

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### MINISTERUL APARARII - UNITATEA MILITARA 02542 FOCSANI

Cod de identificare fiscala: 4297711; Adresa: Strada: București, nr. 1-3; Localitate: Focsani; Cod Postal: 620144; Tara: Romania; Codul NUTS: RO226 Vrancea; Adresa de e-mail: achizitii\_cdi4@mapn.ro; Nr de telefon: +40 237219403; Fax: +40 237213155; Persoana de contact: LAVINIA ELENA HUNEA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.e-licitatie.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

#### I.5) Activitate principala

Aparare

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Cod proiect: 2023 - I - 329 Boboc - „PAVILION NOU CAZARE ÎN CAZARMA 329 BOBOC” (proiectare + execuție)

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4297711\_2026\_PAAPD1599609

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45216200-6 Lucrari de constructii de cladiri si instalatii militare (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

45111100-9 Lucrari de demolare (Rev.2)

45233120-6 Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Durata efectivă de realizare a proiectului de investiție imobiliară cod 2023 – I – 329 Boboc – „PAVILION NOU CAZARE ÎN CAZARMA 329 BOBOC”- întocmire documentații tehnice pentru obținerea avizelor și acordurilor de amplasament stabilite prin certificatul de urbanism (inclusiv obținerea acestora), întocmire studii de specialitate stabilite prin certificatul de urbanism, întocmire documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C) și documentație tehnică pentru autorizarea executării organizării lucrărilor (D.T.O.E), verificarea tehnică a documentațiilor tehnice, întocmire proiect tehnic de execuție cu detalii de execuție (P.Th.+D.E.), execuție lucrări conform proiectului tehnic și asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada derulării contractului- proiectare și execuție lucrări - este de 24 luni, termenul începând să curgă de la data începerii serviciilor de proiectare, conform ordinului de începere a acestora, defalcat astfel:

3 luni calendaristice efective pentru prestarea serviciilor de proiectare, conform mențiunilor de la Capitolul II, Etapa I – Proiectare, punctele: I.1, I.2, I.3 și I.5;

21 luni calendaristice efective pentru execuție lucrări de construcții și instalații, de la data începerii execuției lucrărilor menționată în Ordinul de începere a lucrărilor;

Asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor.

Perioada de garanție acordată serviciilor prestate și lucrărilor executate, inclusiv utilajelor și echipamentelor montate este de minim 60 luni de la recepția la terminarea lucrărilor, după stingerea tuturor obiecțiilor constatate de comisia de recepție (dacă este cazul).

Prin acest contract se vor achiziționa lucrări a căror valoare estimată de 60.549.468,47 lei fără T.V.A., defalcată astfel:

- 2.892.151,48 (Proiectare, inclusiv verificare documentații (A.Î.I., D.T.A.C., P.Th.+D.E., D.T.O.E.)
- 578.430,30 (Asistență tehnică din partea proiectantului)
- 55.809.100,21 (Execuție lucrări)
- 1.269.786,48 (Organizare de șantier)

Total 2023 – I – 329 Boboc = 60.549.468,47 lei fără T.V.A.

Cheltuielile diverse și neprevăzute aferente obiectivului cod 2023 – I – 329 Boboc sunt în valoare de 5.927.968,20 lei fără T.V.A., nu sunt incluse în valoarea estimată și nu vor fi oferite.

VALOAREA ESTIMATĂ în lei a contractului este de 60.549.468,47 lei fără T.V.A. la care se adaugă T.V.A. (21%) în valoare de 12.715.388,38 lei rezultând o valoare de 73.264.856,85 lei cu T.V.A.

Clarificările se pot solicita cu 18 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă va comunica tuturor operatorilor economici răspunsurile la întrebările de clarificare primite – însoțite de întrebările aferente – luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective, prin publicarea acestora pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) - SEAP - în cadrul anunțului de participare aferent prezentei proceduri în secțiunea „ Documentații și clarificări”.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în a 11-a zi înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 60549468,47 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 605494,68 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO222 Buzău

#### Locul principal de executare:

Localitatea comuna Cochirleanca, sat Boboc , județul Buzău

Cod NUTS RO222 - județul Buzău

Cazarma 329 Boboc

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Contract de lucrări pentru obiectivul 2023 – I – 329 Boboc - „PAVILION NOU CAZARE ÎN CAZARMA 329 BOBOC”- (proiectare + execuție)

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Calificarea și experiența profesionala specifică a personalului cheie	Calificarea și experiența profesionala specifică a personalului cheie = 34% - experiența profesionala specifică a experților cheie: maximum 34 puncte Experiența profesională a personalului cheie se va calcula astfel:	34% Punctaj maxim factor: <b>34</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Algoritmul de calcul pentru proiectare:</b>  - Pt arhitect cu drept de semnătură, membru în cadrul O.A.R., care va îndeplini funcția și de coord.proiect, se va calcula astfel:  - Exp.prof.specifică constând în implicarea în 1 – 2 contracte=2 pct;  - Exp.prof.specifică constând în implicarea în 3 – 4 ct=4 pct;  - Exp.prof.specifică constând în implicarea în 5 sau mai multe ctr= 8pct;  - Pt ing. proiectant, specializarea: CClA, astfel:  - Exp.prof.specifică constând în implicarea în 1–2 ctr=2 pct;  - Exp.prof.specifică constând în implicarea în 3–4 ctr=4 pct;  - Exp.prof.specifică constând în implicarea în 5 sau mai multe ctr =8 pct;  - Pt ing. proiectant, specializarea: instalații pentru construcții, astfel:  - Exp.prof.specifică constând în implicarea în 1–2 ctr=2 pct;  - Exp.prof.specifică constând în implicarea în 3–4 ctr = 4 pct;  - Exp.prof.specifică în implicarea în 5 sau mai multe ctr=8 pct;  <b>Algoritmul de calcul pentru execuție:</b>  - Pt șef de șantier, astfel:  - Exp.prof.specifică constând în implicarea în 1–2ctr=2pct;  - Exp.prof.specifică constând în implicarea în 3–4 contracte = 4pct;  - Exp.prof.specifică constând în implicarea în 5 sau mai multe ctr=8pct;  - Pt manager de contract, astfel:  - Exp.prof.specifică constând în implicarea în 1–2 sau mai multe ctr=2 pct;  Prin exp.prof.specifică se înțelege orice doc.din care să reiasă faptul că, experții/personalul-cheie punctat au avut calitatea pentru care sunt nominalizați în prezenta procedură.  Din aceste doc. trebuie să reiasă: benef. contractului, tipul serv./activ. prestate, perioada în care s-a realizat contractul.  Exp.prof.specifică se calculează ținând cont de serv. prestate și lucrările exec.cel puțin 3 ani indiferent de perioada în care a fost realizată această exp.  Doc. suport relevante care atestă exp. specifică pot fi fișa de post, contractul de muncă, rec. sau orice alte doc. similare.  O.E. străini vor prezenta orice doc. considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi rec., pv de recepție a proiectului sau alte doc. echivalente emise de autorități contractante din țara respectivă. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit of. nu se emit doc. de natura celor prevăzute mai sus, AC are obligația de a accepta o decl. pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o decl. autentică dată în fața unui notar, a unei autorități admin. sau judiciare sau a unei asociații prof. care are comp. în acest sens din care să reiasă exp. prof.  Nu se va accepta prezentarea doar a unui CV în care să se menționeze implicarea într-o serie de lucrări pentru dovedirea exp.sim.  Nu este suficientă menționarea în rec./doc. sim. prezentate, a funcției deținute de pers. nominalizată în cadrul proiectelor în care a fost implicată. Pt dem. îndeplinirii cerinței se vor respecta cerințele de mai sus, menționându-se în doc.prez. și tipurile de activități prestate.</p>		
Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt proiectate și realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management al calității lucrărilor executate)	Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt proiectate și realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management al calității lucrărilor executate)	14% Punctaj maxim factor: <b>14</b>

<p>Algoritm de calcul: <b>Informații relevante în Caietul de sarcini, Punctul 5 – Cerințe privind propunerea tehnică, Formularul nr. 7 din anexele caietului de sarcini</b>  <b>Informațiile analizate în propunerile tehnice - Informațiile prezentate la: Punctul 2 – „Metodologia de proiectare a lucrărilor”, Punctul 3 – „Metodologia de execuție a lucrărilor”, Punctul 4 – „Planul de management al calității lucrărilor”, Punctul 5 – „Graficul general de realizare a investiției (fizic și valoric)”</b>  <b>Acceptabil/ Satisfăcător/ Parțial relevant Planul de management al calității lucrărilor :</b>  1. Este prezentat la modul general și nu reflectă caracteristicile specifice ale contractului de lucrări, nefiind în totalitate corelat cu metodologia de proiectare și executare a lucrărilor;  2. Este identificat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizațională a ofertantului cu controlul calității lucrărilor însă nu este detaliat;  3. Indică faptul că proiectul tehnic cu detalii de execuție este verificat de către verficatorii tehnici atestați pe fiecare specialitate în parte;  4. Indică faptul că se realizează controlul calității la toate stadiile de punere în operă a documentației tehnico-economice;  5. Există neconcordanțe minore între graficul general de realizare a investiției publice, activitățile /etapele realizate, responsabilitățile pentru proiectarea/asistența tehnică din partea proiectantului / execuția / gestionarea / controlul calității și resursele 5 puncte  <b>Bine/ adecvat Planul de management al calității lucrărilor :</b>  1. Este adaptat la caracteristicile specifice ale contractului de lucrări și corelat cu metodologia de proiectare și executare a lucrărilor;  2. Evidențiază adecvat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizațională a ofertantului și contribuția individuală pentru controlul calității;  3. Relația dintre graficul general de realizare a investiției publice / etapele realizate, responsabilitățile pentru proiectarea, execuția, gestionarea / controlul calității și resursele utilizate este realistă și în conformitate cu metodologia propusă;  4. Are un nivel de detaliere adecvat: facilitează înțelegerea propusă pentru managementul calității în contract la toate stadiile de punere în operă a documentației 9 puncte  <b>Foarte bine/ Excepțional Planul de management al lucrărilor:</b>  1. În plus față de informațiile enumerate mai sus, în cadrul calificativului „Bine”/„Adecvat”, activitățile / etapele realizate, responsabilitățile pentru proiectarea / execuția / gestionarea / controlul calității și resursele utilizate sunt foarte bine definite, ofertantul demonstrând optimizarea resurselor;  2. Nivelul și modalitatea de implicare a responsabililor în realizarea controlului calității sunt realiste și foarte clar definite. 14 puncte  <b>Nu se vor puncta metodologiile prezentate sub forma copy-paste din legislație sau documentația de atribuire. Autoritatea contractanta este interesată de metodologia aplicată clar și concis asupra obiectivului de investiții și modul</b></p>		
Perioada de garanție acordată lucrării	Perioada de garanție acordată lucrării-12 puncte	12% Punctaj maxim factor: 12
<p>Algoritm de calcul: <b>Pentru o perioadă de garanție acordată Lucrărilor mai mică de 5 ani, oferta va fi declarată neconformă; 0 puncte</b>  <b>Pentru o perioadă de garanție acordată Lucrărilor de 5 ani, se acordă 0 puncte; 6 puncte</b>  <b>Pentru o perioadă de garanție acordată Lucrărilor de 6 ani, se acordă 6 puncte; 12 puncte</b>  <b>Pentru o perioadă de garanție acordată Lucrărilor mai mare de 7 ani, se acordă punctajul maxim alocat factorului, respectiv 12 puncte 12 puncte</b></p>		
Punctaj maxim total: 100		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in Luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

-

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

**Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

**Achizitie strategica**

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

**Achizitie ecologica**

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

**Achizitie sociala**

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

**Achizitie in domeniul inovarii**

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

**Accesibilitate**

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

**II.3 Ajustarea pretului contractului**

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Prețul contractului se ajustează.

Formula aplicabilă va fi:

$$A_n = a_v + (1 - a_v) * I_n / I_o,$$

unde:

- " $A_n$ " este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna " $n$ " (sume aferente punctului ( $a$ ) din subclauza 50.1 [Situția de Lucrări], exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente- din Condiții generale și specifice pentru proiectare și execuție lucrări);

- " $a_v$ " este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului;

$a_v = 0$ ;

- " $I_n$ " este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii " $n$ ". Valoarea aplicabilă a acestui indice pentru luna ianuarie 2017 este 113,8.

- " $I_o$ " este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință.

Se va ajusta doar partea de execuție din contract.

Justificare: Ca urmare a creșterii accelerate a prețurilor la materialele din domeniul construcțiilor, este necesară ajustarea prețului contractului, pentru a corecta această situație și a evita renunțarea de către contractant la executarea sau neîncheierea contractului de achiziție publică de lucrări, precum și la întârzierea finalizării acestuia.

**Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice****III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului**

**Cerinta 1:**

**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației mediului? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către

oferantului clasat pe primul ioc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE este Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv în cazul operatorilor economici români. Pentru operatorii economici străini: documente echivalente emise de autoritățile competente din țara de rezidență, însoțite de traducere autorizată în limba română.

**Cerinta 2:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic si-a încălcat obligațiile în domeniul legislației sociale? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE este Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv în cazul operatorilor economici români. Pentru operatorii economici străini: documente echivalente emise de autoritățile competente din țara de rezidență, însoțite de traducere autorizată în limba română.

**Cerinta 3:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic si-a încălcat obligațiile în domeniul legislației muncii? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE este Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv în cazul operatorilor economici români. Pentru operatorii economici străini: documente echivalente emise de autoritățile competente din țara de rezidență, însoțite de traducere autorizată în limba română.

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Operatorul economic este în stare de faliment?

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE este Certificatul constatator emis de ONRC în cazul operatorilor economici români, din care să rezulte că nu se află în procedură de faliment. Pentru operatorii economici străini: documente echivalente emise de autoritățile competente din țara de rezidență, însoțite de traducere autorizată în limba română.

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Operatorul economic este în situație de insolvență sau de lichidare?

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează

îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ este Certificatul constatator emis de ONRC în cazul operatorilor economici români, din care să rezulte că nu se află în procedură de faliment. Pentru operatorii economici străini: documente echivalente emise de autoritățile competente din țara de rezidență, însoțite de traducere autorizată în limba română.

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Operatorul economic este în concordat preventiv?

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ este Certificatul constatator emis de ONRC în cazul operatorilor economici români, din care să rezulte că nu se află în procedura de concordat preventiv. Pentru operatorii economici străini: documente echivalente emise de autoritățile competente din țara de rezidență, însoțite de traducere autorizată în limba română.

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Operatorul economic se afla într-o situație similară, cum ar fi falimentul, care rezulta dintr-o procedura similară din legislațiile sau reglementările naționale?

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ este Certificatul constatator emis de ONRC în cazul operatorilor economici români, din care să rezulte că nu se află în procedură de faliment. Pentru operatorii economici străini: documente echivalente emise de autoritățile competente din țara de rezidență, însoțite de traducere autorizată în limba română.

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanța?

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ este Certificatul constatator emis de ONRC în cazul operatorilor economici români, din care să rezulte că societatea nu se află în lichidare și nu are active administrate de lichidator. Pentru operatorii economici străini: documente echivalente emise de autoritățile competente din țara de rezidență, însoțite de traducere autorizată în limba română.

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ este Certificatul constatator emis de ONRC în cazul operatorilor economici români, din care să rezulte că activitatea nu este suspendată. Pentru operatorii economici străini: documente echivalente emise de autoritățile competente din țara de rezidență, însoțite de traducere autorizată în limba română.

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala gravă? Daca este cazul, a se vedea definițiile din legislația națională, din anunțul relevant sau din documentele achiziției.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Aceste documente sunt, fără a se limita:

a) Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor/contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul de stat, bugetul local, etc.), valabile la momentul prezentării (formulare tip emise de organismele competente care trebuie să ateste lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora).

Ofertantul (inclusiv asociați/ subcontractanți/ terți susținători, după caz) prezintă numai pentru sediul principal documentele privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere;

b) Cazierul fiscal al operatorului economic;

c) Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;

d) după caz, documente prin care să demonstreze faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art 166 alin 2, art 167 alin 2, art 171 din Legea 98/2016;

e) în cazul ofertanților persoane juridice străine (inclusiv asociați/terți susținători/subcontractanți, după caz), se prezintă documente considerate edificatoare în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/asociatul/terțul sustinator/subcontractantul cum ar fi: certificate, caziere judiciare, alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă, care să ateste faptul că aceștia nu înregistrează obligații fiscale restante la momentul prezentării, în condițiile legii incidente în țara de rezidență, însoțite de traducerea autorizată în limba română. În cazul în care în țara de origine /țara în care este stabilit oferta ntul/asociatul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectiva nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens;

f) alte documente edificatoare, după caz.

**Cerinta 11:**

**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Operatorul economic are acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței?

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE este Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv în cazul operatorilor economici români. Pentru operatorii economici străini: documente echivalente emise de autoritățile competente din țara de rezidență, însoțite de traducere autorizată în limba română.

**Cerinta 12:**

**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorii economici ofertanți/asociați/terți susținători /subcontractanți NU trebuie să se regăsească în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, prevăzute la art 58-60 din Legea 98/2016, cu oricare din următoarele persoane care dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante, respectiv:

colonel Ovidiu Florian GHEORGHE – șef unitate, mr. Daniel MĂCIUCĂ – șef birou, p.c.c. Ramona – Rodica CHITIC – șef secție, col. Ghiță NICOARĂ – loçitor, lt. col. Daniel Ovidiu ANDRIEȘ – șef secție, mr. Ciprian MUȘESCU – șef secție, p.c.c consilier juridic Lia –Daniela NICOARĂ – șef secție, lt. col. Bogdan HUIANU AIRINEI – șef secție.

De asemenea, ofertanții, terții susținători, subcontractanții și furnizorii acestora nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentul justificativ este însuși Formularul DUAE, care reprezintă o declarație pe proprie răspundere privind existența situațiilor generatoare de conflict de interese astfel cum au fost definite prin Legea achizițiilor publice.

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire operatorii (ofertantul individual, fiecare dintre membrii unei asocierii ofertante, subcontractanții și terții susținători) va transmite Formularul pus la dispoziție de autoritatea contractantă, intitulat „Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5k din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina și privind beneficiarul real”. Declarația fiecărui participant va viza și situația furnizorilor, potrivit Formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

Notă: încadrarea în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr. 98/2016, actualizată, atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire a contractului. Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui operator economic, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

#### **Cerinta 13:**

##### **Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

##### **Descriere:**

Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanța autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice?

Modalitate de îndeplinire

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentul justificativ este însuși Formularul DUAE, care reprezintă o declarație pe proprie răspundere privind implicarea directă sau indirectă în pregătirea procedurii de achiziții publice.

#### **Cerinta 14:**

##### **Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

##### **Descriere:**

Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătură cu respectivul contract anterior?

Modalitate de îndeplinire

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentul justificativ este însuși Formularul DUAE, care reprezintă o declarație pe proprie răspundere privind existența situațiilor de încetare anticipată, daune-interese sau sancțiuni comparabile.

Notă: Dacă există incertitudini referitoare la o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătură cu respectivul contract anterior, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

#### **Cerinta 15:**

##### **Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

##### **Descriere:**

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

Modalitate de îndeplinire

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentul justificativ este însuși Formularul DUAE, care reprezintă o declarație pe proprie răspundere privind situația operatorului economic.

### **III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

#### **Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

**Criteriu selecție:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Operatorul economic participant la procedura de achiziție trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii cât și informații privind datele de identificare ale beneficiarului real

1. Operatorul economic participant la procedura de achiziție trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență din care să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. În acest sens obiectul de activitate al operatorului economic trebuie să permită execuția/corespundă activităților ce fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.
2. În conformitate cu prevederile art. 53 și art. 167 alin. (11) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile legislației europene și naționale incidente (Directiva (UE) 2015/849), cu Legea nr. 129/2019, se solicită ofertanților informații cu privire la datele de identificare ale beneficiarilor reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii).

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Ofertanții/ subcontractanții/ terții susținători vor completa DUAE distinct cu informațiile aferente situației fiecăruia. În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței pentru partea de contract pe care o realizează. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire.

Notă:

Documentele solicitate vor fi depuse în S.E.A.P. de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, prin scanarea documentelor în oricare din variantele original/copie legalizata/copie lizibila, semnate cu semnătura electronica extinsă.

Se vor prezenta următoarele documente:

1. Certificatul constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, cu precizarea obiectului de activitate clasificat pe coduri CAEN (conform Ordinului 377/2024), din care să reiasă că are în obiectul de activitate codul CAEN corespondent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit prin prezenta procedură. Obiectul de activitate descris de codul CAEN trebuie să fie autorizat pentru unul din sediile principale/secundare/punctele de lucru ale ofertantului. Ofertantul își va asuma răspunderea cu privire la faptul că informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie valabile/reale la data prezentării acestora. Pentru persoanele juridice străine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit, din care să reiasă informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă. Acestea se vor prezenta în traducere în limba română.

2. Declarația privind Beneficiarul real al persoanei juridice.

- Pentru ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice/juridice înregistrate pe teritoriul României se va depune extras O.N.R.C. privind beneficiarul real.

- Declarație pe propria răspundere conform art. 326 Cod penal cu privire la beneficiarii reali însoțită de dovada furnizării informațiilor la O.N.R.C./autorităților competente din țara de origine.

Declarația pe propria răspundere cu privire la beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice (cel puțin nume, prenume, data nașterii), conf. Legii 129/2019 și se depune de reprezentantul legal al operatorului economic.

Ofertantul își va asuma răspunderea cu privire la faptul că informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie valabile/reale la data prezentării acestora.

Notă: Fiecare ofertant/asociat/subcontractant/terț susținător este obligat să prezinte certificatul constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului și Declarația privind beneficiarul real.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cifra de afaceri medie anuală

**Criteriu selecție:**

Cifra de afaceri medie anuală

**Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertantul trebuie să facă dovada că a avut o medie a cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani (2023, 2024, 2025) de cel puțin 90.000.000,00 lei fără TVA.

Dacă o asociere de operatori economici depune o oferta comuna, nivelul cifrei de afaceri solicitat se calculează prin cumul. Documente justificative: Se va prezenta bilanț contabil (fiind considerata ca suficient prezentarea formularului F20 din cadrul bilanțului) sau documente echivalente, cum ar fi, rapoarte de audit financiar întocmite de entitati specializate, sau balanțe de verificare asumate de operatorul economic, in cazul in care situatiile aferente anului financiar încheiat nu au fost încă definitivate conform prevederilor legislației incidente in domeniu.

Daca situatiile financiare sunt întocmite in alta moneda, pentru conversia in lei, se va lua in considerare cursul mediu anual lei/alta

valuta comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte.

- Cerința s-a stabilit în conformitate cu art. 172 alin. (1) litera b) din Legea nr. 98/2016 cu scopul de a obține o confirmare că operatorii economici care demonstrează că au media cifrei de afaceri globale anuală conform solicitării au capacitatea de a gestiona și duce la bun sfârșit contractul de achiziție ce urmează a fi atribuit.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației acestora. Se vor prezenta documentele justificative, care probează îndeplinirea cerinței cu privire la cifra de afaceri, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire, respectiv: bilanțurile contabile aferente pe ultimii 3 (trei) ani (2023, 2024, 2025), sau extrase de bilanț înregistrate la organele competente sau orice alte documente edificatoare emise de organisme specializate, în măsura în care acestea confirmă nivelul cifrei de afaceri înscris în DUAE, vizate și înregistrate de organele competente.

În cazul în care capacitatea economică și financiară a ofertantului este susținută, în DUAE completat de ofertant se vor include și informații cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard DUAE. Totodată, în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare odată cu depunerea DUAE va depune și angajamentul ferm al terțului susținător, precum și documentele anexe la angajament, din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului. Angajamentul ferm va include:

-o enumerare și descriere a resurselor pe care le pune la dispoziția operatorului economic ofertant, prin raportare cu cerința minimă;  
-specificarea în mod expres a faptului că terțul susținător își asumă în mod solidar cu operatorul economic ofertant răspunderea pentru executarea contractului ce rezultă din această procedură, în cazul în care acesta (terțul) nu își îndeplinește obligațiile de susținere asumate prin angajament;

-anexa/anexele ce prezintă modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea angajamentului.

În conformitate cu art. 193 alin. 2 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus, dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.

În cazul depunerii unei oferte comune (asociere), fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE, în care va include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate economică și financiară.

Notă: în cazul în care, din motive obiective și justificate, operatorul economic nu este în măsură să prezinte una sau mai multe dintre informațiile și documentele, mai sus menționate, operatorul economic este autorizat să facă dovada situației sale economice și financiare prin orice alte documente edificatoare care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare.

Pentru operatorii economici străini, în măsura în care publicarea bilanțurilor contabile nu este prevăzută de legislația țării de origine/țării în care este stabilit operatorul economic, atunci acesta va prezenta alte documente edificatoare care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare a operatorului economic. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

#### Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

#### Criteriu selecție:

Referințe despre lucrări specificate

#### Modalitatea de îndeplinire:

Experiență similară - Executarea de lucrări similare

Operatorul economic trebuie să facă dovada că, în ultimii 5 ani calculați până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor au fost executate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și duse la bun sfârșit lucrări similare cu cele ce fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta procedură (lucrări de execuție sau intervenție asupra unor clădiri/construcții civile cu încadrarea globală în categoria de importanță deosebită B sau superioară, în conformitate cu prevederile HG 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare), cu o valoare totală cumulată, fără TVA, mai mare sau cel puțin egală cu 57.050.000,00 lei, la nivelul unui contract, maximum 6 contracte.

\*) Prin lucrări duse la bun sfârșit se înțelege:

-lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice aplicabile:

-lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor;

-lucrări recepționate însoțite de proces verbal de recepție finală.

\*\*) ultimii 5 ani se raportează la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13). Astfel, în cazul unei eventuale decalări a termenului limita stabilit pentru depunerea ofertelor, limita inferioară a perioadei se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Nu se vor lua în calcul contractele de lucrări de reparații curente.

Experiență similară - Executarea de lucrări similare

Conform art. 193 din Legea 98/2016, pentru îndeplinirea cerințelor, operatorii economici vor prezenta doar DUAE.

Se vor prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire, respectiv:

- Copii ale contractelor din care să rezulte explicit valoarea;
- Ordinul administrativ de începere a activităților din contract, sau alt document din care să rezulte data începerii execuției;
- Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, sau documente care probează data efectivă de finalizare a lucrărilor;
- Certificări de bună execuție/certIFICATE constatatoare sau orice alte documente echivalente emise de autoritățile contractate, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică;
- Alte documente din care să rezulte informațiile necesare.

NOTE:

Nota 1: Se vor prezenta doar lucrări executate și duse la bun sfârșit, însemnând:

- lucrări recepționate parțial care sunt însoțite de proces-verbal de recepție parțială, sau
- lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, sau
- lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

Nota 2: Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractantă sau client privat). Intră în categoria documentelor reprezentând certificări de bună execuție documentele întocmite în conformitate cu formularul din documentația de atribuire precum și procese verbale de recepție / recomandări / documente constatatoare sau alte documente similare în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară. Ca și condiție ad validitatem, sub sancțiunea considerării cerinței ca neîndeplinită, documentele reprezentând certificări de bună execuție, vor avea număr de înregistrare și semnătura emitentului, lipsa acestora fiind vicii de formă care lipsesc documentele de forța probantă.

Nota 3: Dacă se vor prezenta ca experiență similară contracte care au ca obiect execuția a mai multor tipuri de lucrări, atunci ofertantul are obligația să evidențieze și să dovedească în mod clar în documentele reprezentând certificări de bună execuție depuse, care sunt lucrările de natură a îndeplini solicitările din fișa de date a achiziției.

Nota 4: în cazul în care un contract de achiziție publică încheiat de o autoritate contractantă - instituție publică a fost subcontractat, beneficiarul la care fac referirile cerințele de mai sus, este autoritatea contractantă - instituție publică și nu operatorul economic care, având calitatea de executant în contractul de achiziție publică, a subcontractat executarea unei părți din acesta. Astfel, documentele reprezentând certificări de bună execuție vor fi emise sau contrasemnate de autoritatea contractantă - instituție publică, aceasta fiind beneficiarul lucrărilor. Nu vor fi acceptate documente emise/contrasemnate doar de executantul inițial. Rațiunea acestei mențiuni are la bază prevederile art. 218 alin. 4 din Legea 98/2016.

Nota 5: Pentru contractele exprimate în valută se va folosi pentru conversie rata medie lunară de schimb comunicată de către Banca Centrală Europeană pe site-ul „<https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guideiines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro>” pentru luna decembrie a anului în care respectivul contract a fost semnat (exemplu: decembrie 2023:1 liră turcească = 0,15655 lei, decembrie 2024:1 liră sterlină = 5,98018 lei, decembrie 2025:1 euro = 5,0911 lei).

Se va tine cont și de notele de la experienta similara pentru proiectare.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

**Criteriu selectie:**

Referințe despre servicii specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Experiență similară - servicii de proiectare

Referințe despre servicii specificate

Operatorul economic trebuie faca dovada ca, in ultimii 3 ani calculati pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor au fost prestate in conformitate cu normele profesionale in domeniu si duse la bun sfarsit, servicii similare cu cele ce fac obiectul prezentei proceduri de atribuire servicii de proiectare (pentru lucrări de execuție sau intervenție asupra unor clădiri/construcții civile cu încadrarea globală în categoria de importanță deosebită B sau superioară, în conformitate cu prevederile HG 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare), cu o valoare totala cumulata fara TVA mai mare sau cel puțin egala cu 3.450.000,00 lei fara TVA, la nivelul unui contract, maximum 6 contracte. în cazul în care este depusa o oferta de către operatori economici care participa în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor referitoare la experiența similara se realizează prin cumul.

Serviciile similare se referă la servicii de proiectare aferente oricărei faze din (D.T.A.C./P.T.+D.E.), astfel încât să reflecte categoriile/tipurile de servicii de o complexitate comparabilă cu cele care fac obiectul contractului, fiind permise și cele echivalente sau superioare din punct de vedere at complexității și/sau scopului obiectului contractului.

Experiență similară - servicii de proiectare

Conform art. 193 din Legea 98/2016, pentru îndeplinirea cerințelor, operatorii economici vor prezenta doar DUAE

Se vor prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței, la solicitarea autorității contractante, doar de către

oferantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire, respectiv:

Copii ale părților relevante ale contractelor/Procese verbale de recepție/predare- primire/Certificări de bună execuție/certIFICATE constatatoare sau orice alte documente echivalente emise de autoritățile contractate, din care sa reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică, conform celor declarate în DUAE. Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței. În cazul în care contractul a fost executat într-o formă de asociere, ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.

Note:

1. Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație, și ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională". Acordul de asociere se va posta în SEAP odată cu DUAE. Nedepunerea acordului de asociere odată cu DUAE constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventuale inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului, cât și ale ofertantului asociat, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

2. În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor terț/terți. În acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 48 din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

1. Terțul susținător va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională".

2. Pentru contractele exprimate în valută se va folosi pentru conversie rata medie lunară de schimb comunicată de către Banca Centrală Europeană pe site-ul „<https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guideiines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro>” pentru luna decembrie a anului în care respectivul contract a fost semnat (exemplu: decembrie 2023: 1 liră turcească = 0,15655 lei, decembrie 2024: 1 liră sterlină = 5,98018 lei, decembrie 2025: 1 euro = 5,0911 lei).

La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.

Documentele justificative care pot fi prezentate la solicitarea autorității contractante sunt:

- procesul verbal de recepție finală/ procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor/ procesul verbal pe obiect care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor.

În situația în care ofertantul a avut calitatea de asociat se vor prezenta documente relevante din care să reiasă calitatea de asociat, cu indicarea părții de contract îndeplinite de acesta și a valorii lucrărilor executate aferente fără TVA.

Documentele solicitate vor fi depuse în SEAP prin scanarea documentelor în oricare din variantele original/copie legalizată/copie lizibilă, cu mențiunea „conform cu originalul”, semnate cu semnătura electronică.

**Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Proporția de subcontractare

**Criteriu selecție:**

Proporția subcontractării

**Modalitatea de îndeplinire:**

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

Oferantul va prezenta informații privind partea din contract pe care are, eventual, intenția să o subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.

La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională.

Conform art. 193 din Legea 98/2016, pentru îndeplinirea cerințelor în cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informațiile cu privire la subcontractanți; în cazul în care operatorul economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui terț, DUAE include și informațiile cu privire la terțul susținător.

Odată cu depunerea DUAE toți operatorii economici vor preciza în ofertă, dacă este cazul, următoarele:

a) categoriile de lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți în conformitate cu prevederile art. 179 lit. k) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare și;

b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitărilor de participare.

-Acord de asociere cu precizarea liderului, partea din contract și procentul care va fi îndeplinit de fiecare asociat (Formular nr. 2 din secțiunea Formulare și modele de documente), în care sa se menționeze ca toți asociații își asuma răspunderea individual și solidar pentru îndeplinirea contractului, ca liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului;

-Angajamentul operatorilor economici participanți în comun la procedura de atribuire de a adopta sau constitui o anumită formă juridică în cazul în care oferta acestora a fost desemnată câștigătoare;

-Angajamentul terțului susținător, împreună cu documente anexe la angajament transmise de către terț/terți susținători din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Conform prevederilor art. 184 din Legea nr. 98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

În cazul unei asocieri va fi prezentat DUAE și de către asociat/asociați completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

În cazul unui acord de subcontractare va fi prezentat DUAE și de către subcontractant/subcontractanți completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

În cazul unui angajament de susținere va fi prezentat DUAE și de către terțul/terții susținător/susținători completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

În cazul în care autoritatea contractantă poate obține documentele justificative prin accesarea unei baze de date, DUAE cuprinde, de asemenea, informațiile solicitate în acest scop, cum ar fi adresa de internet a bazei de date, orice dată de identificare și, dacă este cazul, declarația necesară de acordare a consimțământului.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

#### **Criteriu selectie:**

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

#### **Modalitatea de indeplinire:**

1. Respectarea de către ofertant a unor standarde minime de asigurare a calității, care să se raporteze la sistemele de asigurare a calității bazate pe seriile de standarde relevante în legislația comunitară, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde comunitare privind certificarea calității – certificat SR EN ISO 9001 sau echivalente, emise de organisme independente, conforme cu legislația comunitară privind certificarea calității, pentru lucrările care fac obiectul contractului.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației acestora. Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței privind respectarea unor standarde de asigurare a calității urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Se vor prezenta următoarele documente:

CertIFICATE emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă standardele de asigurare a calității pentru lucrările care fac obiectul contractului.

NOTĂ: În cazul unei asocieri, aceste documente se vor prezenta de fiecare membru al asociației pentru partea din contract pe care o realizează.

Documentele se vor prezenta sub formă de copie scanată după original, copie scanată după copie legalizată, lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Se acceptă și alte probe/dovezi, în măsura în care aceste probe/dovezi confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al sistemului calității și de protecție a mediului.

#### **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

#### **Criteriu selectie:**

CertIFICATE emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

#### **Modalitatea de indeplinire:**

2. Respectarea de către ofertant a unor standarde minime privind sistemul de management de mediu bazate pe seriile de standarde relevante în legislația comunitară, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde comunitare privind sistemul de management de mediu - certificat SR EN ISO 14001/2005, emis de organisme independente, conforme cu legislația comunitară privind certificarea corespunzătoare categoriilor lucrărilor care formează obiectul contractului.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației acestora.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței privind respectare unor standarde de asigurare a calității urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Se vor prezenta următoarele documente:

Certificate emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă standardele de asigurare a calității pentru lucrările care fac obiectul contractului.

NOTĂ: În cazul unei asocieri, aceste documente se vor prezenta de fiecare membru al asociației pentru partea din contract pe care o realizează.

Documentele se vor prezenta sub formă de copie scanată după original, copie scanată după copie legalizată, lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Se acceptă și alte probe/dovezi, în măsura în care aceste probe/dovezi confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al sistemului calității și de protecție a mediului.

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 605.494,68 lei și se constituie prin:

a) virament bancar, în contul RO19TREZ6915005XXX000089 deschis la Trezoreria Focșani;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

Garanția de participare trebuie să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Continuarea in sectiunea VI.3) Informatii suplimentare

#### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție este de 10% din prețul contractului, fără T.V.A.

Continuarea in sectiunea VI.3) Informatii suplimentare

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

În conformitate cu art. 53 din Legea nr. 98/2016 orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici.

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

Legislația aplicabilă

- Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;

- Hotărârea Guvernului României nr. 395 din 02 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;

- M 151/11.12.2017 "Ordin pentru aprobarea instrucțiunilor privind realizarea obiectivelor de investiții, recepția construcțiilor și stabilirea valorii finale a lucrărilor de construcții, cuprinse în programul de investiții al ministerului apărării naționale", cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

- M87/2021 „Norme de apărare împotriva incendiilor în Ministerul Apărării naționale” și precizările Șefului Direcției Domenii și Infrastructuri, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare.
    - Legea nr. 72/2013 privind combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte.
    - Legea nr. 214/2024 privind utilizarea semnăturii electronice, a mărcii temporale și prestarea serviciilor de încredere bazate pe acestea;
    - DDI 1 “Dispoziție pentru aplicarea în Ministerul Apărării Naționale a prevederilor H.G. 907/2016” cu modificările și completările ulterioare.
    - Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 40/08.03.2018 pentru aprobarea Procedurii comune privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu caracter special.
    - Ordinul nr. M.87/2021 pentru aprobarea Normelor de apărare împotriva incendiilor în Ministerul Apărării Naționale;
    - Ordinul nr. 134/2021 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice;
    - Ordinul nr. 132/2021 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea operatorilor economici care desfășoară activități în domeniul gazelor naturale;
    - Legea 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
    - P118/1999 Normativ de siguranță la foc a construcțiilor;
    - P118/2/2013 Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, partea a II-a, instalații de stingere, cu modificările și completările ulterioare;
    - P118/3/2015 Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, partea a III-a, instalații de detectare, semnalizare și avertizare, cu modificările și completările ulterioare;
    - I9/2015 Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor sanitare aferente clădirilor;
    - I7/2011 Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor;
    - Ghid privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice , indicativ P 91/1-02, publicat în Buletinul Construcțiilor nr. 10/2003.
    - Hotărârea nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
    - Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor;
- Pentru consultarea legislației în domeniul achizițiilor publice poate fi accesat site-ul [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

### III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

#### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

#### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Da  
Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Cerința referitoare la oferta

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.1 Publicare anterioară privind această procedură

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu specificațiile din caietul de sarcini, proiectul tehnic și anexele acestora.

Vizitarea amplasamentului de către ofertanți se poate realiza în baza unei solicitări în SEAP adresată către (Unitatea Militară 02542 Focșani, cu sediul în localitatea Focșani, județul Vrancea, B-dul București nr. 1-3, Telefon: +40 237219403, Fax: +40 237213155). În adresă se vor menționa datele de identificare (nume, prenume, serie și nr. C.I./B.I.) ale persoanelor pentru care se solicită aprobarea vizitării amplasamentului, precum și marca și numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se face accesul.

Amplasamentul se poate vizita doar între data transmiterii în SEAP a anunțului și data limită de depunere a ofertei.

Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi/ cerințe/ detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul, pentru acordarea punctajului de departajare a ofertelor maxime depuse.

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele documentației de atribuire. De asemenea, propunerea tehnică trebuie să îndeplinească condițiile standard de asigurare a calității, de protecție a mediului, stabilite prin normative ale Uniunii Europene.

La data deschiderii ofertelor, propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu specificațiile din caietul de sarcini, anexele acestuia și va conține obligatoriu următoarele:

I. Propunerea tehnică va conține obligatoriu următoarele:

1. Propunerea tehnică, întocmită conform modelului din Formular nr. 7.

Având în vedere că autoritatea contractantă a impus ca factor de evaluare: Perioada de garanție acordată Lucrărilor, în Propunerea tehnică ofertanții vor descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului (proiectarea și execuția lucrărilor), inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în operă, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor.

2. Declarație pe proprie răspundere prin care se specifică faptul că la elaborarea ofertei operatorul economic a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, fiind obligați să respecte prevederile legale aplicabile domeniilor protecției mediului și al sănătății și securității în muncă, întocmită conform modelului din Formular nr. 14. Informații detaliate se pot obține de la Inspekția Muncii ([www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro)), Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor ([www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro)), Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice ([www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro)). În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membrii asocierii;

3. Declarație pe propria răspundere din care să reiasă însușirea clauzelor contractuale și respectarea cerințelor din caietul de sarcini, întocmită conform modelului din Formular nr. 13;

Eventualele obiecțiuni sau propuneri cu privire la completarea contractului cu clauze specifice se pot depune până la data limită de depunere a solicitărilor de clarificări din partea ofertanților;

4. Declarație pe propria răspundere din care să reiasă perioada de garanție acordată întocmită conform modelului din Formular nr. 9;

II. Pentru implementarea tuturor operațiunilor aferente obiectivului de investiție, ofertanții vor deține și prezenta următoarele declarații:

Declarație pe propria răspundere în care va prezenta informații în legătură cu modul de asigurare a execuției tuturor operațiunilor,

în conformitate cu reglementările legale aplicabile;

Declarație privind modalitatea de acces la autorizațiile necesare pentru executarea lucrărilor, în funcție de tipul de activitate pentru care este necesară atestarea/ certificarea/ autorizarea/licența, conform legislației în vigoare.

Declarație pe propria răspundere, prin care operatorul economic va specifica, la data depunerii ofertelor, momentul în care va fi implicat personalul tehnic de specialitate, menționat la art. 25, litera c) din Legea 10/1995, cu modificările și completările ulterioare, precum și modul de asigurare al execuției tuturor operațiunilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile, respectiv modalitatea de acces la documentele doveditoare a calității de mai sus pe parcursul derulării contractului, necesare și obligatorii conform legislației în vigoare.

Declarație prin care reprezentantul legal al ofertantului se angajează ferm să asigure următoarele:

- disponibilitatea personalului propus pentru îndeplinirea contractului, în conformitate cu graficul de realizare a proiectului contractului, asumat prin ofertă;
- păstrarea componenței echipei propuse pe perioada exercitării funcției fiecărui expert în parte. Orice înlocuire/modificare a componenței echipei propuse se va face numai cu acordul prealabil al achizitorului.

NOTĂ: Propunerea tehnică va conține obligatoriu documentele solicitate în capitolul sus menționat. Neprezentarea unuia dintre documentele solicitate va atrage după sine declararea ofertei ca fiind neconformă.

II. Pentru implementarea tuturor operațiunilor aferente obiectivului, ofertanții vor deține următoarele autorizări/atestare/certificări/licențe, în conformitate cu reglementările legale aplicabile, astfel:

- Atestatul eliberat de A.N.R.E. de tip B, conform art. 9 din Ordinul nr. 134 din 15.12.2021 pentru aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane la tensiunea nominală de 0,4 kV, valabil la momentul prezentării acestuia;
- Atestatul eliberat de A.N.R.E. de tip PDIB și EDIB conform Ordinului A.N.R.E. nr 17/2026, pentru atestarea operatorilor economici care proiectează și execută instalații gaze naturale exterioare/interioare pentru incinte / construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, valabil la momentul prezentării acestuia;
- Autorizație emisă de Inspectoratul de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat (I.S.C.I.R.) pentru domeniul: instalare și montare cazane de apă caldă cu  $P \leq 400 \text{kw}$ , în baza Ordinului pentru aprobarea prescripțiilor tehnice PT CR 4-2009 "Autorizarea persoanelor juridice pentru efectuarea de lucrări la instalațiile/echipamente" și PT CR-8 "Autorizarea personalului pentru deservire a instalațiile/echipamentelor și acceptarea personalului auxiliar de deservire", valabilă în momentul prezentării acestuia;
- Certificat de atestare pentru activitatea de proiectare sisteme și instalații de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu, emis de Inspectoratul General pentru Situațiile de Urgență din cadrul Ministerului Afacerilor Interne în baza prevederilor art. 1 alin (2) lit. a) din Metodologia aprobată prin Ordinul 87/06.04.2010 publicat în Monitorul Oficial nr. 238/2010, cu modificările și completările ulterioare, valabil la momentul prezentării acestuia;
- Certificat de atestare pentru activitatea de instalare și întreținere sisteme și instalații de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu, emis de Inspectoratul General pentru Situațiile de Urgență din cadrul Ministerului Administrației și Internelor în baza prevederilor art. 1 alin (2) lit. b) din Metodologia de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor aprobată prin Ordinul 87/06.04.2010 publicat în Monitorul Oficial nr. 238/2010, valabil la momentul prezentării acestuia;
- Autorizație pentru activitatea de proiectare sisteme și instalații de limitare și stingere a incendiilor, emisă de Inspectoratul General pentru Situațiile de Urgență din cadrul Ministerului Afacerilor Interne în baza prevederilor art. 1 alin (2) lit. c) din Metodologia aprobată prin Ordinul 87/06.04.2010 publicat în Monitorul Oficial nr. 238/2010, valabil la momentul prezentării acestuia;
- Autorizație pentru instalarea și întreținerea sistemelor și instalațiilor de limitare și stingerea incendiilor, cu excepția celor care conțin anumite gaze fluorurate cu efect de seră, emisă de Inspectoratul General pentru Situațiile de Urgență din cadrul Ministerului Afacerilor Interne în baza prevederilor art. 1 alin (2) lit. d) din Metodologia aprobată prin Ordinul 87/06.04.2010 publicat în Monitorul Oficial nr. 238/2010, valabil la momentul prezentării acestuia;
- Licență de funcționare pentru activitatea de proiectare, instalare, modificare sau întreținere a componentelor sau sistemelor de alarmare împotriva efracției emisă de Inspectoratul General al Poliției Române din cadrul Ministerului Administrației și Internelor, eliberată în baza art. 31 alin (1) din Legea 333/2003, cu modificările și completările ulterioare, valabilă la data limită de depunere a ofertelor;
- Certificat de autorizare pentru realizarea lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României în clasa III, emis de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară (ANCP) în baza prevederilor Ordinului 107/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, valabil la momentul prezentării acestuia.

Topografiile autorizate ANCP nu pot fi angajați ai unei persoane juridice neautorizate ANCP, iar colaborarea cu aceștia nu poate îmbrăca decât forma subcontractării.

Pe parcursul derulării contractului de execuție, operatorul economic va prezenta atestatele/certIFICATELE/ autorizările, autorități contractante, pentru a verifica existența și valabilitatea acestora înainte de începerea execuției categoriilor de lucrări aferente documentelor sus menționate.

NOTĂ: Ofertanții vor prezenta informații cu modul de asigurare a execuției tuturor operațiilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile, urmând ca documentele justificative să fie prezentate ulterior (dupa caz, înainte de începerea serviciilor de proiectare și/sau a execuției lucrărilor).

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi / cerințe/ detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul, pentru acordarea punctajului de departajare a ofertelor maximale depuse.

Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din fișa de date a achiziției, caietul de sarcini și formularele anexate.

Propunerea financiară va fi exprimată la valoarea totală pentru lucrarea ofertată și va fi susținută cu documente.

Oferta financiară a serviciilor trebuie detaliată astfel încât să includă toate activitățile prevăzute la capitolul I, punctul 3 – Obiectul caietului de sarcini, subpunctul 3.2 - „Activitățile ce se achiziționează prin prezenta procedură de achiziție” din prezentul Caiet de sarcini și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de derulare a contractului.

La data ofertării se vor completa Formularele: C, C1 și C2.

Sursa de finanțare pentru realizarea obiectivului de investiții este bugetul de stat.

Plata lucrărilor contractate se realizează pe etape, conform prevederilor din fișa de date a achiziției.

Ofertanții vor face dovada existenței contului curent deschis la Trezoreria Statului sau vor prezenta un angajament că vor deschide acest cont în cazul în care va fi declarat câștigător. Acest document se va prezenta în cadrul propunerii financiare.

Contul curent deschis la Trez. Statului va fi folosit în vederea efectuării de către autoritatea contractantă a plăților pentru lucrările executate de către ofertantul declarat câștigător.

Modalitatea de derulare a plăților se face conform activităților specificate în formularul C2, astfel:

Nr. crt. Sarcini Documentul în baza căruia se realizează plata Modalități / termen de plată

1. Întocmire documentații-suport pentru obținerea avizelor și acordurilor de amplasament stabilite prin Certificatul de urbanism nr. A – 1005 din 16.05.2024 eliberat de Direcția domeniului și infrastructurii (inclusiv obținerea acestora), inclusiv studii de specialitate stabilite prin certificatul de urbanism, defalcate astfel:

1.1. Elaborare studiu topografic conform Cap. I punctul 3, subpunctul 3.2.1.1. Proces verbal de recepție servicii După emiterea Autorizației de construire

1.2. Elaborare studiu geotehnic verificat la cerința Af, conform Cap. I punctul 3, subpunctul 3.2.1.2. Proces verbal de recepție servicii După emiterea Autorizației de construire

1.3. Întocmire și depunere documentații-suport pentru obținerea avizelor și acordurilor de amplasament la emitenții acestora și a oricărui alte avize/acorduri necesare implementării proiectului, precum și obținerea acestora, conform Cap. I punctul 3, subpunctul 3.2.1.3. Proces verbal de recepție servicii După emiterea Autorizației de construire

2. Întocmire, verificare de către verificatori tehnici atestați și predare la sediul autorității contractante a Documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - D.T.A.C. și a Documentației tehnice pentru autorizarea executării organizării lucrărilor - D.T.O.E., conform informațiilor din Studiul de fezabilitate, anexă la prezentul caiet de sarcini, defalcate astfel:

2.1. Elaborare documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C.), conform Cap. I punctul 3, subpunctul 3.2.2.1. Proces verbal de recepție servicii După emiterea Autorizației de construire

2.2. Elaborare documentație tehnică pentru autorizarea executării organizării lucrărilor (D.T.O.E.), conform Cap. I punctul 3, subpunctul 3.2.2.2. Proces verbal de recepție servicii După emiterea Autorizației de construire

2.3. Verificare documentație tehnică, faza D.T.A.C., faza D.T.O.E. și documentație tehnică pentru obținerea avizelor, unde este cazul, de către specialiști verificatori de proiecte atestați, alții decât specialiștii elaboratori ai documentației, pe specialități, pentru toate categoriile de lucrări, după caz, conform Cap. I punctul 3, subpunctul 3.2.2.3. Proces verbal de recepție servicii După emiterea Autorizației de construire

3. Întocmire, verificare de către verificatori tehnici atestați și predare la sediul autorității contractante a proiectului tehnic de execuție cu detalii de execuție (P.Th.+D.E.), la faza de proiectare, conform informațiilor din Studiul de fezabilitate, anexă la prezentul caiet de sarcini, defalcate astfel:

3.1. Elaborare proiect tehnic de execuție și detalii de execuție (P.Th.+D.E. conform Cap. I punctul 3, subpunctul 3.2.3.1. Proces-verbal recepție proiect tehnic faza P.Th.+D.E.+D.T.O.E. După recepționarea documentației tehnice, faza P.Th.+D.E.+D.T.O.E., și prezentarea documentației economice complete, cu valori

3.2. Verificare proiect tehnic de execuție și detalii de execuție (P.Th.+D.E.), de către specialiști verificatori de proiecte atestați, alții decât specialiștii elaboratori ai documentației, pe specialități, pentru toate categoriile de lucrări, după caz, conform Cap. I punctul 3, subpunctul 3.2.3.2. Proces-verbal recepție servicii După recepționarea documentației tehnice, faza P.Th.+D.E.+D.T.O.E., și prezentarea documentației economice complete, cu valori

3.3. Elaborare grafic fizic și valoric de eșalonare a execuției, conform Cap. I punctul 3, subpunctul 3.2.3.3. Proces-verbal recepție proiect tehnic faza P.Th.+D.E.+ D.T.O.E. După recepționarea documentației tehnice, faza P.Th.+D.E.+D.T.O.E., și prezentarea documentației economice complete, cu valori

4. Asistență tehnică acordată autorității contractante pe timpul derulării contractului de lucrări

4.1. Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor,

conform Cap. I punctul 3, subpunctul 3.2.4.1. Proces-verbal recepție servicii 50% din valoarea totală a serviciilor de asistență tehnică se vor deconta lunar pe baza de raport de activitate, elaborat în urma vizitelor și verificărilor din șantier din partea proiectantului general

4.2. Asistență tehnică din partea proiectantului la recepția la terminarea lucrărilor,

conform Cap. I punctul 3, subpunctul 3.2.4.2. Proces-verbal recepție servicii 50% din valoarea totală a serviciilor de asistență tehnică se vor deconta după participarea la recepția la terminarea lucrărilor, prezentarea referatului din partea proiectantului și a documentelor necesare la această activitate și remedierea eventualelor obiecțiuni consemnate în procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor care sunt în sarcina proiectantului

5. Execuție lucrări de organizare de șantier, conform documentației tehnice pentru autorizarea execuției organizării lucrărilor (D.T.O.E.), conform Cap. I, punctul 3, subpunctul 3.2.5 Conform celor menționate mai jos Conform celor menționate mai jos

6. Execuție lucrări de construcții și instalații, utilaje și echipamente cu montaj, dotări inclusiv punere în funcțiune, conform proiectului tehnic de execuție cu detalii de execuție (PTh+D.E.), conform Cap. I punctul 3.2 subpunctul 3.2.14 Conform celor menționate mai jos Conform celor menționate mai jos

7. Întocmirea și susținerea documentațiilor modificatoare în vederea reavizării și reaprobării indicatorilor tehnico-economici ai investiției

conform Cap. I punctul 3, subpunctul 3.2.7 Documentațiile modificatoare în vederea reavizării și reaprobării indicatorilor tehnico-economici ai investiției După prezentarea în C.T.E.-M.Ap.N. a documentațiilor modificatoare

8. Pregătirea personalului de exploatare în amplasamentul lucrărilor, în conformitate cu prevederile proiectului tehnic de execuție cu detalii de execuție,

conform Cap. I punctul 3, subpunctul 3.2.8 Procese verbale de instruire personal utilizator După efectuarea instruirii personalului

9. Probe tehnologice și teste, în conformitate cu prevederile proiectului tehnic de execuție cu detalii de execuție,

conform Cap. I punctul 3, subpunctul 3.2.9 Proces verbal de probe și/sau punere în funcțiune După efectuarea probelor / punerea în funcțiune

10. Întocmire proiect tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor „AS-BUILT”, verificat de verificatorii de proiecte atestați

conform Cap. I punctul 3, subpunctul 3.2.10 Proces verbal de recepție documentație, după Recepția la terminarea lucrărilor După Recepția la terminarea lucrărilor

11. Elaborare certificate de performanță energetică,

conform Cap. I punctul 3, subpunctul 3.2.11 Proces verbal de recepție, după Recepția la terminarea lucrărilor După Recepția la terminarea lucrărilor

Oferta financiară a lucrărilor trebuie detaliată astfel încât să includă toate activitățile prevăzute la capitolul I, articolul 3. „OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI”, punctul 3.2. (de la subpunctele 3.2.1. la 3.2.11.) precum și valoarea totală la finalizarea lucrărilor, inclusiv T.V.A., din Caietul de sarcini și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de derulare a contractului.

PENALITĂȚI DAUNE – INTERESE conform celor menționate în acordul contractual și condițiile generale specifice pentru execuția lucrărilor.

Alte precizări:

Prez. propunerii tehnice și financiare se face conform fișei de date a achiziției.

- Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

- Oferta are caracter oblig., din p.d.v al conținutului, pe toată per. de valabilitate a ofertelor, adică 6 luni.

Oferta depusă va cuprinde toate documentele solicitate în fișa de date a achiziției. Perioada de garanție acordată lucrărilor executate este de minim 60 luni de la recepția la terminarea lucrărilor, după stingerea tuturor obiecțiilor constatate de comisia de recepție (dacă este cazul).Termenul de execuție a lucrărilor începe să curgă de la data începerii execuției lucrărilor menționată în Ordinul de începere a lucrărilor.

Formularele de decontare nu se introduc în SEAP.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie depusă în format electronic în SEAP până la data limita pentru depunere, conform datei din anunțul de participare aferentă acestei proceduri, ORA FIIND GENERATĂ AUTOMAT DE SEAP și va conține:

- Documente de calificare,

- Ofertă tehnică,

- Ofertă financiară - va fi accesibilă autorității contractante doar după evaluarea documentelor de calificare și a propunerii tehnice;

- DUAE;

- Formularul de contract propus, semnat și ștampilat de ofertant.

Având în vedere prevederile art. 57 alin. (4) din Legea 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă.

Prețul se criptează, iar documentele ce conțin elemente de preț se semnalează corespunzător.

Ofertantii vor depune strict documentele solicitate în documentația de atribuire. Neprezentarea sau imposibilitatea vizualizării propunerii tehnice, propunerii financiare și/ sau a DUAE în forma solicitată are ca efect respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Un operator economic care participă pe cont propriu și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de calificare și selecție, va completa un singur DUAE.

Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire în vederea completării DUAE în calitate în care a fost inclus în procedură (asociat, subcontractant, terț susținător).

Detalii cu privire la întocmirea DUAE veți regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din prezenta documentație de atribuire.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a ofertelor, adică 6 luni.

În conformitate cu prevederile art. 123 alin. 2, 3 din HG nr. 395/2016, operatorul economic transmite oferta NUMAI ÎN FORMAT ELECTRONIC ÎN SEAP ȘI NUMAI PÂNĂ LA DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A OFERTELOR PREVĂZUTĂ ÎN ANUNȚUL DE PARTICIPARE.

În conformitate cu prevederile art. 60 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare Oferta va fi semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic și numai de către operatorii economici înregistrați.

Astfel, conform art. 34 alin (5) din Legea nr. 214/2024 privind utilizarea semnăturii electronice, a mărcii temporale și prestarea serviciilor de încredere bazate pe acestea, sintagma „ semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat” este interpretată în sensul utilizării semnăturii electronice calificate.

În conformitate cu art. 4 alin. (3) din Legea nr. 214/2024 privind utilizarea semnăturii electronice, a mărcii temporale și prestarea serviciilor de încredere bazate pe acestea în cazul în care, potrivit legii, forma scrisă este cerută ca o condiție de validitate a unui act juridic, documentul electronic îndeplinește această cerință dacă a fost semnat cu o semnătură electronică calificată sau cu o semnătură electronică avansată carte, în condițiile prezentei legi, produce aceleași efecte precum semnătura olografă.

**DOCUMENTELE TRANSMISE ÎN FORMAT ELECTRONIC VOR FI SEMNATE CU SEMNATURĂ ELECTRONICĂ CALIFICATĂ, BAZATĂ PE UN CERTIFICAT CALIFICAT, ELIBERAT DE UN FURNIZOR DE SERVICII DE CERTIFICARE ACREDITAT ÎN CONDIȚIILE LEGII.**

Oferta care nu va fi semnată cu semnătura electronică calificată, emisă de un furnizor autorizat, fără a fi criptată, va fi exclusă de la procedură și declarată inacceptabilă conform art. 137 lit. j) din H.G.R. 395/2016.

Valoarea totală a propunerii financiare se criptează în SEAP. Toate documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora este vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare conform art. 60 alin 2) și 3) din HG nr. 395/2016.

În cazul în care, din motive tehnice imputabile operatorului SEAP, nu este posibilă transmiterea ANUMITOR DOCUMENTE în format electronic prin intermediul SEAP operatorul economic va aduce la cunoștință autorității contractante acest fapt pentru a i se comunica modalitatea de transmitere a acelor documente. Documentele care din motive tehnice nu pot fi transmise în SEAP în format electronic, vor fi transmise la sediul autorității contractante, conform modalității de transmitere stabilită de comun acord, până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

În conformitate cu prevederile art. 125 din HG nr. 395/2016 „Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care a transmis respectiva ofertă”, astfel toate riscurile privind depunerea unei oferte cad în sarcina operatorului economic. Autoritatea contractantă nu impune prezentarea documentelor postate pe SEAP într-o anumită formă (arhivă de tip rar, zip, etc. sau fișiere de tip jpg, jpeg, pdf, bmp, etc.), operatorul economic având libertatea să-și aleagă tipul fișierelor prezentate, cu condiția ca autoritatea contractantă să aibă acces la conținutul acestor fișiere (să le poată vizualiza și tipări). Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei, conform Anunțului aferent prezentei proceduri, la ORA GENERATĂ AUTOMAT DE SEAP – și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor în SEAP.

Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile cap. IV.4.2 și IV.4.3 din secțiunea IV.4 PREZENTAREA OFERTEI, cu amendamentul că se va preciza, în mod obligatoriu, și inscripția „MODIFICĂRI”.

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta, după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

**NOTĂ:**

1. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Ofertantul are obligația de a numerota și semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.
2. Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, operatorii economici vor proceda la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor fișierelor din cadrul ofertei, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil. Ofertantul declarat câștigător va prezenta, la semnarea contractului, un CD/MS-Memory Stick ce va cuprinde toate documentele elaborate de ofertant în cadrul procedurii.
3. Indiferent de momentul inițierii procedurii de atribuire autoritatea contractantă va încheia contractul numai cu respectarea

dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice, respectiv Legea nr. 500/2002 și ordinul nr. 1792 din 24 decembrie 2002.

Având în vedere că U.M. 02542 Focșani - în calitate de autoritate contractantă, este doar utilizator al S.E.A.P.-ului, pentru detalii referitoare la modalitatea de postare a documentelor în S.E.A.P. (documente de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară), vă rugăm să vă adresați la A.D.R. la următorul număr de telefon - +40 213032997 tasta 1.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

“Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea “sau echivalent”.

„Motive de excludere/ Motive referitoare la condamnări penale și motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164 și art. 165 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și/ sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic”

Documentația de atribuire va fi obținută prin accesarea site-ului [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

Documentația de atribuire este atașată la anunțul de participare aferent prezentei proceduri. DUAE completat de către autoritatea contractantă este anexat la documentația de atribuire.

Contractul poate fi modificat, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98 din 2016.

Solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea pe toată durata de desfășurare a procedurii vor fi transmise doar utilizând SEAP și vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii, fără a fi criptate.

Modalitatea de departajare, în cazul în care 2 oferte sunt la egalitate:

Conform prevederilor art. 139 alin. (3) din Normele metodologice aprobate prin H.G. 395.2016 „În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.”

Astfel, conform prevederilor normative citate mai sus:

1. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face luându-se în considerare punctajul obținut la factorul de evaluare cu ponderea cea mai mare în acest caz, Prețul ofertei;
2. În cazul în care egalitatea se menține, va avea preponderență factorul tehnic cu ponderea cea mai mare;
3. În situația în care egalitatea se menține în continuare, Autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Litigiile se vor soluționa de către instanțele de drept comun.

Continuare Garantie de participare

Garanția de participare emisă în altă limba decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv de 6 luni de la data limită stabilită pentru

primirea ofertelor și poate fi prelungită la cererea autorității contractante. În cazul în care garanția de participare se constituie prin Scrisoare de garanție bancară, aceasta se prezintă în cuantum și pentru perioada prevăzute în Documentația de atribuire, conform Formularului nr. 1 din Secțiunea Formulare și modele de documente. În cazul garanției constituite prin virament se prezintă ordinul de plată vizat de bancă. Pentru garanția depusă în altă monedă, echivalenta lei/altă valută se va face prin raportare la cursul BNR valabil la data publicării anunțului de participare în SEAP. Ofertanții vor depune documentele care reprezintă dovezile constituirii garanției de participare în SEAP, scanate și semnate cu semnătură electronică.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze ca acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare va fi irevocabilă și necondiționată.

Ofertantul trebuie să transmită în SEAP dovada constituirii garanției de participare, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Continuare Garanție de bună execuție

Garanția de bună execuție este de 10% din prețul contractului, fără T.V.A., și se constituie prin una din următoarele modalități:

a) virament bancar în contul RO19TREZ6915005XXX000089 deschis la Trezoreria Focșani;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție.

În cazul constituirii garanției prin rețineri succesive, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, prevăzut la art. 40, alin (5) din HG 395/2016, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis potrivit art. 40, alin. (4) și (5) din HG 395/2016, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prevăzut la art. 40, alin. (4) și (5) prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Se vor respecta și prevederile Clauzei 15 Garanție de Bună Execuție din Condițiile generale și specifice pentru proiectare și execuție lucrări.

Perioada de garanție acordată serviciilor prestate și lucrărilor executate, inclusiv utilajelor și echipamentelor montate este de minim 60 luni de la recepția la terminarea lucrărilor, după stingerea tuturor obiecțiilor constatate de comisia de recepție (dacă este cazul).

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

Termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute la art. 8 și art. 29 din Legea nr. 101/2016

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

#### MINISTERUL APARĂRII - UNITATEA MILITARĂ 02542 FOCȘANI

Adresa: Bulevardul București, nr. 1-; Localitate: Focșani; Cod Postal: 620144; Tara: Romania; Codul NUTS: RO226 Vrancea; Adresa de e-mail: achizitii\_cdi4@mapn.ro; Nr de telefon: +40 237219405; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.e-licitatie.ro;