO.

B. RESPONSABIL TEHNIC CU EXECUTIA AUTORIZAT IN DOMENIILE SI SUBDOMENIILE NECESARE RAPORTAT LA OBIECTUL CONTRACTULUI

Studii -universitare
Experiența profesională în urmatoarele domenii:
domeniul 1, subdomeniul 1.1 - Construcţii civile, industriale şi agricole;
domeniul 6, subdomeniul 6.1 - Instalaţii electrice;
domeniul 6, subdomeniul 6.2 - Instalaţii termice, sanitare şi de ventilaţie/climatizare;
domeniul 9, subdomeniul 9.1 - Construcţii edilitare şi de gospodărie comunală;

Autorizarea și exercitarea dreptului de practică: Persoana care va îndeplini rolul de responsabil tehnic cu execuția trebuie să dețină autorizație și legitimație emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul/subdomeniul solicitat, valabila la momentul semnării contractului, sau echivalent în cazul cetățenilor din alte țări.
Abilități: cunoașterea limbii române la un nivel de cel puțin C1, în conformitate cu „Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi".
Principalele sarcini ale Responsabilului Tehnic cu Executia în perioada de pregatire a construcţiei sunt:
• participa impreuna cu proiectantul şi dirigintele de şantier la trasarea generala a construcţiei şi la stabilirea bornelor de reper;
• Pe parcursul execuţiei lucrarilor de construcţii :
- permite execuţia lucrarilor de construcţii numai pe baza proiectelor şi a detaliilor de execuţie verificate de specialişti verificatori de proiecte atestaţi, sens in care:
- verifica existenţa proiectului şi a detaliilor de execuţie;
- studiaza proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile şi procedurile prevazute pentru realizarea construcţiilor;
- verifica existenţa tuturor pieselor scrise şi desenate din proiect, inclusiv existenţa studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize şi concordanţa dintre prevederile acestora şi DTAC - documentaţia tehnica pentru obţinerea autorizaţiei de construire şi PTe - proiect tehnic de execuţie;
- verifica existenţa expertizei tehnice in cazul lucrarilor de intervenţii asupra construcţiilor;
- verifica respectarea reglementarilor cu privire la verificarea proiectelor de catre verificatori de proiecte atestaţi şi insuşirea acestora de catre expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- verifica daca este precizata in proiect categoria de importanţa a construcţiei;
- verifica existenţa planului de control al calitaţii, verificari şi incercari;
- verifica existenţa „Sistemului calitaţii in construcţii", ţinând cont de categoria de importanţa a construcţiei sau de complexitatea şi importanţa lucrarilor de construcţii şi a procedurilor/instrucţiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva şi corespondenţa acestora cu caietele de sarcini;
- dupa caz, verifica existenţa expertizei tehnice şi programul de monitorizare pentru toate construcţiile şi utilitaţile situate in zona de influenţa a excavaţiei adânci, privind rezistenţa, stabilitatea şi securitatea la exploatare;
- urmareşte realizarea construcţiei in conformitate cu prevederile autorizaţiei de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini şi, dupa caz, a altor reglementari tehnice in vigoare;

document conceput
ASSIST CO.

- verifica existenţa documentelor de certificare a calitaţii produselor pentru construcţii, respectiv corespondenţa calitaţii acestora cu prevederile cuprinse in proiecte;
- interzice utilizarea produselor pentru construcţii fara certificat de performanţa/conformitate, declaraţie de performanţa/conformitate sau agrement tehnic in construcţii, dupa caz, documente elaborate in condiţiile legii;
- verifica respectarea tehnologiilor de execuţie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentaţia tehnica şi in reglementarile tehnice;
- verifica respectarea „sistemului calitaţii in construcţii", a procedurilor şi instrucţiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva;
- verifica şi avizeaza fişele şi proiectele tehnologice de execuţie, procedurile de realizare a lucrarilor, planurile de verificare a execuţiei, proiectele de organizare a execuţiei lucrarilor, precum şi programele de realizare a construcţiilor;
- participa la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante;
- verifica, semneaza şi ştampileaza documentele intocmite ca urmare a verificarilor, respectiv procese-verbale in faze determinante, procese-verbale de recepţie calitativa a lucrarilor ce devin ascunse etc.;
- asista la prelevarea de probe de la locul de punere in opera şi semneaza procesul-verbal de prelevare;
- transmite in scris proiectantului, prin intermediul dirigintelui de şantier, sesizarile proprii sau ale participanţilor la realizarea construcţiei privind neconformitaţile constatate pe parcursul execuţiei;
- pune la dispoziţia organelor de control toate documentele solicitate, necesare pentru verificarea activitaţii specifice;
- opreşte execuţia lucrarilor de construcţii in cazul in care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuţie şi permite reluarea lucrarilor numai dupa remedierea acestora;
- urmareşte respectarea de catre Antreprenor a dispoziţiilor şi/sau a masurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- dupa caz, urmareşte realizarea programului de monitorizare pentru toate construcţiile şi utilitaţile situate in zona de influenţa a excavaţiei adânci, privind rezistenţa, stabilitatea şi securitatea la exploatare;
- verifica, in calitate de reprezentant al Antreprenorului, respectarea prevederilor legale in cazul schimbarii soluţiilor tehnice pe parcursul execuţiei lucrarilor şi se asigura ca acestea se fac pe baza de dispoziţie de şantier verificata de verificatori de proiecte şi de experţi atestaţi şi sunt acceptate de investitor;
- verifica punerea in siguranţa a construcţiei la data opririi lucrarilor, conform proiectului;
- intocmeşte şi ţine la zi un registru electronic de evidenţa a activitaţii cu lucrarile de construcţii pe care le coordoneaza tehnic şi de care raspunde;
- intocmeşte un referat de prezentare privind modul in care şi-a indeplinit obligaţiile de responsabil tehnic cu execuţia prevazute la art. 51 lit. a)-c) şi la art. 52 literele A) şi B), din Ordinul MDRAP nr. 1895/2016, precum şi orice eveniment intâmplat pe parcursul execuţiei lucrarii;
- inştiinţeaza in scris I.S.C. in maximum 10 zile de la data incetarii activitaţii de responsabil tehnic cu execuţia la o investiţie ca angajat al Antreprenorului, inainte de recepţia la terminarea lucrarilor la o investiţie, cu precizarea stadiului fizic al lucrarii şi data pâna la care a activat;

document conceput
ASSIST CO.

- La recepţia lucrarilor: impreuna cu dirigintele de şantier şi proiectantul concura la intocmirea carţii tehnice la zi şi predarea acesteia catre beneficiar

La nivelul propunerii tehnice urmeaza să fie descris momentul în care va interveni fiecare expert în implementarea viitorului contract, precum şi modul în care ofertantul şi-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situaţie în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obţinerii serviciilor respective – in ambele situatii se va proba pregatirea profesionala minima obligatorie pentru ocuparea pozitiei solicitate);

C. RESPONSABIL CONTROL CALITATE (RESPONSABIL CQ)

Principalele sarcini ale Responsabilului CQ:

• Urmareste aplicarea intocmai a proiectului de executie si intocmirea corecta a inregistrarilor de calitate
• Urmareste modul de intocmirea a documentelor referitoare la calitatea lucrarilor
• Efectueaza/supravegheaza efectuarea controalelor de calitate, verificarilor si incercarilor asupra lucrarilor realizate, in conformitate cu prevederile PCCVI specifice si ale planului propriu de control aprobat.
• Controleaza modul de efectuare a receptiei calitative a materiilor prime, materialelor, prefabricatelor, elementelor de constructii primite de la furnizori
• Verifica existenta cetificatelor de calitate pe materiale
• Intocmeste Rapoartele de neconformitate (RNC) si stabileste actiuni corective, urmareste eficienta actiunilor corective
• Pastreaza documentele care alcatuiesc Cartea Tehnica a constructiei pe care o preda Antreprenorului la terminarea lucrarilor.

La nivelul propunerii tehnice urmeaza să fie descris momentul în care va interveni acest expert în implementarea viitorului contract, precum şi modul în care ofertantul şi-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situaţie în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obţinerii serviciilor respective – in ambele situatii se va proba pregatirea profesionala minima obligatorie pentru ocuparea pozitiei solicitate);

D. RESPONSABIL SSM

Elaboreaza, indeplineste, monitorizeaza si actualizeaza planul de prevenire si protectie compus din masuri tehnice, sanitare, organizatorice si de alta natura, bazat pe evaluarea riscurilor.•
Elaboreaza instructiuni proprii pentru completarea si/sau aplicarea reglementarilor de securitate si sanatate in munca, tinand seama de particularitatile activitatilor si ale unitatii/intreprinderii, precum si ale locurilor de munca/posturilor de lucru, si difuzeaza aceste instructiuni in intreprindere si/sau unitate numai dupa ce au fost aprobate de catre angajator.

Verifica insusirea si aplicarea de catre toti lucratorii a masurilor prevazute in planul de prevenire si protectie, a instructiunilor proprii, precum si a atributiilor si responsabilitatilor ce le revin in domeniul SSM stabilite prin fisa postului.

Elaboreaza tematici pentru toate fazele de instruire, stabileste, in scris, periodicitatea instruirii adecvate pentru fiecare loc de munca in instructiunile proprii, asigura informarea si instruirea lucratorilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca si verifica insusirea si aplicarea de catre

document conceput
ASSIST CO.

lucratori a informatiilor primite.
Intocmeste programul anual de PM, organizeaza si amenajeaza punctele de prim-ajutor din interiorul intregii societati.
Asigura controlul si respectarea reglementarilor legislative in vigoare privind Securitatea si Sanatatea in Munca, Prevenirea si Stingerea Incendiilor si Protectia Mediului de catre toti angajatii.
Personalul Antreprenorului care desfasoara activitati pe santier trebuie sa aplice toate regulamentele generale si specifice precum si orice alte reguli, regulamente, ghiduri si practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractanta.
Asigura identificarea pericolelor si evaluarea riscurilor pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, inclusiv la alegerea echipamentelor de munca, a substantelor sau preparatelor chimice utilizate si la amenajarea locurilor de munca, tinand seama de natura activitatilor din firma.
Asigura luarea masurilor stabilite de angajator pentru protectia grupurilor sensibile la riscuri (femei gravide, lehuze sau care alapteaza, tineri, persoane cu dizabilitati).
Asigura intocmirea planului de actiune in caz de pericol grav si iminent si instruirea tuturor lucratorilor pentru aplicarea lui.
Tine evidenta zonelor cu risc ridicat si specific.
Stabileste zonele care necesita semnalizare de SSM precum si tipul de semnalizare necesar si amplasarea conform prevederilor legale.
Tine evidenta meseriilor si a profesiilor prevazute de legislatia specifica, pentru care este necesara autorizarea exercitarii lor.
Tine evidenta posturilor de lucru care necesita examene medicale suplimentare.
Tine evidenta posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicina a muncii, necesita testarea aptitudinilor si/sau control psihologic periodic.
Monitorizeaza functionarea sistemelor si dispozitivelor de protectie, a aparaturii de masura si control, precum si a instalatiilor de ventilare sau a altor instalatii pentru controlul noxelor in mediul de munca.
Verifica starea de functionare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgenta, precum si a sistemelor de siguranta.
Efectueaza controalele interne la locurile de munca, cu informarea, in scris, a angajatorului asupra deficientelor constatate si asupra masurilor propuse pentru remedierea acestora.
Ia masurile corespunzatoare pentru ca, in zonele cu risc ridicat si specific, accesul sa fie permis numai lucratorilor care au primit si si-au insusit instructiunile adecvate.
Asigura conditii pentru ca fiecare lucrator sa primeasca o instruire suficienta si adecvata in domeniul SSM in special sub forma de informatii si instructiuni de lucru, specifice locului de munca si postului sau.
Intocmeste necesarul de documentatii cu caracter tehnic de informare si instruire a lucratorilor in domeniul SSM
Elaboreaza programul de instruire-testare la nivelul unitatii.
Acorda consultanta coordonatorilor diferitelor departamente din cadrul organizatiei cu privire la reglementarile legislative in vigoare si la normele privitoare la SSM PSI si Protectia Mediului.
Asigura efectuarea instruirii si informarii personalului in probleme de PM, PSI si Protectia Mediului.
Participa la comunicarea si cercetarea evenimentelor, inregistrarea si evidenta accidentelor de

document conceput
ASSIST CO.

munca si a incidentelor periculoase, semnalarea, cercetarea, declararea si raportarea bolilor profesionale.
Intocmeste Registrul unic de evidenta a accidentatilor in munca; Registrul unic de evidenta a incidentelor periculoase; Registrul unic de evidenta a accidentelor usoare; Registrul unic de evidenta a accidentatilor in munca ce au ca urmare incapacitate de munca mai mare de 3 zile de lucru.
Controleaza continuu modul de respectare / aplicare a normelor de securitate si sanatate in munca.
Propune sanctiuni si stimulente pentru lucratori, pe criteriul indeplinirii obligatiilor si atributiilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca.
Identifica echipamentele individuale de protectie necesare si intocmeste necesarul de dotare a lucratorilor cu echipament individual de protectie.
Tine evidenta echipamentelor de munca si urmareste ca verificarile periodice si, daca este cazul, incercarile periodice ale echipamentelor de munca sa fie efectuate de persoane competente.
Intocmeste planul de interventie in vederea Prevenirii si Stingerii Incendiilor pentru toate punctele de lucru din firma.
Coordoneaza activitatile de interventie si evacuare in situatii de pericol iminent, dezastre, situatii de accident si efectueaza primele cercetari privind cauzele si imprejurarile producerii acestora.
Alerteaza factorii de interventie, oferind informatiile necesare intr-un mod clar, precis si la obiect.
Asigura evidenta echipamentelor, zonarea corespunzatoare, efectuarea la timp si de catre persoane competente a verificarilor si/sau incercarilor periodice ale echipamentelor de munca.
La nivelul propunerii tehnice urmeaza să fie descris momentul în care va interveni acest expert în implementarea viitorului contract, precum şi modul în care ofertantul şi-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situaţie în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obţinerii serviciilor respective – in ambele situatii se va proba pregatirea profesionala minima obligatorie pentru ocuparea pozitiei solicitate);

Antreprenorul trebuie sa se asigure ca personalul care desfasoara activitati pe santier are toate abilitatile si competentele pentru executia lucrarilor preconizate; Antreprenorul trebuie să facă dovada că personalul propus are toate abilitățile profesionale, autorizările specifice, atestările necesare și competențele profesionale pentru execuția lucrărilor preconizate, pentru executarea conformă şi în termen a tuturor activităţilor ce fac obiectul contractului.
Pentru specialiștii necesari și obligatorii solicitați prin caietul de sarcini sau necesari în faza de execuție Antreprenorii vor prezenta, în mod obligatoriu, în cadrul Propunerii tehnice momentul în care vor interveni aceștia în executarea viitorului contract si modalitatea de asigurare a accesului la specialiști/experţi. Totodată se va prezenta, în mod obligatoriu, modalitatea de asigurare a accesului la echipamente/utilaje în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995. Personalul Antreprenorului care opereaza pe santier trebuie sa fie usor de recunoscut si este obligat sa poarte haine/echipament de lucru cu sigla Antreprenorului.
Autoritatea Contractanta poate sa solicite inlocuirea personalului pe perioada derularii contractului, pe baza unei cereri scrise motivate si justificate, daca va considera ca un membru al personalului Contractantului este ineficient sau nu isi indeplineste sarcinile la nivelul cerintelor

document conceput
ASSIST CO.

stabilite.
Antreprenorul nu va efectua schimbari in cadrul personalului cheie stabilit, fara aprobarea prealabila scrisa a Autoritatii Contractante.
Antreprenorul trebuie sa propuna din proprie iniţiativa o inlocuire a personalului in urmatoarele cazuri:

- in caz de moarte, boala sau accident al unui membru al echipei;
- daca devine necesar sa inlocuiasca un membru al echipei pentru oricare alt motiv care este dincolo de controlul Antreprenorului.

Atunci când un membru al personalului cheie trebuie inlocuit, inlocuitorul trebuie sa posede cel puţin echivalentul calificarilor şi experienţei persoanei inlocuite.

e. Utilaje, echipamente, materiale

Utilajele si echipamentele necesare pentru executarea lucrarilor sunt mentionate in Proiectul Tehnic – liste resurse.

f. Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

a) descrierea amplasamentului (localizare - intravilan/extravilan, suprafaţa terenului, dimensiuni în plan, regim juridic - natura proprietăţii sau titlul de proprietate, servituţi, drept de preempţiune, zonă de utilitate publică, informaţii/obligaţii/ constrângeri extrase din documentaţiile de urbanism, după caz);

Ciudanovița este o comună în județul Caraș-Severin, Banat, România, formată din satele Ciudanovița (reședința) și Jitin. Se învecinează la nord cu comuna Goruia, la vest cu comuna Ticvaniu Mare, la sud cu oraşul Oraviţa, iar la est cu oraşul Anina.

Accesul la lucrari se va face de pe DJ 573 si de pe trama stradala a localitatilor Ciudanovita si Jitin, conform CF-uri anexate documentației.

Realizarea reţelelor de canalizare menajeră nu implică ocuparea definitivă a unor terenuri ce nu aparțin domeniului public.

Terenul ocupat temporar de reţelele de canalizare se situează în intravilanul localității. Suprafaţa de teren necesară pentru zonele de lucru şi organizarea de şantier, reprezintă suprafaţa ocupată temporar pe perioada de execuţie a lucrării.

Se consideră suprafața ocupată definitiv: suprafaţa ocupată efectiv de căminele de vizitare, cămine de vane de pe refulări, stații de pompe, statie de epurare si caminele de bransament.

Conform Certificatului de Urbanism Nr.183/31.05.2023 regimul juridic este:

– situatia terenului: terenul este situat pe teritoriul administrativ al comunei Ciudanovita, in intravilanul si extravilanul localitatilor Ciudanovita si Jitin, proprietatea comunei Ciudanovita si a

document conceput
ASSIST CO.

Judetului Caras Severin, domeniu public de interes local si judetean, conform CF-anexate.

– CF. nr.30642- amplasament stația de epurare- teren extravilan neproductiv Conform Certificatului de Urbanism Nr.183/31.05.2023 regimul economic este:

– destinația actuală: căi de comunicație- drumuri, străzi conform CF anexate;

– destinație solicitată: rețea de canalizare cu statie de epurare si bransamente apa în comuna Ciudanovita, județul Timiș.

a) relaţii cu zone învecinate, accese existente şi/sau căi de acces posibile;

Se învecinează la nord cu comuna Goruia, la vest cu comuna Ticvaniu Mare, la sud cu oraşul Oraviţa, iar la est cu oraşul Anina.

b) orientări propuse faţă de punctele cardinale şi faţă de punctele de interes naturale sau construite;

Amplasamentul lucrărilor tine cont de constructiile existente si de trama stradala existenta, pentru ca executia rețelelor de canalizare menajera să se faca în modul cel mai eficient si cel mai economic.

Comuna Ciudanoviţa este formată din satul Jitin, satul Ciudanoviţa şi colonia minieră care este şi centru de comună. Pe pârâul Jitin în secolul al XX-lea a apărut coloniaminieră, ca urmare a exploatării de metale rare. Această localitate este aşezată la o distanţă de 21 km de oraşul Oraviţa şi de 72 km faţă demunicipiul Reşiţa.

Pe teritoriul localităţii trece DJ 573, care face legătura între comunele apropiate şioraşul Oraviţa, acest drum leagă satul Ciudanoviţa de satul Jitin, de asemenea pe teritoriulcomunei trece şi calea ferată Oraviţa – Anina, cea mai veche cale ferată din judeţ de lasfârşitul secolului al XIX-lea.

c) surse de poluare existente în zonă;

Nu sunt surse de poluare in zona.

d) date climatice şi particularităţi de relief;

Clima este de tip continental-moderat cu influențe mediteraneene pe timpul verii. Temperatura medie anuală variază în funcție de altitudine, înregistrându-se astfel 10-11 grade Celsius în zona deluroasă și de câmpie și 4-9 grade Celsius la munte.

Cantităţile medii multianuale de precipitaţii prezintă variaţii în raport cu altitudinea unităţilor de relief, oscilând între 650 mm anual în zonele depresionare şi de câmpie, 700– 800 mm în reg. deluroase, 800–1 000 mm în arealul munţilor mijlocii şi 1 200–1 400 mm pe crestele înalte

document conceput
ASSIST CO.

ale munţilor.

Teritoriul jud. Caraş-Severin se află sub influenţa mai multor vânturi dominante, provocate de circulaţia maselor de aer dinspre V, NV şi SV, cele mai frecvente fiind

Austrul (dinspre SV), Coşava (vânt violent, de tip „bora", cauzat de diferenţele de presiune, care bate dinspre V, cu precădere în Defileul Dunării şi în V jud.), Vântul Mare (de tip „föhn"), dinspre S şi Haţeganul, dinspre E. Vitezele medii anuale sunt influenţate de formele de relief, prezentând valori cuprinse între 4 m/s în zonele de câmpie, 8 m/s pe M-ţii Semenic şi 13 m/s în masivul Ţarcu. Vitezele cele mai mari se înregistrează iarna, pe crestele cele mai înalte ale munţilor, atingând 40–50 m/s când vântul bate în rafale.

a) existenţa unor:

- reţele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate;

Pe amplasamentul lucrarilor propuse exista retea de alimentare cu apa potabila, telefonie, electrica, insa se va stabili la faza de proiectare daca trebuie relocate sau nu, prin avizele de specialitate.

- posibile interferenţe cu monumente istorice / de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existenţa condiţionărilor specifice în cazul existenţei unor zone protejate sau de protecţie;

Nu este cazul.

- terenuri care aparţin unor instituţii care fac parte din sistemul de apărare, ordine publică şi siguranţă naţională;

Nu este cazul.

1) caracteristici geofizice ale terenului din amplasament - extras din studiul geotehnic elaborat conform normativelor în vigoare, cuprinzând:

• date privind zonarea seismică;

Conform COD DE PROIECTARE SEISMICĂ P 100-2013, acceleraţia terenului pentru proiectare la cutremure de pământ cu un interval minim de recurenţă IMR = 100 ani este ag = 0,20 g, iar perioada de colţ este Tc = 0,70 sec.

• date preliminare asupra naturii terenului de fundare, inclusiv presiunea convenţională şi nivelul maxim al apelor freatice;

document conceput
ASSIST CO.

La interceptarea apei subterane se prevad epuismente.

• date geologice generale;

Din punct de vedere geografic, în județul Caraș-Severin se află toate cele trei trepte clasice, predominând însă relieful muntos care ocupă 65% din teritoriu, fiind reprezentat de Munții Banatului, Munții Țarcu, Munții Godeanu ș Munții Cernei. De aceea el poate fi considerat ca fiind un județ de munte. Relieful muntos crește în altitudine de la vest spre est, culminând în Munții Godeanului, cu înălțimile lor de 1600-2200 m, se ridică cu mult deasupra părții sudice a Munților Poiana Ruscă și a Munților Semenic,

Almăjului, Locvei, Aninei și Dognecei, care au înălțimi cuprinse între 600 și 1400 m. Acești munți sunt separați de culoarele depresionare Bistra și Timiș-Cerna. Spre vest se întind

Dealurile Oraviței, Doclinului și Sacoș-Zagujeni, precum și o porțiune restrânsă a Câmpiei Banatului. Cea mai mică altitudine a județului se găsește în zona localității Drencova, fiind de cca. 76 m iar maximul se înregistrează în Vârful Gugu din munții Godeanu la 2.291 m.

Comuna Ciudanoviţa se întinde pe o suprafata de 3.998 ha, mică în raport cu media pe judeţ şi este situată pe versanţii vestici ai Munţilor Aninei. Satele sunt situate pe cursulmediu al pârâului Jitin, afluent al Caraşului. Comuna se învecinează la nord cu localitatea Secăşeni, iar în partea de vest cu oraşul Anina. La sud se învecinează cu satul Brădişor.

Caracteristicile reliefului, dispunerea unităţilor acestuia în trepte, au influenţat vegetaţia naturală, care se compune din păşuni şi fâneţe, păduri de foioase şi conifere, pajişti alpine, vegetaţia cultivată fiind caracterizată de culturile cerealiere şi suprafeţe mari pomicole.

• date geotehnice obţinute din: planuri cu amplasamentul forajelor, fişe complexe cu rezultatele determinărilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare şi consolidări, hărţi de zonare geotehnică, arhive accesibile, după caz;

Pentru încadrarea preliminară a lucrării menţionate într-una din categoriile geotehnice (care se face înainte de cercetarea terenului şi care poate fi eventual schimbată în fiecare fază a procesului de proiectare şi de execuţie) s-a ţinut seama de prevederile normativului NP 074/2002, Anexa B.

• caracteristici din punct de vedere hidrologic stabilite în baza studiilor existente, a documentarilor, cu indicarea surselor de informare enunţate bibliografic.

Conditiile hidrologice ale amplasamentului se considera defavorabile conform Pct. 3.4 din STAS 1709/2-90.

document conceput
ASSIST CO.

• Adâncimea de îngheţ.

Adâncimea de îngheţ în zona cercetată este de 70 cm ... 80 cm, conform STAS 6054 – 77.

g. *Modificari tehnice*

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Proiectele tehnice și Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare.
Eventualele modificări care pot surveni/apărea în derularea contractului de lucrări vor respecta condițiile contractuale. Orice Modificare va fi aprobată prin Dispoziție de șantier în baza unei Note justificative. Orice Modificare a Condiţiilor Contractuale va fi aprobată doar prin act adiţional la Contract.
Oricând înainte de aprobarea recepţiei la terminarea lucrărilor se poate aproba prin Ordin Administrativ o modificare pentru orice parte a lucrărilor, cu condiţia ca această modificare să fie nesubstanţială în sensul Legii în domeniul achiziţiilor publice şi să fie aprobată în prealabil de către Beneficiar. O asemenea modificare poate include lucrări suplimentare necesare sau benefice pentru execuţia şi terminarea corespunzătoare a lucrărilor sau pentru funcţionarea lucrărilor, omisiuni, substituiri, modificări ale calităţii, cantităţii, formei, caracterului, tipului, poziţiei, dimensiunii, cotelor sau traseului, modificări ale secvenţei lucrărilor, metodei de lucru, specificaţiilor tehnice sau Programului de Execuţie a Lucrărilor.

document conceput
ASSIST CO.

7. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

a. Planul calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limitata la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea şi asigurarea calităţii în construcţii, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;

ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;

iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;

iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;

ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;

iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;

iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;

v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Planul calității elaborat de Contractant se pune la dispoziția Autorității Contractante la ședința de demarare a activităților în Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile de la emiterea de către Contractant.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante,

document conceput
ASSIST CO.

b. *Planurile de control al calității*

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Contractantul trebuie să prezinte spre aprobare cu cel puțin 5 zile înainte de începerea acesteia un plan de control al calității executării lucrărilor.

Contractantul prezintă în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor. Planul general de control al calității lucrărilor va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile de la emiterea de către Contractant.

Planul de control al calității va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;

ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;

iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;

iv. Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;

v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

În acest sens Autoritatea Contractantă va indica:

i. activitățile la care intenționează să participe în mod special;

ii. activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Autorității Contractante.

Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

c. *Managementul documentelor*

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Contractant trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group).

document conceput
ASSIST CO.

Contractantul va furniza două exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului.

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format .

În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție – acolo unde este aplicabil trebuie furnizate de către Contractant și într-un format Adobe Acrobat (pdf), fie direct din fișierele native sau copie scanată a originalelor.

Contractantul va furniza fișierele native sau sursă ale tuturor documentelor tehnice și ale Contractului.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

document conceput
ASSIST CO.

8. CERINTE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

a. Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este întâlnirea, care poate lua forma întâlnirii de început/de demarare a activităților în Contract, a întâlnirilor pentru monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va comunica cu Contractantul pe perioada derulării Contractului.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un Reprezentant.

Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi numit de Autoritatea Contractantă.

Orice cerință de securitate emisă de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi aplicată de către Contractor.

b. Planificarea activităților în cadrul Contractului

Contractantul va furniza Autorității Contractante un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Durata totală a planului detaliat de execuție a lucrărilor trebuie să includă perioada de timp friguros și nu trebuie să depășească 3 luni așa cum este prevăzut în Contract.

Contractantul va furniza Autorității Contractante următoarele documente aplicate la lucrare:

i Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;

ii Planul calității;

iii Planul general de control al calității;

iv Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.

v Planul de management al traficului rutier pe parcursul execuției elaborat conform Normelor Metodologice in vigoare privind condițiile de închidere a circulației si de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public si/sau pentru protejarea drumului. Trebuie sa fie tratate cel puțin următoarele aspecte: identificarea fazelor de execuție, semnalizarea punctelor de lucru, obligații si responsabilități, schemele de semnalizare temporara a punctelor de lucru, mijloace de semnalizare rutiera temporara, planșele cu dispunerea concreta a semnalizărilor pe toate segmentele de drum.

Planul de management de trafic este necesar a fi prezentat in vederea analizării condițiilor de închidere a circulației si de instituire a restricțiilor de circulație in vederea executării de lucrări in

document conceput
ASSIST CO.

zona drumului public si /sau pentru protejarea drumului. Planul descrie cum intenționează executantul sa minimizeze impactul activităților de construcție asupra circulației pe drumuri publice si la punctele de acces către organizarea de șantier.

vi Planul de pază, întocmit în conformitate cu legislația în vigoare.

c. *Ședința de demarare a activităților în Contract*

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți.

În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente actualizate:

i Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;

ii Planul calității;

iii Planul general de control al calității;

iv Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare din faza de proiectare.

v Planul de management al traficului rutier pe parcursul execuției elaborat conform Normelor Metodologice in vigoare privind condițiile de închidere a circulației si de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public si/sau pentru protejarea drumului. Trebuie sa fie tratate cel puțin următoarele aspecte: identificarea fazelor de execuție, semnalizarea punctelor de lucru, obligații si responsabilități, schemele de semnalizare temporara a punctelor de lucru, mijloace de semnalizare rutiera temporara, planșele cu dispunerea concreta semnalizărilor pe toate segmentele de drum.

vi Planul de pază.

d. *Începerea activităților pe șantier*

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

i Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;

ii Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;

iii au fost obținute toate autorizațiile necesare.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant.

document conceput
ASSIST CO.

e. *Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților de execuție*

În termen de 30 de zile de la Data de Începere, Antreprenorul va transmite Dirigintelui de Santier, spre analiză şi acceptare, un Program de Execuţie detaliat/actualizat al întregului Contract, alcătuit dintr-un grafic de eşalonare calendaristică Gantt (pe suport hârtie şi în format electronic editabil) şi un raport descriptiv. Acest prim Program de Execuţie, inclusiv metodologia de lucru şi resursele, va fi elaborat în baza programului de lucrări depus în Ofertă de către Antreprenor.

Graficul de eşalonare calendaristică Gantt va fi realizat utilizând analiza drumului critic şi va cuprinde totalitatea activităţilor specificate în Contract şi punctele de referinţă stabilite. Programul de Execuţie va fi elaborat în conformitate cu următoarele cerinţe:

(a) Programul de Execuţie va fi alcătuit din activităţile necesare pentru executarea Contractului, conform Specificaţiilor, Pieselor Desenate şi Listei de Cantităţi şi va fi prezentat într-o structură astfel încât să fie identificate:

1. principalele faze ce alcătuiesc executarea Contractului (inclusiv achiziţii, construcţii, inspecţii, testare, recepţii);

2. obiectele de construcţii din care sunt alcătuite Lucrările;

3. categoriile de lucrări sau stadiile fizice care alcătuiesc Lucrările;

4. sectoarele de lucru sau locul în care se vor pune în operă activităţile de construcţii;

5. Subcontractanţii, în cazul în care unele părţi din Contract sunt realizate cu Subcontractanţi.

(b) Activităţile vor avea alocate:

1. resurse (principalele Materiale ce se vor pune în operă, manoperă - numărul şi meseriile de muncitori, Utilaje), în concordanţă cu necesarul şi disponibilul acestora;

2. cantităţile de lucrări conform Listei de Cantităţi;

3. costurile estimate în concordanţă cu Oferta;

4. productivităţile estimate.

(c) Durata activităţilor va fi exprimată în zile, luând în considerare:

1. cantitatea de lucrare;

2. dimensiunea frontului de lucru;

3. numărul de resurse umane şi utilaje;

4. productivitatea resurselor.

(d) Nivelul de detaliu al activităţilor va fi ales astfel încât durata acestora să nu fie mai mare de 30 de zile calendaristice.

(e) Succesiunea activităţilor va fi stabilită luând în considerare metodologia de lucru propusă de Antreprenor, tehnologiile de execuţie şi constrângerile de natură organizatorică. Relaţiile de condiţionare dintre activităţi vor fi de tip început-început, sfârşit-început şi sfârşit-sfârşit.

document conceput
ASSIST CO.

(f) Graficul reţea va fi alcătuit astfel încât să nu existe decât o singură activitate fără predecesor şi o singură activitate fără succesor, cu excepţia activităţilor care desemnează puncte de referinţă sau a activităţilor la care nu se poate stabili (justificat prin raportul descriptiv) o relaţie de condiţionare.

(g) Drumul critic va fi evidenţiat şi va corespunde cu succesiunea de activităţi a cărei durată maximă este Durata de Execuţie.

Cerinţele pentru elaborarea raportului descriptiv sunt următoarele:

(a) Antreprenorul va pregăti şi transmite dirigintelui de santier si Autoritatii Contractante un raport descriptiv prin care va detalia şi explica planul de lucru stabilit în cadrul Programului de Execuţie.

(b) Raportul descriptiv va cuprinde:

1. o descriere generală a modului în care Antreprenorul va executa Lucrările;

2. descrierea activităţilor critice şi a modului în care Antreprenorul va asigura resursele necesare;

3. numărul şi structura formaţiilor de lucru cu care Antreprenorul va realiza activităţile;

4. prezentarea listei cu resursele umane (numărul şi meseriile muncitorilor) distribuite pe luni;

5. prezentarea listei de utilaje (tip, număr, capacitate) pe care Antreprenorul le va avea la dispoziţie, precum şi perioadele de timp în care vor fi folosite;

6. Subcontractanţii implicaţi, precum şi resursele umane şi utilajele aferente;

7. curba "S" de progres fizic şi financiar şi graficul de flux de numerar.

Odată acceptat, Programul de Execuţie transmis se va numi Program de Referinţă şi va deveni un mijloc de urmărire şi control al performanţei Antreprenorului şi al progresului lucrărilor. Cu excepţia plăţii în avans, nicio altă plată nu va fi efectuată de către Beneficiar înainte de acceptarea Programului de Referinţă.

Acceptarea Programului de Execuţie nu va exonera Antreprenorul de responsabilităţile ce îi revin în executarea Contractului.

În cazul în care Antreprenorul nu defineşte în cadrul Programului de Execuţie un element de lucrare, activitate sau relaţie de condiţionare, iar Diriginntele de Santier, în urma analizei sale, nu identifică această omisiune sau eroare, atunci când aceasta va fi descoperită de Antreprenor sau Dirigintele de Santier, va fi corectată de către Antreprenor în următorul Program de Execuţie actualizat, fără să afecteze durata de execuţie şi fără a îndreptăţi Antreprenorul la plata unor costuri suplimentare.

Actualizarea Programului de Execuţie

Lunar, în termen de 10 zile de la începutul fiecărei luni, până la finalizarea tuturor Lucrărilor, Antreprenorul va transmite Dirigintelui de Santier un Program de Execuţie actualizat care va conţine graficul de eşalonare calendaristică Gantt şi raportul descriptiv actualizat.

Fiecare document actualizat va fi prezentat în comparaţie cu documentul aferent din Programul de Referinţă, fiind evidenţiate diferenţele, precum şi evenimentele şi cauzele care au condus la apariţia diferenţelor şi, în caz de întârziere, măsurile pe care Antreprenorul le va lua pentru respectarea duratei de execuţie.

document conceput
ASSIST CO.

În termen de 5 zile de la transmiterea sa de către Antreprenor, Dirigintele de Santier va analiza Programul de Execuţie actualizat şi îl va accepta sau respinge. În lipsa unui răspuns al Dirigintelui de Santier în termenul stabilit, Programul de Execuţie va fi considerat ca fiind acceptat.

În cazul în care evenimente neprevăzute, inclusiv evenimente care ţin de riscurile Beneficiarului, afectează durata activităţilor critice, Antreprenorul va transmite Dirigintelui de Santier o revizuire a Programului de Execuţie.

De asemenea, ori de câte ori Antreprenorul constată că nu poate finaliza lucrările în durata de execuţie, va prezenta o revizie a Programului de Execuţie

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri săptămânale la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractantului, precum și reprezentanți ai echipei de proiectare.

Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate..

f. Testarea tehnică a lucrărilor

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuiala, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.

Dirigintele de Santier şi alţi membri ai Personalului Beneficiarului (dacă este cazul) vor avea dreptul să inspecteze, să examineze, să evalueze, să măsoare, să solicite să fie testate echipamentele, materialele şi executarea lucrărilor şi să verifice întocmirea, fabricarea sau producerea oricărui element pregătit, fabricat sau produs pentru Lucrări conform Contractului pentru a stabili dacă respectivele echipamente, materiale, elemente şi execuţie au calitatea şi cantitatea prevăzute. Acestea se pot desfăşura la locurile de producţie, fabricare, pregătire, depozitare sau în Şantier.

Pentru efectuarea testelor şi inspecţiilor, Antreprenorul:

(a) va asigura Dirigintele de Santier şi personalului Beneficiarului (dacă este cazul), temporar şi gratuit, asistenţă, mostre sau piese de testare, maşini, utilaje, instrumente, mână de lucru calificată, materiale, grafice şi date de producţie solicitate în mod obişnuit şi/sau potrivit prevederilor Specificaţiilor pentru inspecţie şi testare, inclusiv echipamente de protecţie;

(b) va stabili cu Beneficiarul si Dirigintele de Santier ora şi locul testelor;

(c) va asigura accesul Dirigintelui de Santier şi Personalului Beneficiarului (dacă este cazul) în toate locurile de efectuare a inspecţiilor şi testelor.

De fiecare dată când o lucrare sau o parte din lucrare ajunge în faza determinantă, în conformitate cu programul de control stabilit de către proiectantul lucrării respective, Antreprenorul va convoca, în conformitate cu prevederile Legii şi în termenul prevăzut de Lege, factorii responsabili în vederea verificării lucrărilor ajunse în fază determinantă şi aprobarea continuării execuţiei lucrărilor. În conformitate cu prevederile legii, vor fi verificate lucrările ajunse în faze determinante,

document conceput
ASSIST CO.

documentele de calitate aferente, precum şi măsurile dispuse prin actele de control anterior încheiate.

De fiecare dată când o lucrare sau o parte din lucrare este terminată şi înainte ca aceasta să devină acoperită sau ascunsă, Antreprenorul va înştiinţa Beneficiarul. Beneficiarul, prin personal abilitat, fără întârziere nejustificată, va efectua inspecţia, testarea şi/sau măsurarea necesare, sau va înştiinţa Antreprenorul că aceste activităţi nu sunt necesare. În cazul în care Antreprenorul nu înştiinţează Beneficiarul, Antreprenorul, la instrucţiunea Dirigintele de Santier, va descoperi lucrările în vederea inspecţiei, testării şi/sau măsurării pe riscul şi cheltuiala sa.

Lucrările nu vor fi recepţionate până nu se efectuează verificările şi testele la terminare prevăzute în Contract.

g. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

i În prima etapă, recepția la terminarea lucrărilor, Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;

ii În a doua etapă, recepția finală, la expirarea perioadei de garanție, Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

document conceput
ASSIST CO.

9. SUBCONTRACTAREA

a. Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 5 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

i documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;

ii documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;

iii documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;

iv descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate si coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de Către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 5 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

10. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, in conformitate cu regulile si regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

In realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

i informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;

ii regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederile referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi pe deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreați cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24,respectiv:

i Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;

ii Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;

document conceput
ASSIST CO.

iii Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;

iv Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;

v Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;

vi Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);

vii Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;

viii Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;

ix Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;

x Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);

xi Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);

xii Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

document conceput
ASSIST CO.

11. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI

a. Resposabilitatile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

i Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului.

ii Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;

iii Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;

iv Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;

v Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;

vi Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;

vii Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;

viii Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;

ix Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;

x Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;

xi Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;

xii Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;

xiii Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres zilnice, săptămânale și lunare;

document conceput
ASSIST CO.

xiv Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de Santier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

xv Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

xvi Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

i Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;

ii Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);

iii Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

iv Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintelui de Santier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

v Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă. În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de Santier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

document conceput
ASSIST CO.

vi Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

vii Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

viii Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de Santier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Se va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante. Unde este posibil, Contractantul va propune către Beneficiar optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

ix Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

x Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Beneficiarul în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

xi Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de Santier si Beneficiarul privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

xii Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigimtele de Santier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

xiii Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

xiv Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

b. *Resposabilitatile referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului*

Contractantul este responsabil să pună în opera toate lucrările care fac obiectul investiției. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

Antreprenorul va desfăşura activităţi numai în limitele Şantierului şi în alte zone auxiliare care pot fi obţinute de către Antreprenor şi acceptate de către Beneficiar ca zone de lucrări. Antreprenorul va lua toate măsurile necesare pentru a păstra Utilajele Antreprenorului şi Personalul Antreprenorului în limitele Şantierului şi ale zonelor auxiliare pentru a nu afecta terenurile adiacente.

Pe parcursul executării Contractului, Antreprenorul va depozita și îndepărta orice utilaj propriu sau exces de materiale. Antreprenorul va curăţa şi înlătura de pe Şantier orice moloz, resturi şi lucrările provizorii care nu mai sunt necesare.

Materialele rezultate din excavatii si spargeri se vor depozita intr-o locație pusa la dispozitie de catre Beneficiar si care urmeaza sa fie aleasa de comun acord cu Antreprenorul. Eventualele taxe de depozitare a acestor materiale sunt în sarcina Antreprenorului. Dacă va fi cazul de neutralizare a unor deseuri provenite din excavatii, respectiv spargeri sau desfaceri, aceste lucrări de neutralizare vor fi făcute de firme specializate și vor fi obiectul unor lucrări a căror încadrare va fi stabilită de Beneficiar.

Antreprenorul va răspunde pentru propriile utilaje. Antreprenorul va asigura utilaje în conformitate cu cele prevăzute în Programul de Execuţie acceptat şi în vigoare. Pentru executarea lucrărilor Antreprenorul va folosi Utilaje de cel puţin aceeaşi calitate şi capacitate cu utilajele propuse în Ofertă.

Antreprenorul va fi responsabil pentru ambalarea, încărcarea, transportul, primirea, descărcarea, depozitarea şi protejarea tuturor Bunurilor şi a altor produse necesare execuţiei Lucrărilor.

Dacă, din culpa Antreprenorului, se constată un ritm nesatisfăcător al execuţiei Lucrărilor, Beneficiarul va notifica Antreprenorul în această privinţă. Antreprenorul va actualiza Programul de Execuţie, în conformitate cu prevederile contractuale în termen de 5 zile de la primirea notificării. Programul de Execuţie actualizat va include un plan de măsuri pe care Antreprenorul le va lua în vederea recuperării întârzierilor apărute. Antreprenorul va respecta acest plan de măsuri, inclusiv orice mobilizare suplimentară de resurse.

Antreprenorul se va asigura că toate Materialele şi Echipamentele aduse pe Şantier sunt în conformitate cu prevederile Contractului.

Antreprenorul este responsabil de producerea şi aprovizionarea Echipamentelor şi Materialelor necesare execuţiei Lucrărilor, în timp util, pentru a permite Dirigintelui de Santier şi altor membri ai Personalului Beneficiarului (dacă este cazul) să verifice calitatea Materialelor şi Echipamentelor.

Antreprenorul, înainte de folosirea Materialelor şi/sau Echipamentelor în Lucrări, va transmite spre consimţământul Dirigintele de Santier si Beneficiar toate documentele de calitate, precum şi

document conceput
ASSIST CO.

rezultatele probelor şi testelor în conformitate cu prevederile Contractului. Antreprenorul va transmite toate certificările Materialelor şi ale Echipamentelor şi proceselor în conformitate cu cerinţele autorităţilor competente, cum ar fi acord de certificare etc. Fiecare probă de Material va fi etichetată menţionându-se sursa Materialului şi locul în care se va folosi în Lucrare. Probele din Şantier vor fi prelevate în prezenţa Dirigintelui de Santier si Beneficiarului.

Materialele şi/sau Echipamentele folosite la Lucrări pot fi respinse de către Dirigintele de Santieri dacă se constată vicii sau deficienţe, inclusiv la o examinare ulterioară, caz în care vor fi înlocuite imediat de Antreprenor pe riscul şi cheltuiala sa.

Antreprenorul va plăti toate taxele, tarifele şi redevenţele aplicabile pentru Materialele obţinute din afara Şantierului şi pentru transportul şi depozitarea acestora.

Antreprenorul va constitui şi va menţine la zi un jurnal al lucrărilor, numit Jurnal de Evenimente. Jurnalul de Evenimente va fi ţinut pe Şantier şi Antreprenorul va înregistra zilnic cel puţin următoarele informaţii:

(a) condiţiile meteorologice, pauzele de muncă din cauza condiţiilor meteorologice nefavorabile;

(b) numărul de ore lucrate;

(c) numărul şi calificarea personalului muncitor prezent pe şantier;

(d) Materialele achiziţionate, livrate şi depozitate în Şantier şi în alte locuri, precum şi Materialele încorporate în Lucrări;

(e) Utilajele utilizate în Şantier şi alte locuri şi cele nefuncţionale sau ieşite din uz;

(f) testele efectuate şi probele prelevate;

(g) lucrările executate;

(h) lista diferitelor obstacole sau alte dificultăţi întâmpinate de Antreprenor în timpul execuţiei Lucrărilor din ziua respectivă;

(i) incidente şi/sau accidente;

(j) Ordinele Administrative primite.

c. *Resposabilitatile asociate lucrărilor pregătitoare*

Lucrările pregătitoare includ:

i Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;

ii Pregătirea pentru execuția de lucrări;

iii Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

i Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite in Contract;

ii Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:

document conceput
ASSIST CO.

.a Coordonarea cu Dirigintele de șantie, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;

.b După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:

- Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.

iii Să întocmească și să depună Planul Calității;

iv Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;

v Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;

vi Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);

vii Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

d. Resposabilitatile legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul

document conceput
ASSIST CO.

documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

După caz, se vor obține:

i permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;

ii permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

e. Resposabilitatile asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

.i Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;

.ii Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora.

f. Resposabilitatile asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

i Închirierea terenului necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;

ii Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;

iii Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;

iv Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului intră în sarcina constructorului, inclusiv cheltuielile cu energia și apa consumată;

v Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;

document conceput
ASSIST CO.

vi Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;

vii Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);

viii Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

g. Resposabilitatile legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

i sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordantelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;

ii asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;

iii convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;

iv soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;

v utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;

vi înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;

vii respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;

viii propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;

ix aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;

x remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cat și în perioada de garanție stabilită prin Contract;

xi readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

h. Resposabilitatile legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de

document conceput
ASSIST CO.

către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

In cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și agreate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie sa depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, exceptări etc.) vor fi documentate într-o „convenție" (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

i. Resposabilitatile legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

j. Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi toate riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract sau in legislaţia specifică.

Contractantul are obligatia de a încheia, în termen de 5 zile de la data semnării contractului, asigurări ce vor cuprinde toate riscurile ce ar putea aparea privind execuţia lucrarilor ,utilajele, instalatiile de lucru, echipamentele, materialele, personalul propriu si reprezentantii imputemiciti sa verifice, sa testeze sau sa receptioneze lucrarile, precum si daunele sau prejudiciile aduse catre terte persoane fizice sau juridice.

document conceput
ASSIST CO.

Aceasta asigurare va avea ca obiect inclusiv riscurile ce ar putea aparea respectiv daunele sau prejudiciile, suportate de autoritate sau de terţi, în perioada de garanţie a lucrărilor respectiv perioada asumată a garantiei suplimentare.

Asigurarea se va încheia cu o agentie de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportata de catre ofertant.

Contractantul are obligatia de a prezenta Achizitorului, ori de cate ori si se va cere, polita sau politele de asigurare si recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

Contractantul are obligatia de a se asigura ca subantreprenorii au incheiat asigurari pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor sa prezinte Achizitorului, la cerere, politele de asigurare si recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensatii platibile prin lege, in privinta sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu exceptia unui accident sau prejudiciu rezultand din vina Achizitorului, a agentilor sau a angajatilor acestuia.

k. Cerinţe privind garanţia acordată lucrărilor

Garanţia lucrărilor executate este CEA PREVAZUTA IN PROPUNEREA TEHNICA, PARTE INTEGRANTA A CONTRACTULUI DE LUCRARI.

În perioada de garantie, executantul are obligatia, in urma dispozitiei date de Achizitor, de a executa toate lucrarile de modificare, reconstructive si remediere a viciilor si a altor defecte a caror cauza este nerespectarea clauzelor contractuale, in termenul specificat de Achizitor, pe cheltuiala proprie, in cazul in care ele sunt necesare datorita:

i) utilizarii de materiale, de instalatii sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului;

ii) unui viciu de conceptie, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei parti a lucrarilor;

iii) neglijentei sau neindeplinirii de catre executant a oricareia dintre obligatiile contractuale, explicite sau implicite.

În toate cazurile, Contractantul este obligat ca in perioada de garantie sa intervina asupra lucrarilor in termen de maxim 3 zile de la notificarea efectuata de beneficiar şi sa remedieze deficientele sesizate şi constatate într-un termen ce nu poate depăşi 5 zile de la momentul sesizării.

l. Riscuri aferente implementării contractului si masuri de gestionare a acestora

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Contractant, după caz

- apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante;

document conceput
ASSIST CO.

- existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;

- neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;

- apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;

- adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;

- datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;

- depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

MASURI DE ATENUARE:

- punerea la dispozitie a tuturor documentelor pe care le detine A.C.

- respectarea termenelor contractuale fara nici o exceptie

- respectarea tuturor prevederilor legale cu privire la legislatia in constructii

- indeplinirea sarcinilor achizitorului cu privire la asigurarea resurselor financiare pentru decontare

- evitarea pe cat posibil a oricarei modificari de solutie tehnica

- urmarirea stricta a graficului de executie ofertat

- alte masuri de gestionare a riscurilor, conform prevederilor din Modelul de contract propus de Autoritatea contractanta, la nivelul capitolelor privind : Garantia de buna executie a contractului; Asigurarea de raspundere civila profesionala; Majorari de intarziere:

document conceput
ASSIST CO.

RISCURI	***MODALITATE DE GESTIONARE/ATENUARE***
Riscul privind întârzierea în mobilizare a personalului executantului de lucrări. Riscul neîncadrării de către executant în termenul stabilit pentru finalizarea lucrărilor asumat prin Contractul ce rezultă din această procedură.	Verificarea riguroasă a modului de derulare a contractului de către autoritatea contractantă, prin personalul de specialitate. Aplicarea penalităților în caz de nerespectare a termenelor de execuție a lucrărilor.
Pot apărea în derularea contractului si următoarele riscuri care cad in sfera de control a autorității contractante (fie ca sunt specifice autorităţii sau ale unor terţe părţi) si anume: • dificultăţi de colaborare şi comunicare între factorii interesaţi implicaţi (inclusiv personal insuficient sau diferenţe de înţelegere a noţiunilor din caietul de sarcini); Pe parcursul derulării contractului pot apărea si alte riscuri cu caracter specific care pot conduce la întârzieri în desfășurarea activității executantului.	Toate problemele apărute vor fi soluționate de către părți, potrivit prevederilor legale si contractuale. Achizitorul își rezervă dreptul de a recupera de la executant orice prejudicii care vor fi generate de întârzierile cauzate, de erorile/lipsa de profesionalism/superficialitatea tratării lucrărilor, de nerespectarea obligaţiilor conform contractului si a legislaţiei in vigoare.
- existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri; - apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Executant - adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților; - datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini; - depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.	Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia. Specificatiile tehnice au fost stabilite foarte clar prin Proiect Tehnic si toate documentele aferente acestuia, ce fac parte integranta din documentatia de atribuire.

document conceput
ASSIST CO.

12. INFORMATII PRIVIND DURATA CONTRACTULUI DE LUCRARI SI PERIOADA DE GARANTIE

DURATA DE EXECUTIE A LUCRARILOR
Maximum ***17 luni*** de la emiterea ordinului de incepere al lucrarilor

PERIOADA DE GARANTIE ACORDATA LUCRARILOR
Minimum ***60 de luni*** de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor

13. CRITERIU DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este *pretul cel mai scazut.*

14. PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTEI

Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de ***6 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor***, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.
În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.
În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

15. ALTE INFORMATII

Modificarea contractului de achizitie publica, in cursul perioadei sale de valabilitate, se face in conditiile prevazute la art. 221 din Legea nr. 98/2016.
Modificarea contractului in cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decat in cazurile si conditiile prevazute la art. 221 din Legea nr. 98/2016, se realizeaza prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, in conformitate cu dispozitiile legale

Specifcatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificatii vor fi considerate ca fiind insotite de mentiunea «sau echivalent».

document conceput
ASSIST CO.

Prin depunerea ofertei, ofertantul confirmă că își dimensionează corespunzător fluxul de numerar și acceptă că nu va întrerupe executarea lucrărilor pe durata contractului, plățile urmând a se efectua pe măsura alocării fondurilor.
Prezenta precizare este formulată cu respectarea principiilor de transparență, proporționalitate și tratament egal, fără a transfera în mod nejustificat riscuri către operatorii economici.
Autoritatea Contractantă se angajează să asigure, până la termenul final de execuție a lucrărilor, toate sumele necesare achitării integrale a contractului de achiziție publică, cu respectarea legislației privind finanțele publice și a procedurilor bugetare aplicabile.

INTOCMIT RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
Ionela SPATARU
AVIZAT CONTROL FINANCIAR PREVENTIV
Rodica AMARITEI
AVIZAT JURIDIC LEGALITATE ACHIZITIE
Ionela SPATARU

PRIMĂRIA COMUNEI CIUDANOVIȚA
VIZAT PENTRU CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU
An..... Luna.... Zi.. .
Jud. CARAȘ-SEVERIN

document conceput
ASSIST CO.