

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Secțiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### Sector 1 (Sectorul 1 al municipiului Bucuresti)

Cod de identificare fiscala: RO 4505359; Adresa: Strada: Banul Manta, nr. 9; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 011222; Tara: Romania;  
Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: iulia.enache@primarias1.ro; Nr de telefon: +40 213191013; Fax: +40 213191027;  
Persoana de contact: Iulia Enache; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariasector1.ro;  
Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Secțiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Servicii de proiectare necesare realizării obiectivului de investiții „Creșterea eficienței energetice, reabilitarea, modernizarea, refuncționalizarea spațiilor degradate și extinderea facilităților sportive la Colegiul Tehnic Feroviar „Mihai I”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4505359\_2026\_PAAPD1618508

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize (Rev.2)

71314300-5 Servicii de consultanta in eficienta energetica (Rev.2)

71319000-7 Servicii de expertiza (Rev.2)

71332000-4 Servicii de inginerie geotehnica (Rev.2)

71351810-4 Servicii de topografie (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

## II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Sectorul 1 al Municipiului București intenționează realizarea obiectivului de investiții „Creșterea eficienței energetice, reabilitarea, modernizarea, refuncționalizarea spațiilor degradate și extinderea facilităților sportive la Colegiul Tehnic Feroviar „Mihai I”, situat în strada Butuceni, nr. 10, Sector 1, București”, care presupune intervenții asupra clădirilor existente ale Colegiului Tehnic Feroviar „Mihai I”:

- C1 – construcție cu o suprafață construită la sol de 1.752,12 mp;
- C2 – construcție cu o suprafață construită la sol de 1.608,57 mp;
- C3 – construcție cu o suprafață construită la sol de 1.266,54 mp;
- CA1 – construcție cu o suprafață construită la sol de 12,09 mp;
- CA2 – construcție cu o suprafață construită la sol de 151,13 mp;
- CA3 – construcție cu o suprafață construită la sol de 13,53 mp;
- Sala de sport este amplasată la nivelul 1, în corpul C1, construcție cu o suprafață construită la sol de 1.752,12 mp.

Serviciile includ următoarele activități:

1. Tema de proiectare
2. Studii și investigații suport pentru proiectare
3. Documentații pentru avizare
4. Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) / Studiu de Fezabilitate (după caz)
5. DTAC/DTAD – Documentația pentru autorizarea executării lucrărilor
6. Proiect Tehnic (PT) și Detalii de Execuție (DE)
7. Asistență tehnică din partea proiectantului
8. Certificat de performanță energetică (CPE) și proiect „as-built”.

## II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 3593546,71 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 35000 RON (0,97%)

## II.1.6 Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

**Locul principal de executare:**

București

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Sectorul 1 al Municipiului București intenționează realizarea obiectivului de investiții „Creșterea eficienței energetice, reabilitarea, modernizarea, refuncționalizarea spațiilor degradate și extinderea facilităților sportive la Colegiul Tehnic Feroviar „Mihai I”, situat în strada Butuceni, nr. 10, Sector 1, București”, care presupune intervenții asupra clădirilor existente ale Colegiului Tehnic Feroviar „Mihai I”, compus din:

- C1 – construcție cu o suprafață construită la sol de 1.752,12 mp;
- C2 – construcție cu o suprafață construită la sol de 1.608,57 mp;
- C3 – construcție cu o suprafață construită la sol de 1.266,54 mp;
- CA1 – construcție cu o suprafață construită la sol de 12,09 mp;
- CA2 – construcție cu o suprafață construită la sol de 151,13 mp;
- CA3 – construcție cu o suprafață construită la sol de 13,53 mp;
- Sala de sport este amplasată la nivelul 1, în corpul C1, construcție cu o suprafață construită la sol de 1.752,12 mp.

Sunt necesare inclusiv alte lucrări, precum și extinderea și modernizarea infrastructurii sportive prin realizarea unui complex multifuncțional pe terenul disponibil din curtea Colegiului, pe care în prezent este amplasat un cort cu destinație sportivă în stare de degradare avansată, reconfigurarea și modernizarea sălii de sport existente, precum și reabilitarea terenului de sport exterior, cu asigurarea conformității la normele actuale privind siguranța în exploatare, accesibilitatea și performanța funcțională.

Investiția urmărește creșterea eficienței energetice, reabilitarea, modernizarea și extinderea infrastructurii educaționale existente, în vederea asigurării unor condiții adecvate pentru desfășurarea procesului educațional pentru un număr de aproximativ 726 de elevi.

Având în vedere profilul tehnic și componenta sportivă a unității de învățământ, modernizarea infrastructurii, inclusiv a sălii de sport și construirea uneia noi cu nivel parter, este esențială pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate și pentru pregătirea elevilor în condiții adecvate.

Construcțiile existente prezintă limitări majore din punct de vedere tehnic și funcțional: capacitate insuficientă raportat la numărul de elevi, compartimentare rigidă, instalații depășite tehnic, performanță energetică scăzută și dificultăți de conformare la normativele actuale privind securitatea la incendiu și siguranța seismică.

Din analiza preliminară rezultă că adaptarea și extinderea construcției existente pentru integrarea unor funcțiuni suplimentare (teren pentru competiții, spații educaționale complementare, sală de forță etc.) ar presupune intervenții structurale complexe și costuri ridicate, fără a garanta obținerea unei soluții eficiente pe termen lung.

În acest context, soluția tehnică optimă constă în lucrări de creștere a eficienței energetice, modernizarea și construirea unei săli de sport noi cu nivel parter, ceea ce permite:

- utilizarea optimă a terenului deja ocupat, fără creșterea suprafeței construite la sol;
- păstrarea indicatorilor urbanistici în limitele reglementărilor aplicabile;
- reorganizarea funcțională coerentă a spațiilor;
- eficientizarea ocupării terenului și clădirilor, cu spațiile tehnice aferente;
- realizarea unei săli de sport moderne, dimensionată corespunzător pe un singur nivel;
- amenajarea unor spații educaționale complementare (săli pentru activități extra curriculare, cluburi, activități interdisciplinare, după caz).

De asemenea, este avută în vedere refuncționalizarea cantinei existente din cadrul Colegiului Tehnic Feroviar „Mihai I”, prin reamenajarea și dotarea acesteia la standarde moderne, astfel încât să poată oferi elevilor acces constant la o masă caldă în condiții optime.

Noua clădire, precum și modernizarea spațiilor existente, vor fi proiectate în conformitate cu normativele antiseismice în vigoare, cu cerințele actuale privind securitatea la incendiu, accesibilitatea universală și standardele NZEB pentru eficiență energetică, asigurând durabilitate, costuri reduse de exploatare și un nivel ridicat de siguranță pentru elevi și personal.

Prin construirea, pe terenul disponibil din incintă, a unei săli de sport se evită fragmentarea suplimentară a terenului, se menține coerența ansamblului educațional și se creează premisele dezvoltării unei unități de învățământ de calitate superioară, adaptată nevoilor actuale și viitoare ale comunității școlare.

Obiectul contractului îl reprezintă prestarea serviciilor complete de proiectare necesare realizării obiectivului de investiții „Creșterea eficienței energetice, reabilitarea, modernizarea, refuncționalizarea spațiilor degradate și extinderea facilităților sportive la Colegiul Tehnic Feroviar „Mihai I””, incluzând lucrări de creștere a eficienței energetice, reabilitarea și modernizarea corpurilor existente, extinderea infrastructurii sportive, modernizarea terenului de sport exterior, amenajarea exterioară, precum și modernizarea și refuncționalizarea cantinei existente.

Serviciile includ următoarele activități:

1. Tema de proiectare
2. Studii și investigații suport pentru proiectare
3. Documentații pentru avizare
4. Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) / Studiu de Fezabilitate (după caz)
5. DTAC/DTAD – Documentația pentru autorizarea executării lucrărilor
6. Proiect Tehnic (PT) și Detalii de Execuție (DE)
7. Asistență tehnică din partea proiectantului
8. Certificat de performanță energetică (CPE) și proiect „as-built”.

## II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Experiența profesională specifică deținută de Managerul/Coordonatorul de proiect	Componenta tehnică	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>

Algoritm de calcul: Pentru participarea în contracte/proiecte în care a deținut poziția de Manager/Coordonator de proiect, în care a desfășurat activități/a avut responsabilități similare cu cele din viitorul contract, care au avut în obiect proiectare și execuție lucrări și/sau servicii de proiectare (elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire de documentații tehnico-economice (orice fază)) aferente construirii și/sau extinderii și/sau reabilitării (reparații capitale și/sau consolidare și/sau reabilitare termică) și/sau modernizării unei construcții civile, cel puțin din categoria de importanță C, se va acorda punctaj astfel:

- minim 2 contracte - se acordă 3 puncte;
- minim 4 contracte - se acordă 7 puncte;
- minim 5 contracte - se acordă 10 puncte.

Pentru participarea doar la un singur proiect/contract în care a îndeplinit același tip de activități cu cele ce urmează să le îndeplinească în viitorul contract nu se va acorda niciun punct.

Experiența deținută de Arhitectul proiectant	Componenta tehnică	10% Punctaj maxim factor: 10
--	--------------------	---------------------------------

Algoritm de calcul: Pentru participarea în contracte/proiecte în care a deținut poziția de Arhitect proiectant, în care a desfășurat activități/a avut responsabilități similare cu cele din viitorul contract, care au avut în obiect contracte de proiectare și execuție lucrări și/sau servicii de proiectare (elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire de documentații tehnico-economice (orice fază)) aferente construirii și/sau extinderii și/sau reabilitării (reparații capitale și/sau consolidare și/sau reabilitare termică) și/sau modernizării unei construcții civile, cel puțin din categoria de importanță C, se va acorda punctaj astfel:

- minim 2 contracte - se acordă 3 puncte;
- minim 4 contracte - se acordă 7 puncte;
- minim 5 contracte - se acordă 10 puncte.

Pentru participarea doar la un singur proiect/contract în care a îndeplinit același tip de activități cu cele ce urmează să le îndeplinească în viitorul contract nu se va acorda niciun punct.

Experiența deținută de Inginerul Proiectant structură de rezistență a construcțiilor civile	Componenta tehnică	10% Punctaj maxim factor: 10
---	--------------------	---------------------------------

Algoritm de calcul: Pentru participarea în contracte/proiecte în care a deținut poziția de Inginer Proiectant structură de rezistență a construcțiilor civile, în care a desfășurat activități/a avut responsabilități similare cu cele din viitorul contract, care au avut în obiect contracte de proiectare și execuție lucrări și/sau servicii de proiectare (elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire de documentații tehnico-economice (orice fază)) aferente construirii și/sau extinderii și/sau reabilitării (reparații capitale și/sau consolidare și/sau reabilitare termică) și/sau modernizării unei construcții civile, cel puțin din categoria de importanță C, se va acorda punctaj astfel:

- minim 2 contracte - se acordă 3 puncte;
- minim 4 contracte - se acordă 7 puncte;
- minim 5 contracte - se acordă 10 puncte.

Pentru participarea doar la un singur proiect/contract în care a îndeplinit același tip de activități cu cele ce urmează să le îndeplinească în viitorul contract nu se va acorda niciun punct.

Experiența deținută de Inginerul proiectant instalații electrice	Componenta tehnică	10% Punctaj maxim factor: 10
--	--------------------	---------------------------------

Algoritm de calcul: Pentru participarea în contracte/proiecte în care a deținut poziția de Inginer proiectant instalații electrice, în care a desfășurat activități/a avut responsabilități similare cu cele din viitorul contract, care au avut în obiect contracte de proiectare și execuție lucrări și/sau servicii de proiectare (elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire de documentații tehnico-economice (orice fază)) aferente construirii și/sau extinderii și/sau reabilitării (reparații capitale și/sau consolidare și/sau reabilitare termică) și/sau modernizării unei construcții civile, cel puțin din categoria de importanță C, se va acorda punctaj astfel:

- minim 2 contracte - se acordă 3 puncte;
- minim 4 contracte - se acordă 7 puncte;
- minim 5 contracte - se acordă 10 puncte.

Pentru participarea doar la un singur proiect/contract în care a îndeplinit același tip de activități cu cele ce urmează să le îndeplinească în viitorul contract nu se va acorda niciun punct.

Abordarea și metodologia propusă pentru implementarea contractului	Componenta tehnică	10% Punctaj maxim factor: 10
--	--------------------	---------------------------------

Algoritm de calcul: Se punctează modul în care ofertantul prezintă o metodologie de implementare a contractului structurată, coerentă și adaptată obiectului achiziției, din care să rezulte cel puțin următoarele:

- etapele de derulare a contractului, în ordinea logică de implementare;
- activitățile aferente fiecărei etape și livrabilele corespunzătoare;
- resursele umane alocate pe etape și modul de utilizare a acestora;
- principalele riscuri identificate pentru implementarea contractului și măsurile de prevenire/atenuare a acestora;
- modalitatea de corelare între specialități și de integrare a observațiilor formulate în procesul de avizare/autorizare;
- modalitatea de control intern al calității documentațiilor înainte de predare.

Algoritm de calcul:

- 10 puncte (foarte bine): Abordarea și metodologia propuse demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate

- 7 puncte (bine): Abordarea și metodologia propuse demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate

- 3 puncte (acceptabil): Abordarea și metodologia propuse arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini.

Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei	Componenta tehnică	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Se punctează modul în care ofertantul prezintă, în mod clar și detaliat, organizarea echipei propuse pentru implementarea contractului, din care să rezulte cel puțin următoarele:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rolul și atribuțiile fiecărui membru al echipei în raport cu activitățile contractului;</li> <li>• responsabilitatea pentru coordonarea generală a contractului și pentru corelarea dintre specialități;</li> <li>• repartizarea sarcinilor pe livrabile și pe fazele de proiectare;</li> <li>• modul de colaborare între membrii echipei, inclusiv fluxul de verificare internă și aprobare a documentațiilor;</li> <li>• modul de interfață între operatorii economici asociați și/sau subcontractanți, dacă este cazul;</li> <li>• măsuri pentru continuitatea serviciilor și înlocuirea personalului-cheie, dacă este cazul.</li> </ul> <p>Algoritm de calcul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 puncte (foarte bine): Sunt indicate responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și, dacă este cazul, distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul grupului.</li> <li>- 7 puncte (bine): Sunt indicate parțial responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul grupului (dacă este cazul).</li> <li>- 3 puncte (acceptabil): Sunt indicate în mod limitat responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul grupului (dacă este cazul).</li> </ul>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 60; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

-

## Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

## Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

## Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

## Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

## Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a

acestora. (BT-774) Nu

#### **Achizitie sociala**

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

#### **Achizitie in domeniul inovarii**

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

#### **Accesibilitate**

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

### **II.3 Ajustarea pretului contractului**

Nu

## **Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**

---

### **III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:**

#### **III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului**

##### **Cerinta 1:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

##### **Descriere:**

Ofertanții nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertanții clasați pe primele trei locuri în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum (dar fără a se limita la): cazier judiciar, certificate de atestare fiscală, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau orice alte documente justificative sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

##### **Cerinta 2:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

##### **Descriere:**

Ofertanții nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertanții clasați pe primele trei locuri în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum (dar fără a se limita la): cazier judiciar, certificate de atestare fiscală, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau orice alte documente justificative sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

##### **Cerinta 3:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

##### **Descriere:**

Ofertanții nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertanții clasați pe primele trei locuri în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum (dar fără a se limita la): cazier judiciar, certificate de atestare fiscală, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau orice alte documente justificative sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

##### **Cerinta 4:**

##### **Motiv excludere:**

Faliment

##### **Descriere:**

Ofertanții nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertanții clasați pe primele trei locuri în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum (dar fără a se limita la): cazier judiciar, certificate de atestare fiscală, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau orice alte documente justificative sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Ofertanții nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertanții clasati pe primele trei locuri în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum (dar fără a se limita la): cazier judiciar, certificate de atestare fiscală, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau orice alte documente justificative sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Ofertanții nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertanții clasati pe primele trei locuri în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum (dar fără a se limita la): cazier judiciar, certificate de atestare fiscală, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau orice alte documente justificative sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Ofertanții nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertanții clasati pe primele trei locuri în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum (dar fără a se limita la): cazier judiciar, certificate de atestare fiscală, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau orice alte documente justificative sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Ofertanții nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertanții clasati pe primele trei locuri în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum (dar fără a se limita la): cazier judiciar, certificate de atestare fiscală, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau orice alte documente justificative sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Ofertanții nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertanții clasati pe primele trei locuri în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum (dar fără a se limita la): cazier judiciar, certificate de atestare fiscală, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau orice alte documente justificative sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Ofertanții nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertanții clasati pe

primele trei locuri în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum (dar fără a se limita la): cazier judiciar, certificate de atestare fiscală, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau orice alte documente justificative sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Ofertanții nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertanții clasati pe primele trei locuri în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum (dar fără a se limita la): cazier judiciar, certificate de atestare fiscală, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau orice alte documente justificative sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile potențial generatoare de conflict de interese prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către fiecare entitate participantă în parte (oferant și, după caz, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant declarat) cu informațiile aferente situației lor.

Cerința se aplică inclusiv pentru asociați, subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul Autorității Contractante, precum și persoanele din cadrul Autorității Contractante ce pot influența conținutul documentației de atribuire și/sau desfășurarea procedurii de atribuire, sunt:

1. Tuță George-Cristian – Primar
2. Stanciu Maria-Daniela – Viceprimar
3. Hatmanu Iulian – Viceprimar
4. Mureșan Mirona Giorgiana – Secretar General;
5. Manolache Ecaterina Irina – Administrator public;
6. Salvim Codruț Cocotă – Director Executiv, Direcția Economică;
7. Alexandru Măcăneală-Vamoș – Director Executiv, Direcția Juridică;
8. Trifan Valentin-Florin – Director Executiv, Direcția Logistică;
9. Cîrlogea Maria-Simona – Director General, Direcția Generală Proiecte și Investiții
10. Popescu Marius Constantin – Director Executiv, Direcția Elaborarea și Dezvoltare Proiecte
11. Herța Gabriel-Vasile – Șef Serviciu, Serviciul Mobilitate și Infrastructură Rutieră;
12. Ion Cosmin-Daniel – Șef Serviciu, Serviciul Achiziții Publice, Direcția Logistică;
13. Enache Iulia – Consilier Achiziții Publice Principal, Serviciul Achiziții Publice, Direcția Logistică;
14. Bușcă Ioana Gabriela – Consilier Asistent, Serviciul Achiziții Publice, Direcția Logistică;
15. Beliciu Maria-Mirabela – Consilier Achiziții Publice Superior, Serviciul Achiziții Publice, Direcția Logistică;
16. Stroe Marina Manuela – Consilier Achiziții Publice Principal, Serviciul Achiziții Publice, Direcția Logistică;
17. Mirancea Sorin Constantin – Consilier Achiziții Publice Superior, Serviciul Achiziții Publice, Direcția Logistică;
18. Fotache Cătălina Florina – Consilier Achiziții Publice Principal, Serviciul Achiziții Publice, Direcția Logistică;
19. Dinulescu Anișoara – Consilier Achiziții Publice Superior, Serviciul Achiziții Publice, Direcția Logistică;
20. Vlăgea Cristina-Elena – Consilier Achiziții Publice Superior, Serviciul Achiziții Publice, Direcția Logistică;
21. Alina Ioana Dură – Consilier Principal, Serviciul Infrastructură și Construcții Civile;
22. Răceanu Adriana – Consilier Principal, Serviciul Infrastructură și Construcții Civile;
23. Cara Alexandru – Consilier Superior, Serviciul Infrastructură și Construcții Civile;
24. Ciprian Arsene - Șef serviciu, Serviciul Strategii și Dezvoltare Economică;
25. Puiu Amalia - Consilier Superior, Serviciul Infrastructură și Construcții Civile;
26. Șerbănescu Lavinia Florentina – Consilier, Control Financiar Preventiv Propriu;

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile potențial generatoare de conflict de interese

prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către fiecare entitate participantă în parte (oferțant și, după caz, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant declarat) cu informațiile aferente situației lor.

Cerința se aplică inclusiv pentru asociați, subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul Autorității Contractante, precum și persoanele din cadrul Autorității Contractante ce pot influența conținutul documentației de atribuire și/sau desfășurarea procedurii de atribuire, sunt:

1. Tuță George-Cristian – Primar
2. Stanciu Maria-Daniela – Viceprimar
3. Hatmanu Iulian – Viceprimar
4. Mureșan Mirona Giorgiana – Secretar General;
5. Manolache Ecaterina Irina – Administrator public;
6. Salvim Codruț Cocotă – Director Executiv, Direcția Economică;
7. Alexandru Măcăneală-Vamoș – Director Executiv, Direcția Juridică;
8. Trifan Valentin-Florin – Director Executiv, Direcția Logistică;
9. Cîrlogea Maria-Simona – Director General, Direcția Generală Proiecte și Investiții
10. Popescu Marius Constantin – Director Executiv, Direcția Elaborarea și Dezvoltare Proiecte
11. Herța Gabriel-Vasile – Șef Serviciu, Serviciul Mobilitate și Infrastructură Rutieră;
12. Ion Cosmin-Daniel – Șef Serviciu, Serviciul Achiziții Publice, Direcția Logistică;
13. Enache Iulia – Consilier Achiziții Publice Principal, Serviciul Achiziții Publice, Direcția Logistică;
14. Bușcă Ioana Gabriela – Consilier Asistent, Serviciul Achiziții Publice, Direcția Logistică;
15. Beliciu Maria-Mirabela – Consilier Achiziții Publice Superior, Serviciul Achiziții Publice, Direcția Logistică;
16. Stroe Marina Manuela – Consilier Achiziții Publice Principal, Serviciul Achiziții Publice, Direcția Logistică;
17. Mirancea Sorin Constantin – Consilier Achiziții Publice Superior, Serviciul Achiziții Publice, Direcția Logistică;
18. Fotache Cătălina Florina – Consilier Achiziții Publice Principal, Serviciul Achiziții Publice, Direcția Logistică;
19. Dinuleascu Anișoara – Consilier Achiziții Publice Superior, Serviciul Achiziții Publice, Direcția Logistică;
20. Vlăgea Cristina-Elena – Consilier Achiziții Publice Superior, Serviciul Achiziții Publice, Direcția Logistică;
21. Alina Ioana Dură – Consilier Principal, Serviciul Infrastructură și Construcții Civile;
22. Răceanu Adriana – Consilier Principal, Serviciul Infrastructură și Construcții Civile;
23. Cara Alexandru – Consilier Superior, Serviciul Infrastructură și Construcții Civile;
24. Ciprian Arsene - Șef serviciu, Serviciul Strategii și Dezvoltare Economică;
25. Puiu Amalia - Consilier Superior, Serviciul Infrastructură și Construcții Civile;
26. Șerbănescu Lavinia Florentina – Consilier, Control Financiar Preventiv Propriu;

#### **Cerinta 14:**

##### **Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

##### **Descriere:**

Oferanții nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertanții clasati pe primele trei locuri în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum (dar fără a se limita la): cazier judiciar, certificate de atestare fiscală, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau orice alte documente justificative sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

#### **Cerinta 15:**

##### **Motiv excludere:**

Au fost găsiți inoivați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

##### **Descriere:**

Oferanții nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertanții clasati pe primele trei locuri în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum (dar fără a se limita la): cazier judiciar, certificate de atestare fiscală, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau orice alte documente justificative sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

### **III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

**Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să facă dovada că dețin o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să rezulte că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii și că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv subcontractanților și/sau terților susținători, pentru partea pe care o subcontractează ori o susțin în cadrul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Operatorii economici (oferant/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant) vor completa în DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1), (2) și (3) din Legea 98/2016.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Documentul justificativ/documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv sau orice alt document echivalent, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română de către un traducător autorizat, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității Contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

**III.1.2) Capacitatea economica si financiara****Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cifra de afaceri medie anuală

**Criteriu selectie:**

Cifra de afaceri medie anuală

**Modalitatea de indeplinire:**

Se solicită ca media cifrei de afaceri anuală pentru ultimele trei exerciții financiare (2023, 2024, 2025), a operatorului economic, să fie de cel puțin 3.500.000,00 lei fără TVA sau echivalentul în altă monedă.

Pentru conversia în lei, dacă situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, se va lua în considerare cursul mediu comunicat de către Banca Națională a României pentru anul respectiv.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Operatorii economici (oferant/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant) vor completa în DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1), (2) și (3) din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea Autorității Contractante, de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt:

- Bilanțurile contabile pentru anii 2023, 2024, 2025, vizate și înregistrate de organele competente sau orice document echivalent din care să rezulte cifra de afaceri (ex. rapoarte de audit financiar întocmite de entități specializate, sau balanțe de verificare asumate de operatorul economic, în cazul în care situațiile aferente anului financiar încheiat nu au fost încă definitivare conform prevederilor legislației incidente în domeniu).

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, formularele și documentele solicitate mai sus, vor fi prezentate de către fiecare membru al grupului.

De asemenea, se va depune și Acordul de asociere.

În cazul asocierii de operatori economici în vederea depunerii unei oferte comune, cerințele privind capacitatea economică și financiară pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Capacitatea economică si financiară a operatorului economic poate fi susținută. Terțul/terții susținător/i vor prezenta informațiile aferente situației lor. De asemenea, se va depune și Acordul de susținere. Odată cu angajamentul de susținere se vor prezenta documente din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexă la respectivul angajament.

**III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala****Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

**Criteriu selectie:**

Referințe despre servicii specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul va face dovada experienței similare, în conformitate cu prevederile art. 179 lit. b), din Legea nr. 98/2016, astfel:

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (3) și ale art. 13 din Instrucțiunea nr. 2 ANAP/2017, operatorii economici (oferant individual sau asociere de operatori economici) trebuie să facă dovada că au dus la bun sfârșit activități/servicii, în ultimii 3 ani, similare cu cele care fac obiectul contractului, respectiv servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire de documentații tehnico-economice (orice fază) aferente construirii și/sau extinderii și/sau reabilitării (reparații capitale și/sau consolidare și/sau reabilitare termică) și/sau modernizării unei construcții civile, cel puțin din categoria de importanță C sau superioare conform HG nr. 776/1997, cu modificările și completările ulterioare.

Prin activități/servicii duse la bun sfârșit se înțelege:

- a) servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;
- b) servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție, respectiv a perioadei de notificare a defectelor în cadrul contractelor de tip FIDIC.

Valoarea cumulată a serviciilor trebuie să fie de minimum 3.500.000,00 lei fără TVA la nivelul a cel mult 3 contracte.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Operatorii economici (oferant/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant) vor completa în DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1), (2) și (3) din Legea 98/2016.

Ofertantul va completa cel puțin următoarele informații: numărul, data și obiectul contractului invocat drept experiență similară, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, în lei fără TVA, data și numărul de înregistrare a recomandării/certificării de bună execuție, emisă de beneficiarul serviciilor, ce poate fi o entitate publică sau privată, alte informații deținute de ofertant pentru demonstrarea prestării în mod corespunzător a serviciilor. Ofertantul trebuie să nominalizeze documentul/documentele așa cum există acesta/acestea sub formă de dovezi în evidențele sale.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea Autorității Contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt (enumerarea nefiind cumulativă):

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- certIFICATE de predare-primire;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de bună execuție;
- certIFICATE constatatoare.

Din aceste documente trebuie să reiasă: beneficiarul, valoarea, cantitatea, perioada și locul prestării serviciilor..

Operatorii economici nerezidenți vor prezenta copiile respective însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. În cazul în care un operator economic prezintă pentru îndeplinirea cerinței de calificare contracte ce au fost executate într-o asociere, vor fi avute în vedere părțile/valorile executate de operatorii economici.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

Asociatul/asociații nominalizați/terții susținători va/vor prezenta o declarație distinctă în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

Prin servicii similare prestate, se înțelege dovedirea faptului că acestea au fost recepționate în cadrul perioadei de 3 ani calculată de la data limită de depunere a ofertelor stabilită conform anunțului de participare.

Ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 13 din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017. În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Note:

- În situația în care operatorul economic invocă, pentru îndeplinirea cerinței privind experiența similară, servicii prestate în cadrul

unor contracte de proiectare și execuție lucrări, la determinarea valorii experienței similare se va lua în considerare exclusiv valoarea serviciilor de proiectare.

-În cazul în care, într-un contract de achiziție publică încheiat de o autoritate contractantă/ instituție publică, ofertantul a avut calitatea de subcontractant, beneficiarul la care fac referire cerințele de mai sus, este autoritatea contractantă/instituția publică și nu operatorul economic care având calitatea de prestator/furnizor în contractul de achiziție publică a subcontractat prestarea/furnizarea unei părți din acesta. Astfel, documentele reprezentând certificări de bună execuție vor fi emise sau contrasemnate de autoritatea contractantă/instituție publică, aceasta fiind beneficiarul serviciilor. Nu vor fi acceptate documente emise/contrasemnate doar de contractantul inițial pentru care ofertantul a avut calitatea de subcontractant.

-Nu se iau în considerare contractele aflate în derulare și nerecepționate deloc la data limită de depunere a ofertelor.

-În vederea îndeplinirii cerinței de calificare se vor depune documente emise sau contrasemnate de către beneficiarul final al serviciilor. Documentele trebuie să fie date, semnate în clar și fără prescurtări, din care să reiasă denumirea părților, denumirea con

**Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Proporția de subcontractare

**Criteriu selecție:**

Proporția subcontractării

**Modalitatea de îndeplinire:**

În cazul în care are intenția să subcontracteze parte/părți din contract, ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței:

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligația de a completa în DUAE procentul de subcontractare aferent fiecărui subcontractant declarat și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată.

De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate. Ofertanții vor încărca în mod obligatoriu în SEAP, împreună cu DUAE și cu oferta, acordul/acordurile de subcontractare încheiate între contractant și subcontractantul/subcontractanții nominalizat/nominalizați în ofertă. Acordul/acordurile de subcontractare va/vor fi semnat/e cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și trebuie să fie în concordanță cu oferta. Acestea trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractantului; activitățile ce urmează a fi subcontractate; procentul de subcontractate; opțiunea privind realizarea plăților direct către subcontractant.

În conformitate cu prevederile art. 174 alin (1) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

În conformitate cu prevederile art. 174 alin (2) din Legea nr. 98/ 2016, în cazul în care din informațiile și documentele prezentate potrivit solicitării de mai sus nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, Autoritatea Contractantă respinge subcontractantul propus și solicita ofertantului, o singură dată, înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.

În conformitate cu prevederile art. 218 alin (4) din Legea 98/2016, Autoritatea contractanta are obligația de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la încheierea acestuia, prezentarea contractului/contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/subcontractanții nominalizat/nominalizați în oferta, astfel încât activitățile ce revin acestuia/acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează (pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare) vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere, așa cum acestea sunt menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, precum și informații care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul nu se bazează (pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare) DUAE va conține numai informațiile demonstrării neîncadrării în situațiile de excludere, așa cum acestea sunt menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și necondiționată și se constituie în conformitate cu art. 154, alin. (2) și alin. (4) din Legea 98/2016.

Perioada de valabilitate a garanției de participare este de minim 150 zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

În cazul în care ofertantul optează pentru constituirea garanției de participare prin virament bancar, acesta va vira contravaloarea garanției în contul Autorității Contractante RO34TREZ7015006XXX000216, deschis la Trezoreria Sector 1 București, cod fiscal: 4505359.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Cerința este formulată în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu scopul de a proteja Autoritatea Contractantă împotriva unui comportament neadecvat a operatorilor economici participanți la procedura de achiziție.

#### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție a contractului se va constitui în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a acestuia. Operatorul economic declarat câștigător al procedurii va trebui să constituie garanția de bună execuție a contractului conform prevederilor art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, coroborate cu prevederile art. 39 și ale art. 40 din H.G. nr. 395/2016.

Restituirea garanției se va face conform prevederilor art. 154<sup>2</sup> alin. (3) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2/2017, emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice;

Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

Legea nr. 500/2002 privind cadrul general al finanțelor publice;

Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;

Legislația și procedurile privind atestarea specialiștilor în domeniul protejării monumentelor istorice;

Normele și reglementările metodologice privind conservarea și restaurarea componentelor artistice

Fișele tehnice de avizare conform anexelor Ordinului nr. 2.797/2017;

Ordinul M.A.I. nr. 180/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă;

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2007 pentru modificarea și completarea OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului;

Legea nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect;

Ordinul Ministrului Culturii nr. 2.797/2017 pentru aprobarea Metodologiei de avizare a intervențiilor asupra monumentelor istorice;

Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și

completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 1.739/2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu și protecția civilă;

Ordinul M.A.I. nr. 180/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă;

Legea nr. 350/2000 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul MDRAP nr. 189/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap”, indicativ NP 051-2012 – Revizuire NP 051/2000;

Ordinul MDLPA nr. 16/05.01.2023 pentru aprobarea reglementării tehnice „Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor”, indicativ Mc 001-2022 (nZEB);

### III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

#### III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

#### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

#### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

60 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

## IV.4 Prezentarea ofertei

### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în SEAP în acest sens, respectiv la secțiunea: „Documente de calificare și propunere tehnică”. Operatorii economici vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Cerințele prevăzute sunt cerințe minime obligatorii. În situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate în documentația de atribuire, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

Lipsa propunerii tehnice la data limită de depunere a ofertelor are ca efect declararea ofertei ca inacceptabilă.

Ofertanții au obligația de a completa Formularul - Propunere Tehnică din cadrul documentației de atribuire.

Se vor anexa în mod obligatoriu la Propunerea Tehnică următoarele:

1. Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului;
2. Declarație privind părțile/informațiile din Propunerea Tehnică cu caracter confidențial
3. Informațiile privind personalul propus pentru îndeplinirea serviciilor de proiectare

Propunerea tehnică va fi numerotată, va include un opis al informațiilor și documentelor transmise și va fi prezentată în format electronic, cu text integral selectabil, astfel încât să permită funcționalități de căutare și copiere în corpul documentului.

Sunt acceptate documente scanate în format imagine doar pentru următoarele tipuri de documente: recomandări; adevărinițe; certificate; atestate; autorizații; diplome de studii sau similare.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Ministerul Muncii și Protecției Sociale la adresa [www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro) și de la Inspekția Muncii la adresa [www.inspectiamuncii.ro](http://www.inspectiamuncii.ro).

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de mediu se pot obține de la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor sau de pe site-ul [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro). Informații privind impozitarea se pot obține de la Agenția Națională de Administrare Fiscală la adresa [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro).

### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va transmite oferta în format electronic până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare simplificat și va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) și alin. (2) din H.G. 395/2016. În conformitate cu art. 60 alin (3) și (4) din H.G. 395/2016, documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați. Ofertanții vor avea în vedere că necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru aceste operațiuni atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedura - Evaluare" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora.

Cerințe obligatorii privind modul de prezentare a ofertei financiare:

1. Propunerea financiară va fi exprimată în lei.
2. Toate prețurile vor fi exprimate cu două zecimale.
3. Valoarea totală a propunerii financiare se criptează în SEAP.
4. Se va completa Formularul de ofertă financiară împreună cu anexa
5. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în valoarea estimată a contractului și să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
6. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.
7. Ofertantul va pune la dispoziția autorității contractante, în format electronic, fișierele (excel sau alt format) care au stat la baza calculului propunerii financiare.
8. Toate ofertele financiare ale căror valori sunt aparent neobișnuit de scăzute, valori ce, în conformitate cu art. 136 alin. (4) din H.G. 395/2016, reprezintă mai puțin de 80% din valoarea estimată a contractului, vor fi justificate de către ofertanți. În acest sens, Comisia de evaluare are obligația de a solicita, în conformitate cu art. 210 alin. (1) și (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse în respectiva ofertă.

### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertantul va depune în secțiunea Documentelor de calificare:

FORMULAR 6 – DECLARAȚIE GDPR;

FORMULAR 5 – DECLARAȚIE PRIVIND CLAUZELE CONTRACTUALE;

FORMULAR 4 – ÎMPUTERNICIRE (după caz).

1. Pentru a putea participa la procedura de atribuire, desfășurată integral prin mijloace electronice, operatorii economici au obligația să se înregistreze în SEAP, în conformitate cu art. 5 din H.G. 395/2016.
2. Prezenta procedură se derulează integral prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele transmise de ofertanți: Propunerea tehnică, Propunerea financiară, răspunsurile la solicitările de clarificare formulate de către comisia de evaluare etc., vor fi semnate, cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, în condițiile legii, și încărcate în SEAP numai de către operatorii economici înregistrați. Documentele vor fi semnate electronic de către reprezentantul legal al operatorului economic participant la procedură, sau de către împuternicit – caz în care se prezintă împuternicirea în cadrul ofertei, cu indicarea limitelor mandatului și actelor ce pot fi semnate valabil de către mandatar.
3. Sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind inacceptabilă conform art. 137 alin (2) lit. b) din H.G. nr. 395/2016, operatorul economic are obligația de a transmite oferta și de a completa DUAE numai până la data și ora limita de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare simplificat. DUAE va fi completat în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare operator economic din grupul participant la procedură (ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător). Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regăsesc, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.
3. Ofertantul are obligația de a elabora oferta, în conformitate cu prevederile din prezenta documentație de atribuire.
4. Limba de redactare a ofertei este limba română. Orice alt document prezentat în alta limbă va fi însoțit de traducerea autorizată.
5. Operatorul economic clasat pe primul loc în urma clasamentului intermediar întocmit la finalizarea ofertelor, va transmite la solicitarea Autorității Contractante, toate documente justificative actualizate care probează și susțin informațiile din DUAE, așa cum au fost solicitate prin Fișa de date a achiziției.
6. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, iar Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.
7. Ofertantul va justifica care din elementele din propunerea tehnică/ propunerea financiară și/ sau fundamentările/ justificările de preț/ cost ar trebui tratate ca fiind confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală în conformitate cu art. 57 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, coroborate cu art. 123 alin. (1) din H.G. 395/2016.
8. Prin depunerea Ofertei, Operatorul Economic acceptă în totalitate și fără restricții condițiile care guvernează procedura de atribuire ca bază unică de desfășurare a procedurii.
- 9 Ofertantul va justifica care din elementele din propunerea tehnică/propunerea financiară și/sau fundamentările/justificările de preț/cost ar trebui tratate ca fiind confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală în conformitate cu art. 57 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, coroborate cu art. 123 alin. (1) din H.G. 395/2016.

Notă:

Potrivit prevederilor art. 123 alin. (1) din Anexa HG nr. 395/2016, coroborat cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, ofertantul/operatorul economic elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Potrivit modificării aduse art. 57 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 prin OUG nr. 114/2021, informațiile indicate de ofertanți/operatorii economici ca fiind confidențiale, pot fi doar cele care se încadrează în sfera datelor cu caracter personal, secretelor tehnice sau comerciale sau celor care sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Legislația în materie conferă dreptul operatorilor economici de a declara confidențiale doar anumite informații/elemente din cadrul propunerii tehnice și/sau financiare și/sau fundamentări/justificări de preț/cost, drept care este condiționat însă de obligația operatorilor de a justifica caracterul confidențial al acestora .

Motivarea caracterului confidențial al informațiilor/elementelor din cadrul propunerii tehnice și/sau financiare și/sau fundamentărilor/justificărilor de preț/cost declarate, NU IMPLICĂ DOAR O SIMPLĂ DECLARAȚIE DATĂ ÎN ACEST SENS, CI O ARGUMENTARE TEMEINICĂ ȘI PLAUZIBILĂ, conform prevederilor art. 57 din Legea nr. 98/2016 coroborate cu cele ale art. 123 alin. (1) din Anexa la HG nr. 395/2016, prin prezentarea motivelor concrete în temeiul cărora ofertantul dorește să păstreze confidențiale unele informații/elemente din cadrul propunerii tehnice și/sau din propunerea financiară.

A se vedea instrucțiunea ANAP (Îndrumare privind analiza confidențialității ofertelor): <https://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2023/03/Indrumare-privind-analiza-confidentialitatii-ofertelor.pdf>

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

1) Autoritatea contractanta pune la dispozitia operatorilor economici DUAE configurat in sectiunea dedicata din SEAP si operatorii economici vor completa direct în SEAP, DUAE-ul configurat/generat. Pentru mai multe informatii, va recomandam sa aveti in vedere Notificarea ANAP din data de 02.07.2019 referitoare la utilizarea DUAE.

2) Operatorii economici vor putea solicita clarificări privind documentația de atribuire prin intermediul SEAP până la termenul de 18 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor astfel încât răspunsul Autorității Contractante să fie transmis cu 10 zile înainte (a-11-a zi) de data limită de depunere a ofertelor.

3) Toate documentele ofertei vor fi semnate electronic de reprezentantul legal/ imputernicitul acestuia cu condiția prezentarii actului de împuternicire cu privire la acest lucru. În cazul documentelor depuse de un eventual subcontractant, acestea vor fi semnate electronic de reprezentantul legal al subcontractantului sau de un imputernicit desemnat de subcontractant prin actul de împuternicire cu privire la semnarea electronica a acestora. In cazul unei oferte depuse in asociere, documentele vor fi semnate electronic de reprezentatii legali ai fiecarui operator economic care face parte din asociere, sau de imputernicitul unuia dintre operatorii economici participanti la asociere cu conditia ca acesta sa detina împuternicire in acest sens.

4) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderii și a importanței factorilor astfel: F1 Prețul ofertei, F2.1 Experiența profesională specifică deținută de Managerul/Coordonatorul de proiect, F2.2 Experiența profesională specifică deținută de Arhitectul proiectant, F2.3 Experiența profesională specifică deținută de Inginerul Proiectant structură de rezistență a construcțiilor civile, F2.4 Experiența profesională specifică deținută de Inginerul Proiectant instalații electrice, F3.1 Abordarea și metodologia propusă pentru implementarea contractului, F3.2. Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei .

În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică, conform art. 139 din HG nr. 395/2016.

5) Atenționări speciale:

- Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru ofertant asociat/ subcontractant/ terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

- Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente:

a) angajamentul ferm al terțului susținător (dacă este cazul);

b) acordul de asociere (dacă este cazul);

c) acordul de subcontractare (dacă este cazul);

Notă: Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifica de fabricație/prestare/execuție, vor fi ințelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

##### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

##### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevăzute la art. 8, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 101/2016.

#### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-