



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN

ROMÂNIA, Judetul HUNEDOARA, Municipiul VULCAN, 336200, Bulevardul Mihai Viteazu Nr.31  
Telefon: +40254570340; +40254570011, Mobil: +40372733044, Fax.+40254571910  
web: www.e-vulcan.ro, E – mail: primvulcan@e-vulcan.ro , cod fiscal 4375267



Nr.înregistrare **23883/20.05.2026**

AVIZAT  
ADMINISTRATOR PUBLIC,  
Marius Danci

APROBAT  
PRIMAR,  
Cristian-Ion Merișanu



## CAIET DE SARCINI

execuție lucrări pentru obiectivul de investiții  
„Modernizare si dotare Scoala gimnaziala nr. 4”cod SMIS 355903

## 1 Introducere

Prezentul Caiet de sarcini face parte din Documentația de atribuire și cuprinde ansamblul cerințelor pe baza carora fiecare Ofertant va elabora Oferta - Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezulta din aceasta procedura.

Acesta cuprinde cerințele pentru executant și beneficiar, de realizare, verificare, inspecție și recepție a lucrărilor, procedeele și materialele folosite, precum și cerințele privind securitatea și sănătatea muncii, de PSI, de protecția mediului și DNSH pe durata execuției lucrărilor.

În cadrul acestei proceduri, UAT municipiul Vulcan îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

**Valoarea estimata a contractului: 12.339.000,42 lei fara TVA respectiv 14.930.190,53 lei cu TVA.**

Scopul prezentei achiziții este execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiții „Modernizare și dotare Scoala gimnaziala nr. 4”cod SMIS 355903, conform Proiectului tehnic și a Detaliilor de execuție nr.25/2025 și a prezentului Caiet de sarcini.

### **CPV PRINCIPAL**

**45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare**

### **CPV SECUNDAR:**

**453210002-3 Lucrari de izolare termica**

**45261210-9 Lucrari la invelitoarea acoperisului**

**45421000-4 Lucrari de tamplarie**

**45400000-1 Lucrari de finisare a constructiilor**

**45310000-3 Lucrari de instalatii electrice**

**45232460-4 Lucrari sanitare**

**35125000-6 Sisteme de supraveghere**

**45300000-0 Lucrari de instalatii pentru cladiri (Rev.2)**

**45311200-1 Lucrari de conexiuni electrice**

**45262800-9 Lucrari de extindere a cladirilor**

**45331000-6 Lucrări de instalare de echipamente de încălzire, ventilare și climatizare**

**45343000-3 Lucrări de instalare de dispozitive de prevenire a incendiilor**

### **Obligativitatea, modificarea sau completarea caietului de sarcini**

Prevederile caietului de sarcini sunt obligatorii pentru executant și beneficiar la realizarea lucrărilor menționate.

Executantul va avea obligația de a organiza lucrările și de a asigura cadrele tehnice calificate și mijloacele tehnice care să ducă la respectarea caietelor de sarcini și a proiectului de execuție. De asemenea, este obligat ca prin mijloace proprii sau prin colaborare cu unități specializate să efectueze pe cheltuiala sa toate încercările și determinările care să certifice corectitudinea aplicării prevederilor caietelor de sarcini și a proiectului tehnic de execuție.

Ofertanții vor prezenta autorității contractante, în cadrul ofertei tehnice, tehnologiile de execuție a lucrărilor investiției descrise în proiectul tehnic de execuție și în caietele de sarcini pe specialități, în conformitate cu prevederile și standardele în vigoare, ținând cont de posibilele modificări datorate evoluției pieței materialelor de construcție.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

Ofertantul suporta toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea acesteia

## 2 Conținutul prezentului Caiet de Sarcini

Prezentul Caiet de sarcini include:

1. Caiete de sarcini din proiectul tehnic;
2. Situația certificatelor, avizelor, acordurilor, autorizațiilor precum și a actelor administrative

asociate realizării construcției/lucrărilor de intervenție

3. Părți scrise: date generale, descrierea generală a lucrărilor, memoriile tehnice pe specialități, caiete de sarcini, liste cu cantitățile de lucrări, grafic general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) și explicitarea soluțiilor;
4. Părți desenate, planșe de ansamblu și planșe pe specialitate.

### 3 Contextul realizării acestei achiziții de lucrări

#### 3.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

#### 3.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Nr. Crt.	Informație	Detaliiere
1	Autoritate Contractantă: denumire, adresă, pagina web	U.A.T. Municipiul Vulcan (Primăria Municipiului Vulcan) B-dul. Mihai Viteazu, nr. 31, jud. Hunedoara. www.e-vulcan.ro
2	Misiune	1. Administrație locală; 2. Execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiții: „Modernizare si dotare Scoala gimnaziala nr. 4” cod SMIS 355903
3	Sectorul de activitate	Servicii de administrare publică generală
4	Activitate principală/ atribuția principală	Administrație publică
5	Activitățile/atribuțiile Autorității Contractante care sunt afectate /influențate de rezultatul Contractului ce urmează a fi atribuit (direct sau indirect)	1. „Modernizare si dotare Scoala gimnaziala nr. 4” cod SMIS 355903 2. Crearea unui mediu educațional modern, sigur și atractiv pentru elevi. 3. Asigurarea unui proces educațional adaptat cerințelor actuale și viitoare ale învățământului școlar. 4. Îmbunătățirea condițiilor de predare și învățare prin utilizarea tehnologiilor moderne și a unor dotări adecvate.

#### 3.3 Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de lucrări

Pentru realizarea obiectivului „Modernizare si dotare Scoala gimnaziala nr. 4” cod SMIS 355903 și punerea acestui obiectiv în funcțiune, la acest moment achizitorul deține:

- ✓ Autorizația de execuție a lucrărilor și toate avizele/acordurile și autorizațiile necesare;
- ✓ Documentațiile tehnico-economice la faza de Proiect Tehnic;
- ✓ Documentație conexă la Proiectul Tehnic de Execuție;
- ✓ Contract de asistență tehnică din partea proiectantului de lucrări;

#### 4 Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

4.1 Pe durata lucrărilor, executantul va respecta următoarele cerințe:

- Va respecta cotele proiectate, fără a depăși limitele proprietăților;
- Nu va bloca accesul la proprietăți sau va conveni cu aceștia pentru variante alternative;
- Va realiza semnalizarea și îngrădirea de protecție a zonelor de lucru, conform prevederilor în vigoare, cu mare accent în cazul excavațiilor;
- Va reglementa viteza de circulație a autovehiculelor pentru a nu se produce mult praf și nu va permite plecarea din șantier a autovehiculelor cu cauciucurile murdare de noroi;
- În cazul apariției unor probleme tehnice pe parcursul execuției lucrărilor, executantul va înștiința dirigintele de șantier și beneficiarul cu privire la orice aspect care se abate de la documentația tehnică;
- Modificarea contractului de execuție se va realiza doar prin Act Adițional, iar modificările tehnice apărute în timpul execuției se vor face prin Dispoziție de șantier și Act Adițional la Contractul de execuție;
- Executantul va trebui să obțină aprobări scrise de la beneficiar și proiectant, privind abaterile de la acorduri înregistrate, de la documentele de proiectare, inspecție, fabricație și instalare.
- Executantul va trebui să-și actualizeze și să transmită beneficiarului graficul fizic și valoric ori de câte ori este nevoie.
- Executantul va transmite beneficiarului un centralizator privind estimarea depunerii situațiilor de plată. Acest centralizator va cuprinde cel puțin informațiile privind valoare și termenul de depunere pentru fiecare situație de plată în parte. Executantul va actualiza acest centralizator ori de câte ori este nevoie, dar cel puțin cu o lună înainte de apariția unei modificări. Neîncadrarea situațiilor de plată în estimarea dată va atrage întârzieri în achitarea facturilor, deoarece proiectul se implementează în baza unui contract de finanțare pentru fonduri nerambursabile care prevede acest aspect.

În cadrul Contractului de execuție activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice puse la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractanta.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure că toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Autoritatea contractantă va urmări ca fazele de execuție la care proiectantul a notat participarea sa sau a altor părți prin Planurile de control al calității lucrărilor să fie avizate de aceștia. Participarea părților implicate la verificarea unei etape de execuție (proiectant, geotehnician, ISC, diriginte) se va realiza prin grija constructorului, prin organizarea șantierului și comunicarea conform prevederilor legale a fazelor de verificare.

- a. Executantul trebuie să-și însușească cerințele privind tehnologiile de lucru, organizatorice, de execuție a lucrărilor și de colaborare cu beneficiarul și cu alte organizații, instituții, laboratoare, etc., solicitate în caiet de sarcini și în documentația tehnică. Va prezenta în acest sens Metodologia de lucru.
- b. Va respecta prevederile de SSM, PSI - SU și va asigura în șantier cel puțin o persoană calificată în acest domeniu. Înainte de începerea lucrărilor, va întocmi un Plan de SSM al șantierului.

La execuția lucrărilor se vor respecta prevederile actelor normative privind SSM, PSI aplicabile și în vigoare, dintre care amintim, ca principale:

- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- HGR nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006;

- HGR nr.300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
- Toate HGR privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă - aplicabile pentru lucrările investiției;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Ordinul MAI nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;

c. Cerințe privind implementarea principiului DNSH:

Ofertantul va include în propunerea tehnică o declarație prin care își asumă că va respecta principiul de "a nu prejudicia în mod semnificativ" mediul (DNSH – Do No Significant Harm) pe perioada de execuție a lucrărilor.

Ofertantul va include în mod obligatoriu în oferta tehnică un plan de management de mediu în implementarea investiției în al cărei conținut să se regăsească în mod explicit norme metodologice aplicații practice/măsurile practice în implementarea principiilor menționate în declarația DNSH.

La toate lucrările se va respecta conceptul DNSH, așa cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul UE 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau "taxonomie") pentru activitățile economice durabile din punct de vedere al mediului.

Se vor pune la dispoziția Autorității Contractante documente care să demonstreze implementarea principiului DNSH – Do No Significant Harm, în etapa de execuție a lucrărilor, așa cum sunt solicitate și asumate prin Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în execuția lucrărilor.

Participanții la procedura de achiziție având ca obiect atribuirea prezentului contract de lucrări:

- se obligă să respecte măsurile descrise în proiectul de autorizare a construcțiilor, respectiv de execuție în ceea ce privește respectarea principiilor DNSH;

- se obligă să pună la dispoziția Autorității Contractante, în perioada de derulare a lucrărilor din contract, toate documentele solicitate prin ghiduri, contracte de finanțare, instrucțiuni de implementare etc., care demonstrează respectarea principiilor DNSH (după caz situații de lucrări cu defalcarea cantităților de materiale desfășurate, reutilizate, reciclate, cantități de deșuri, certificare de către firma de gestiune cu cantitatea de deșuri preluate, din care se specifică cantitatea de incinerate, declarații de performanță pentru produsele pentru construcții / declarații de conformitate / agremente tehnice în construcții, fișe cu date de securitate a produselor, fișe cu date tehnice ale echipamentelor folosite cu dovada consumului redus de energie, fișe tehnice ale utilajelor utilizate – măsuri de reducerea poluării etc.);

- se obligă ca cel puțin 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase rezultate din activitățile de construcții demolări, (cu excepția materialelor naturale definite în categoria 17 05 04 – pământ și pietriș, altele decât cele vizate la rubrica 17 05 03 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 200/532/CE a Comisiei, preluată în HG 856/2002, cu modificările și completările ulterioare) vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare, alte operațiuni de valorificare, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări;

- se obligă ca deșeurile rezultate să fie colectate selectiv în funcție de caracteristicile lor, transportate în depozite autorizate sau predate unor operatori economici autorizați, în scopul valorificării lor (toate deșeurile generate în urma proiectului, în toate etapele acestuia vor fi depozitate temporar doar pe suprafețe special amenajate în acest sens, iar în cazul deșeurilor contaminate se vor lua măsuri speciale de gestionare a acestora, prin depozitarea separată doar pe suprafețe impermeabile, pentru a nu contamina restul deșeurilor sau solul);

- se obligă ca în termen de **10 zile** de la semnarea contractului de execuție, să încheie un contract cu un operator avizat ANRSC, pentru reciclarea deșeurilor rezultate din activitățile desfășurate, ca măsură de atenuare a impactului asupra mediului care vizează "Economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșuri și reciclarea acestora". În cazul în care operatorul cu care ofertantul câștigător a încheiat contract, nu este avizat ANRSC pe activitatea de salubritate și doar pe activitatea de colectare a deșeurilor reciclabile, executantul va prezenta către autoritatea contractantă, documente de unde să rezulte faptul că deșeurile sunt preluate și valorificate până la tratare (procese verbale, contract de vânzare-cumpărare, etc).

- se obliga să prezinte contractul (ce va acoperi toate tipurile de deșeuri rezultate în urma execuției lucrărilor) încheiat cu un operator economic avizat ANRSC și dovada că locul de descărcare a deșeurilor deține Autorizație de mediu, ambele documente valabile pe toată durata de execuție a lucrărilor;

- se obligă ca situațiile de lucrări să fie însoțite de o situație cu defalcarea următoarelor elemente:

- cantitatea de materiale desființată.....mc/mp
- cantitatea de materiale reutilizată.....mc/mp
- cantitatea de materiale reciclate.... mc/mp
- cantitatea de deșeuri.....mc/mp
- documente justificative cu privire la tratarea deșeurilor reciclabile colectate ( procese verbale , contract de vanzare-cumparare etc)

Neprezentarea documentelor menționate anterior sau neîndeplinirea obligațiilor cu privire la respectarea principiilor DNSH sau a oricăror alte cerințe specifice ghidurilor/instrucțiunilor atrag rezilierea contractului și/sau aplicarea de daune interese egale cu contravaloarea finanțării și/sau a corecțiilor aplicate de către autoritățile competente.

d. Cerințe privind sănătatea și securitatea muncii

Executantul va fi deplin răspunzător pentru organizarea și luarea tuturor măsurilor de SSM pe întreaga suprafață a șantierului, asupra personalului și echipamentelor de lucru proprii și a firmelor subcontractate. În acest sens, va răspunde de următoarele :

- integritatea, completitudinea și componența echipelor de lucru și competența lucrătorilor;
- efectuarea instruirilor de SSM, PSI și protecția mediului prevăzute de lege;
- asigurarea echipamentului individual de protecție conform riscurilor și purtarea de semne distinctive cu denumirea unității;
- luarea măsurilor tehnice și organizatorice de securitate a muncii în zonele de lucru;
- delimitarea de securitate muncii a șantierului și a zonelor de lucru;
- respectarea regulilor privind circulația pe drumurile în lucru.

Executantul va desemna persoana/persoanele responsabile cu securitatea și sănătatea în muncă pe toată durata execuției lucrărilor, care să posede calificarea necesară și va întocmi un Plan de SSM al șantierului, care să conțină cel puțin următoarele informații:

- informații de ordin administrativ, măsuri generale de organizare a șantierului;
- identificarea lucrărilor care pot prezenta riscuri pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor;
- măsuri specifice de securitate în muncă pentru lucrările care prezintă riscuri; măsuri de protecție colectivă și individuală;
- amenajarea și organizarea șantierului, inclusiv a obiectivelor edilitar - sanitare, modalități de depozitare a materialelor, amplasarea echipamentelor de muncă, inclusiv de către subcontractori;
- obligații ce decurg din interferența activităților care se desfășoară în perimetrul șantierului și în vecinătatea acestuia;
- măsuri generale pentru asigurarea menținerii șantierului în ordine și în stare de curățenie;
- măsuri privind acordarea primului ajutor și de evacuare a persoanelor;

Copii după acest Plan de SSM se va înmâna subcontractanților și beneficiarului iar un exemplar în original se va afla în permanență pe șantier.

Accidentele de muncă se comunică, cercetează, înregistrează și raportează conform HGR 1425/2006. Firma / firmele executante vor cerceta și înregistra accidentele de muncă produse din vina personalului sau echipamentului propriu, ca angajator răspunzător de conducerea și/sau organizarea activității care a avut ca urmare producerea accidentului.

De asemenea, executantul va fi deplin răspunzător pentru luarea tuturor măsurilor de PSI pe întreaga suprafață a șantierului și pe toată durata execuției lucrărilor. În acest sens, va răspunde de următoarele :

- efectuarea instruirii de PSI și alte situații de urgență;

- luarea măsurilor tehnice și organizatorice de prevenire și stingere a incendiilor în zonele de lucru, de depozitare și organizare de șantier, asigurarea mijloacelor și materialelor de PSI;

Executantul va nominaliza persoana/persoanele responsabile de PSI pe toată durata execuției lucrărilor și va întocmi instrucțiuni cu măsuri de PSI corespunzătoare lucrărilor, utilajelor, sculelor, materialelor și substanțelor utilizate.

4.2. Perioada de garanție acordată lucrărilor este de minim 3 ani, de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, fără obiecțiuni, de către toți participanții la activitatea de recepție la terminarea lucrării și aprobarea admiterii de către investitor.

4.3. La execuția lucrărilor se vor respecta prevederile actelor normative privind protecția mediului aplicabile și în vigoare, dintre care amintim ca principale:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor;

În timpul executării lucrărilor, executantul are următoarele obligații:

- să depoziteze, în ordine, toate materialele aprovizionate, inclusiv cele rezultate din demolări sau săpături în interiorul incintelor aprobate;
- să degaje, de îndată, zonele în lucru de pământ, moloz și alte reziduuri de la lucrările respective și să le transporte pe traseele și la locurile special stabilite în acest scop și în condițiile impuse de către Primăria municipiului Vulcan; Pământul rezultat în urma terasărilor se va transporta la locul indicat de beneficiar, pe raza municipiului;
- să asigure curățirea, încărcarea și etanșarea vehiculelor la ieșirea din zona constructibilă, evitându-se împrăștierea materialelor încărcate în vehicule, pe domeniul public;
- să mențină ordinea și curățenia pe căile publice din zona de construcții, inclusiv a părților din calea publică sau ce se sunt cuprinse în incinta acesteia;
- să evite producerea și răspândirea prafului, prin stropire cu apă.
- menținerea curățeniei, evacuarea zilnică a deșeurilor;
- selectarea și depozitarea selectivă a deșeurilor;
- valorificarea deșeurilor – pentru aceasta constructorul va trebui să prezinte un contract cu un operator pentru reciclarea deșeurilor rezultate din activitatea șantierului; Acesta va fi transmis autorității contractante înainte de începerea efectivă a lucrărilor;
- cel puțin 70% din deșeurile rezultate din execuția lucrărilor de construcții și demolări vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare. În acest sens, la depunerea situațiilor de plată se vor prezenta documente care să probeze aceste aspecte.

4.4. **Descrierea lucrărilor:** se va face un rezumat privind lucrările care se vor realiza, conform caietelor de sarcini, cerințelor din Proiectul Tehnic și a detaliilor de execuție.

4.5. **Programul de execuție (diagrama Gantt)** pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrări (deviz).

Graficul general de realizare a lucrărilor trebuie să cuprindă durata, succesiunea activităților, resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul contractului prin raportare la metodologia de executare a contractului astfel încât să rezulte că termenul de execuție asumat poate fi respectat, cu parcurgerea tuturor etapelor/activităților solicitate prin norme aplicabile activităților din cadrul contractului.

#### 4.6. **Planul de management al calității**

Programul calității va concretiza sistemul de asigurare a calității la particularitățile lucrărilor care fac obiectul contractului

Programul calității trebuie să cuprindă în principal:

- descrierea sistemului calității aplicat, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității;

- procedurile tehnice de execuție a principalelor categorii de lucrări privind realizarea obiectivului;
- planul de control al calității, verificări și încercări (PCCVI)

Planul calității elaborat de Contractant se pune la dispoziția Autorității Contractante la ședința de demarare a activităților în Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 10 zile de la emiterea de către Contractant. Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și /sau la solicitarea Autorității Contractante.

#### 4.7. Planul de lucru propus pentru implementarea contractului

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- Descrierea și durata principalelor lucrări din punct de vedere tehnologic și pachetelor de activități din cadrul contractului
- succesiunea și interrelaționarea acestor activități;
- punctele-cheie de control - „jaloanele” proiectului.

Planul de lucru propus trebuie:

- să fie conform cu abordarea și metodologia de execuție propusă;
- să demonstreze:
  - \*înțelegerea prevederilor din caietul de sarcini;
  - \*abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;
  - \*încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor/lucrărilor în termenul specificat în caietul de sarcini;
  - \*să fie realizat utilizând un instrument de planificare a timpului.
- să prezinte modul de urmărire, raportare și control a progreselor înregistrate cu realizările aferente, dar și modul în care se propune rezolvarea eventualelor neconformități

Având în vedere că planul de lucru propus reprezintă factor de evaluare, în continuare se vor enumera cerințele minime în vederea evaluării:

##### 1. Structurarea activităților

- o descriere clară a tuturor activităților necesare pentru realizarea contractului;
- o activitățile trebuie să fie corelate cu obiectivele și livrabilele.

##### 2. Planificarea în timp

- o calendar de implementare (grafic Gantt sau similar);
- o etape și termene realiste pentru fiecare activitate.

##### 3. Metodologia de execuție

- o metodele și instrumentele utilizate pentru realizarea activităților;
- o justificarea modului în care acestea asigură atingerea rezultatelor.

##### 4. Alocarea resurselor

- o distribuirea clară a responsabilităților în echipă;
- o corelarea resurselor umane și materiale cu activitățile planificate.

##### 5. Livrabile și rezultate

- o definirea produselor/rapoartelor/rezultatelor intermediare;
- o corelarea livrabilelor cu etapele planului de lucru.

#### 4.8. Informații privind intervențiile în perioada de garanție a lucrărilor

Operatorii economici trebuie să detalieze în cadrul ofertei tehnice modul în care vor interveni în perioada de garanție de bună execuție.

Perioada de garanție de bună execuție este perioada cuprinsă de la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

Detalierea trebuie să fie explicită și să conțină inclusiv informații despre:

- termenul de răspuns calculat de la data primirii solicitării din partea achizitorului referitoare la neconformități constatate după data recepției la terminarea lucrărilor și până la data recepției finale
- termenul de răspuns calculat de la data primirii unei solicitări de intervenții în caz de necesitate/evenimente deosebite (furtuni, mișcări tectonice, vijelii, incendii etc.).

**4.9. Declarația privind perioada de garanție acordată lucrărilor executate**

Se va prezenta o declarație privind termenul de garanție care se va acorda lucrărilor.

**4.10. Declarație privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Se va completa formularul corespunzător din Modelele atașate documentației de atribuire.

**4.11. Declarație privind respectarea principiului DNSH ("Do no significant harm" - "A nu aduce prejudicii asupra mediului")**

Se va completa formularul corespunzător din Modelele atașate documentației de atribuire.

**4.12. Declarație privind prezentarea unui contract cu un operator pentru reciclarea deșeurilor rezultate din activitatea șantierului**

Ofertanții vor prezenta o declarație pe propria răspundere privind prezentarea către autoritatea contractantă a unui contract cu un operator pentru reciclarea deșeurilor rezultate din activitatea șantierului, înainte de începerea efectivă a lucrărilor. În acest sens, în perioada cuprinsă între semnarea contractului de lucrări și emiterea ordinului de începere al lucrărilor, ofertantul câștigător va transmite **contractul încheiat cu un operator pentru reciclarea deșeurilor rezultate din activitățile desfășurate conform asumării de către ofertant în cadrul punctului k) - Principiul DNSH - ("Do no significant harm" - "A nu aduce prejudicii asupra mediului")**.

În cazul în care operatorul cu care ofertantul câștigător a încheiat contract, nu este avizat ANRSC pe activitatea de salubritate și doar pe activitatea de colectare a deșeurilor reciclabile, executantul va prezenta către autoritatea contractantă, documente justificative cu privire la tratarea deșeurilor reciclabile colectate (procese verbale, contract de vânzare-cumpărare, etc).

**4.13. Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că resursele umane alocate pentru execuția contractului nu vor fi implicate simultan în alte contracte într-o măsură care ar afecta capacitatea de a executa prezentul contract.**

**4.14. Declarație pe propria răspundere prin care să-și asume că lucrările aflate în derulare la momentul execuției contractului nu afectează capacitatea de buna execuție a acestuia.**

**5 Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice**

Modul explicit de realizare a lucrărilor aferente investiției „Modernizare si dotare Scoala gimnaziala nr. 4” cod SMIS 355903 sunt descrise în Proiectul tehnic de execuție și Caietele de sarcini pe specialități.

Lucrările se vor realiza de către executant, ținând cont de graficul de execuție general. Se vor evidenția termenele pentru realizarea activităților, ofertantul întocmind propriul program de execuție pe luni calendaristice, ordinea și derularea în timp a activităților fiind asumată de fiecare ofertant, conform planului propus și însușit.

Construcția asupra căreia se intervine în vederea reabilitării este amplasată în municipiul mai sus menționat, Strada Nicolae Titulescu, nr. 31, Mun. Vulcan, extras CF. nr. 60751 Vulcan, Jud. Hunedoara.

Imobilul – teren se află în proprietatea publică a Municipiului Vulcan, având suprafața totală de 4.897 m<sup>2</sup>, și este întabulat cu drept de administrare în favoarea Școlii Gimnaziale nr. 4 Vulcan.

Conform extrasului de carte funciară nr. 60751 Vulcan, pe terenul studiat sunt amplasate următoarele construcții:

C1 – Școala Gimnazială nr. 4, regim de înălțime P+2E, cu suprafața construită la sol de 786,00 m<sup>2</sup> și suprafața desfășurată de 2.358,00 m<sup>2</sup>. Imobil edificat în anul 1964 – asupra acestuia se vor realiza lucrările de reabilitare și extindere propuse prin prezentul proiect.

C2 – Sala de sport, regim de înălțime P, cu suprafața construită la sol = suprafața desfășurată = 380,00 m<sup>2</sup>. Imobil edificat în anul 2009 – nu se intervine.

C3 – Anexă dezafectată, cu suprafața construită/desfășurată = 8 m<sup>2</sup>, edificată în anul 2000 – nu se intervine.

C4 – Teren de sport cu covor tartan, cu suprafața construită la sol = 1.000 m<sup>2</sup> – nu se intervine.

Clădirea principală (C1) are regim de înălțime P+2E, cu înălțimea maximă de 13,48 m și înălțimea minimă de 10,55 m.

În plan, construcția are dimensiuni exterioare maxime de 49,02 m x 19,00 m.

Amplasamentul se află într-o zonă urbană, complet echipată edilitar, accesibilă prin străzi asfaltate, cu racorduri existente la rețelele de apă, canalizare, energie electrică și gaze naturale.

Funcțional, soluția de reabilitare și extindere propusă :

- reorganizarea spațiilor interioare prin recompartimentări conforme cu cerințele actuale ale procesului educațional;
- optimizarea circulațiilor interioare și crearea unor trasee clare pentru utilizatori;
- separarea funcțiunilor în conformitate cu destinația fiecărei zone (spații didactice, administrative, auxiliare și tehnice);
- extinderea clădirii pe latura vestică, cu regim de înălțime P+1E, pentru asigurarea unor spații suplimentare destinate activităților școlare și a accesului pentru persoane cu dizabilități;
- integrarea lucrărilor de reabilitare energetică (izolare termică, tâmplărie performantă, instalații eficiente, surse regenerabile de energie), menite să reducă consumurile energetice și să crească confortul interior.

Distribuția spațial-funcțională a construcției a fost regândită astfel încât fiecare nivel să deservească în mod optim destinațiile specifice, iar corelarea între spațiile existente și cele extinse să se realizeze fără discontinuități funcționale. De asemenea, intervențiile arhitecturale au fost gândite în deplină concordanță cu soluțiile structurale și de instalații propuse, asigurând compatibilitatea tehnică și conformitatea cu cerințele esențiale de calitate în construcții (A1–A6, conform Legii 10/1995, republicată).

Prin ansamblul măsurilor propuse, soluția tehnică de reabilitare și extindere răspunde cerințelor de:

- funcționalitate și ergonomie a spațiilor;
- securitate structurală și stabilitate a ansamblului;
- eficiență energetică conform cerințelor NZEB;
- accesibilitate și siguranță în exploatare;
- durabilitate și întreținere facilă a construcției pe termen lung.

Această abordare integrată permite realizarea unei construcții modernizate, eficiente și conforme din punct de vedere tehnic, capabile să asigure un cadru adecvat desfășurării activităților educaționale în condiții optime.

Descrierea funcțională a soluției propuse

#### Parter

La nivelul parterului se propun o serie de intervenții de recompartimentare și adaptare funcțională menite să asigure o organizare eficientă a spațiilor administrative, educaționale și tehnice.

Lucrările prevăzute includ:

- desfacerea rampei, podestului și treptelor aferente intrării existente de pe latura vestică;
- desfacerea pereților de compartimentare dintre axele 2–3, C–B, în zona biroului administratorului, depozitare alimente și hol;
- închiderea golurilor de ușă neutilizate dintre spațiile administrative și holurile de circulație;

- desființarea magaziei anexe sălii de clasă 1 (axa 9, C–A) și reconfigurarea spațiului;
- desființarea spațiului tehnic existent (axele 14–15, B–C) pentru optimizarea circulațiilor;

Pe latura vestică, se propune extinderea construcției cu regim de înălțime P+1E, având în plan dimensiunile maxime de 13,98 × 19,24 m, realizată pe fundații continue din beton armat C37/30, placă pe sol din beton armat de 13 cm grosime, termoizolată cu polistiren extrudat de 10 cm.

Suprastructura este alcătuită din cadre din beton armat C16/20 (stâlpi 35×35 cm) și zidărie portantă din BCA de 25 cm. Placa peste parter este din beton armat monolit, iar pereții exteriori vor fi termoizolați cu vată minerală semirigidă de 15 cm.

Funcțional, în această zonă se vor amenaja:

- încăpere de depozitare alimente, rezultată prin compartimentarea zonei dintre axele 2–3 și C–D;
- rampă de acces pentru persoane cu dizabilități, amplasată pe latura vestică, având panta maximă de 8%, conform NP 051-2012;

- ușă de acces suplimentară creată pe axa 1, între axele B–C;

- un gol de ușă nou între axele 5–6, axa C, aferent sălii de clasă 6.

Finisajele interioare și exterioare vor fi refăcute integral, utilizând materiale compatibile cu cerințele de rezistență la uzură, întreținere și igienizare ușoară, corespunzătoare destinației de clădire educațională.

Păstrarea integrală a rampei de acces și a platformei lift existente pentru persoane cu dizabilități, care asigură accesul conform normativelor.

Reabilitarea finisajelor căilor de evacuare, prin aplicarea de pardoseli antiderapante și benzi contrastante pe muchiile treptelor, pentru o vizibilitate și siguranță sporită.

#### Etajul 1

La etajul 1 se vor efectua lucrări de recompartimentare și reconfigurare a funcțiilor, în scopul asigurării unui flux educațional coerent și adaptat cerințelor actuale.

Principalele intervenții constau în:

- desfacerea pereților de compartimentare dintre axele 10–11, C–E, prin desființarea anexei și a bibliotecii; spațiul rezultat va fi reorganizat cu funcțiunea de laborator;
- închiderea golurilor de uși aferente fostei biblioteci (axele 10–11 și 13, C–E);
- desfacerea peretelui de compartimentare dintre axele 14–15, B–C, pentru eliminarea cabinetului de proiecte europene și reorganizarea spațiului;

În zona extinderii, se va compartimenta sala de clasă 13 (axele 1–3, C–F) pentru amenajarea grupurilor sanitare destinate elevilor. Noile compartimentări vor fi realizate din pereți ușori din gips-carton pe structură metalică, cu vată minerală în interior pentru izolare fonică și termică.

Finisajele propuse respectă cerințele de igienă și întreținere impuse spațiilor școlare, folosindu-se pardoseli din PVC antiderapant și lavabile superioare pentru pereți.

#### Etajul 2

La etajul 2, intervențiile funcționale urmăresc reconfigurarea și unificarea mai multor spații pentru realizarea unor săli de clasă cu suprafețe corespunzătoare normativelor actuale.

Se vor efectua următoarele lucrări:

- desfacerea pereților de compartimentare dintre axele 10–11, C–E, prin eliminarea anexelor (sala 22 – biologie, contabilitate, cancelarie), rezultând o sală de clasă 21;
- închiderea golurilor de ușă aferente fostei biblioteci (axele 10–11, C);
- desfacerea pereților dintre axele 14–15, B–C și C–F, pentru reorganizarea spațiului într-o sală de clasă 13 de dimensiuni mărite;
- reparații și refaceri locale la tencuieli interioare și exterioare în zonele afectate de infiltrații.

Funcțional, etajul 2 va deservi exclusiv activități educaționale, fiind organizat în săli de clasă,

spații auxiliare și circulații adaptate fluxurilor verticale existente.

Pentru îmbunătățirea performanței energetice a clădirii, se propune reabilitarea completă a anvelopei, conform cerințelor NZEB:

Pereți exteriori: termoizolare cu termosistem complet, compus din vată minerală bazaltică semirigidă de 15 cm, masă de șpaclu armată cu plasă din fibră de sticlă și tencuială decorativă siliconică de minimum 1,5 mm;

Planșeu peste etajul 2: izolare cu vată minerală 2×15 cm (total 30 cm), în două straturi încrucișate, pentru eliminarea punților termice;

Placă pe sol și soclu: izolare cu polistiren extrudat XPS de 15 cm grosime, montat perimetral, cu rezistență crescută la umezeală și compresiune;

Tâmplărie exterioară: înlocuire integrală cu tâmplărie PVC performantă, profil 2/1 LOW-E cu rupere de punte termică și geam termoizolant dublu, coeficient global  $U_{e,er} = 1,22 \text{ W/m}^2\text{K}$ ;

Acoperiș: consolidare și reabilitare a șarpantei din lemn conform expertizei tehnice, cu tratare antifungică, anticarii și ignifugă, refacerea prinderilor și montarea cleștilor pereche.

Soluția funcțională propusă asigură o utilizare rațională a spațiilor existente și o integrare armonioasă a extinderii în ansamblul clădirii, fără a afecta caracteristicile structurale și arhitecturale de bază.

Înlocuirea completă a instalației electrice, sanitare și termice, conform memoriilor tehnice de specialitate.

Montarea unei pompe de căldură aer-apă pentru asigurarea agentului termic și a apei calde menajere.

Înlocuirea corpurilor de iluminat existente cu corpuri LED cu eficiență ridicată.

Implementarea unui sistem de ventilație cu recuperare de căldură în spațiile aglomerate.

Montarea de panouri solare termice și fotovoltaice hibrid, cu contor bidirecțional pentru injecția surplusului în rețeaua electrică.

Refacerea completă a trotuarului de protecție din jurul clădirii, din beton simplu armat, cu pantă spre exterior și strat de rupere a capilarității, conform detaliilor din devizul aferent.

Execuția unui sistem de colectare și evacuare a apelor pluviale, cu rigole perimetrare și pantă dirijată, pentru prevenirea stagnării apei și protejarea fundațiilor.

Instalarea panourilor fotovoltaice pe zonele însorite ale acoperișului, în scopul producerii de energie regenerabilă pentru consumul propriu al clădirii

Termoizolarea pereților exteriori și a planșeului peste etajul al II-lea conform cerințelor NZEB;

Refacerea elementelor nestructurale deteriorate și igienizarea spațiului podului;

Executarea parțială a trotuarului de protecție în jurul construcției;

Reabilitarea coșului de fum;

Reabilitarea completă a instalațiilor electrice, sanitare și termice, cu înlocuirea conductelor de distribuție, a corpurilor statice și a obiectelor sanitare cu consum redus de apă;

Dotarea sistemului de încălzire cu pompă de căldură aer-apă, în vederea reducerii consumului energetic;

Înlocuirea completă a tâmplăriei existente cu tâmplărie performantă termoenergetic;

Înlocuirea corpurilor de iluminat existente cu corpuri LED și introducerea senzorilor de mișcare în spațiile de circulație;

Montarea panourilor solare termice și fotovoltaice (on-grid, cu contor bidirecțional), pentru producerea energiei verzi;

Refacerea integrală a finisajelor interioare și exterioare;

Recompartimentarea spațiilor existente la parter, etajul 1 și etajul 2 conform noii funcționalități propuse;

Extinderea clădirii pe latura de vest, cu regim de înălțime P+1E, pentru realizarea unei rampe de acces pentru persoane cu dizabilități și a unor spații suplimentare destinate funcțiilor educaționale.

Noile compartimentări interioare vor fi realizate din pereți ușori de gips-carton pe structură metalică, conform detaliilor de execuție, asigurând o soluție flexibilă, eficientă și compatibilă cu structura existentă.

Toate lucrările de reabilitare, modernizare și extindere se vor executa cu respectarea legislației și normativelor tehnice în vigoare (inclusiv P100, CR6, NP068, I7, I9, I13, C107, C300, C125, C56 etc.), urmărindu-se îndeplinirea cerințelor fundamentale de calitate pentru construcții conform Legii nr. 10/1995, republicată, și a normativelor specifice privind eficiența energetică și utilizarea surselor regenerabile

### **Specificatii tehnice minime privind criteriile ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului:**

#### **1.Eficiența energetică minimă**

Având în vedere ordinul 1946/2024 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, deoarece aceste lucrări au în vedere achiziționarea/achiziționarea și instalarea de centrale termice cu apă cu impact redus asupra mediului care cuprinde categorii de produse ce trebuie să aibă minim următoarele specificații tehnice:

**Eficiența energetică sezonieră a încălzirii incintelor  $\eta_s$  a centralei termice cu apă nu trebuie să scadă sub următoarele valori limită:**

Toate tipurile de încălzire centrală pe bază de apă generatoare, cu excepția celor destinate arderii combustibililor din biomasă solizi. Aceasta include: - încălzitoarele proiectate pentru arderea combustibililor fosili solizi (de exemplu, încălzitoare pe bază de cărbune). - încălzitoarele proiectate pentru arderea lichidelor și gazelor biocombustibili și pentru arderea unui amestec de combustibili fosili gazoși/lichizi și biocombustibili).

Eficiența energetică sezonieră minimă a încălzirii incintelor: Eficiența energetică sezonieră a încălzirii incintelor  $\eta_s$  a centralei termice cu apă nu trebuie să scadă sub următoarele valori limită:

$$\eta_s \geq 90 \%$$

#### **Modalitatea de verificare:**

Produsele furnizate trebuie să poarte poartă eticheta ecologică a UE pentru centralele termice cu apă (Decizia 2014/314/UE a Comisiei), sau o altă etichetă ecologică relevantă de tipul 1 care îndeplinește cerințele menționate, vor fi considerate conforme. Vor fi acceptate și alte dovezi adecvate, de exemplu, o declarație de conformitate cu acest criteriu, însoțită de rezultatele testelor efectuate în conformitate cu procedura de testare indicată în standardele EN, sau în standarde echivalente, pentru tipul de produs în cauză.

#### **2.Valorile limită ale emisiilor de gaze cu efect de seră**

##### **Cerințe:**

Emisiile de gaze cu efect de seră (GES) ale centralei termice cu apă, exprimate în grame de echivalent CO<sub>2</sub> per kWh de putere termică și calculate utilizând formulele Impactului total echivalent asupra încălzirii globale (TEWI), nu trebuie să depășească următoarele valori:

Tehnologia generatorului de căldură. Toate centralele termice, cu excepția centralelor termice cu pompe de căldură. Valorile limită ale emisiilor de GES: 220 g echivalent CO<sub>2</sub>/kWh de putere termică.

Centralele termice cu pompe de căldură. Valorile limită ale emisiilor de GES: 170 g echivalent CO<sub>2</sub>/kWh de putere termică.

### **Modalitatea de verificare:**

Ofertanții trebuie să prezinte documentația adecvată care să ateste îndeplinirea cerințelor solicitate.

Produsele care poartă eticheta ecologică a UE pentru centralele termice cu apă, sau o altă etichetă ecologică relevantă de tipul 1 care îndeplinește cerințele menționate, vor fi considerate conforme. Vor fi acceptate și alte dovezi adecvate, de exemplu, o declarație de conformitate cu acest criteriu, însoțită de valorile emisiilor de GES calculate cu formulele TEWI propuse și de informații privind toți parametrii utilizați pentru a calcula emisiile de GES.

### **5.1 Amplasare/Localizare**

Construcția asupra căreia se intervine în vederea reabilitării este amplasată în municipiul mai sus menționat, str. Nicolae Titulescu, nr. 31, județul Hunedoara.

Imobilul teren se află în proprietatea publică a municipiului Vulcan, având o suprafață de 4.897 Școlii Gimnaziale nr. 4 Vulcan.

Conform extrasului de carte funciară nr. 60751 Vulcan pe terenul studiat sunt amplasate următoarele construcții:

C1: - Școala gimnazială nr. 4, în regim de înălțime P+2E, are suprafața construită la sol de 786,00 mp și suprafața desfășurată de 2358,00 mp. Imobil edificat în anul 1964;

C2: - Sala de sport, în regim de înălțime P, are suprafața construită la sol= suprafața desfășurată de 380,00 mp. Imobil edificat în anul 2009 – nu se intervine;

C3: - Anexă dezafectată, are suprafața construită/desfășurată de 8 mp. Imobil edificat în anul 2000 – nu se intervine;

C4:- Teren de sport cu covor tartan, suprafața construită la sol = 1000mp – nu se intervine.

### **5.2 Rezultate ce trebuie obținute de Contractant**

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- iii. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);

- i. următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
  - a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
  - b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
  - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
  - d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
  - e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la

terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- i. Planul calității;
- ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

Următoarele rezultate intermediare în execuția lucrărilor sunt definite și asociate solicitării de plăți intermediare de către Contractant:

- i) **Modul de depunere a situațiilor de lucrări intermediare către beneficiar**, în vederea verificării și plății acestora de către beneficiar, conținând următoarele aspecte obligatorii:
  - Situațiile date la plată trebuie să fie acceptate de către dirigintele de șantier, în vederea acceptării de către beneficiar;
  - Cantitățile din situațiile solicitate la plată să nu depășească cantitățile oferite, iar prețurile unitare aferente să fie conform prețurilor din oferta atribuită;
  - Situațiile de plată să fie depuse la sediul beneficiarului în 3 (trei) exemplare originale;
  - Executantul lucrărilor va ține cont de faptul că, în cazul în care situațiile de lucrări intermediare depuse la beneficiar conțin cantități **nerealizate faptic**, va fi refuzată de la recepție și plată întreaga situație;
  - Situațiile de lucrări prezentate dirigintelui de șantier de către constructor, trebuie să fie complete și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente: centralizator (cu fazele de lucrări oferite, decont anterior, decont curent și rest decont), liste cu cantitățile de lucrări realizate, atașamente la listele de cantități, analizele de laborator, certificate de calitate, de conformitate și de garanție, alte documente necesare întocmirii cărții tehnice (care se completează cu documente, zilnic, pe fiecare fază/tronson de lucrare realizată).
  - Situațiile de lucrări vor fi însoțite de extrasele privind consumurile de materiale, manoperă, utilaje și transport, Formularele C6, C7, C8, C9.
  - decontarea lucrărilor se va realiza pe stadii fizice, respectându-se mecanismul de verificare a lucrărilor realizate prin respectarea articolelor de deviz aferente listelor de cantități din cadrul Proiectului Tehnic, conform operațiunilor specifice activităților;
  - la depunerea situațiilor de plată se vor prezenta documente care să probeze faptul că cel puțin 70% din deșeurile rezultate din execuția lucrărilor de construcții și demolări vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare sau alte operațiuni de valorificare.

#### ii) Mecanisme de plata in cadrul contractului

- Plățile se vor face conform mecanismului de decontare a plăților din cadrul PR Vest.
- Factura se emite după confirmarea situațiilor de lucrări de către toți factorii implicați (responsabil tehnic din partea executantului, diriginte de șantier, beneficiar) și se depune în sistemul de facturare electronică E-factura. Plata acesteia către prestator se va efectua conform mecanismului de decontare a plăților din cadrul PR Vest Aceasta va avea obligatoriu la descrierea obiectului facturii codul SMIS al proiectului și mențiunea PR VEST 2021-2027. Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor (după recepția la terminarea lucrărilor). Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită.
- Autoritatea contractantă va urmări încadrarea cantităților decontate, fără ca acestea să depășească cantitatea totală oferită conform Proiectului tehnic.
- Contractantul lucrărilor va colecta toate documentele aferente în scopul constituirii Cărții Tehnice a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.
- Recepția finală se va face după expirarea termenului de garanție, în baza comunicărilor efectuate de dirigintele de șantier și beneficiar către executant privind comportarea lucrărilor executate și calitatea remedierilor executate în acest interval. Eventualele degradări care apar în perioada de garanție precum și eventualele observații făcute de comisia de recepție la terminarea lucrărilor vor fi remediate de executant pe cheltuielile sale, în mod corespunzător și la termenele stabilite.

- Plata se va face în baza facturii emise de către executant, în maximum 60 de zile de la emiterea acesteia.
- Executantul de lucrări are obligația de a actualiza, ori de câte ori este necesar, pe parcursul execuției lucrărilor, formularele F1 și formularele F2 întocmite conform HG nr. 907/2016, cu defalcarea sumelor pe categorii de cheltuieli eligibile și neeligibile.

### 5.3 Personalul Contractantului

**1. Manager de proiect** – Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- i. să fie interfața cu autoritatea contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- iii. întocmește graficul fizic și valoric de realizare a investiției și actualizează graficul săptămânal, conform sedintelor de comandament, dacă este cazul;
- iv. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- v. gestionează relația dintre contractant și subcontractorii acestuia;
- vi. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea cluzelor contractuale și a conținutului caietului de sarcini;
- vii. prezintă autorității contractante lunar, documentele necesare decontării lucrărilor realizate;
- viii. întocmește lunar un raport de activitate care va conține detalierea tuturor activităților prestate în perioada raportată, la care se vor anexa în copie documente de justificare a activității.

#### 2. Șef de șantier

-pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un Șef de șantier care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt: să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;

- i. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- ii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- iii. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- iv. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- v. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- vi. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- vii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- viii. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- ix. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Pe durata execuției lucrărilor, Șeful de șantier trebuie să prezinte reprezentantului Autorității Contractante, săptămânal, un raport avizat de managerul de proiect, care să:

- i. descrie progresele realizate;
- ii. identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);

- iii. prezintă problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
- iv. prezintă planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

### 3. Responsabil tehnic cu execuția (RTE)

În conformitate cu Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, pentru execuția lucrărilor, ofertanții vor trebui să facă dovada accesului la minimum un **Responsabil tehnic cu execuția**, atestat valabil în vigoare la momentul semnării contractului, pentru categoriile de lucrări care se vor realiza:

\* **Autorizarea și exercitarea dreptului de practică:** ofertanții vor trebui să facă dovada accesului la minimum un Responsabil tehnic cu execuția ce va/vor trebui să dețină **autorizație și legitimație emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniile:**

- 1.1 Construcții civile, industriale și Agricole
- 6.1 Instalații electrice
- 6.2 Instalații termice, sanitare și de ventilație/climatizare
- 8.2 Rețele termice și sanitare

**autorizații valabile la data semnării contractului**

\* **Abilități: Cunoașterea limbii române la un nivel de cel puțin C1, în conformitate cu „Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi”**

\* **Sarcini și Responsabilități în cadrul Contractului:**

Responsabilii tehnici cu execuția autorizați răspund, conform atribuțiilor ce le revin:

**A. În perioada de pregătire a construcției:**

1. participă, împreună cu proiectantul și dirigințele de șantier la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;

**B. Pe parcursul execuției lucrărilor de construcții:**

1. permite execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și a detaliilor de execuție verificate de specialiști verficatori de proiecte atestați, sens în care:

- a) verifică existența proiectului și a detaliilor de execuție;
  - b) studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
  - c) verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora și DTAC - documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire și PTe - proiect tehnic de execuție;
  - d) verifică existența expertizelor tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor și, după caz, existența expertizelor tehnice a construcțiilor și utilităților aflate în zona de influență a excavațiilor adânci în zone urbane;
  - e) verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
  - f) verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verficatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
  - g) verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
  - h) verifică existența planului de control al calității, verificări și încercări;
  - i) verifică existența "Sistemului calității în construcții", ținând cont de categoria de importanță a construcției sau de complexitatea și importanța lucrărilor de construcții și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă și corespondența acestora cu caietele de sarcini;
  - j) după caz, verifică existența expertizei tehnice și programul de monitorizare pentru toate construcțiile și utilitățile situate în zona de influență a excavației adânci, privind rezistența, stabilitatea și securitatea la exploatare;
2. urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și, după caz, a altor reglementări tehnice în vigoare;
3. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
4. interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificat de performanță/conformitate, declarație de performanță/conformitate sau acord tehnic în construcții, după caz, documente elaborate în condițiile legii;

- 5.verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
- 6.verifică respectarea "sistemului calității în construcții", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- 7.verifică și avizează fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor;
- 8.participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- 9.verifică, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
- 10.asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă și semnează procesul-verbal de prelevare;
- 11.transmite în scris proiectantului, prin intermediul dirigintelui de șantier, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- 12.pune la dispoziția organelor de control toate documentele solicitate, necesare pentru verificarea activității specifice;
- 13.oprește execuția lucrărilor de construcții în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție și permite reluarea lucrărilor numai după remedierea acestora;
- 14.urmește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- 15.după caz, urmărește realizarea programului de monitorizare pentru toate construcțiile și utilitățile situate în zona de influență a excavației adânci, privind rezistența, stabilitatea și securitatea la exploatare;
- 16.verifică, în calitate de reprezentant al executantului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor și se asigură că acestea se fac pe bază de dispoziție de șantier verificată de verificatori de proiecte și de experți atestați și sunt acceptate de investitor;
- 17.verifică punerea în siguranță a construcției la data opririi lucrărilor, conform proiectului;
- 18.întocmește și ține la zi un registru electronic de evidență a activității cu lucrările de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspunde;
- 19.întocmește un referat de prezentare privind modul în care și-a îndeplinit obligațiile de responsabil tehnic cu execuția prevăzute la art. 51 lit. a)-c) și la art. 52 literele A) și B), precum și orice eveniment întâmplat pe parcursul execuției lucrării;
- 20.înștiințează în scris I.S.C. în maximum 10 zile de la data încetării activității de responsabil tehnic cu execuția la o investiție ca angajat al executantului, înainte de recepția la terminarea lucrărilor la o investiție, cu precizarea stadiului fizic al lucrării și data până la care a activat;

**C.La recepția lucrărilor:** - împreună cu dirigințele de șantier și proiectantul concură la întocmirea cărții tehnice la zi și predarea acesteia către beneficiar.

#### **4.Responsabilului cu asigurarea calității (CQ)**

Având în vedere ca responsabilul pentru controlul calitatii (CQ), face parte din personalul obligatoriu cf, Legii nr.10/1995 acesta are urmatoarele atributii:

Respectă legislația și reglementările tehnice specifice activității domeniului pentru care a fost nominalizat;

Implementează și menține Sistemul de Asigurare a Calității în domeniul de activitate pentru care a fost nominalizat;

Exercită în numele conducerii agentului economic un control sistematic și exigent asupra calității lucrărilor de construcții;

Informează operativ conducătorul agentului economic privind deficiențele de ordin calitativ constatate, în vederea dispunerii de măsuri;

Exercită controlul calității lucrărilor pe faze de execuție stabilite prin reglementările tehnice și „Planul Calității” adoptat prin Sistemul propriu de Conducere și Asigurare a Calității;

Elaborează și supune spre aprobare Programul de Control în corelare cu prevederile „Planului Calității” adoptat;

Participă la verificarea calității lucrărilor la principalele faze de execuție stabilite prin normele, reglementările și normativele tehnice și semnează procesele verbale de atestare a calității;

Informează agentul economic asupra aspectelor privind respectarea tehnologiilor sau necesității întreprinderii de acțiuni preventive sau corective;

Verifică respectarea utilizării în execuție numai a produselor de construcții cu certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrementate tehnic;

Răspunde de măsurile propuse pentru înlăturarea neconformităților;

Verifică calitatea remedierilor executate;

Răspunde de îndeplinirea prevederilor „Planului Calității” adoptat de agentul economic prin Sistemul propriu de Conducere și Asigurare a Calității;

### **5. Responsabilului cu asigurarea securității și sănătății în muncă**

Responsabilul cu asigurarea securității și sănătății în muncă (SSM), face parte de asemenea din categoria de personal obligatoriu cf. Legii nr. 319/2006 și va avea următoarele atribuții:

- Participa la identificarea cerințelor de sănătate și securitate în muncă și apărare împotriva incendiilor ale părților interesate;
- Propune măsuri de implementare a cerințelor identificate și urmărește în mod activ modul lor de realizare;
- Reprezintă compania în relația cu autoritățile pe linie de sănătate și securitate în muncă și apărare împotriva incendiilor în lipsa coordonatorului SSM;
- Participa la elaborarea și distribuția documentelor cerute de legislația în vigoare în domeniul SSM și situații de urgență;
- Aplică reglementările de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale societății, precum și ale locurilor de muncă/ posturilor de lucru;
- Verifica cunoașterea și aplicarea de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă, stabilite prin fișa postului;
- Participa la identificarea echipamentelor individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru din șantier și întocmește necesarul de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- Contribuie la dezvoltarea culturii de prevenire a riscurilor de accidentare în muncă și a îmbolnăvirilor profesionale;
- Urmărește asigurarea desfășurării activităților lucrătorilor în condiții de maximă siguranță;
- Participa la elaborarea instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă și se asigură de cunoașterea acestora de către angajați;
- Urmărește elaborarea planurilor de situații de urgență și verifică modul de cunoaștere și capacitatea de punere în aplicare a acestora;

- Asigura instruirea noilor angajați, a instructajului periodic, testează periodic personalul cu privire la normele de securitate și sănătate în munca și PSI; focus pe prevenție
- Completează fișele de instruire individuală și efectuează instruirea introductivă generală de protecția muncii și PSI;
- Comunica și cercetează accidentele de muncă;
- Coordonează analizele medicale periodice și la angajare pentru angajații din șantierul în care este alocat.

6. Pentru execuția lucrărilor, ofertanții trebuie să fie autorizați pentru următoarele categorii de lucrări:

- Autorizație ANRE de tip Atestat de tip Be sau similar - executare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 kV; include competențele atestatelor de tip Bi și A1 sau echivalentul acestui document pentru operatorii economici străini;
- Autorizație/Atestat ANRE al firmei pentru executarea de instalații electrice și racordarea sistemului fotovoltaic sau echivalentul acestui document pentru operatorii economici străini
- Sisteme supraveghere: ofertanții vor trebui să dețină atestat pentru montajul și punerea în funcțiune a sistemelor de supraveghere video, în conformitate cu Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și a Normelor Metodologice din 2012 de aplicare a Legii nr. 333/2003 sau echivalentul acestui document pentru operatorii economici străini.
- Autorizație instalarea și întreținerea sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu sau similar sau echivalentul acestui document pentru operatorii economici străini
- Autorizație instalarea și întreținerea sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor, cu excepția celor care conțin anumite gaze fluorurate cu efect de seră sau similar sau echivalentul acestui document pentru operatorii economici străini
- Autorizație instalarea și întreținerea sistemelor și instalațiilor de ventilare pentru evacuarea fumului și gazelor fierbinți sau similar;
- Pentru montajul și punerea în funcție a **centralelor termice** ofertantul va trebui să dețină autorizație ISCIR pentru montare centrale termice pe gaz sau echivalentul acestui document pentru operatorii economici străini.

Mentionăm faptul că nu se solicită în mod obligatoriu prezentarea autorizațiilor/atestatelor la momentul ofertării, acestea vor fi prezentate la momentul semnării contractului de lucrări.

În cazul în care ofertanții nu sunt autorizați pentru categoriile de lucrări enumerate mai sus, aceștia vor introduce în cadrul procedurii de achiziție, subcontractanți/asociați autorizați în acest sens, cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice.

Ofertanții vor descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile din cadrul contractului ce implică avizarea/atestarea /autorizarea executantului conform legislației de specialitate incidente, precum și modul de acces la specialiștii atestați,

De asemenea se va prezenta modalitatea de acces la specialiștii atestați, necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente.

Modalitatea de acces la specialiștii atestați se va putea îndeplini inclusiv prin recurgerea la subcontractanți de specialitate, după caz, demonstrând corespunzător îndeplinirea cerințelor tehnice și

contractuale, precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Se va prezenta structura echipei propuse pentru realizarea obiectului contractului, din care să rezulte că este asigurat personalul necesar și obligatoriu în vederea îndeplinirii obligațiilor ce fac obiectul contractului, având în vedere prevederile legale în vigoare.

Persoanele juridice strine au posibilitatea prezentării de documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență (acolo unde este aplicabil).

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- ii. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil.

#### **5.4 Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului**

Lucrările de execuție se vor desfășura numai în interiorul limitei de proprietate deținută de beneficiar și nu vor afecta domeniul public. În cazul excepțional în care acesta va fi afectat temporar, va fi semnalizat corespunzător și va fi readus la starea inițială de către beneficiar, în cel mai scurt timp posibil.

#### **5.5 Utilaje, echipamente, materiale**

Operatorii economici ofertanți vor prezenta în cadrul ofertei tehnice, resursele tehnice pe care le vor utiliza pentru lucrările cuprinse în caietul de sarcini, în corelare cu graficul de execuție a contractului.

Operatorii economici care depun oferta au obligația de a asigura toată infrastructura, respectiv toate utilajele, echipamentele necesare executării în bune condiții a contractului.

Ofertantul va completa în oferta tehnică informații despre infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților contractului. În plus, este relevant ca operatorul economic să aibă acces la dotarea tehnică în derularea contractului, atunci când este necesar să desfășoare activitățile specifice contractului (adică în etapele contractului când utilajul, echipamentul se impune a fi utilizat).

Ofertantul are obligația de a asigura toate materialele necesare pentru executarea lucrărilor, acestea vor fi conform specificațiilor din documentația tehnică.

Documentele de calitate pentru materiale (declarații de conformitate/declarații de performanță/fișele tehnice ale produselor/materialelor etc.) se vor prezenta în perioada de derulare a contractului anexe la solicitările de plată.

În cadrul Propunerii Tehnice, ofertantul trebuie să elaboreze metodologia de execuție a lucrărilor, prin raportare la informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și la cerințele din părțile scrise și părțile desenate cuprinse în volumele incluse în Caietul de Sarcini;

#### **5.6 Modificări tehnice**

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016

### **6 Managementul calității și managementul documentelor**

## 6.1 Planul calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare). Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Planul calității elaborat de Contractant se pune la dispoziția Autorității Contractante la ședința de demarare a activităților în Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 10 zile de la emiterea de către Contractant.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

## 6.2 Planurile de control a calității

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Contractantul trebuie să prezinte spre aprobare cu cel puțin 5 zile înainte de începerea acesteia un plan de control al calității executării lucrărilor.

Contractantul prezintă în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor. Planul general de control al calității lucrărilor va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile de la emiterea de către Contractant.

Planul de control al calității va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și

- acceptarea activității;
  - iv. Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
  - v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.
- Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

În acest sens Autoritatea Contractantă va indica:

- i. activitățile la care intenționează să participe în mod special;
  - ii. activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Autorității Contractante.
- Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

## **7 MECANISMUL DE REALIZARE A MONITORIZARII ACTIVITĂȚILOR REALIZATE DE CONTRACTOR**

### **7.1 Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant**

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a contractului, monitorizarea execuției contractului și efectuarea plăților către contractant, conform contractului și a planului de lucru al activităților acceptat, pentru desemnarea unui Responsabil de Contract (manager de proiect).

Responsabilul de contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor contractului.

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul contractului.

Autoritatea contractantă și contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una din părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- (i) Să crească valoarea contractului;
- (ii) Să conducă la modificarea planului de lucru al activităților acceptat;
- (iii) Să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice;
- (iv) Să afecteze activitatea autorității contractante sau a altor factori interesați identificați în legătura cu serviciile incluse în scopul Caietului de Sarcini.

Ofertantul va prezenta abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu Autoritatea Contractantă, prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini:

- 1) Descrierea modului de realizare a comunicării cu Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului.
- 2) Prezentarea modului de realizare a înregistrărilor pentru activitățile, deciziile și fluxul informațional și financiar în legătură cu acest Contract, astfel încât să se asigure trasabilitatea deciziilor în cazul în care acest Contract este supus verificărilor de terță parte.

### **7.2 Planificarea activităților în cadrul Contractului**

Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea de către Contractant.

### **7.3 Ședința de demarare a activităților în Contract**

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți.

În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract Contractantul furnizează Autorității

Contractante următoarele documente:

- i. Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- ii. Planul calității;
- iii. Planul general de control al calității;
- iv. Planul de securitate și sănătate

#### **7.4 Începerea activităților pe șantier**

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant.

Procesul verbal acestei întâlniri constituie Procesul verbal de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- ii. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
- iii. au fost obținute toate autorizațiile necesare.

#### **7.5 Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților**

Contractantul are obligația de a transmite orice informații și/sau rapoarte solicitate de Autoritatea Contractantă sau de reprezentantul acesteia, referitor la execuția lucrărilor în termen de maxim 5 zile lucrătoare.

Informațiile și/sau rapoartele se vor elabora în format letric și/sau pe suport electronic, date, asumate și înregistrate cu număr de ieșire, în termenul solicitat de către Autoritatea Contractantă.

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri săptămânale la care participă reprezentanții ai autorității contractante și ai Contractantului.

Pentru fiecare întâlnire se va întocmi un proces verbal ce trebuie asumat de părțile implicate, în care se vor consemna:

- observații la proiect din partea Constructorului și a Beneficiarului
- lucrări în curs de execuție
- progresul lucrărilor
- observații din partea executantului referitor la lucrările executate și în curs de execuție
- observații din partea beneficiarului referitor la lucrările executate și în curs de execuție
- alte observații legate de lucrările ce fac obiectul contractului

#### **7.6 Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor**

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

- i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;
- ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.  
Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție

finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

## **7.7 Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant**

### **Monitorizare**

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- ii. Indicator de rezultate:
  - a. Calitatea execuției:
    - Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
    - Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
    - Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.
  - b. Calitatea raportării:
    - rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractanta;
    - calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
    - predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

## **7.8 Modul specific de monitorizare pentru realizarea lucrărilor:**

Având în vedere ca investiția este finanțată prin fonduri europene nerambursabile, existând un contract de finanțare asumat de către autoritatea contractantă, contract ce conține indicatori de realizare ce trebuie respectați, principalele puncte de referință (jaloane) prin care se asigură monitorizarea și evaluarea evoluției lucrărilor, sunt:

- 1. Atingerea unui progres fizic și financiar a lucrărilor executate de 50% până în luna 11 de la emiterea ordinului de începere a contractului de execuție;**
- 2. Atingerea unui progres fizic și financiar a lucrărilor executate de 90% până în luna 16 de la emiterea ordinului de începere a contractului de execuție.**

Măsurătorile aferente progresului fizic se realizează prin raportarea de către contractant a cantităților real executate și verificarea acestora de către dirigințele de șantier atestat, desemnat de către autoritatea contractantă. Aceste cantități urmează a fi incluse în situațiile de plată, în care se vor aplica prețurile unitare ale articolelor respective prezentate în oferta. Plata pentru lucrările executate de contractant și aprobate de autoritatea contractantă se va face în conformitate cu prevederile clauzei contractuale: Modalități de plată.

Autoritatea contractantă va monitoriza progresul fizic al lucrărilor prin compararea acestora cu graficul general de realizare a investiției prezentat de ofertant și va emite atenționări către contractant în cazul în care se constată abateri semnificative de la acesta. Contractantul va fi obligat să ia măsuri pentru reincadrarea în graficul general de realizare a investiției, în vederea încadrării în termenul de execuție oferit.

## **8 Responsabilitățile Contractantului**

### **8.1 Responsabilitățile cu caracter general**

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;

- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- xi. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- xii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- xiii. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres zilnice, săptămânale și lunare;
- xiv. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele

justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigințele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil să se asigure că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigințele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigințele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigințelui de șantier). Dirigințele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigințele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigințelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigințele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigințele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigințele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezența Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigințele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de

Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

## **8.2 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului**

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziției de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

## **8.3 Responsabilități asociate pregătirii șantierului**

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- iii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

## **8.4 Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului**

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială. Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- ii. Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- iii. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- iv. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- v. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- vi. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- vii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

### **8.5 Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice**

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeele prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeele prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

### **8.6 Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate**

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul. Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și agreate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, exceptări etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

### **8.7 Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier**

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

## 9 Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

Ofertanților le este recomandat să viziteze amplasamentul lucrării, UAT municipiul Vulcan fiind disponibil pentru organizarea la cererea ofertanților interesați, de vizite pe amplasamentul obiectivului. Cu ocazia vizitei pe amplasament se va întocmi un proces verbal de vizitare amplasament în care se va menționa că ofertantul a luat act de situația existentă și a analizat situația din teren cu documentația tehnică.

Pentru a putea vizita amplasamentul va rugam sa contactati reprezentantii U.A.T municipiul Vulcan, la nr. de tel. 0254 570 340, mobil: 0744 212 723 , sau sa trimiteti solicitarea pe adresa de e-mail. [primvulcan@e-vulcan.ro](mailto:primvulcan@e-vulcan.ro).

## 10 Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

Criteriul de atribuire este „cel mai bun raport calitate-preț”.

Criteriul stabilit se determină pe baza unor factori de evaluare, astfel:

Nr. crt.	Factor de evaluare	Pondere	Punctaj maxim
P1	Prețul ofertei	75%	75
P2	Gradul de adecvare al planului de lucru propus	15%	15
P3	Perioada de garanție acordată lucrărilor	10%	10
Total general:		100%	100

### 10.1 Factorul de evaluare („P1 – Prețul ofertei”)

Punctajul factorului de evaluare „Prețul ofertei – P1” – cu o valoare de 75 de puncte din valoarea totală de 100 de puncte și cu o pondere de 75% în totalul criteriului de atribuire va fi acordat astfel:

Nr. crt.	Denumire factor de evaluare	Pondere	Punctaj maxim
P1	Prețul ofertei, în lei fără TVA	75%	75
Total general:		75%	75

Punctajul pentru factorul de evaluare „Prețul ofertei”, se va acorda după cum urmează:

- Pentru Oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut – 75 puncte
- Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$$P1(n) = P_{\text{preț}}(\text{min}) / P_{\text{preț}}(n) \times 75, \text{ unde:}$$

**P1(n):** punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;

**P<sub>preț</sub>(min):** cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile;

**P<sub>preț</sub>(n):** prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.

Punctajul maxim care se poate obține la acest factor de evaluare este de 75 puncte (cu o pondere de 75% în valoarea totală a criteriului de atribuire).

### 10.2 Factorul de evaluare ("P2 – gradul de adecvare al planului de lucru propus)

Gradul de adecvare al planului de lucru propus - durata, succesiunea logica si cronologica a activitatilor, identificarea punctelor de reper (jaloanelor) si a drumului critic - pentru realizarea activitatilor in cadrul Contractului prin raportare la metodologia prezentata – pondere 15%, punctaj 15 puncte

Denumire factor de evaluare	Pondere
Gradul de adecvare al planului de lucru propus - durata, succesiunea logica si cronologica a activitatilor, identificarea punctelor de reper (jaloanelor) si a drumului critic - pentru realizarea activitatilor in cadrul Contractului prin raportare la metodologia prezentata	15% - maxim 15 puncte
Informațiile analizate in propunerile tehnice: Planul de lucru descriptiv pentru implementarea/ realizarea lucrarilor, obtinerea rezultatelor in cadrul Contractului. Cerintele contractuale. Graficul Gantt depus.	

Denumire factor de evaluare: Gradul de adecvare al planului de lucru propus	CALIFICATIV	PUNCTAJ
Calendarul activităților nu cuprinde toate activitățile principale/Nu se identifică punctele de reper (jaloanele)/ Planul de lucru nu este tratat în mod distinct în cadrul propunerii tehnice/Planul de lucru este elaborat în termeni generali nefiind adaptat la obiectul lucrării	Irelevant	0
<i>Dacă se identifică oricare din raționamentele de mai sus, oferta va primi calificativul "irelevant" și va fi punctată cu 0 puncte la factorul de evaluare "Gradul de adecvare al planului de lucru propus".</i>		
<b>Subfactori</b>		
<b>1. Detalierea activităților principale</b>		
Toate activitățile sunt incluse în calendarul activităților, sunt detaliate conform cerințelor, planul de lucru poate fi utilizat așa cum este prezentat ca data de intrare în cadrul întâlnirilor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului	Foarte bine	3
Toate activitățile sunt incluse în calendarul activităților, sunt detaliate parțial conform cerințelor, planul de lucru neputând fi utilizat așa cum este prezentat ca data de intrare în cadrul întâlnirilor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului	Bine	2
Toate activitățile principale sunt incluse în calendarul activităților, dar acestea nu sunt detaliate în subactivități, planul de lucru neputând fi utilizat așa cum este prezentat ca data de intrare în cadrul întâlnirilor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului	Relevant	1
<b>2. Corelarea logica si cronologica a activitatilor in planul de lucru</b>		
Corelarea logica si cronologica a activitatilor in planul de lucru este foarte bine stabilita prin raportare la metodologia propusa durata activitatilor si perioadele de derulare a acestora sunt in totalitate corespunzatoare	Foarte bine	3

complexitatii activitatilor (modalitate de realizare, date de intrare, date de iesire)		
Corelarea logica si cronologica a activitatilor in planul de lucru este stabilita cu deviatii minore prin raportare la modalitatea efectiva de realizare a activitatii, durata activitatilor si perioadele de derulare a acestora sunt corespunzatoare complexitatii activitatilor (modalitate de realizare, date de intrare, date de iesire)	<b>Bine</b>	<b>2</b>
Corelarea logica si cronologica a activitatilor in planul de lucru este stabilita intr-un mod foarte putin adecvat prin raportare la modalitatea efectiva de realizare a activitatii	<b>Relevant</b>	<b>1</b>
<b>3. Punctele de reper (jaloanele)</b>		
Punctele de reper (jaloanele) sunt identificate corespunzator prin raportare la rezultatele si rapoartele solicitate prin Caietul de sarcini si modalitatea efectiva de realizare a activitatii exista un grad de detaliere corespunzator, care faciliteaza intelegerea planului de lucru propus si utilizarea sa in monitorizarea activitatii in cadrul Contractului planul de lucru demonstreaza ca Ofertantul a optimizat utilizarea resurselor. Sunt prezentate explicatii detaliate asupra planului de lucru in corelatie cu abordarea propusa	<b>Foarte bine</b>	<b>3</b>
Punctele de reper (jaloanele) sunt identificate corespunzator prin raportare la rezultatele solicitate prin Caietul de sarcini si modalitatea efectiva de realizare a activitatilor exista un grad de detaliere corespunzator, care faciliteaza intelegerea planului de lucru propus si utilizarea sa in monitorizarea activitatii in cadrul Contractului	<b>Bine</b>	<b>2</b>
Punctele de reper (jaloanele) sunt identificate, dar nu sunt relevante prin raportare la rezultatele si rapoartele solicitate prin Caietul de sarcini si modalitatea efectiva de realizare a activitatilor	<b>Relevant</b>	<b>1</b>
<b>4. Drumul critic</b>		
Drumul critic (succesiuna de activități care determină durata totală a proiectului) este în totalitate corelat cu metodologia de realizare a activitatilor	<b>Foarte bine</b>	<b>3</b>
Drumul (succesiuna de activități care determină durata totală a proiectului) critic este aliniat în mare parte cu metodologia propusa	<b>Bine</b>	<b>2</b>
Drumul critic (succesiuna de activități care determină durata totală a proiectului) nu corespunde metodologiei prezentate sau cu cerintele în materia managementului de proiect	<b>Relevant</b>	<b>1</b>
<b>5. Limitarea disconfortului</b>		
In planul de lucru propus sunt specificate foarte clar acțiunile propuse pentru limitarea disconfortului public în timpul execuției lucrărilor și sunt corelate cu execuția lucrărilor generatoare de poluare (a aerului, fonică, luminoasă, termică, olfactivă, șmd.) în concordanță cu specificul activităților unității de învățământ.	<b>Foarte bine</b>	<b>3</b>

Planul de lucru propus face referire în mare parte la limitarea disconfortului public în timpul executării lucrărilor dar nu sunt specificate foarte clar acțiunile propuse pentru limitarea disconfortului	<b>Bine</b>	<b>2</b>
Planul de lucru propus nu face referire la limitarea disconfortului public în timpul executării lucrărilor	<b>Relevant</b>	<b>1</b>
<b>PUNCTAJ MAXIM</b>		<b>15</b>

1. Pentru factorul de evaluare **“Gradul de adecvare al planului de lucru propus - durata, succesiunea logica si cronologica a activitatilor, identificarea punctelor de reper (jaloanelor) si a drumului critic - pentru realizarea activitatilor in cadrul Contractului prin raportare la metodologia prezentata”** a fost stabilit un număr de **5 subfactori** care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului.

2. Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul "foarte bine/bine/relevant". Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare raționamentele menționate în tabel.

3. Fiecărui calificativ îi corespunde o notă. Nota pentru calificativul "foarte bine" este 3, nota pentru calificativul "bine" este 2, nota pentru calificativul "relevant" este 1.

4. Punctajul total pentru factorul de evaluare se calculează prin însumarea punctajelor obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respective la evaluarea acelu subfactor.

5. Punctajul total maxim ce poate fi acordat factorului de evaluare **“Gradul de adecvare al planului de lucru propus - durata, succesiunea logica si cronologica a activitatilor, identificarea punctelor de reper (jaloanelor) si a drumului critic - pentru realizarea activitatilor in cadrul Contractului prin raportare la metodologia prezentata”** este de 15 puncte.

6. Dacă se identifică oricare din următoarele 4 raționamente **(1. Calendarul activităților nu cuprinde toate activitățile principale/2. Nu se identifică punctele de reper (jaloanele)/ 3. Planul de lucru nu este tratat în mod distinct în cadrul propunerii tehnice/4. Planul de lucru este elaborat în termeni generali nefiind adaptat la obiectul lucrării)**, oferta va primi **0 puncte** la factorul de evaluare **“Gradul de adecvare al planului de lucru propus - durata, succesiunea logica si cronologica a activitatilor, identificarea punctelor de reper (jaloanelor) si a drumului critic - pentru realizarea activitatilor in cadrul Contractului prin raportare la metodologia prezentata”**

Definirea criteriilor de apreciere **“Optimizarea utilizării resurselor”** si **“Neconcordanțe / deviații minore”**

#### **“Optimizarea utilizării resurselor”**

##### **Definiție:**

Prin „optimizarea utilizării resurselor” se înțelege capacitatea ofertantului de a organiza și utiliza resursele (umane, materiale, echipamente, timp) astfel încât să asigure eficiență maximă în execuția contractului, fără a afecta calitatea sau cerințele minime stabilite.

##### **Elemente supuse evaluării:**

- corelarea resurselor cu activitățile din graficul de execuție;
- evitarea supradimensionării sau subdimensionării resurselor;

- propuneri de eficientizare (ex: reducerea timpilor morți, utilizare simultană a resurselor, tehnologii/metode alternative);
- justificarea utilizării resurselor în raport cu complexitatea lucrărilor.

### Neconcordanțe / deviații minore

#### Definiție:

Prin „neconcordanțe/deviații minore” se înțeleg abateri nesemnificative față de cerințele caietului de sarcini, care:

- nu afectează funcționalitatea, performanța sau calitatea rezultatului final;
- nu conduc la modificarea substanțială a propunerii tehnice;
- pot fi remediate fără costuri sau întârzieri semnificative.

#### Exemple :

- erori de formă sau omisiuni minore în documentație;
- mici necorelări între subcapitole, fără impact tehnic;
- diferențe nesemnificative în modul de prezentare a soluției.

#### Nu se consideră deviații minore:

- nerespectarea cerințelor minime;
- lipsa unor componente esențiale;
- soluții tehnice alternative nejustificate.

Pentru punctarea factorului de evaluare se vor avea în vedere informațiile prezentate în propunerea tehnică la secțiunile:

- Metodologia de execuție pentru realizarea lucrărilor
- Planul de lucru propus pentru implementarea contractului
- Programul de execuție (Diagrama GANTT)

**Activitățile pe care Autoritatea Contractantă le considera principale:** toate categoriile de lucrări descrise la secțiunea 4.4. **Descrierea lucrărilor.**

**Punctele de reper pe care le considera relevante:** începerea lucrărilor de execuție, fazele determinante de execuție a lucrărilor, efectuarea testelor și probelor, finalizarea lucrărilor, recepția la terminarea lucrărilor, astfel încât, să se respecte Cerințele Autorității Contractante privind încadrarea în perioada de execuție specificată în documentație.

### 10.3 Factorul de evaluare („P3 – Perioada de garanție a lucrărilor”)

**Punctajul factorului de evaluare „ Perioada de garanție a lucrărilor – P3”** – cu o valoare de **10 de puncte** din valoarea totală de 100 de puncte și cu o pondere de **10%** în totalul criteriului de atribuire va fi acordat astfel:

Nr. crt.	Denumire factor de evaluare	Pondere	Punctaj maxim
P3	Perioada de garanție a lucrărilor, în luni	10%	10
<b>Total general:</b>		<b>10%</b>	<b>10</b>

Punctajul pentru factorul de evaluare „ Perioada de garanție a lucrărilor”, se va acorda după cum urmează:

Perioada de garanție a lucrărilor 60 luni – 10 puncte

Perioada de garanție a lucrărilor 48 luni - 5 puncte

Perioada de garanție a lucrărilor 36 luni - 0 punct

Nu se vor acorda puncte pentru perioade intermediare, cuprinse între 37-47 luni, respectiv 49-59 luni și nu se acorda punctaj suplimentar pentru perioadele mai mari de 60 de luni.

Punctajul maxim care se poate obține la acest factor de evaluare este de 10 puncte (cu o pondere de 10% în valoarea totală a criteriului de atribuire).

Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculat conform algoritmului de calcul prezentat anterior.

**Pfinal = Prețul ofertei (P1) + Gradul de adecvare al planului de lucru propus (P2) + Perioada de garanție a lucrărilor (P3)**

Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.

Va fi declarată câștigătoare oferta care va întruni cel mai mare punctaj rezultat din aplicarea sistemului de factori de evaluare menționați mai sus, dintre ofertele declarate admisibile. Punctajul maxim pe care îl poate cumula o ofertă este de 100 de puncte.

În cazul în care există doi sau mai mulți ofertanți care au acumulat punctaje identice și care ar ocupa locul 1 într-un clasament al ofertelor admisibile, va fi declarat câștigător, ofertantul cu prețul cel mai scăzut, pentru respectarea principiului utilizării eficiente a fondurilor. În cazul în care prețurile ofertate sunt identice, clasamentul final se va face prin reofertare, autoritatea contractantă solicitând ofertanților în cauză reofertarea propunerii financiare (o singură dată), urmând a se încheia contractul cu ofertantul a cărui noua propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Întocmit,  
ECHIPA DE PROIECT

Danci Marius Daniel – Manager proiect

Mihaila Corina Daniela – Asistent manager

Savencu Alina Maria- Responsabil tehnic

Abugararah Florentina – Responsabil financiar

Barbulescu Anca – Responsabil financiar

Moise Cristina – Responsabil achizitii

Benyovszki Ianos – Responsabil juridic

Mihai Costel – Responsabil tehnic

Petrila Adriana Zenobia- Responsabil publicitate

Majos Nicolae- Responsabil administrativ si DNSH

